

OBIETTIVO STRATEGICO						
RESPONSABILE		SETTORE		ALTRI SETTORI COINVOLTI		
RAVELLI CINZIA		SERVIZIO AMMINISTRATIVO FINANZIARIO				
OBJ Strategico DUP				Missione	1	
OBJ Operativo DUP	Organi Istituzionali			Programma	1	
Titolo Obiettivo:	Obiettivi e strumenti per la piena attuazione del PNRR: Applicazione corretta delle disposizioni di interesse contabile					
Descrizione Obiettivo:	La gestione dei finanziamenti concessi nell'ambito del PNRR è complessa e richiede la puntuale applicazione delle disposizioni dettate anche da innumerevoli Circolari della Ragioneria Generale dello Stato. Fra queste la Circ. n. 29 del 26/07/2022 alla quale è allegato il manuale operativo delle procedure finanziarie in cui un paragrafo del manuale è dedicato agli enti territoriali. La Circolare chiarisce che gli atti, i contratti e i provvedimenti di spesa adottati per l'attuazione degli interventi del PNRR devono essere sottoposti ai controlli ordinari di legalità e ai controlli amministrativo contabili previsti dalla legislazione nazionale applicabile; si deve assicurare la completa tracciabilità delle operazioni e la tenuta di una apposita codificazione contabile per l'utilizzo delle risorse PNRR; corre l'obbligo di conservare tutti gli atti e la documentazione giustificativa su supporti informativi adeguati, rendendoli disponibili per lo svolgimento delle attività di controllo e di audit da parte degli organi competenti.					
				2023	2024	2025
				X	X	X
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Recepimento e corretta applicazione disposizioni contabili derogatorie del D.Lgs. 118/2011	5	Pubblicazione dati e informazioni nella sezione dedicata del sito istituzionale			
2	Coordinamento con gli uffici coinvolti nell'attuazione di progetti finanziati nell'ambito del PNRR	6				
3	Gestione, aggiornamento e condivisione file delle spese in conto capitale finanziate dal PNRR	7				
4	Predisposizione tempestiva delle variazioni di bilancio necessarie per consentire la celere attuazione dei progetti finanziati					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO	2023	2024
n. bozze documenti predisposti		100%				
n. variazioni introdotte		100%				
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO	2023	2024
correttezza della codificazione contabile		100%				
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO	2023	2024
assenza di ritardi nel rilascio di pareri		100%				

OBIETTIVO STRATEGICO													
RESPONSABILE		SETTORE				ALTRI SETTORI COINVOLTI							
RAVELLI CINZIA		SERVIZIO AMMINISTRATIVO FINANZIARIO											
OBJ Strategico DUP						Missione		1					
OBJ Operativo DUP		Organi Istituzionali				Programma		1					
assenza di ritardi nella predisposizione di variazi					100%								
CRONOPROGRAMMA													
FASI E TEMPI		Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO													
Cat.	Cognome e Nome		% Partecipazione		Costo orario		% di tempo n° ore dedicate		Costo della risorsa				
D	RAVELLI CINZIA		100%										

OBIETTIVO STRATEGICO						
RESPONSABILE		SETTORE		ALTRI SETTORI COINVOLTI		
RAVELLI CINZIA		SERVIZIO AMMINISTRATIVO FINANZIARIO		Servizio Opere pubbliche		
OBJ Strategico DUP				Missione	1	
OBJ Operativo DUP	Organi Istituzionali			Programma	1	
Titolo Obiettivo:	Obiettivi e strumenti per la piena attuazione del PNRR: Aggiornamento DUP e verifica sostenibilità					
Descrizione Obiettivo:	La Circ. n. 29 del 26/07/2022 della RGS ricorda che è richiesto di effettuare un approfondimento sugli investimenti e loro sostenibilità, anche con riferimento agli equilibri di bilancio, e la disponibilità e la gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni e alla sua evoluzione nel tempo. Pertanto sarà inserito un aggiornamento nel DUP e si effettuerà di volta in volta la verifica.					
				2023	2024	
				X	X	
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Aggiornamento del DUP 2023/2025 mediante inserimento opere finanziate dal PNRR o PNC	5	Stesura di un verbale di sintesi dell'analisi che sarà inserito nel DUP 2024/2026			
2	Verifica sostenibilità con riferimento agli equilibri di bilancio e alla struttura organizzativa dell'Ente, con l'ausilio del Servizio OO.PP.	6				
3	Inserimento esito nel DUP	7				
4	Verifica sostenibilità con riferimento agli equilibri di bilancio e alla struttura organizzativa dell'Ente, con l'ausilio del Servizio OO.PP. Per le opere che saranno di volta in volta finanziate					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO	2023	2024
n. bozze documenti predisposti		100%				
		100%				
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO	2023	2024
Analisi chiara e completa		100%				
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO	2023	2024
assenza di ritardi nella valutazione		100%				

