

Comune di Chies D'Alpago
Provincia di Belluno

PIANO DELLA PERFORMANCE 2023

(aggiornato al 20.11.2023)

(approvato con DGC n. ****)

Elenco degli Obiettivi

N.	Area di riferimento	Denominazione Obiettivo operativo	Responsabile conseguimento	PESO
	SEGRETARIO COMUNALE	REVISIONE E AGGIORNAMENTO DEI REGOLAMENTI COMUNALI		
1.1	AREA 1 - AMMINISTRATIVO CONTABILE	AVVIO NUOVO ANNO FINANZIARIO SENZA RICORSO ALL'ESERCIZIO PROVVISORIO ANCHE SE CONSENTITO DALLA NORMATIVA	Responsabile Area	8
1.2	AREA 1 - AMMINISTRATIVO CONTABILE	AVVIO AI NUOVI SERVIZI FINANZIATI CON FONDI PNRR, PRINCIPALMENTE PER QUANTO RIGUARDA LA MESSA A REGIME DEI NUOVI SERVIZI INFORMATICI.	Responsabile Area	8
1.3	AREA 1 - AMMINISTRATIVO CONTABILE	ISTRUTTORIA RELATIVA AL BANDO AREE INTERNE (CONTRIBUTI A FONDO PERDUTO A SOSTEGNO DELLE ATTIVITÀ ECONOMICHE, COMMERCIALI E ARTIGIANALI DI CUI AL DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEL 24 SETTEMBRE 2020) ANNUALITÀ 2021	Responsabile Area	8
1.4	AREA 1 - AMMINISTRATIVO CONTABILE	SERVIZIO DI PULIZIA DI TUTTI GLI AMBIENTI COMUNALI, SIA DI UTILIZZAZIONE OCCASIONALE (TEATRO, SALE POLIVALENTI), CHE QUOTIDIANA (UFFICI) E AMBIENTI APERTI AL PUBBLICO (AMBULATORIO, FARMACIA)	Responsabile Area	4
1.5	AREA 1 - AMMINISTRATIVO CONTABILE	IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE SUAP ANCHE ATTRAVERSO IL CONTRIBUTO FONDI DEL PNRR	Responsabile Area	4
1.6	AREA 1 - AMMINISTRATIVO CONTABILE	EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI AI NUOVI NATI	Responsabile Area	4
1.7	AREA 1 - AMMINISTRATIVO CONTABILE	INDIVIDUAZIONE DI MISURE PER LA RIDUZIONE DELLA SPESA PER LE UTENZE	Responsabile Area	4
2.1	AREA 2 - EDILIZIA PRIVATA/TECNICA	COMPLETAMENTO DELLA PROCEDURA COMPLESSIVA DI RICOGNIZIONE, PROGRAMMAZIONE, PIANIFICAZIONE, GESTIONE AMMINISTRATIVA E TECNICA DEL PARCO MEZZI COMUNALI	Responsabile Area	20
2.2	AREA 2 - EDILIZIA PRIVATA/TECNICA	GARANTIRE LA MANUTENZIONE E LA PULIZIA DEL VERDE PUBBLICO, DEGLI SPAZI PUBBLICI E DELLE STRADE COMUNALI DEL PAESE, DELLE FRAZIONI E DEI CIMITERI.	Responsabile Area	10
2.3	AREA 2 - EDILIZIA PRIVATA/TECNICA	VERIFICHE E PROGRAMMAZIONE DEGLI ORARI DEI PULMINI	Responsabile Area	10
3.1	AREA 3 – OPERE PUBBLICHE	TRASMISSIONE AGLI ENTI FINANZIATORI DEGLI ATTI DI APPROVAZIONE DELLE RENDICONTAZIONI DELLE OPERE PUBBLICHE CONCLUSE, O DI EVENTUALI STATI AVANZAMENTO	RESPONSABILE AREA	20
3.2	AREA 3 – OPERE PUBBLICHE	AGGIORNAMENTO DEL PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE	RESPONSABILE AREA	10
3.3	AREA 3 – OPERE PUBBLICHE	INFORMATIZZAZIONE DELL'ARCHIVIO E IMPLEMENTAZIONE DELLE BANCHE DATI PER LA GESTIONE DELL'AREA TECNICA E DELL'AREA LL.PP.	RESPONSABILE AREA	10
4.1	AREA4 -FARMACIA	OTTIMIZZAZIONE NELLA ARCHIVIZIONE E GESTIONE DEI FARMACI MEDIANTE L'ACQUISIZIONE DELLA CASSETTIERA UTILIZZANDO I FONDI DEL PNRR	Responsabile Area	20
4.2	AREA4 -FARMACIA	ATTUAZIONE DELLA CAMPAGNA DI SCREENING COLON RETTO E GLICEMIA	Responsabile Area	10
4.3	AREA4 -FARMACIA	CONSEGNA FARMACI COSTOSI PRESSO LE STRUTTURE CONVENZIONATE	Responsabile Area	10

