

COMUNE DI ARCIDOSSO

Provincia di Grosseto

PIANO DEGLI OBIETTIVI, DELLE ATTIVITA' E DELLA PERFORMANCE

ALLEGATO ALLA DELIBERA DI GIUNTA N. _____ DEL _____

AREA AMMINISTRATIVO CONTABILE - RESPONSABILE: Dott.ssa Stefania Bartolozzi

SERVIZIO RAGIONERIA, SEGRETERIA, PERSONALE, TRIBUTI - PERSONALE COINVOLTO: ISTRUTTORE DIRETTIVO DOTT.SSA STEFANIA BARTOLOZZI CAT. D PER 36 ORE.

SERVIZIO LIQUIDAZIONI E PERSONALE- PERSONALE COINVOLTO: ISTRUTTORE ANTONELLA MARCUCCI CAT. C PER 18 ORE

SERVIZIO LIQUIDAZIONI E PERSONALE- PERSONALE COINVOLTO: COLLABORATORE FABRIZIO MAZZARELLI CAT. B PER 18 ORE

SERVIZIO SEGRETERIA, SOCIALE, PUBBLICA ISTRUZIONE, NOTIFICAZIONE ATTI- PERSONALE COINVOLTO: ISTRUTTORE TIBERI ELISA CAT. C PER 24 ORE

MESSO COMUNALE - PERSONALE COINVOLTO COLLABORATORE: NALDI FABIO CAT. B PER 36 ORE (in aspettativa)

PROTOCOLLO: PERSONALE COINVOLTO: COLLABORATORE TERROSI ANTONELLA CAT. B PER 18 ORE

SERVIZIO PROTOCOLLO, URP, CENTRALINO- PERSONALE COINVOLTO: - CENTRALINISTA CONTRI ALESSANDRO, CAT. A 20 ORE SETTIMANALI

SERVIZI DEMOGRAFICI, ELETTORALE – PERSONALE COINVOLTO: ISTRUTTORE SANI SARA CAT. C PER 36 ORE SETTIMANALI

SERVIZI DEMOGRAFICI, ELETTORALE – PERSONALE COINVOLTO: ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE RAFFI MARIA CRISTINA CAT. D PER 36 ORE

SERVIZIO TRIBUTI –PERSONALE COINVOLTO: ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE ZACCHINI SIMONE CAT. D PER 36 ORE

SERVIZIO COMMERCIO: PERSONALE COINVOLTO: ISTRUTTORE MAGNANI GAIA CAT. C PER 9 ORE SETTIMANALI

SERVIZIO BIBLIOTECA: PERSONALE COINVOLTO: ISTRUTTORE QUATTRINI ANTONELLA CAT. C PER 36 ORE SETTIMANALI

SERCIZIO PERSONALE E PATRIMONIO: PERSONALE COINVOLTO: ISTRUTTORE FAZZI VALENTINA CAT. C PER 36 ORE SETTIMANALI

OBIETTIVI STRATEGICI TRASVERSALI E COMUNI A TUTTE LE STRUTTURE RELATIVI ALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE:

N°	Descrizione Obiettivi di Performance Organizzativa	Peso %	Valore di partenza	Indicatori di Misurazione	Target anno 1	Target anno 2	Target anno 3
1	Accessibilità digitale della PA: implementazione dei servizi interamente online, integrati e full digital	35	10% di servizi interamente on line, integrati e full digital	Indicatori di percentuale	25% servizi interamente online, integrati e full digital / n. totale servizi erogati		
2	Implementazione e monitoraggio della Customer Satisfaction, attraverso l'utilizzo di applicazioni informatiche o attraverso la somministrazione di specifici	30	70% di feedback positivo	Indicatori di percentuale	Produzione di specifico report. Ottenimento di almeno il 80% di feedback positivi.		

