

## **Moduli descrittivi per la “Mappatura delle Attività” finalizzata alla definizione del Piano Organizzativo Lavoro Agile - POLA e allo sviluppo organizzativo dei Servizi attraverso il Lavoro Agile.**

L’elaborazione del documento “Mappatura delle attività” è responsabilità di ogni Dirigente di Servizio.

v 22-04-2021

### Sommario

|   |           |
|---|-----------|
| <b>Parte I. Servizio: AGENZIA REGIONALE SANITARIA.....</b>  | <b>2</b>  |
| <b>Parte 2. Area di Attività: P.F. Affari generali ARS .....</b>  | <b>9</b>  |
| <b>Parte 2. Area di Attività: P.F. HTA e tecnologie biomediche.....</b>   | <b>14</b> |
| <b>Parte 2. Area di Attività: P.F. Assistenza Farmaceutica Regionale .....</b>                                    | <b>20</b> |
| <b>Parte 2. Area di Attività: P.F. Territorio e Integrazione Ospedale Territorio.....</b>                         | <b>24</b> |
| <b>Parte 2. Area di Attività: P.F. Assistenza Ospedaliera - Emergenza Urgenza - Ricerca .....</b>                 | <b>35</b> |
| <b>Parte 2. Area di Attività: P.F. Sistema Integrato delle Emergenze .....</b>                                    | <b>45</b> |
| <b>Parte 2. Area di Attività: P.F. Prevenzione veterinaria e sicurezza alimentare .....</b>                       | <b>50</b> |
| <b>Parte 2. Area di Attività: P.F. Prevenzione e Promozione della Salute nei Luoghi di Vita e di Lavoro .....</b> | <b>55</b> |
| <b>Parte 2. Area di Attività: P.F. Flussi Informativi Sanitari e Monitoraggio SSR.....</b>                        | <b>61</b> |

## Parte I. Servizio: AGENZIA REGIONALE SANITARIA

(a cura del Responsabile del Servizio)

### 1 Individuare le Aree di Attività (AdA)

| <b>1.a Elenco Aree di Attività del Servizio: AGENZIA REGIONALE SANITARIA</b>                         |   |  |
|--|---|--|
| <b>Denominazione</b>   | <b>Unità organizzative di riferimento (Servizio, PF)</b>  | <b>Riferimenti manageriali (nome dirigente/i)</b>                                  |
| <b>Amministrazione generale</b>  | PF Affari generali<br>PF Flussi informativi sanitari e monitoraggio SSR   | Aletti<br>Spazzafumo   |
| <b>Acquisti beni e servizi</b>   | PF Affari generali<br>PF HTA e tecnologie biomediche<br>PF Sistema integrato delle emergenze  | Aletti<br>De Marco<br>Ferretti   |
| <b>Area farmaceutica</b>   | PF Assistenza farmaceutica  | Patregnani   |
| <b>Progettazione HTA</b>   | PF HTA e tecnologie biomediche  | De Marco   |
| <b>Gestione delle emergenze</b>  | PF Sistema integrato delle emergenze<br>PF Prevenzione e promozione salute luoghi di vita e di lavoro   | Ferretti<br>Filippetti   |
| <b>Coordinamento, programmazione e monitoraggio attività e offerta ai vari livelli di assistenza</b> | PF Assistenza ospedaliera, emergenza urgenza e ricerca<br>PF Territorio e integrazione ospedale territorio<br>PF Prevenzione veterinaria e sicurezza alimentare<br>PF Prevenzione e promozione salute luoghi di vita e di lavoro<br>PF Assistenza farmaceutica  | Lagalla<br>Martini<br>Pierucci<br>Filippetti<br>Patregnani                         |
| <b>Verifica prestazioni sanitarie e appropriatezza</b>   | PF Assistenza ospedaliera, emergenza urgenza e ricerca<br>PF Assistenza farmaceutica  | Lagalla<br>Patregnani  |
| <b>Gestione di flussi informativi</b>  | PF Flussi informativi sanitari e monitoraggio SSR<br>PF Prevenzione veterinaria e sicurezza alimentare  | Spazzafumo<br>Pierucci   |
| <b>Elaborazione e Analisi di dati e informazioni</b>   | PF Flussi informativi sanitari e monitoraggio SSR<br>PF Assistenza ospedaliera, emergenza urgenza e ricerca<br>PF Territorio e integrazione ospedale territorio<br>PF Assistenza farmaceutica<br>PF Integrazione socio sanitaria<br>PF Prevenzione e promozione salute luoghi di vita e lavoro<br>PF Prevenzione veterinaria e sicurezza alimentare | Spazzafumo<br>Lagalla<br>Martini<br>Patregnani<br>Masera<br>Filippetti<br>Pierucci |

|  |  |   |
|--|--|---|
| <b>Sorveglianza sanitaria e osservatori</b>  | <p>PF Flussi informativi sanitari e monitoraggio SSR</p> <p>PF Prevenzione e promozione salute luoghi di vita e lavoro</p> <p>PF Prevenzione veterinaria e sicurezza alimentare</p> <p>PF Assistenza ospedaliera, emergenza urgenza e ricerca</p> <p>PF Territorio e integrazione ospedale territorio</p>  | <p>Spazzafumo</p> <p>Filippetti</p> <p>Pierucci</p> <p>Lagalla</p> <p>Martini</p>   |
| <b>Adempimenti ministeriali</b>  | <p>PF Flussi informativi sanitari e monitoraggio SSR</p> <p>PF Assistenza ospedaliera, emergenza urgenza e ricerca</p> <p>PF Territorio e integrazione ospedale territorio</p> <p>PF Assistenza farmaceutica</p> <p>PF Integrazione socio sanitaria</p> <p>PF Prevenzione e promozione salute luoghi di vita e lavoro</p> <p>PF Prevenzione veterinaria e sicurezza alimentare</p> <p>PF HTA e tecnologie biomediche</p> | <p>Spazzafumo</p> <p>Lagalla</p> <p>Martini</p> <p>Patregnani</p> <p>Masera</p> <p>Filippetti</p> <p>Pierucci</p> <p>De Marco</p> |
| <b>Gestione amministrativo contabile delle risorse economiche da fondi nazionali e regionali</b> | <p>PF Assistenza ospedaliera, emergenza urgenza e ricerca</p> <p>PF Territorio e integrazione ospedale territorio</p> <p>PF Assistenza farmaceutica</p> <p>PF Integrazione socio sanitaria</p> <p>PF Prevenzione e promozione salute luoghi di vita e lavoro</p> <p>PF Prevenzione veterinaria e sicurezza alimentare</p> <p>PF Sistema integrato delle emergenze</p> <p>PF HTA e tecnologie biomediche</p>              | <p>Lagalla</p> <p>Martini</p> <p>Patregnani</p> <p>Masera</p> <p>Filippetti</p> <p>Pierucci</p> <p>Ferretti</p> <p>De Marco</p>   |
| <b>Programmazione e monitoraggio reti cliniche e di patologia</b>                                | <p>PF Assistenza ospedaliera, emergenza urgenza e ricerca</p> <p>PF Territorio e integrazione ospedale territorio</p> <p>PF Assistenza farmaceutica</p>  | <p>Lagalla</p> <p>Martini</p> <p>Patregnani</p>   |
| <b>Progetti di ricerca (organizzazione e partecipazione)</b>                                     | <p>PF Assistenza ospedaliera, emergenza urgenza e ricerca</p> <p>PF Territorio e integrazione ospedale territorio</p> <p>PF HTA e tecnologie biomediche</p> <p>PF Flussi informativi sanitari e monitoraggio SSR</p> <p>PF Assistenza farmaceutica</p>   | <p>Lagalla</p> <p>Martini</p> <p>De Marco</p> <p>Spazzafumo</p> <p>Patregnani</p>   |
| <b>Gestione processi di registrazione, autorizzazione, accreditamento</b>                        | <p>PF Territorio e integrazione ospedale territorio</p> <p>PF Prevenzione veterinaria e sicurezza alimentare</p> <p>PF Prevenzione e promozione salute luoghi di vita e di lavoro</p> <p>PF Sistema integrato delle emergenze</p> <p>PF Assistenza farmaceutica</p>  | <p>Martini</p> <p>Pierucci</p> <p>Filippetti</p> <p>Ferretti</p> <p>Patregnani</p>  |

|  |   |  |
|--|---|--|
| <b>Gestione della comunicazione (interna, istituzionale)</b> | PF Affari generali ARS<br>PF Assistenza ospedaliera, emergenza urgenza e ricerca<br>PF Territorio e integrazione ospedale territorio<br>PF Assistenza farmaceutica<br>PF Integrazione socio sanitaria<br>PF Prevenzione e promozione salute luoghi di vita e lavoro<br>PF Prevenzione veterinaria e sicurezza alimentare<br>PF Sistema integrato delle emergenze<br>PF HTA e tecnologie biomediche<br>PF Flussi informativi sanitari e monitoraggio SSR | Aletti<br>Lagalla<br>Martini<br>Patregnani<br>Masera<br>Filippetti<br>Pierucci<br>Ferretti<br>De Marco<br>Spazzafumo |
| <b>Assistenza tecnica e informatica</b>                      | PF Flussi informativi sanitari e monitoraggio SSR   | Spazzafumo   |

## 2 .b Sintesi direzionale degli esiti delle valutazioni e delle proposte delle Aree di Attività

### 1.b.1 Obiettivi di sviluppo organizzativo e di miglioramento dei risultati del Servizio e delle Funzioni

Dall'analisi complessiva delle attività in essere e delle ipotesi di sviluppo, emergono le seguenti considerazioni. Per migliorare l'operatività e incrementare la produttività, è necessario l'adeguamento delle dotazioni tecnologiche individuali: questo consentirebbe una maggiore flessibilità nella gestione delle attività, in presenza o a distanza, oltre a consentire una crescita della produttività e dell'efficienza. Questo intervento si deve d'altronde accompagnare alla completa digitalizzazione delle procedure interne di gestione amministrativa e contabile. E' inoltre indispensabile proseguire e consolidare attività di formazione, sia di carattere specialistico, sia sulle modalità di comunicazione (piattaforme di interscambio) e di condivisione documentale.

In termini più generali si sottolinea l'esigenza di migliorare la capacità di programmazione delle attività ordinarie, definendo un sistema di gestione e monitoraggio delle scadenze e delle attività in itinere.

Alla base di tutti i processi di miglioramento è comunque auspicabile il consolidamento dell'organizzazione interna, con una più ampia e specifica determinazione di ruoli, compiti e funzioni all'interno del sistema di governance regionale e una adeguata strutturazione del personale.

| <b>1.b.2 Elenco, per Aree di attività, dei processi/servizi (le "Attività") ovvero dell'intera Area di Attività rispetto alla valutazione di compatibilità LA</b>       |   |
|---|---|
| <b>Area di Attività (AdA): Amministrazione generale</b>   |   |
| Attività amministrativa, contabilità, gestione personale, performance, convenzioni  | <input type="checkbox"/> Compatibile                                |
| Anticorruzione, Economato   | <input type="checkbox"/> Compatibilità parziale e/o con limitazioni |
| <b>Area di Attività (AdA): Acquisti beni e servizi</b>  |   |
| Procedure di acquisto per ARS e pubblicazione bandi per SSR   | <input type="checkbox"/> Compatibile                                |
| Procedure di acquisto per SSR / Redazione capitolato e documentazione di gara   | <input type="checkbox"/> Compatibilità parziale e/o con limitazioni |
| Procedure di acquisto per SSR / Valutazione tecnico qualitativa offerte   | <input type="checkbox"/> Non compatibile                            |
| <b>Area di Attività (AdA): Area farmaceutica</b>  |   |
| Farmacovigilanza, reportistica, centri prescrittori, schede ISS, ADR  | <input type="checkbox"/> Compatibile                                |
| <b>Area di Attività (AdA): Progettazione HTA</b>  |   |
| Attività amministrative e verifica contratti  | <input type="checkbox"/> Compatibile                                |
| Project management  | <input type="checkbox"/> Compatibilità parziale e/o con limitazioni |
| <b>Area di Attività (AdA): Gestione delle emergenze</b>   |   |
| Direzione e coordinamento CUR   | <input type="checkbox"/> Non compatibile                            |
| Gestione rete radio, monitoraggio e verifica elisoccorso, autorizzazione e accreditamento DAE, trasporto sanitario. Emergenze di sanità pubblica                        | <input type="checkbox"/> Compatibilità parziale e/o con limitazioni |
| <b>Area di Attività (AdA): Coordinamento, programmazione e monitoraggio attività e offerta livelli di assistenza</b>  |   |
| Gestione del rischio, coordinamento comitati, attività programmatica, predisposizione piani e linee guida, monitoraggio, predisposizione atti e attività amministrativa | <input type="checkbox"/> Compatibile                                |
| Situazioni di criticità   | <input type="checkbox"/> Compatibilità parziale e/o con limitazioni |
| <b>Area di Attività (AdA): Verifica prestazioni sanitarie e appropriatezza</b>  |   |
| Attività CVPS   | <input type="checkbox"/> Compatibile                                |
| Gestione situazioni di criticità  | <input type="checkbox"/> Compatibilità parziale e/o con limitazioni |

|   |   |
|---|---|
| <b>Area di Attività (AdA): Gestione di flussi informativi</b>   |   |
| Gestione database, raccolta e trasmissione dati. Monitoraggio, verifica e controllo dei flussi correnti   | <input type="checkbox"/> Compatibile                                |
| <b>Area di Attività (AdA): Elaborazione e Analisi di dati e informazioni</b>  |   |
| Ospedaliera, territorio, specialistica, farmaceutica, emergenza urgenza, integrazione socio sanitaria, fascicolo sanitario, prevenzione, veterinaria  | <input type="checkbox"/> Compatibile                                |
| <b>Area di Attività (AdA): Sorveglianza sanitaria e osservatori</b>   |   |
| Coordinamento attività di sorveglianza, gestione dati e informazioni, analisi e report, comunicazioni   | <input type="checkbox"/> Compatibilità parziale e/o con limitazioni |
| <b>Area di Attività (AdA): Adempimenti ministeriali</b>   |   |
| Ospedaliera, territorio, specialistica, farmaceutica, emergenza urgenza, integrazione socio sanitaria, fascicolo sanitario, prevenzione, veterinaria  | <input type="checkbox"/> Compatibile                                |
| Gestione situazioni di criticità  | <input type="checkbox"/> Compatibilità parziale e/o con limitazioni |
| <b>Area di Attività (AdA): Gestione amministrativo contabile di risorse economiche da fondi nazionali e regionali</b>   |   |
| Attività amministrativa, predisposizione atti, gestione sistema contabile   | <input type="checkbox"/> Compatibile                                |
| <b>Area di Attività (AdA): Programmazione e monitoraggio reti cliniche e di patologia</b>   |   |
| Coordinamento, programmazione, monitoraggio   | <input type="checkbox"/> Compatibile                                |
| Gestione situazioni di criticità  | <input type="checkbox"/> Compatibilità parziale e/o con limitazioni |
| <b>Area di Attività (AdA): Progetti di ricerca (organizzazione e partecipazione)</b>  |   |
| Collaborazione a progetti di ricerca nazionali ed europei   | <input type="checkbox"/> Compatibile                                |
| <b>Area di Attività (AdA): Gestione processi di registrazione, autorizzazione, accreditamento</b>   |   |
| Organizzazione visite, rilascio pareri, autorizzazioni, valutazioni, attività di formazione, registrazione richieste, iscrizioni  | <input type="checkbox"/> Compatibile                                |
| Visite ispettive, controlli, audit  | <input type="checkbox"/> Non Compatibile                            |
| <b>Area di Attività (AdA): Gestione della comunicazione (interna, istituzionale)</b>  |   |
| Predisposizione e pubblicazione informazioni. Interrogazioni, accessi civici  | <input type="checkbox"/> Compatibile                                |
| <b>Area di Attività (AdA): Assistenza tecnica informatica</b>   |   |
| Assistenza e manutenzione di base hw e sw, supporto gestione misure di sicurezza tecnologica ed informatica. Gestione della rete informatica. Supporto predisposizione e gestione tecnica videoconferenze | <input type="checkbox"/> Compatibilità parziale e/o con limitazioni |

| <b>1.b.3 Elenco proposte di progetti di miglioramento di natura organizzativa, digitale, formativa necessari per sviluppare il Lavoro Agile per Area di attività</b> |  |   |
|--|--|---|
| <b>Area di Attività (AdA): tutte le Aree</b>   | <b>Importanza</b>  | <b>Urgenza</b>  |
| <b>Adeguamento delle dotazioni informatiche e tecnologiche individuali</b>   | <input checked="" type="checkbox"/> Alta<br><input type="checkbox"/> Media<br><input type="checkbox"/> Da valutare | <input type="checkbox"/> Nell'anno<br><input checked="" type="checkbox"/> Nel biennio<br><input type="checkbox"/> Da valutare |
| <b>Migliore organizzazione di archivi, documenti e database aziendali, per facilitarne l'accesso ai dipendenti</b>   | <input type="checkbox"/> Alta<br><input checked="" type="checkbox"/> Media<br><input type="checkbox"/> Da valutare | <input checked="" type="checkbox"/> Nell'anno<br><input type="checkbox"/> Nel biennio<br><input type="checkbox"/> Da valutare |
| <b>Incrementare la formazione su strumenti di comunicazione e condivisione della conoscenza</b>  | <input type="checkbox"/> Alta<br><input checked="" type="checkbox"/> Media<br><input type="checkbox"/> Da valutare | <input checked="" type="checkbox"/> Nell'anno<br><input type="checkbox"/> Nel biennio<br><input type="checkbox"/> Da valutare |
| <b>Adeguamento dell'infrastruttura informatica di rete e potenziamento wifi</b>  | <input checked="" type="checkbox"/> Alta<br><input type="checkbox"/> Media<br><input type="checkbox"/> Da valutare | <input checked="" type="checkbox"/> Nell'anno<br><input type="checkbox"/> Nel biennio<br><input type="checkbox"/> Da valutare |
| <b>Disponibilità di uno strumento di workflow aziendale che consenta la gestione e il monitoraggio dei processi interni</b>  | <input type="checkbox"/> Alta<br><input type="checkbox"/> Media<br><input checked="" type="checkbox"/> Da valutare | <input type="checkbox"/> Nell'anno<br><input type="checkbox"/> Nel biennio<br><input checked="" type="checkbox"/> Da valutare |
| <b>Area di Attività (AdA): Area farmaceutica</b>   | <b>Importanza</b>  | <b>Urgenza</b>  |
| <b>Miglioramento della reportistica nelle attività di gestione contabile e nelle attività di monitoraggio</b>  | <input type="checkbox"/> Alta<br><input type="checkbox"/> Media<br><input checked="" type="checkbox"/> Da valutare | <input type="checkbox"/> Nell'anno<br><input type="checkbox"/> Nel biennio<br><input checked="" type="checkbox"/> Da valutare |

| <b>1.b.4 Elenco indicatori di risultato caratteristici dei principali servizi a utenti interni/esterni per Area di Attività</b>   |                                |
|---|--------------------------------|
| <b>Area di Attività (AdA): Coordinamento, programmazione e monitoraggio attività e offerta livelli di assistenza</b>  | <b>Servizio di riferimento</b> |
| % del rispetto dei termini procedurali definiti da norme generali (Legge 241/90), speciali di settore o predisposte dall'Autorità competente centrale (Ministero della Salute, D.Lgs n.27/2021 e ss.mm.ii.)<br><b>Atti/provvedimenti di rilevanza esterna</b> | RAO, AST, VSA, SPU             |
| % rispetto tempi di adempimento di attività richieste dai Servizi di Giunta e del Consiglio. <b>Atti di rilevanza interna</b>   | RAO, AST, VSA, SPU             |

|   |                                |
|---|--------------------------------|
| <b>Area di Attività (AdA): Amministrazione generale</b>   | <b>Servizio di riferimento</b> |
| Produzione di atti (delibere e decreti) nel rispetto delle scadenze   | Tutti                          |
| Produzione report trimestrale su stato avanzamento rilevazioni di bilancio  | AGT                            |
| Registrazione 100% reportistica intermedia entro scadenze fissate   | AGT                            |
| Misura dei tempi di pagamento per le convenzioni in corso   | AGT                            |
| <b>Area di Attività (AdA): Acquisti di beni e servizi</b>   | <b>Servizio di riferimento</b> |
| Tempo medio di pagamento negli acquisti di beni e servizi   | AGT, HTA, SIE                  |
| Acquisizione di beni e servizi con procedure sotto soglia.<br><i>“Tempo medio di realizzazione attività/completamento pratiche”.</i>  | SIE                            |
| <b>Area di Attività (AdA): Progettazione HTA</b>  | <b>Servizio di riferimento</b> |
| % di progetti/pratiche istruiti valutati per addetto  | HTA                            |
| <b>Area di Attività (AdA): Area farmaceutica</b>  | <b>Servizio di riferimento</b> |
| inserimento 10 segnalazioni/giorno farmacovigilanza   | ASF                            |
| Inserimento schede ISS Cannabis   | ASF                            |
| report spesa farmaceutica acquisti diretta, 1 relazione/tre mesi  | ASF                            |
| <b>Area di Attività (AdA): Gestione flussi informativi</b>  | <b>Servizio di riferimento</b> |
| Monitoraggio degli invii dei flussi ministeriali: rispetto delle specifiche scadenze  | SGR                            |
| <b>Area di Attività (AdA): Gestione processi di registrazione, autorizzazione, accreditamento</b>   | <b>Servizio di riferimento</b> |
| Sistema di accreditamento e autorizzazione all'utilizzo dei DAE (defibrillatori semiautomatici). <i>“Tempo medio di realizzazione attività/completamento pratiche/erogazione servizio”.</i>   | SIE                            |
| <b>Area di Attività (AdA): Gestione della comunicazione</b>   | <b>Servizio di riferimento</b> |
| Tempo medio di risposta alle richieste urgenti provenienti da utenti esterni (associazioni, consiglio...)   | Tutti                          |
| <b>Area di Attività (AdA): Gestione della emergenze</b>   | <b>Servizio di riferimento</b> |
| Gestione della rete radio regionale di emergenza sanitaria 118.<br><i>“Approvazione report e relazioni su andamento attività condotte in LA”.</i><br><i>“N. attivazioni immediate – anche al di fuori degli orari di lavoro standard -a fronte di imprevisti”</i> | SIE                            |
| Monitoraggio e verifica del servizio di Elisoccorso, della conduzione delle elisuperfici e dei rapporti con il C.N.S.A.S. (Corpo Nazionale Soccorso Alpino e Speleologico).<br><i>“N sopralluoghi e ispezioni sul territorio”.</i>                                | SIE                            |
| Predisposizione atti di indirizzo per la gestione e organizzazione del trasporto sanitario e delle postazioni sanitarie territoriali (POTES). <i>“Tempo medio di realizzazione attività/completamento pratiche”.</i>  | SIE                            |

