

Allegato H: Piano della performance

Tema di Valore Pubblico: Legalità

| | Obiettivo | Indicatore | Livello atteso | Responsabile/i |
|--|---|--|---|--|
| | Progetto Formazione del personale dipendente, cd. Direttiva Zangrillo | - Ogni responsabile di Area promuove un percorso formativo per il personale assegnato per un impegno complessivo non inferiore a 24 ore annue (da considerare in relazione alla data di approvazione del presente documento) | 2024: Realizzazione di un percorso formativo per tutti i dipendenti dell'ente | <u>Tutti gli incaricati di elevata qualificazione-EQ</u> |
| | Progetto Tempi medi di pagamento (art. 4 bis D.L. 13/2023 conv. in legge 41/2023) | Liquidazione della spesa secondo i tempi di cui al vigente regolamento di contabilità | 2024: Rispetto dei tempi di pagamento come per legge Mancata creazione Fondo di Garanzia debiti commerciali | <u>Tutti gli incaricati di elevata qualificazione-EQ</u> <u>In caso di mancata realizzazione degli obiettivi decurtazione del 30% della retribuzione di risultato</u> |

| | Obiettivo | Indicatore | Livello atteso | Responsabile/i |
|--|--|---|--|----------------|
| | Progetto Piano triennale prevenzione corruzione e trasparenza 2024/2026 | Rispetto di tutte le misure di prevenzione della corruzione e trasparenza come programmate nel vigente PTPCT; - Assenza di rilievi per rischio corruttivo; - Presenza di irregolarità della sezione Amministrazione Trasparente inferiori a n. 3/anno | 2024: Prevenire fenomeni corruttivi | Tutte le Aree |
| | Progetto Bilancio di previsione 2025/2027 - Rispetto delle tempistiche del Calendario programmazione atti propedeutici al Bilancio di previsione 2025/2027 | Rispetto delle tempistiche di cui al calendario programmazione atti propedeutici al bilancio formalizzato dal responsabile dell'area finanziaria | 2024: Approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario entro il 16/12/2024 senza usufruire di eventuali proroghe di legge onde garantire la piena operatività della gestione economico finanziaria dell'ente | Tutte le Aree |

| | Obiettivo | Indicatore | Livello atteso | Responsabile/i |
|--|------------------------------|---|--|--|
| | Rendiconto di Gestione 2023 | Rispetto della Direttiva Politica con riferimento alla tempistica programmata | 2024: Approvazione del rendiconto entro il 10/04/2024 | Responsabile Area III Economico Finanziaria |
| | Progetto Accesso Documentale | Stampa e rilegatura delle DGC Anni 2021-2023 e DCC Anni 2018-2023 entro il 31.12.2024 Il progetto dovrà considerarsi attività ordinaria con decorrenza anno 2024 | 2024: Archiviazione in formato cartaceo delle DGC e DCC digitalizzate | Area I Affari generali/Giuridico legale-servizio segreteria (Locatelli -Gagni) |
| | Progetto Accesso Documentale | Digitalizzazione elenchi DGC e DCC Anni 1975-1989 entro il 31.12.2024 Digitalizzazione elenchi DGC e DCC Anni 1990-2004 entro il 31.12.2024 Il progetto sarà riproposto per gli anni successivi con riferimento alla performance 2025 | 2024: Archiviazione digitale degli elenchi DGC e DCC cartacei | Area I Affari generali/Giuridico legale-Ufficio Segreteria (Locatelli) Area I Affari generali/Giuridico legale-Ufficio Segreteria (Gagni) |

