

SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE
2.2 SOTTOSEZIONE – PERFORMANCE

PIANO DELLA PERFORMANCE

(art.10, comma 1, lett.a) D.Lgs. 27/10/2009 n.150)

Il Piano della performance (art. 10 c. 1 lett. a d.lgs. 150/2009) è un documento programmatico triennale definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione, secondo gli indirizzi stabiliti nell'ambito della predisposizione del Documento Unico di Programmazione.

Il Piano individua gli obiettivi specifici ed annuali di cui all'articolo 5, comma 01, lettera b) del d.lgs. 150/2009 e definisce le risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dipendente ed i relativi indicatori.

L'allegato Piano Performance 2024 costituisce parte integrante e sostanziale del presente PIANO INTEGRATO DELLE ATTIVITA' E DELL'ORGANIZZAZIONE (PIAO).

ATTIVITA' SPECIFICA ANNO 2024			SETTORE	TRASVERSALI SU TUTTI I SETTORI	Obiettivo di tipo A = conseguibile superando il risultato atteso - Obiettivo di tipo B = conseguibile con il raggiungimento del risultato atteso.		BUDGET DI SETTORE 5%	
N.	OBIETTIVO	tipo (A - B)	DETTAGLIO con descrizione dei destinatari (cd. Stakeholders)	INDICATORI DI CONSEGUIMENTO	RISULTATO ATTESI	TERMINE	PERSONALE COINVOLTO, OLTRE AL RESPONSABILE DI SETTORE	BUDGET OBIETTIVI
1	Prima attuazione D.Lgs. 222/2023 - Inclusione sociale e accessibilità persone con disabilità	B	Ente, cittadini, persone con disabilità	Realizzazione degli step procedurali previsti: 1. Studio e analisi normativa di settore; 2. Ricognizione tipologia di disabilità (motorie e sensoriali); 3. Individuazione potenziali aree di intervento con il coinvolgimento di tutti i settori e gli stakeholders.	Redazione relazione conclusiva come informativa per la giunta comunale	31/12/2024	referente disability manager	5
2	Supporto di tutti i dipendenti comunali nella redazione della sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2024-2026 (e 2025-2027), nel relativo monitoraggio e nella formulazione di proposte per la mappatura e la gestione dei rischi corruttivi	A	amministrazione comunale, uffici comunali, cittadini	Redazione e monitoraggio della sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2024-2026 (e 2025-2027) nei termini previsti dalla normativa vigente	Supporto di tutti i dipendenti comunali nella redazione e monitoraggio, nei termini previsti dalla normativa vigente, della sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2024-2026 (e 2025-2027)	Termini previsti dalla normativa vigente	Tutti i dipendenti comunali	15

3	Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni	B	amministrazioni, uffici comunali	Monitoraggio tempestività dei termini dei pagamenti	<p>Indicatore di ritardo medio annuale dei pagamenti rilevato in PCC al 31/12, a livello di ente: <= 0 gg. ritardo</p> <p>Mantenimento del livello dello stock del debito in misura inferiore al 5% del debito commerciale annuale.</p> <p>Mantenimento costante dei pagamenti con indicatori trimestrali su ogni settore:</p> <ul style="list-style-type: none"> - % fatture elettroniche del settore accettate entro 12 gg. dalla ricezione via PEC: 100% - % fatture elettroniche del settore liquidate entro 8 gg. dalla loro scadenza: 100% - % fatture elettroniche del settore pagate entro la scadenza: 80% 	31/12/2024	tutti i dipendenti	20
---	--	---	----------------------------------	---	---	------------	--------------------	----

