

ALLEGATO A

AREE A RISCHIO E CONNESSE MISURE PREVENTIVE

1. ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE

PROCESSI	SETTORI/ SOGETTI COINVOLTI	PROBABILITA'				IMPATTO				Valutazione Complessiva Del Rischio
		Discrezionalità	Coerenza Operativa	Rilevanza Interessi Esterni	Valore Medio	Impatto Su Immagine Ente	Impatto Organizzativo	Danno Generato	Valore Medio	
PROGRAMMAZIONE FABBISOGNO PERSONALE	UFFICI E ORGANO POLITICO	A	M	B	M	B	B	B	B	RISCHIO BASSO
RICHIESTA REGIONE/F.PUBBLICA MOBILITA' OBBLIGATORIA	SEGRETARIO	A	M	B	B	B	B	B	B	RISCHIO MINIMO
ELABORAZIONE AVVISO MOBILITÀ VOLONTARIA E PUBBLICAZIONE	SEGRETARIO	A	M	B	B	B	B	B	B	RISCHIO MINIMO
ELABORAZIONE BANDO DI CONCORSO	SEGRETARIO	B	M	B	B	B	B	M	B	RISCHIO MINIMO
PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE BANDO	SEGRETARIO	B	M	M	M	M	B	M	M	RISCHIO MEDIO
NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE	SEGRETARIO	M	M	B	M	M	B	B	B	RISCHIO BASSO
AMMISSIONE CANDIDATI	COMMISSIONE	B	M	M	M	B	B	M	B	RISCHIO BASSO
SVOLGIMENTO DEL CONCORSO	COMMISSIONE	A	M	A	A	A	M	M	M	RISCHIO CRITICO
FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA	COMMISSIONE	B	M	M	M	M	B	M	M	RISCHIO MEDIO
ADEMPIMENTI RELATIVI AL CONTROLLO DEI REQUISITI RICHIESTI PER L'ASSUNZIONE E SUCCESSIVA ASSUNZIONE	SEGRETARIO	A	M	A	A	A	M	M	M	RISCHIO MEDIO
CREAZIONE VOCI STIPENDIALI E CONTRIBUTIVE	AREA FINANZIARIA	M	M	B	M	M	M	B	M	RISCHIO MEDIO
VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE	RESPONSABILE AREA INTERESSATA	M	M	B	M	M	M	B	M	RISCHIO MEDIO
PROCEDURE DI SELEZIONE PER LE PROGRESSIONI DI CARRIERA (ORIZZONTALI)	RESPONSABILE AREA INTERESSATA	M	M	B	M	M	M	B	M	RISCHIO MEDIO
RECLUTAMENTO EX ART.110 , commi 1 e 2 TUEL, 267/2000	RESPONSABILE DEL PERSONALE	A	M	A	A	A	M	M	M	RISCHIO CRITICO
CONCESSIONE DI PERMESSI, FERIE, CONGEDI, ASPETTATIVE, CONTROLLO SUL REGOLARE UTILIZZO DEGLI STRUMENTI CONTRATTUALI	RESPONSABILE DEL PERSONALE	B	B	B	B	M	M	B	M	RISCHIO BASSO

RILEVAZIONE DELLE PRESENZE (OMISSIONE, IRREGOLARE RILEVAZIONE),CONTROLLI DELLE PRESENZE,ATTIVAZIONE VISITE FISCALI	RESPONSABILE DEL PERSONALE	B	B	B	B	M	M	B	M	RISCHIO BASSO
VALUTAZIONE DEGLI INCARICHI DI COLLABORAZIONE DA STIPULARE NELL'ANNO, ANALISI DEI CURRICULUM E DELLA COMPATIBILITA' E SUCCESSIVO AFFIDAMENTO CON SPECIFICI OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE	RESPONSABILE AREA INTERESSATA, RESPONSABILE DEL PERSONALE	A	M	B	M	B	B	B	B	RISCHIO BASSO
NOMINA DELEGAZIONE TRATTANTE E SUCCESSIVO INDIRIZZO	GIUNTA COMUNALE	A	M	B	M	B	B	B	B	RISCHIO BASSO
COSTITUZIONE FONDO	AREA FINANZIARIA	A	M	B	M	B	B	B	B	RISCHIO BASSO

CATALOGO DEI RISCHI

Gestione priorità senza reale corrispondenza con fabbisogni/rilevazione fabbisogni al fine di favorire soggetti determinati

Previsione di requisiti personalizzati ed insufficienza di meccanismi oggettivi e trasparenti idonei a verificare la professionalità richiesta

Irregolare composizione commissione di concorso al fine di favorire alcuni concorrenti/conflicti interesse dei membri commissione

pubblicità del bando con modalità anomale e/o in periodi feriali

Inosservanza delle regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità della selezione (quali ad es. cogenza della regola dell'anonimato nel caso di prova scritta e predeterminazione dei criteri di valutazione delle prove allo scopo di reclutare candidati particolari)

Progressioni economiche o di carriera accordate illegittimamente allo scopo di agevolare dipendenti/candidati particolari

Inosservanza delle regole generali di imparzialità e delle norme contenute nei CCNL relativamente alla concessione di ferie, congedi, permessi ed aspettative

Effettuazione di attività "personali" in orario di servizio con omessa timbratura

Inosservanza delle regole generali di imparzialità relativamente alla valutazione della performance individuale

Inosservanza delle regole generali di imparzialità relativamente all'affidamento di incarichi a collaboratori esterni

MISURE DI PREVENZIONE

Riesame periodico relativo alle eccedenze di personale e ai fabbisogni

Pubblicizzazione e massima diffusione degli avvisi e dei bandi

Applicazione nella gestione delle prove di procedure atte ad assicurare la massima trasparenza e la par condicio tra i candidati ai fini della valutazione

Rotazione dei componenti esterni di commissione giudicatrice. La commissione dovrà essere nominata in ossequio alle disposizioni di legge e comprendere funzionari di adeguata professionalità

Acquisizione dichiarazione assenza di cause di incompatibilità (previste all'art. 35 – comma 3 – lett. "e" e all'art. 35-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e all'art. 51 del codice di procedura civile)

Autodichiarazione dei commissari circa l'inesistenza di conflitti di interessi anche solo potenziali tra loro e i candidati che hanno presentato domanda

Attribuzione di punteggi sempre accompagnata da motivazione

Attivazione di introduzione di meccanismi di trasparenza, pubblicità e pari opportunità nelle altre forme di reclutamento (assunzione mediante mobilità fra enti, assunzione mediante centri per l'impiego etc.)