**Da qui in avanti le schede di rilevazione vanno duplicate per ogni Area di Attività individuata.**



## Parte 2. Area di Attività: P.F. Affari generali ARS

(a cura del dirigente di Posizione di Funzione o del dirigente di Servizio)

### 2 Breve caratterizzazione dell'Area di Attività

| <b>2 Sintetica caratterizzazione dell'Area di Attività</b>  |   |  |
|---|---|--|
| <b>Principali processi/servizi (se utile anche in forma aggregata)</b>  | <b>Breve descrizione caratteristiche</b>  | <b>Punti attenzione su compatibilità LA</b>  |
| Supporto giuridico amministrativo alla Direzione ARS e supporto degli aspetti di funzionamento e di gestione amministrativa, di raccordo e sollecito delle altre PF | Attività svolte a richiesta o della direzione o in risposta a richieste esterne, che richiedono predisposizioni di atti o documenti o interazioni con le PF per la raccolta di contributi   | Disponibilità di accesso a strumenti di condivisione di atti e documenti   |
| Organizzazione e gestione delle attività riguardanti il personale   | Presenze. Contrattazione collettiva. Gestione produttività e indennità. Piano fabbisogno. Distacchi e utilizzi.<br>Predisposizione istruttorie e atti per le specifiche attività. Monitoraggio e rendicontazione. Note circolari. Momenti di incontro e scambio osservazioni  | Disponibilità di accesso a strumenti di condivisione di atti e documenti.<br>Disponibilità di strumenti di comunicazione |
| Piano performance e relativo processo di valutazione dirigenti  | Definizione obiettivi anno in corso e valutazione anno precedente<br>Utilizzo della piattaforma regionale: registrazione obiettivi e rendicontazione in corso d'anno attraverso la raccolta degli stati di avanzamento da parte di ciascuna PF per la valutazione intermedia e finale degli obiettivi dei Dirigenti. Coordinamento e supporto alle PF per le fasi di rendicontazione e chiusura | Disponibilità di accesso alla piattaforma regionale  |
| Piano di anticorruzione e trasparenza   | Predisposizione del Piano: aggiornamento piano per anno successivo in raccordo con PF.<br>Aggiornamento degli allegati. Aggiornamento della Relazione del RPCT.<br>Monitoraggio attività in corso d'anno. Questionario verso le PF.<br>Organizzazione Giornata della trasparenza. Organizzazione consultazione pubblica per aggiornamento del Piano   | Disponibilità di accesso a dati e documenti (cartelle condivise)<br>Modalità di organizzazione giornata trasparenza      |
| Bilancio ARS di previsione e consuntivo. Gestione della contabilità e del ciclo passivo.  | Raccolta e Analisi DATI contabili e di bilancio. Elaborazioni e report.<br>Utilizzo del sistema gestionale di contabilità, registrazioni contabili<br>Predisposizione degli atti e dei relativi allegati. Contatti con Tesoreria e con altri Servizi regionali  | Accesso a dati contabili (cartelle condivise) e al sistema di gestione della contabilità                                 |

|  |  |   |
|--|--|---|
| Gestione convenzioni sia in termini di protocolli di intesa e di contratti (con relativi riconoscimento economico), sia in termini di linee guida che di monitoraggio e gestione scadenze. | Mappatura e classificazione delle convenzioni esistenti e relative scadenze. Supporto a altre PF per predisposizione e verifica contenuti. Monitoraggio caratteristiche rilevanti (impegni economici, date pagamento, ...)   | Disponibilità di accesso a dati e documenti (cartelle condivise)<br>Presenza di archivio cartaceo                                     |
| Procedure di acquisto ARS  | Raccolta richieste. Analisi di mercato. Preparazione documentazione e avvio procedure<br>Redazione atti e documenti<br>Contatti con interlocutori esterni (fornitori, utenti)  | Disponibilità di accesso a strumenti di condivisione di atti e documenti e a piattaforme di acquisto                                  |
| Attività economale   | Gestione della cassa economale: oltre al sistema contabile, gestione di contanti, carte carburanti (cassaforte).<br>Gestione materiali in deposito (cancelleria)<br>Autorizzazioni uso autoveicoli, registrazione e archiviazione richieste e documenti di viaggio (schede richieste e referti di viaggio) | Gestione cassaforte in sede<br>Gestione dei beni in sede<br>Gestione autoveicoli in sede (schede richiesta, copie referti di viaggio) |
| Supporto a gestione contabile capitoli del bilancio regionale  | monitoraggio degli adempimenti amministrativo-contabili afferenti i capitoli del bilancio regionale di competenza dell'ARS<br>supporto alle P.F. dell'ARS nella predisposizione dei decreti di accertamento, impegno, liquidazione e finalizzazione dell'iter amministrativo contabile                     | Accesso a sistemi contabili regionali   |
|  |  |   |

### 3 Valutare il livello di compatibilità delle “Attività” al Lavoro Agile

| <b>3 Valutazione di sintesi sulla compatibilità del Lavoro Agile nell’Area di Attività</b><br><b>Giudizio sulla compatibilità o meno del Lavoro Agile, con indicazione delle motivazioni essenziali e, eventualmente, delle logiche gestionali e dell’evoluzione temporale che si vogliono prevedere</b> |  |   |
|--|--|---|
| <b>Principali processi/servizi (se utile anche in forma aggregata)</b>   | <b>Giudizio di compatibilità</b>   | <b>Note (motivazioni essenziali, logiche gestionali, eventuale evoluzione temporale)</b>  |
| Supporto giuridico amministrativo alla Direzione ARS e supporto degli aspetti di funzionamento e di gestione amministrativa, di raccordo e sollecito delle altre PF  | <input checked="" type="checkbox"/> Compatibile<br><input type="checkbox"/> Compatibilità parziale e/o con limitazioni<br><input type="checkbox"/> Non compatibile | Attività compatibile con adeguata dotazione tecnologica e collegamenti ad archivi e sistemi aziendali   |
| Organizzazione e gestione delle attività riguardanti il personale  | <input checked="" type="checkbox"/> Compatibile<br><input type="checkbox"/> Compatibilità parziale e/o con limitazioni<br><input type="checkbox"/> Non compatibile | Attività compatibile con adeguata dotazione tecnologica e collegamenti ad archivi e sistemi aziendali   |
| Piano performance e relativo processo di valutazione dirigenti   | <input checked="" type="checkbox"/> Compatibile<br><input type="checkbox"/> Compatibilità parziale e/o con limitazioni<br><input type="checkbox"/> Non compatibile | Attività compatibile con adeguata dotazione tecnologica e collegamenti ad archivi e sistemi aziendali   |
| Piano di anticorruzione e trasparenza  | <input type="checkbox"/> Compatibile<br><input checked="" type="checkbox"/> Compatibilità parziale e/o con limitazioni<br><input type="checkbox"/> Non compatibile | Attività compatibile con adeguata dotazione tecnologica e collegamenti ad archivi e sistemi aziendali<br>Alcune attività possono richiedere relazioni, anche all’esterno della sede, negoziali e progettuali con utenti, partner istituzionali, privati |
| Bilancio ARS di previsione e consuntivo. Gestione della contabilità e del ciclo passivo.   | <input checked="" type="checkbox"/> Compatibile<br><input type="checkbox"/> Compatibilità parziale e/o con limitazioni<br><input type="checkbox"/> Non compatibile | Attività compatibile con adeguata dotazione tecnologica e collegamenti ad archivi e sistemi aziendali   |
| Gestione convenzioni sia in termini di protocolli di intesa e di contratti (con relativi riconoscimento economico), sia in termini di linee guida che di monitoraggio e gestione scadenze.   | <input checked="" type="checkbox"/> Compatibile<br><input type="checkbox"/> Compatibilità parziale e/o con limitazioni<br><input type="checkbox"/> Non compatibile | Attività compatibile con adeguata dotazione tecnologica e collegamenti ad archivi e sistemi aziendali   |
| Procedure di acquisto ARS  | <input checked="" type="checkbox"/> Compatibile<br><input type="checkbox"/> Compatibilità parziale e/o con limitazioni<br><input type="checkbox"/> Non compatibile | Attività compatibile con adeguata dotazione tecnologica e collegamenti ad archivi e sistemi aziendali   |

|   |  |  |
|---|--|--|
| Attività economale  | <input type="checkbox"/> Compatibile<br><input checked="" type="checkbox"/> Compatibilità parziale e/o con limitazioni<br><input type="checkbox"/> Non compatibile | Alcune attività del servizio richiedono anche di essere erogate agli utenti (interni/esterni) in sede ed in presenza |
| Supporto a gestione contabile capitoli del bilancio regionale | <input checked="" type="checkbox"/> Compatibile<br><input type="checkbox"/> Compatibilità parziale e/o con limitazioni<br><input type="checkbox"/> Non compatibile | Attività compatibile con adeguata dotazione tecnologica e collegamenti ad archivi e sistemi aziendali                |

Per comodità di valutazione si riprendono i criteri di compatibilità di riferimento riportati nella Guida

| a   | b | c | Caratteristiche di appropriatezza/rischio per Lavoro Agile   |
|---|---|---|--|
| <b>Necessità di dotazioni e infrastrutture tecnologiche</b> |   |   |  |
|   |   |   | Le attività caratteristiche possono essere svolte anche in remoto con adeguata strumentazione informatica/telematica individuale   |
|   |   |   | Le attività caratteristiche dispongono di adeguati collegamenti on line con sistemi, archivi e procedure aziendali   |
|   |   |   | Tutto il personale è dotato di adeguata strumentazione informatica/telematica individuale, operativa nei luoghi di lavoro (sia in sede che fuori sede)                       |
| <b>Natura delle attività e dei servizi caratteristici</b>   |   |   |  |
|   |   |   | Le attività caratteristiche possono essere coordinate per programmi e obiettivi di periodo e non sono condizionate da risposte ad urgenze vincolate nel tempo e nello spazio |
|   |   |   | Il servizio non richiede di essere erogato agli utenti (interni/esterni) prevalentemente in sede ed in presenza  |
|   |   |   | Le attività caratteristiche richiedono relazioni, anche all'esterno della sede, di servizio/negoziali/progettuali con utenti, partner istituzionali/privati o con fornitori  |

a: totalmente; b: parzialmente; c: per nulla (NB: non deve essere effettuata una media bensì valutata l'adeguatezza di tutte le condizioni al fine di giudicare la compatibilità dell'Attività considerata con il lavoro agile)

## 4 Proposte di progetti di miglioramento di natura tecnologica, organizzativa, formativa per migliorare i risultati di servizio

| <b>4 Proposte di progetti di miglioramento di natura tecnologica, organizzativa, formativa, necessari per attivare il Lavoro Agile o richiesti per favorire migliori risultati di servizio attraverso il Lavoro Agile, nell'Area di Attività</b> |  |  |   |
|--|--|--|---|
| Progetti proposti  | Risultati migliorabili   | Importanza   | Urgenza   |
| Dotazioni individuali  | Migliorare le prestazioni lavorative, in particolare riducendo le criticità relative alle connessioni e collegamenti | <input checked="" type="checkbox"/> Alta<br><input type="checkbox"/> Media<br><input type="checkbox"/> Da valutare | <input type="checkbox"/> Nell'anno<br><input checked="" type="checkbox"/> Nel biennio<br><input type="checkbox"/> Da valutare |

|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
| Migliore organizzazione di archivi e documenti | Facilitare la ricerca della documentazione, evitare rifacimento di documenti già disponibili  | <input type="checkbox"/> Alta<br><input checked="" type="checkbox"/> Media<br><input type="checkbox"/> Da valutare | <input type="checkbox"/> Nell'anno<br><input type="checkbox"/> Nel biennio<br><input checked="" type="checkbox"/> Da valutare |
| Formazione su strumenti di comunicazione       | Migliorare e semplificare le modalità di comunicazione tra le persone non presenti in ufficio | <input type="checkbox"/> Alta<br><input checked="" type="checkbox"/> Media<br><input type="checkbox"/> Da valutare | <input checked="" type="checkbox"/> Nell'anno<br><input type="checkbox"/> Nel biennio<br><input type="checkbox"/> Da valutare |

## 5 Indicatori di risultato dell'Area di Attività per monitorare l'efficacia/efficienza nel tempo di soluzioni di Lavoro Agile e strumenti di monitoraggio e misurazione

| <b>5. Indicatori di risultato caratteristici dei principali servizi verso utenti interni/esterni, e modalità di rilevazione dei risultati, nell'Area di Attività</b> |   |                                |
|--|---|--------------------------------|
| <b>Indicatore di risultato</b>   | <b>Modalità di rilevazione dei risultati</b>    | <b>Servizio di riferimento</b> |
| Produzione di atti (delibere e decreti) con scadenze   | Rispetto della tempistica di adozione dell'atto | AGT, Direzione, altre PF       |
| Produzione report trimestrale su stato avanzamento rilevazioni di bilancio   | Report  | AGT                            |
| Registrazione 100% reportistica intermedia entro scadenze fissate  | Simove  | AGT – P.F. Performance         |
| Misura dei tempi di pagamento per le convenzioni in corso  | Report trimestrale                              | AGT                            |
| Tempo medio di pagamento negli acquisti di beni e servizi  | Report trimestrale                              | AGT                            |

## 6 Sintesi obiettivi di miglioramento alla base del progetto di Lavoro Agile.

| <b>6 Sintesi obiettivi di miglioramento alla base del progetto di LA nell'Area di Attività</b>  |
|---|
| Poter disporre di adeguata tecnologie e una efficiente organizzazione della base documentale e informativa che consentano un ricorso al L.A. senza criticità di tipo tecnico, e migliorando quindi progressivamente efficienza e produttività. Questo percorso deve essere accompagnato dal miglioramento della conoscenza nell'uso delle piattaforme di comunicazione (al fine di rendere ordinario il confronto dialettico e lo scambio informativo a distanza) |

## Parte 2. Area di Attività: P.F. HTA e tecnologie biomediche

(a cura del dirigente di Posizione di Funzione o del dirigente di Servizio)

### 2 Breve caratterizzazione dell'Area di Attività

| <b>2 Sintetica caratterizzazione dell'Area di Attività</b>             |   |  |
|--|---|--|
| <b>Principali processi/servizi (se utile anche in forma aggregata)</b> | <b>Breve descrizione caratteristiche</b>  | <b>Punti attenzione su compatibilità LA</b>  |
| Acquisizione di beni e servizi con procedure sotto soglia              | Redazione del capitolato e della documentazione di gara propedeutiche allo svolgimento della procedura  | Le attività vengono realizzate con dotazione digitale standard   |
|  | Pubblicazione del bando di gara   | Le attività vengono realizzate con dotazione digitale standard   |
|  | Valutazione tecnico qualitativa delle offerte ricevute  | Le attività vengono realizzate con dotazione digitale standard   |
| Attività amministrative a supporto della stessa PF e del Servizio      | Sono attività amministrative che operano a supporto della stessa PF o di altri servizi operativi. (Esempio: inoltro PEC)  | Le attività vengono realizzate con dotazione digitale standard e accessi a piattaforme specifiche                    |
| Project management   | Insieme delle attività di back office e front office aziendale, svolte tipicamente da una o più figure dedicate e specializzate, volte all'analisi, progettazione, pianificazione e realizzazione degli obiettivi di un progetto, gestendolo in tutte le sue caratteristiche e fasi evolutive, nel rispetto di precisi vincoli di progetto. |  |
| Attività connesse alla verifica contratti in essere                    | Redazione del SAL - Lo stato di avanzamento lavori è l'atto contabile funzionale al pagamento delle rate di acconto; riassume tutte le lavorazioni e tutte le somministrazioni eseguite dall'inizio dell'appalto fino al momento di emissione   | Le attività vengono realizzate con dotazione digitale standard e accessi a piattaforme di videoconferenza specifiche |

### 3 Valutare il livello di compatibilità delle “Attività” al Lavoro Agile

| <b>3 Valutazione di sintesi sulla compatibilità del Lavoro Agile nell’Area di Attività</b>   |  |  |
|--|--|--|
| <b>Giudizio sulla compatibilità o meno del Lavoro Agile, con indicazione delle motivazioni essenziali e, eventualmente, delle logiche gestionali e dell’evoluzione temporale che si vogliono prevedere</b> |  |  |
| <b>Principali processi/servizi (se utile anche in forma aggregata)</b>   | <b>Giudizio di compatibilità</b>   | <b>Note (motivazioni essenziali, logiche gestionali, eventuale evoluzione temporale)</b>   |
| Acquisizione di beni e servizi con procedure sotto soglia / Redazione del capitolato e della documentazione di gara propedeutiche allo svolgimento della procedura   | <input type="checkbox"/> Compatibile<br><input checked="" type="checkbox"/> Compatibilità parziale e/o con limitazioni<br><input type="checkbox"/> Non compatibile | E’ una attività compatibile con LA, la dotazione digitale è adeguata ma spesso le urgenze e le scadenze richiedono un lavoro di team in presenza. Si intende avviare selettivamente LA max 1 gg/settimana; a fronte di evidenze di risultati positivi, ampliabile a 2 gg/settimana dopo un anno  |
| Acquisizione di beni e servizi con procedure sotto soglia / Pubblicazione del bando di gara  | <input checked="" type="checkbox"/> Compatibile<br><input type="checkbox"/> Compatibilità parziale e/o con limitazioni<br><input type="checkbox"/> Non compatibile | E’ una attività compatibile con LA, la dotazione digitale è adeguata. Si intende avviare selettivamente LA max 1 gg/settimana; a fronte di evidenze di risultati positivi, ampliabile a 2 gg/settimana dopo un anno  |
| Acquisizione di beni e servizi con procedure sotto soglia / Valutazione tecnico qualitativa delle offerte ricevute   | <input type="checkbox"/> Compatibile<br><input type="checkbox"/> Compatibilità parziale e/o con limitazioni<br><input checked="" type="checkbox"/> Non compatibile | A causa della segretezza degli atti amministrativi è preferibile una presenza in sede anche della componente amministrativa del servizio   |
| Attività amministrative a supporto della stessa PF e del Servizio  | <input checked="" type="checkbox"/> Compatibile<br><input type="checkbox"/> Compatibilità parziale e/o con limitazioni<br><input type="checkbox"/> Non compatibile | In generale i profili amministrativi sono compatibili con LA, ma essendo di supporto a servizi operativi caratterizzati da presenza in sede e urgenze di intervento, si intende limitare il ricorso al LA a max 1-2 gg/settimana e con previsione di fasce di reperibilità in remoto sovrapponibili al normale orario di lavoro in sede. |
| Project management   | <input type="checkbox"/> Compatibile<br><input checked="" type="checkbox"/> Compatibilità parziale e/o con limitazioni<br><input type="checkbox"/> Non compatibile | La natura multidisciplinare dell’attività ed il coinvolgimento di un numero elevato di professionalità rende l’attività parzialmente compatibile con il LA   |
| Attività connesse alla verifica contratti in essere  | <input checked="" type="checkbox"/> Compatibile<br><input type="checkbox"/> Compatibilità parziale e/o con limitazioni<br><input type="checkbox"/> Non compatibile | E’ una attività compatibile con LA, la dotazione digitale è adeguata. Si intende avviare selettivamente LA max 1 gg/settimana; a fronte di evidenze di risultati positivi, ampliabile a 2 gg/settimana dopo un anno  |

#### Redazione del capitolato e della documentazione di gara propedeutiche allo svolgimento della procedura

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| a | b | c | Caratteristiche di appropriatezza/rischio per Lavoro Agile |
|---|---|---|--|

| Necessità di dotazioni e infrastrutture tecnologiche |   |  |  |
|--|---|--|--|
| x  |   |  | Le attività caratteristiche possono essere svolte anche in remoto con adeguata strumentazione informatica/telematica individuale   |
| x  |   |  | Le attività caratteristiche dispongono di adeguati collegamenti on line con sistemi, archivi e procedure aziendali   |
| X  |   |  | Tutto il personale è dotato di adeguata strumentazione informatica/telematica individuale, operativa nei luoghi di lavoro (sia in sede che fuori sede)                       |
| Natura delle attività e dei servizi caratteristici   |   |  |  |
|  | X |  | Le attività caratteristiche possono essere coordinate per programmi e obiettivi di periodo e non sono condizionate da risposte ad urgenze vincolate nel tempo e nello spazio |
| X  |   |  | Il servizio non richiede di essere erogato agli utenti (interni/esterni) prevalentemente in sede ed in presenza  |
|  | x |  | Le attività caratteristiche richiedono relazioni, anche all'esterno della sede, di servizio/negoziati/progettuali con utenti, partner istituzionali/privati o con fornitori  |

a: totalmente; b: parzialmente; c: per nulla (NB: non deve essere effettuata una media bensì valutata l'adeguatezza di tutte le condizioni al fine di giudicare la compatibilità dell'Attività considerata con il lavoro agile)