	questionari di qualità all'utenza per la rilevazione dell'impatto dei singoli servizi gestiti ed erogati.					
3	Rispetto dei vincoli dettati dal legislatore in materia di Trasparenza	35	Valore medio come attestato dall'Organismo di valutazione pari a	Indicatori di quantità	Valore medio come attestato dall'Organismo di valutazione > 1,7	

OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE E ORGANIZZATIVA DI UNITA' ORGANIZZATIVA

OBIETTIVO N. 1

Valore pubblico:	VALORI DI FUNZIONAMENTO E GARANZIA
Linea strategica:	Sicurezza sociale
Missione	Area amministrativo contabile
Programma	Area amministrativo contabile
Capitoli di entrata	Peg area amministrativo contabile
Capitoli di uscita	Peg area amministrativo contabile
Misure Anticorruzione	Misure generali

N°	Descrizione Obiettivi	Peso %	Valore di partenza	Indicatori di Misurazione	Target anno 1	Target anno 2	Target anno 3
1	Approvazione del bilancio entro il 31.12.2024, indipendentemente da eventuali proroghe di legge	25	Regolarità dell'esercizio finanziario	Indicatori di tempo	Consegna del bilancio agli organi competenti in tempi utili per l'approvazione entro il 31.12.2024		

Dipendenti coinvolti sugli obiettivi: tutti i dipendenti dei servizi

OBIETTIVO N.2

Valore pubblico:	VALORI DI FUNZIONAMENTO E GARANZIA
Linea strategica:	Sicurezza sociale
Missione	Ufficio anagrafe
Programma	Ufficio anagrafe
Capitoli di entrata	Peg Ufficio anagrafe
Capitoli di uscita	Peg Ufficio anagrafe
Misure Anticorruzione	Misure generali

N°	Descrizione Obiettivi	Peso %	Valore di partenza	Indicatori di Misurazione	Target anno 1	Target anno 2	Target anno 3
1	Obiettivo di semplificazione: Migrazione dello stato civile sul portale ANSC che permetterà al cittadino di scaricare le varie certificazioni in modo autonomo.	20	N....anagrafiche migrate	Indicatori di quantità Indicatori di legalità	50% di anagrafiche corrette Report annuale applicazione misure generali		

Dipendenti coinvolti sugli obiettivi:

ANAGRAFE: PERSONALE COINVOLTO: ISTRUTTORE SANI SARA, ISTRUTTORE DIRETTIVO RAFFI MARIA CRISTINA

OBIETTIVO N. 3

Valore pubblico:	VALORI DI FUNZIONAMENTO E GARANZIA
Linea strategica:	Sicurezza sociale
Missione	Area amministrativo contabile
Programma	Area amministrativo contabile
Capitoli di entrata	Peg area amministrativo contabile
Capitoli di uscita	Peg area amministrativo contabile
Misure Anticorruzione	Misure generali

N°	Descrizione Obiettivi	Peso %	Valore di partenza	Indicatori di Misurazione	Target anno 1	Target anno 2	Target anno 3
1	Approvazione del rendiconto di gestione 2023 ai fini della possibilità di utilizzo entro l'anno dell'avanzo di amministrazione per investimenti programmati	10	Regolarità dell'esercizio finanziario	Indicatori di tempo	Consegna del rendiconto agli organi competenti in tempi utili per l'approvazione entro il 30.04.2024		

Dipendenti coinvolti sugli obiettivi: tutti i dipendenti dei servizi

OBIETTIVO N. 4

Valore pubblico:	VALORI ORIENTATI AL FUNZIONAMENTO E ALLA LEGALITÀ
Linea strategica:	Sicurezza sociale
Capitoli di entrata	-
Capitoli di uscita	-
Misure Anticorruzione	Misure generali Misure specifiche area rischio gestione della spesa (06)