OBIETTIVO STRATEGICO													
RESPONSABILE		SETTORE					ALTRI SETTORI COINVOLTI						
RAVELLI CINZIA		SERVIZIO AMMINISTRATIVO FINANZIARIO					Servizio Opere pubbliche						
OBJ Strategico DUP							Missione		1				
OBJ Operativo DUP		Organi Istituzionali					Programma		1				
CRONOPROGRAMMA													
FASI E TEMPI		Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO													
Cat.	Cognome e Nome					% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate		Costo della risorsa			
D	RAVELLI CINZIA					90%							
C	CURTONI PIERLUIGI					10%							

OBIETTIVO STRATEGICO						
RESPONSABILE		SETTORE		ALTRI SETTORI COINVOLTI		
RAVELLI CINZIA		SERVIZIO AMMINISTRATIVO FINANZIARIO		Servizio Opere pubbliche		
OBJ Strategico DUP				Missione	1	
OBJ Operativo DUP	Gestione economica, finanziaria, programmazione, proveditorato			Programma	3	
Titolo Obiettivo:	Obiettivi e strumenti per la piena attuazione del PNRR: ACCERTAMENTI E VERIFICHE CRONOPROGRAMMI					
Descrizione Obiettivo:	<p>Al fine di favorire l'attuazione del PNRR sono intervenute apposite norme di semplificazione e flessibilità richiamate nella FAQ n. 48 pubblicata sul sito ARCONET della Ragioneria Generale dello Stato. L'art. 15, comma 4 del decreto-legge n. 77 del 2021 prevede che gli enti locali possono accertare le risorse entrate del PNRR sulla base della formale deliberazione di riparto o assegnazione del contributo a proprio favore, senza dover attendere l'impegno dell'amministrazione erogante, con imputazione agli esercizi di esigibilità ivi previsti.</p> <p>Pertanto, a seguito dei decreti ministeriali di assegnazione delle risorse gli enti possono procedere all'accertamento delle entrate nel rispetto dei principi della competenza finanziaria potenziata, al fine di consentire, a seguito del perfezionamento delle obbligazioni di spesa, la registrazione degli impegni con imputazione agli esercizi previsti nel cronoprogramma.</p>					
				2023	2024	
				x	x	
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Adozione atti di accertamento nel rispetto delle indicazioni di Arconet e supporto ai servizi tecnici assegnatari e responsabili di risorse PNRR	5				
2	Corretta imputazione agli esercizi di esigibilità con contestuale controllo del cronoprogramma	6				
3	Accertamento con imputazione all'esercizio di incasso di quote oggetto di anticipazione	7				
4	Supporto al servizio che gestisce risorse PNRR per la corretta redazione delle determine					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO	2023	2024
n. bozze documenti predisposti		100%				
		100%				
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO	2023	2024

OBIETTIVO STRATEGICO												
RESPONSABILE		SETTORE				ALTRI SETTORI COINVOLTI						
RAVELLI CINZIA		SERVIZIO AMMINISTRATIVO FINANZIARIO				Servizio Opere pubbliche						
OBJ Strategico DUP					Missione	1						
OBJ Operativo DUP	Gestione economica, finanziaria, programmazione, proveditorato				Programma	3						
				100%								
Indici di Efficienza				ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO	2023	2024				
Supporto ai servizi interni dell'ente che gestiscono fondi PNRR				100%								
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome				% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate		Costo della risorsa			
D	RAVELLI CINZIA				100%							