Previsione e attivazione di meccanismi di trasparenza, imparzialità, e premialità nei sistemi di misurazione delle performance e di valutazione per incentivi e progressioni economiche

Attuazione delle disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità degli incarichi di cui al D. Lgs 39/2013

Relativamente alla verifica delle presenze in servizio, intensificazione dei controlli sulle presenze da parte dei titolari di Posizioni Organizzative preposte ai settori dell'ente anche con controlli e verifiche a campione oltre che sull'applicazione rigorosa degli istituti contrattuali (permessi, ferie ecc...)

Obbligo del Responsabile di verificare la spettanza del buono pasto da parte del personale

Tempestiva comunicazione all' Ente da parte del dipendente dell'assenza per malattia nel giorno di assenza e all'inizio dell'orario di lavoro

Monitoraggio delle visite fiscali da parte del Responsabile nei casi e con le tempistiche previste dalla legge

Eccezionalità della Omissione di timbratura. Inserimento di adeguata motivazioni nelle attestazioni e tempestiva richiesta di regolarizzazione (opportuna la dimostrazione della relativa presenza in servizio)

Le missioni e i corsi formativi dovranno essere autorizzati solo previa valutazione della effettiva inerenza con l'attività istituzionale dell'ente e delle specifiche attività afferenti all'area di riferimento del richiedente.

OBIETTIVI DI PERFORMANCE

Applicazione delle misure

Pubblicazione dei dati obbligatori afferenti l'area ai sensi del D. Lgs 33/2013

2. CONTRATTI PUBBLICI: AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE .

PROCESSI	SETTORI/ SOGGETTI COINVOLTI	PROBABILITA'				IMPATTO				Valutazione Complessiva Del Rischio
		Discrezionalità	Coerenza Operativa	Rilevanza Interessi Esterni	Valore Medio	Impatto Su Immagine Ente	Impatto Organizzativo	Danno Generato	Valore Medio	
ANALISI, PROGRAMMAZIONE E DEFINIZIONE DEI FABBISOGNI DI APPROVVIGIONAMENTO DELL'ENTE	UFFICI/ORGANO POLITICO	M	B	B	B	B	M	B	B	RISCHIO MINIMO
DEFINIZIONE DELL'OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO	RESPONSABILE SERVIZIO COMPETENTE	M	B	B	B	B	M	B	B	RISCHIO MINIMO
INDIVIDUAZIONE DELLO STRUMENTO/ISTITUTO PER L'AFFIDAMENTO	RESPONSABILE SERVIZIO COMPETENTE	M	M	M	M	M	B	M	M	RISCHIO MEDIO
INDIVIDUAZIONE DEGLI ELEMENTI ESSENZIALI DEL CONTRATTO	RESPONSABILE SERVIZIO COMPETENTE	M	A	M	M	M	B	M	M	RISCHIO MEDIO
SCELTA DELLA PROCEDURA DI GARA	RESPONSABILE SERVIZIO COMPETENTE	M	A	A	A	B	M	M	M	RISCHIO CRITICO
NOMINA RUP	RESPONSABILE SERVIZIO COMPETENTE	M	A	A	A	B	M	M	M	RISCHIO CRITICO
PREDISPOSIZIONE DI ATTI (INCLUSA DETERMINA A CONTRARRE) E DOCUMENTI DI GARA INCLUSO IL CAPITOLATO	RESPONSABILE SERVIZIO COMPETENTE/RUP	M	A	A	A	B	M	M	M	RISCHIO CRITICO
DEFINIZIONE REQUISITI DI SELEZIONE	RESPONSABILE SERVIZIO COMPETENTE/RUP	M	A	A	A	B	M	M	M	RISCHIO CRITICO
DEFINIZIONE CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	RESPONSABILE SERVIZIO COMPETENTE/RUP	M	A	A	A	B	M	M	M	RISCHIO CRITICO
REQUISITI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE	RESPONSABILE SERVIZIO COMPETENTE/RUP	M	A	A	A	B	M	M	M	RISCHIO CRITICO
NOMINA DELLA COMMISSIONE DI GARA	RESPONSABILE SERVIZIO COMPETENTE	M	M	A	M	A	B	M	M	RISCHIO MEDIO
GESTIONE DELLA SEDUTA DI GARA	COMMISSIONE	M	A	A	A	A	B	A	M	RISCHIO CRITICO
VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	COMMISSIONE	M	A	A	A	B	M	M	M	RISCHIO CRITICO
VERIFICA DI ANOMALIA DELLA OFFERTA	RESPONSABILE SERVIZIO	B	M	M	M	B	B	M	B	RISCHIO MEDIO

	COMPETENTE/RUP										
ANNULLAMENTO DELLA GARA	RESPONSABILE SERVIZIO COMPETENTE	B	M	M	M	B	B	M	B		RISCHIO MEDIO
REVOCA DEL BANDO	RESPONSABILE SERVIZIO COMPETENTE	B	M	M	M	B	B	M	B		RISCHIO MEDIO
PROCEDURE NEGOZIATE	RESPONSABILE SERVIZIO COMPETENTE	M	M	A	M	A	B	M	M		RISCHIO CRITICO
AFFIDAMENTI DIRETTI	RESPONSABILE SERVIZIO COMPETENTE	M	M	A	M	A	B	M	M		RISCHIO CRITICO
STIPULA DEL CONTRATTO	RESPONSABILE SERVIZIO COMPETENTE	B	M	M	M	B	B	M	B		RISCHIO MEDIO
MODIFICHE DEL CONTRATTO ORIGINARIO	RESPONSABILE SERVIZIO COMPETENTE/RUP	M	M	A	M	A	B	M	M		RISCHIO CRITICO
AMMISSIONI DI VARIANTI	RESPONSABILE SERVIZIO COMPETENTE/RUP	M	M	A	M	A	B	M	M		RISCHIO CRITICO
SUBAPPALTO	RESPONSABILE SERVIZIO COMPETENTE/RUP	M	M	A	M	A	B	M	M		RISCHIO CRITICO
REDAZIONE DEL CRONOPROGRAMMA	RESPONSABILE SERVIZIO COMPETENTE/RUP	M	B	B	B	B	B	M	B		RISCHIO MINIMO
VERIFICHE IN CORSO DI ESECUZIONE	RESPONSABILE SERVIZIO COMPETENTE/RUP	A	M	A	A	A	M	A	M		RISCHIO ALTO
GESTIONE DELLE CONTROVERSIE	RESPONSABILE SERVIZIO COMPETENTE/RUP	M	M	A	M	A	B	M	M		RISCHIO CRITICO
EFFETTUAZIONE DI PAGAMENTI IN CORSO DI ESECUZIONE	RESPONSABILE SERVIZIO COMPETENTE/RUP	M	A	A	A	A	B	M	M		RISCHIO CRITICO
UTILIZZO DI RIMEDI DI RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE ALTERNATIVI A QUELLI GIURISDIZIONALI DURANTE LA FASE DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO	RESPONSABILE SERVIZIO COMPETENTE/RUP	A	M	A	A	A	B	M	M		RISCHIO CRITICO
REGOLARE ESECUZIONE E COLLAUDO	AREA LAVORI PUBBLICI	A	A	A	A	A	M	A	M		RISCHIO ALTO