N°	Descrizione Obiettivi	Peso %	Valore di partenza	Indicatori di Misurazione	Target anno 1	Target anno 2	Target anno 3
1	Obiettivo obbligatorio di legge: Rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso una più tempestiva attività d'impegno e determinazione per la liquidazione. Trasmissione dell'atto di liquidazione almeno 5 gg prima della scadenza, per consentire all'ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo tempestivo rispettando l'ordine temporale di fatturazione.	30	Pagamenti al di sopra dei 30 giorni	Indicatore di quantità: Indicatori di legalità:	Rispetto dei tempi medi di pagamento entro i 30 gg. Valore indicatore annuale pubblicato sul sito uguale a 0 o negativo. Report trimestrale di tempestivo invio dell'atto di liquidazione all'ufficio ragioneria. Report applicazione misure generali e misure specifiche area rischio gestione della spesa (06)		

Dipendenti coinvolti sugli obiettivi: tutti i dipendenti dei servizi

OBIETTIVO N. 5

Valore pubblico:	VALORI DI FUNZIONAMENTO E GARANZIA
Linea strategica:	Sicurezza sociale
Missione	1: Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	5: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Capitoli di entrata	
Capitoli di uscita	
Misure Anticorruzione	Misure generali

	Descrizione Obiettivi	Peso %	Valore di partenza	Indicatori di Misurazione	Target anno 1	Target anno 2	Target anno 3
1	Sistemazione pratiche arretrate ufficio patrimonio	15		Indicatori di tempo	Riduzione delle attività arretrate e gestione pratiche da completare		

Dipendenti coinvolti sugli obiettivi:

PATRIMONIO: ISTRUTTORE FAZZI VALENTINA

AREA TECNICO URBANISTICA - RESPONSABILE: Dott. Ing. Simone Savelli

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI, EDILIZIA SCOLASTICA, SERVIZIO NECROSCOPICO, IMPIANTI SPORTIVI
personale interno coinvolto: istruttore direttivo ING. SIMONE SAVELLI cat. D per 36 ore.

SERVIZIO MANUTENZIONI e SEGNALETICA STRADALE

personale interno coinvolto:

istruttore tec.	NICO FRANCESCHELLI	cat. C per 36 ore
istruttore tec.	ANTONIO MELLUSO	cat. C per 36 ore
amministrativo	GIACOMO COLOMBINI	cat. B per 36 ore

personale esterno coinvolto:

operaio	MATTEO CORSINI	cat. B per 36 ore
operaio	FRANCESCO LAGHI	cat. B per 36 ore
operaio	ANDREA BENEDETTELLI	cat. B per 36 ore
operaio	PAOLO ZAMPERINI	cat. B per 36 ore

OBIETTIVI STRATEGICI TRASVERSALI E COMUNI A TUTTE LE STRUTTURE RELATIVI ALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE:

N°	Descrizione Obiettivi di Performance Organizzativa	Peso %	Valore di partenza	Indicatori di Misurazione	Target anno 1	Target anno 2	Target anno 3
1	Accessibilità digitale della PA: implementazione dei servizi interamente online, integrati e full digital	35	10% di servizi interamente on line, integrati e full digital	Indicatori di percentuale	25% servizi interamente online, integrati e full digital / n. totale servizi erogati		
2	Implementazione e monitoraggio della Customer Satisfaction, attraverso l'utilizzo di applicazioni informatiche o attraverso la somministrazione di specifici questionari di qualità all'utenza per la rilevazione dell'impatto dei singoli servizi gestiti ed erogati.	30	70% di feedback positivo	Indicatori di percentuale	Produzione di specifico report. Ottenimento di almeno il 80% di feedback positivi.		
3	Rispetto dei vincoli dettati dal legislatore in materia di Trasparenza	35	Valore medio come attestato dall'Organismo di valutazione pari a	Indicatori di quantità	Valore medio come attestato dall'Organismo di valutazione > 1,7		

OBIETTIVO N. 1

Valore pubblico:	BENESSERE TERRITORIALE E AMBIENTALE
Linea strategica:	Qualità dello sviluppo e dell'ambiente
Missione	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma	PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Capitoli di entrata	40200.01.0194 - CONTRIBUTO DELLA REGIONE TOSCANA PER RIQUALIFICAZIONE AREA LA FRATTA 40200.03.0822 - CONTRIBUTO FONDO DI SALVAGUARDIA AIT PER RIQUALIFICAZIONE AREA LA FRATTA
Capitoli di uscita	09022.02.0971 - RIQUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE DELL'AREA LA FRATTA
Misure Anticorruzione	Misure generali Misure specifiche area di rischio contratti pubblici (O2) e contratti pubblici PNRR (O2 bis)