4	Programmazione piano ferie	B	amministrazioni, uffici comunali	1. Programmazione delle ferie che dovranno essere godute nel 2024 da ciascun Responsabile di Settore e da tutti i propri collaboratori	progressivo smaltimento delle ferie	10/04/2024	tutti i dipendenti	5
				2. Condivisione della programmazione nella Conferenza dei Responsabili		30/04/2024		1
				3. Verifica costante dell'effettiva e attuazione della programmazione		cadenza mensile		4
ATTIVITA' SPECIFICA ANNO 2024			SETTORE	TRASVERSALI SU DUE O PIU' SETTORI: SERVIZI AL CITTADINO CON I SERVIZI SOCIALI - SETTORE TECNICO	Obiettivo di tipo A = conseguibile superando il risultato atteso - Obiettivo di tipo B = conseguibile con il raggiungimento del risultato atteso.	BUDGET DI SETTORE 5%		
N.	OBIETTIVO	tipo (A - B)	DETTAGLIO con descrizione dei destinatari (cd. Stakeholders)	INDICATORI DI CONSEGUIMENTO	RISULTATO ATTESI	TERMINE	PERSONALE COINVOLTO, OLTRE AL RESPONSABILE DI SETTORE	BUDGET OBIETTIVI
1	GESTIONE DEL CENTRO SPORTIVO COMUNALE POLIVALENTE "ANGELO ALBERTI"- APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PREVIA VALUTAZIONE DEGLI INTERVENTI CON IL COMPETENTE UFFICIO TECNICO.	B	Costituisce oggetto del progetto la stesura e l'approvazione del nuovo schema di convenzione tra il comune di San Giorgio su Legnano e le associazioni/società sportive per la gestione dell'impianto sportivo polivalente di proprietà comunale "A. Alberti" . Stakeholders: Ente, società sportive/associazioni del territorio, utilizzatori degli impianti sportivi comunali.	Realizzazione degli step procedurali previsti: 1. Studio e analisi normativa di settore; 2. Revisione della convenzione vigente, con particolare attenzione ai seguenti aspetti: - modalità affidamento e gestione; - descrizione degli impianti; - calendari, modalità e orari di utilizzo e di accesso agli impianti sportivi comunali; - dotazione e conservazione di attrezzature, manutenzione ordinaria e straordinaria; - oneri utenze; - contributo utilizzatori; - rendicontazione; - attività di controllo; - durata temporale. 3. Redazione schema nuova Convenzione; 4. Condivisione bozza con associazione/i destinataria/e (entro il 30/09/2024); 5. Studio di eventuali modifiche da apportare alla bozza (entro il 15/10/2024); 6. Stesura atti definitivi: proposta di delibera da sottoporre alla Giunta Comunale (entro il 30/10/2024); 7. Approvazione delibera da parte della Giunta Comunale (entro il 30/11/2024); 8. Sottoscrizione convenzione con l'/le associazione/i destinataria/e.	Approvazione schema di convenzione per l'inizio dell'anno sportivo 2024/2025	settembre 2024	DOTTO GROSSO BOLLINI MANGANO CASATI	25

2	GESTIONE STRUTTURA SPORTIVA COMUNALE "PALA BERTELLI"- APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PREVIA VALUTAZIONE DEGLI INTERVENTI CON IL COMPETENTE UFFICIO TECNICO.	B	Costituisce oggetto del progetto la stesura e l'approvazione dello schema di convenzione tra il comune di San Giorgio su Legnano e le locali associazioni/società sportive per la gestione della struttura sportiva di proprietà comunale "Pala Bertelii". La vigente convenzione ha scadenza il 31/12/2024. Stakeholders: Ente, società sportive/associazioni del territorio, utilizzatori degli impianti sportivi comunali.	Realizzazione degli step procedurali previsti: 1. Studio e analisi normativa di settore; 2. Revisione della convenzione vigente, con particolare attenzione ai seguenti aspetti: - modalità affidamento e gestione; - descrizione degli impianti; - calendari, modalità e orari di utilizzo e di accesso agli impianti sportivi comunali; - dotazione e conservazione di attrezzature, manutenzione ordinaria e straordinaria; - oneri utenze; - contributo utilizzatori; - rendicontazione; - attività di controllo; - durata temporale. 3. Redazione schema nuova Convenzione; 4. Condivisione bozza con associazioni destinatarie (entro il 30/09/2024); 5. Studio di eventuali modifiche da apportare alla bozza (entro il 15/10/2024); 6. Stesura atti definitivi: proposta di delibera da sottoporre alla Giunta Comunale (entro il 30/10/2024); 7. Approvazione delibera da parte della Giunta Comunale (entro il 30/11/2024); 8. Sottoscrizione convenzione con le associazioni destinatarie.	Approvazione schema di convenzione.	20/12/2024	DOTTO GROSSO BOLLINI BESTETTI CASATI	25
---	--	---	---	--	-------------------------------------	------------	--	----

