

COMUNE DI SERRAVALLE PISTOIESE

Servizio Polizia Municipale – Anno 2024

Responsabile dott. Nicola Bruni

OBIETTIVO			
N.	Titolo	Peso*	Tipologia ¹
1	ATTIVITA' DI VIGILANZA SUL TERRITORIO		Obiettivo individuale
Descrizione : 1) Effettuazione di controlli nelle frazioni del Comune e nelle aree extraurbane per rilevare violazioni in materia ambientale (rifiuti, taglio erba, ecc.), segnalare situazioni di criticità e/o pericolo agli uffici competenti ed all'amministrazione. 2) Effettuazione di specifici controlli sulla circolazione dei mezzi pesanti per la verifica dei tempi di guida e sui carichi trasportati mediante l'utilizzo di dispositivi specialistici in dotazione al Comando; 3) Partecipazione all'iniziativa promossa dal Prefetto e coordinata dalla Polizia Provinciale per il contrasto allo smaltimento abusivo dei rifiuti e la tutela della sicurezza stradale			
INDICATORI ASSOCIATI			
Descrizione		Target/Valore atteso	
Numero servizi svolti controllo assicurazioni		20	
Numero sessioni di controllo veicoli pesanti		2	
Nr. ore di controlli frazioni		40	
Servizi coordinati con La provincia		10 (se richiesti)	
FASI DI REALIZZAZIONE			
Descrizione		Tempistica	
Fase propedeutica di studio e confronto			
Avvio fase applicativa		Dal 01/01/2024 al 31/12/2024	
Conclusione operazioni con sottoscrizione contratto decentrato			
DIPENDENTI COINVOLTI²			
Nominativo		Categoria	Contributo % stimato
Tutto il personale del Comando			
RISORSE FINANZIARIE			
Capitolo		Importo	
CAPITOLI U.O. RISORSE UMANE			
NOTE ³ :			

N.	Titolo	Peso*	Tipologia ¹
2	CONTROLLO DEL RISPETTO DELLE NORME AMMINISTRATIVE		Obiettivo individuale
Descrizione: viene confermato l'impegno per la verifica del rispetto delle norme dei Regolamenti Comunali e Regionali come, a titolo di esempio, le norme riguardanti il commercio, le norme a tutela dell'igiene pubblico, quelle di polizia veterinaria, ecc.			
INDICATORI ASSOCIATI			
Descrizione		Target/Valore atteso	
Controllo del rispetto delle norme commerciali		Almeno 1 servizio a settimana	
Controllo sul rispetto delle norme ambientali		Controllo del territorio per attività di iniziativa in aggiunta alla verifica di esposti da parte di privati, altre FF.O. e/o dell'Ufficio Ambiente Comunale (almeno 1 controllo a settimana nell'ambito dei servizi esterni di pattuglia)	
Controllo sul rispetto delle norme edilizie		Controllo del territorio per attività di iniziativa in aggiunta alla verifica di esposti da parte di privati, altre FF.O. e/o dell'U.T.C. (almeno 1 controllo a settimana nell'ambito dei servizi esterni di pattuglia)	
Controllo tutela degli animali		Controllo del territorio per attività di iniziativa in aggiunta alla verifica di esposti da parte di privati, altre FF.O. e collaborazione / coordinamento attività ENPA (almeno 1 controllo a settimana nell'ambito dei servizi esterni di pattuglia)	
FASI DI REALIZZAZIONE			
Descrizione		Tempistica	
Avvio fase applicativa		Dal 01/01/2024 al 31/12/2024	
DIPENDENTI COINVOLTI ²			
Nominativo		Categoria	Contributo % stimato
Tutto il personale del Comando			
RISORSE FINANZIARIE			
Capitolo		Importo stimato complessivo	
NOTE ³ :			

* *Eventuale*: Il peso è riportato come assegnato in conformità al SMVP

¹ Indicare se: obiettivo di settore o di U.I.O. (valutabile per tutti i dipendenti senza differenza di contributo % stimato);

obiettivo specifico (valutabile solo per alcuni dipendenti in base al contributo % stimato);
obiettivo individuale (della sola PO/AP).

² Compilare soltanto per obiettivi specifici.