	Descrizione Obiettivi	Peso %	Valore di partenza	Indicatori di Misurazione	Target anno 1	Target anno 2	Target anno 3
1	Obiettivo di sviluppo: lavori di riqualificazione e valorizzazione dell'area "La Fratta" sottostante le mura del centro storico di arcidosso, CUP H43D21001830007, rispetto del cronoprogramma dei lavori e rendicontazione Regione Toscana.	10%	Lavori in corso	Indicatori di percentuale Indicatori di quantità Indicatori di legalità	Conclusione dei lavori al 31-08-2024 Rendicontazione regione Toscana entro il 30-10-2024 Report applicazione misure generali e misure specifiche area di rischio contratti pubblici (O2) e contratti pubblici PNRR (O2bis)	Sviluppo Toscana, AIT e AdF entro il 30/09/2025 Report applicazione misure generali e misure specifiche area di rischio contratti pubblici (O2) e contratti pubblici PNRR (O2bis)	

Dipendenti coinvolti sugli obiettivi:

istruttore tec. NICO FRANCESHELLI
 istruttore tec. ANTONIO MELLUSO
 amministrativo GIACOMO COLOMBINI

OBIETTIVO N. 2

Valore pubblico:	BENESSERE TERRITORIALE E AMBIENTALE
Linea strategica:	Qualità dello sviluppo e dell'ambiente
Missione	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	PROGRAMMA 6 - Ufficio tecnico
Capitoli di entrata	40200.01.0201 - PNRR M2C3 CUP F47J220000200004 - CONTRIBUTO MINISTERO PROGETTO TELERISCALDAMENTO CON FONDI PNRR 60300.01.0309 - MUTUI PASSIVI DELLA CASSA DD.PP. S.P.A. - PROGETTO TELERISCALDAMENTO CON FONDI PNRR 30500.99.0116 - PROVENTI DA IVA SPLIT COMMERCIALE DA PROGETTO TELERISCALDAMENTO
Capitoli di uscita	01062.02.0805 - PNRR M2C3 CUP F47J220000200004 - REALIZZAZIONE RETE DI TELERISCALDAMENTO CON FONDI PNRR E MUTUO PASSIVO DELLA CASSA DD.PP. S.P.A. 01062.05.0805 - FPV - PNRR M2C3 CUP F47J220000200004 - REALIZZAZIONE RETE DI TELERISCALDAMENTO CON FONDI PNRR E MUTUO PASSIVO DELLA CASSA DD.PP. S.P.A.
Misure Anticorruzione	Misure generali Misure specifiche area di rischio contratti pubblici (O2) e contratti pubblici PNRR (O2 bis)

	Descrizione Obiettivi	Peso %	Valore di partenza	Indicatori di Misurazione	Target anno 1	Target anno 2	Target anno 3
2	PNRR M2C3 I3.1 PROGETTO DI TELERISCALDAMENTO GEOTERMICO NEL COMUNE DI ARCIDOSSO - CUP F47J22000020004	30%	Progettazione definitiva approvata	Indicatori di percentuale Indicatori di legalità	Aggiudicazione lotto forniture entro il 30-07-2024, Aggiudicazione lotto lavori entro il 30-10-2024, Report applicazione misure specifiche area di rischio contratti pubblici (O2) e contratti pubblici PNRR (O2bis)	Realizzazione del 50% dei lavori almeno sul 50% dei lotti Report applicazione misure specifiche area di rischio contratti pubblici (O2) e contratti pubblici PNRR (O2bis)	Conclusione lavori e rendicontazione secondo cronoprogramma linea PNRR Report applicazione misure specifiche area di rischio contratti pubblici (O2) e contratti pubblici PNRR (O2bis)