### Pubblicazione del bando di gara

| a  | b | c | Caratteristiche di appropriatezza/rischio per Lavoro Agile   |
|--|---|---|--|
| Necessità di dotazioni e infrastrutture tecnologiche |   |   |  |
| X  |   |   | Le attività caratteristiche possono essere svolte anche in remoto con adeguata strumentazione informatica/telematica individuale   |
| X  |   |   | Le attività caratteristiche dispongono di adeguati collegamenti on line con sistemi, archivi e procedure aziendali   |
| X  |   |   | Tutto il personale è dotato di adeguata strumentazione informatica/telematica individuale, operativa nei luoghi di lavoro (sia in sede che fuori sede)                       |
| Natura delle attività e dei servizi caratteristici   |   |   |  |
| X  |   |   | Le attività caratteristiche possono essere coordinate per programmi e obiettivi di periodo e non sono condizionate da risposte ad urgenze vincolate nel tempo e nello spazio |
| X  |   |   | Il servizio non richiede di essere erogato agli utenti (interni/esterni) prevalentemente in sede ed in presenza  |
|  |   | X | Le attività caratteristiche richiedono relazioni, anche all'esterno della sede, di servizio/negoziati/progettuali con utenti, partner istituzionali/privati o con fornitori  |

a: totalmente; b: parzialmente; c: per nulla (NB: non deve essere effettuata una media bensì valutata l'adeguatezza di tutte le condizioni al fine di giudicare la compatibilità dell'Attività considerata con il lavoro agile)

### Valutazione tecnico qualitativa delle offerte ricevute

| a  | b | c | Caratteristiche di appropriatezza/rischio per Lavoro Agile   |
|--|---|---|--|
| Necessità di dotazioni e infrastrutture tecnologiche |   |   |  |
|  | X |   | Le attività caratteristiche possono essere svolte anche in remoto con adeguata strumentazione informatica/telematica individuale                       |
|  | X |   | Le attività caratteristiche dispongono di adeguati collegamenti on line con sistemi, archivi e procedure aziendali                                     |
| X  |   |   | Tutto il personale è dotato di adeguata strumentazione informatica/telematica individuale, operativa nei luoghi di lavoro (sia in sede che fuori sede) |
| Natura delle attività e dei servizi caratteristici   |   |   |  |



|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| X |  |   | Le attività caratteristiche possono essere coordinate per programmi e obiettivi di periodo e non sono condizionate da risposte ad urgenze vincolate nel tempo e nello spazio |
| X |  |   | Il servizio non richiede di essere erogato agli utenti (interni/esterni) prevalentemente in sede ed in presenza  |
|   |  | x | Le attività caratteristiche richiedono relazioni, anche all'esterno della sede, di servizio/negoziati/progettuali con utenti, partner istituzionali/privati o con fornitori  |

a: totalmente; b: parzialmente; c: per nulla (NB: non deve essere effettuata una media bensì valutata l'adeguatezza di tutte le condizioni al fine di giudicare la compatibilità dell'Attività considerata con il lavoro agile)

### Attività amministrative a supporto della stessa PF e del Servizio

| a   | b | c | Caratteristiche di appropriatezza/rischio per Lavoro Agile   |
|---|---|---|--|
| <b>Necessità di dotazioni e infrastrutture tecnologiche</b> |   |   |  |
| X   |   |   | Le attività caratteristiche possono essere svolte anche in remoto con adeguata strumentazione informatica/telematica individuale   |
| X   |   |   | Le attività caratteristiche dispongono di adeguati collegamenti on line con sistemi, archivi e procedure aziendali   |
| X   |   |   | Tutto il personale è dotato di adeguata strumentazione informatica/telematica individuale, operativa nei luoghi di lavoro (sia in sede che fuori sede)                       |
| <b>Natura delle attività e dei servizi caratteristici</b>   |   |   |  |
|   | X |   | Le attività caratteristiche possono essere coordinate per programmi e obiettivi di periodo e non sono condizionate da risposte ad urgenze vincolate nel tempo e nello spazio |
| X   |   |   | Il servizio non richiede di essere erogato agli utenti (interni/esterni) prevalentemente in sede ed in presenza  |
|   |   | X | Le attività caratteristiche richiedono relazioni, anche all'esterno della sede, di servizio/negoziati/progettuali con utenti, partner istituzionali/privati o con fornitori  |

a: totalmente; b: parzialmente; c: per nulla (NB: non deve essere effettuata una media bensì valutata l'adeguatezza di tutte le condizioni al fine di giudicare la compatibilità dell'Attività considerata con il lavoro agile)

### Project management

| a   | b | c | Caratteristiche di appropriatezza/rischio per Lavoro Agile   |
|---|---|---|--|
| <b>Necessità di dotazioni e infrastrutture tecnologiche</b> |   |   |  |
|   | x |   | Le attività caratteristiche possono essere svolte anche in remoto con adeguata strumentazione informatica/telematica individuale   |
| x   |   |   | Le attività caratteristiche dispongono di adeguati collegamenti on line con sistemi, archivi e procedure aziendali   |
| x   |   |   | Tutto il personale è dotato di adeguata strumentazione informatica/telematica individuale, operativa nei luoghi di lavoro (sia in sede che fuori sede)                       |
| <b>Natura delle attività e dei servizi caratteristici</b>   |   |   |  |
| x   |   |   | Le attività caratteristiche possono essere coordinate per programmi e obiettivi di periodo e non sono condizionate da risposte ad urgenze vincolate nel tempo e nello spazio |
|   | x |   | Il servizio non richiede di essere erogato agli utenti (interni/esterni) prevalentemente in sede ed in presenza  |
| x   |   |   | Le attività caratteristiche richiedono relazioni, anche all'esterno della sede, di servizio/negoziati/progettuali con utenti, partner istituzionali/privati o con fornitori  |

a: totalmente; b: parzialmente; c: per nulla (NB: non deve essere effettuata una media bensì valutata l'adeguatezza di tutte le condizioni al fine di giudicare la compatibilità dell'Attività considerata con il lavoro agile)

### Attività connesse alla verifica contratti in essere

| a   | b | c | Caratteristiche di appropriatezza/rischio per Lavoro Agile   |
|---|---|---|--|
| <b>Necessità di dotazioni e infrastrutture tecnologiche</b> |   |   |  |
| x   |   |   | Le attività caratteristiche possono essere svolte anche in remoto con adeguata strumentazione informatica/telematica individuale   |
|   | x |   | Le attività caratteristiche dispongono di adeguati collegamenti on line con sistemi, archivi e procedure aziendali   |
| x   |   |   | Tutto il personale è dotato di adeguata strumentazione informatica/telematica individuale, operativa nei luoghi di lavoro (sia in sede che fuori sede)                       |
| <b>Natura delle attività e dei servizi caratteristici</b>   |   |   |  |
| x   |   |   | Le attività caratteristiche possono essere coordinate per programmi e obiettivi di periodo e non sono condizionate da risposte ad urgenze vincolate nel tempo e nello spazio |
| x   |   |   | Il servizio non richiede di essere erogato agli utenti (interni/esterni) prevalentemente in sede ed in presenza  |
| x   |   |   | Le attività caratteristiche richiedono relazioni, anche all'esterno della sede, di servizio/negoziati/progettuali con utenti, partner istituzionali/privati o con fornitori  |

a: totalmente; b: parzialmente; c: per nulla (NB: non deve essere effettuata una media bensì valutata l'adeguatezza di tutte le condizioni al fine di giudicare la compatibilità dell'Attività considerata con il lavoro agile)

## 4 Proposte di progetti di miglioramento di natura tecnologica, organizzativa, formativa per migliorare i risultati di servizio

| <b>4 Proposte di progetti di miglioramento di natura tecnologica, organizzativa, formativa, necessari per attivare il Lavoro Agile o richiesti per favorire migliori risultati di servizio attraverso il Lavoro Agile, nell'Area di Attività</b> |  |  |   |
|--|--|--|---|
| Progetti proposti  | Risultati migliorabili   | Importanza   | Urgenza   |
| Acquisizione di beni e servizi con procedure sotto soglia / Redazione del capitolato e della documentazione di gara propedeutiche allo svolgimento della procedura   | Sperimentare sistemi di "Condivisione della conoscenza -knowledge management" all'interno dei team | <input checked="" type="checkbox"/> Alta<br><input type="checkbox"/> Media<br><input type="checkbox"/> Da valutare | <input checked="" type="checkbox"/> Nell'anno<br><input type="checkbox"/> Nel biennio<br><input type="checkbox"/> Da valutare |
| Acquisizione di beni e servizi con procedure sotto soglia / Pubblicazione del bando di gara  | Facilitare accesso dei dipendenti ai DB aziendali  | <input checked="" type="checkbox"/> Alta<br><input type="checkbox"/> Media<br><input type="checkbox"/> Da valutare | <input checked="" type="checkbox"/> Nell'anno<br><input type="checkbox"/> Nel biennio<br><input type="checkbox"/> Da valutare |
| Acquisizione di beni e servizi con procedure sotto soglia / Valutazione tecnico qualitativa delle offerte ricevute   | Sperimentare sistemi di "Condivisione della conoscenza -knowledge management" all'interno dei team | <input checked="" type="checkbox"/> Alta<br><input type="checkbox"/> Media<br><input type="checkbox"/> Da valutare | <input checked="" type="checkbox"/> Nell'anno<br><input type="checkbox"/> Nel biennio<br><input type="checkbox"/> Da valutare |

|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
| Attività amministrative a supporto della stessa PF e del Servizio | Facilitare accesso dei dipendenti ai DB aziendali   | <input checked="" type="checkbox"/> Alta<br><input type="checkbox"/> Media<br><input type="checkbox"/> Da valutare | <input checked="" type="checkbox"/> Nell'anno<br><input type="checkbox"/> Nel biennio<br><input type="checkbox"/> Da valutare |
| Project management  | Sperimentare sistemi di "Condivisione della conoscenza -knowledge management" all'interno dei team<br>Formazione specialistica del team | <input checked="" type="checkbox"/> Alta<br><input type="checkbox"/> Media<br><input type="checkbox"/> Da valutare | <input type="checkbox"/> Nell'anno<br><input checked="" type="checkbox"/> Nel biennio<br><input type="checkbox"/> Da valutare |
| Attività connesse alla verifica contratti in essere               | Estendere le dotazioni digitali individuali   | <input type="checkbox"/> Alta<br><input checked="" type="checkbox"/> Media<br><input type="checkbox"/> Da valutare | <input type="checkbox"/> Nell'anno<br><input checked="" type="checkbox"/> Nel biennio<br><input type="checkbox"/> Da valutare |

## 5 Indicatori di risultato dell'Area di Attività per monitorare l'efficacia/efficienza nel tempo di soluzioni di Lavoro Agile e strumenti di monitoraggio e misurazione

| 5. Indicatori di risultato caratteristici dei principali servizi verso utenti interni/esterni, e modalità di rilevazione dei risultati, nell'Area di Attività |   |                         |
|---|---|-------------------------|
| Indicatore di risultato   | Modalità di rilevazione dei risultati   | Servizio di riferimento |
| <i>% di progetti/pratiche istruiti valutati per addetto</i>   | Verifica del numero di attività svolte all'interno della scadenza temporale assegnata |                         |

## 6 Sintesi obiettivi di miglioramento alla base del progetto di Lavoro Agile.

| 6 Sintesi obiettivi di miglioramento alla base del progetto di LA nell'Area di Attività |
|---|
|   |

## Parte 2. Area di Attività: P.F. Assistenza Farmaceutica Regionale

(a cura del dirigente di Posizione di Funzione o del dirigente di Servizio)

### 2 Breve caratterizzazione dell'Area di Attività

| <b>2 Sintetica caratterizzazione dell'Area di Attività</b>  |  |   |
|---|--|---|
| <b>Principali processi/servizi (se utile anche in forma aggregata)</b>  | <b>Breve descrizione caratteristiche</b>   | <b>Punti attenzione su compatibilità LA</b> |
| <p><i>Farmacovigilanza:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>gestione schede di segnalazione ADR (farmacovigilanza)</li> <li>relazione C14 C15 mensile e trimestrale</li> <li>report spesa farmaceutica acquisti diretti</li> <li>preparazione circolari e comunicazioni varie</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>valutazione qualità schede di segnalazione inserite in RNF e mantenimento contatti con i RLFV di competenza</li> <li>stesura relazione C14 C15 adempimenti LEA farmaceutica</li> <li>stesura relazione per DD.GG. e Enti SSR spesa farmaceutica acquisti diretti (DD, DPC, CO)</li> <li>stesura comunicazioni e circolari varie</li> </ol>  | Compatibilità piena                         |
| <p><i>Centri prescrittori:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>aggiornamento centri prescrittori</li> <li>preparazione circolari e comunicazioni</li> <li>gestione registri Aifa</li> <li>preparazione DGR</li> </ol>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>essere sempre nei parametri di legge individuando i centri prescrittori al fine di avere a disposizione nuovi farmaci nel più breve tempo possibile</li> <li>supportare il dirigente nella stesura di circolari e comunicazioni</li> <li>abilitare i clinici tempestivamente per la prescrizione dei farmaci soggetti a registro AIFA</li> <li>supportare il dirigente nella stesura delle DGR</li> </ol> | Compatibilità piena                         |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>Inserimento schede ISS Cannabis</li> <li>Protocollazione documenti in entrata e/o in uscita</li> <li>Preparazione ed invio documenti tramite indirizzo e-mail/pec istituzionale</li> <li>Aggiornamento elenchi ISF</li> </ol>                                | <ol style="list-style-type: none"> <li>Inserire schede Cannabis sul sito dell'Istituto Superiore di Sanità dopo averne controllato la corretta compilazione</li> <li>Protocollare documenti in entrata e/o uscita da casella PEC e/o email</li> <li>Preparare documenti da inviare via mail e/o via PEC</li> <li>Aggiornare gli elenchi ISF delle varie ditte farmaceutiche</li> </ol>   | Compatibilità piena                         |

|  |   |          |                     |
|--|---|----------|---------------------|
| 1. Valutazione schede di segnalazione ADR<br>2. Report spesa farmaceutica convenzionata<br>3. Preparazione comunicazioni | 1. gestione schede ADR vaccini contro Covid19<br>relazione report spesa farmaceutica mensile<br>preparazione di comunicazioni varie   | 2.<br>3. | Compatibilità piena |
| 1. HTA-dispositivi medici<br>2. CRAT<br>3. malattie rare<br>4. commissione GH<br>5. sperimentazione clinica              | 1. normalizzazione anagrafica e classificazioni<br>2. numero di verbali realizzati<br>3. collaborazione con il centro malattie rare regionale<br>4. numero di riunioni effettuate<br>5. numero di studi attivi registrati |          | Compatibilità piena |

### 3 Valutare il livello di compatibilità delle “Attività” al Lavoro Agile

| <b>3 Valutazione di sintesi sulla compatibilità del Lavoro Agile nell’Area di Attività</b><br><b>Giudizio sulla compatibilità o meno del Lavoro Agile, con indicazione delle motivazioni essenziali e, eventualmente, delle logiche gestionali e dell’evoluzione temporale che si vogliono prevedere</b> |  |  |
|--|--|--|
| <b>Principali processi/servizi (se utile anche in forma aggregata)</b>   | <b>Giudizio di compatibilità</b>   | <b>Note (motivazioni essenziali, logiche gestionali, eventuale evoluzione temporale)</b> |
| <b>Preparazione comunicazioni</b>  | <input checked="" type="checkbox"/> Compatibile<br><input type="checkbox"/> Compatibilità parziale e/o con limitazioni<br><input type="checkbox"/> Non compatibile | Compatibile anche da remoto  |
| <b>aggiornamento centri prescrittori</b>   | <input checked="" type="checkbox"/> Compatibile<br><input type="checkbox"/> Compatibilità parziale e/o con limitazioni<br><input type="checkbox"/> Non compatibile | Compatibile anche da remoto  |
| <b>Rendicontazioni, registrazioni, monitoraggio</b>  | <input checked="" type="checkbox"/> Compatibile<br><input type="checkbox"/> Compatibilità parziale e/o con limitazioni<br><input type="checkbox"/> Non compatibile | Compatibile anche da remoto  |

Per comodità di valutazione si riprendono i criteri di compatibilità di riferimento riportati nella Guida

|   | b | c | Caratteristiche di appropriatezza/rischio per Lavoro Agile   |
|---|---|---|--|
| <b>Necessità di dotazioni e infrastrutture tecnologiche</b> |   |   |  |
| x   |   |   | Le attività caratteristiche possono essere svolte anche in remoto con adeguata strumentazione informatica/telematica individuale   |
| x   |   |   | Le attività caratteristiche dispongono di adeguati collegamenti on line con sistemi, archivi e procedure aziendali   |
| x   |   |   | Tutto il personale è dotato di adeguata strumentazione informatica/telematica individuale, operativa nei luoghi di lavoro (sia in sede che fuori sede)                       |
| <b>Natura delle attività e dei servizi caratteristici</b>   |   |   |  |
|   | x |   | Le attività caratteristiche possono essere coordinate per programmi e obiettivi di periodo e non sono condizionate da risposte ad urgenze vincolate nel tempo e nello spazio |
| x   |   |   | Il servizio non richiede di essere erogato agli utenti (interni/esterni) prevalentemente in sede ed in presenza  |
| x   |   |   | Le attività caratteristiche richiedono relazioni, anche all'esterno della sede, di servizio/negoziali/progettuali con utenti, partner istituzionali/privati o con fornitori  |

a: totalmente; b: parzialmente; c: per nulla (NB: non deve essere effettuata una media bensì valutata l'adeguatezza di tutte le condizioni al fine di giudicare la compatibilità dell'Attività considerata con il lavoro agile)

## 4 Proposte di progetti di miglioramento di natura tecnologica, organizzativa, formativa per migliorare i risultati di servizio

| <b>4 Proposte di progetti di miglioramento di natura tecnologica, organizzativa, formativa, necessari per attivare il Lavoro Agile o richiesti per favorire migliori risultati di servizio attraverso il Lavoro Agile, nell'Area di Attività</b> |                                   |  |   |
|--|-----------------------------------|--|---|
| Progetti proposti  | Risultati migliorabili            | Importanza   | Urgenza   |
| Gestione capitoli di spesa, atti di programmazione e contabilità   | Reportistica migliorabile         | <input type="checkbox"/> Alta<br><input type="checkbox"/> Media<br><input checked="" type="checkbox"/> Da valutare | <input type="checkbox"/> Nell'anno<br><input type="checkbox"/> Nel biennio<br><input checked="" type="checkbox"/> Da valutare |
| Sperimentazione clinica dei farmaci, monitoraggio e verifica dei comitati etici  | Reportistica migliorabile         | <input type="checkbox"/> Alta<br><input checked="" type="checkbox"/> Media<br><input type="checkbox"/> Da valutare | <input type="checkbox"/> Nell'anno<br><input type="checkbox"/> Nel biennio<br><input checked="" type="checkbox"/> Da valutare |
| Gestione adempimenti anticorruzione, privacy e trasparenza   | Tempistica esecuzione adempimento | <input type="checkbox"/> Alta<br><input type="checkbox"/> Media<br><input checked="" type="checkbox"/> Da valutare | <input type="checkbox"/> Nell'anno<br><input type="checkbox"/> Nel biennio<br><input checked="" type="checkbox"/> Da valutare |

## 5 Indicatori di risultato dell'Area di Attività per monitorare l'efficacia/efficienza nel tempo di soluzioni di Lavoro Agile e strumenti di monitoraggio e misurazione

| <b>5. Indicatori di risultato caratteristici dei principali servizi verso utenti interni/esterni, e modalità di rilevazione dei risultati, nell'Area di Attività</b> |  |                                |
|--|--|--------------------------------|
| <b>Indicatore di risultato</b>   | <b>Modalità di rilevazione dei risultati</b>             | <b>Servizio di riferimento</b> |
| inserimento 10 segnalazioni/giorno farmacovigilanza  | Conteggio segnalazioni inserite                          | CRFV                           |
| Inserimento schede ISS Cannabis  | Conteggio schede inserite                                | CRFV , PF ,ASF                 |
| report spesa farmaceutica acquisti diretta, 1 relazione/tre mesi   | Conteggio relazioni                                      | ASF                            |
| Appropriatezza dei verbali e delle relazioni presentate  | Conteggio relazioni, conteggio verbali                   | ASF                            |
| Approvazioni favorevoli delle sedute di comitato etico   | Rilevazione e verifiche relazioni e numero pareri emessi | ASF                            |

## 6 Sintesi obiettivi di miglioramento alla base del progetto di Lavoro Agile.

| <b>6 Sintesi obiettivi di miglioramento alla base del progetto di LA nell'Area di Attività</b>  |
|---|
| <i>Effetti positivi potrebbero svilupparsi anche sull'innovazione e sui servizi offerti dalla nostra PF Assistenza Farmaceutica sui territori, aumenterà le aspettative nei confronti del nostro ufficio. Speriamo che sia uno stimolo al cambiamento'.</i> |

## Parte 2. Area di Attività: P.F. Territorio e Integrazione Ospedale Territorio

(a cura del dirigente di Posizione di Funzione o del dirigente di Servizio)