OBIETTIVO TRASVERSALE 1
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

OBIETTIVO SPECIFICO	L'obiettivo è il monitoraggio degli adempimenti previsti dal piano anticorruzione dell'Ente, sia per quanto concerne l'applicazione delle misure generali di prevenzione del rischio, sia il controllo degli adempimenti in materia di trasparenza.			
AREA DI RIFERIMENTO	TUTTE LE AREE			
ALTRE AREE COINVOLTE	TUTTE (OBIETTIVO TRASVERSALE)			
OBIETTIVO GENERALE DI RIFERIMENTO	Trasparenza e integrità dell'azione amministrativa – Attuazione degli adempimenti di legge in materia di pubblicazione, di prevenzione della illegalità e di controllo sugli atti. Anni 2021-2022-2023			
FASI/MODALITA' E TEMPI	<i>Descrizione fase</i>	<i>Termine per la realizzazione</i>		
	Applicazione delle misure di prevenzione della corruzione	Entro il 31 dicembre di ogni anno		
	Formazione del personale in tema di prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro il 31 dicembre di ogni anno		
	Raccolta di informazioni e dati utili per la stesura del PTPC e per l'attuazione di politiche di contrasto della corruzione	Entro il 31 dicembre di ogni anno		
	Attuare la verifica ai fini di elevare il livello di trasparenza, intesa come accessibilità dei dati e documenti detenuti dall'ente, allo scopo di tutelare i diritti dei cittadini, promuovere la partecipazione degli interessati e favorire le forme di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali	Entro il 31 dicembre di ogni anno		
INDICATORI	<i>Descrizione</i>	<i>Unità di misura</i>	<i>Valore target</i>	
	Adeguamento delle pubblicazioni in amministrazione trasparente alla luce delle linee guida di ANAC	%	2023	100
			2024	100
			2025	100
	Verifica applicazione misure anticorruzione previste dal Piano Anticorruzione da parte degli uffici	%	2023	100
			2024	100
			2025	100
	Formazione per responsabili di Area e dei dipendenti dell'Ente in materia di anticorruzione e trasparenza	ORE	2023	2
			2024	2
			2025	2
Raccolta di informazioni e dati utili per la stesura del PTPC e per l'attuazione di politiche di contrasto della corruzione	SI = 1 NO=0	2023	1	
		2024	1	
		2025	1	
CRITICITA'/RISCHI		Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): altoX medio basso		
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Tutti i dipendenti compreso il Segretario comunale PESO 10%			

REFERENTI DELL'OBIETTIVO	<i>RESPONSABILE DEL PROGETTO:</i>	<i>PARTECIPANTE AL PROGETTO:</i>
	Segretario	Personale dell'Ente

OBIETTIVO TRASVERSALE 2**REALIZZAZIONE DEL PROGETTO DI HOUSING FIRST**

OBIETTIVO SPECIFICO	L'obiettivo è il completamento delle misure di sostegno e prevenzione della povertà finanziate con le risorse stanziare dal PON Inclusione – Asse & _ interventi di contrasto agli effetti del Covid 19 (PON INCLUSIOEN REACT EU).		
AREA DI RIFERIMENTO	TUTTE LE AREE		
ALTRE AREE COINVOLTE	TUTTE (OBIETTIVO TRASVERSALE)		
OBIETTIVO GENERALE DI RIFERIMENTO	Realizzazione per l'Ambito VEN – 01 del centro servizi Housing Forst per il contrasto alla povertà		
FASI/MODALITA' E TEMPI	<i>Descrizione fase</i>	<i>Termine per la realizzazione</i>	
	Presentazione del progetto rimodulato, creazione del budget e individuazione dei partner – affidatari e delle tipologie di contrattualizzazione	Entro il 31 giugno 2023	
	Predisposizione della struttura e contrattualizzazione degli affidatari	Entro il 31 ottobre 2023	
	Valutazione del contesto e analisi dei bisogni, avvio delle attività di assistenza in favore dei soggetti individuati come utenti di housing first	Entro il 31 novembre 2023	
	Completo avvio del centro di housing sociale	Entro il 31 dicembre 2023	
INDICATORI	<i>Descrizione</i>	<i>Unità di misura</i>	<i>Valore target</i>
	Rispetto del cronoprogramma	%	2023 100
	Utilizzo delle risorse assegnate	%	2023 Almeno 50
	Partecipazione a tavoli tecnici dell'Ambito VEN 01, con il coinvolgimento di enti, soggetti pubblici privati e stakeholders	ORE	2023 10
	Completa realizzazione del progetto nei tempi previsti	SI = 1 NO=0	2023 1
CRITICITA'/RISCHI	Complessità del progetto in relazione alle caratteristiche dell'ente e della programmazione dell'Ambito	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): x alto medio basso	
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Tutti i dipendenti compreso il Segretario comunale PESO 10%		
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	RESPONSABILE DEL PROGETTO:	PARTECIPANTE AL PROGETTO:	
	Segretario	Personale dell'Ente	

