

PIANO TRIENNALE DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2024-2026
OBIETTIVI PER L'ANNUALITÀ 2024
APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 18 DEL 15/04/2024

Il Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale del personale, in attuazione delle leggi di riforma del lavoro pubblico (L. 15/2009, D. Lgs. 150/2009, D. Lgs. 74/2017), approvato dalla Giunta Comunale con Deliberazione n. 67 del 24.10.2012 (*“Regolamento per la gestione, misurazione e valutazione della performance”*), disciplina il ciclo di gestione della performance che, ai sensi dell'art. 4 del citato D. Lgs. n. 150 del 2009, si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione ed assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati, garantendone la piena trasparenza e visibilità.

Per l'attuazione del ciclo della performance il legislatore ha previsto tre importanti strumenti:

- il sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale;
- il piano della performance;
- la relazione della performance.

In particolare, ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. 150/2009, il piano della performance – parte integrante del ciclo di gestione della performance – è il documento programmatico che *“in coerenza con i contenuti ed il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori”*.

Attraverso questo strumento sono definiti gli elementi fondamentali su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la comunicazione della performance. Pertanto, il piano ha lo scopo di assicurare la qualità della rappresentazione della performance dal momento che in esso è esplicitato il processo e le modalità con cui si è arrivati a formularlo.

In particolare, l'art. 24 del Regolamento per la gestione, misurazione e valutazione della performance adottato dalla Giunta comunale stabilisce che le fasi del ciclo di gestione della performance devono essere coerenti con le fasi di pianificazione e rendicontazione previste dal D. Lgs. 267/2000 e, pertanto, le predette fasi relative alla performance si inseriscono nell'ambito del processo di programmazione finanziaria e di bilancio, richiedendo il raccordo nella predisposizione ed approvazione dei relativi documenti, sia in termini di tempistica che sotto l'aspetto della coerenza ed integrazione dei contenuti.

Il Comune di Casale Litta ha, quindi, elaborato il presente Piano della Performance sulla base dei principali strumenti di programmazione dell'Ente, che consistono nel DUP del triennio 2024-2026 e nel bilancio di previsione 2024-2026.

In particolare, il Comune di Casale Litta con Deliberazione di Giunta Comunale n. 40/2019 ha provveduto a definire la nuova macrostruttura dell'Ente e le relative funzioni, al fine di conseguire una maggiore funzionalità dei servizi interessati rispetto ai compiti ed ai programmi di attività, approvando successivamente con atto n. 41/2019 il Regolamento dell'area delle posizioni organizzative.

Il Piano della performance rappresenta dunque il collegamento tra le linee programmatiche di mandato e gli altri livelli di programmazione, in modo da garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance attesa dall'ente, individuando quindi in modo chiaro la definizione delle responsabilità dei diversi soggetti in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo

conseguimento al fine della successiva misurazione della performance organizzativa e della performance individuale.

PROGRAMMI E OBIETTIVI PER L'ANNO 2024

Il Comune di Casale Litta definisce annualmente gli obiettivi operativi e strategici delle Aree in cui è suddivisa la struttura amministrativa del Comune e gli obiettivi strategici dell'Ente, aggiornando il Piano triennale degli obiettivi e delle performance, anche in considerazione delle modifiche apportate al D. Lgs. 150/2009 con successivo D. Lgs. 74/2017. La struttura del Piano è articolata in schede, una per ogni Servizio specifico in cui è articolata la struttura dell'Ente.

Dal grado di realizzazione di tali obiettivi discende la misurazione e la valutazione delle performance organizzative dei singoli Servizi e dell'Ente nel suo complesso.

CARATTERISTICHE DEGLI OBIETTIVI

È indispensabile che gli obiettivi siano:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'Ente;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale;
- f) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.

FATTORI DESCRITTIVI DEGLI OBIETTIVI

I fattori descrittivi di ogni obiettivo sono:

- a) il titolo;
- b) la descrizione;
- c) il soggetto responsabile;
- d) il quadro delle strutture coinvolte;
- e) il carattere annuale o pluriennale;
- d) l'indicatore di risultato (tipologia, valore iniziale e valore atteso, ...);

Agli obiettivi sono attribuiti dei pesi che assumeranno valori diversi che saranno stabiliti dall'Organismo di Valutazione.

Il peso da attribuire ad ogni singolo obiettivo di attuazione degli indirizzi strategici è correlato ai seguenti parametri:

- contributo all'equilibrio economico dell'ente, in relazione all'incremento dell'entrata o alla riduzione della spesa in rapporto all'attività e al servizio prodotto;
- implicazioni in termini di integrazione organizzativa, in relazione al rilievo assunto dal progetto rispetto alla complessità relazionale – sia interna che esterna - e rispetto al coinvolgimento di strutture diverse;
- contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente.

Gli obiettivi d'innovazione organizzativa e gestionale sono definiti e assegnati dai responsabili delle Aree.