ATTIVITA' SPECIFICA ANNO 2024			SETTORE	SERVIZI AL CITTADINO CON I SERVIZI SOCIALI	Obiettivo di tipo A = conseguibile superando il risultato atteso - Obiettivo di tipo B = conseguibile con il raggiungimento del risultato atteso.		BUDGET DI SETTORE 25%	
N.	OBIETTIVO	tipo (A - B)	DETTAGLIO con descrizione dei destinatari (cd. Stakeholders)	INDICATORI DI CONSEGUIMENTO	RISULTATO ATTESI	TERMINE	PERSONALE COINVOLTO, OLTRE AL RESPONSABILE DI SETTORE	BUDGET OBIETTIVI
1	ANALISI CONCESSIONI CIMITERIALI DI LOCULI CON DURATA TRENTENNALE RILASCIATE NEL TRIENNIO 1976 -1979 (CIRCA N. 190)	A	Costituisce oggetto del progetto l'analisi delle concessioni cimiteriali con durata trentennale rilasciate nel triennio 1976 -1979 e relative ai loculi. Stakeholders: ente e cittadini.	Realizzazione degli step procedurali previsti: 1. recupero delle concessioni cimiteriali in forma cartacea depositate presso l'archivio comunale, sottoscritte dal 1976 al 1979 (anni in cui la durata era prevista pari a 30 anni); 2. digitalizzazione contratto originario e del contratto rinnovato nel 2006-2009; 3. creazione mappa digitale in formato excel dei loculi oggetto di analisi, da popolare con verifica contratti con durata in scadenza nel triennio 2026-2029; 4. verifica titolarità concessionario; 5. verifica contratti non rinnovati nel triennio 2006-2009; 6. creazione elenco mancati rinnovi da trasmettere per competenza all'Ufficio Tecnico; 7. creazione elenco loculi per i quali è necessario attivare un procedimento di ricerca degli eredi; 8. relazione alla Giunta sullo stato di fatto.	Analisi di almeno il 95% delle concessioni	31/12/2024	RANZINI ZALLOCCO	10
2	GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI SITI NEI PLESSI SCOLASTICI - APPROVAZIONE SCHEMA CONVENZIONI	B	Costituisce oggetto del progetto la stesura e l'approvazione degli schemi di convenzione tra il comune di San Giorgio su Legnano e le associazioni/società sportive per la gestione delle palestre della scuola primaria "G. Rodari" e della scuola secondaria di primo grado "G. Ungaretti". Le vigenti convenzioni hanno scadenza il 31/12/2024. Stakeholders: Ente, società sportive/associazioni del territorio, utilizzatori degli impianti sportivi comunali, istituzione scolastica.	Realizzazione degli step procedurali previsti: 1. Studio e analisi normativa di settore; 2. Revisione della convenzione vigente, con particolare attenzione ai seguenti aspetti: - modalità affidamento e gestione; - descrizione degli impianti; - calendari, modalità e orari di utilizzo e di accesso agli impianti sportivi comunali; - dotazione e conservazione di attrezzature, manutenzione ordinaria e straordinaria; - oneri utenze; - contributo utilizzatori; - rendicontazione; - attività di controllo; - durata temporale. 3. Redazione schema nuova Convenzione; 4. Condivisione bozza con associazioni destinatarie (entro il 30/09/2024); 5. Studio di eventuali modifiche da apportare alla bozza (entro il 15/10/2024); 6. Stesura atti definitivi: proposta di delibera da sottoporre alla Giunta Comunale (entro il 30/10/2024); 7. Approvazione delibera da parte della Giunta Comunale (entro il 30/11/2024); 8. Sottoscrizione convenzioni con le associazioni destinatarie.	Approvazione schema di convenzione.	30/11/2024	DOTTO GROSSO BOLLINI	15

3	GESTIONE DELLA PISTA DI ATLETICA SITA NEL CENTRO SPORTIVO COMUNALE POLIVALENTE "ANGELO ALBERTI"- APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE	B	<p>Costituisce oggetto del progetto la stesura e l'approvazione dello schema di convenzione tra il comune di San Giorgio su Legnano e le locali associazioni/società sportive per la gestione della pista di atletica sita nell'impianto sportivo polivalente di proprietà comunale "A. Alberti" . La vigente convenzione ha scadenza il 31/12/2024.</p> <p>Stakeholders: Ente, società sportive/associazioni del territorio, utilizzatori degli impianti sportivi comunali.</p>	<p>Realizzazione degli step procedurali previsti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Studio e analisi normativa di settore; 2. Revisione della convenzione vigente, con particolare attenzione ai seguenti aspetti: <ul style="list-style-type: none"> - modalità affidamento e gestione; - descrizione degli impianti; - calendari, modalità e orari di utilizzo e di accesso agli impianti sportivi comunali; - dotazione e conservazione di attrezzature, manutenzione ordinaria e straordinaria; - oneri utenze; - contributo utilizzatori; - rendicontazione; - attività di controllo; - durata temporale. 3. Redazione schema nuova Convenzione; 4. Condivisione bozza con associazioni destinatarie (entro il 30/09/2024); 5. Studio di eventuali modifiche da apportare alla bozza (entro il 15.10.2024); 6. Stesura atti definitivi: proposta di delibera da sottoporre alla Giunta Comunale (entro il 30/10/2024); 7. Approvazione delibera da parte della Giunta Comunale (entro il 30/11/2024); 8. Sottoscrizione convenzioni con le associazioni destinatarie. 	Approvazione schema di convenzione.	30/11/2024	DOTTO GROSSO BOLLINI	8
---	---	---	---	--	-------------------------------------	------------	----------------------	---

