

COMUNE DI SERRAVALLE PISTOIESE

U.O Sport, Cultura e Contratti

Area Amministrativa: Dott.ssa Arianna Corsini

Anno 2024

OBIETTIVO			
N.	Titolo	Peso*	Tipologia ¹
1	Scarto documentale archivi comunali		obiettivo di UO
Descrizione : Si è ravvisata la necessità di procedere allo scarto di documenti obsoleti o non meritevoli di conservazione, vista la necessità di recuperare spazio nell' archivio di deposito. Si procederà direttamente e con affidamento di incarico a ditta specializzata.			
INDICATORI ASSOCIATI			
Descrizione		Target/Valore atteso	
Si ravvisa la necessità di provvedere a razionalizzare gli spazi con scarto di documenti obsoleti o non meritevoli di conservazione secondo quanto previsto dalla normativa archivistica che trovano adesso collocazione sia negli uffici comunali che presso gli archivi di deposito		scarto di almeno 200Kg di documentazione	
FASI DI REALIZZAZIONE			
Descrizione		Tempistica	
Individuazione operatore economico, messa a disposizione dei locali, rilevazione dei documenti da scartare		Agosto 2024	
Predisposizione elenco atti da inviare alla Soprintendenza Archivistica per il relativo nulla osta		Ottobre 2024	
Avvio operazioni di scarto mediante distruzione in collaborazione con il personale operaio interno		Novembre 2024	
Conclusione operazioni con invio documentazione a Soprintendenza		Dicembre 2024	
DIPENDENTI COINVOLTI²			
Nominativo		Categoria	Contributo % stimato
VALENTINA FILONI		C	70
LORENZO BECCIANI		B	30
RISORSE FINANZIARIE			
Capitolo		Importo	
CAPITOLI AFFERENTI AI SERVIZI CULTURALI		2.000,00	
NOTE ³ :			

COMUNE DI SERRAVALLE PISTOIESE

U.O Sport, Cultura e Contratti

Area Amministrativa: Dott.ssa Arianna Corsini

Anno 2024

OBIETTIVO			
N.	Titolo	Peso*	Tipologia ¹
2	"Bibliocinema"		obiettivo di UO
DESCRIZIONE			
<p>Il Comune di Serravalle Pistoiese organizza proiezioni di films adatti ai bambini con l'intento di approfondire la conoscenza, in maniera leggera e piacevole, su alcune tematiche riscontrate nei films quali la natura, la storia, l'ambiente.</p> <p>Al termine di ogni proiezione è previsto un piccolo dibattito con un approfondimento istruttivo e un gioco finale a quiz per condividere ciò che è stato appreso. Al termine di ogni evento verrà rilevata la soddisfazione delle famiglie con i bambini partecipanti e l'effettiva presenza</p> <p>Il luogo di svolgimento sarà la Biblioteca, luogo frequentato regolarmente dai bambini e quindi particolarmente adatto a questa fascia di utenza</p> <p>RILEVANZA DEGLI EFFETTI : Gli effetti di questo risultato mirano ad interessare e coinvolgere maggiore utenza in occasioni di socialità e sviluppo culturale.</p> <p>INTERSETTORIALITA' : Il progetto coinvolge direttamente l'ufficio cultura prevedendo un ruolo fondamentale per la biblioteca nel costituire il bacino di utenza ed avvicinamento a tali opportunità di sviluppo culturale.</p> <p>COMPLESSITA' : L'inviduazione di titoli che possano attrarre l'interesse dell'utenza e discussioni o laboratori al termine per occasioni di confronto.</p>			
INDICATORI ASSOCIATI			
Descrizione		Target/Valore atteso	
n. eventi		almeno n. 2	
FASI DI REALIZZAZIONE			
Descrizione		Tempistica	
Ricerca, analisi, ideazione		Febbraio - Maggio 2024	
Svolgimento eventi		Maggio / Dicembre 2024	
Rilevazione partecipanti e customer satisfaction al termine di ogni evento		Maggio /Dicembre 2024	
DIPENDENTI COINVOLTI ²			
Nominativo		Categoria	Contributo % stimato
VALENTINA FILONI		C	20
MONICA LUCCHESI		C	80
RISORSE FINANZIARIE			

Capitolo	Importo stimato complessivo
CAPITOLI AFFERENTI AI SERVIZI CULTURALI	€ 1.000,00
NOTE ³	

* Eventuale: Il peso è riportato come assegnato in conformità al SMVP

¹ Indicare se: obiettivo di settore o di U.I.O. (valutabile per tutti i dipendenti senza differenza di contributo % stimato);

obiettivo specifico (valutabile solo per alcuni dipendenti in base al contributo % stimato);

obiettivo individuale (della sola PO/AP).

² Compilare soltanto per obiettivi specifici.

³ Indicare se: obiettivo pluriennale (con fasi di avanzamento e tempistica nel periodo pluriennale);

obiettivo trasversale (indicare gli altri settori/aree/servizi compartecipi e con quali modalità