OBIETTIVO DEL SEGRETARIO COMUNALE

OBIETTIVO OPERATIVO	Revisione e aggiornamento dei regolamenti comunali			
ALTRE AREE COINVOLTE	Tutti i Responsabili di Servizio dell'Ente			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	La finalità dell'obiettivo è quella di rivedere gli atti regolamentari dell'ente e ove necessario provvedere all'aggiornamento in adeguamento alla nuova normativa e/o alle nuove esigenze.			
FASI MODALITA' E TEMPI	Incontri propedeutici con amministratori			15/10/23
	Analisi delle modifiche da apportare e studio delle procedure			15/10/23
	Predisposizione della proposta di deliberazione e del testo del Regolamento			31/12/23
INDICATORI	Descrizione	Unità di Misura	Valore Target	
	Analisi della normativa regolamentare dell'ente	Percentuale di regolamenti dell'ente revisionati	2023	80,00%
	Analisi della normativa regolamentare dell'ente	Percentuale di regolamenti dell'ente revisionati	2024	90,00%
	Analisi della normativa regolamentare dell'ente	Percentuale di regolamenti dell'ente revisionati	2025	100,00%
CRITICITA'/RISCHI	Molteplicità di imprevisti dovuti principalmente alla risalenza degli atti e dello scarso coordinamento dovuto all'avvicinarsi di responsabili	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto) alto x medio basso		
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO	Tutto il personale dell'ente			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile Obiettivo	Personale coinvolto		
	Segretario comunale	Peso: 80%		

AREA 1 AMMINISTRATIVA/CONTABILE

OBIETTIVO 1.1

OBIETTIVO OPERATIVO	AVVIO NUOVO ANNO FINANZIARIO SENZA RICORSO ALL'ESERCIZIO PROVVISORIO ANCHE SE CONSENTITO DALLA NORMATIVA.			
AREA DI RIFERIMENTO	AREA 1. AMMINISTRATIVA/CONTABILE			
ALTRE AREE COINVOLTE	AREA 3 LL.PP			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	La finalità dell'obiettivo è quella di dare approvazione bilancio di previsione anni 2024-2025-2026 entro il 31/12 anno precedente.			
FASI MODALITA' E TEMPI	Conclusione nei tempi previsti dalla normativa. Predisposizione schede con proposte di bilancio da parte dei responsabili e consegna all'ufficio ragioneria			20/11/23
	Predisposizione di una breve relazione sui programmi previsionali di ogni singolo assessorato da inserire nel DUP			15/12/23
	Approvazione schema di bilancio in giunta			31/12/23
INDICATORI	Descrizione	Unità di Misura	Valore Target	
	Approvazione in Consiglio Comunale	SI=1 NO=0	2023	1
	Approvazione in Consiglio Comunale	SI=1 NO=0	2024	1
	Approvazione in Consiglio Comunale	SI=1 NO=0	2025	1
CRITICITA'/RISCHI	Molteplicità di adempimenti anche imprevisti che si sovrappongono; scarso coinvolgimento dei diversi Responsabili di servizio dell'ente	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto) alto medio X basso		
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	dott.ssa Sheila De Battista			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile Obiettivo	Personale coinvolto		
	dott.ssa Sheila De Battista	Peso: 8%		