4	GUIDA AI SERVIZI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO E ALL'INCLUSIONE	B	<p>Costituisce oggetto del progetto la stesura di una prima guida ai servizi offerti sul territorio comunale e relativi al diritto allo studio e all'inclusione. La finalità è offrire alla cittadinanza e agli utenti di tali servizi una guida illustrativa anche della rete di intese e collaborazioni tra le agenzie educative del territorio che rendono effettiva la realizzazione dei principi di "diritto allo studio" e di "pari dignità sociale di tutti i cittadini" sanciti dalla Costituzione.</p> <p>Stakeholders: Ente, istituzioni educative ed associazioni del territorio, altri enti (Regione, Ministeri), utenti e relative famiglie.</p>	<p>Realizzazione degli step procedurali previsti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Studio e analisi normativa di settore e confronto con esperienze di altri comuni; 2. Raccolta di dati (ad es. pop. in età scolastica, frequenza servizi educativi e scolastici, n. alunni con disabilità/BES ecc); 3. Recepimento proposte delle istituzioni scolastiche per l'a.s. 2024/2025; 4. Stesura della bozza della Guida con particolare attenzione ai seguenti aspetti: <ul style="list-style-type: none"> -convenzioni/intese Scuole/Comune; -assistenza a studenti/persone con abilità diverse (AES, Centri socio-educativi); -servizi di supporto all'infanzia e all'adolescenza (consulenza pedagogica, sportello psicologico, mediazione culturale); -contributi per il sostegno alle spese di istruzione; -servizi integrativi scolastici (Refezione e Pre/Post scuola, Piedibus); -contributi per il materiale di funzionamento dei plessi scolastici comunali; -arredi e attrezzature in dotazione ai plessi scolastici comunali; -strutture scolastiche (eventuali interventi/manutenzioni programmati); -progetti integrativi dell'offerta formativa (per es. Centri estivi); - Consiglio Comunale dei Ragazzi; 4. Condivisione bozza con Stakeholders e studio di eventuali modifiche da apportare alla bozza (entro il 31/05/2024); 5. Stesura atti definitivi: proposta di delibera da sottoporre alla Giunta Comunale (entro il 10/06/2024); 7. Approvazione delibera da parte della Giunta Comunale (entro il 30/06/2024); 8. Comunicazione agli Stakeholders. 	Approvazione della "Guida ai servizi per il diritto allo studio e all'inclusione"	31/08/2024	DOTTO MARCHETTI RANZINI	10
5	VERIFICA SUPERFICI DICHIARATE COME ESENTI AI FINI TARI PER L'ANNO 2022 IN QUANTO PRODUTTIVE IN VIA CONTINUATIVA O PREVALENTE DI RIFIUTI SPECIALI	B	<p>Al fine di perseguire obiettivi di equità tributaria e di sistematica lotta all'evasione, costituisce oggetto del progetto la verifica delle superfici dichiarate come esenti ai fini TARI in quanto produttive di rifiuti speciali dalle n. 38 utenze relative a n. 32 aziende del territorio comunale al 31/12/2022,</p> <p>Stakeholders: contribuenti-aziende, ente, cittadini.</p>	<p>Realizzazione degli step procedurali previsti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. estrazione dal gestionale in uso presso l'Ufficio Tributi delle posizioni dei contribuenti che, per l'anno 2022, hanno richiesto l'esenzione TARI per le superfici nelle quali si producono rifiuti speciali in via continuativa o prevalente; 2. verifica dell'effettiva produzione di rifiuti speciali mediante reperimento dei modelli MUD presentati alla Camera di Commercio o altra documentazione idonea; 3. invio di eventuale lettera interlocutoria ai contribuenti per i quali si rendono necessari dei chiarimenti; 4. revoca delle esenzioni ai contribuenti per i quali risulta una infedele dichiarazione; 5. emissione avviso di accertamento. 	Verifica del 100% delle esenzioni relative alla produzione di rifiuti speciali per l'annualità 2022 delle utenze presenti sul territorio al 31/12/2022	31/12/2024	GROSSO BOLLINI	6