### 2 Breve caratterizzazione dell'Area di Attività

| <b>2 Sintetica caratterizzazione dell'Area di Attività</b>                                       |   |   |
|--|---|---|
| <b>Principali processi/servizi (se utile anche in forma aggregata)</b>                           | <b>Breve descrizione caratteristiche</b>  | <b>Punti attenzione su compatibilità LA</b>   |
| Coordinamento Centro Regionale per la gestione del rischio sanitario e la sicurezza del paziente | Validazione e controllo flusso NSIS SIMES ministeriale sugli eventi sentinella e sui sinistri   | Attività che richiede riunioni, non necessariamente in presenza, con i professionisti degli Enti. Almeno 1 incontro periodico in presenza dei collaboratori della PF con il Dirigente                                       |
|  | Monitoraggio e analisi statistica errori in sanità finalizzati alla definizione di processi di mitigazione e alla programmazione strategica regionale | Attività che richiede riunioni, non necessariamente in presenza, con i professionisti degli Enti. Almeno 1 incontro periodico in presenza dei collaboratori della PF con il Dirigente                                       |
|  | Partecipazione e gestione di gruppi di lavoro   | Attività che richiede riunioni, non necessariamente in presenza, con i professionisti degli Enti  |
|  | Organizzazione e gestione di audit ed eventi formativi su eventi sentinella particolarmente rilevanti e su Raccomandazioni Ministeriali               | Attività che richiede incontri, preferibilmente in presenza, con i professionisti degli Enti. Almeno 1 incontro periodico in presenza dei collaboratori della PF con il Dirigente per condividere i percorsi da consolidare |
|  | Organizzazione e gestione di attività inerenti il rischio infettivo e l'AMR   | Attività che richiede riunioni, non necessariamente in presenza, con i professionisti degli Enti  |



|  |   |  |
|--|---|--|
|  | Elaborazione atti amministrativi (DGR, Decreti) e di altri documenti  | Attività amministrativa realizzabile non in presenza, con il supporto di strumenti informatici (paleo/openact) in possesso dei collaboratori, da remoto. Almeno 1 incontro periodico in presenza dei collaboratori della PF con il Dirigente per condividere i percorsi da consolidare |
| Coordinamento OTA (Organismo Tecnicamente Accreditante): gestione processo di autorizzazione e accreditamento delle strutture richiedenti. | Organizzazione visite di autorizzazione e accreditamento delle strutture pubbliche e private richiedenti con nomina della commissione GAAR  | Attività amministrativa realizzabile non in presenza, con il supporto di strumenti informatici (paleo/openact) in possesso dei collaboratori, da remoto.   |
|  | Rilascio alle PF competenti dei pareri di compatibilità nel processo di autorizzazione in base alla L.R. n.21/2016 art.8 comma 3.   | Attività amministrativa realizzabile non in presenza, con il supporto di strumenti informatici (paleo/openact) in possesso dei collaboratori, da remoto. Almeno 1 incontro periodico in presenza dei collaboratori della PF con il Dirigente.  |
|  | Rilascio alle PF competenti della valutazione del livello di accreditamento delle strutture   | Attività amministrativa realizzabile non in presenza, con il supporto di strumenti informatici (paleo/openact) in possesso dei collaboratori, da remoto. Almeno 1 incontro periodico in presenza dei collaboratori della PF con il Dirigente.  |
|  | Attività di formazione sulle tematiche di pertinenza  | Attività che richiede riunioni, non necessariamente in presenza, con i professionisti degli Enti   |
|  | Elaborazione atti amministrativi (DGR, Decreti) e di altri documenti  | Attività amministrativa realizzabile non in presenza, con il supporto di strumenti informatici (paleo/openact) in possesso dei collaboratori, da remoto. Almeno 1 incontro periodico in presenza dei collaboratori della PF con il Dirigente per condividere i percorsi da consolidare |
| Coordinamento Comitato Percorso Nascita regionale  | Programmazione, monitoraggio e attività di controllo sul percorso nascita che richiedono costante interfacciamento con i professionisti degli Enti del SSR coinvolti nella gestione delle attività. | Attività che richiede riunioni, non necessariamente in presenza, con i professionisti degli Enti. Almeno 1 incontro periodico in presenza dei  |

|   |  |  |
|---|--|--|
|   |  | collaboratori della PF con il Dirigente per condividere i percorsi da consolidare.   |
|   | Partecipazione e gestione di gruppi di lavoro  | Attività che richiede incontri anche non in presenza con i professionisti del settore  |
|   | Monitoraggio periodico delle IVG con produzione report   | Attività amministrativa realizzabile non in presenza. Almeno 1 incontro periodico in presenza dei collaboratori della PF con il Dirigente.   |
|   | Elaborazione atti amministrativi (DGR, Decreti) e di altri documenti   | Attività amministrativa realizzabile non in presenza, con il supporto di strumenti informatici (paleo/openact) in possesso dei collaboratori, da remoto. Almeno 1 incontro periodico in presenza dei collaboratori della PF con il Dirigente per condividere i percorsi da consolidare |
| Referente regionale dei Tempi d'Attesa  | Coordinamento, programmazione, monitoraggio e attività di controllo sui tempi d'attesa delle prestazioni ambulatoriali e di ricovero, secondo quanto indicato nel PNGLA e nel PRGLA, che richiedono costante interfacciamento con i professionisti degli Enti del SSR coinvolti nella gestione delle attività. | Attività che richiede riunioni, non necessariamente in presenza, con i professionisti degli Enti. Almeno 1 incontro settimanale in presenza dei collaboratori della PF con il Dirigente per condividere i percorsi da consolidare.   |
|   | Partecipazione e gestione di gruppi di lavoro  | Attività che richiede incontri anche non in presenza con i professionisti del settore  |
|   | Elaborazione atti amministrativi (DGR, Decreti) e di altri documenti   | Attività amministrativa realizzabile non in presenza, con il supporto di strumenti informatici (paleo/openact) in possesso dei collaboratori, da remoto. Almeno 1 settimanale in presenza dei collaboratori della PF con il Dirigente per condividere i percorsi da consolidare        |
| Referente regionale delle Malattie Rare | Coordinamento, programmazione, monitoraggio e attività di controllo sulle Malattie Rare, che richiedono costante interfacciamento con i professionisti degli Enti del SSR coinvolti nella gestione delle attività.   | Attività che richiede riunioni, non necessariamente in presenza, con i professionisti degli Enti. Almeno 1 incontro settimanale in presenza dei collaboratori della PF con il Dirigente per condividere i percorsi da consolidare.   |
|   | Partecipazione e gestione di gruppi di lavoro  | Attività che richiede incontri anche non in presenza con i professionisti del settore  |

|   |  |  |
|---|--|--|
|   | Riferimento “segretariale” sulla problematica nei confronti degli stakeholders   | Attività effettuabile anche non in presenza  |
|   | Elaborazione atti amministrativi (DGR, Decreti) e di altri documenti   | Attività amministrativa realizzabile non in presenza, con il supporto di strumenti informatici (paleo/openact) in possesso dei collaboratori, da remoto. Almeno 1 settimanale in presenza dei collaboratori della PF con il Dirigente per condividere i percorsi da consolidare  |
|   | elaborazione e stesura di PDTA su alcune patologie rare con produzione di atti amministrativi  | Attività che richiede incontri preliminari anche non in presenza con i professionisti del settore.<br>Almeno 1/2 incontro (alla settimana) in presenza, dei collaboratori della PF con il Dirigente per condividere i percorsi da consolidare.<br>Attività amministrativa realizzabile non in presenza, con il supporto di strumenti informatici (paleo/openact) in possesso dei collaboratori, da remoto. |
| Referente regionale delle Cure Palliative             | Coordinamento, programmazione, monitoraggio e attività di controllo sulle Cure Palliative, che richiedono costante interfacciamento con i professionisti degli Enti del SSR coinvolti nella gestione delle attività. | Attività che richiede riunioni, non necessariamente in presenza, con i professionisti degli Enti. Almeno 1 incontro settimanale in presenza dei collaboratori della PF con il Dirigente per condividere i percorsi da consolidare.   |
|   | Partecipazione e gestione di gruppi di lavoro  | Attività che richiede incontri anche non in presenza con i professionisti del settore  |
|   | Elaborazione atti amministrativi (DGR, Decreti) e di altri documenti   | Attività amministrativa realizzabile non in presenza, con il supporto di strumenti informatici (paleo/openact) in possesso dei collaboratori, da remoto. Almeno 1 settimanale in presenza dei collaboratori della PF con il Dirigente per condividere i percorsi da consolidare  |
| Percorsi della Cronicità e Reti Cliniche di Patologia | elaborazione e stesura di PDTA sulle principali patologie croniche con produzione di atti amministrativi   | Attività che richiede incontri preliminari anche non in presenza con i professionisti del settore.   |

|                    |   |   |
|--------------------|---|---|
|                    |   | <p>Almeno 1/2 incontro (alla settimana) in presenza, dei collaboratori della PF con il Dirigente per condividere i percorsi da consolidare.</p> <p>Attività amministrativa realizzabile non in presenza, con il supporto di strumenti informatici (paleo/openact) in possesso dei collaboratori, da remoto.</p> |
|                    | Partecipazione e gestione di tavoli tecnici sulle procedure regionali per la promozione e il miglioramento della qualità, della sicurezza e dell'appropriatezza degli interventi assistenziali distinti per patologie   | <p>Attività che richiede riunioni, non necessariamente in presenza, con i professionisti degli Enti.</p> <p>Necessità di incontri periodici in presenza con Dirigente e professionisti degli Enti del SSR, se presenti criticità nel settore</p>  |
| Rete diabetologica | monitoraggio attività rete diabetologica, regolamentazione ed attuazione accordi regionali, applicazione delle buone pratiche, supervisione e monitoraggio attività della rete  | <p>Attività che richiede riunioni, non necessariamente in presenza, con i professionisti degli Enti</p> <p>Necessità di incontri periodici in presenza con Dirigente e professionisti degli Enti del SSR, se presenti criticità nel settore</p>   |
| Tossicodipendenze  | Coordinamento, programmazione, monitoraggio e attività di controllo sulle Tossicodipendenze, in collaborazione con il Servizio Sociale della Regione, che richiedono costante interfacciamento con i professionisti degli Enti del SSR coinvolti nella gestione delle attività. | Attività che richiede riunioni, non necessariamente in presenza, con i professionisti degli Enti. Almeno 1 incontro settimanale in presenza dei collaboratori della PF con il Dirigente per condividere i percorsi da consolidare.  |
|                    | Partecipazione e gestione di gruppi di lavoro   | Attività che richiede incontri anche non in presenza con i professionisti del settore   |
|                    | Elaborazione atti amministrativi (DGR, Decreti) e di altri documenti  | Attività amministrativa realizzabile non in presenza, con il supporto di strumenti informatici (paleo/openact) in possesso dei collaboratori, da remoto. Almeno 1 settimanale in presenza dei collaboratori della PF con il Dirigente per condividere i percorsi da consolidare                                 |
| Consultori         | Coordinamento, programmazione, monitoraggio e attività di controllo sui Consultori, in collaborazione con il Servizio Sociale della Regione, che richiedono costante interfacciamento con i professionisti degli Enti del SSR coinvolti nella gestione delle attività.          | Attività che richiede riunioni, non necessariamente in presenza, con i professionisti degli Enti. Almeno 1  |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | incontro settimanale in presenza dei collaboratori della PF con il Dirigente per condividere i percorsi da consolidare.   |
|  | Partecipazione e gestione di gruppi di lavoro  | Attività che richiede incontri anche non in presenza con i professionisti del settore   |
|  | Elaborazione atti amministrativi (DGR, Decreti) e di altri documenti   | Attività amministrativa realizzabile non in presenza, con il supporto di strumenti informatici (paleo/openact) in possesso dei collaboratori, da remoto. Almeno 1 settimanale in presenza dei collaboratori della PF con il Dirigente per condividere i percorsi da consolidare |
| Analisi flussi delle attività inerenti le tematiche di competenza  | Analisi e controllo dei flussi inviati dagli ENTI e se presenti criticità si attuano piani di risoluzione  | Almeno 1 incontro periodico in presenza dei collaboratori della PF con il Dirigente per condividere i percorsi da consolidare. Attività che richiede riunioni, non necessariamente in presenza, con i professionisti degli Enti   |
|  | Attività di auditing coinvolgendo i referenti dei contenuti e informatici dei flussi   | Attività che richiede riunioni, non necessariamente in presenza, con i professionisti degli Enti  |
| Collaborazioni con Commissione salute  | partecipazione alle attività regionali di confronto in merito a tematiche di competenza proposte nell'ambito della Commissione coordinata da regione Friuli  | Attività che richiede riunioni, non necessariamente in presenza   |
| Collaborazione a progetti di ricerca nazionali ed europei (Sindrome feto-alcolica, Itoss, Jade Care, Infermiere di comunità, ecc.) | Partecipazione a tavoli tematici on line o se necessario in presenza   | Attività amministrativa realizzabile non in presenza, con il supporto di strumenti informatici (paleo/openact) in possesso dei collaboratori, da remoto.  |
| Gestione dei fondi regionali e ministeriali  | Atti di programmazione e contabilità relativi alla gestione amministrativa-contabile   | Attività amministrativa realizzabile non in presenza, con il supporto di strumenti informatici (paleo/openact) in possesso dei collaboratori, da remoto.  |
| Adempimenti ministeriali   | Programmazione delle attività aderenti agli adempimenti ministeriali di competenza mediante produzione di atti deliberativi di indirizzo agli ENTI del SSR con recepimento formale degli Accordi Stato regioni | Incontri periodici in presenza dei collaboratori della PF con il Dirigente per condividere i percorsi da consolidare. Attività amministrativa realizzabile non in presenza, con il supporto di strumenti  |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  |   | informatici (paleo/openact) in possesso dei collaboratori, da remoto.   |
| Richieste istituzionali da parte del consiglio regionale | Attività non pianificabile che dipende dalla segnalazione di richieste (interrogazioni, mozioni, mail, note formali...) provenienti dal Consiglio regionale su criticità segnalate che richiedono approfondimenti con gli enti del SSR. | Attività amministrativa realizzabile non in presenza mediante invio di note del dirigente agli Enti del SSR, con il supporto di strumenti informatici (paleo) |
| Gestione criticità estemporanee                          | Attività non pianificabile, che richiede riunioni in presenza con gli stakeholders del SSR per programmare interventi ad hoc  | Attività amministrativa realizzabile non in presenza mediante invio di note del dirigente agli Enti del SSR, con il supporto di strumenti informatici (paleo) |

### 3 Valutare il livello di compatibilità delle “Attività” al Lavoro Agile

| <b>3 Valutazione di sintesi sulla compatibilità del Lavoro Agile nell’Area di Attività</b>   |   |  |
|--|---|--|
| <b>Giudizio sulla compatibilità o meno del Lavoro Agile, con indicazione delle motivazioni essenziali e, eventualmente, delle logiche gestionali e dell’evoluzione temporale che si vogliono prevedere</b> |   |  |
| <b>Principali processi/servizi (se utile anche in forma aggregata)</b>   | <b>Giudizio di compatibilità</b>            | <b>Note (motivazioni essenziali, logiche gestionali, eventuale evoluzione temporale)</b>   |
| Coordinamento Centro Regionale per la gestione del rischio sanitario e la sicurezza del paziente   | <input type="checkbox"/> <b>Compatibile</b> | Attività che richiede riunioni, non necessariamente in presenza, con i professionisti degli Enti. Attività amministrativa realizzabile non in presenza, con il supporto di strumenti informatici (paleo/openact) in possesso dei collaboratori, da remoto. Se presenti criticità nel settore è necessario fare incontri periodici con Dirigente e professionisti degli Enti del SSR. |
| Coordinamento OTA (Organismo Tecnicamente Accreditante): gestione processo di autorizzazione e accreditamento delle strutture richiedenti.   | <input type="checkbox"/> <b>Compatibile</b> | Attività che richiede riunioni, non necessariamente in presenza, con i professionisti degli Enti. Attività amministrativa realizzabile non in presenza, con il supporto di strumenti informatici (paleo/openact) in possesso dei collaboratori, da remoto. Se presenti criticità nel settore è necessario fare incontri periodici con Dirigente e professionisti degli Enti del SSR. |
| Coordinamento Comitato Percorso Nascita regionale  | <input type="checkbox"/> <b>Compatibile</b> | Attività che richiede riunioni, non necessariamente in presenza, con i professionisti degli Enti. Attività amministrativa realizzabile non in presenza, con il supporto di strumenti informatici (paleo/openact) in possesso dei collaboratori, da remoto. Se presenti criticità nel settore è necessario fare incontri periodici con Dirigente e professionisti degli Enti del SSR. |

|   |  |   |
|---|--|---|
| Referente regionale dei Tempi d'Attesa                | <input type="checkbox"/> <a href="#">Compatibile</a> | Attività che richiede riunioni, non necessariamente in presenza, con i professionisti degli Enti. Attività amministrativa realizzabile non in presenza, con il supporto di strumenti informatici (paleo/openact) in possesso dei collaboratori, da remoto. Se presenti criticità nel settore è necessario fare incontri periodici con Dirigente e professionisti degli Enti del SSR.    |
| Referente regionale delle Malattie Rare               | <input type="checkbox"/> <a href="#">Compatibile</a> | Attività che richiede riunioni, non necessariamente in presenza, con i professionisti degli Enti. Attività amministrativa realizzabile non in presenza, con il supporto di strumenti informatici (paleo/openact) in possesso dei collaboratori, da remoto. Se presenti criticità nel settore è necessario fare incontri periodici con Dirigente e professionisti degli Enti del SSR.    |
| Referente regionale delle Cure Palliative             | <input type="checkbox"/> <a href="#">Compatibile</a> | Attività che richiede riunioni, non necessariamente in presenza, con i professionisti degli Enti. Attività amministrativa realizzabile non in presenza, con il supporto di strumenti informatici (paleo/openact) in possesso dei collaboratori, da remoto. Se presenti criticità nel settore è necessario fare incontri periodici con Dirigente e professionisti degli Enti del SSR.    |
| Percorsi della Cronicità e Reti Cliniche di Patologia | <input type="checkbox"/> <a href="#">Compatibile</a> | Attività che richiede riunioni, non necessariamente in presenza, con i professionisti degli Enti. Attività amministrativa realizzabile non in presenza, con il supporto di strumenti informatici (paleo/openact) in possesso dei collaboratori, da remoto. Se presenti criticità nel settore è necessario fare incontri periodici con Dirigente e professionisti degli Enti del SSR.    |
| Rete diabetologica                                    | <input type="checkbox"/> <a href="#">Compatibile</a> | Attività che richiede riunioni, non necessariamente in presenza, con i professionisti degli Enti. Attività amministrativa realizzabile non in presenza, con il supporto di strumenti informatici (paleo/openact) in possesso dei collaboratori, da remoto. Se presenti criticità nel settore è necessario fare incontri periodici con Dirigente e professionisti degli Enti del SSR.    |
| Tossicodipendenze                                     | <input type="checkbox"/> <a href="#">Compatibile</a> | Attività che richiede riunioni, non necessariamente in presenza, con i professionisti degli Enti.<br>Attività amministrativa realizzabile non in presenza, con il supporto di strumenti informatici (paleo/openact) in possesso dei collaboratori, da remoto. Se presenti criticità nel settore è necessario fare incontri periodici con Dirigente e professionisti degli Enti del SSR. |
| Consultori  | <input type="checkbox"/> <a href="#">Compatibile</a> | Attività che richiede riunioni, non necessariamente in presenza, con i professionisti degli Enti. Attività amministrativa realizzabile non in presenza, con il supporto di strumenti informatici (paleo/openact) in possesso dei collaboratori, da remoto. Se presenti criticità nel settore è necessario fare incontri periodici con Dirigente e professionisti degli Enti del SSR.    |

|  |  |   |
|--|--|---|
| Analisi flussi delle attività inerenti le tematiche di competenza  | <input type="checkbox"/> <a href="#">Compatibile</a> | Attività che richiede riunioni, non necessariamente in presenza, con i professionisti degli Enti. Attività amministrativa realizzabile non in presenza, con il supporto di strumenti informatici (paleo/openact) in possesso dei collaboratori, da remoto. Se presenti criticità nel settore è necessario fare incontri periodici con Dirigente e professionisti degli Enti del SSR.    |
| Collaborazioni con Commissione salute  | <input type="checkbox"/> <a href="#">Compatibile</a> | Attività che richiede riunioni, non necessariamente in presenza, con i professionisti degli Enti. Attività amministrativa realizzabile non in presenza, con il supporto di strumenti informatici (paleo/openact) in possesso dei collaboratori, da remoto. Se presenti criticità nel settore è necessario fare incontri periodici con Dirigente e professionisti degli Enti del SSR.    |
| Collaborazione a progetti di ricerca nazionali ed europei (Sindrome feto-alcolica, Itoss, Jade Care, Infermiere di comunità, ecc.) | <input type="checkbox"/> <a href="#">Compatibile</a> | Attività che richiede riunioni, non necessariamente in presenza, con i professionisti degli Enti. Attività amministrativa realizzabile non in presenza, con il supporto di strumenti informatici (paleo/openact) in possesso dei collaboratori, da remoto. Se presenti criticità nel settore è necessario fare incontri periodici con Dirigente e professionisti degli Enti del SSR.    |
| Gestione dei fondi regionali e ministeriali  | <input type="checkbox"/> <a href="#">Compatibile</a> | Attività che richiede riunioni, non necessariamente in presenza, con i professionisti degli Enti.<br>Attività amministrativa realizzabile non in presenza, con il supporto di strumenti informatici (paleo/openact) in possesso dei collaboratori, da remoto. Se presenti criticità nel settore è necessario fare incontri periodici con Dirigente e professionisti degli Enti del SSR. |
| Adempimenti ministeriali   | <input type="checkbox"/> <a href="#">Compatibile</a> | Attività che richiede riunioni, non necessariamente in presenza, con i professionisti degli Enti. Attività amministrativa realizzabile non in presenza, con il supporto di strumenti informatici (paleo/openact) in possesso dei collaboratori, da remoto. Se presenti criticità nel settore è necessario fare incontri periodici con Dirigente e professionisti degli Enti del SSR.    |
| Richieste istituzionali da parte del consiglio regionale   | <input type="checkbox"/> <a href="#">Compatibile</a> | Attività che richiede riunioni, non necessariamente in presenza, con i professionisti degli Enti. Attività amministrativa realizzabile non in presenza, con il supporto di strumenti informatici (paleo/openact) in possesso dei collaboratori, da remoto. Se presenti criticità nel settore è necessario fare incontri periodici con Dirigente e professionisti degli Enti del SSR.    |
| Gestione criticità estemporanee  | <input type="checkbox"/> <a href="#">Compatibile</a> | Attività che richiede riunioni, non necessariamente in presenza, con i professionisti degli Enti. Attività amministrativa realizzabile non in presenza, con il supporto di strumenti informatici (paleo/openact) in possesso dei collaboratori, da remoto. Se presenti criticità nel settore è necessario fare incontri periodici con Dirigente e professionisti degli Enti del SSR.    |