OBIETTIVO STRATEGICO						
RESPONSABILE		SETTORE		ALTRI SETTORI COINVOLTI		
RAVELLI CINZIA		SERVIZIO AMMINISTRATIVO FINANZIARIO				
DBJ Strategico DUF				Missione	1	
DBJ Operativo DUF	Altri servizi generali			Programma	3	
Titolo Obiettivo:		Obiettivi e strumenti di digitalizzazione: ABILITAZIONE AL CLOUD				
Descrizione Obiettivo:		La Missione 1, Componente 1 del PNRR contempla una serie di misure finalizzate ad implementare il livello di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione, ritenuto fondamentale per la ripresa e resilienza del paese. All'interno di tale componente sono contemplate alcune riforme che devono essere introdotte ed alcuni investimenti. L'Amministrazione ha risposto all'Avviso pubblico della Missione 1 Componente 1 Investimento 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LA PA LOCALI COMUNI (Aprile 2022) ed ha ottenuto un finanziamento di € 47.427,00. La finalità perseguita è l'aggiornamento in sicurezza di applicazioni cloud per n. 9 servizi indicati nella domanda di finanziamento.				
				2023	2024	
				X	X	
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Adozione Determina di accertamento dell'entrata	5	Liquidazione della spesa			
2	Predisposizione documenti per indizione gara affidamento servizio	6	Rendicontazione raggiungimento obiettivo sulla piattaforma dedicata PaDigitale2026			
3	Aggiudicazione e contrattualizzazione con il fornitore	7	Riscossione del finanziamento			
4	Esecuzione del servizio, acquisizione certificazioni, collaudo					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO	2023	2024
n. documenti predisposti		100%				
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO	2023	2024
Certificazione di conformità						
Rispetto principi trasversali PNRR						
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO	2023	2024
Rispetto del cronoprogramma		100%				
Riscossione del contributo		100%				
CRONOPROGRAMMA						

OBIETTIVO STRATEGICO													
RESPONSABILE		SETTORE					ALTRI SETTORI COINVOLTI						
RAVELLI CINZIA		SERVIZIO AMMINISTRATIVO FINANZIARIO											
DBJ Strategico DUF							Missione		1				
DBJ Operativo DUF		Altri servizi generali					Programma		3				
FASI E TEMPI		Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO													
Cat.	Cognome e Nome		% Partecipazione		Costo orario		% di tempo n° ore dedicate		Costo della risorsa				
	SEGRETARIO COMUNALE		20%										
D	RAVELLI CINZIA		80%										

OBIETTIVO STRATEGICO						
RESPONSABILE		SETTORE		ALTRI SETTORI COINVOLTI		
RAVELLI CINZIA		SERVIZIO AMMINISTRATIVO FINANZIARIO				
DBJ Strategico DUF				Missione	1	
DBJ Operativo DUF	Segreteria generale			Programma	2	
Titolo Obiettivo:	Obiettivi e strumenti di digitalizzazione: SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE - ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI					
Descrizione Obiettivo:	<p>La Missione 1, Componente 1 del PNRR contempla una serie di misure finalizzate ad implementare il livello di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione, ritenuto fondamentale per la ripresa e resilienza del paese. All'interno di tale componente sono contemplate alcune riforme che devono essere introdotte ed alcuni investimenti. L'Amministrazione ha risposto all'Avviso pubblico della Misura 1.4.1. Esperienza del cittadino nei servizi pubblici. La finalità perseguita è di migliorare l'interfaccia di comunicazione con i cittadini e migliorare i servizi digitali forniti dall'ente partendo dal rifacimento della struttura del sito istituzionale. A tale scopo il comune ha ottenuto un finanziamento di €. 79.922,00.</p>					
				2023	2024	2025
				X	X	X
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Adozione Determina di accertamento dell'entrata	5	Liquidazione della spesa			
2	Predisposizione documenti per indizione gara affidamento servizio	6	Rendicontazione raggiungimento obiettivo sulla piattaforma dedicata Pa			
3	Aggiudicazione e contrattualizzazione con il fornitore	7	Riscossione del finanziamento			
4	Esecuzione del servizio, acquisizione certificazioni, collaudo					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO	2023	2024
n. documenti predisposti		100%				
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO	2023	2024
Certificazione di conformità						
Rispetto principi trasversali PNRR						
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO	2023	2024
Rispetto del cronoprogramma		100%				
Riscossione del contributo		100%				
CRONOPROGRAMMA						

