

COMUNE DI SERRAVALLE PISTOIESE

Area/settore/Servizio: Area Finanziaria, Settore Tributi - Economato – Parte Entrata del Bilancio

| OBIETTIVO | | | |
|---|---|--|------------------------|
| N. | Titolo | Peso* | Tipologia ¹ |
| 2 | Applicazione e gestione dell'Imposta di Soggiorno | | di settore |
| Descrizione: Dall'anno 2024 questa amministrazione comunale ha istituito un nuovo tributo comunale: l'Imposta di Soggiorno. Con delibera Consiglio Comunale nr. 61 del 29.12.2023 è stata istituita l'Imposta di Soggiorno ed approvato il relativo regolamento. Con delibera Giunta Municipale nr 228 del 29.12.2023 sono state approvate le relative tariffe. | | | |
| INDICATORI ASSOCIATI | | | |
| Descrizione | | Target/Valore atteso | |
| Importo del carico stimato | | € 25.000,00 | |
| Strutture ricettive | | Nr. 36 | |
| FASI DI REALIZZAZIONE | | | |
| Descrizione | | Tempistica | |
| Inserimento delle delibere sul portale del MEF | | ENTRO IL 31.01.2024 | |
| Pubblicazione delle delibere da parte del MEF | | ENTRO IL 29.02.2024 | |
| Invio alle associazioni di categoria ed alle strutture ricettive delle delibere e del regolamento | | ENTRO IL 31.03.2024 | |
| Decorrenza ed applicazione dell'Imposta di Soggiorno | | ENTRO IL 30.04.2024 | |
| Controllo trimestrale della gestione, delle comunicazioni e dei versamenti effettuati dalle strutture ricettive | | ENTRO IL 30.04.2024 ENTRO IL 31.07.2024 ENTRO IL 31.10.2024 ENTRO IL 31.01.2025 | |
| | | | |
| DIPENDENTI COINVOLTI ² | | | |
| Nominativo | | Categoria | Contributo % stimato |
| Moncini Mariella | | D | 34 |
| Zipoli Marco | | B | 33 |
| Cappellini Benedetta | | B | 33 |
| RISORSE FINANZIARIE | | | |
| Capitolo | | Importo | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

* *Eventuale*: Il peso è riportato come assegnato in conformità al SMVP

¹ Indicare se: obiettivo di settore o di U.I.O. (valutabile per tutti i dipendenti senza differenza di contributo % stimato);

obiettivo specifico (valutabile solo per alcuni dipendenti in base al contributo % stimato);

obiettivo individuale (della sola PO/AP).

² Compilare soltanto per obiettivi specifici.

³ Indicare se: obiettivo pluriennale (con fasi di avanzamento e tempistica nel periodo pluriennale);
obiettivo trasversale (indicare gli altri settori/aree/servizi compartecipi e con quali
modalità).