6	EMMISSIONE DI AVVISI DI ACCERTAMENTO IMU E TASI	B	Costituisce oggetto del progetto l'emissione di avvisi di accertamento relativi ai tributi IMU e/o TASI, al fine di perseguire obiettivi di equità tributaria e di sistematica lotta all'evasione. Stakeholders: cittadini, contribuenti, ente.	Realizzazione degli step procedurali previsti: 1. analisi delle posizioni che presentano potenziale evasione; 2. aggiornamento delle posizioni nel software gestionale in uso presso l'Ufficio Tributi; 3. invio di eventuali lettere interlocutorie volta ad acquisire ulteriori dati utili a ricostruire le posizioni tributarie; 4. redazione degli avvisi di accertamento; 5. invio degli avvisi predisposti.	Emissione di avvisi di accertamento IMU e/o TASI, definitivi e non impugnati, per un importo totale di almeno € 60.000,00.	31/12/2024	BOLLINI GROSSO	15
7	AFFIDAMENTO E GESTIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE TARI	B	Costituisce oggetto del progetto lo svolgimento della procedura di affidamento in house providing del servizio di gestione TARI ad Amga Legnano Spa, al fine di perseguire obiettivi di equità tributaria e di sistematica lotta all'evasione. Stakeholders: cittadini, contribuenti, ente.	Realizzazione degli step procedurali previsti: 1. individuazione del perimetro e della durata dell'affidamento del servizio di gestione TARI ad Amga Legnano Spa, in accordo con l'Amministrazione Comunale; 2. redazione degli atti dell'affidamento; 3. affidamento del servizio, considerando l'attuale scadenza del precedente affidamento al 30/04/2024; 4. monitoraggio e verifica servizio reso.	Gestione del servizio TARI in continuità alla proroga in essere.	31/12/2024	BOLLINI GROSSO	8
8	PROGETTO ASCOLTO E SOSTEGNO ANZIANI	B	Costituisce oggetto del progetto la creazione di una rete di volontariato volta a garantire ascolto e sostegno alle persone anziane sole. Il progetto nasce a seguito delle candidature nate a seguito della pubblicazione di un articolo sul Foglio informativo comunale nel mese di settembre 2023. Stakeholders: cittadini, ente.	Realizzazione degli step procedurali previsti: 1. definizione progetto ed approvazione con delibera della Giunta Comunale; 2. valutazione istanze ricevute, anche mediante colloquio conoscitivo; 3. redazione elenco volontari, anche ai fini dell'attivazione della relativa polizza assicurativa; 4. costituzione e aggiornamento di una "banca ore del tempo" che ogni cittadino gratuitamente e volontariamente vorrà mettere a disposizione; 5. definizione e svolgimento funzioni di segreteria necessarie per il coordinamento dei volontari e la gestione delle istanze; 6. attivazione progetto entro 31/03/2024; 7. aggiornamento periodico della banca dati beneficiari delle attività connesse al progetto; 8. promozione trimestrale sull'informatore comunale sullo stato del progetto, anche al fine di acquisire nuove candidature; 9. relazione trimestrale sull'andamento del progetto come informativa per la Giunta Comunale; 10. pubblicazione e diffusione questionario di customer satisfaction sia per la valutazione del gradimento dell'utenza, che dei volontari entro il 31/12/2024.	Attivazione e gestione progetto	31/12/2024	MARCHETTI ZALLOCCO	3
9	MAPPATURA DI TUTTI I PROCEDIMENTI/ATTIVITA' IN CARICO ALL'UFFICIO SERVIZI SOCIALI ANCHE AI FINI DEL PASSAGGIO DI CONSEGNE	B	Costituisce oggetto del progetto la mappatura di tutti i procedimenti/attività in carico all'ufficio servizi sociali anche ai fini del passaggio di consegne. Stakeholders : Ente, Settore servizi Sociali, utenti servizi sociali.	Realizzazione degli step procedurali previsti: 1. Formazione elenco di tutti i procedimenti/attività in carico al Settore SS; 2. Predisposizione della scheda riepilogativa di ogni singolo procedimento con indicazione delle singole fasi operative; 3. Raccolta modulistica fac simile connessa ad ogni singola scheda; 4. Redazione relazione conclusiva come informativa per la Giunta Comunale.	Completamento mappatura procedimenti e attività Servizi Sociali	31/12/2024	MARCHETTI	10

10	ANALISI DEI DEBITI DEI SERVIZI SOCIALI COMUNALI SCADUTI E NON RISCOSSI A PARTIRE DALL'ANNO 2020	B	<p>Costituisce oggetto del progetto la verifica sistematica dei pagamenti effettuati dagli utenti dei servizi sociali, al fine di perseguire l'obiettivo di ridurre l'esposizione debitoria dell'Ente e sensibilizzare l'utenza al valore del servizio usufruito.</p> <p>Stakeholders: cittadini, utenti, ente.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Individuazione dei crediti dell'ente scaduti e non riscossi relativi ai servizi di SAD, CSE, CDD e mensa domiciliare anziani; 2. Analisi delle singole posizioni, con riferimento anche alla situazione reddituale dell'utente e del nucleo familiare di appartenenza; 3. Predisposizione lettera sollecito personalizzata; 4. Schedulazione colloqui di approfondimento e redazione della relazione dell'istruttoria; 5. Predisposizione di eventuale piano di rientro o predisposizione ed invio dell'atto esecutivo; 6. Redazione conclusiva del progetto come informativa per la Giunta Comunale. 	<p>Monitoraggio e recupero crediti relativi ai servizi indicati con conseguente riduzione dei residui attivi dell'Ente.</p>	20/12/2024	<p>MARCHETTI GROSSO BOLLINI RANZINI ZALLOCCO</p>	15
----	---	---	--	---	---	------------	--	----