Dipendenti coinvolti sugli obiettivi:

istruttore tec. NICO FRANCESCHELLI
 istruttore tec. ANTONIO MELLUSO
 amministrativo GIACOMO COLOMBINI

OBIETTIVO N. 3

Valore pubblico:	BENESSERE SOCIALE, CULTURALE, ED EDUCATIVO ACCESSIBILITA'
Linea strategica:	Qualità dello sviluppo e dell'ambiente
Missione	MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio
Programma	PROGRAMMA 1 - Istruzione prescolastica
Capitoli di entrata	40200.01.0184 - PNRR M4C1 AVVISO 1.1 CUP H43C21000070003 - PIANO PER ASILI NIDO E SCUOLE DEL'INFANZIA E SERVIZI DI EDUCAZIONE E CURA PER LA PRIMA INFANZIA
Capitoli di uscita	04012.02.0765 - PNRR M4C1 AVVISO 1.1 CUP H43C21000070003 - PIANO PER ASILI NIDO E SCUOLE DEL'INFANZIA E SERVIZI DI EDUCAZIONE E CURA PER LA PRIMA INFANZIA
Misure Anticorruzione	Misure generali Misure specifiche area di rischio contratti pubblici (O2) e contratti pubblici PNRR (O2 bis)

	Descrizione Obiettivi	Peso %	Valore di partenza	Indicatori di Misurazione	Target anno 1	Target anno 2	Target anno 3
3	PNRR M4C1 AVVISO 1.1 CUP H43C21000070003 - piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia. Rispetto del cronoprogramma	10%	Lavori in corso	Indicatori di percentuale Indicatori di legalità	Raggiungimento del 50% dei lavori entro il 31/12/2024 Report applicazione misure specifiche area di rischio contratti pubblici (O2) e contratti pubblici PNRR (O2bis)	Conclusione lavori e rendicontazione secondo cronoprogramma linea PNRR Report applicazione misure specifiche area di rischio contratti pubblici (O2) e contratti pubblici PNRR (O2bis)	

Dipendenti coinvolti sugli obiettivi:

istruttore tec. NICO FRANCESCHELLI
 istruttore tec. ANTONIO MELLUSO
 amministrativo GIACOMO COLOMBINI

OBIETTIVO N. 4

Valore pubblico:	BENESSERE TERRITORIALE E AMBIENTALE
Linea strategica:	Qualità dello sviluppo e dell'ambiente
Missione	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma	PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Capitoli di entrata	40200.01.0202 - PNRR - M2C4I2.2 Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni
Capitoli di uscita	09022.02.0973 - PNRR - M2C4I2.2 - CUP H47H22000430005 MESSA IN SICUREZZA DEL FRONTE LAVICO E VALORIZZAZIONE DELL'AREA DELLA RUPE A BAGNOLI
Misure Anticorruzione	Misure generali Misure specifiche area di rischio contratti pubblici (O2) e contratti pubblici PNRR (O2 bis)

	Descrizione Obiettivi	Peso %	Valore di partenza	Indicatori di Misurazione	Target anno 1	Target anno 2	Target anno 3
4	PNRR M2C4I2.2 "MEDIE OPERE" - LAVORI DI "MESSA IN SICUREZZA DEL FRONTE LAVICO E VALORIZZAZIONE DELL'AREA DELLA RUPE A BAGNOLI" CODICE CUP H47H22000430005	10%	Affidato incarico progettazione esecutiva	Indicatori di percentuale Indicatori di legalità	Approvazione esecutivo entro il 29-02-2024 Inizio procedura gara entro il 31/03/2024 Report applicazione misure specifiche area di rischio contratti pubblici (O2) e contratti pubblici PNRR (O2bis)	Raggiungimento del 50% dei lavori entro il 31/12/2025. Report applicazione misure specifiche area di rischio contratti pubblici (O2) e contratti pubblici PNRR (O2bis)	Conclusione lavori e rendicontazione secondo cronoprogramma linea PNRR Report applicazione misure specifiche area di rischio contratti pubblici (O2) e contratti pubblici PNRR (O2bis)