CATALOGO DEI RISCHI

Artificioso frazionamento dell'appalto

Restrizione del mercato nella definizione delle specifiche tecniche, attraverso l'indicazione nel disciplinare di prodotti che favoriscano una determinata impresa

Elusione delle regole di affidamento degli appalti, mediante l'improprio utilizzo del modello procedurale dell'affidamento delle concessioni al fine di agevolare un particolare soggetto

Definizione dei requisiti di accesso alla gara e, in particolare, dei requisiti tecnico economici dei concorrenti al fine di favorire un'impresa

Manipolazione, omissioni o alterazione dei controlli

Lievitazione artificiosa dei costi

Uso distorto del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, finalizzato a favorire un'impresa

Ricorso all'arbitrato al fine di favorire gli interessi dell'appaltatore

Mancanza di sufficiente precisione nella pianificazione delle tempistiche di esecuzione dei lavori, servizi e forniture che consenta all'impresa di non essere eccessivamente vincolata ad un'organizzazione precisa dell'avanzamento dell'opera/servizio o fornitura creando in tal modo i presupposti per la richiesta di eventuali extraguadagni da parte dello stesso esecutore

Confezionamento funzionale delle varianti in corso di esecuzione del contratto al fine di consentire il recupero del ribasso d'asta all'appaltatore

Accordi collusivi tra imprese partecipanti ad una gara volti a manipolarne l'esito utilizzando il Meccanismo del subappalto come modalità per distribuire vantaggi ai partecipanti all'accordo

Omesso controllo della regolare esecuzione, effettuato a notevole distanza dalla conclusione che non consente contestazione /eccessiva dilatazione tempi esecuzione/pagamenti effettuati senza preventiva verifica della corretta esecuzione lavori/fornitura

MISURE DI PREVENZIONE

Prima di dar corso al procedimento di affidamento di un appalto sotto 40.000,00 euro deve essere posta in essere sempre la determinazione a contrarre nella quale va indicata con chiarezza la motivazione della scelta in fatto ed in diritto (art. 3, L. n. 241/1990). La determinazione a contrarre motiva adeguatamente in merito alla scelta dell'affidatario, dando dettagliatamente conto:

- del possesso da parte dell'operatore economico selezionato dei requisiti richiesti nella determina a contrarre medesima;
- della rispondenza di quanto offerto all'interesse pubblico che la stazione appaltante deve soddisfare;
- della congruità del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione;

L'affidamento all'operatore uscente (attenuazione al principio di rotazione) è ammissibile generalmente in due ipotesi:

- in caso di riscontrata ed effettiva assenza di alternative di mercato;
- in ragione del grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale (esecuzione a regola d'arte, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti) ed in ragione della competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento, anche tenendo conto della qualità della prestazione.

Rigoroso rispetto del divieto di artificioso frazionamento dell'appalto

Pieno rispetto delle disposizioni di cui all'art. 77 del D. Lgs 50/2016 nella formazione delle commissioni gara

Accessibilità della documentazione di gara e/o delle informazioni complementari

Preventiva pubblicazione dei calendari delle sedute di gara

Privilegiare termini ampi da rispettare per la presentazione delle offerte

Adozione di misure e cautele a tutela della integrità e della conservazione delle buste contenenti la documentazione di gara. Menzione nel verbale di gara delle cautele adottate

Obblighi di trasparenza nella nomina dei componenti di commissioni di gara; attenta verifica cause di incompatibilità e/o conflitti d' interesse

Obbligo di verifica da parte del Responsabile all'atto della formazione delle commissioni di gara della insussistenza delle situazioni di incompatibilità di cui all'art.35 bis del D. LGS 165/2001. Acquisizione di dichiarazioni da parte del Responsabile del procedimento. Acquisizioni di dichiarazioni di compatibilità dei commissari ex art. 35 D. Lgl 165/2001, art. 42 D. Lgs 50/ 2016 e art. 84 D. Lgs 50/2016

Nella determinazione di aggiudicazione definitiva si dovrà inoltre dare conto in forma sintetica di tutto l'iter amministrativo che precede l'aggiudicazione

Per gli affidamenti sotto-soglia, verifica dei requisiti generali e speciali nel pieno rispetto delle indicazioni fornite da Anac (punto 4.2 - **Linee Guida n.4**, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50)

Verifica dell'anomalia dell'offerta e motivazione aggravata nel caso di mancata esclusione

Tempestiva segnalazione all'Anac in caso di accertata insussistenza dei requisiti di ordine generale e speciale in capo all'operatore economico

Attivazione di tutti gli automatismi possibili ai fini della celere definizione dei controlli

Obbligo del RP di attestazione dell'esito favorevole dei controlli nella determinazione di efficacia con obbligo di menzione in elenco con relativo protocollo di tutti gli esiti pervenuti

Individuazione precisa delle tempistiche di esecuzione nella redazione del cronoprogramma in modo da vincolare l'impresa ad una organizzazione precisa dell'avanzamento del lavoro