ATTIVITA' SPECIFICA ANNO 2024			SETTORE	RAGIONERIA, SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	Obiettivo di tipo A = conseguibile superando il risultato atteso - Obiettivo di tipo B = conseguibile con il raggiungimento del risultato atteso.		BUDGET DI SETTORE 20%	
N.	OBIETTIVO	tipo (A-B)	DETTAGLIO con descrizione dei destinatari (cd. Stakeholders)	INDICATORI DI CONSEGUIMENTO	RISULTATO ATTESI	TERMINE	PERSONALE COINVOLTO, OLTRE AL RESPONSABILE DI SETTORE	BUDGET OBIETTIVI
1	CCDI parte economica 2024 e supporto ai vari uffici nell'applicazione dei vari istituti contrattuali (indennità, welfare, ecc.)	A	amministrazione comunale, uffici comunali	Sottoscrizione definitiva del CCDI parte economica	sottoscrizione definitiva del CCDI economico entro il termine assegnato.	31/07/2024	Soriani	15
2	Rinnovo sito internet istituzionale tramite FONDI PNRR - "Misura 1.4.1 Servizi al cittadino" - piattaforma "cittadino informato"	A	amministrazione comunale, uffici comunali, cittadini	Migrazione delle pagine e assessment dei contenuti aggiornati	Migliore fruibilità del sito internet istituzionale e esperienza del cittadino (piattaforma "cittadino informato").	30/08/2024	Cassinerio con la collaborazione di tutti i dipendenti comunali	5
		A	amministrazione comunale, uffici comunali, cittadini	Richiesta di asseverazione		20/11/2024	Cassinerio	8
3	Rinnovo sito internet istituzionale tramite FONDI PNRR - "Misura 1.4.1 Servizi al cittadino" - piattaforma "cittadino attivo"	A	amministrazione comunale, uffici comunali, cittadini	Attivazione della piattaforma per la presentazione di min. 4 istanze on line	Possibilità di presentare istanze on line: 1. richiesta di accesso agli atti; 2. assegno di maternità 3. il tesserino invalidi; 4. occupazione suolo pubblico	22/11/2024	Cassinerio	10
4	Approvazione codice di comportamento dell'ente	B	amministrazione comunale, uffici comunali	delibera di approvazione da parte della Giunta Comunale	Approvazione del Codice di comportamento dell'ente aggiornato al DPR 81/2023 e s.m.i.	31/12/2024	Soriani - Cassinerio	15
5	Affidamento dei servizi assicurativi	B	amministrazione comunale, uffici comunali, cittadini	Individuazione del soggetto a cui affidare il servizio	Affidamento servizio broker triennio 2025-2027	31/12/2024	Rampinini - Chittolina	9
		B	amministrazione comunale, uffici comunali, cittadini	Affidamento del servizio di copertura assicurativa RCT e cyber security	Affidamento servizio RCT e cyber security triennio 2025-2027	30/09/2024	Rampinini - Chittolina	10

6	Approvazione documenti di programmazione rendiconto 2023 e bilancio di previsione finanziario 2025-2027	B	amministrazione comunale, uffici comunali, cittadini	Rendiconto 2023	Schema di rendiconto, revisione formale delle parti di competenza di tutti i settori	31/03/2024	Rampinini - Chittolina	5
		B		Schema di bilancio di previsione 2025/2027 inviato alla GC entro i termini previsti dalla normativa vigente previamente condiviso con Responsabili/Assessori e con l'Assessore al bilancio nonché con il Revisore dei conti	Schema di DUP 2025/2027 20 giorni prima della seduta di Consiglio Comunale programmata	termini previsti dalla normativa vigente	Rampinini - Chittolina	8
		B		Approvazione del bilancio di previsione 2025/2027 da parte del CC che si terrà a dicembre 2024	Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2025-2027 nell'ultima seduta di CC che si terrà a dicembre 2024, in modo da favorire una tempestiva programmazione delle attività dell'ente	08/12/2024	Rampinini - Chittolina	15