Anche agli obiettivi d'innovazione organizzativa e gestionale sono attribuiti dei pesi che assumeranno, anno per anno, valori diversi che saranno stabiliti dall'Organismo di Valutazione.

Il Piano della Performance è il documento programmatico che raccoglie anche l'insieme degli obiettivi d'innovazione organizzativa e gestionale.

Il peso da attribuire ad ogni singolo **obiettivo d'innovazione organizzativa e gestionale** è correlato ai seguenti parametri:

- **livello di complessità operativa**, riferito ad una serie di fattori che permettono di identificare il rilievo assunto dall'obiettivo rispetto al grado d'innovazione del progetto, anche in funzione del *know how* richiesto (complessità rispetto ai profili necessari): complessità relazionale, sia interna che esterna, e coinvolgimento di strutture diverse (complessità rispetto ai profili di competenza relazionale e di direzione necessari); esistenza di criticità rispetto alle risorse umane e strumentali affidate (complessità rispetto ai profili di competenza di direzione necessari);
- **indice di miglioramento**, in relazione al grado d'incremento degli indicatori descrittivi delle attività interessate o dei servizi prodotti.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Il Sistema, così come prefigurato nell'insieme delle sue articolazioni, prevede la possibilità di aggregazione dei differenti fattori di monitoraggio e valutazione delle prestazioni fornite ed in particolare:

- del grado di raggiungimento degli obiettivi strategici;
- del grado di raggiungimento degli obiettivi d'innovazione organizzativa e gestionale;
- del grado di raggiungimento degli obiettivi operativi;
- del mantenimento o del miglioramento degli standard erogativi;

articolandoli su differenti livelli potenziali, nel loro insieme rappresentativi degli assetti organizzativi dell'Ente:

- a) gruppi di lavoro interni alle strutture;
- b) articolazioni organizzative interne alle aree e agli uffici di staff generale;
- c) complesso dell'organizzazione comunale.

A fianco del monitoraggio e della valutazione delle prestazioni individuali, dunque, il sistema permette di monitorare e valutare le performance delle diverse articolazioni organizzative, in modo tale da promuovere nuovi livelli di responsabilità solidale e da accrescere le competenze delle funzioni direzionali.

La struttura del Piano Performance è articolata in schede, una per ciascun Centro di Responsabilità coincidente con i Servizi operativi in cui si articola la struttura del Comune di Casale Litta:

DENOMINAZIONE DELLE AREE	RESPONSABILITÀ
Finanziario - Tributi	Orietta Torresin
Tecnico	Graziano Maffioli
Vigilanza - Commercio - Polizia locale	Graziano Maffioli
Demografico - Affari Generali - Personale	Francesco De Paolo
Sociale	Stefania Perego – gestito in convenzione con il Comune di Azzate

ORGANIZZAZIONE INTERNA DELL'ENTE

Il Comune opera con la seguente dotazione di personale per l'anno 2023 (compresi i Responsabili):

- Segretario Comunale
- Dipendenti in servizio:

Tempo indeterminato	10 (di cui 7 a tempo pieno e 3 tempo parziale)
Tempo determinato	0

Totale dipendenti in servizio 10

Spesa per il personale complessiva per l'anno 2023 compresi gli oneri riflessi: € 360.677,36

Inoltre, il Comune ha attive le seguenti gestioni in forma associata di uffici/servizi/macroservizi:

- gestione associata della Funzione Servizi Sociali con il Comune di Azzate.

CARATTERISTICHE GENERALI DEL COMUNE

TERRITORIO

1.	SUPERFICIE	TOTALE	km ²	10,65
2.	FRAZIONI	frazioni geografiche	n.	2
3.	ALTITUDINE	minima s.l.m.	m	296
		massima s.l.m.	m	380
4.	CLASSIFICAZIONE	comune non montano		
5.	VIABILITÀ COMUNALE	lunghezza strade comunali	km	14,54
		lunghezza strade provinciali	km	7,30
		lunghezza strade vicinali	km	===
6.	PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	Piano di Governo del Territorio approvato		

POPOLAZIONE

1. TENDENZE DEMOGRAFICHE

popolazione al 31/12/2021	n.	2712
popolazione al 31/12/2022	n.	2742
popolazione al 31/12/2023	n.	2771

nuclei familiari al 31/12/2021	n.	1096
nuclei familiari al 31/12/2022	n.	1142
nuclei familiari al 31/12/2023	n.	1173

2. COMPOSIZIONE DELLA POPOLAZIONE

La composizione della popolazione risulta la seguente:

	31/12/2021	31/12/2022	31/12/2023
Maschi	1341	1356	1377
Femmine	1371	1386	1394
TOTALE	2712	2742	2771

STRUTTURE PRESENTI SUL TERRITORIO

Asili nido	0
Scuole materne	2
Scuole elementari	1
Scuole medie	=
Biblioteca	=
Strutture sportive comunali	Palestra