Per comodità di valutazione si riprendono i criteri di compatibilità di riferimento riportati nella Guida

| a   | b | c | Caratteristiche di appropriatezza/rischio per Lavoro Agile   |
|---|---|---|--|
| <b>Necessità di dotazioni e infrastrutture tecnologiche</b> |   |   |  |
|   |   |   | Le attività caratteristiche possono essere svolte anche in remoto con adeguata strumentazione informatica/telematica individuale   |
|   |   |   | Le attività caratteristiche dispongono di adeguati collegamenti on line con sistemi, archivi e procedure aziendali   |
|   |   |   | Tutto il personale è dotato di adeguata strumentazione informatica/telematica individuale, operativa nei luoghi di lavoro (sia in sede che fuori sede)                       |
| <b>Natura delle attività e dei servizi caratteristici</b>   |   |   |  |
|   |   |   | Le attività caratteristiche possono essere coordinate per programmi e obiettivi di periodo e non sono condizionate da risposte ad urgenze vincolate nel tempo e nello spazio |
|   |   |   | Il servizio non richiede di essere erogato agli utenti (interni/esterni) prevalentemente in sede ed in presenza  |
|   |   |   | Le attività caratteristiche richiedono relazioni, anche all'esterno della sede, di servizio/negoziati/progettuali con utenti, partner istituzionali/privati o con fornitori  |

a: totalmente; b: parzialmente; c: per nulla (NB: non deve essere effettuata una media bensì valutata l'adeguatezza di tutte le condizioni al fine di giudicare la compatibilità dell'Attività" considerata con il lavoro agile)

## 4 Proposte di progetti di miglioramento di natura tecnologica, organizzativa, formativa per migliorare i risultati di servizio

| <b>4 Proposte di progetti di miglioramento di natura tecnologica, organizzativa, formativa, necessari per attivare il Lavoro Agile o richiesti per favorire migliori risultati di servizio attraverso il Lavoro Agile, nell'Area di Attività</b>                                |  |  |   |
|---|--|--|---|
| <b>Progetti proposti</b>  | <b>Risultati migliorabili</b>  | <b>Importanza</b>  | <b>Urgenza</b>  |
| Per tutte le aree di attività della PF:<br>Attivazione di una piattaforma condivisa che processi le attività svolte e quindi dia conto dell'avanzamento del loro stato, fino al raggiungimento del risultato atteso, anche i fini del loro monitoraggio da parte del dirigente. | Miglioramento comunicazione ed interazione all'interno della PF<br>Miglioramento della tempistica di esecuzione dei vari adempimenti | <input type="checkbox"/> Alta<br><input type="checkbox"/> Media<br><input checked="" type="checkbox"/> Da valutare | <input type="checkbox"/> Nell'anno<br><input checked="" type="checkbox"/> Nel biennio<br><input type="checkbox"/> Da valutare |
| Potenziamento dotazioni individuali   | Migliorare le prestazioni lavorative, in particolare riducendo le criticità relative alle connessioni e collegamenti                 | <input type="checkbox"/> Alta<br><input checked="" type="checkbox"/> Media<br><input type="checkbox"/> Da valutare | <input type="checkbox"/> Nell'anno<br><input checked="" type="checkbox"/> Nel biennio<br><input type="checkbox"/> Da valutare |

## 5 Indicatori di risultato dell'Area di Attività per monitorare l'efficacia/efficienza nel tempo di soluzioni di Lavoro Agile e strumenti di monitoraggio e misurazione

| <b>5. Indicatori di risultato caratteristici dei principali servizi verso utenti interni/esterni, e modalità di rilevazione dei risultati, nell'Area di Attività</b> |  |                                |
|--|--|--------------------------------|
| <b>Indicatore di risultato</b>   | <b>Modalità di rilevazione dei risultati</b>                     | <b>Servizio di riferimento</b> |
| Produzione di atti (delibere e decreti) e documenti vari con scadenze  | Rispetto della tempistica di adozione                            | Quasi tutti                    |
| attivazione di tavoli di lavoro con i professionisti /incontri dedicati con gli stakeholders del SSR per gestire criticità di settore                                | Elaborazione di proposte di risoluzione di criticità per settore | Quasi tutti                    |
| Numero di giornate in lavoro agile / totale giornate di lavoro   | Sistema rilevazione presenze                                     | Risorse Umane                  |

## 6 Sintesi obiettivi di miglioramento alla base del progetto di Lavoro Agile.

| <b>6 Sintesi obiettivi di miglioramento alla base del progetto di LA nell'Area di Attività</b> |
|--|
|  |

## Parte 2. Area di Attività: P.F. Assistenza Ospedaliera - Emergenza Urgenza - Ricerca

(a cura del dirigente di Posizione di Funzione o del dirigente di Servizio)

### 2 Breve caratterizzazione dell'Area di Attività

| <b>2 Sintetica caratterizzazione dell'Area di Attività</b>                |  |   |
|---|--|---|
| <b>Principali processi/servizi (se utile anche in forma aggregata)</b>    | <b>Breve descrizione caratteristiche</b>   | <b>Punti attenzione su compatibilità LA</b>   |
| APPROPRIATEZZA DELL' OFFERTA DI RICOVERO OSPEDALIERA ED EMERGENZA URGENZA | Programmazione, monitoraggio e attività di controllo su attività di ricovero che richiede costante interfacciamento con i professionisti degli Enti del SSR coinvolti nella gestione delle attività di ricoveri, per condividere modalità univoche di compilazione delle cartelle cliniche in funzione delle scadenze. | Attività che richiede riunioni, non necessariamente in presenza, con i professionisti degli Enti<br><br>Necessità di incontri 1g/sett in presenza con Dirigente e professionisti degli Enti del SSR, se presenti criticità nel settore  |
|   | Recepimento Accordi Stato Regioni mediante produzione di atti amministrativi   | Attività amministrativa realizzabile non in presenza, con il supporto di strumenti informatici (paleo/openact) in possesso dei collaboratori, da remoto.<br><br>Almeno 1/2 incontro (alla settimana) in presenza, dei collaboratori della PF con il Dirigente per condividere i percorsi da consolidare, in funzione delle scadenze degli adempimenti ministeriali. |
|   | Partecipazione e gestione di gruppi di lavoro  | Attività che richiede incontri anche non in presenza con i professionisti del settore<br><br>Necessità di incontri 1g/sett in presenza con Dirigente e professionisti degli Enti del SSR, se presenti criticità nel settore   |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   | elaborazione e stesura di PDTA ad impatto prevalentemente ospedaliero con produzione di atti amministrativi                       | <p>Attività che richiede incontri preliminari anche non in presenza con i professionisti del settore.</p> <p>Almeno 1/2 incontro (alla settimana) in presenza, dei collaboratori della PF con il Dirigente per condividere i percorsi da consolidare.</p> <p>Attività amministrativa realizzabile non in presenza, con il supporto di strumenti informatici (paleo/openact) in possesso dei collaboratori, da remoto.</p> |
| VERIFICA PRESTAZIONI SANITARIE (CVPS REGIONALE) | programmazione e monitoraggio attività di controllo in adempimento alle indicazioni ministeriali,                                 | <p>Attività che richiede riunioni, non necessariamente in presenza, con i professionisti degli Enti</p> <p>Necessità di incontri 1g/sett in presenza con Dirigente e professionisti degli Enti del SSR, se presenti criticità nel settore</p>   |
|   | stesura e aggiornamento Piano dei Controllo delle prestazioni sanitarie,  | <p>Almeno 1/2 gg/ settimana incontri in presenza, dei collaboratori della PF con il Dirigente per condividere i percorsi da consolidare.</p> <p>Attività amministrativa realizzabile non in presenza, con il supporto di strumenti informatici (paleo/openact) in possesso dei collaboratori, da remoto.</p>  |
|   | implementazione e definizione attività di controllo con supporto informatico (decisys-3M - Nuovo software 360 Analytic Encompas), | <p>Attività che richiede riunioni, non necessariamente in presenza, con i professionisti degli Enti</p> <p>Necessità di incontri 1g/sett in presenza con Dirigente e professionisti degli Enti del SSR, se presenti criticità nel settore</p>   |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | controlli sull'appropriatezza delle prestazioni di ricovero e dei controlli ambulatoriali post-dimissione;   | Attività che richiede riunioni, non necessariamente in presenza, con i professionisti degli Enti<br><br>Necessità di incontri 1g/sett in presenza con Dirigente e professionisti degli Enti del SSR, se presenti criticità nel settore   |
| ANALISI FLUSSI DELLE ATTIVITA' OSPEDALIERA (SDO, EMUR) | Analisi e controllo dei flussi inviati dagli ENTI e se presenti criticità si attuano piani di risoluzione  | Almeno 1 incontro / settimana in presenza, dei collaboratori della PF con il Dirigente per condividere i percorsi da consolidare.<br><br>Attività che richiede riunioni, non necessariamente in presenza, con i professionisti degli Enti  |
|  | Attività di auditing coinvolgendo i referenti dei contenuti e informatici dei flussi   | Attività che richiede riunioni, non necessariamente in presenza, con i professionisti degli Enti   |
| ADEMPIMENTI MINISTERIALI                               | Programmazione delle attività aderenti agli adempimenti ministeriali mediante produzione di atti deliberativi di indirizzo agli ENTI del SSR con recepimento formale degli Accordi Stato regioni | Almeno 1/2 incontri (alla settimana) in presenza, dei collaboratori della PF con il Dirigente per condividere i percorsi da consolidare.<br><br>Attività amministrativa realizzabile non in presenza, con il supporto di strumenti informatici (paleo/openact) in possesso dei collaboratori, da remoto. |
|  | Riunioni/ Tavoli di confronto con gli stakeholders del SSR   | Attività che richiede riunioni, non necessariamente in presenza, con i professionisti degli Enti<br><br>Necessità di incontri 1g/sett in presenza con Dirigente e professionisti degli Enti del SSR, se presenti criticità nel settore   |
| GESTIONE DEI FONDI REGIONALI E MINISTERIALI            | Atti di programmazione e contabilità relativi alla gestione amministrativa-contabile   | Attività amministrativa realizzabile non in presenza, con il supporto di strumenti informatici (paleo/openact) in possesso dei collaboratori, da remoto.   |

|                                   |   |   |
|-----------------------------------|---|---|
| <p>RETI CLINICHE DI PATOLOGIA</p> | <p>Pianificazione ed organizzazione delle attività per la promozione di buone pratiche cliniche (GOOD CLINICAL PRACTICE);</p>   | <p>Almeno 1/2 incontro (alla settimana) in presenza, dei collaboratori della PF con il Dirigente per condividere i percorsi da consolidare.</p>   |
|                                   | <p>Partecipazione e gestione di tavoli tecnici sulle procedure regionali per la promozione e il miglioramento della qualità, della sicurezza e dell'appropriatezza degli interventi assistenziali distinti per patologie</p>  | <p>Attività che richiede riunioni, non necessariamente in presenza, con i professionisti degli Enti</p> <p>Necessità di incontri 1g/sett in presenza con Dirigente e professionisti degli Enti del SSR, se presenti criticità nel settore</p>   |
|                                   | <p>Recepimenti degli Accordi Stato regioni di settore</p>   | <p>Almeno 1/2gg incontro/ settimana in presenza, dei collaboratori della PF con il Dirigente per condividere i percorsi da consolidare.</p> <p>Attività amministrativa realizzabile non in presenza, con il supporto di strumenti informatici (paleo/openact) in possesso dei collaboratori, da remoto.</p> |
| <p>RETE TRASFUSIONALE</p>         | <p>monitoraggio attività rete centro trasfusionali (DIRMT), regolamentazione ed attuazione accordi inter-regionali, verifica dell'autosufficienza regionale, applicazione delle buone pratiche di utilizzo degli emoderivati, supervisione e monitoraggio attività di scambio emocomponenti inter-regionale e transnazionale;</p> | <p>Attività che richiede riunioni, non necessariamente in presenza, con i professionisti degli Enti</p> <p>Necessità di incontri 1g/sett in presenza con Dirigente e professionisti degli Enti del SSR, se presenti criticità nel settore</p>   |
|                                   | <p>programmazione, gestione impegni di spesa e liquidazione fondi ministeriali e regionali</p>  | <p>Attività amministrativa realizzabile non in presenza, con il supporto di strumenti informatici (paleo/openact) in possesso dei collaboratori, da remoto.</p>   |

|   |   |   |
|---|---|---|
| RETE TRAPIANTI  | adempimenti NSG, verifica obiettivi coordinatori locali, rapporti con il North italian Transplant (NITp), monitoraggio liste di attesa e attività del Centro Regionale Trapianti, Convenzioni con altre Regioni (Umbria)  | Attività che richiede riunioni, non necessariamente in presenza, con i professionisti degli Enti<br><br>Necessità di incontri 1g/ sett in presenza con Dirigente e professionisti degli Enti del SSR, se presenti criticità nel settore   |
|   | programmazione, gestione impegni di spesa e liquidazione fondi ministeriali e regionali,  | Attività amministrativa realizzabile non in presenza, con il supporto di strumenti informatici (paleo/openact) in possesso dei collaboratori, da remoto.  |
| RICERCA e Partecipazione a reti nazionali (PROMIS) ed europee (Reference site in materia di invecchiamento) | Lettura dei bandi nazionali ed europei<br>Scrittura dei progetti e gestione delle attività progettuali<br>Approfondimento della letteratura scientifica<br>Partecipazione a tavoli tematici on line o se necessario in presenza<br>Meeting progettuali on line o in presenza se emergono criticità<br>gestione degli impegni di spesa e liquidazione di fondi dedicati alla ricerca | Attività amministrativa realizzabile non in presenza, con il supporto di strumenti informatici (paleo/openact) in possesso dei collaboratori, da remoto.<br><br>Necessità di incontri 1g/ sett in presenza con Dirigente per programmazione attività o per gestione di eventuali criticità        |
| COLLABORAZIONE PROGETTI NAZIONALI (RIAP....)  | Verifica caricamento dei dati di interventi di artroprotesi da parte degli Enti del SSR su piattaforma dedicata messa a disposizione dall' ISS<br>Partecipazione ad incontri con l'ISS  | Attività realizzata su piattaforma messa online dall'ISS<br><br>Attività che richiede riunioni, non necessariamente in presenza, con i professionisti degli Enti e l'ISS  |
| Collaborazioni con Commissione salute   | partecipazione alle attività regionali di confronto in merito a tematiche proposte nell'ambito della Commissione coordinata da regione Friuli   | Attività che richiede riunioni, non necessariamente in presenza,  |
| Procreazione Medicalmente Assistita (PMA):  | programmazione, tariffazione e regolamentazione attività in ambito regionale  | Attività che richiede riunioni, non necessariamente in presenza,<br><br>Necessità di incontri 1g/ sett in presenza con Dirigente e professionisti degli Enti del SSR, se presenti criticità nel settore<br><br>Attività amministrativa realizzabile non in presenza, con il supporto di strumenti |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  |   | informatici (paleo/openact) in possesso dei collaboratori, da remoto.  |
| Screening oncologici:                                    | verifica aderenza, pianificazione e monitoraggio (GISMA, GISCOR, GISCI)   | Attività che richiede riunioni, non necessariamente in presenza,<br><br>Necessità di incontri 1g/ sett in presenza con Dirigente e professionisti degli Enti del SSR, se presenti criticità nel settore  |
| GESTIONE CRITICITA' ESTEMPORANEE                         | Attività non pianificabile  | Attività che richiede riunioni in presenza con gli stakeholders del SSR per programmare interventi ad hoc<br><br>Attività amministrativa realizzabile non in presenza mediante invio di note del dirigente agli Enti del SSR, con il supporto di strumenti informatici (paleo) |
| RICHIESTE ISTITUZIONALI DA PARTE DEL CONSIGLIO REGIONALE | Attività non pianificabile che dipende dalla segnalazione di richieste (mail, note formali...) provenienti dal Consiglio regionale su criticità segnalate che richiedono approfondimenti con gli enti del SSR). | Attività amministrativa realizzabile non in presenza mediante invio di note del dirigente agli Enti del SSR, con il supporto di strumenti informatici (paleo)  |

### 3 Valutare il livello di compatibilità delle “Attività” al Lavoro Agile

| <b>3 Valutazione di sintesi sulla compatibilità del Lavoro Agile nell'Area di Attività</b>   |   |   |
|--|---|---|
| <b>Giudizio sulla compatibilità o meno del Lavoro Agile, con indicazione delle motivazioni essenziali e, eventualmente, delle logiche gestionali e dell'evoluzione temporale che si vogliono prevedere</b> |   |   |
| <b>Principali processi/servizi (se utile anche in forma aggregata)</b>   | <b>Giudizio di compatibilità</b>            | <b>Note (motivazioni essenziali, logiche gestionali, eventuale evoluzione temporale)</b>  |
| APPROPRIATEZZA DELL' OFFERTA DI RICOVERO OSPEDALIERA ED EMERGENZA URGENZA  | <input type="checkbox"/> <b>Compatibile</b> | Attività che richiede riunioni, non necessariamente in presenza , con i professionisti degli Enti<br>Attività amministrativa realizzabile non in presenza, con il supporto di strumenti informatici (paleo/openact) in possesso dei collaboratori, da remoto. |



|  |   |  |
|--|---|--|
|  |   | Se presenti criticità nel settore è necessario fare incontri almeno 1g/ sett con Dirigente e professionisti degli Enti del SSR,  |
| VERIFICA PRESTAZIONI SANITARIE (CVPS REGIONALE)        | <input type="checkbox"/> <b>Compatibile</b> | Attività che richiede riunioni, non necessariamente in presenza , con i professionisti degli Enti<br>Attività amministrativa realizzabile non in presenza, con il supporto di strumenti informatici (paleo/openact) in possesso dei collaboratori, da remoto.<br><br>Se presenti criticità nel settore è necessario fare incontri almeno 1g/ sett con Dirigente e professionisti degli Enti del SSR, |
| ANALISI FLUSSI DELLE ATTIVITA' OSPEDALIERA (SDO, EMUR) | <input type="checkbox"/> <b>Compatibile</b> | Attività che richiede riunioni, non necessariamente in presenza , con i professionisti degli Enti<br><br>Se presenti criticità nel settore è necessario fare incontri almeno 1g/ sett con Dirigente e professionisti degli Enti del SSR,   |
| ADEMPIMENTI MINISTERIALI                               | <input type="checkbox"/> <b>Compatibile</b> | Attività che richiede riunioni, non necessariamente in presenza , con i professionisti degli Enti<br>Attività amministrativa realizzabile non in presenza, con il supporto di strumenti informatici (paleo/openact) in possesso dei collaboratori, da remoto.<br><br>Se presenti criticità nel settore è necessario fare incontri almeno 1g/ sett con Dirigente e professionisti degli Enti del SSR, |
| GESTIONE DEI FONDI REGIONALI E MINISTERIALI            | <input type="checkbox"/> <b>Compatibile</b> | Attività amministrativa realizzabile non in presenza, con il supporto di strumenti informatici (paleo/openact) in possesso dei collaboratori, da remoto.   |
| RETI CLINICHE DI PATOLOGIA                             | <input type="checkbox"/> <b>Compatibile</b> | Attività che richiede riunioni, non necessariamente in presenza , con i professionisti degli Enti<br>Attività amministrativa realizzabile non in presenza, con il supporto di strumenti informatici (paleo/openact) in possesso dei collaboratori, da remoto.<br><br>Se presenti criticità nel settore è necessario fare incontri almeno 1g/ sett con Dirigente e professionisti degli Enti del SSR, |
| RETE TRASFUSIONALE                                     | <input type="checkbox"/> <b>Compatibile</b> | Attività che richiede riunioni, non necessariamente in presenza , con i professionisti degli Enti<br>Attività amministrativa realizzabile non in presenza, con il supporto di strumenti informatici (paleo/openact) in possesso dei collaboratori, da remoto.<br><br>Se presenti criticità nel settore è necessario fare incontri almeno 1g/ sett con Dirigente e professionisti degli Enti del SSR, |

|   |   |  |
|---|---|--|
| RETE TRAPIANTI  | <input type="checkbox"/> <b>Compatibile</b> | Attività che richiede riunioni, non necessariamente in presenza , con i professionisti degli Enti<br>Attività amministrativa realizzabile non in presenza, con il supporto di strumenti informatici (paleo/openact) in possesso dei collaboratori, da remoto.<br><br>Se presenti criticità nel settore è necessario fare incontri in presenza almeno 1g/ sett con Dirigente e professionisti degli Enti del SSR, |
| COLLABORAZIONE PROGETTI NAZIONALI (RIAP....)  | <input type="checkbox"/> <b>Compatibile</b> | Attività che richiede riunioni, non necessariamente in presenza , con i professionisti degli Enti e con l'ISS  |
| Collaborazioni con Commissione salute   | <input type="checkbox"/> <b>Compatibile</b> | Attività che richiede riunioni, non necessariamente in presenza,   |
| Procreazione Medicalmente Assistita (PMA):  | <input type="checkbox"/> <b>Compatibile</b> | Attività che richiede riunioni, non necessariamente in presenza , con i professionisti degli Enti<br>Attività amministrativa realizzabile non in presenza, con il supporto di strumenti informatici (paleo/openact) in possesso dei collaboratori, da remoto.<br><br>Se presenti criticità nel settore è necessario fare incontri almeno 1g/ sett con Dirigente e professionisti degli Enti del SSR,             |
| Screening oncologici:   | <input type="checkbox"/> <b>Compatibile</b> | Attività che richiede riunioni, non necessariamente in presenza,<br><br>Necessità di incontri 1g/ sett con Dirigente e professionisti degli Enti del SSR, se presenti criticità nel settore  |
| RICERCA e Partecipazione a reti nazionali (PROMIS) ed europee (Reference site in materia di invecchiamento) | <input type="checkbox"/> <b>Compatibile</b> | Attività amministrativa realizzabile non in presenza, con il supporto di strumenti informatici (paleo/openact) in possesso dei collaboratori, da remoto.<br><br>Se presenti criticità nel settore è necessario fare incontri almeno 1g/ sett con Dirigente   |
| GESTIONE CRITICITA' ESTEMPORANEE  | <input type="checkbox"/> <b>Compatibile</b> | Attività che richiede riunioni in presenza con gli stakeholders del SSR per programmare interventi ad hoc<br><br>Attività amministrativa realizzabile non in presenza mediante invio di note del dirigente agli Enti del SSR, con il supporto di strumenti informatici (paleo)   |
| RICHIESTE ISTITUZIONALI DA PARTE DEL CONSIGLIO REGIONALE  | <input type="checkbox"/> <b>Compatibile</b> | Attività amministrativa realizzabile non in presenza mediante invio di note del dirigente agli Enti del SSR, con il supporto di strumenti informatici (paleo)  |