OBIETTIVO 1.2

OBIETTIVO OPERATIVO	<p>Al fine di garantire lo svolgimento dell'azione amministrativa nella forma digitale è stata presentata la candidatura ed ottenuto il finanziamento con fondi del PNRR - PA Digitale 2026 per i seguenti progetti di investimento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - misura 1.2. "abilitazione al cloud per le PA Locali"; - misura 1.4.1 "Esperienza del cittadino nei pubblici servizi"; - misura 1.4.3 "adozione App IO"; - misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale – SPID e CIE". L'obiettivo in oggetto consiste nell'espletamento di tutte le operazioni tecniche e operative necessarie a dare avvio ai nuovi servizi finanziati con fondi PNRR, principalmente per quanto riguarda la messa a regime dei nuovi servizi informatici, secondo il crono-programma del PNRR 			
AREA DI RIFERIMENTO	AREA 1. AMMINISTRATIVA/CONTABILE			
ALTRE AREE COINVOLTE	AREA 3 LL.PP.			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	La finalità dell'obiettivo è quella di dare attuazione a quanto previsto dal PNRR in materia di digitalizzazione e innovazione informativa.			
FASI MODALITA' E TEMPI	Conclusione, nei tempi previsti dal Bando europeo degli obiettivi di digitalizzazione previsti		Anno 2023 Anno 2024 Anno 2025	
INDICATORI	Descrizione	Unità di Misura	Valore Target	
	Affidamento del servizio e previa adeguata formazione da parte della ditta incaricata	SI=1 NO=0	2023	1
	Completa migrazione al cloud e la gestione nello stesso dei procedimenti in corso relativi ai servizi dell'ente	SI=1 NO=0	2024	1
	Messa a regime della PA digitale	SI=1 NO=0	2025	1
CRITICITA'/RISCHI	Molteplicità di adempimenti anche imprevisti che si sovrappongono	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto) alto x medio basso		
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Come da atti di programmazione dell'ente			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile Obiettivo	Personale coinvolto		
	dott.ssa Sheila De Battista	Fabio Nogarè		
		Peso: 8%		

OBIETTIVO 1.3

OBIETTIVO OPERATIVO	Istruttoria relativa al bando aree interne (Contributi a fondo perduto a sostegno delle attività economiche, commerciali e artigianali di cui al Decreto del Presidente del Consiglio del 24 settembre 2020) annualità 2022 e 2023: 1 - Avvio attività comunicative e animazione iniziativa 2 - Avvio istruttoria, ricevibilità e ammissibilità (protocollazione, verifica requisiti, predisposizione graduatoria) 4 - Istruttoria domanda di saldo (predisposizione CUP) 5 - Monitoraggio sistema Simon web		
AREA DI RIFERIMENTO	AREA 1. AMMINISTRATIVA/CONTABILE		
ALTRE AREE COINVOLTE	*****		
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Attuazione delle misure a sostegno delle attività economiche, commerciali e artigianali di cui al Decreto del Presidente del Consiglio del 24 settembre 2020, in conformità agli obiettivi del DUP.		
FASI/MODALITÀ E TEMPI	Istruttoria da completare entro il 31.12.2023		
INDICATORI	Descrizione	Unità di Misura	Valore Target
	Predisposizione bozza del bando e pubblicizzazione		2023
	Avvio istruttoria, ricevibilità e ammissibilità (protocollazione, verifica requisiti, predisposizione graduatoria) en		2023
	Istruttoria domanda di saldo (predisposizione cup) e inserimento in RNA e Simon web		2023
CRITICITÀ/RISCHI	Molteplicità di adempimenti anche imprevisti che si sovrappongono	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): alto medio X basso	
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Responsabile Obiettivo	Personale coinvolto	
	dott.ssa Sheila De Battista	Cosetta Favot e Fabio Nogarè (per indicatore/fase 3)	
		Peso: 8%	