Affidamento del lavoro servizio o fornitura nelle more della stipulazione del contratto solo nelle ipotesi prescritte dal codice degli appalti e relativa enucleazione delle urgenze conclamate ed oggettive nella relativa determinazione da parte del RUP

Le varianti in corso d'opera devono non solo essere puntualmente motivate, ma ad esse, deve essere allegata una relazione tecnica che illustri le ragioni che costituiscono il fondamento della variante stessa. Nel dettaglio vanno indicate la categoria della variante ammessa e la ragione tecnica della variante. Questa relazione deve essere presentata preliminarmente al responsabile unico del procedimento per essere certificata dal medesimo

Assoluta preventività dei provvedimenti approvativi /autorizzatori e degli aggiornamenti contrattuali rispetto alla esecuzione della variante

Assoluta preventività del controllo dei requisiti del subappaltatore e della stipula del contratto di subappalto, rispetto alla esecuzione degli interventi subappaltati

Rigoroso controllo da recepire nei documenti ufficiali dell'appalto, della quota/interventi che l'appaltatore principale dovrebbe eseguire direttamente

Esclusione del Ricorso All' Arbitrato

Obbligo di adeguata e approfondita verifica dello stato di avanzamento/esecuzione del lavoro, servizio o fornitura

Rendicontazione annuale del numero di varianti, penali, risoluzioni di contratto, modifiche essenziali al contratto originario applicate nell'anno precedente e di motivare eventuali scostamenti di tempi di esecuzione rispetto al contratto originario

Pubblicazione dei dati obbligatori afferenti l'area ai sensi del d. lgs 33/2013)

OBIETTIVI DI PERFORMANCE

Obbligo di attenersi alle sopraelencate misure di prevenzione

Rendicontazione semestrale al RPCT (entro il 31 luglio e il 31 gennaio dell'anno successivo) circa l'eventuale verificarsi di una o più delle seguenti ipotesi:

- Segnalazioni di anomalie;
- Varianti in corso d'opera;
- Revoca del Bando;
- Modifiche post-contrattuali;
- Affidamento all'operatore uscente (deroga al principio di rotazione);
- Pubblicazione dei dati obbligatori afferenti l'area ai sensi del d. lgs 33/2013).

3. PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI PRIVI DI EFFETTI ECONOMICI IMMEDIATI PER IL DESTINATARIO

PROCESSI	SETTORI/ SOGGETTI COINVOLTI	PROBABILITA'			IMPATTO			Valutazione Complessiva Del Rischio		
		Discrezionalità	Coerenza Operativa	Rilevanza Interessi Esterni	Valore Medio	Impatto Su Immagine Ente	Impatto Organizzativo		Danno Generato	Valore Medio
PROVVEDIMENTI DI TIPO AUTORIZZATORIO (INCLUDE FIGURE SIMILI QUALI: <u>ABILITAZIONI</u> , APPROVAZIONI, NULLAOSTA, LICENZE, REGISTRAZIONI, DISPENSE, PERMESSI A COSTRUIRE)	POLIZIA LOCALE/SUAP/UFFICIO TECNICO	A	A	M	A	M	M	M	M	RISCHIO CRITICO
ATTIVITÀ DI CONTROLLO DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE IN LUOGO DI AUTORIZZAZIONI (AD ESEMPIO IN MATERIA EDILIZIA O COMMERCIALE)	POLIZIA LOCALE/SUAP/UFFICIO TECNICO	A	A	M	A	M	M	M	M	RISCHIO CRITICO
PROVVEDIMENTI DI TIPO CONCESSORIO (INCLUDE FIGURE SIMILI QUALI: DELEGHE, AMMISSIONI, CERTIFICAZIONI A VARIO TITOLO, ASSEGNAZIONI, CAMBI DI RESIDENZA, RILASCIO CARTE D'IDENTITÀ, OCCUPAZIONI SUOLO PUBBLICO, CONCESSIONE IMMOBILI/SALE COMUNALI,)	POLIZIA LOCALE/SUAP/UFFICIO TECNICO/ UFFICIO DEMOGRAFICO/ UFFICIO FINANZIARIO/ UFFICIO AFFARI GENERALI	M	M	B	M	M	B	M	M	RISCHIO MEDIO

CATALOGO DEI RISCHI

Abuso nell'adozione di provvedimenti aventi ad oggetto condizioni di accesso a servizi pubblici al fine di agevolare particolari soggetti

Abuso nel rilascio di autorizzazioni in ambiti in cui il pubblico ufficio ha funzioni esclusive o preminenti di controllo al fine di agevolare determinati soggetti (es. controlli finalizzati all'accertamento del possesso di requisiti per apertura di esercizi commerciali)

Omissioni di controlli nella trattazione delle pratiche

Disomogeneità di valutazioni

Privilegiare interessi privati rispetto all'interesse della collettività

Violazione dell'interesse pubblico

Ingiustificata dilatazione dei tempi per costringere il destinatario del provvedimento tardivo a concedere utilità al funzionario

Corresponsione di tangenti per ottenere omissioni di controllo e "corsie preferenziali" nella richiesta e/o accettazione impropria di regali, compensi o altre utilità in connessione con l'espletamento delle proprie funzioni o dei compiti affidati inerenti a trattazione delle proprie pratiche.

MISURE DI PREVENZIONE

Rispetto dei Regolamenti/ Codificazione delle procedure con l'introduzione di procedure informatizzate/Pubblicazioni sul sito/Individuazione soggetto potere sostitutivo

Adeguate motivazione del provvedimento che si basi, unicamente, su ragioni normative, anche di natura regolamentare, interpretazioni giurisprudenziali e su dati tecnici di carattere oggettivo;

Applicazione rigorosa della disciplina del commercio su area pubblica del Regolamento di occupazione suolo pubblico

Controlli a campione

Obbligo di gestione con bando pubblico dell'assegnazione dei posteggi di aree mercatali e rispetto ordine graduatorie per partecipazione fiere, sagre ,e concessioni temporanee

Fornire chiare informazioni circa i presupposti, requisiti e modalità di invio della scia

Tempestivo avvio del procedimento e utilizzo corretto della sospensione del procedimento amministrativo

Monitoraggio dei tempi procedurali .