ASSEGNAZIONE OBIETTIVI ANNO 2024
Area Finanziario - Tributi

Personale coinvolto:	Orietta Torresin – Responsabile del Servizio
	Stefania Rivellini – Area degli istruttori

Obiettivo	Modalità di attuazione	Indicatori di risultato	Peso	Personale coinvolto	Tempi di raggiungimento
1- Mantenimento equilibri di bilancio	Monitoraggio dell'andamento delle spese di parte corrente e di parte capitale per mantenere il bilancio in equilibrio	Rispetto degli equilibri di bilancio	20	Torresin Orietta	31/12/2024
2- Garantire un adeguato livello di efficienza dell'azione amministrativa mediante il puntuale rispetto dei termini previsti per effettuare i pagamenti ai fornitori di beni e servizi	Attivazione delle dovute azioni volte al rispetto dei tempi previsti dalla normativa per il pagamento relativo agli acquisti di beni, servizi e forniture (art. 33 del d.lgs. 33 del 2013, convertito dalla legge n. 89 del 2014).	Rispetto dei tempi di pagamento – 30 giorni dal ricevimento della fattura	30	Torresin Orietta	31/12/2024
3- Attività di formazione	Adeguate partecipazione ad attività di formazione per sé stesso e per il personale assegnato.	Impegno complessivo non inferiore alle 24 ore annue di formazione	10	Torresin Orietta Rivellini Stefania	31/12/2024
4- Attività di accertamento di IMU	Controllo dei pagamenti con emissione degli atti di accertamento per le annualità 2021-2022	N. immobili esaminati e n. atti di accertamento emessi	30	Torresin Orietta Rivellini Stefania	31/12/2024
5- OBIETTIVO DI ENTE Miglioramento – Implementazione della sezione	Tutti gli uffici si occuperanno, per le aree di rispettiva competenza, di	N. sezioni di competenza aggiornate e monitorate	10	Tutti	31/12/2024

Amministrazione Trasparente	monitorare, implementare e aggiornare la pubblicazione dei dati di propria competenza attraverso il sito internet comunale e provvedere alle informative che si rendono necessarie.			
--------------------------------	--	--	--	--

Descrizione obiettivi
<p>1- Ai sensi di quanto stabilito dall'art. 193 del D.Lgs. n. 267/2000 gli enti locali rispettano durante la gestione e nelle variazioni di bilancio il pareggio finanziario e tutti gli equilibri stabiliti in bilancio per la copertura delle spese correnti e per il finanziamento degli investimenti.</p> <p>2- Tra le riforme abilitanti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) che l'Italia si è impegnata a realizzare, in linea con le raccomandazioni della Commissione europea, è prevista la Riforma n. 1.11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie. Tale riforma, anche a seguito delle ultime modifiche apportate al PNRR ed approvate dal Consiglio Ecofin in data 8/12/2023, prevede che entro il primo trimestre 2025, con conferma al primo trimestre 2026 siano conseguiti specifici obiettivi quantitativi (target) in termini di tempo medio di pagamento e di tempo medio di ritardo. Il target da raggiungere è fissato in 30 giorni per l'indicatore del tempo medio di pagamento. Il target è pari a zero per l'indicatore del tempo medio di ritardo.</p> <p>3- Il personale si impegna a partecipare adeguatamente ad attività di formazione per un impegno complessivo non inferiore alle 24 ore annue.</p> <p>4- Il personale provvederà, attraverso un'attenta attività di controllo, a monitorare costantemente i pagamenti per contenere gli insoluti e attuare una riduzione dell'evasione tributaria.</p> <p>5- OBIETTIVO DI ENTE: Ogni area, per le sezioni di propria competenza, provvederà ad aggiornare il sito internet comunale – sezione Amministrazione Trasparente, anche tenendo conto delle sezioni oggetto di specifico controllo da parte del nucleo di valutazione. Ogni ufficio si occuperà di verificare e monitorare lo stato di aggiornamento delle sottosezioni e inserirà gli aggiornamenti necessari, secondo le tempistiche previste dal d.lgs. n. 33/2013, direttive Anac e vigente Piano comunale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza.</p>

ASSEGNAZIONE OBIETTIVI ANNO 2024
Area Vigilanza – Commercio - Polizia Locale

Personale coinvolto:	Graziano Maffioli - Responsabile del Servizio
	Fabio Massarotto – Area degli istruttori