OBIETTIVO 1.4

OBIETTIVO OPERATIVO	Servizio di pulizia di tutti gli ambienti comunali, sia di utilizzazione occasionale (teatro, sale polivalenti), che quotidiana (uffici) e ambienti aperti al pubblico (ambulatorio, farmacia)		
AREA DI RIFERIMENTO	AREA 1. AMMINISTRATIVA/CONTABILE		
ALTRE AREE COINVOLTE			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Pulizia ambienti comunali ad uso promiscuo (teatro, ambulatorio, ecc..)		
FASI/ MODALITA' E TEMPI	Completamento delle attività nel rispetto delle tempistiche secondo le esigenze degli utilizzatori mediante rapportini con indicazione dell'attività svolta e verifica dell'operato		31.12.23
INDICATORI	Descrizione	Unità di Misura	Valore/Target
	Pulizia teatro nei termini previsti dagli utilizzatori	Si=1 NO=0	1
	Pulizia ambulatorio nei termini previsti dagli utilizzatori	Si=1 NO=0	1
	Pulizia altri spazi ad uso occasionale nei termini previsti dagli utilizzatori	Si=1 NO=0	1
CRITICITA' RISCHI	Eventuali assenze dal lavoro non procrastinabili o difficoltà di organizzazione dei servizi necessari	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): alto medio X basso	
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Responsabile Obiettivo	Personale coinvolto	
	dott.ssa Sheila De Battista	Fauzia Boito	
		Peso: 4%	

OBIETTIVO 1.5

OBIETTIVO OPERATIVO	Implementazione del sistema di gestione SUAP anche attraverso il contributo messo a disposizione dai fondi del PNRR		
AREA DI RIFERIMENTO	AREA 1. AMMINISTRATIVA/CONTABILE		
ALTRE AREE COINVOLTE	*****		
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Snellimento delle pratiche del SUAP attraverso la Misura 1.3.1 PDND (piattaforma Digitale Nazionale Dati) del PNRR.		
FASI MODALITA TEMPI	Caricamento dei dati per l'adesione al progetto		31/09/23
	Affidamento del Servizio		30/11/23
	Creazione app		31/12/23
INDICATORI	Descrizione	Unità di Misura	Valore Target
	Rispetto del cronoprogramma fase 1	Si=1 NO=0	1
	Rispetto cronoprogramma fase 2	Si=1 NO=0	1
	Creazione delle API	Si=1 No=0	1
CRITICITA' RISCHI	Riscontro criticità nell'utilizzo del software gestionale, difficoltà nell'acquisizione delle conoscenze specifiche	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto) alto X medio basso	
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTI VO OPERATIVO	Come da atti di programmazione dell'ente		
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile Obiettivo	Personale coinvolto	
	dott.ssa Sheila De Battista	Walter Romor	
PESATURA		Peso: 4%	

OBIETTIVO 1.6

OBIETTIVO OPERATIVO	Erogazione dei contributi ai nuovi nati		
AREA DI RIFERIMENTO	AREA 1. AMMINISTRATIVA/CONTABILE		
ALTRE AREE COINVOLTE	*****		
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Adozione politiche pubbliche a sostegno della maternità		
FASI MODALITA TEMPI	Monitoraggio delle esigenze		31/11/23
	Bandi ed istruttoria buono acquisto nuovi nati 2022		31/12/23
	Bandi ed istruttoria sussidi nuovi nati 2022		31/12/23
INDICATORI	Descrizione	Unità di Misura	Valore Target
	Rispetto cronoprogramma fase 2	Si=1 NO=0	1
	Rispetto cronoprogramma fase 3	Si=1 NO=0	1
	Assegnazione benefici e presentazione alla cittadinanza	Si=1 No=0	1
CRITICITA' RISCHI	Difficoltà di programmazione e carenza di risorse	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto) alto medio x basso	
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTI VO OPERATIVO	Come da atti di programmazione dell'ente		
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile Obiettivo	Personale coinvolto	
	dott.ssa Sheila De Battista	Cosetta Favot	
PESATURA		Peso: 4%	

OBIETTIVO 1.7

OBIETTIVO OPERATIVO	Individuazione di misure per la riduzione della spesa per le utenze		
AREA DI RIFERIMENTO	AREA 1. AMMINISTRATIVA/CONTABILE		
ALTRE AREE COINVOLTE	Area Edilizia Privata/tecnica		
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Individuazione di misure gestionali per implementare l'efficienza e l'economicità complessiva dell'ente		
FASI MODALITA TEMPI	Studio delle tariffe attuali offerte del mercato		31/10/23
	Confronto tra fornitori presenti nell sistema Consip 20		30/11/23
	Aggiudicazione della fornitura		31/12/23
INDICATORI	Descrizione	Unità di Misura	Valore Target
	Rispetto cronoprogramma fase 1	Si=1 NO=0	1
	Rispetto cronoprogramma fase 2	Si=1 NO=0	1
	Rispetto cronoprogramma fase 3	Si=1 No=0	1
CRITICITA' RISCHI	Carenza di trasparenza e informazioni del mercato	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto) alto medio x basso	
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTI VO OPERATIVO	Come da atti di programmazione dell'ente		
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile Obiettivo	Personale coinvolto	
	dott.ssa Sheila De Battista	Selene Guagliardo	
PESATURA		Peso: 4%	