| | Obiettivo | Indicatore | Livello atteso | Responsabile/i |
|--|--|---|--|--|
| | Progetto Accesso Documentale | Conclusione lavoro di riordino/sistemazione del materiale depositato in archivio per migliorare la ricerca di documenti/fascicoli dei versamenti effettuati al 28/02/2024 entro il 31.12.2024 | 2024: Sistemazione per anno e per ufficio degli atti e fascicoli versati all' archivio di deposito | Area I Affari generali/Giuridico legale-Ufficio Protocollo |
| | Progetto Smobilizzo Crediti servizi scolastici | In parallelo alle attività ordinarie (sollecito scritto, intimazione al pagamento e messa a ruolo) si attivano contatti telefonici diretti relativi a utenti con: <ul style="list-style-type: none"> - insoluti a.s. 2021/22 (bollette dal 01/01/2022) e a.s. 2022/23 - insoluti a.s. 2023/24 Per le prime 2 annualità si tratta di una estrapolazione massiva con verifica della | 2024: Per gli a.s. 2021/22 e 2022/23 raccolta insoluti entro il 30/01/2024 (risultanti alla mensilità di ottobre 2023) <ul style="list-style-type: none"> - Verifica contatti telefonici entro il 31/03/2024 - Telefonate entro il 30/06/2024 del 100% (tracciamento da registro interno) - Stesura piani di rientro: almeno 5 - Verifica mensile rispetto piani di rientro | Area II Socio-Culturale |

| | Obiettivo | Indicatore | Livello atteso | Responsabile/i |
|--|---------------------------------|---|--|--------------------------------|
| | | <p>situazione con i servizi sociali ed eventuale messa a punto di piani di rientro.</p> <p>Per l'annualità 2023/2024 la verifica avviene dopo l'emanazione di ogni bollettazione.</p> <p>Obiettivo: ridurre la percentuale di insoluti sulle annualità oggetto dell'attività).</p> <p>Dettaglio insoluti dal 01/01/2022 al 31/08/2023 alla mensilità di ottobre 2023: € 73.682,37</p> | <p>Tracciamento pagamenti di utenti contattati</p> <p>Per l'a.s. 2023/24:</p> <p>Entro n. 1 mese dalla scadenza di ogni bollettazione, sollecito telefonico di almeno l'80% degli insoluti</p> <p>Tenuta registro telefonate e rientri</p> | |
| | Progetto Tari | Deposito prima bozza modifica Regolamento Tari alla Giunta Comunale entro il 15.11.24 | Adozione disciplina regolamentare per nuova tariffazione servizio rifiuti (Tariffa puntuale) | Area III Economico Finanziaria |
| | Progetto nuove aree edificabili | Aggiornamento della Banca dati tributaria in relazione alle nuove aree | Conformità tributaria e urbanistica delle aree edificabili entro il 31.12.24 | Area III Economico Finanziaria |

| | Obiettivo | Indicatore | Livello atteso | Responsabile/i |
|--|--|--|---|---|
| | | fabbricabili derivanti dall'adozione della variante PGT 3.0 | | |
| | Testo unico ordinamento degli uffici e dei servizi | <ul style="list-style-type: none"> - fase 1: Prima Bozza di regolamento progressioni verticali, quale sezione del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, entro il 30.04.2024 - fase 2: Prima Bozza di Regolamento lavoro agile, quale sezione del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, entro il 30.06.2024 - fase 3: Prima Bozza di Regolamento | <p>Raccolta di tutte le discipline regolamentari interne ed adozione delle nuove discipline interne, concernenti il funzionamento degli uffici e dei servizi, in un unico Regolamento con valore di Testo unico.</p> <p>Il progetto proseguirà nell'anno 2025</p> | <p>Area I Affari generali/Giuridico legale-Ufficio Segreteria (Camizzi)</p> |

| | Obiettivo | Indicatore | Livello atteso | Responsabile/i |
|--|------------------|--|--|--|
| | | part-time, quale sezione del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, entro 31.12.2024 | | |
| | Statuto Comunale | Prima Bozza nuovo statuto comunale entro il 31.12.24 | Aggiornamento Statuto comunale | Segretario Comunale |
| | Statuto Comunale | Prima Bozza nuovo statuto comunale entro il 31.12.24 | Supporto amministrativo per aggiornamento Statuto comunale | Ufficio di Staff del Segretario Comunale |