Dipendenti coinvolti sugli obiettivi:

istruttore tec. NICO FRANCESCHELLI
istruttore tec. ANTONIO MELLUSO
amministrativo GIACOMO COLOMBINI

OBIETTIVO N. 5

Valore pubblico:	VALORI DI FUNZIONAMENTO E GARANZIA
Linea strategica:	Qualità dello sviluppo e dell'ambiente
Missione	
Programma	
Capitoli di entrata	40200.03.0200 - CONTRIBUTO PER OPERE IN CONTO CAPITALE DA PROTOCOLLO ENEL / REGIONE TOSCANA SULLA GEOTERMIA - CONCESSO IN ANNI PRECEDENTI 40200.03.0200 - CONTRIBUTO PER OPERE IN CONTO CAPITALE DA PROTOCOLLO ENEL / REGIONE TOSCANA SULLA GEOTERMIA - CONCESSO IN ANNI PRECEDENTI 40200.01.0176 CONTRIBUTO MINISTERO DELL'INTERNO PER MESSA IN SICUREZZA DI SCUOLE, STRADE, EDIFICI PUBBLICI E PATRIMONIO COMUNALE
Capitoli di uscita	vari
Misure Anticorruzione	Misure generali Misure specifiche area di rischio gestione delle entrate (05)

	Descrizione Obiettivi	Peso %	Valore di partenza	Indicatori di Misurazione	Target anno 1	Target anno 2	Target anno 3
5	<p>Obiettivo di sviluppo: Rendicontazione dei progetti conclusi</p> <p>Fondi Cosvig:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Valorizzazione di parchi naturali e giardini € 10.000,00 - Progettazione dell'intervento "La Fratta" € 25.000,00 - Riqualificazione parco del tennis III lotto - B € 158.615,00 - Riqualificazione parco del tennis III lotto - C € 103.797,00 <p>Fondi Regione protocollo geotermia</p> <ul style="list-style-type: none"> - Manutenzione straordinaria della pista di atletica € 70.000,00 - Parco Tennis lotto B € 84.000,00 - Ristrutturazione loculi cimitero € 21.863,46 <p>Acquedotto del Fiora</p> <ul style="list-style-type: none"> - Spostamento acquedotto loc. Il Pino € 15.290,00 	10%	Progetti conclusi entro il 31.12.2023	<p>Indicatori di percentuale</p> <p>Indicatori di legalità</p>	<p>rendicontazione del 50% entro il 30.08.2024</p> <p>Report applicazione misure specifiche area di rischio contratti pubblici (O2) e contratti pubblici PNRR (O2bis)</p>	<p>rendicontazione del 100% entro il 30.08.2025</p> <p>Report applicazione misure specifiche area di rischio contratti pubblici (O2) e contratti pubblici PNRR (O2bis)</p>	

Dipendenti coinvolti sugli obiettivi:

istruttore tec. NICO FRANCESCHELLI
istruttore tec. ANTONIO MELLUSO
amministrativo GIACOMO COLOMBINI

OBIETTIVO N. 6

Valore pubblico:	VALORI ORIENTATI AL FUNZIONAMENTO E ALLA LEGALITÀ
Linea strategica:	Sicurezza sociale
Capitoli di entrata	-
Capitoli di uscita	-
Misure Anticorruzione	Misure generali Misure specifiche area rischio gestione della spesa (06)