ATTIVITA' SPECIFICA ANNO 2024		SETTORE	SETTORE TECNICO	Obiettivo di tipo A = conseguibile superando il risultato atteso - Obiettivo di tipo B = conseguibile con il raggiungimento del risultato atteso.		BUDGET DI SETTORE 25%		
N.	OBIETTIVO	tipo (A - B)	DETTAGLIO con descrizione dei destinatari (cd. Stakeholders)	INDICATORI DI CONSEGUIMENTO	RISULTATO ATTESI	TERMINE	PERSONALE COINVOLTO, OLTRE AL RESPONSABILE DI SETTORE	BUDGET OBIETTIVI
1	Redazione della variante generale al PGT	A	cittadini	Svolgimento della 1° conferenza pubblica di valutazione del PGT (previa pubblicazione documento di Scooping elaborato da tecnico incaricato per la VAS)	Prima fase per la redazione di variante al PGT: condivisione con gli stakeholders dei primi documenti della variante al PGT al fine di procedere con la successiva adozione dello stesso.	30/04/2024	Mangano - Bestetti	20
				Svolgimento 2° conferenza di valutazione (previa pubblicazione Rapporto Ambientale elaborato da incaricato VAS, consegna bozza documenti PGT elaborati da tecnico incaricato)		20/12/2024		
2	Sportello Unico dell'Edilizia (SUE)	B	Utenti interni e Utenti esterni	Attivazione della piattaforma digitale per la presentazione delle pratiche edilizie - passaggio al SUE, e relativa messa a regime (risoluzione di problemi documentabile con corrispondenza, verbali...)	Digitalizzazione pratiche edilizie	20/12/2024	Mangano - Bestetti	10
3	PNRR – M2C4 Investimento 2.2-B: Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni – PICCOLE OPERE - Lavori di sviluppo territoriale sostenibile: realizzazione di una pista ciclabile di collegamento tra via Del Campaccio e via Don Sturzo, presso area verde di via Del Campaccio	B	cittadini	Aggiudicazione dei lavori e avvio degli stessi - atti amministrativi connessi attestanti il risultato entro il termine obiettivo del 15/09/2024.	Rispetto degli obiettivi del PNRR relativamente al progetto indicato.	15/09/2024	Casati - Bestetti - Mangano	15

4	Realizzazione dei lavori di "Trasformazione del campo da calcio A 11 del centro sportivo comunale polivalente A.Alberti con manto in erba sintetica"	B	cittadini e fruitori del centro sportivo	Termine dei lavori da parte della Stazione Unica Appaltante - SUA (previa predisposizione atti amministrativi preliminari a cura del settore tecnico) - collaudo lavori (CRE)	Termine dei lavori per l'inizio dell'anno sportivo 2024/2025	01/09/2024	Mangano - Bestetti - Casati	20
5	Redazione piano di manutenzione degli immobili comunali e in particolare della scuola primaria "G. Rodari"	A	utenti e fruitori del plesso scolastico	Piano di manutenzione almeno della scuola primaria "G.Rodari", redatto dall'ufficio.	Programmazione scadenzata degli interventi di manutenzione ordinaria, prevenzione e maggiore conservazione e sicurezza dello/degli immobile/i	20/12/2024	Casati - Bestetti	10
6	Attivazione del servizio di controllo da remoto degli impianti termici scuola media/municipio e scuola primaria	B	utenti e fruitori dei plessi scolastici	Affidamento dell'incarico a ditta specializzata per i lavori necessari al controllo da remoto degli impianti termici delle scuole, attivazione del servizio	Controllo del funzionamento degli impianti, migliore gestione degli interventi di regolazione/manutenzione e delle emergenze, ottimizzazione del pronto intervento	11/10/2024	Casati - Bestetti	5
7	Affidamento e gestione del nuovo contratto di igiene urbana	B	cittadini	Affidamento del servizio di igiene urbana alla società in house providing ALA dal 01.05.2024 - gestione del servizio	Gestione del servizio di igiene urbana in continuità alla proroga in essere	31/12/2024	Bestetti - Casati	15
8	Approvazione censimento patrimonio arboreo pubblico	B	cittadini	Predisposizione documentazione e informazioni relative allo stato attuale del patrimonio arboreo, aggiornate con gli ultimi interventi di manutenzione (abbattimenti e nuove piantagioni) finalizzate alla redazione del censimento da parte di società esterna	Approvazione del censimento del patrimonio arboreo pubblico, aggiornato anche a seguito degli eventi meteorologici avversi della scorsa estate, compresa cartellinatura di tutti gli esemplari	31/12/2024	Bestetti - Casati	5