Tema di Valore Pubblico: Sicurezza urbana

| | Obiettivo | Indicatore | Livello atteso | Responsabile/i |
|--|--|---|--|---|
| | Progetto PL: Manifestazioni ed eventi (finanziato con maggior riscosso sanzioni CDS) | Rinvio ad indicatori di Performance, di cui alla DGC n. 15 in data 29/01/2024 | 2024: Garantire lo svolgimento in sicurezza, di feste, spettacoli, cerimonie, etc. | Area VI Polizia Locale |
| | Progetto PL: Alzando sicura (finanziato con maggior riscosso sanzioni CDS) | Rinvio ad indicatori di Performance, di cui alla DGC n. 15 in data 29/01/2024 | 2024: Interventi volti a implementare il senso di sicurezza e vivibilità dei centri urbani da parte dei cittadini, in particolare, durante le ore serali | Area VI Polizia Locale |
| | Progetto: Piano emergenza neve territorio comunale (finanziato con risorse variabili Art. 79 CCNL 2019/2021) | Gestione condizioni climatiche di rischio neve e ghiaccio con l'obiettivo di mantenere in sicurezza ed efficienza il territorio comunale mediante: - monitoraggio delle condizioni climatiche, valutando anche | 2024: Sicurezza ed efficienza del territorio durante gli eventi nevosi 30% fino a 10 interventi 60% fino a 20 interventi 100% oltre i 20 interventi Relazione finale alla G.C. dettagliata con numero e | Area IV Lavori Pubblici e patrimonio Personale assegnato: operai |

| | Obiettivo | Indicatore | Livello atteso | Responsabile/i |
|--|-----------|---|---|----------------|
| | | <p>preventivamente gli interventi;</p> <p>-spargimento sale;</p> <p>- monitoraggio strada Monte di Nese per attivazione interventi ditta anche mediante sinergie con comitati, società del trasporto, fondazioni, associazioni, privati.</p> <p>-Interventi di trattamento strade da operai, complementari a quelli ordinari svolti da ditta, su tratto Busa/Bivio Monte di Nese.</p> <p>- Trattamento marciapiedi e strade (salatura e sgombero neve) da parte di operai secondo piano neve al fine di rendere la viabilità sicura e protetta-</p> <p>Relazione finale alla G.C.</p> | <p>date di intervento entro il 31/12/2024</p> | |

| | Obiettivo | Indicatore | Livello atteso | Responsabile/i |
|--|---|--|--|---|
| | | dettagliata con numero e date di intervento entro il 31/12/2024 | | |
| | Rigenerazione parcheggi per disabili (finanziato con risorse variabili Art. 79 CCNL 2019/2021) | Verniciatura segnaletica orizzontale e adeguamento segnaletica verticale dei parcheggi disabili presenti sul territorio comunale. Gerarchia/priorità: Monte di Nese, Olera, Busa, Grumasone, Nese, Alzano Sopra, Alzano Centro Nese, Alzano Sopra, Alzano Centro | Riqualificazione di <u>almeno n. 15 stalli</u> | Area IV Lavori Pubblici e patrimonio Personale assegnato: operai |

Tema di Valore Pubblico: Assetto del territorio

| | Obiettivo | Indicatore | Livello atteso | Responsabile/i |
|--|--|---|---|--------------------------------------|
| | Progetto PL: Servizi weekend estivi (finanziato con maggior riscosso sanzioni CDS) | rinvio ad indicatori di Performance, di cui alla DGC n. 15 in data 29/01/2024 | 2024: Tutela del parco naturalSERIO e aree in prossimità del torrente Nese in località Burro | Area VI Polizia Locale |
| | Progetto manutenzione territorio | Numero degli interventi realizzati e/o dei riscontri formali rispetto al numero delle segnalazioni ricevute Gli interventi sono quelli derivanti dal Documento Unico Segnalazioni condiviso tra Sindaco, assessore, e ufficio, che possono contenere segnalazione di interventi o piccole opere finanziate, e/o dall'APP comunale dal momento in cui sarà attivata | 2024: Evasione del 100% delle segnalazioni | Area IV Lavori Pubblici e patrimonio |