Formalizzazione di criteri oggettivi e adeguamento regolamenti

Sovrintendenza di piu' soggetti sull'iter della pratica

Esplicitazione chiara della documentazione necessaria per l'attivazione delle pratiche sul portale del Comune (modulistica esaustiva)

Procedure formalizzate e informatizzata di gestione dell'iter e tracciabilità dello stesso

Formalizzazione dei criteri relativi all'iter amministrativo e menzione nel provvedimento dell'iter seguito e dei requisiti di legge rispettati;

Pubblicità e trasparenza delle procedure di ammissione e nella creazione delle graduatorie;

Monitoraggio da parte del Responsabile di settore di eventuali conflitti di interesse da parte degli assegnatari dei procedimenti. Verifiche di eventuali conflitti di interessi nella assegnazione delle pratiche per l'istruttoria;

Intensificazione controlli anche attraverso verifiche a campione.

OBIETTIVI DI PERFORMANCE

Applicare le misure di contrasto dell'area

Pubblicazione dei dati obbligatori afferenti l'area ai sensi del d. lgs. 33/2013)

4. PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI CON EFFETTI ECONOMICI IMMEDIATI PER IL DESTINATARIO.

PROCESSI	SETTORI/ SOGGETTI COINVOLTI	PROBABILITA'				IMPATTO				Valutazione Complessiva Del Rischio
		Discrezionalità	Coerenza Operativa	Rilevanza Interessi Esterni	Valore Medio	Impatto Su Immagine Ente	Impatto Organizzativo	Danno Generato	Valore Medio	
CONTRIBUTI , VANTAGGI ECONOMICI SOVVENZIONI, SUSSIDI, AUSILI FINANZIARI, DI QUALUNQUE GENERE. ESAME E CONCESSIONI.	GIUNTA COMUNALE/ SETTORE SOCIALE	A	M	A	A	A	M	M	M	RISCHIO CRITICO
CONCESSIONI DI RATEIZZI E/O RIMBORSI DI UFFICIO O SU ISTANZA DI PARTE	UFFICIO FINANZIARIO	A	M	M	M	B	B	B	B	RISCHIO BASSO
CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI TERZO SETTORE	GIUNTA COMUNALE/ SETTORE SOCIALE	A	M	A	A	A	M	M	M	RISCHIO CRITICO
SUSSIDI A SOSTEGNO DEL REDDITO	SETTORE SOCIALE	A	M	A	A	A	M	M	M	RISCHIO CRITICO
CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI ED ENTI PER FINALITÀ SPORTIVE E BENESSERE PSICO- FISICO	GIUNTA COMUNALE/ SETTORE SOCIALE	A	M	A	A	A	M	M	M	RISCHIO CRITICO
ISTANZE PER CONTRIBUTI A STUDENTI PER GRATUITÀ LIBRI DI TESTO SCOLASTICI E/O BORSE DI STUDIO	SETTORE SOCIALE	M	B	M	M	M	B	M	M	RISCHIO MEDIO
ULTERIORI CONTRIBUTI PREVISTI DA SPECIFICA NORMATIVA, REGOLAMENTI O ATTI DELL'ENTE	UFFICIO DI RIFERIMENTO	A	M	A	A	A	M	M	M	RISCHIO CRITICO

CATALOGO DEI RISCHI

Violazione di norme anche di regolamento per interesse di parte

Uso improprio e distorto della discrezionalità

Distorto uso delle risorse pubbliche, danno all'ente per riconoscimento di contributi di qualunque genere a soggetti che non hanno i requisiti false graduatorie

Previsione di requisiti personalizzati allo scopo di favorire soggetti particolari

Riconoscimenti al di fuori di una programmazione e valutazione della meritevolezza al fine di avvantaggiare determinati soggetti

Negligenza o omissione nella verifica dei presupposti

Disomogeneità di valutazioni

Liquidazione rimborsi spesa in assenza di adeguati controlli/rendicontazioni per avvantaggiare privati a discapito dell'interesse collettivo

MISURE DI PREVENZIONE

Applicazione di criteri oggettivi ed imparziali sulla cui base elargire il beneficio economico nel rispetto dell'art. 12 della L. n. 241/1990. Applicazione del principio di separazione delle competenze tra organi gestionali e politici e relativa attribuzione della competenza all'erogazione al responsabile del servizio

Adozione di misure di pubblicizzazione tali da rendere effettiva la possibilità di conoscenza da parte dei cittadini delle opportunità offerte dall'ente, ivi compresa la pubblicazione sul sito web dell'Ente

Predisposizione di delibere recettive di obiettivi della amministrazione, principi generali e criteri di assegnazione che si limitino alla adozione di una preventiva programmazione di massima di carattere annuale

Previsione di controlli in fase istruttoria per la verifica dei requisiti. Eventuale richiesta di verifica ad organi esterni

Acquisizione da parte del responsabile del servizio di bilanci, progetti dettagliati, giustificativi di spesa e rendiconti finali sull'utilizzo delle risorse pubbliche al fine di effettuare un rigoroso controllo

Interventi di più soggetti nel procedimento

Trasparenza, formalizzazione delle procedure, tracciabilità e pubblicità nel rapporto tra l'ente, il concessionario o destinatario di vantaggi economici;

Espressa menzione nel provvedimento della effettiva osservanza dei criteri e delle modalità di elargizione di modo tale che chiunque possa accertare l'iter oggettivo dell'elargizione.

Adeguate motivazione del provvedimento.

Rigorosa applicazione degli artt. 26 e 27 del D.lgs. n. 33/2013.