Obiettivo	Modalità di attuazione	Indicatori di risultato	Peso	Personale coinvolto	Tempi di raggiungimento
1- Salvaguardia su tutto il territorio comunale dall'abbandono di rifiuti.	Controllo periodico del territorio sia sulle strade che all'interno delle aree boscate per individuare scarichi di rifiuti e tra essi gli indizi per poter elevare verbale amministrativo con ordine di rimozione nei confronti del responsabile.	n. segnalazioni di situazioni effettuate alla società che gestisce il servizio rifiuti	20	Fabio Massarotto	31.12.2024
2- Rispetto della segnaletica stradale di stop.	Controllo con registrazione dei dati (targa e modello) di tutti i veicoli che hanno effettuato il classico stop volante senza arrestarsi allo stop con conseguente contravvenzion e notificata tramite raccomandata giudiziaria.	N. controlli effettuati e n. sanzioni elevate	20	Fabio Massarotto	31.12.2024
3-Posti di controllo su tutto il territorio comunale con cadenza settimanale con il supporto di un secondo agente di Polizia Locale.	Controllo periodico dei documenti dei veicoli che transitano sul territorio comunale e del	N. controlli effettuati e n. sanzioni elevate	30	Fabio Massarotto	31.12.2024

	rispetto di allacciare le cinture di sicurezza da parte degli usufruttori dei veicoli.				
4- Garantire un adeguato livello di efficienza dell'azione amministrativa mediante il puntuale rispetto dei termini previsti per effettuare i pagamenti ai fornitori di beni e servizi	Attivazione delle dovute azioni volte al rispetto dei tempi previsti dalla normativa per il pagamento relativo agli acquisti di beni, servizi e forniture (art. 33 del d.lgs. 33 del 2013, convertito dalla legge n. 89 del 2014).	Rispetto dei tempi di pagamento – 30 giorni dal ricevimento della fattura	10	Massarotto Fabio	31/12/2024
5- Attività di formazione	Adeguate partecipazione ad attività di formazione.	Impegno complessivo non inferiore alle 24 ore annue di formazione	10	Massarotto Fabio	31/12/2024
6- OBIETTIVO DI ENTE Miglioramento – Implementazione della sezione Amministrazione Trasparente	Tutti gli uffici si occuperanno, per le aree di rispettiva competenza, di monitorare, implementare e aggiornare la pubblicazione dei dati di propria competenza attraverso il sito internet comunale e provvedere alle informative che si rendono necessarie.	N. sezioni di competenza aggiornate e monitorate	10	Tutti	31/12/2024

Descrizione obiettivi

1- L'abbandono dei rifiuti costituisce un grave scempio per il territorio ed è obiettivo dell'amministrazione effettuare un controllo costante del territorio al fine di prevenire tale fenomeno. Oltre all'impegno profuso per individuare i responsabili, si attua una segnalazione alla società alla quale è affidata la gestione dei rifiuti con una mail e foto allegate, quindi un incaricato della società effettua sopralluogo con la Polizia Locale, cerca di individuare un indizio da cui la Polizia Locale possa elevare verbale amministrativo nei confronti del responsabile e poi provvede ad avvisare gli incaricati di sgombrare i rifiuti.

2- Nelle zone dove vi è un maggior flusso di veicoli in transito vengono periodicamente controllati almeno cinque incroci con segnale di stop che risultano essere i più pericolosi. Tre di questi sono oggetto di parecchie elevazioni di verbali ai sensi art. 145 per mancanza di arresto completo allo stop, tramite registrazione dei dati del veicolo (targa, modello, colore) e notifica al proprietario del veicolo tramite raccomandata giudiziaria. La suddetta attività ha creato negli ultimi anni un'assenza di sinistri dovuti al mancato rispetto di arresto allo stop, che invece, negli anni precedenti tale tipo di controlli, si verificavano periodicamente.

3- I posti di controllo periodici sulle strade comunali servono ad abituare i conducenti e passeggeri dei veicoli a rispettare l'obbligo di allacciare le cinture di sicurezza e ad avere sempre in auto la patente, la carta di circolazione con aggiornata l'ultima revisione del veicolo e l'assicurazione obbligatoria in corso di validità.

4- Tra le riforme abilitanti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) che l'Italia si è impegnata a realizzare, in linea con le raccomandazioni della Commissione europea, è prevista la Riforma n. 1.11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie. Tale riforma, anche a seguito delle ultime modifiche apportate al PNRR ed approvate dal Consiglio Ecofin in data 8/12/2023, prevede che entro il primo trimestre 2025, con conferma al primo trimestre 2026 siano conseguiti specifici obiettivi quantitativi (target) in termini di tempo medio di pagamento e di tempo medio di ritardo. Il target da raggiungere è fissato in 30 giorni per l'indicatore del tempo medio di pagamento. Il target è pari a zero per l'indicatore del tempo medio di ritardo.

5- Il personale si impegna a partecipare adeguatamente ad attività di formazione per un impegno complessivo non inferiore alle 24 ore annue.

6- **OBIETTIVO DI ENTE:** Ogni area, per le sezioni di propria competenza, provvederà ad aggiornare il sito internet comunale – sezione Amministrazione Trasparente, anche tenendo conto delle sezioni oggetto di specifico controllo da parte del nucleo di valutazione. Ogni ufficio si occuperà di verificare e monitorare lo stato di aggiornamento delle sottosezioni e inserirà gli aggiornamenti necessari, secondo le tempistiche previste dal d.lgs. n. 33/2013, direttive Anac e vigente Piano comunale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza.