³ Indicare se: obiettivo pluriennale (con fasi di avanzamento e tempistica nel periodo pluriennale);
obiettivo trasversale (indicare gli altri settori/aree/servizi compartecipi e con quali modalità

N.	Titolo	Peso*	Tipologia ¹
3	SUPPORTO ALTRI UFFICI COMUNALI / ALTRI ENTI		Obiettivo individuale
<p>Descrizione:</p> <p>la Polizia Municipale svolge costantemente compiti di supporto a tutti gli uffici comunali (in particolare a SUAP, ANAGRAFE, UTC) oltre che alle altre FF.O., alla autorità giudiziaria, ecc.</p> <p>Nel corso dell'anno la P.M. affianca l'ACI Pistoia per l'effettuazione di corsi di educazione stradale per gli alunni delle scuole di Serravalle Pistoiese e dei comuni limitrofi.</p> <p>Obiettivo del 2024 è il mantenimento della collaborazione con gli Enti suindicati.</p>			
INDICATORI ASSOCIATI			
Descrizione		Target/Valore atteso	
Supporto FF.O. per attività di controllo tramite apparati VDS		Evasione di tutte le richieste pervenute da CC e Polizia di Stato	
Richieste della Autorità Giudiziaria per notifiche di p.g.		Evasione di tutte le richieste pervenute da Procura della Repubblica	
Supporto alla attività di notifica		100 pratiche annue	
Richieste di verifiche per pratiche di richiesta cambio residenza / cancellazione anagrafica / verifiche per acquisizione cittadinanza		Accertamenti per almeno il 50% delle richieste pervenute con un minimo di 5 accertamenti al mese (se ricevuti)	
Supporto scuole / ACI per educazione stradale		Copertura di almeno il 70% delle richieste	
Supporto U.T.C. per modifiche alla viabilità comunale		Almeno 2	
FASI DI REALIZZAZIONE			
Descrizione		Tempistica	
Avvio fase applicativa		Dal 01/01/2024 al 31/12/2024	
DIPENDENTI COINVOLTI ²			
Nominativo		Categoria	Contributo % stimato
Tutto il personale del Comando			
RISORSE FINANZIARIE			
Capitolo		Importo stimato complessivo	
NOTE ³ :			

* *Eventuale*: Il peso è riportato come assegnato in conformità al SMVP

¹ Indicare se: obiettivo di settore o di U.I.O. (valutabile per tutti i dipendenti senza differenza di contributo % stimato);

obiettivo specifico (valutabile solo per alcuni dipendenti in base al contributo % stimato);
obiettivo individuale (della sola PO/AP).

² Compilare soltanto per obiettivi specifici.

³ Indicare se: obiettivo pluriennale (con fasi di avanzamento e tempistica nel periodo pluriennale);
obiettivo trasversale (indicare gli altri settori/aree/servizi compartecipi e con quali modalità

N.	Titolo	Peso*	Tipologia ¹
4	AGGIORNAMENTO DELLA MODULISTICA COMANDO E FORMAZIONE CONTINUA DEL PERSONALE		Obiettivo individuale
Descrizione:			
le numerose modifiche legislative nelle materie di competenza della P.M. comportano un costante impegno per la revisione della modulistica utilizzata dagli Agenti oltre alla necessità di effettuazione di corsi di formazione personali. Per la formazione del personale ci si avvarrà di risorse in house e/o esterne all'Ente.			
INDICATORI ASSOCIATI			
Descrizione		Target/Valore atteso	
Revisione modulistica		Revisione e razionalizzazione della modulistica in uso al Comando. Realizzazione in proprio di un sito web "intranet" a supporto dell'attività del personale di P.M.	
Corsi formazione continua sull'uso delle armi		Minimo 3 esercitazioni all'anno per il personale con qualifica di p.s. (salvo diversa previsione di legge)	
Formazione del personale		Distribuzione tramite mailing list (risorse interne ed esterne) di aggiornamenti ed approfondimenti normativi e casi operativi: 1 ogni 15 gg. Partecipazione a corsi di formazione di elevata specializzazione: almeno 1 all'anno per il 50% del personale.	
FASI DI REALIZZAZIONE			
Descrizione		Tempistica	
Avvio fase applicativa		Dal 01/01/2024 al 31/12/2024	
DIPENDENTI COINVOLTI ²			
Nominativo		Categoria	Contributo % stimato
Tutto il personale del Comando			
RISORSE FINANZIARIE			
Capitolo		Importo stimato complessivo	
NOTE ³ :			

* Eventuale: Il peso è riportato come assegnato in conformità al SMVP

¹ Indicare se: obiettivo di settore o di U.I.O. (valutabile per tutti i dipendenti senza differenza di contributo % stimato);
obiettivo specifico (valutabile solo per alcuni dipendenti in base al contributo % stimato);
obiettivo individuale (della sola PO/AP).

² Compilare soltanto per obiettivi specifici.

³ Indicare se: obiettivo pluriennale (con fasi di avanzamento e tempistica nel periodo pluriennale);
obiettivo trasversale (indicare gli altri settori/aree/servizi compartecipi e con quali modalità