| | Obbiettivo | Indicatore | Livello atteso | Responsabile/i |
|--|--|---|---|---|
| | Attuazione PEG opere pubbliche | In aggiunta agli incentivi funzioni tecniche o compensazione per quelle sottosoglia non incentivate. Esecuzione lavori fuori programma triennale, ma finanziati nel PEG. Prioritari: 1. Pista Frontale; 2. BEAT; 3. Asfalti; 4. CPI Amaldi; 5. Opere finanziate da soggetti terzi | 2024: Secondo modalità e cronoprogramma condiviso con assessorato, aggiornamento entro settembre 2024. | Area IV Lavori Pubblici e patrimonio |
| | Monitoraggio utenze | Rilievo consumi utenze comunali per energia elettrica e gas metano per ogni centro di costo con comparazione consumo e costi con anno precedente | Relazione semestrale con: <ul style="list-style-type: none"> - tabella di raffronto con anno precedente per ogni centro di costo; - dato di raffronto su spesa finale energia e gas; - indicazione anomalie, possibili motivazioni e correttivi da adottare. | Area IV Lavori Pubblici e patrimonio |
| | Progetto Operazioni estumulazione ossari | Esecuzione con squadra operai di estumulazione ossari/urne. Ossari OS5, OS6, OS7, OS8, OS9 cimitero capoluogo e | 2024: Realizzazione di tutte le operazioni programmate entro 15.10.2024 | Area IV Lavori Pubblici e patrimonio Personale Operaio |

| | Obiettivo | Indicatore | Livello atteso | Responsabile/i |
|--|--|---|---|--|
| | Progetto obiettivo Operai (finanziato con risorse variabili Art. 79 CCNL 2019/2021) | altre eventuali urgenze individuate in altri cimiteri | | |
| | Progetto Operazioni estumulazione ed esumazione (finanziato con risorse variabili Art. 79 CCNL 2019/2021) | Ricognizione contratti scaduti, individuazione dei parenti del de cuius e relative comunicazioni | 2024: Realizzazione operazioni di estumulazione ed esumazione come da programmazione annuale | Area I Affari generali/Giuridico legale-Ufficio cimitero |
| | Pulizia e decoro urbano. Prevenzione | Progetto di sensibilizzazione sul territorio a contrasto di deiezioni, minzioni animali e abbandono rifiuti. Minimo 20 persone sensibilizzate al mese (minima e diversa in giorno e orario) dedicata ai titolari di cani. Attività | Definizione del rapporto tra le sanzioni mensili e medio annuale /proprietari di cani fermati. | Area V Urbanistica-Edilizia privata-SUAP |

| | Obiettivo | Indicatore | Livello atteso | Responsabile/i |
|--|--|--|---|-------------------------------|
| | | <p>svolta nei centri storici cittadini, anche accompagnati dal sindaco o assessore/consigliere delegato dal sindaco. Definizione del target sanzioni.</p> <p>Sensibilizzazione mediante volantaggio condomini/ambiti, vie in cui non si rispettano le regole di conferimento dei rifiuti anche su indicazioni dell'Amministrazione e altre aree comunali. Segnalazione a Polizia Locale e/o tributi di situazioni anomale.</p> | | |
| | <p>Pulizia e decoro urbano.</p> <p>Repressione</p> | <p>Controllo dotazioni obbligatorie titolari di cani.</p> <p>In media controllo di 30 persone al mese, nei</p> | <p>Contrasto all'imbrattamento del suolo pubblico con deiezioni e minzioni animali.</p> <p>L'obiettivo sarà accompagnato da una</p> | <p>Area VI Polizia Locale</p> |