ASSEGNAZIONE OBIETTIVI ANNO 2024
Area Ufficio Tecnico

Personale coinvolto:	Graziano Maffioli: Responsabile del servizio
	Marzia Braghini – Area degli istruttori Simona Crescimone – Area degli istruttori Andrea Maffioli – Area degli operatori esperti Matteo Maffioli – Area degli operatori esperti

Obiettivo	Modalità di attuazione	Indicatori di risultato	Peso	Personale coinvolto	Tempi di raggiungimento
1-Riorganizzazione dell'archivio comunale	Riorganizzazione e definizione di nuove modalità di archiviazione della documentazione cartacea dell'archivio comunale, in accordo con l'amministrazione e l'archivista	<ul style="list-style-type: none"> • Distruzione materiale di scarto; • Spostamento del materiale segnalato dall'archivio del piano terra a quello del piano primo; • Spostamento dei faldoni relativi alle pratiche dell'U.T. dalla ex scuola all'archivio posto al piano terra, per riorganizzazione dello stesso. 	15	Marzia Braghini Simona Crescimone	31/12/2024
2-Adozione Variante al Piano di Governo del Territorio	Redazione documenti propedeutici e affidamento incarico per redazione variante al P.G.T.	<ul style="list-style-type: none"> • Pubblicazione su quotidiano locale di avviso di avvio del procedimento per la redazione della variante; • Predisposizione atti per affidamento dell'incarico a professionista abilitato; • Predisposizione deliberazione di Consiglio Comunale per 	10	Marzia Braghini Simona Crescimone	31/12/2024

		l'adozione degli atti costituenti la variante al PGT vigente e relativi adempimenti previsti dalla L.R. n. 12/2005			
3- Garantire un adeguato livello di efficienza dell'azione amministrativa mediante il puntuale rispetto dei termini previsti per effettuare i pagamenti ai fornitori di beni e servizi	Attivazione delle dovute azioni volte al rispetto dei tempi previsti dalla normativa per il pagamento relativo agli acquisti di beni, servizi e forniture (art. 33 del d.lgs. 33 del 2013, convertito dalla legge n. 89 del 2014).	Rispetto dei tempi di pagamento – 30 giorni dal ricevimento della fattura	10	Marzia Braghini Simona Crescimone	31/12/2024
4- Attività di formazione	Adeguate partecipazione ad attività di formazione.	Impegno complessivo non inferiore alle 24 ore annue di formazione	10	Marzia Braghini Simona Crescimone	31/12/2024
5- Gestione della pulizia del territorio e della viabilità comunale, nonché piccoli interventi manutentivi degli immobili comunali	Manutenzione e pulizia delle strade comunali e delle aree sistemate a verde con annesse piantumazione, oltre a manutenzione dell'area di pertinenza della sede municipale.	Cura e sistemazione delle aree comunali	25	Andrea Maffioli Matteo Maffioli	31/12/2024
6- Servizio di trasporto scolastico comprensivo di servizio pre-scuola	Servizio di trasporto scolastico per scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado	Trasporti scolastici e pre-scuola	20	Andrea Maffioli Matteo Maffioli	31/12/2024
7- OBIETTIVO DI ENTE Miglioramento – Implementazione della sezione Amministrazione Trasparente	Tutti gli uffici si occuperanno, per le aree di rispettiva competenza, di monitorare, implementare e aggiornare la	N. sezioni di competenza aggiornate e monitorate	10	Tutti	31/12/2024

	pubblicazione dei dati di propria competenza attraverso il sito internet comunale e provvedere alle informative che si rendono necessarie.			
--	--	--	--	--

Descrizione obiettivi
<p>1- Si rende necessario procedere alla riorganizzazione dell'archivio comunale, in accordo con l'amministrazione comunale e in collaborazione con l'archivista. L'attività prevede il trasferimento della maggior parte della documentazione, attualmente depositata in più archivi, presso gli archivi della sede municipale, suddividendo la documentazione per settori. Con l'occasione, si procederà alla distruzione da parte di ditta incaricata della documentazione individuata dall'archivista e allo smaltimento dello scarto.</p>
<p>2- L'obiettivo prevede la redazione degli atti propedeutici all'avvio del procedimento per la redazione di una variante al Piano di Governo di Territorio, riferita principalmente all'area per servizi, oltre che la redazione degli atti per l'affidamento dell'incarico a professionista abilitato e la collaborazione con detto professionista ai fini della puntuale adozione della variante stessa.</p>
<p>3- Tra le riforme abilitanti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) che l'Italia si è impegnata a realizzare, in linea con le raccomandazioni della Commissione europea, è prevista la Riforma n. 1.11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie. Tale riforma, anche a seguito delle ultime modifiche apportate al PNRR ed approvate dal Consiglio Ecofin in data 8/12/2023, prevede che entro il primo trimestre 2025, con conferma al primo trimestre 2026 siano conseguiti specifici obiettivi quantitativi (target) in termini di tempo medio di pagamento e di tempo medio di ritardo. Il target da raggiungere è fissato in 30 giorni per l'indicatore del tempo medio di pagamento. Il target è pari a zero per l'indicatore del tempo medio di ritardo.</p>
<p>4- Il personale si impegna a partecipare adeguatamente ad attività di formazione per un impegno complessivo non inferiore alle 24 ore annue.</p>
<p>5- Il Servizio si occuperà delle strade comunali mantenendole in buono stato conservativo oltre che della sistemazione delle aree a verde comunali e delle aree di pertinenza della sede municipale, provvedendo alla loro piantumazione. Relativamente agli immobili comunali, saranno effettuati piccoli interventi manutentivi, con particolare riferimento a quanto segnalato dal personale delle Scuole, per una tempestiva risoluzione delle problematiche indicate.</p>
<p>6- Si procederà con il servizio di trasporto scolastico, comprensivo del servizio aggiuntivo di pre-scuola, per garantire un'offerta più completa alla cittadinanza.</p>
<p>7- OBIETTIVO DI ENTE: Ogni area, per le sezioni di propria competenza, provvederà ad aggiornare il sito internet comunale – sezione Amministrazione Trasparente, anche tenendo conto delle sezioni oggetto di specifico controllo da parte del nucleo di valutazione. Ogni ufficio si occuperà di verificare e monitorare lo stato di aggiornamento delle sottosezioni e inserirà gli aggiornamenti necessari, secondo le tempistiche previste dal d.lgs. n. 33/2013,</p>