AREA 2 EDILIZIA PRIVATA/PATRIMONIO

OBIETTIVO 2.1

OBIETTIVO SPECIFICO	Completamento della procedura complessiva di ricognizione, programmazione, pianificazione, gestione amministrativa e tecnica del parco mezzi comunali		
AREA RIFERIMENTO	AREA 3 TECNICA		
ALTRE AREE COINVOLTE	AREA 1 AMMINISTRATIVO CONTABILE		
OBIETTIVO GENERALE DI RIFERIMENTO	Gestione del patrimonio mobiliare dell'ente		
FASI MODALITA TEMPI	Redazione del regolamento e del Piano delle alienazione dei beni mobili dell'ente		31.06.23
	Ricognizione dei mezzi e valutazione dei fabbisogni, programmazione della dismissione e dell'eventuale acquisizione		31.07.23
	Avvio della procedura di alienazione e di eventuale acquisizione dei mezzi e conclusione mediante cessione e introito del corrispettivo		30.09.23
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	Rispetto del cronoprogramma fase 1	Si=1 NO=0	1
	Rispetto del cronoprogramma fase 2	Si=1 NO=0	1
	Rispetto del cronoprogramma fase 3	Si=1 NO=0	1
CRITICITA' RISCHI	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): X alto medio basso		
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO SPECIFICO	Come da atti di programmazione dell'ente		
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Ruolo	Nome e cognome	
	Responsabile	Responsabile secondo avvicendamento	
	Pesatura	20,00%	

OBIETTIVO 2.2

OBIETTIVO SPECIFICO	Garantire la manutenzione e la pulizia del verde pubblico, degli spazi pubblici e delle strade comunali del Paese, delle Frazioni e dei cimiteri.		
AREA RIFERIMENTO	AREA 2 EDILIZIA PRIVATA/TECNICA		
ALTRE AREE COINVOLTE	AREA 3 LL.PP		
OBIETTIVO GENERALE DI RIFERIMENTO	Eeguire in economi diretta i servizi connessi alla manutenzione ordinaria dei patrimonio pubblico		
FASI MODALITA TEMPI	Ricognizione dello stato del verde pubblico, strade, cimiteri, viabilità e spazi pubblici		31.10.2023
	Manutenzione delle strade, verde pubblico, cimiteri, viabilità e spazi pubblici con segnalazione di eventuali problemi al responsabile		31.12.2023
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	Rispetto cronoprogramma fase 1	Si=1 No=0	1
	Rispetto cronoprogramma fase 2	Si=1 No=0	1
CRITICITA' RISCHI	Scarsità di risorse	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): alto medio x basso	
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO SPECIFICO	Come da atti di programmazione dell'ente PESO: 10%		
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Ruolo	Nome e cognome	
	Responsabile	Responsabile secondo avvicendamento	
	Incaricato	Luca Canei	

OBIETTIVO 2.3

OBIETTIVO SPECIFICO	Verifiche e programmazione degli orari dei pulmini		
AREA RIFERIMENTO	AREA 2 EDILIZIA PRIVATA/TECNICA		
ALTRE AREE COINVOLTE	AREA 1 AMMINISTRATIVO/CONTABILE		
OBIETTIVO GENERALE DI RIFERIMENTO	Eseguire in economia diretta il trasporto degli utenti al centro estivo al fine di garantire una maggiore economicità del servizio		
FASI MODALITA TEMPI	Monitoraggio, verifiche degli orari dei pulmini comunicazione al responsabile		30/09/23
	Riprogrammazione degli orari		31/12/23
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	Si=1 NO=0	Si=1 NO=0	1
	Si=1 NO=0	Si=1 NO=0	1
CRITICITA' RISCHI	Scarsità di risorse Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): alto medio x basso		
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO SPECIFICO	Utilizzo personale interno. Stanziamenti di bilancio. PESO: 10%		
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Ruolo	Nome e cognome	
	Responsabile	Responsabile secondo avvicendamento	
	Incaricato	Giancarlo Facchin	