| | Obiettivo | Indicatore | Livello atteso | Responsabile/i |
|--|---|---|--|------------------------|
| | | centri storici cittadini (Alzano Centro, Alzano Sopra e Nese) e lungo la pista ciclabile urbana. | relazione con la quale si evidenzia il: <ul style="list-style-type: none"> - confronto con target rilevato da ufficio ambiente - grado di soddisfazione espresso dall'associazione commercianti di Alzano. La relazione non incide sul grado di raggiungimento dell'obiettivo assegnato all'Ufficio P.L. | |
| | Pulizia e decoro urbano. Repressione | Contrasto all'abbandono rifiuti, anche con ausilio del sistema di videosorveglianza e segnalazione abbandono da agenti e VOT. | 2024: contrasto l'abbandono dei rifiuti e l'inappropriato conferimento dei rifiuti urbani, con ricerca per identificazione dei responsabili Evasione del 100% delle segnalazioni | Area VI Polizia Locale |
| | Zona 30 | Individuazione ed esecuzione "zone 30" centro storico | 2024: approvazione D.G.C entro il 31.12.2024 | Area VI Polizia Locale |

| | Obiettivo | Indicatore | Livello atteso | Responsabile/i |
|--|---|--|--|--|
| | Progetto Variante urbanistica 3.0 | Procedimento di approvazione PGT e Regolamento Edilizio secondo legge | 2024: Approvazione Regolamento Edilizio entro il 30.09.2024 Approvazione variante PGT entro il 31.12.2024 | Area V Urbanistica-Edilizia privata-SUAP |
| | Progetto Segnalazioni dei cittadini / manutenzione territorio | Numero degli interventi realizzati e/o dei riscontri formali rispetto al numero delle segnalazioni ricevute Gli interventi sono quelli derivanti da: <ul style="list-style-type: none"> • Documento Unico Segnalazioni condiviso tra (Sindaco, assessore, e ufficio) che possono contenere segnalazione di interventi o piccole opere finanziate | 2024: Evasione del 100% delle segnalazioni (per evasione si intende: risoluzione, esecuzione, presa in carico / programmazione della spesa) | Area IV Lavori Pubblici e patrimonio |

| | Obiettivo | Indicatore | Livello atteso | Responsabile/i |
|--|-----------|--|----------------|----------------|
| | | APP comunale dal momento in cui sarà attivata. | | |

Tema di Valore Pubblico: Finanziamenti europei e Energia e clima

| | Obiettivo | Indicatore | Livello atteso | Responsabile/i |
|--|--|--|--|----------------------|
| | Progetto Ricezione telematica dichiarazioni per tributi comunali | Conclusione di tutte le attività entro il 31/12 o data successiva (in relazione alle tempistiche scaturenti dall'istallazione dei nuovi software in cloud) | <p>2024:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Attivazione del nuovo portale on-line fruibile dai contribuenti da attivarsi a seguito del passaggio al nuovo gestionale dei tributi con il mantenimento delle funzionalità attualmente esistenti e miglioramento delle criticità presenti sul vecchio portale on -line: incompletezza dei campi necessari ad acquisire in modo completo la dichiarazione, comportanti la compilazione manuale da parte del personale dell'Ufficio dei dati mancanti; -Chiusura in automatico dell'utenza cessata a | Area III Finanziaria |