N°	Descrizione Obiettivi	Peso %	Valore di partenza	Indicatori di Misurazione	Target anno 1	Target anno 2	Target anno 3
1	Obiettivo obbligatorio di legge: Rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso una più tempestiva attività d'impegno e determinazione per la liquidazione. Trasmissione dell'atto di liquidazione almeno 5 gg prima della scadenza, per consentire all'ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo tempestivo rispettando l'ordine temporale di fatturazione.	30	Pagamenti al di sopra dei 30 giorni	Indicatore di quantità: Indicatori di legalità:	Rispetto dei tempi medi di pagamento entro i 30 gg. Valore indicatore annuale pubblicato sul sito uguale a 0 o negativo. Report trimestrale di tempestivo invio dell'atto di liquidazione all'ufficio ragioneria. Report applicazione misure generali e misure specifiche area rischio gestione della spesa (06)		

Dipendenti coinvolti sugli obiettivi: tutti i dipendenti dei servizi

AREA POLIZIA MUNICIPALE - RESPONSABILE: Dott. Danilo Ghelli

SERVIZIO ASSOCIATO POLIZIA MUNICIPALE TRA I COMUNI DI CASTEL DEL PIANO E ARCIDOSO

personale interno coinvolto: istruttore direttivo GHELLI DANILO cat. D per 36 ore.

personale interno coinvolto: istruttore MOSCADELLI FRANCO cat. C per 36 ore
istruttore PICCINETTI LORENZO cat. C per 36 ore
istruttore BETTAZZI GIOVANNI cat. C per 36 ore

OBIETTIVI STRATEGICI TRASVERSALI E COMUNI A TUTTE LE STRUTTURE RELATIVI ALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE:

N°	Descrizione Obiettivi di Performance Organizzativa	Peso %	Valore di partenza	Indicatori di Misurazione	Target anno 1	Target anno 2	Target anno 3
1	Accessibilità digitale della PA: implementazione dei servizi interamente online, integrati e full digital	35	10% di servizi interamente on line, integrati e full digital	Indicatori di percentuale	25% servizi interamente online, integrati e full digital / n. totale servizi erogati		
2	Implementazione e monitoraggio della Customer Satisfaction, attraverso l'utilizzo di applicazioni informatiche o attraverso la somministrazione di specifici questionari di qualità all'utenza per la rilevazione dell'impatto dei singoli servizi gestiti ed erogati.	30	70% di feedback positivo	Indicatori di percentuale	Produzione di specifico report. Ottenimento di almeno il 80% di feedback positivi.		
3	Rispetto dei vincoli dettati dal legislatore in materia di Trasparenza	35	Valore medio come attestato dall'Organismo di valutazione pari a	Indicatori di quantità	Valore medio come attestato dall'Organismo di valutazione > 1,7		

OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE E DI UNITA' ORGANIZZATIVA

OBIETTIVO N. 1

Valore pubblico:	AZIONE DI RISPETTO DELLA LEGALITA' E DELLA SALUBRITA' DELLE ABITAZIONI
Linea strategica:	Qualità della azioni a tutela della sicurezza
Programma	Controlli del sovraffollamento abitativo
Capitoli di entrata	30200.03.0091 - CONTRAVVENZIONI PER VIOLAZIONE DEI REGOLAMENTI DA IMPRESE 30200.02.0090 - CONTRAVVENZIONI PER VIOLAZIONE DEI REGOLAMENTI DA FAMIGLIE
Capitoli di uscita	Nessun capitolo associato
Misure Anticorruzione	Misure generali

N°	Descrizione Obiettivi	Peso %	Valore di partenza	Indicatori di Misurazione	Target anno 1	Target anno 2	Target anno 3
1	Potenziamento dell'attività di controllo e contrasto al fenomeno del sovraffollamento abitativo.	35	Approvazione del regolamento locale d'igiene e sanità per il contrasto al fenomeno del sovraffollamento abitativo nel mese di dicembre 2023;	Indicatori di quantità Indicatori di legalità	Esecuzione di almeno n. 1 controllo mensile, con intensificazione nel periodo estivo; Elevazione di verbali di accertamento e contestazione di violazioni al regolamento comunale sul sovraffollamento abitativo e di violazioni all'art. 7 del D.lgs 286/98 (T.U. Immigrazione);		