ATTIVITA' SPECIFICA ANNO 2024			SETTORE	POLIZIA LOCALE E COMMERCIO	Obiettivo di tipo A = conseguibile superando il risultato atteso - Obiettivo di tipo B = conseguibile con il raggiungimento del risultato atteso.		BUDGET DI SETTORE 20%	
N.	OBIETTIVO	tipo (A - B)	DETTAGLIO con descrizione dei destinatari (cd. Stakeholders)	INDICATORI DI CONSEGUIMENTO	RISULTATO ATTESI	TERMINE	PERSONALE COINVOLTO, OLTRE AL RESPONSABILE DI SETTORE	BUDGET OBIETTIVI
1	COMANDO UNICO	B	cittadini	Studio fattibilità sull'organizzazione unica sede operativa del Comando Unico di Polizia Locale di Canegrate e San Giorgio su Legnano.	Relazione dettagliata sui vari aspetti riguardante personale e struttura.	15/04/2024	Filoni	15
		B		Rinnovo convenzione Comando unico	Delibera di Consiglio Comunale	15/12/2024	Filoni – Castellotti	3
2	AGGREGAZIONE COMANDI Canegrate - San Giorgio su Legnano - San Vittore Olona	B	cittadini	Nuova organizzazione servizi aggregati di controllo del territorio dei comuni interessati	garantire il pattugliamento dei territori in modalità aggregata.	15/03/2024	Filoni	5
				n. 15 pattuglie effettuate / mese per forma aggregata		30/12/2024	Colombo - Cacioppo - Gazzetta	5
3	STUDIO VIABILITA' CITTADINA FASE 1	B	cittadini	Coordinamento della progettazione e supporto per l'indagine conoscitiva sulla mobilità e viabilità	Affidamento servizio	31/05/2024	Filoni	4
					Analisi della sosta Analisi incidentalità Raccolta dati e loro elaborazione	31/10/2024	Colombo - Ccacioppo	8
4	TUTELA DELLA QUALITA' URBANA	B	Cittadini	Incremento attività di vigilanza territorio rispetto al 2023	controllo corretto smaltimento rifiuti: + 40% controllo comportamenti non corretti tenuta animali: + 40% controllo occupazioni suolo pubblico: + 40% controllo della sosta non regolare soprattutto su piste ciclabili e parcheggi riservati: + 30%	31/12/2024	Colombo – Cacioppo – Gazzetta	10
				Estendere il presidio delle entrate/uscite scuole del territorio	Scuola materna: presenza per il 50% giorni di apertura Scuola secondaria: presenza per il 30% dei giorni di apertura	23/12/2024	Colombo – Cacioppo – Gazzetta	4
				Garantire la fluida circolazione stradale in occasione di tutte le manifestazioni a carattere culturale, ricreativo fieristico	Presenza e controllo circolazione pari al 80% delle manifestazioni organizzate	31/12/2024	Colombo – Cacioppo – Gazzetta	4

5	Gestione contenzioso	B	Cittadini	La gestione del contenzioso costituisce la logica conseguenza dell'attività esperita su strada.	Garantire regolarità e accorciare i tempi del procedimento sanzionatorio entro 60 gg dall'accertamento	31/12/2024	Castellotti – Filoni	10
6	AGGREGAZIONE COMANDI ASSE DEL SEMPIONE	B	cittadini	Svolgimento n. 4 servizi serali/mese n. 2 servizi diurni incremento sicurezza stradale/mese, a livello aggregato, sulla base di progetti con relativa richiesta di finanziamento da parte di Enti diversi (es. Regione Lombardia)	Presenza di operatori di Polizia locale in aggregazione ed in orari oltre il normale servizio: migliorare la sicurezza stradale, ridurre la percezione di insicurezza, garantire la presenza anche in occasione di eventi e manifestazioni sulla base dei finanziamenti ottenuti	Dal 01/05/2024 al 31/12/2024	Colombo – Cacioppo – Gazzetta – Filoni	5
		B	cittadini	Rendicontazione a Enti diversi minimo 3 gg prima del termine ultimo previsto dal Progetto medesimo			Colombo – Cacioppo – Gazzetta – Filoni	2
7	Educazione alla legalità	B	cittadini	Intervento degli operatori di Polizia locale nelle scuole affrontando il tema del rispetto delle regole e comportamenti sociali corretti.	n. 1 incontro in ogni scuola: scuola materna di 1° grado e secondaria	30/06/2024	Filoni - Colombo - Cacioppo - Gazzetta	5
8	Partecipazione ai bandi regionali e ministeriali nelle materie di competenza	B	cittadini	Monitoraggio di tutti i bandi - partecipazione ad almeno 2 bandi di finanziamento nelle materie di competenza entro il 30/12/2024 con informativa alla Giunta Comunale	Attività di fundraising – acquisizione finanziamenti esterni	30/12/2024	Castellotti – Filoni	15
9	Attivazione Registro Pubblico CUDE - banca dati nazionale online - Contrassegno Unificato Disabili Europeo, rappresenta un patrimonio informativo nazionale che consente una migliore accessibilità e una rapida registrazione e condivisione dei dati per facilitare con efficacia la gestione e i controlli dei Comuni e dei Comandi di Polizia Locale.	B	cittadini	Tramite l'abbonamento al Registro Pubblico CUDE e la condivisione dei dati non sensibili dei contrassegni dei disabili del proprio Comune con tutte le Amministrazioni italiane, i Comuni e i Comandi di Polizia Locale hanno accesso in tempo reale alla banca dati nazionale del Registro Pubblico CUDE	Attivazione CUDE ed informativa cittadini interessati	31/10/2024	Castellotti – Filoni	5