| | Obiettivo | Indicatore | Livello atteso | Responsabile/i |
|--|---|--|--|--|
| | | | fronte di un subentro da parte di altro contribuente; | |
| | Progetto digitalizzazione comunale | In aggiunta agli incentivi funzioni tecniche o compensazione per quelle sottosoglia non incentivate Attuazione progetto digitalizzazione comunale finanziato con PNRR | Realizzazione di tutti gli interventi secondo il programma definito entro i termini di approvazione performance 2024 | Area V Urbanistica-Edilizia privata-SUAP |
| | Progetto Abilitazione al cloud per le PA locali | Partecipazione a tutte le giornate di formazione programmate dal Responsabile Servizio CED | 2024: Formazione all'utilizzo dei nuovi software | Tutte le Aree |
| | Progetto Abilitazione al cloud per le PA locali | Conclusione delle attività entro i termini disposti dal Responsabile Servizio CED | 2024: Controllo degli archivi successivo al travaso dati nei nuovi gestionali | Tutte le Aree |

Tema di Valore Pubblico: Valorizzazione culturale

| | Obiettivo | Indicatore | Livello atteso | Responsabile/i |
|--|---|---|--|--|
| | Promozione attività bibliotecarie | <p>Organizzazione serate informative/formative a favore dei genitori</p> <p>Ampliamento offerta culturale ai ragazzi tramite spettacoli e/o incontri con autori</p> <p>Partecipazione diretta del personale bibliotecario ad attività promozionali per la fascia dell'infanzia</p> <p>Convenzionamento con associazioni culturali</p> | <p>Almeno n. 3 serate annue</p> <p>Coinvolgimento almeno 10 classi</p> <p>n. incontri/letture per nido, scuola dell'infanzia, scuola primaria</p> <p>Almeno 3 attività a stampo culturale in attuazione di convenzioni</p> | Area II Socio-Culturale: Personale bibliotecario |
| | Progetto Targhe turistiche | <p>Acquisizione autorizzazione privati</p> <p>Posa delle targhe da parte degli operai</p> | 2024: Posa entro il 30.10.2024 | Area IV Lavori Pubblici e patrimonio |
| | Progetto Concessione medaglia d'onore ai cittadini italiani | Ameno 1 verifica storica anagrafica e di stato civile settimanale, dalla data di decorrenza del | 2024: Individuazione di cittadini Alzanesi deportati nei campi di prigionia durante la | Area I Affari generali/Giuridico legale Ufficio demografico |

| | Obiettivo | Indicatore | Livello atteso | Responsabile/i |
|--|--|------------------------------------|-------------------------|----------------|
| | militari e civili deportati ed internati nei lager nazisti | presente atto e fino al 31/12/2024 | Seconda guerra mondiale | |

Tema di Valore Pubblico: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

| | Obiettivo | Indicatore | Livello atteso | Responsabile/i |
|--|---|---|---|-------------------------|
| | Progetto ADI- Assegno di inclusione | Entro il 30/04 DGC per definizione ruoli interni all'ente e controlli. Persone prese in carico entro il 31/12 | 2024: Riorganizzazione del servizio a seguito della chiusura della misura Reddito di cittadinanza e subentro dell'ADI | Area II Socio-Culturale |
| | Progetto Servizio Pasti a domicilio | Modifica regolamentare entro il 31/03/2024 | 2024: Implementazione servizio pasti a domicilio in conformità alle necessità emergenti | Area II Socio-Culturale |

Tema di Valore Pubblico: Tutela della salute

| | Obiettivo | Indicatore | Livello atteso | Responsabile/i |
|--|--|--|---|-------------------------|
| | Co-progettazione assistenza educativa scolastica e servizi ausiliari | Partecipazione corso provinciale relativo alla sperimentazione dell'educatore di plesso Formazione assistenti educatori Attivazione supervisione Coinvolgimento delle famiglie Sperimentazione di attività extra scolastiche Valutazione di impatto sociale | Partecipazione dell' A.S. comunale e di rappresentanti della cooperativa Verifica attuazione formazione di tutto il personale entro il 31/12/2024 Verifica e rendiconto utilizzo ore di supervisione previste nella co-progettazione Almeno 2 incontri annui Almeno 2 proposte e 4 ragazzi coinvolti Stesura bozza procedura VIS entro il 31/12/2024 | Area II Socio-Culturale |
| | Co-progettazione per la valorizzazione del | Sviluppo coprogettazione | Verbali tavolo di coprogettazione Entro il 31/03/2024 | Area II Socio-Culturale |