OBIETTIVI DI PERFORMANCE

Rispetto delle misure di contrasto della suddetta area a rischio

Pubblicazione dei dati obbligatori afferenti l'area

5. GESTIONE DELLE ENTRATE, DELLE SPESE E DEL PATRIMONIO

PROCESSI	SETTORI/ SOGETTI COINVOLTI	PROBABILITA' IMPATTO							Valutazione Complessiva del rischio	
		Discrezionalità	Coerenza Operativa	Rilevanza Interessi Esterni	Valore Medio	Impatto Su Immagine Ente	Impatto Organizzativo	Danno Generato		Valore Medio
GESTIONE ORDINARIA DELLE ENTRATE DI DIVERSA NATURA	SERVIZIO FINANZIARIO	B	M	M	M	B	M	M	M	RISCHIO MEDIO
GESTIONE DEI RIMBORSI DI TRIBUTI E RATEIZZAZIONI	SERVIZIO FINANZIARIO	B	M	M	M	B	M	M	M	RISCHIO MEDIO
VERIFICA GESTIONE MOROSITÀ	SERVIZIO FINANZIARIO	B	M	M	M	B	M	M	M	RISCHIO MEDIO
GESTIONE DELLE SANZIONI E RELATIVI RICORSI AL CODICE DELLA STRADA	UFFICIO POLIZIA LOCALE	B	M	M	M	B	M	M	M	RISCHIO MEDIO
GESTIONE DEI RICORSI AVVERSO SANZIONI AMMINISTRATIVE	SERVIZIO FINANZIARIO	B	M	M	M	B	M	M	M	RISCHIO MEDIO
CONTROLLO EVASIONE TRIBUTI LOCALI	SERVIZIO FINANZIARIO	B	M	M	M	B	M	M	M	RISCHIO MEDIO
CONTROLLO DEI PAGAMENTI DA PARTE DEI TITOLARI DI CONCESSIONE DI POSTEGGIO NEI MERCATI SETTIMANALI , PUBBLICITÀ E PUBBLICHE AFFISSIONI	SETTORE FINANZIARIO/ POLIZIA LOCALE	B	M	M	M	B	M	M	M	RISCHIO MEDIO
CONTROLLO DEI PAGAMENTI DEI SERVIZI SCOLASTICI, DELLE PALESTRE, DELLE SALE PUBBLICHE, ASILI E CENTRI CIVICI ETC	SERVIZIO FINANZIARIO	B	M	M	M	B	M	M	M	RISCHIO MEDIO

INDIVIDUAZIONE DEL DEBITORE E RICHIESTA DI PAGAMENTO CONTROLLO DELL'AVVENUTO PAGAMENTO	SERVIZIO FINANZIARIO	B	M	M	M	B	M	M	M	RISCHIO MEDIO
GESTIONE DELLE SPESE	SERVIZIO FINANZIARIO	B	M	M	M	B	M	M	M	RISCHIO MEDIO
MANEGGIO DI DENARO E VALORI	SERVIZIO FINANZIARIO/SERVIZI O DEMOGRAFICO/ECONOMICO COMUNALE	B	M	M	M	B	M	M	M	RISCHIO MEDIO
USO BENI STRUMENTALI ALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DI CONTROLLO	UFFICIO POLIZIA LOCALE/UFFICIO FINANZIARIO	B	M	M	M	B	M	M	M	RISCHIO MEDIO

CATALOGO DEI RISCHI

Mancato introito a danno all'ente

Atti finalizzati all'agevolazione di soggetti/non corretta esecuzione procedure di incasso/omessi o erronei riscontri contabili

Ingiustificata dilatazione dei tempi per costringere il destinatario del provvedimento tardivo a concedere utilità al funzionario

Gravi violazioni delle norme del TUEL e dei principi contabili in materia di spesa o omissioni di adempimenti necessari (es. utilizzo fondi di bilancio per finalità diverse da quelle di destinazione, emissioni di ordinativi di spesa senza titolo giustificativo, utilizzo improprio di fondi della amministrazione; pagamenti effettuati in violazione delle procedure previste)

Uso dei beni di proprietà dell'ente per scopi diversi da quelli strettamente connessi alle attività istituzionali dell'ente

Atti finalizzati all'agevolazione di soggetti/ omessi o erronei riscontri contabili/ pagamento di somme non dovute/ non rispetto ordine cronologico pagamenti/mancate verifiche preliminare (DURC ecc.)

MISURE DI PREVENZIONE

Rigorosa applicazione del CAPO I ENTRATE (artt. da 178 a 181) e CAPO II SPESE (artt. da 182 a 185) del D. lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. e dell'Allegato n. 4/2 al D. Lgs 118/2011 e ss.mm.ii.(principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria)

Invio tempestivo di solleciti e attivazione di procedure di recupero coattivo - recupero di crediti

Approvazione di ruoli

Applicazione di sanzioni

Rispetto delle scadenze temporali previste dalle disposizioni vigenti

Formalizzazione da parte del Responsabile del servizio di motivazione dettagliate in merito alle decisioni di rimborsi o concessione rateizzi basate su elementi oggettivi e nel rispetto di regole di imparzialità, parità di trattamento e trasparenza

Adozione da parte del Responsabile di adottare misure di tracciabilità dell'utilizzo dei beni assegnati al settore ai fini del controllo

Vigilanza e rendicontazione della gestione delle entrate non tributarie da parte di ciascun responsabile di Settore . Giustificazione dei mancati introiti

Formalizzazione e rendicontazione dei mancati introiti relativi alle entrate non tributarie e dei crediti non riscossi

Individuazione di adeguate procedure e/o eventuale implementazione di quelle in essere al fine di poter effettuare adeguato e costante controllo del rispetto delle finalità istituzionali per l'utilizzo di beni di proprietà dell'Ente

OBIETTIVI DI PERFORMANCE

Attestazione, nei relativi atti, del rigoroso rispetto del CAPO I ENTRATE (artt. da 178 a 181) e CAPO II SPESE (artt. da 182 a 185) del D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. e dell'Allegato n. 4/2 al D.Lgs 118/2011 e ss.mm.ii. (principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria)

Realizzazione misure di contrasto afferenti la suddetta area

Pubblicazione dei dati obbligatori afferenti l'area ai sensi del d. lgs 33/2013)

6. ATTIVITA' DI CONTROLLO, VERIFICHE, ISPEZIONI E SANZIONI

PROCESSI	SETTORI/SOGGETTI COINVOLTI	PROBABILITA'				IMPATTO				Valutazione Complessiva del rischio
		Discrezionalità	Coerenza Operativa	Rilevanza Interessi Esterni	Valore Medio	Impatto Su Immagine Ente	Impatto Organizzativo	Danno Generato	Valore Medio	
CONTROLLI AMMINISTRATIVI -VERIFICA DEI REGOLAMENTI COMUNALI	TUTTI	B	M	M	M	M	B	M	M	RISCHIO MEDIO
GESTIONE CONTROLLI IN MATERIA DI EDILIZIA , COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE	TECNICO/POLIZIA LOCALE/SUAP	B	M	M	M	M	B	M	M	RISCHIO MEDIO
CONTROLLI TRIBUTARI	SETTORE FINANZIARIO	B	M	M	M	M	B	M	M	RISCHIO MEDIO
CONTROLLO DISCIPLINARE , PRESENZE, INFRAZIONI DISCIPLINARI, OSSERVANZA CODICE DI COMPORTAMENTO,)	PERSONALE	B	M	M	M	M	B	M	M	RISCHIO MEDIO
ATTIVITÀ ISPETTIVA, DI CONTROLLO E SANZIONATORIA	POLIZIA LOCALE	B	M	M	M	M	B	M	M	RISCHIO MEDIO

