



COMUNE DI FICULLE

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ANNO 2024 COMUNE DI FICULLE- AGGIORNAMENTO SEZIONE 2.2 DEL PIAO 2024-2026

OBIETTIVI 2024 AREA TRIBUTI-SERVIZI ALLA PERSONA

- 1- Gestione bandi Pa digitale 2026 P.N.R.R. Peso 50
- 2-Accertamento tributario annualità 2019 TARI E IMU PESO - 30
- 3- Adempimenti connessi alle pubblicazioni nella sezione TRASPARENZA del sito comunale afferenti l'Area – PESO 20

OBIETTIVI 2024 AREA VIGILANZA

1. Attività di controllo incrociato per la verifica del pagamento della tassa di soggiorno da parte delle attività ricettive e delle locazioni ad uso turistico, in collaborazione con il servizio alla persona; PESO 40
2. Supporto e collaborazione nella Attività di ausiliario del traffico per la formazione della nuova figura professionale– PESO 40
3. Adempimenti connessi alle pubblicazioni nella sezione TRASPARENZA del sito comunale afferenti l'Area – PESO 20

OBIETTIVI 2024 AREA FINANZIARIA E DEL PERSONALE

1. Report e analisi delle partecipazioni societarie del comune e dei servizi esternalizzati; PESO 40
2. Costituzione fondo contrattazione integrativa entro il mese di ottobre 2024 PEC – PESO 40
3. Adempimenti connessi alle pubblicazioni nella sezione TRASPARENZA del sito comunale afferenti l'Area – PESO 20

OBIETTIVI 2024 AREA LAVORI PUBBLICI

EDILIZIA URBANISTICA

Messa a disposizione della documentazione a seguito richiesta accesso agli atti per bonus edilizia, e e per pratiche ordinarie, entro giorni lavorativi 10 dalla data di presentazione dell'istanza, peso 20/100,

Definizione, con il rilascio del titolo abilitativo o del provvedimento di rigetto, nel primo semestre 2024 di un numero di pratiche di condono edilizio, non inferiore al numero medio di pratiche definite



COMUNE DI FICULLE

negli ultimi tre anni, nell'intero anno, PESO 30/100;

SETTORE TECNICO MANUTENTIVO –

Ultimazione nel primo semestre di almeno due lavori pubblici, affidati nell'ultimo quadrimestre 2023, PESO 15/100;

Affidamento piccole opere entro il 10/09/2024, PESO 20/100;

Obiettivo trasversale: adempimenti in materia di trasparenza di competenza, peso 15/100;

OBIETTIVI 2024:

AREA SEGRETERIA

N.	Descrizione Obiettivi Gestionali	Peso %	Indicatori di Misurazione	Tempo Realizzazione
1	Implementazione della sezione "Amministrazione Trasparente" adeguandola alla prescrizione normativa	40	Revisione del sito "Amministrazione Trasparente" secondo le indicazioni normative e quelle indicate dal Nucleo di valutazione, con l'inserimento di relativa documentazione, entro il 31 dicembre p.v.	31/12/2024
2	Verifica dello Stato di Attuazione dei progetti PNRR e altri progetti finanziati	10	Presentazione alla Giunta Comunale di un report annuale sullo stato di attuazione	31/12/2024



COMUNE DI FICULLE

3	Comunicazione interna Partecipazione alle Riunioni	10	Partecipazioni alle riunioni almeno 50%	31/12/2024
4	Coordinamento e supporto agli altri settori	10	Presenza o reperibilità o disponibilità	31/12/2024
5	Delibere Consiglio Comunale	15	Tempi di pubblicazione 30 gg	31/12/2024
6	Delibere Giunta Comunale	15	Tempi di pubblicazione 30 gg	31/12/2024

Rispetto agli obiettivi di cui sopra si precisa che ai sensi dell'art.4 bis del DL 24/02/2023 n°13 convertito in legge 21 aprile 2023 n° 41, in caso di mancato rispetto dei tempi di pagamento, rispetto inerito come obiettivo di performance organizzativa di tutti i responsabili di area si provvederà ad una decurtazione del 30% dell'importo dell'indennità di risultato dei titolari di incarichi di elevata qualificazione responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, indennità così come determinata dal punteggio finale risultante dalla valutazione della performance.

La R.g.S. con la circolare n. 1/2024 ha definito le modalità operative per il rispetto dei tempi di pagamento in ottemperanza alla legge 145/2018. Il rispetto dei tempi di pagamento prevede che gli enti locali debbano pagare entro 30 giorni con possibile estensione fino a un massimo di 60 giorni solo se con opportuna giustificazione. L'art. 4 bis D.l. 13/2023 obbliga le amministrazioni pubbliche ad assegnare a tutti i responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali per il rispetto dei tempi di pagamento definendoli nei sistemi di valutazione della performance.

Il mancato rispetto dei termini di pagamento importa l'obbligo di decurtazione di almeno il 30% dell'indennità di risultato a carico di ciascuna EQ responsabile dei pagamenti. La decurtazione sarà applicata, solo ove i tempi complessivi di pagamento dell'Ente siano superiori a 30 giorni, con riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (piattaforma RGS).

Al fine di monitorare la tempestività dei pagamenti, il personale preposto alla Ragioneria provvederà alla trasmissione dei dati relative ai tempi medi di pagamento per ogni settore estrapolandoli dalla sezione "finanziaria" del gestionale in uso.

La decurtazione sarà applicata – in caso di ritardo nei tempi medi di pagamento, ai Responsabili i cui tempi medi – intesi per singolo settore – siano stati superiori ai 30 giorni.

I responsabili di settore si considerano in linea con i tempi di pagamento ove provvedano alla completa elaborazione della liquidazione entro 15 giorni dall'emissione della fattura. Ove la fattura sia regolare - e non venga rigettata sull'applicativo- il Settore Ragioneria può presentare osservazioni una sola volta. Il Responsabile o l'istruttore provvede entro 5 giorni. La Ragioneria provvede al pagamento della fattura entro 5 giorni dalla trasmissione della liquidazione. In caso di ritardi dovuti alla mancata risoluzione tempestiva, gli stessi sono imputati ad entrambi i settori.



COMUNE DI FICULLE

La percentuale di decurtazione prevista nella misura minima del 30% come prescritto dalla norma potrà essere oggetto di contrattazione in sede di contrattazione integrativa per l'anno 2024 per un'eventuale valorizzazione diversa in misura superiore a quanto prescritto dalla norma.

Si ricordano inoltre gli obiettivi di performance organizzativa previsti nelle schede di valutazione allegate al Sistema di Valutazione della performance.

Rispetto del tetto di spesa del personale
Capacità di riscossione aumentata rispetto all'anno precedente
Miglioramento della percentuale di raccolta differenziata
Riduzione dei tempi medi di pagamento
Attuazione del programma delle opere di cui all'articolo 31 del D.Lgs. n. 50/2016
Attivazione sistemi di Misurazione Qualità Servizi
Attivazione servizi on-line
Assolvimento obblighi di Trasparenza