Per comodità di valutazione si riprendono i criteri di compatibilità di riferimento riportati nella Guida

| a   | b | c | Caratteristiche di appropriatezza/rischio per Lavoro Agile   |
|---|---|---|--|
| <b>Necessità di dotazioni e infrastrutture tecnologiche</b> |   |   |  |
|   |   |   | Le attività caratteristiche possono essere svolte anche in remoto con adeguata strumentazione informatica/telematica individuale   |
|   |   |   | Le attività caratteristiche dispongono di adeguati collegamenti on line con sistemi, archivi e procedure aziendali   |
|   |   |   | Tutto il personale è dotato di adeguata strumentazione informatica/telematica individuale, operativa nei luoghi di lavoro (sia in sede che fuori sede)                       |
| <b>Natura delle attività e dei servizi caratteristici</b>   |   |   |  |
|   |   |   | Le attività caratteristiche possono essere coordinate per programmi e obiettivi di periodo e non sono condizionate da risposte ad urgenze vincolate nel tempo e nello spazio |
|   |   |   | Il servizio non richiede di essere erogato agli utenti (interni/esterni) prevalentemente in sede ed in presenza  |
|   |   |   | Le attività caratteristiche richiedono relazioni, anche all'esterno della sede, di servizio/negoziati/progettuali con utenti, partner istituzionali/privati o con fornitori  |

a: totalmente; b: parzialmente; c: per nulla (NB: non deve essere effettuata una media bensì valutata l'adeguatezza di tutte le condizioni al fine di giudicare la compatibilità dell'Attività" considerata con il lavoro agile)

## 4 Proposte di progetti di miglioramento di natura tecnologica, organizzativa, formativa per migliorare i risultati di servizio

| <b>4 Proposte di progetti di miglioramento di natura tecnologica, organizzativa, formativa, necessari per attivare il Lavoro Agile o richiesti per favorire migliori risultati di servizio attraverso il Lavoro Agile, nell'Area di Attività</b> |   |  |   |
|--|---|--|---|
| Progetti proposti  | Risultati migliorabili  | Importanza   | Urgenza   |
| Sistema di gestione dei processi interni alla PF   | nelle circostanze in cui i collaboratori interagiscono tra di loro per svolgere un'attività in team, potrebbe essere utile disporre di un sistema gestionale/piattaforma che processi le attività svolte e quindi dia conto dell'avanzamento del loro stato, fino al raggiungimento del risultato atteso, anche ai fini del loro monitoraggio da parte del dirigente. | <input type="checkbox"/> Alta<br><input type="checkbox"/> Media<br><input checked="" type="checkbox"/> Da valutare | <input type="checkbox"/> Nell'anno<br><input checked="" type="checkbox"/> Nel biennio<br><input type="checkbox"/> Da valutare |

## 5 Indicatori di risultato dell'Area di Attività per monitorare l'efficacia/efficienza nel tempo di soluzioni di Lavoro Agile e strumenti di monitoraggio e misurazione

| <b>5. Indicatori di risultato caratteristici dei principali servizi verso utenti interni/esterni, e modalità di rilevazione dei risultati, nell'Area di Attività</b> |  |  |
|--|--|--|
| <b>Indicatore di risultato</b>   | <b>Modalità di rilevazione dei risultati</b>                     | <b>Servizio di riferimento</b>                           |
| Produzione di atti (delibere e decreti) con scadenze   | Rispetto della tempistica di adozione dell'atto                  | Quasi tutti  |
| attivazione di tavoli di lavoro con i professionisti /incontri dedicati con gli stakeholders del SSR per gestire criticità di settore                                | Elaborazione di proposte di risoluzione di criticità per settore | Quasi tutti  |
| Tempo medio di risposta alle richieste urgenti provenienti da utenti esterni (associazioni, consiglio....)   | stesura ed invio delle risposte alle richieste                   | richieste istituzionali da parte del consiglio regionale |

## 6 Sintesi obiettivi di miglioramento alla base del progetto di Lavoro Agile.

| <b>6 Sintesi obiettivi di miglioramento alla base del progetto di LA nell'Area di Attività</b> |
|--|
|  |

## Parte 2. Area di Attività: P.F. Sistema Integrato delle Emergenze

(a cura del dirigente di Posizione di Funzione o del dirigente di Servizio)

### 2 Breve caratterizzazione dell'Area di Attività

| <b>2 Sintetica caratterizzazione dell'Area di Attività</b>  |   |  |
|---|---|--|
| <b>Principali processi/servizi (se utile anche in forma aggregata)</b>  | <b>Breve descrizione caratteristiche</b>  | <b>Punti attenzione su compatibilità LA</b>  |
| Direzione e coordinamento della Centrale Unica di Risposta Marche - Umbria del NUE 112 (Numero Unico di Emergenza Europeo).   | La Centrale è la struttura fisica e tecnologica in cui confluiscono tutte le chiamate dei cittadini presenti nelle regioni Marche e Umbria, che sono indirizzate sulle numerazioni 112(CC),113(PS),115(VV.F.), 118(Emergenza Sanitaria) e 1530(CP). La Centrale, con i suoi 44 operatori incaricati di pubblico servizio, lavora per le emergenze in h24 per 365gg./anno, in base a turnazioni programmate.   | Non compatibile con LA   |
| Gestione della rete radio regionale di emergenza sanitaria 118.   | Riguarda il monitoraggio della funzionalità dei sistemi radio utilizzati dalle C.O. 118 per il coordinamento delle attività dei mezzi di soccorso e di garantire in caso di necessità la manutenzione degli impianti. Vengono aperti ticket di intervento su specifica piattaforma web e registrate su DB le anomalie/guasti. Inoltre si provvede a svolgere test di copertura radio nelle diverse località della regione al fine di potenziare i segnali RX/TX e registrare le possibili interferenze sulla rete di emergenza. | Attività parzialmente compatibile con LA rispetto alle diverse casistiche che possono presentarsi, solo parzialmente programmabili.  |
| Monitoraggio e verifica del servizio di Elisoccorso, della conduzione delle elisuperfici e dei rapporti con il C.N.S.A.S. (Corpo Nazionale Soccorso Alpino e Speleologico). | Si tratta di raccordare e monitorare l'attività dei diversi Enti interessati sulla base dei Protocolli di Intesa, delle Convenzioni e disposizioni regionali emanate al riguardo. Vengono registrati gli interventi di soccorso SAR (search and rescue) per verificare l'appropriatezza degli interventi rispetto alla normativa di settore.  | Attività parzialmente compatibile con LA in quanto richiede anche svolgimento di sopralluoghi e verifiche nei siti di atterraggio elisoccorso.                               |
| Sistema di accreditamento e autorizzazione all'utilizzo dei DAE (defibrillatori semiautomatici)   | Si tratta dell'attività istruttoria, amministrativa e ispettiva per il riconoscimento dei soggetti, pubblici e privati, abilitati all'erogazione dei corsi di formazione finalizzati al rilascio dell'autorizzazione all'impiego del defibrillatore semiautomatico DAE.   | Attività parzialmente compatibile con LA in rapporto alle disposizioni normative che prevedono lo svolgimento di visite ispettive presso i centri di formazione accreditati. |
| Acquisizione di beni e servizi con procedure sotto soglia.  | Le procedure possono riguardare l'acquisizione di strumentazioni e attrezzature che possono essere realizzate con dotazione digitale standard e accessi a piattaforme specialistiche di acquisto.   | Attività compatibile con LA in quanto realizzabile attraverso piattaforme informatiche.  |

|   |   |  |
|---|---|--|
| Predisposizione atti di indirizzo per la gestione e organizzazione del trasporto sanitario e delle postazioni sanitarie territoriali (POTES). | Il trasporto sanitario e la distribuzione delle POTES sul territorio rappresentano elementi complessi del Sistema Sanitario Regionale regolati da norme europee, statali e regionali che riguardano le Aziende del SSR, il mondo del volontariato e il privato, con implicazioni di carattere normativo, regolamentare ed economico.<br>Lo svolgimento di tale attività richiede a volte confronti e approfondimenti che possono essere solo in parte compatibili con LA. | Attività parzialmente compatibile con LA in rapporto alle diverse problematiche da affrontare. |
|---|---|--|

### 3 Valutare il livello di compatibilità delle “Attività” al Lavoro Agile

| <b>3 Valutazione di sintesi sulla compatibilità del Lavoro Agile nell’Area di Attività</b><br><b>Giudizio sulla compatibilità o meno del Lavoro Agile, con indicazione delle motivazioni essenziali e, eventualmente, delle logiche gestionali e dell’evoluzione temporale che si vogliono prevedere</b> |  |   |
|--|--|---|
| Principali processi/servizi (se utile anche in forma aggregata)  | Giudizio di compatibilità  | Note (motivazioni essenziali, logiche gestionali, eventuale evoluzione temporale)   |
| Direzione e coordinamento della Centrale Unica di Risposta Marche - Umbria del NUE 112 (Numero Unico di Emergenza Europeo).  | <input type="checkbox"/> Compatibile<br><input type="checkbox"/> Compatibilità parziale e/o con limitazioni<br><input checked="" type="checkbox"/> Non compatibile | L’attività è di carattere emergenziale e richiede una costante presenza del personale assegnato alle funzioni organizzative e gestionali del servizio per garantire l’operatività della Centrale.                           |
| Gestione della rete radio regionale di emergenza sanitaria 118.  | <input type="checkbox"/> Compatibile<br><input checked="" type="checkbox"/> Compatibilità parziale e/o con limitazioni<br><input type="checkbox"/> Non compatibile | l’attività può parzialmente essere svolta anche da remoto, salvo la necessità di garantire la pronta disponibilità in caso di emergenza e con presenza in ufficio almeno 2gg settimana.                                     |
| Monitoraggio e verifica del servizio di Elisoccorso, della conduzione delle elisuperfici e dei rapporti con il C.N.S.A.S. (Corpo Nazionale Soccorso Alpino e Speleologico).  | <input type="checkbox"/> Compatibile<br><input checked="" type="checkbox"/> Compatibilità parziale e/o con limitazioni<br><input type="checkbox"/> Non compatibile | L’attività si presta parzialmente al lavoro agile in rapporto alle necessità di espletare sopralluoghi e verifiche di conduzione del servizio di elisoccorso.   |
| Sistema di accreditamento e autorizzazione all’utilizzo dei DAE (defibrillatori semiautomatici).   | <input type="checkbox"/> Compatibile<br><input checked="" type="checkbox"/> Compatibilità parziale e/o con limitazioni<br><input type="checkbox"/> Non compatibile | L’attività si presta ad essere svolta in LA salvo la necessità di espletare visite ispettive nelle sedi dei centri di formazione. Può essere garantita la presenza in ufficio del personale assegnato almeno 1 g/settimana. |

|   |  |  |
|---|--|--|
| Acquisizione di beni e servizi con procedure sotto soglia.  | <input checked="" type="checkbox"/> Compatibile<br><input type="checkbox"/> Compatibilità parziale e/o con limitazioni<br><input type="checkbox"/> Non compatibile | È un'attività compatibile con il LA. Si può ipotizzare una presenza di 1gg/settimana in ufficio.     |
| Predisposizione atti di indirizzo per la gestione e organizzazione del trasporto sanitario e delle postazioni sanitarie territoriali (POTES). | <input type="checkbox"/> Compatibile<br><input checked="" type="checkbox"/> Compatibilità parziale e/o con limitazioni<br><input type="checkbox"/> Non compatibile | È un'attività compatibile con il LA. Si può ipotizzare una presenza di 1/ 2 gg/settimana in ufficio. |

Per comodità di valutazione si riprendono i criteri di compatibilità di riferimento riportati nella Guida

| a   | b | c | Caratteristiche di appropriatezza/rischio per Lavoro Agile   |
|---|---|---|--|
| <b>Necessità di dotazioni e infrastrutture tecnologiche</b> |   |   |  |
|   |   |   | Le attività caratteristiche possono essere svolte anche in remoto con adeguata strumentazione informatica/telematica individuale   |
|   |   |   | Le attività caratteristiche dispongono di adeguati collegamenti on line con sistemi, archivi e procedure aziendali   |
|   |   |   | Tutto il personale è dotato di adeguata strumentazione informatica/telematica individuale, operativa nei luoghi di lavoro (sia in sede che fuori sede)                       |
| <b>Natura delle attività e dei servizi caratteristici</b>   |   |   |  |
|   |   |   | Le attività caratteristiche possono essere coordinate per programmi e obiettivi di periodo e non sono condizionate da risposte ad urgenze vincolate nel tempo e nello spazio |
|   |   |   | Il servizio non richiede di essere erogato agli utenti (interni/esterni) prevalentemente in sede ed in presenza  |
|   |   |   | Le attività caratteristiche richiedono relazioni, anche all'esterno della sede, di servizio/negoziati/progettuali con utenti, partner istituzionali/privati o con fornitori  |

a: totalmente; b: parzialmente; c: per nulla (NB: non deve essere effettuata una media bensì valutata l'adeguatezza di tutte le condizioni al fine di giudicare la compatibilità dell'Attività" considerata con il lavoro agile)

## 4 Proposte di progetti di miglioramento di natura tecnologica, organizzativa, formativa per migliorare i risultati di servizio

| <b>4 Proposte di progetti di miglioramento di natura tecnologica, organizzativa, formativa, necessari per attivare il Lavoro Agile o richiesti per favorire migliori risultati di servizio attraverso il Lavoro Agile, nell'Area di Attività</b> |   |  |   |
|--|---|--|---|
| Progetti proposti  | Risultati migliorabili  | Importanza   | Urgenza   |
| Miglioramento della dotazione informatica del personale in fase di LA.   | Maggiore efficienza nella rapidità di interlocuzione e di sviluppo delle azioni richieste dai singoli procedimenti. | <input checked="" type="checkbox"/> Alta<br><input type="checkbox"/> Media<br><input type="checkbox"/> Da valutare | <input checked="" type="checkbox"/> Nell'anno<br><input type="checkbox"/> Nel biennio<br><input type="checkbox"/> Da valutare |

## 5 Indicatori di risultato dell'Area di Attività per monitorare l'efficacia/efficienza nel tempo di soluzioni di Lavoro Agile e strumenti di monitoraggio e misurazione

| <b>5. Indicatori di risultato caratteristici dei principali servizi verso utenti interni/esterni, e modalità di rilevazione dei risultati, nell'Area di Attività</b>  |  |   |
|---|--|---|
| <b>Indicatore di risultato</b>  | <b>Modalità di rilevazione dei risultati</b>   | <b>Servizio di riferimento</b>  |
| Gestione della rete radio regionale di emergenza sanitaria 118.<br><i>"Approvazione report e relazioni su andamento attività condotte in LA".</i><br><i>"N. attivazioni immediate – anche al di fuori degli orari di lavoro standard -a fronte di imprevisti"</i> | Relazioni Bimestrali da parte del personale  | Centrali Operative 118  |
| Monitoraggio e verifica del servizio di Elisoccorso, della conduzione delle elisuperfici e dei rapporti con il C.N.S.A.S. (Corpo Nazionale Soccorso Alpino e Speleologico).<br><i>"N sopralluoghi e ispezioni sul territorio".</i>                                | Singole relazioni da parte del personale sui singoli sopralluoghi e ispezioni.   | Centrali Operative 118;<br>Servizio di elisoccorso AOU – Ospedali riuniti Ancona.<br>Soggetti pubblici (Comuni, Province e Aziende del SSR) proprietari delle elisuperfici. |
| Sistema di accreditamento e autorizzazione all'utilizzo dei DAE (defibrillatori semiautomatici).<br><i>"Tempo medio di realizzazione attività/completamento pratiche/erogazione servizio".</i>  | Relazioni trimestrali da parte del personale sui singoli procedimenti autorizzativi. Nelle relazioni dovranno essere esplicitate e documentate le protocollazioni in entrata/ uscita sui singoli procedimenti. | Centri di formazioni pubblici e privati.  |
| Acquisizione di beni e servizi con procedure sotto soglia.<br><i>"Tempo medio di realizzazione attività/completamento pratiche".</i>  | Relazioni sui singoli procedimenti con esplicitate e documentate le protocollazioni in entrata/ uscita sui singoli procedimenti.   | P.F. Sistema Integrato Emergenze  |
| Predisposizione atti di indirizzo per la gestione e organizzazione del trasporto sanitario e delle postazioni sanitarie territoriali (POTES).<br><i>"Tempo medio di realizzazione attività/completamento pratiche".</i>   | Relazioni sui singoli procedimenti con esplicitate e documentate le protocollazioni in entrata/ uscita sui singoli procedimenti.   | Giunta Regionale;<br>Agenzia Regionale Sanitaria;<br>Servizio Sanità Regionale;<br>Aziende del SSR;<br>Associazioni di Volontariato;<br>accreditate al trasporto Sanitario. |



## 6 Sintesi obiettivi di miglioramento alla base del progetto di Lavoro Agile.

### **6 Sintesi obiettivi di miglioramento alla base del progetto di LA nell'Area di Attività**

**L'obiettivo principale consiste nell'aumentare progressivamente l'autonomia, l'efficienza e la produttività del personale che svolge la propria attività in LA, attraverso percorsi formativi e migliorativi delle capacità professionali, avvalendosi delle necessarie dotazioni di connettività informatica. Ciò comporta ulteriori benefici anche in termini relazionali (velocità e appropriatezza delle domande e delle risposte), con i colleghi e con gli utenti esterni, concorrendo a sviluppare il lavoro di team.**

## Parte 2. Area di Attività: P.F. Prevenzione veterinaria e sicurezza alimentare

(a cura del dirigente di Posizione di Funzione o del dirigente di Servizio)