| | Obiettivo | Indicatore | Livello atteso | Responsabile/i |
|--|-----------------------------|--------------------------------------|--|----------------|
| | territorio di Monte di Nese | Presentazione pubblica del progetto | Entro il 30/04/2024 | |
| | | Avvio tavoli di lavoro tematici | Entro il 31/05/2024 (in caso di conclusione positiva della fase 1) | |
| | | Approvazione Piano economico 2° fase | Entro il 30/06/2024 (in caso di conclusione positiva della fase 1) | |
| | | Consegna degli immobili | | |

Tema di Valore Pubblico: Invecchiamento attivo

| | Obiettivo | Indicatore | Livello atteso | Responsabile/i |
|--|--|---|--|-------------------------|
| | Progetto Associazione Anziani e Pensionati | Attività istruttoria ai fini della verifica del nuovo statuto Associazione Anziani e Pensionati Attivazione istruttoria per stesura nuova convenzione utilizzo sede presso Parco Montecchio e promozione attività rivolte alla terza età | 2024: Presa d'atto nuovo statuto associazione anziani e pensionati entro il 30/04/2024 Approvazione convenzione entro il 31/05/2024 e stesura programma attività entro il 30/06/2024 | Area II Socio-Culturale |
| | Progetto Amministratori di sostegno | Svolgimento sul territorio di una serata informativa sul tema entro il 31/10/2024 | 2024: Divulgazione delle opportunità di accesso alla misura | Area II Socio-Culturale |
| | Progetto Caffè sociale | Redazione proposta progettuale: spazio di socialità per anziani con demenza o con altre difficoltà riconosciute. Lo spazio è da realizzarsi in accordo con | 2024: Approvazione progetto Caffè sociale entro il 30/09/2024 | Area II Socio-Culturale |

| | Obiettivo | Indicatore | Livello atteso | Responsabile/i |
|--|-----------------------------------|---|---|---|
| | | <p>l'Associazione Anziani e Pensionati, con supervisione dell'assistente sociale comunale Area Anziani. La componente educativa verrà invece assegnata a soggetto esterno.</p> <p>Per la realizzazione sono necessarie idonee risorse economiche.</p> | Individuazione soggetto esterno | |
| | Accessibilità ai servizi digitali | -Promozione dell'iniziativa da parte dell'ufficio Protocollo e URP- Evasione del 100% delle richieste di supporto da parte di utenti ultrasessantacinquenni ai fini dell'accesso ai servizi digitali | 2024: Agevolare l'accesso ai servizi digitali da parte della popolazione anziana | Area I Affari generali/Giuridico legale Ufficio Protocollo e URP |
| | Progetto CRE estivo | Verifica del progetto non avviato nel 2023 e riproposizione a carico | 2024: Realizzazione del CRE estivo 2024 | Area II Socio-Culturale |

| | Obiettivo | Indicatore | Livello atteso | Responsabile/i |
|--|-----------|--|----------------|----------------|
| | | dell'associazione Anziani e Pensionati | | |

Tema di Valore Pubblico: Rilancio delle attività commerciali

| | Obiettivo | Indicatore | Livello atteso | Responsabile/i |
|--|----------------------------------|--|--|--|
| | Progetto Distretto del commercio | Realizzazione delle attività ed iniziative, in conformità al programma del Distretto del Commercio. Gestione economica ed amministrativa delle attività del Distretto del Commercio Presenze alle riunioni del Distretto | 2024: Attuazione 100% del programma 2024: Segnalazione tempestiva di eventuali criticità 2024: Almeno il 90% delle presenze | Area V Urbanistica-Edilizia privata-SUAP |