Dipendenti coinvolti sugli obiettivi: tutti i dipendenti dei servizi

OBIETTIVO N.2

Valore pubblico:	INCREMENTO DELLA SICUREZZA PERCEPITA
Linea strategica:	Contrasto al degrado urbano
Programma	Elevazione verbali di contestazione e C.N.R. per abbandono incontrollato di rifiuti ed implementazione impianto di videosorveglianza comunale
Capitoli di entrata	30200.03.0091 - CONTRAVVENZIONI PER VIOLAZIONE DEI REGOLAMENTI DA IMPRESE 30200.02.0090 - CONTRAVVENZIONI PER VIOLAZIONE DEI REGOLAMENTI DA FAMIGLIE
Capitoli di uscita	Nessun capitolo associato
Misure Anticorruzione	Misure generali

N°	Descrizione Obiettivi	Peso %	Valore di partenza	Indicatori di Misurazione	Target anno 1	Target anno 2	Target anno 3
1	Potenziamento dell'attività di contrasto ai fenomeni di degrado urbano ed abbandono dei rifiuti, anche mediante l'implementazione dell'impianto di videosorveglianza comunale.	20	Presenza di n. 26 telecamere sul territorio comunale e n. 3 fototrappole;	Indicatori di data: Indicatori di quantità:	Implementazione dell'impianto di videosorveglianza entro il 31/12/2024; Installazione di almeno n. 5 telecamere e/o fototrappole ed utilizzo delle stesse per garantire la sicurezza sul territorio e per accertare violazioni in materia ambientale;		

Dipendenti coinvolti sugli obiettivi: tutti i dipendenti dei servizi

OBIETTIVO N. 3

Valore pubblico:	ACCESSIBILITA' DEL CITTADINO ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
Linea strategica:	Qualità dello sviluppo innovativo
Programma	Adesione alla Piattaforma CUDE - contrassegno unificato disabili europeo.
Capitoli di entrata	30200.02.0100 - SANZIONI PER VIOLAZIONI DELLE NORME AL CODICE DELLA STRADA
Capitoli di uscita	03011.03.0245 - SPESE DI FUNZIONAMENTO - LICENZE D'USO PER SOFTWARE
Misure Anticorruzione	Misure generali

N°	Descrizione Obiettivi	Peso %	Valore di partenza	Indicatori di Misurazione	Target anno 1	Target anno 2	Target anno 3
1	Adesione alla Piattaforma CUDE - contrassegno unificato disabili europeo.	15	Attivazione ed adesione in tempi rapidi alla piattaforma CUDE per l'emissione dei contrassegni unificati disabili europeo	Indicatori di data: Indicatore di quantità: 1	Attivazione della Piattaforma entro il 31/12/2024		

OBIETTIVO N. 4

Valore pubblico:	VALORI ORIENTATI AL FUNZIONAMENTO E ALLA LEGALITÀ
Linea strategica:	Sicurezza sociale
Capitoli di entrata	-
Capitoli di uscita	-
Misure Anticorruzione	Misure generali Misure specifiche area rischio gestione della spesa (06)

N°	Descrizione Obiettivi	Peso %	Valore di partenza	Indicatori di Misurazione	Target anno 1	Target anno 2	Target anno 3
1	Obiettivo obbligatorio di legge: Rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso una più tempestiva attività d'impegno e determinazione per la liquidazione. Trasmissione dell'atto di liquidazione almeno 5 gg prima della scadenza, per consentire all'ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo tempestivo rispettando l'ordine temporale di fatturazione.	30	Pagamenti al di sopra dei 30 giorni	Indicatore di quantità: Indicatori di legalità:	Rispetto dei tempi medi di pagamento entro i 30 gg. Valore indicatore annuale pubblicato sul sito uguale a 0 o negativo. Report trimestrale di tempestivo invio dell'atto di liquidazione all'ufficio ragioneria. Report applicazione misure generali e misure specifiche area rischio gestione della spesa (06)		

Dipendenti coinvolti sugli obiettivi: tutti i dipendenti dei servizi