direttive Anac e vigente Piano comunale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza.

ASSEGNAZIONE OBIETTIVI ANNO 2024
Area Demografico - Affari Generali - Personale

Personale coinvolto:	Francesco De Paolo - Responsabile del Servizio
	Veronica Moalli – Area degli istruttori Valentina Cuomo – Area degli istruttori Sonia Sandon – Area degli istruttori

Obiettivo	Modalità di attuazione	Indicatori di risultato	Peso	Personale coinvolto	Tempi di raggiungimento
1- Campagna informativa donazione organi	Sensibilizzazione della popolazione sull'argomento donazione organi attraverso iniziative ed attività con il coinvolgimento di associazioni specifiche.	Creazione di volantini per sensibilizzare i cittadini Organizzazione di una serata informativa	10	Valentina Cuomo	31/12/2024
2- Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni	Il nostro Comune è stato attivato dall'Istituto Nazionale di Statistica per partecipare al Censimento permanente che avverrà nel corso del quarto trimestre dell'anno 2024. Si rende quindi necessario procedere con gli atti che verranno richiesti dall'ISTAT rispettando le tempistiche che verranno di volta in volta indicate. In particolare, si procederà con la trasmissione delle LAC (lista anagrafica comunale), la costituzione dell'Ufficio Comunale di Censimento, le attività di formazione e la rilevazione vera e propria con la chiusura	Rispetto puntuale e tempestivo delle indicazioni fornite nel corso dell'anno da ISTAT Conclusione dell'indagine statistica e trasmissione dei dati nei tempi corretti	20	Valentina Cuomo Veronica Moalli	31/12/2024

	delle indagini				
3- Progetto alternanza scuola-lavoro	<p>Ai fini della realizzazione del progetto, si procederà con i seguenti step:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Approvazione e sottoscrizione di una convenzione tra Istituto scolastico ed Ente; - Sottoscrizione di un progetto formativo; - Inserimento e coinvolgimento dello studente nell'attività lavorativa dei vari servizi comunali 	Attivazione del progetto alternanza scuola-lavoro	10	<p>Valentina Cuomo</p> <p>Veronica Moalli</p> <p>Sonia Sandon</p>	31/12/2024
4- Conferimento di borse di studio per viaggi d'istruzione a scopo formativo	<p>L'Amministrazione Comunale intende assegnare borse di studio agli alunni residenti nel territorio comunale e frequentanti la Scuola secondaria di primo grado di Mornago. A tal fine occorre:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Istituire le borse di studio tramite l'approvazione e la successiva sottoscrizione di un protocollo d'intesa tra l'Ente e l'Istituto scolastico; - Svolgere una selezione, comprensiva di un test di lingua straniera, ai fini della formazione di una graduatoria; - Affidare il servizio di organizzazione del viaggio di istruzione all'estero per i vincitori 	Erogazione delle borse di studio sotto forma di viaggi di istruzione all'estero	15	<p>Veronica Moalli</p> <p>Sonia Sandon</p>	31/12/2024