### 2 Breve caratterizzazione dell'Area di Attività

| <b>2 Sintetica caratterizzazione dell'Area di Attività</b>                                |  |   |
|---|--|---|
| <b>Principali processi/servizi (se utile anche in forma aggregata)</b>                    | <b>Breve descrizione caratteristiche</b>   | <b>Punti attenzione su compatibilità LA</b> |
| Area dell'igiene degli alimenti di origine vegetale, acque potabili/minerali e nutrizione | <p>Piani regionali di controllo sanitario nell'ambito dell'igiene degli alimenti, delle acque potabili/minerali e della nutrizione</p> <p>Piani regionali di monitoraggio sulle acque destinate al consumo umano, OGM, MOCA, radioattività</p> <p>Piano regionale dei controlli sui fitofarmaci e residui negli alimenti</p> <p>Piano Regionale Integrato (PRIC) Gestione delle allerte alimentari nell'ambito del sistema rapido di allerta (RASSF)</p>   |   |
| Area della sanità animale e dell'igiene degli allevamenti                                 | <p>Piani regionali di profilassi, di monitoraggio e di sorveglianza sanitaria per il controllo e contrasto delle malattie infettive e diffuse (Tubercolosi bovina e Bufalina; Brucellosi bovina, Bufalina ed ovicaprina; Leucosi Bovina Enzootica; Paratubercolosi; Anemia Infettiva degli Equidi; T S E; West Nile Disease; MVS, Aujeszky, Peste Suina Classica; Blue-Tongue; Influenza Aviaria; Salmonella; Leishmaniosi). Piano per la genotipizzazione della Scrapie. Piano regionale per la Salmonellosi nei gruppi di: galline ovaiole, polli da carne, riproduttori Gallus-gallus, tacchini da carne e riproduttori.</p> <p>Piano di profilassi, controllo e contrasto delle malattie delle altre specie animali (api, lagomorfi, pesci, lumache ecc). Piani e linee guida in materia di alimentazione animale e medicinali per uso veterinario. Piani regionali dei controlli nell'ambito del benessere degli animali in allevamento, durante il trasporto e la macellazione Piani regionali relativi ai controlli sulla somministrazione agli animali di sostanze farmacologicamente attive. Piani di sorveglianza farmacologica.</p> <p>Piano Regionale Integrato (PRIC) Gestione delle allerte alimentari nell'ambito del sistema rapido di allerta (RASSF)</p> |   |
| Area dell'igiene degli alimenti di origine animale e delle produzioni zootecniche         | <p>Piani regionali di controllo sanitario nell'ambito dell'igiene degli alimenti di origine animale e delle produzioni zootecniche Piani regionali dei residui negli alimenti e produzioni zootecniche Piano regionale sorveglianza sanitaria nelle zone produzione molluschi bivalvi.</p> <p>Piano Regionale Integrato (PRIC) Piano di audit di sistema e di settore Classificazione zone produzione molluschi bivalvi</p>  |   |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | Gestione delle allerte alimentari nell'ambito del sistema rapido di allerta (RASSF)   |  |
| Area dell'igiene urbana e randagismo                         | <p>Predisposizione degli atti relativi alla concessione di contributi agli Enti locali in attuazione delle norme di cui alla L. 281/91 e LR 10/97;</p> <p>Validazione dell'elenco regionale dei centri e delle strutture operanti nel settore degli Interventi Assistiti con gli Animali (IAA)</p> <p>Programmazione degli interventi relativi alla lotta e contrasto del fenomeno del randagismo animale ed all'igiene urbana curando i rapporti ed il contenzioso con Enti ed Associazioni;</p>   |  |
| Area dell'epidemiologia veterinaria e dei flussi informativi | <p>Alimentazione dei flussi informativi relativi ai debiti informativi del questionario annuale LEA di cui all'accordo Stato-Regioni del 23/03/2005 ed al decreto PF VSA n. 171 del 27/12/2011. Analisi epidemiologica dei dati relativi all'attuazione dei piani di sanità pubblica veterinaria e di sicurezza alimentare.</p> <p>Indagini epidemiologiche su focolai di malattie degli animali, delle zoonosi e delle malattie di origine alimentare.</p> <p>Pareri tecnici sui piani di monitoraggio e di sorveglianza sanitaria.</p>  |  |
| Area comunicazione del rischio e portale VeSA                | <p>Gestione della comunicazione del rischio in sanità pubblica veterinaria e sicurezza alimentare attraverso il portale <a href="http://www.veterinariaalimenti.marche.it">www.veterinariaalimenti.marche.it</a>;</p> <p>Valutazione e proposte in materia di funzionalità e implementazione di nuove funzioni nell'ambito del portale (VeSA) in collaborazione con i referenti delle diverse aree tematiche;</p> <p>Gestione degli iter editoriali ed organizzativi del portale <a href="http://www.veterinariaalimenti.marche.it">www.veterinariaalimenti.marche.it</a>;</p>  |  |
| Area giuridico-finanziaria                                   | <p>Riconoscimenti /Registrazioni stabilimenti alimentari e mangimifici Autorizzazioni commercio farmaci veterinari gestione e aggiornamento del registro regionale dei laboratori che effettuano analisi ai fini dell'autocontrollo per le imprese alimentari e mangimistiche</p> <p>validazione dell'elenco regionale dei centri e delle strutture operanti nel settore degli Interventi Assistiti con gli Animali (IAA)</p> <p>Esame delle leggi e dei provvedimenti amministrativi regionali di interesse della PF VSA ed analisi dell'impatto dal punto di vista giuridico, economico-finanziario, organizzativo;</p> <p>Interrogazioni ed interpellanze di organi politici ed istituzionali;</p> |  |
| Area procedimenti amministrativi a contabili                 | <p>Indennizzi agli allevatori per abbattimenti Legge 218/98 (focolai malattie infettive)</p> <p>Iscrizione Associazioni Volontariato elenchi regionali Concessione contributi ai Comuni per erogazione pasti ai celiaci</p> <p>Rendiconto economico dei piani di profilassi, monitoraggio e sorveglianza sanitaria e relativi trasferimenti delle risorse all'ASUR</p> <p>Contabilità concernente i versamenti che le Aree Vaste dell'ASUR devono effettuare a favore della Regione Marche, dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale dell'Umbria e delle Marche e del Ministero della Salute (D.Lgs 194/2008);</p>  |  |

### 3 Valutare il livello di compatibilità delle “Attività” al Lavoro Agile

| <b>3 Valutazione di sintesi sulla compatibilità del Lavoro Agile nell’Area di Attività</b><br><b>Giudizio sulla compatibilità o meno del Lavoro Agile, con indicazione delle motivazioni essenziali e, eventualmente, delle logiche gestionali e dell’evoluzione temporale che si vogliono prevedere</b> |  |  |
|--|--|--|
| <b>Principali processi/servizi (se utile anche in forma aggregata)</b>   | <b>Giudizio di compatibilità</b>   | <b>Note (motivazioni essenziali, logiche gestionali, eventuale evoluzione temporale)</b> |
| Area dell’igiene degli alimenti di origine vegetale, acque potabili/minerali e nutrizione  | <input type="checkbox"/> Compatibile<br><input checked="" type="checkbox"/> Compatibilità parziale e/o con limitazioni<br><input type="checkbox"/> Non compatibile | Necessità di coordinare e gestire in presenza le urgenze e i confronti tra i colleghi    |
| Area della sanità animale e dell’igiene degli allevamenti  | <input type="checkbox"/> Compatibile<br><input checked="" type="checkbox"/> Compatibilità parziale e/o con limitazioni<br><input type="checkbox"/> Non compatibile | Necessità di coordinare e gestire in presenza le urgenze e i confronti tra i colleghi    |
| Area dell’igiene degli alimenti di origine animale e delle produzioni zootecniche  | <input type="checkbox"/> Compatibile<br><input checked="" type="checkbox"/> Compatibilità parziale e/o con limitazioni<br><input type="checkbox"/> Non compatibile | Necessità di coordinare e gestire in presenza le urgenze e i confronti tra i colleghi    |
| Area dell’igiene urbana e randagismo   | <input type="checkbox"/> Compatibile<br><input checked="" type="checkbox"/> Compatibilità parziale e/o con limitazioni<br><input type="checkbox"/> Non compatibile | Necessità di coordinare e gestire in presenza le urgenze e i confronti tra i colleghi    |
| Area dell’epidemiologia veterinaria e dei flussi informativi   | <input type="checkbox"/> Compatibile<br><input checked="" type="checkbox"/> Compatibilità parziale e/o con limitazioni<br><input type="checkbox"/> Non compatibile | Necessità di coordinare e gestire in presenza le urgenze e i confronti tra i colleghi    |
| Area comunicazione del rischio e portale VeSA  | <input type="checkbox"/> Compatibile<br><input checked="" type="checkbox"/> Compatibilità parziale e/o con limitazioni<br><input type="checkbox"/> Non compatibile | Necessità di coordinare e gestire in presenza le urgenze e i confronti tra i colleghi    |
| Area giuridico-finanziaria   | <input type="checkbox"/> Compatibile<br><input checked="" type="checkbox"/> Compatibilità parziale e/o con limitazioni<br><input type="checkbox"/> Non compatibile | Necessità di coordinare e gestire in presenza le urgenze e i confronti tra i colleghi    |
| Area procedimenti amministrativi e contabili   | <input type="checkbox"/> Compatibile<br><input checked="" type="checkbox"/> Compatibilità parziale e/o con limitazioni<br><input type="checkbox"/> Non compatibile | Necessità di coordinare e gestire in presenza le urgenze e i confronti tra i colleghi    |

Per comodità di valutazione si riprendono i criteri di compatibilità di riferimento riportati nella Guida

| a   | b | c | Caratteristiche di appropriatezza/rischio per Lavoro Agile   |
|---|---|---|--|
| <b>Necessità di dotazioni e infrastrutture tecnologiche</b> |   |   |  |
|   | # |   | Le attività caratteristiche possono essere svolte anche in remoto con adeguata strumentazione informatica/telematica individuale   |
|   | # |   | Le attività caratteristiche dispongono di adeguati collegamenti on line con sistemi, archivi e procedure aziendali   |
| #   |   |   | Tutto il personale è dotato di adeguata strumentazione informatica/telematica individuale, operativa nei luoghi di lavoro (sia in sede che fuori sede)                       |
| <b>Natura delle attività e dei servizi caratteristici</b>   |   |   |  |
|   |   | # | Le attività caratteristiche possono essere coordinate per programmi e obiettivi di periodo e non sono condizionate da risposte ad urgenze vincolate nel tempo e nello spazio |
|   | # |   | Il servizio non richiede di essere erogato agli utenti (interni/esterni) prevalentemente in sede ed in presenza  |
| #   |   |   | Le attività caratteristiche richiedono relazioni, anche all'esterno della sede, di servizio/negoziati/progettuali con utenti, partner istituzionali/privati o con fornitori  |

a: totalmente; b: parzialmente; c: per nulla (NB: non deve essere effettuata una media bensì valutata l'adeguatezza di tutte le condizioni al fine di giudicare la compatibilità dell'Attività considerata con il lavoro agile)

## 4 Proposte di progetti di miglioramento di natura tecnologica, organizzativa, formativa per migliorare i risultati di servizio

| <b>4 Proposte di progetti di miglioramento di natura tecnologica, organizzativa, formativa, necessari per attivare il Lavoro Agile o richiesti per favorire migliori risultati di servizio attraverso il Lavoro Agile, nell'Area di Attività</b> |  |  |   |
|--|--|--|---|
| Progetti proposti  | Risultati migliorabili   | Importanza   | Urgenza   |
| Formazione su competenze digitali  | Sviluppo di competenze digitali tra i collaboratori  | <input type="checkbox"/> Alta<br><input checked="" type="checkbox"/> Media<br><input type="checkbox"/> Da valutare | <input type="checkbox"/> Nell'anno<br><input checked="" type="checkbox"/> Nel biennio<br><input type="checkbox"/> Da valutare |
| Completamento dotazione informatica individuale degli operatori  | Efficienza del servizio con riduzione dei tempi di risposta alle richieste dei vari enti e stakeholder che si rapportano con la P.F. | <input checked="" type="checkbox"/> Alta<br><input type="checkbox"/> Media<br><input type="checkbox"/> Da valutare | <input checked="" type="checkbox"/> Nell'anno<br><input type="checkbox"/> Nel biennio<br><input type="checkbox"/> Da valutare |
| Aggiornamento infrastruttura LAN (fibra ottica) e potenziamento rete WiFi  | Miglioramento dell'accesso ai servizi di rete dei PC in uso alla P.F.  | <input checked="" type="checkbox"/> Alta<br><input type="checkbox"/> Media<br><input type="checkbox"/> Da valutare | <input checked="" type="checkbox"/> Nell'anno<br><input type="checkbox"/> Nel biennio<br><input type="checkbox"/> Da valutare |

## 5 Indicatori di risultato dell'Area di Attività per monitorare l'efficacia/efficienza nel tempo di soluzioni di Lavoro Agile e strumenti di monitoraggio e misurazione

| <b>5. Indicatori di risultato caratteristici dei principali servizi verso utenti interni/esterni, e modalità di rilevazione dei risultati, nell'Area di Attività</b>   |   |                                |
|--|---|--------------------------------|
| <b>Indicatore di risultato</b>   | <b>Modalità di rilevazione dei risultati</b>  | <b>Servizio di riferimento</b> |
| % del rispetto dei termini procedurali definiti da norme generali (Legge 241/90), speciali di settore o predisposte dall'Autorità competente centrale (Ministero della Salute, D.Lgs n.27/2021 e ss.mm.ii.) <b>Atti/provvedimenti di rilevanza esterna</b> | Verifica tempi trascorsi dal protocollo in ingresso a quello in uscita per ogni procedimento. |                                |
| % rispetto tempi di adempimento di attività richieste dai Servizi di Giunta e del Consiglio. <b>Atti di rilevanza interna</b>  | Verifica tempi trascorsi dal protocollo in ingresso a quello in uscita per ogni procedimento. |                                |
|  |   |                                |
|  |   |                                |

## 6 Sintesi obiettivi di miglioramento alla base del progetto di Lavoro Agile.

| <b>6 Sintesi obiettivi di miglioramento alla base del progetto di LA nell'Area di Attività</b>   |
|--|
| Il passaggio dalla modalità di lavoro in "smart working" così come svolta in fase di emergenza pandemica, a quella di "Lavoro agile" ordinario (P.O.L.A.), così come strutturato dal dirigente di P.F., consentirà una migliore programmazione, pianificazione, gestione e coordinamento delle attività. |

## Parte 2. Area di Attività: P.F. Prevenzione e Promozione della Salute nei Luoghi di Vita e di Lavoro

(a cura del dirigente di Posizione di Funzione)

### 2 Breve caratterizzazione dell'Area di Attività

| <b>2 Sintetica caratterizzazione dell'Area di Attività</b>   |  |   |
|--|--|---|
| <b>Principali processi/servizi (se utile anche in forma aggregata)</b>   | <b>Breve descrizione caratteristiche</b>   | <b>Punti attenzione su compatibilità LA</b>   |
| Area Igiene pubblica e Prevenzione/sicurezza negli ambienti di vita.   | Pareri e richieste su normativa di settore, disposizioni regionali.  | Disponibilità di accesso a strumenti di condivisione di atti e documenti. Attività che può richiedere riunioni, non necessariamente in presenza, con rappresentanti dei vari settori del Dipartimento di Prevenzione  |
| Area prevenzione nei luoghi di lavoro.   | Piano dei controlli in vigilanza delle aziende (LEA) con gli Enti coinvolti. Piano di vigilanza annuale cantieri. Segnalazioni non conformità e relative sanzioni all'occorrenza. Formazione RLS RLSP come da PRP. Organizzazione riunioni del Centro Regionale di Coordinamento Comitato regionale di coordinamento ed Ufficio Operativo ex art. 7 D.Lgs 81/08. Progetto WHP. Piano agricoltura e Piano edilizia come da scadenze PRP. Collaborazione con Osservatorio OLYMPUS (finanziamento annuale). Report Centro regionale Mesoteliomi (finanziamento annuale). Coordinamenti Progetti specifici PRP: Rischio sovraccarico biomeccanico, stress lavoro correlato, Piano nazionale prevenzione edilizia, Piano nazionale agricoltura come da scadenze PRP. Protocolli con INAIL per fare progetti in logica di prevenzione ambienti di lavoro. Nomine Ufficiali di polizia giudiziaria e gestione ricorsi ex art. 21 L. 833/78. Gestione sanzioni amministrative. | Disponibilità di accesso a strumenti di condivisione di atti e documenti. Attività che può richiedere riunioni, non necessariamente in presenza, con rappresentanti dei vari settori del Dipartimento di Prevenzione. Il coordinamento delle attività dei Gruppi tecnici richiede un confronto diretto. Le riunioni del CRC vanno previste in presenza. Alcune attività, come i processi sanzionatori, possono richiedere relazioni, anche all'esterno della sede, con referenti tecnici. |
| Area prevenzione rischio chimico e prevenzione dal rischio Amianto. Autorità Competente regionale REACH e CLP. | Coordinamento Piano vigilanza REACH ministeriale a scadenza annuale. Gruppo tecnico regionale REACH. Piano di controlli annuali per amianto su edifici secondo il piano di vigilanza del PRP. Piani di controllo cosmetici (in attivazione). Linee guida per la gestione delle richieste e le procedure di controllo di edifici con presenza di amianto. Procedure sanzionatorie   | Disponibilità di accesso a strumenti di condivisione di atti e documenti. Questa attività richiede anche lo svolgimento di ispezioni, sopralluoghi e riunioni tecniche specifiche in presenza. Inoltre, per il processo sanzionatorio sono previste audizioni solo in parte gestibili in vdc.   |

|  |   |  |
|--|---|--|
| Autorizzazione agli stabilimenti di imbottigliamento di acqua minerale e di sorgente.  | Predisposizione di autorizzazioni agli stabilimenti di imbottigliamento di acqua minerale e di sorgente (la richiesta di autorizzazione deve essere fatta dal concessionario delle acque)   | Disponibilità di accesso a strumenti di condivisione di atti e documenti.  |
| Tutela sanitaria della popolazione derivante da rischi ambientali, compresa quella relativa alle radiazioni ionizzanti e non ionizzanti. | Radiazioni ionizzanti e non ionizzanti: procedura per autorizzazioni su richiesta. Rischio nucleare-chimico-biologico-radiologico: se richiesto collaborazione con Prefetture e Protezione Civile. Preparazione alla gestione emergenze in sanità pubblica e NBCR e partecipazione alle attività del GORES quando richiesto per la gestione delle emergenze di sanità Pubblica.   | Disponibilità di accesso a strumenti di condivisione di atti e documenti   |
| Area della medicina legale e polizia mortuaria. Area della medicina dello sport.   | Linee indirizzo per area, su indicazioni ministeriali o esigenze regionali. Attività di consulenza sulla normativa specifica. Formazione corsi medicina necroscopica all'occorrenza. Linee indirizzo all'occorrenza. Gestione Commissione regionale per i ricorsi attività sportiva agonistica su istanza. Registro regionale idoneità attività sportiva agonistica. Rapporti con Assessorato Sport e CONI.                                     | Disponibilità di accesso a strumenti di condivisione di atti e documenti. I lavori della Commissione ricorsi idoneità sport agonistico si svolgono in presenza.  |
| Area delle malattie infettive, programmi vaccinali.  | Linee guida all'occorrenza. Disposizioni su indicazioni ministeriali o esigenze regionali. Piano annuale vaccinazioni. Rilevazione dati annuali per il Ministero e monitoraggio delle coperture vaccinali (LEA). Validazione notifica malattie infettive alla segnalazione e trasmissione dati a livello ministeriale.  | Disponibilità di accesso a strumenti di condivisione di atti e documenti. Accesso piattaforma nazionale Malattie Infettive.  |
| Area della promozione della salute e stili di vita sani.   | Coordinamento attività Promozione alla salute, attraverso il PRP (piano regionale della prevenzione) che recepisce il Piano Nazionale della Prevenzione. Coordinamento tavoli di lavoro delle linee d'intervento dei Programmi del PRP - Area Promozione della Salute; Coordinamento e monitoraggio progetti CCM Ministero della Salute - area promozione della salute<br>Protocolli con stakeholder (associazioni, Enti, ANCI, CONI, USR ecc). | Disponibilità di accesso a strumenti di condivisione di atti e documenti. Accesso piattaforma nazionale. Attività che richiede riunioni, anche in presenza, con referenti territoriali ed Enti esterni.                                |
| Area contabilità   | Gestione capitoli di spesa, atti di programmazione e contabilità  | Accesso a dati contabili (cartelle condivise) e al sistema di gestione della contabilità   |
| Emergenze di Sanità Pubblica   | Attività non pianificabile  | Attività che richiede riunioni in presenza con i referenti di settore<br>Attività amministrativa realizzabile non in presenza mediante invio di note del dirigente agli Enti del SSR, con il supporto di strumenti informatici (paleo) |
| Richieste istituzionali  | Attività non pianificabile che dipende dalla segnalazione di richieste (mail, note formali, interrogazioni, mozioni) provenienti dal Consiglio regionale su criticità segnalate che richiedono approfondimenti con gli enti del SSR.  | Attività amministrativa realizzabile non in presenza mediante invio di note del dirigente agli Enti del SSR, con il supporto di strumenti informatici (paleo)  |



