

# COMUNE DI CAMPOFILONE



## COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

DELIBERAZIONE NUMERO 9 DEL 29-01-2024

**OGGETTO: APPROVAZIONE SEZIONE ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO PIAO 2024-2026**

L'anno duemilaventiquattro il giorno ventinove del mese di gennaio alle ore 12:16, nella Residenza Municipale in seguito a convocazione, disposta nei modi di legge, si è riunita la Giunta Municipale nelle persone dei signori:

CANNELLA GABRIELE	SINDACO	P
IONNI CHANTAL	ASSESSORE	P
D'ERCOLI ERCOLE	ASSESSORE	A

Assegnati n. 3 In carica n. 3 Presenti n. 2 Assenti n. 1

Assiste in qualità di segretario verbalizzante il SEGRETARIO COMUNALE:  
Dott.ssa ELEONORA PACI.

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il Sig. CANNELLA GABRIELE nella sua qualità di SINDACO ed invita la Giunta Municipale alla discussione dell'oggetto su riferito.

**La seduta si svolge in modalità telematica.**

## ***IL SEGRETARIO COMUNALE***

**PREMESSO** che:

- con delibera di Consiglio comunale n. 37 in data 22/12/2023, esecutiva, è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2024-2026;
- con delibera di Consiglio comunale n. 38 in data 22/12/2023, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024-2026;
- con delibera di Giunta comunale n. 1 in data 11/01/2024, esecutiva, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2024-2026;

**PRESO ATTO** che l'art. 6, cc. 1-4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, tra l'altro dispone:

*(...)2. Il Piano ha durata triennale, viene aggiornato annualmente e definisce:*

- a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;*
- b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del project management, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;*
- c) compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b), assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali; (...);*

**DATO ATTO** che il Comune di Campofilone alla data del 31/12/2022, conta una popolazione residente inferiore a 5.000 abitanti e pertanto rientra nella definizione di piccoli comuni di cui all'art. 1, c. 2, L. n. 158/2017;

**RILEVATO** che si rende necessario procedere all'approvazione della Sezione n. 3 del P.I.A.O. per il triennio 2024/2026 titolata "SEZIONE: ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO", stante la

necessità dell'Amministrazione comunale di garantire la continuità amministrativa, la quale si riporta in allegato al presente provvedimento;

**DATO ATTO** che la Sezione n. 3 del P.I.A.O. per il triennio 2024/2026 titolata “SEZIONE: ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO” confluirà, per relationem, nel redigendo PIANO – Sezione dedicata;

**DATO ATTO** che la sottoscritta, Segretario comunale dell'Ente, ritiene di fornire proprio parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 comma 1 D. Lgs. 267/2000;

**DATO ATTO** che è stato richiesto e apposto il parere favorevole di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

**ATTESA** la competenza della Giunta Municipale in materia ai sensi dell'art. 48, comma 2, del D. Lgs. 267/2000;

### **PROPONE**

Alla Giunta comunale:

**1) DI APPROVARE** le premesse al presente atto, che qui si intendono integralmente riportate, quale parte integrante e sostanziale dello stesso;

**2) DI APPROVARE** la Sezione n. 3 del P.I.A.O. per il triennio 2024/2026 titolata “SEZIONE: ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO”, stante la necessità dell'Amministrazione comunale di garantire la continuità amministrativa, la quale si riporta in allegato al presente provvedimento;

**3) DI DARE ATTO** che l'attuazione dei contenuti della “SEZIONE: ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO”, di cui alla presente deliberazione è coerente con gli indirizzi strategici ed operativi di questa pubblica amministrazione;

**4) DI DARE ATTO** che la “SEZIONE: ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO”, confluirà, per relationem, nel redigendo PIAO – sezione dedicata;

**5) DI DICHIARARE**, con separata e unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi di legge.

IL Segretario Comunale  
*d.ssa Eleonora Paci*

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Preso atto della proposta del Segretario comunale, Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, con voti unanimi e favorevoli, espressi dai presenti nelle forme di legge,

### **DELIBERA**

**1) DI APPROVARE** le premesse al presente atto, che qui si intendono integralmente riportate, quale parte integrante e sostanziale dello stesso;

**2) DI APPROVARE** la Sezione n. 3 del P.I.A.O. per il triennio 2024/2026 titolata “SEZIONE: ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO”, stante la necessità dell'Amministrazione comunale di garantire la continuità amministrativa, la quale si riporta in allegato al presente provvedimento;

**3) DI DARE ATTO** che l'attuazione dei contenuti della "SEZIONE: ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO", di cui alla presente deliberazione è coerente con gli indirizzi strategici ed operativi di questa pubblica amministrazione;

**4) DI DARE ATTO** che la "SEZIONE: ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO", confluirà, per relationem, nel redigendo PIAO – sezione dedicata;

**5) DI DICHIARARE**, con separata e unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi di legge.

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Il sottoscritto, Responsabile del Servizio interessato, esprime **parere favorevole** di regolarità tecnica sulla proposta di cui sopra, ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.Lgs. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to PACI ELEONORA

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il sottoscritto, Responsabile del Servizio finanziario, esprime **parere favorevole** di regolarità contabile sulla proposta di cui sopra, ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.Lgs. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Tomassini Mattia

Di quanto sopra viene redatto il presente verbale, letto, approvato e sottoscritto :

IL PRESIDENTE  
F.to *CANNELLA GABRIELE*

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa ELEONORA PACI

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente Deliberazione è stata affissa dal giorno **12-04-2024** per rimanervi 15 giorni consecutivi.  
N° Registro di Pubblicazioni **146**  
Campofilone, li **12-04-2024**

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa ELEONORA PACI

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione è stata trasmessa ai signori capigruppo consiliari, così come previsto dall'art. 125 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

Che la presente Deliberazione diviene esecutiva il giorno **29-01-2024**  
Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 c. 4 D.lgs 18.08.2000 n. 267)

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa ELEONORA PACI

La presente copia di deliberazione è conforme all'originale esistente agli atti di questo ufficio.

Campofilone, li **12-04-2024**

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa ELEONORA PACI