AREA 3 – OPERE PUBBLICHE

OBIETTIVO 3.1

OBIETTIVO OPERATIVO	TRASMISSIONE AGLI ENTI FINANZIATORI DEGLI ATTI DI Approvazione DELLE rendicontazioni DELLE opere pubbliche concluse, O di EVENTUALI STATI AVANZAMENTO			
ALTRE AREE COINVOLTE	Area 1 Amministrativo contabile			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	La finalità dell'obiettivo è quella di accelerare del procedimento amministrativo di rendicontazione per evitare una carenza di liquidità per l'Ente.			
FASI MODALITA' E TEMPI	Recupero atti necessari alla rendicontazione dei lavori eseguiti negli anni precedenti al fine della liquidazione dei contrib assegnati		15/10/23	
	Concludere la rendicontazione degli atti rendicontali		15/10/23	
	Trasmissione degli atti agli enti finanziatori e follow up		30/11/23	
INDICATORI	Descrizione	Unità di Misura	Valore Target	
	Trasmissione atti, rimodulazione e/o gestione dei residui	Percentuale di rendicontazione rispetto agli interventi eseguiti	2023	60,00%
	Trasmissione atti, rimodulazione e/o gestione dei residui	Percentuale di rendicontazione rispetto agli interventi eseguiti	2024	80,00%
	Trasmissione atti, rimodulazione e/o gestione dei residui	Percentuale di rendicontazione rispetto agli interventi eseguiti	2025	100,00%
CRITICITA'/RISCHI	Molteplicità di imprevisti dovuti principalmente alla risalenza degli interventi e dalla difficoltà di recuperare e archiviare gli atti in ragione del tempo decorso e dall'avvicinarsi di responsabili	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto) X alto medio basso		
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Come da atti di programmazione dell'ente			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile Obiettivo	Personale coinvolto		
	Responsabile secondo avvicendamenti	tutto il personale dell'area secondo avvicendamenti		
	PESO	20,00%		

OBIETTIVO 3.2

OBIETTIVO OPERATIVO	Aggiornamento del piano comunale di protezione civile		
AREA DI RIFERIMENTO	AREA 3 AREA LAVORI PUBBLICI		
ALTRE AREE COINVOLTE	AREA 2 TECNICA		
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Implementazione delle misure di sicurezza del territorio comunale implementando l'aggiornamento necessario per legge del Piano di Protezione civile		
FASI MODALITA TEMPI	Valutazione del contesto di fatto e normativo di riferimento	31/10/23	
	Acquisizione dei necessari assensi sulle modifiche del piano da parte degli altri enti coinvolti	31/11/23	
	Completo aggiornamento ed approvazione in Consiglio del Piano di Protezione civile	31/12/23	
INDICATORI	Descrizione	Unità di Misura	Valore Target
	Rispetto cronoprogramma fase 1	Si=1 NO=0	1
	Rispetto cronoprogramma fase 2	Si=1 NO=0	1
	Approvazione del Piano	Si=1 No=0	1
CRITICITA' RISCHI	Riscontro criticità nel reperimento delle informazioni necessarie per la redazione del Piano	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto) alto X medio basso	
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTI VO OPERATIVO	Come da atti di programmazione dell'ente		
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile Obiettivo	Personale coinvolto	
	Responsabile secondo avvicendamento	Nogarè Fabio	
PESATURA	Peso: 10%		

OBIETTIVO 3.3

OBIETTIVO SPECIFICO	Informatizzazione dell'ente mediante, aggiornamento hardware, software e implementazione delle Banche dati per la gestione dell'Area tecnica e dell'area LL.PP.			
AREA RIFERIMENTO	AREA 3 AREA LAVORI PUBBLICI			
ALTRE AREE COINVOLTE	AREA 2 TECNICA			
OBIETTIVO GENERALE DI RIFERIMENTO	La finalità dell'obiettivo è quella di conseguire la progressiva digitalizzazione, compatibilmente con le risorse umane, finanziarie e tecnologiche, dell'ente ed in particolare avviare la digitalizzazione degli archivi dell'Area Tecnica e implementare le banche dati di monitoraggio delle opere pubbliche.			
FASI MODALITA TEMPI	Acquisizione delle competenze e dei requisiti tecnici			31/11/23
	Implementazione degli archivi e delle banche dati digitali			31/12/23
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target	
	Acquisizione hardware e software come da cronoprogramma	Si =1 No=0	1	
	Implementazione banche dati/digitalizzazione	Percentuale	2024	10,00%
	Implementazione banche dati/digitalizzazione	Percentuale	2025	20,00%
CRITICITA' RISCHI	Difficoltà nella reperibilità degli atti cartacei e limiti tecnici Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): alto X medio basso			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO SPECIFICO	Come da atti di programmazione dell'ente PESO: 10%			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Ruolo	Nome e cognome		
	Responsabile	Responsabile secondo avvicendamenti		
	Incaricato	Fabio Nogarè		