CATALOGO DEI RISCHI

Omissioni di controlli

Assenza di criteri di campionamento

Accordi collusivi

Divulgazione dei programmi sui controlli

Disomogeneità delle valutazioni e dei comportamenti

Attribuzione di vantaggi economici

MISURE DI PREVENZIONE

Formalizzazione criteri del campione da controllare

Utilizzo di procedure standardizzate

Informatizzazione dei processi

Adeguate motivazione dei provvedimenti adottati e nei provvedimenti di irrogazione delle sanzioni

Formalizzazione di archivi interni relativi ai verbali di sopralluogo

Formalizzazione degli elementi minimi da rilevare nei sopralluoghi

Astensione in caso di conflitti di interesse

Nomina dei responsabili dei procedimenti

Rotazione personale addetto

Gestione dell'iter delle segnalazioni e delle richieste di intervento. formalizzazione, mappatura e tracciabilità del processo di evasione.

OBIETTIVI DI PERFORMANCE

Realizzazione delle misure di contrasto dell'Area

Pubblicazione dei dati obbligatori afferenti l'area ai sensi del d. lgs 33/2013)

7. INCARICHI

PROCESSI	SETTORI/ SOGGETTI COINVOLTI	PROBABILITA'				IMPATTO			Valutazione Complessiva del rischio	
		Discrezionalità	Coerenza Operativa	Rilevanza Interessi Esterni	Valore Medio	Impatto Su Immagine Ente	Impatto Organizzativo	Danno Generato		Valore Medio
VERIFICA SUSSISTENZA DEI PRESUPPOSTI NORMATIVI PER IL CONFERIMENTO	RESPONSABILE UFFICIO COMPETENTE	M	A	A	A	M	M	M	M	RISCHIO CRITICO
EFFETTUAZIONE DELLA PROCEDURA COMPARATIVA E VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE PRESENTATE	RESPONSABILE UFFICIO COMPETENTE	A	A	M	A	M	M	M	M	RISCHIO CRITICO
CONFERIMENTO DELL'INCARICO	RESPONSABILE UFFICIO COMPETENTE	M	M	M	M	M	B	M	M	RISCHIO MEDIO
VERIFICA DELL'ESECUZIONE E DEL BUON ESITO DELL'INCARICO	RESPONSABILE UFFICIO COMPETENTE	A	M	A	A	M	B	A	M	RISCHIO CRITICO

CATALOGO DEI RISCHI

Distorsione dei principi di par condicio, trasparenza, pubblicità, tracciabilità, regolarità contributiva etc.

Motivazione generica e tautologica circa la sussistenza di presupposti di legge per il conferimento di incarichi professionali allo scopo di agevolare determinati soggetti

Eccesso di chiamate dirette senza sufficiente motivazione

In caso di selezione pubblica, previsioni di accesso "personalizzato", insufficienza di meccanismi oggettivi e trasparenti di valutazione dei requisiti. Inadeguate modalità di pubblicizzazione del bando o dell'avviso

Scarso controllo dei requisiti dichiarati

Inosservanza delle regole procedurali a garanzia della trasparenza ed imparzialità. Ad esempio mancanza dei controlli previsti dalla legge, valutazione dell'offerta in modo non aderente al contenuto del bando

Assenza di rotazione

Omissione o insufficiente controllo sull'operato del professionista e sul risultato finale

MISURE DI PREVENZIONE

Rigoroso rispetto dei presupposti sanciti dall'art. 7, comma 6, del d. lgs. n. 165-2001 e ss.mm.ii.

Rispetto degli strumenti regolamentari

Rispetto dei tetti di spesa - controllo da parte del settore finanziario

Necessaria e preminente valutazione dei curricula ai fini della attribuzione degli incarichi

Valutazione oggettiva, tracciata e misurata dei presupposti di merito prescritti dalla legge (es. analisi approfondita della insussistenza di adeguate professionalità interne, configurazione dell'incarico in chiave di progetto-risultato)
Aggravio di motivazione per consulenze legali e informatiche

Inserimento nei disciplinari di incarico di clausole di accettazione/applicazione dei codici di comportamento (generale e specifico) nei limiti di compatibilità e di clausole di accettazione/applicazione disposizioni previste dalla legge anticorruzione

Acquisizione di dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto notorio di insussistenza incompatibilità riguardo ai compiti commissionati

Rotazione degli incarichi

Attuazione delle disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità degli incarichi di cui al D. Lgs 39/2013;
Attuazione dell'art. 35 bis del D lgs. 165/2001

Attuazione dell' art.53, co. 16 ter D. Lgs. 165/2001

Scrupolosa osservanza del regolamento per l'affidamento di incarichi esterni e pubblicizzazione degli avvisi di selezione;

Gli incarichi esterni ex art. 7, comma 6 D. Lgs. 165/2001 e art. 110 comma 6 Tuel 267/2000 dovranno essere affidati solo previa attestazione del Responsabile, risultante da apposito atto, dell' accertamento della impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane disponibili all'interno

Adeguamento dei regolamenti vigenti per l'affidamento di incarichi esterni

OBIETTIVI DI PERFORMANCE

Il responsabile di settore avrà cura che ogni contraente e appaltatore , all'atto della stipulazione del contratto renda dichiarazioni ai sensi del Dpr 445/2000 circa l'inesistenza di contratti di lavoro o rapporti di collaborazione vietati a norma dell'art.53, co. 16 ter D.Lgs.165/2001

Pubblicazione dei dati obbligatori afferenti l'area ai sensi del d. lgs 33/2013)

8. AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO

PROCESSI	SETTORI/ SOGGETTI COINVOLTI	PROBABILITA'				IMPATTO				Valutazione Complessiva del rischio
		Discrezionalità	Coerenza Operativa	Rilevanza Interessi Esterni	Valore Medio	Impatto Su Immagine Ente	Impatto Organizzativo	Danno Generato	Valore Medio	
GESTIONE DEL CONTENZIOSO SU INIZIATIVA DI PARTE O D'UFFICIO. DECISIONE DI RICORRERE, NON RICORRERE, RESISTERE O NON RESISTERE, PROCEDERE A TRANSAZIONE O MENO	GIUNTA COMUNALE	M	A	A	A	M	M	M	M	RISCHIO CRITICO
INDIVIDUAZIONE DEL LEGALE E CONFERIMENTO INCARICO PER IL PATROCINIO LEGALE DELL'ENTE	GIUNTA COMUNALE	A	A	M	A	M	M	M	M	RISCHIO CRITICO
CONTROLLO E VERIFICA DELL'OPERATO DEL LEGALE INCARICATO E DEL RISULTATO AD AVVENUTA FORMAZIONE DEL GIUDICATO DEFINITIVO	GIUNTA COMUNALE	M	M	M	M	M	B	M	M	RISCHIO MEDIO
RAPPRESENTANZA DELL'ENTE NEI CONTENZIOSI PRESSO LA COMMISSIONE TRIBUTARIA	RESPONSABILE UFFICIO FINANZIARIO	A	M	A	A	M	B	A	M	RISCHIO CRITICO
RAPPRESENTANZA DELL'ENTE NEI CONTENZIOSI PRESSO IL GIUDICE DI PACE	GIUNTA COMUNALE	M	M	M	M	M	B	M	M	RISCHIO MEDIO
RAPPRESENTANZA DELL'ENTE NEI CONTENZIOSI INERENTI IL RAPPORTO DI LAVORO DEI DIPENDENTI DELL'ENTE	GIUNTA COMUNALE	M	M	M	M	M	B	M	M	RISCHIO MEDIO

CATALOGO DEI RISCHI

Possibilità di lite temeraria

Utilizzo incarico a legale per tutela interessi di parte

Mancato avvio di procedimenti necessari a tutelare gli interessi dell'amministrazione allo scopo di favorire la controparte

Mancato avvio dei successivi gradi di giudizio senza adeguata motivazione

Mancata o insufficiente attività di controllo sull'operato dei legali

Mancata applicazione delle sentenze favorevoli all'ente

Eccesso di chiamate dirette senza sufficiente motivazione

Assenza di rotazione

Omissione o insufficiente controllo sull'operato del legale incaricato e sul risultato finale

MISURE DI PREVENZIONE

Valutazione congruità economica dell'incarico. Rigorosa applicazione dei parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense ai sensi dell'ex art. 13 comma 6 della legge 31 dicembre 2012 n. 247", aggiornati al DM n. 37 dell' 8/3/2018. .

Rotazione degli incarichi di patrocinio legale dell'ente

Attuazione dell' art.53, co. 16 ter D. Lgs. 165/2001

Obbligo di parere del revisore su eventuali transazioni.

OBIETTIVI DI PERFORMANCE

Rendicontazione sui contenziosi in cui è stato parte il Comune (oggetto, controparte, legale incaricato per il patrocinio, spesa prevista) .

Pubblicazione dei dati obbligatori afferenti l'area ai sensi del d. lgs 33/2013)

9. ATTIVITA' DI PIANIFICAZIONE URBANISTICA E GOVERNO DEL TERRITORIO

PROCESSI	SETTORI/ SOGETTI/ COINVOLTI	PROBABILITA'				IMPATTO				Valutazione Complessiva del rischio
		Discrezionalità	Rilevanza Interessi Esterni	Valore Medio	Impatto Su Immagine Ente	Impatto Organizzativo	Danno Generato	Valore Medio		
PROVVEDIMENTI DI PIANIFICAZIONE URBANISTICA GENERALE	SETTORE TECNICO	M	A	A	A	M	M	M	M	RISCHIO CRITICO
PROVVEDIMENTI DI PIANIFICAZIONE URBANISTICA ATTUATIVA	SETTORE TECNICO	A	A	M	A	M	M	M	M	RISCHIO CRITICO
VARIANTI URBANISTICHE	SETTORE TECNICO	A	A	M	A	M	M	M	M	RISCHIO CRITICO

CATALOGO DEI RISCHI

Utilizzo improprio del potere di pianificazione e di regolazione per avvantaggiare singoli individui o gruppi di interesse

Improprio utilizzo, anche per effetto di un abuso quali-quantitativo delle stesse, di forme alternative e derogatorie rispetto alle ordinarie modalità di esercizio del potere pianificatorio o di autorizzazione all'attività edificatoria

Alterazione del corretto svolgimento del procedimento, errata interpretazione della normativa

MISURE DI PREVENZIONE

Pubblicizzazione dell'interesse pubblico (avvisi , misure di trasparenza) e previsione di forme di partecipazione della cittadinanza sin dalla fase di redazione del piano;

Adeguate motivazione dei provvedimenti di adozione degli strumenti urbanistici con approfondita analisi

dell'interesse pubblico e illustrazione dell'iter di procedura seguito.

Rispetto della normativa vigente in caso di affidamento esterno del professionista incaricato di redigere il Piano; verifica di assenza di cause di incompatibilità o conflitto di interesse

Puntuale prescrizione degli obiettivi dei piani generali al fine di eliminare possibile storture in fase attuativa (Piani di iniziativa privata, pubblica , convenzioni urbanistiche) e al fine di consentire la verifica in sede attuativa del rispetto degli indici e parametri edificatori e degli standard urbanistici nonché del rispetto delle scelte urbanistiche stabiliti dal piano generale .

Astensione nel caso di conflitto di interessi a cura del Responsabile

Segnalazione al RPCT nel caso di non corretta applicazione del principio di separazione delle competenze tra indirizzo e gestione

Attuazione delle misure di trasparenza previste dal D lgs 33/2013

OBIETTIVI DI PERFORMANCE

Rispetto delle misure di prevenzione relative alla suddetta Area

Pubblicazione dei dati obbligatori afferenti l'area ai sensi del d. lgs 33/2013