OBIETTIVO STRATEGICO													
RESPONSABILE		SETTORE					ALTRI SETTORI COINVOLTI						
RAVELLI CINZIA		SERVIZIO AMMINISTRATIVO FINANZIARIO											
DBJ Strategico DUF							Missione		1				
DBJ Operativo DUF		Segreteria generale					Programma		2				
FASI E TEMPI		Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO													
Cat.	Cognome e Nome		% Partecipazione		Costo orario	% di tempo n° ore dedicate		Costo della risorsa					
	SEGRETARIO COMUNALE		20%										
D	RAVELLI CINZIA		80%										

OBIETTIVO STRATEGICO						
RESPONSABILE		SETTORE		ALTRI SETTORI COINVOLTI		
RAVELLI CINZIA		SERVIZIO AMMINISTRATIVO FINANZIARIO				
DBJ Strategico DUF				Missione	1	
DBJ Operativo DUF	Segreteria generale			Programma	2	
Titolo Obiettivo:		Obiettivi e strumenti di digitalizzazione: Condivisione di dati				
Descrizione Obiettivo:		<p>La Missione 1, Componente 1 del PNRR contempla una serie di misure finalizzate ad implementare il livello di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione, ritenuto fondamentale per la ripresa e resilienza del paese. All'interno di tale componente sono contemplate alcune riforme che devono essere introdotte ed alcuni investimenti. L'Amministrazione ha risposto all'Avviso pubblico della Misura 1.3.1. PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI . La finalità perseguita è di realizzare delle API (librerie software che permettono la comunicazione fra sistemi diversi) che mettano in comunicazione i sistemi centralizzati nazionali con il software gestionale dell'ente per condividere i dati a cui il comune può accedere. A tale scopo il comune ha risposto all'Avviso pubblico e ha ottenuto un finanziamento di € 10.172,00.</p>				
				2023	2024	
				X	X	
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Adozione Determina di accertamento dell'entrata	5	Liquidazione della spesa			
2	Predisposizione documenti per indizione gara affidamento servizio	6	Rendicontazione raggiungimento obiettivo sulla piattaforma dedicata Pa			
3	Aggiudicazione e contrattualizzazione con il fornitore	7	Riscossione del finanziamento			
4	Esecuzione del servizio, acquisizione certificazioni, collaudo					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO	2023	2024
n. documenti predisposti		100%				
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO	2023	2024
Certificazione di conformità						
Rispetto principi trasversali PNRR						
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO	2023	2024
Rispetto del cronoprogramma		100%				
Riscossione del contributo		100%				

OBIETTIVO STRATEGICO												
RESPONSABILE		SETTORE					ALTRI SETTORI COINVOLTI					
RAVELLI CINZIA		SERVIZIO AMMINISTRATIVO FINANZIARIO										
DBJ Strategico DUP						Missione	1					
DBJ Operativo DUP	Segreteria generale					Programma	2					
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome		% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa						
	SEGRETARIO COMUNALE		20%									
D	RAVELLI CINZIA		80%									

OBIETTIVO STRATEGICO

RESPONSABILE		SETTORE					ALTRI SETTORI COINVOLTI				
RAVELLI CINZIA		SERVIZIO AMMINISTRATIVO FINANZIARIO									
OBJ Strategico DUP						Missione	1				
OBJ Operativo DUP	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali					Programma	4				
1											
2											
3											
4											
5											
6											
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO											
Cat.	Cognome e Nome				% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate			Costo della risorsa	
D	RAVELLI CINZIA				100%						