	- Gestire le sponsorizzazioni				
5- Approvazione nuovo Regolamento per l'accesso agli atti dei Consiglieri comunali	Attualmente il diritto di accesso dei Consiglieri comunali è regolato dall'art. 13 del Regolamento delle adunanze del Consiglio e dall'art. 11 del Regolamento per la disciplina delle modalità di esercizio e dei casi di esclusione del diritto di accesso ai documenti amministrativi. Considerata l'importanza del tema, al fine di assicurare il corretto esercizio del diritto e di semplificare la procedura, si ritiene di procedere con l'approvazione di un Regolamento <i>ad hoc</i> , contenente dunque le disposizioni in materia di diritto di accesso da parte dei Consiglieri comunali.	Approvazione nuovo regolamento	15	Sonia Sandon	31/12/2024
6- Garantire un adeguato livello di efficienza dell'azione amministrativa mediante il puntuale rispetto dei termini previsti per effettuare i pagamenti ai fornitori di beni e servizi	Attivazione delle dovute azioni volte al rispetto dei tempi previsti dalla normativa per il pagamento relativo agli acquisti di beni, servizi e forniture (art. 33 del d.lgs. 33 del 2013, convertito dalla legge n. 89 del 2014).	Rispetto dei tempi di pagamento – 30 giorni dal ricevimento della fattura	10	Valentina Cuomo Veronica Moalli Sonia Sandon	31/12/2024
7- Attività di formazione	Adeguate partecipazione ad attività di formazione.	Impegno complessivo non inferiore alle 24 ore annue di formazione	10	Valentina Cuomo Veronica Moalli Sonia	31/12/2024

				Sandon	
8- OBIETTIVO DI ENTE Miglioramento – Implementazione della sezione Amministrazione Trasparente	Tutti gli uffici si occuperanno, per le aree di rispettiva competenza, di monitorare, implementare e aggiornare la pubblicazione dei dati di propria competenza attraverso il sito internet comunale e provvedere alle informative che si rendono necessarie.	N. sezioni di competenza aggiornate e monitorate	10	Tutti	31/12/2024

Descrizione obiettivi
<p>1- A partire da settembre 2023 è attiva la convenzione con il Ministero della Salute per esprimere, al momento del rinnovo della Carta d'Identità, la volontà relativa alla donazione degli organi. Visto che molte volte le persone rimangono un po' stupite davanti alla domanda che viene posta al momento del rinnovo, si è pensato di sensibilizzare la popolazione coinvolgendo anche le associazioni dedicate, organizzando un incontro pubblico informativo. Per rendere ancora più chiaro il messaggio, verranno proposti dei volantini da lasciare nei luoghi pubblici e da diffondere tramite il sito internet ed i social.</p> <p>2- Con il Censimento generale della popolazione e delle abitazioni condotto nel 2011, l'Istituto nazionale di statistica ha introdotto importanti innovazioni metodologiche, tecniche e organizzative che hanno avviato analisi e approfondimenti volti a conseguire la disponibilità delle informazioni su base territoriale con cadenza annuale anziché decennale, contenendo i costi, il disturbo statistico sulle famiglie e l'impatto organizzativo sugli organismi coinvolti.</p> <p>In ottemperanza a quanto stabilito dalla normativa vigente nazionale ed europea, l'Istat per il 2024 ha comunicato che verrà coinvolto il Comune di Casale Litta che dovrà pertanto procedere alla costituzione dell'Ufficio Comunale di Censimento per permettere il corretto svolgimento di tutte le attività previste nel corso dell'anno. Tali attività andranno dal controllo degli indirizzi e della toponomastica comunale al fornire le liste anagrafiche che serviranno per lo svolgimento delle operazioni di censimento, dalla formazione di tutte le persone coinvolte nelle operazioni al sovrintendere allo svolgimento delle attività di censimento vere e proprie (ultimo quadrimestre del 2024). Al termine l'Ufficio dovrà predisporre tutti i dati da trasmettere all'Istat per concludere in maniera corretta la rilevazione.</p> <p>3- Obiettivo preminente dell'alternanza scuola-lavoro è attuare modalità di apprendimento flessibili che colleghino sistematicamente la formazione in aula con l'esperienza pratica e nel contempo consentire di correlare l'offerta formativa allo sviluppo sociale, culturale ed economico del territorio. Pertanto, l'Amministrazione comunale, favorevole all'attivazione dell'alternanza scuola lavoro, ha incaricato l'Ufficio affinché proceda con l'attivazione di progetti formativi, in modo da consentire agli studenti di alternare momenti di studio e di lavoro, agevolando le loro scelte professionali mediante conoscenza diretta del mondo del lavoro.</p> <p>4- Al fine di incentivare l'apprendimento della lingua straniera e valorizzare il profitto scolastico</p>

degli studenti più meritevoli, l'Ente ha deciso di erogare borse di studio sotto forma di viaggi di istruzione all'estero a scopo formativo. Dopo aver individuato gli studenti vincitori delle borse di studio, l'Ufficio si occuperà di affidare il servizio di organizzazione dei viaggi e degli adempimenti correlati.

5- L'Ufficio curerà la redazione di una bozza di Regolamento contenente le modalità di esercizio del diritto di accesso da parte dei Consiglieri comunali, da sottoporre successivamente all'approvazione dell'organo competente (Consiglio comunale). L'obiettivo è quello di assicurare il corretto esercizio del diritto da parte dei Consiglieri comunali e di semplificare la procedura.