### 3 Valutare il livello di compatibilità delle “Attività” al Lavoro Agile

| <b>3 Valutazione di sintesi sulla compatibilità del Lavoro Agile nell’Area di Attività</b>   |  |  |
|--|--|--|
| <b>Giudizio sulla compatibilità o meno del Lavoro Agile, con indicazione delle motivazioni essenziali e, eventualmente, delle logiche gestionali e dell’evoluzione temporale che si vogliono prevedere</b> |  |  |
| <b>Principali processi/servizi (se utile anche in forma aggregata)</b>   | <b>Giudizio di compatibilità</b>   | <b>Note (motivazioni essenziali, logiche gestionali, eventuale evoluzione temporale)</b>   |
| Area Igiene pubblica e Prevenzione/sicurezza negli ambienti di vita.   | <input checked="" type="checkbox"/> Compatibile<br><input type="checkbox"/> Compatibilità parziale e/o con limitazioni<br><input type="checkbox"/> Non compatibile | Attività compatibile con adeguata dotazione tecnologica e collegamenti ad archivi e sistemi aziendali  |
| Area prevenzione nei luoghi di lavoro.   | <input type="checkbox"/> Compatibile<br><input checked="" type="checkbox"/> Compatibilità parziale e/o con limitazioni<br><input type="checkbox"/> Non compatibile | Attività compatibile solo parzialmente. Il coordinamento delle attività dei Gruppi tecnici richiede un confronto interattivo difficilmente gestibile in vdc. Per quanto riguarda le riunioni del CRC vanno previste in presenza. Alcune attività possono richiedere relazioni, anche all’esterno della sede, con referenti tecnici |
| Area prevenzione rischio chimico e prevenzione dal rischio Amianto. Autorità Competente regionale REACH e CLP.   | <input type="checkbox"/> Compatibile<br><input type="checkbox"/> Compatibilità parziale e/o con limitazioni<br><input type="checkbox"/> Non compatibile            | Attività compatibile con adeguata dotazione tecnologica e collegamenti ad archivi e sistemi aziendali, salvo quanto riguarda ispezioni, sopralluoghi e riunioni tecniche specifiche, audizioni e confronti con Aziende.  |
| Autorizzazione agli stabilimenti di imbottigliamento di acqua minerale e di sorgente.  | <input checked="" type="checkbox"/> Compatibile<br><input type="checkbox"/> Compatibilità parziale e/o con limitazioni<br><input type="checkbox"/> Non compatibile | Attività compatibile con adeguata dotazione tecnologica e collegamenti ad archivi e sistemi aziendali  |
| Tutela sanitaria della popolazione derivante da rischi ambientali, compresa quella relativa alle radiazioni ionizzanti e non ionizzanti.   | <input checked="" type="checkbox"/> Compatibile<br><input type="checkbox"/> Compatibilità parziale e/o con limitazioni<br><input type="checkbox"/> Non compatibile | Attività compatibile con adeguata dotazione tecnologica e collegamenti ad archivi e sistemi aziendali  |
| Area della medicina legale e polizia mortuaria. Area della medicina dello sport.   | <input type="checkbox"/> Compatibile<br><input checked="" type="checkbox"/> Compatibilità parziale e/o con limitazioni<br><input type="checkbox"/> Non compatibile | Attività compatibile con adeguata dotazione tecnologica e collegamenti ad archivi e sistemi aziendali. La Commissione regionale ricorsi attività sportiva agonistica si tiene in presenza con audizione dei ricorrenti e consultazione diretta documentazione clinica.   |

|  |  |  |
|--|--|--|
| Area delle malattie infettive, programmi vaccinali.      | <input checked="" type="checkbox"/> Compatibile<br><input type="checkbox"/> Compatibilità parziale e/o con limitazioni<br><input type="checkbox"/> Non compatibile | Attività compatibile con adeguata dotazione tecnologica e collegamenti ad archivi e sistemi aziendali e a piattaforme nazionali                    |
| Area della promozione della salute e stili di vita sani. | <input type="checkbox"/> Compatibile<br><input checked="" type="checkbox"/> Compatibilità parziale e/o con limitazioni<br><input type="checkbox"/> Non compatibile | Alcune attività del servizio, come ad esempio il coordinamento dei gruppi tecnici, richiedono la gestione in presenza                              |
| Area contabilità   | <input checked="" type="checkbox"/> Compatibile<br><input type="checkbox"/> Compatibilità parziale e/o con limitazioni<br><input type="checkbox"/> Non compatibile | Attività compatibile con adeguata dotazione tecnologica e collegamenti ad archivi e sistemi aziendali  |
| Emergenze di Sanità Pubblica                             | <input type="checkbox"/> Compatibile<br><input checked="" type="checkbox"/> Compatibilità parziale e/o con limitazioni<br><input type="checkbox"/> Non compatibile | Attività compatibile con adeguata dotazione tecnologica e collegamenti ad archivi e sistemi aziendali. Ma necessita anche di attività in presenza. |
| Richieste istituzionali                                  | <input checked="" type="checkbox"/> Compatibile<br><input type="checkbox"/> Compatibilità parziale e/o con limitazioni<br><input type="checkbox"/> Non compatibile | Attività compatibile con adeguata dotazione tecnologica e collegamenti ad archivi e sistemi aziendali  |

Per comodità di valutazione si riprendono i criteri di compatibilità di riferimento riportati nella Guida

| a   | b | c | Caratteristiche di appropriatezza/rischio per Lavoro Agile   |
|---|---|---|--|
| <b>Necessità di dotazioni e infrastrutture tecnologiche</b> |   |   |  |
|   |   |   | Le attività caratteristiche possono essere svolte anche in remoto con adeguata strumentazione informatica/telematica individuale   |
|   |   |   | Le attività caratteristiche dispongono di adeguati collegamenti on line con sistemi, archivi e procedure aziendali   |
|   |   |   | Tutto il personale è dotato di adeguata strumentazione informatica/telematica individuale, operativa nei luoghi di lavoro (sia in sede che fuori sede)                       |
| <b>Natura delle attività e dei servizi caratteristici</b>   |   |   |  |
|   |   |   | Le attività caratteristiche possono essere coordinate per programmi e obiettivi di periodo e non sono condizionate da risposte ad urgenze vincolate nel tempo e nello spazio |
|   |   |   | Il servizio non richiede di essere erogato agli utenti (interni/esterni) prevalentemente in sede ed in presenza  |
|   |   |   | Le attività caratteristiche richiedono relazioni, anche all'esterno della sede, di servizio/negoziali/progettuali con utenti, partner istituzionali/privati o con fornitori  |

a: totalmente; b: parzialmente; c: per nulla (NB: non deve essere effettuata una media bensì valutata l'adeguatezza di tutte le condizioni al fine di giudicare la compatibilità dell' "Attività" considerata con il lavoro agile)

#### 4 Proposte di progetti di miglioramento di natura tecnologica, organizzativa, formativa per migliorare i risultati di servizio

| <b>4 Proposte di progetti di miglioramento di natura tecnologica, organizzativa, formativa, necessari per attivare il Lavoro Agile o richiesti per favorire migliori risultati di servizio attraverso il Lavoro Agile, nell'Area di Attività</b> |  |  |   |
|--|--|--|---|
| <b>Progetti proposti</b>   | <b>Risultati migliorabili</b>  | <b>Importanza</b>  | <b>Urgenza</b>  |
| Dotazioni individuali  | Migliorare le prestazioni lavorative, in particolare riducendo le criticità relative alle connessioni e collegamenti | <input checked="" type="checkbox"/> Alta<br><input type="checkbox"/> Media<br><input type="checkbox"/> Da valutare | <input type="checkbox"/> Nell'anno<br><input checked="" type="checkbox"/> Nel biennio<br><input type="checkbox"/> Da valutare |
| Migliore organizzazione di archivi e documenti   | Facilitare la ricerca della documentazione, evitare rifacimento di documenti già disponibili                         | <input checked="" type="checkbox"/> Alta<br><input type="checkbox"/> Media<br><input type="checkbox"/> Da valutare | <input checked="" type="checkbox"/> Nell'anno<br><input type="checkbox"/> Nel biennio<br><input type="checkbox"/> Da valutare |
| Formazione su strumenti di comunicazione   | Migliorare e semplificare le modalità di comunicazione tra le persone non presenti in ufficio                        | <input type="checkbox"/> Alta<br><input checked="" type="checkbox"/> Media<br><input type="checkbox"/> Da valutare | <input checked="" type="checkbox"/> Nell'anno<br><input type="checkbox"/> Nel biennio<br><input type="checkbox"/> Da valutare |

#### 5 Indicatori di risultato dell'Area di Attività per monitorare l'efficacia/efficienza nel tempo di soluzioni di Lavoro Agile e strumenti di monitoraggio e misurazione

| <b>5. Indicatori di risultato caratteristici dei principali servizi verso utenti interni/esterni, e modalità di rilevazione dei risultati, nell'Area di Attività</b> |   |                                |
|--|---|--------------------------------|
| <b>Indicatore di risultato</b>   | <b>Modalità di rilevazione dei risultati</b>            | <b>Servizio di riferimento</b> |
| Numero di giornate in lavoro agile / totale giornate di lavoro   | Sistema rilevazione presenze                            | <b>RUO</b>                     |
| Numero di giornate in lavoro agile trasformate in presenza   | Sistema rilevazione presenze (piattaforma cohesionwork) | <b>RUO</b>                     |
|  |   |                                |
|  |   |                                |

## 6 Sintesi obiettivi di miglioramento alla base del progetto di Lavoro Agile.

| <b>6 Sintesi obiettivi di miglioramento alla base del progetto di LA nell'Area di Attività</b> |
|--|
|  |

## Parte 2. Area di Attività: P.F. Flussi Informativi Sanitari e Monitoraggio SSR

(a cura del dirigente di Posizione di Funzione o del dirigente di Servizio)

### 2 Breve caratterizzazione dell'Area di Attività

| <b>2 Sintetica caratterizzazione dell'Area di Attività</b>  |   |   |
|---|---|---|
| <b>Principali processi/servizi (se utile anche in forma aggregata)</b>  | <b>Breve descrizione caratteristiche</b>  | <b>Punti attenzione su compatibilità LA</b>   |
| Monitoraggio, verifica e controllo dei flussi correnti sanitari ministeriali ospedalieri e territoriali (SDO, EMUR 118 e PS, Farmaceutica, SIAD, FAR, SIAD, Hospice, Prestazioni Ambulatoriali) | <p>Attività di raccolta, verifica ed elaborazione dei flussi ministeriali sanitari ospedalieri e territoriali nazionali e regionali</p> <p>Preparazione dei file di invio dei flussi ministeriali secondo calendario nel rispetto delle tempistiche ministeriali</p> <p>Controllo di qualità dei dati dei flussi sanitari ministeriali con lo sviluppo di algoritmi nel GAF di accoglienza flussi regionale</p> <p>Partecipazione e gestione di gruppi di lavoro per il controllo degli errori e criticità dei flussi ministeriali e regionali</p> <p>Supporto gestionale analitico nelle attività di sviluppo degli algoritmi di controlli CVPS (Dcisy-3M - Nuovo software 360 Analytic Encompas),</p> | <p>Disponibilità di accesso a strumenti informatici per accoglienza flussi in entrata e in uscita verso il ministero</p> <p>Riunioni, non necessariamente in presenza. con i referenti dei flussi degli Enti</p> <p>Incontri con i collaboratori della PF e delle PF di competenza dei flussi per condividere i percorsi di miglioramento per la gestione dei dati di flusso.</p> |
| Supporto di analisi dati sanitari alla Direzione ARS  | Attività di analisi, valutazione e monitoraggio dei dati di domanda e dell'offerta delle prestazioni sanitarie a supporto della programmazione sanitaria  | <p>Disponibilità di accesso a strumenti analisi dati e di reportistica</p> <p>Riunioni con Direzione e PF di competenza per condividere analisi dei dati e reportistica</p>   |
| Attività di integrazione di dati di flusso correnti annuali nelle piattaforme regionali e nazionali   | <p>Attività di coordinamento nella predisposizione dei dati dei flussi sanitari per la produzione e analisi di indicatori regionali (cruscotto regionale sanitario) e nazionali (piattaforma BEAVER per indicatori dei PDTA nazionali) nel corso dell'anno attraverso.</p> <p>Predisposizione di report e statistiche dalla piattaforma Knowage e Beaver e Network Regioni S. Anna di Pisa</p>  | Preparazione dei flussi dati da caricare nelle piattaforme dedicate (Knowage Beaver e Network Regioni)  |

|   |  |   |
|---|--|---|
| Adempimenti LEA delle prestazioni del SSR   | Coordinamento dei contenuti informativi relativi agli adempimenti LEA ministeriali e regionali<br>Utilizzo della piattaforma documentale ministeriale SIVEAS per la trasmissione dei documenti relativi alla valutazione LEA nel corso dell'anno. Predisposizione degli atti e dei relativi allegati   | Accesso a dati e documenti (cartelle condivise)<br>Disponibilità di accesso al sistema documentale ministeriale SIVEAS  |
| Attività di monitoraggio ed indagine dell'Osservatorio Epidemiologico Regionale (Registro Tumori Regionale e Registro di mortalità, Sorveglianza Passi e Passi Argento) | Attività di coordinamento del Registro Tumori Regionale<br><br>Registro di mortalità ReCam<br><br>Coordinamento regionale della Sorveglianza Passi e Passi Argento con utilizzo della piattaforma informatica messa a disposizione dell'Istituto Superiore di Sanità   | Accesso e gestione dei dati con software dedicati:<br>CRTTools per il Registro Tumori e software dedicato<br>ReCam per il registro mortalità<br>Piattaforma ISS per Passi e Passi Argento<br>Produzione di reportistica |
| Supporto alla gestione di convenzioni con Università e enti regionali e di contratti privati.   | Predisposizione di atti formali (DGR oppure Decreti) per le attività del registro tumori e partecipazione al Network regioni del S. Anna di Pisa<br>Supporto alla predisposizione di gare di appalto per acquisizione piattaforme di gestione dati anche dell'OER  | Attività amministrativa con il supporto di strumenti informatici (paleo/openact)  |
| Attività gestione dati della sorveglianza epidemiologica Covid  | Presidio dati COVID, giornalieri (ricoveri, tamponi, ...), settimanali (indicatori di contact tracing, tracciatura focolai, attività in tandem con PF prevenzione).<br><br>Gestione e trasferimento dei dati dei tamponi positivi, ricoveri e deceduti Covi19 all'interno della piattaforma per la Sorveglianza Nazionale Covi19 dell'ISS<br><br>Supporto alla gestione dei dati di registrazione e prenotazione vaccini nella piattaforma di Poste Italiane | Gestione giornaliera dei dati Covid attraverso utilizzo di piattaforme informatiche diverse regionali e nazionali (SISCOVI, Quarantena, Piattaforma Covid19 ISS e Sistema Poste)  |
| Attività di assistenza tecnico-informatica ARS  | Attività di assistenza e manutenzione di base hw e sw e supporto alla gestione delle misure di sicurezza tecnologica ed informatica<br><br>Gestione della rete informatica ARS;<br><br>Supporto alla predisposizione ed alla gestione tecnica delle videoconferenze  | Gestione giornaliera dell'attività di assistenza e di supporto tecnico per le videoconferenze   |
| Progetto di ricerca finalizzato TREND   | Conduzione del progetto di ricerca finalizzato nazionale TREND finanziato nel 2018 in qualità di Principal Investigator  | Attività di ricerca con i partner di progetto (UNIVPM e INRCA)  |

### 3 Valutare il livello di compatibilità delle “Attività” al Lavoro Agile

| <b>3 Valutazione di sintesi sulla compatibilità del Lavoro Agile nell’Area di Attività</b>   |  |  |
|--|--|--|
| <b>Giudizio sulla compatibilità o meno del Lavoro Agile, con indicazione delle motivazioni essenziali e, eventualmente, delle logiche gestionali e dell’evoluzione temporale che si vogliono prevedere</b> |  |  |
| <b>Principali processi/servizi (se utile anche in forma aggregata)</b>   | <b>Giudizio di compatibilità</b>   | <b>Note (motivazioni essenziali, logiche gestionali, eventuale evoluzione temporale)</b>   |
| Monitoraggio, verifica e controllo del flussi correnti sanitari ministeriali ospedalieri e territoriali (SDO, EMUR 118 e PS, Farmaceutica, SIAD, FAR, SIAD, Hospice, Prestazioni Ambulatoriali)            | <input checked="" type="checkbox"/> Compatibile<br><input type="checkbox"/> Compatibilità parziale e/o con limitazioni<br><input type="checkbox"/> Non compatibile | Attività compatibile con adeguata dotazione tecnologica e collegamenti ad archivi e sistemi aziendali  |
| Supporto di analisi dati sanitari alla Direzione ARS   | <input checked="" type="checkbox"/> Compatibile<br><input type="checkbox"/> Compatibilità parziale e/o con limitazioni<br><input type="checkbox"/> Non compatibile | Attività compatibile con adeguata dotazione tecnologica e collegamenti ad archivi e sistemi aziendali  |
| Attività di integrazione di dati di flusso correnti annuali nelle piattaforme regionali e nazionali  | <input checked="" type="checkbox"/> Compatibile<br><input type="checkbox"/> Compatibilità parziale e/o con limitazioni<br><input type="checkbox"/> Non compatibile | Attività compatibile con adeguata dotazione tecnologica e collegamenti ad archivi e sistemi aziendali  |
| Adempimenti LEA delle prestazioni del SSR  | <input type="checkbox"/> Compatibile<br><input checked="" type="checkbox"/> Compatibilità parziale e/o con limitazioni<br><input type="checkbox"/> Non compatibile | Attività compatibile con adeguata dotazione tecnologica e collegamenti ad archivi e sistemi aziendali<br>Alcune attività possono richiedere relazioni, anche all’esterno della sede, negoziali e progettuali con utenti, partner istituzionali, privati  |
| Attività di monitoraggio ed indagine dell’Osservatorio Epidemiologico Regionale (Registro Tumori Regionale e Registro di mortalità, Sorveglianza Passi e Passi Argento)                                    | <input type="checkbox"/> Compatibile<br><input checked="" type="checkbox"/> Compatibilità parziale e/o con limitazioni<br><input type="checkbox"/> Non compatibile | Attività compatibile con adeguata dotazione tecnologica e collegamenti ad archivi e sistemi aziendali<br>Alcune attività possono richiedere relazioni, anche all’esterno della sede, negoziali e progettuali con utenti, partner istituzionali e privati |
| Supporto alla gestione di convenzioni con Università e enti regionali e di contratti privati.  | <input checked="" type="checkbox"/> Compatibile<br><input type="checkbox"/> Compatibilità parziale e/o con limitazioni<br><input type="checkbox"/> Non compatibile | Attività compatibile con adeguata dotazione tecnologica e collegamenti ad archivi e sistemi aziendali  |

|  |  |  |
|--|--|--|
| Attività gestione dati della sorveglianza epidemiologica Covid | <input type="checkbox"/> Compatibile<br><input checked="" type="checkbox"/> Compatibilità parziale e/o con limitazioni<br><input type="checkbox"/> Non compatibile | Attività compatibile con adeguata dotazione tecnologica e collegamenti ad archivi e sistemi aziendali                  |
| Attività di assistenza tecnico-informatica ARS                 | <input type="checkbox"/> Compatibile<br><input checked="" type="checkbox"/> Compatibilità parziale e/o con limitazioni<br><input type="checkbox"/> Non compatibile | Attività compatibile solo parzialmente che richiede la presenza giornaliera per la gestione delle emergenze/imprevisti |
| Progetto di ricerca finalizzato TREND                          | <input type="checkbox"/> Compatibile<br><input checked="" type="checkbox"/> Compatibilità parziale e/o con limitazioni<br><input type="checkbox"/> Non compatibile | Alcune attività del servizio richiedono anche di essere erogate agli utenti (interni/esterni) in sede ed in presenza   |

Per comodità di valutazione si riprendono i criteri di compatibilità di riferimento riportati nella Guida

| a   | b | c | Caratteristiche di appropriatezza/rischio per Lavoro Agile   |
|---|---|---|--|
| <b>Necessità di dotazioni e infrastrutture tecnologiche</b> |   |   |  |
|   |   |   | Le attività caratteristiche possono essere svolte anche in remoto con adeguata strumentazione informatica/telematica individuale   |
|   |   |   | Le attività caratteristiche dispongono di adeguati collegamenti on line con sistemi, archivi e procedure aziendali   |
|   |   |   | Tutto il personale è dotato di adeguata strumentazione informatica/telematica individuale, operativa nei luoghi di lavoro (sia in sede che fuori sede)                       |
| <b>Natura delle attività e dei servizi caratteristici</b>   |   |   |  |
|   |   |   | Le attività caratteristiche possono essere coordinate per programmi e obiettivi di periodo e non sono condizionate da risposte ad urgenze vincolate nel tempo e nello spazio |
|   |   |   | Il servizio non richiede di essere erogato agli utenti (interni/esterni) prevalentemente in sede ed in presenza  |
|   |   |   | Le attività caratteristiche richiedono relazioni, anche all'esterno della sede, di servizio/negoziali/progettuali con utenti, partner istituzionali/privati o con fornitori  |

a: totalmente; b: parzialmente; c: per nulla (NB: non deve essere effettuata una media bensì valutata l'adeguatezza di tutte le condizioni al fine di giudicare la compatibilità dell'Attività considerata con il lavoro agile)

## 4 Proposte di progetti di miglioramento di natura tecnologica, organizzativa, formativa per migliorare i risultati di servizio

| <b>4 Proposte di progetti di miglioramento di natura tecnologica, organizzativa, formativa, necessari per attivare il Lavoro Agile o richiesti per favorire migliori risultati di servizio attraverso il Lavoro Agile, nell'Area di Attività</b> |                        |            |         |
|--|------------------------|------------|---------|
| Progetti proposti  | Risultati migliorabili | Importanza | Urgenza |



|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
| Riorganizzazione dei sistemi informatici e di rete | Migliorare le prestazioni lavorative, in particolare riducendo le criticità relative alla disponibilità di server e servizi di rete | <input checked="" type="checkbox"/> Alta<br><input type="checkbox"/> Media<br><input type="checkbox"/> Da valutare | <input type="checkbox"/> Nell'anno<br><input checked="" type="checkbox"/> Nel biennio<br><input type="checkbox"/> Da valutare |
| Potenziamento dotazioni individuali                | Migliorare le prestazioni lavorative, in particolare riducendo le criticità relative alle connessioni e collegamenti                | <input type="checkbox"/> Alta<br><input checked="" type="checkbox"/> Media<br><input type="checkbox"/> Da valutare | <input checked="" type="checkbox"/> Nell'anno<br><input type="checkbox"/> Nel biennio<br><input type="checkbox"/> Da valutare |

## 5 Indicatori di risultato dell'Area di Attività per monitorare l'efficacia/efficienza nel tempo di soluzioni di Lavoro Agile e strumenti di monitoraggio e misurazione

| 5. Indicatori di risultato caratteristici dei principali servizi verso utenti interni/esterni, e modalità di rilevazione dei risultati, nell'Area di Attività |  |  |
|---|--|--|
| Indicatore di risultato   | Modalità di rilevazione dei risultati                            | Servizio di riferimento                                  |
| Monitoraggio degli invii dei flussi ministeriali con scadenze   | Report mensile/trimestrale/semestrale                            | ARS/Servizio Sanità                                      |
| attivazione di tavoli di lavoro con i professionisti /incontri dedicati con gli stakeholders del SSR per gestire criticità di settore                         | Elaborazione di proposte di risoluzione di criticità per settore | Quasi tutti  |
| Tempo medio di risposta alle richieste urgenti provenienti da utenti esterni (associazioni, consiglio....)  | stesura ed invio delle risposte alle richieste                   | richieste istituzionali da parte del consiglio regionale |

## 6 Sintesi obiettivi di miglioramento alla base del progetto di Lavoro Agile.

| 6 Sintesi obiettivi di miglioramento alla base del progetto di LA nell'Area di Attività |
|---|
|   |