OBIETTIVO STRATEGICO						
RESPONSABILE		SETTORE		ALTRI SETTORI COINVOLTI		
RAVELLI CINZIA		SERVIZIO AMMINISTRATIVO FINANZIARIO				
OBJ Strategico DUP			Missione	1		
OBJ Operativo DUP	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		Programma	4		
Titolo Obiettivo:	Obiettivi e strumenti per assicurare la funzionalità dell'ente: CORRETTA PREDISPOSIZIONE PIANO FINANZIARIO TARI 2023					
Descrizione Obiettivo:	La normativa vigente in materia di rifiuti impone l'obbligo di redigere un piano finanziario da ultimo aggiornato da ARERA con l'introduzione del Sistema MTR2; dal piano anzidetto ne deriveranno poi le tariffe per le utenze domestiche e per le attività produttive. La redazione del piano comporta una serie di attività alquanto complesse e richiede conoscenze specialistiche in materia, un puntuale controllo da parte degli uffici e lo scambio di informazioni con il soggetto gestore. L'obiettivo persegue la finalità di sottoporre al Consiglio comunale la documentazione completa e corretta anche al fine di ottenere il nulla osta di Arera nonchè di definire correttamente le tariffe che saranno applicate agli utenti.					
			2023	2024	2025	
			X	X	X	
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Raccolta dei dati interni e del gestore necessari alla predisposizione del piano	5	Predisposizione proposta di delibera di approvazione del PEF			
2	Interazione con la ditta incaricata dell'elaborazione dei dati	6	Inoltro telematico dei documenti ad ARERA per l'ottenimento del nulla osta			
3	Esame documenti e stesura verbale di validazione con il sipporto di ditta specializzata	7	Pubblicazione del PEF nella sezione di Amministrazione Trasparente - Informazioni ambientali			
4	Predisposizione della documentazione per poter sottoporre il piano all'approvazione del consiglio comunale	8	Corretta gestione della TARI: emissione liste di carico, avvisi, accertamenti, solleciti, incassi e verifica correttezza fatture emesse dal soggetto gestore			
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO	2021	##
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO	2021	##
chiarezza della parte descrittiva dei documenti						
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO	2021	##
assenza rilievi Arera		100%				
rispetto dei termini di approvazione del PEF		100%				
CRONOPROGRAMMA						

OBIETTIVO STRATEGICO

RESPONSABILE		SETTORE					ALTRI SETTORI COINVOLTI					
RAVELLI CINZIA		SERVIZIO AMMINISTRATIVO FINANZIARIO										
OBJ Strategico DUP						Missione	1					
OBJ Operativo DUP	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato					Programma	4					
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome		% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa						
D	RAVELLI CINZIA		100%									

OBIETTIVO STRATEGICO						
RESPONSABILE		SETTORE		ALTRI SETTORI COINVOLTI		
RAVELLI CINZIA		SERVIZIO AMMINISTRATIVO FINANZIARIO		Ufficio Tecnico		
DBJ Strategico DU				Missione	7	
DBJ Operativo DU	Sviluppo e valorizzazione del turismo			Programma	1	
Titolo Obiettivo	Obiettivi e strumenti per valorizzare il territorio sotto il profilo turistico : NUOVO AFFIDAMENTO GESTIONE ALBERGO COMUNALE VALLE DEL BITTO					
Descrizione Obiettivo:	L'Amministrazione Comunale è proprietaria di un Albergo il cui gestore ha presentato regolare recesso. Pertanto, al fine di non penalizzare la stagione turistica estiva si rende necessario predisporre i documenti ed espletare le procedure per individuare un nuovo soggetto gestore.					
				2023	2024	2025
				x		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Predisposizione documenti per indizione procedura per individuazione di un gestore : delibera presa d'atto recesso; schema di contratto; avviso pubblico	5	Deposito cauzionale - sottoscrizione del contratto			
2	Publicizzazione dell'avviso pubblico e dei documenti allegati	6				
3	Esame delle offerte, stesura del verbale e relativa approvazione	7				
4	Verifica dei requisiti autocertificati.	8				
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO	2021	2022
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO	2021	2022
chiarezza della parte descrittiva dei documenti						
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO	2021	2022
Rispetto del cronoprogramma		100%				

OBIETTIVO STRATEGICO												
RESPONSABILE		SETTORE					ALTRI SETTORI COINVOLTI					
RAVELLI CINZIA		SERVIZIO AMMINISTRATIVO FINANZIARIO					Ufficio Tecnico					
DBJ Strategico DU						Missione	7					
DBJ Operativo DU	Sviluppo e valorizzazione del turismo					Programma	1					
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome		% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa						
D	RAVELLI CINZIA		90%									
	SEGRETARIO COMUNALE		10%									