6- Tra le riforme abilitanti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) che l'Italia si è impegnata a realizzare, in linea con le raccomandazioni della Commissione europea, è prevista la Riforma n. 1.11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie. Tale riforma, anche a seguito delle ultime modifiche apportate al PNRR ed approvate dal Consiglio Ecofin in data 8/12/2023, prevede che entro il primo trimestre 2025, con conferma al primo trimestre 2026 siano conseguiti specifici obiettivi quantitativi (target) in termini di tempo medio di pagamento e di tempo medio di ritardo. Il target da raggiungere è fissato in 30 giorni per l'indicatore del tempo medio di pagamento. Il target è pari a zero per l'indicatore del tempo medio di ritardo.

7- Il personale si impegna a partecipare adeguatamente ad attività di formazione per un impegno complessivo non inferiore alle 24 ore annue.

8- **OBIETTIVO DI ENTE:** Ogni area, per le sezioni di propria competenza, provvederà ad aggiornare il sito internet comunale – sezione Amministrazione Trasparente, anche tenendo conto delle sezioni oggetto di specifico controllo da parte del nucleo di valutazione. Ogni ufficio si occuperà di verificare e monitorare lo stato di aggiornamento delle sottosezioni e inserirà gli aggiornamenti necessari, secondo le tempistiche previste dal d.lgs. n. 33/2013, direttive Anac e vigente Piano comunale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza

ASSEGNAZIONE OBIETTIVI ANNO 2024
Area Sociale

Personale coinvolto:	Stefania Perego – Responsabile del Servizio (in convenzione con il Comune di Azzate)
----------------------	--

Come previsto dalla Convenzione tra i Comuni di Azzate e Casale Litta per lo svolgimento in forma associata del Servizio Sociale ai sensi dell'art. 30 D. Lgs. 267/2000 approvata con Deliberazione di C.C. n. 3 del 6.03.2019, il trattamento fondamentale del Responsabile del Servizio, Dott.ssa Perego Stefania, e la relativa quota spettante per la posizione organizzativa, comprensiva di indennità di risultato, è a carico del comune Capofila Azzate, che gestisce interamente anche la fase di attribuzione degli obiettivi e relativa valutazione.

Sulla base della predetta convenzione, è previsto che sia l'ente capofila ad assegnare gli obiettivi e a valutarne il raggiungimento. Per quanto concerne l'attività prestata dal Responsabile del Servizio Sociale presso il Comune di Casale Litta si precisa che viene affidata al Responsabile la gestione di tutte le incombenze relative al Servizio quali:

- Concessione di contributi per le nuove emergenze,
- Supporto nella compilazione di pratiche inerenti al settore sociale,
- Gestione dei casi inerenti alla materia del sociale con la compilazione della Cartella sociale, che consente una comunicazione puntuale e trasversale tra Enti e all'interno degli Uffici comunali preposti;
- Gestione dei rapporti con l'Istituto scolastico per assistenza alle disabilità,
- Verifica e controllo, mediante la piattaforma GEPI, di tutte le domande relative al Reddito di Cittadinanza, trasmesse dall'Ufficio Anagrafe dopo lo screening preliminare.

Presso il Comune di Casale Litta, viene effettuato un monitoraggio periodico sugli adempimenti e sul lavoro svolto dal Responsabile del Servizio Sociale, tramite colloqui con il Sindaco e report periodici del dipendente del Comune di Azzate che si occupa della gestione del Servizio in parola.

ASSEGNAZIONE OBIETTIVI ANNO 2024
Segretario comunale

Collaborazione e assistenza giuridica ed amministrativa. Partecipazione attiva nella veste consultiva e propositiva nelle materie proprie del Segretario.
Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni di Giunta e Consiglio. Elaborazione dell'attività normativa dell'Ente.
Assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico amministrativa alle leggi, allo statuto, ai regolamenti.
Attività di coordinamento dei Responsabili dei settori tramite strumenti idonei. Propensione ad incentivare e motivare le professionalità esistenti.
Trasposizione degli indirizzi politici in obiettivi operativi. Raggiungimento degli obiettivi assegnati dal Sindaco. Capacità di risoluzione di problematiche, nel rispetto degli obiettivi e delle normative vigenti.
Miglioramento della trasparenza e della tempistica relativa alla pubblicazione degli atti e monitoraggio dell'attuazione-aggiornamento da parte degli uffici comunali, ciascuno per l'area di propria competenza, della sezione Amministrazione Trasparente del sito internet comunale; pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente dell'attestazione del livello di trasparenza del nucleo di valutazione.
Garantire un adeguato livello di efficienza dell'azione amministrativa mediante il puntuale rispetto dei termini previsti per effettuare i pagamenti ai fornitori di beni e servizi.
Adeguata partecipazione ad attività di formazione per un impegno complessivo non inferiore alle 24 ore annue.

Il punteggio e i criteri per la valutazione che verrà effettuata dal Sindaco sono previsti e specificati nel Regolamento per la gestione, misurazione e valutazione della performance e nel relativo allegato A).