AREA 4 FARMACIA

OBIETTIVO 4.1

OBIETTIVO SPECIFICO	Implementazione delle procedura di acquisto per migliorare l'archiviazione e la gestione dei Farmaci mediante l'acquisizione della cassettera utilizzando i fondi del PNRR		
AREA RIFERIMENTO	AREA 4 FARMACIA		
ALTRE AREE COINVOLTE	AREA 1 AMMINISTRATIVO CONTABILE		
OBIETTIVO GENERALE DI RIFERIMENTO	La finalità dell'obiettivo è quella di conseguire la progressiva digitalizzazione, compatibilmente con le risorse umane, finanziarie e tecnologiche a disposizione dell'ente, della cassettera gestionale per i farmaci.		
FASI MODALITA TEMPI	Acquisizione delle autorizzazione e della documentazione necessaria all'istruttoria		01/08/23
	Implementazione della procedura di acquisto della cassettera		31/12/23
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	Implementazione della procedura fase 1	Percentuale	100,00%
	Implementazione della procedura fase 2	Percentuale	80,00%
	Conclusione procedura	Percentuale	100,00%
CRITICITA' RISCHI	Tempistiche dettate dal finanziatore e dalle società coinvolte negli affidamenti Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): alto X medio basso		
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO SPECIFICO	Utilizzo personale interno. Stanziamenti di bilancio. PESO: 20%		
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Ruolo	Nome e cognome	
	Responsabile	Rosangela da Rugna	
	Pesatura	20,00%	

OBIETTIVO 4.2

OBIETTIVO SPECIFICO	Attuazione della campagna di screening colon retto, glicemia e colesterolo			
AREA di RIFERIMENTO	AREA 4 FARMACIA			
ALTRE AREE COINVOLTE				
OBIETTIVO GENERALE DI RIFERIMENTO	La finalità dell'obiettivo è quella di promuovere la campagna di prevenzione delle patologie al colon retto e le autoanalisi della glicemia; inoltre implementare l'offerta della farmacia comunale per attivare ulteriori screening delle patologie cardiovascolari (colesterolo).			
FASI MODALITA TEMPI	Screening colon retto			31/12/23
	Screening glicemia			31/12/23
	Predisposizione degli strumenti per lo screening colesterolo			31/12/24
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target	
	Esami colon retto	Numero	2023	da 10 a 50
	Esami glicemia	Numero	2023	Da 5 a 15
	Predisposizione degli strumenti di analisi	SI /NO	2024	SI
CRITICITA' RISCHI	Assenza di casistica nella popolazione che costituisce la base di campionamento dello screening Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): alto X medio basso			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO SPECIFICO	Utilizzo personale interno. Stanziamenti di bilancio. PESO: 10%			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Ruolo	Nome e cognome		
	Responsabile	Rosangela da Rugna		
	Incaricato	Vera De Nardo		

OBIETTIVO 4.3

OBIETTIVO SPECIFICO	Consegna farmaci costosi presso le strutture convenzionate			
AREA RIFERIMENTO	AREA 4 FARMACIA			
ALTRE AREE COINVOLTE				
OBIETTIVO GENERALE DI RIFERIMENTO	La finalità dell'obiettivo è quella di favorire la consegna di farmaci ospedalieri costosi, non diversamente distribuibili alla popolazione residente, in collaborazione e per conto dell'Ulss di riferimento.			
FASI MODALITA TEMPI	Acquisizione delle direttive e degli aggiornamenti sui piani terapeutici attivati dall'ULSS		31/12/23	
	Presenza in consegna del caso terapeutico e del farmaco		31/12/23	
	Dispensazione nei tempi previsti e monitoraggio in piattaforma		31/12/23	
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target	
	Risoluzione casi primo quadrimestre	Numero	2023	50
	Risoluzione casi secondo quadrimestre	Numero	2023	50
	Risoluzione casi terzo quadrimestre	Numero	2023	50
CRITICITA' RISCHI	Difficoltà di utilizzo della piattaforma dei DPC in ECLIPSE Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): alto medio X basso			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO SPECIFICO	Utilizzo personale interno. Stanziamenti di bilancio. PESO: 10%			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Ruolo	Nome e cognome		
	Responsabile	Rosangela da Rugna		
	Incaricato	Vera de Nardo		