



**COMUNE DI SERRAVALLE  
PISTOIESE**

(Provincia di Pistoia)

Via Garibaldi, 54  
51030 - Serravalle P.se (PT)

C.F. - P.IVA: 00185430477

**AREA SUE**

**E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO**

Responsabile di Area Geom. Federico Salvadeo

Tel. SUE 0573 917228/230/231/235

Tel. SUAP 0573 917405/422

Via C.Castracani, 7 - 51034 Serravalle Pistoiese (PT)

e-mail: [urbanistica@comune.serravalle-pistoiese.pt.it](mailto:urbanistica@comune.serravalle-pistoiese.pt.it)

[suap@comune.serravalle-pistoiese.pt.it](mailto:suap@comune.serravalle-pistoiese.pt.it)

Serravalle P.se li 19/03/2024

OBIETTIVO 1			
N.	Titolo	Peso*	Tipologia <sup>1</sup>
1	<b>PIANO OPERATIVO COMUNALE</b>		U.O.
<p>Descrizione: FORMAZIONE DEL PIANO OPERATIVO COMUNALE AD INTEGRAZIONE DELLA VARIANTE AL REGOLAMENTO URBANISTICO GIA' AVVIATO CON DEL G.C. N. 30/2018 L'iter del Piano è quello indicato dall'art. 19 della L.R. 65/2014 <u>univoco per tutti gli atti e strumenti di pianificazione.</u> <u>Gli indicatori sono principalmente di natura temporale, in quanto GLI OBIETTIVI DELL'AREA PIANIFICAZIONE SONO DI NATURA PROCEDURALE.</u> Gli obiettivi relativi alle finalità e allo sviluppo territoriale sono stati indicati dalla Amministrazione nella fase di avvio procedimento e sono i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Ob.1. - Definizione del territorio urbanizzato e del territorio rurale e dei criteri per formulare il dimensionamento per allineare il PS ai contenuti della LR 65/2014 oltre che aggiornamento del quadro normativo</li><li>Ob.2. - Conformazione del Piano Strutturale ai contenuti del Piano di Indirizzo Territoriale con valenza di Piano Paesaggistico, approvato con D.G.R.T. n° 37 del 27/03/2015</li><li>Ob.3. - Aggiornamento ed integrazione del Quadro conoscitivo, ed aggiornamento del patrimonio territoriale (materiale e immateriale)</li><li>Ob.4. - Analisi e ricerca di specifiche misure a sostegno delle Aziende Agricole, finalizzate ad integrare la produzione con attività correlate che potranno rivolgersi anche l'offerta turistica.</li><li>Ob.5. - Individuazione di specifiche misure finalizzate a favorire la permanenza delle attività commerciali esistenti e ricerca di specifiche misure a sostegno delle attività commerciali finalizzate anche al miglioramento dell'offerta turistica del territorio intercomunali</li><li>Ob.6. - Specifiche azioni progettuali indirizzate all'individuazione di zone di Sviluppo artigianale (anche a livello intercomunale) sulla base delle effettive esigenze delle attività esistenti, con la finalità di riconvertire l'edificato artigianale sparso nel territorio e la concentrazione in poli artigianali</li><li>Ob.7. - Riqualificazione della viabilità anche attraverso lo sviluppo della viabilità di collegamento con le principali arterie viarie</li><li>Ob.8. - Promozione della qualità e della sostenibilità dell'edilizia</li></ul> <p>In base a tali indirizzi, l'Ufficio ha dato incarico a professionisti esterni per la redazione degli elaborati richiesti dalla Legge. <u>Questo Ufficio ha la Responsabilità del procedimento e la contestuale verifica che le varie fasi dell'iter siano rispettate dal punto di vista della conformità agli strumenti sovraordinati ed alla normativa vigente.</u></p>			
INDICATORI ASSOCIATI			
Descrizione		Target/Valore atteso	
- Esame del Piano da parte della Conferenza Paesaggistica Regionale e approvazione con partecipazione a riunioni tecniche e pubbliche ed alle sedute del Consiglio Comunale		31/07/2024	

<p>- Relazione del RUP (art. 18 L.R. 65/2014) e del Garante della comunicazione (Titolo II capo IV L.R. 65/2014) per l'approvazione della variante</p> <p>- Successiva approvazione definitiva delle modifiche soggette a riadozione -Relazione del RUP (art. 18 L.R. 65/2014) e del Garante della comunicazione (Titolo II capo IV L.R. 65/2014)</p>	<p>20/08/2024</p> <p>30/09/2024</p>	
<b>FASI DI REALIZZAZIONE</b>		
<b>Descrizione</b>	<b>Tempistica</b>	
<p>- Partecipazione a sedute della Conferenza Paesaggistica</p> <p>- Relazione del RUP e del Garante della comunicazione per l'approvazione della variante</p> <p>- Approvazione</p> <p>- Successiva approvazione definitiva delle modifiche soggette a riadozione -Relazione del RUP (art. 18 L.R. 65/2014) e del Garante della comunicazione (Titolo II capo IV L.R. 65/2014)</p>	<p>31/07/2024</p> <p>20/08/2024</p> <p>31/08/2024</p> <p>30/09/2024</p>	
<b>DIPENDENTI COINVOLTI<sup>2</sup></b>		
<b>Nominativo</b>	<b>Categoria</b>	<b>Contributo % stimato</b>
Geom. Federico Salvadeo		45
Geom. Daniele Pacini		25
Geom. Damiano Guidi		25
Istr. Dir. Daniele Benedetti (Garante comunicazione)		5
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>		
<b>Capitolo</b>	<b>Importo</b>	
<b>NOTE<sup>3</sup> OBIETTIVO PLURIENNALE</b>		

<b>OBIETTIVO 2</b>			
N.	Titolo	Peso*	Tipologia <sup>1</sup>
2	<b>VARIANTE AL REGOLAMENTO EDILIZIO</b>		U.O.
Descrizione: PREDISPOSIZIONE DI VARIANTE AL REGOLAMENTO EDILIZIO PER AGGIORNAMENTO NORMATIVO E MODIFICHE DOVUTE ALLA APPLICAZIONE PRATICA E AL PIANO OPERATIVO COMUNALE			
<b>INDICATORI ASSOCIATI</b>			
Descrizione		Target/Valore atteso	
Predisposizione di testo stato modificato e sovrapposto		30/11/2024	
<b>FASI DI REALIZZAZIONE</b>			
Descrizione		Tempistica	
Esame delle modifiche da inserire		01/11/2024	
Predisposizione testo stato modificato e sovrapposto		30/11/2024	
Redazione proposta di Delibera di Consiglio		20/12/2024	
<b>DIPENDENTI COINVOLTI<sup>2</sup></b>			
Nominativo		Categoria	Contributo % stimato
Geom. Federico Salvadeo			45
Geom. Daniele Pacini			25
Geom. Damiano Guidi			25
Istr. Dir. Daniele Benedetti (Garante comunicazione)			5
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>			
Capitolo		Importo	

**OBIETTIVO 3**

N.	Titolo	Peso*	Tipologia <sup>1</sup>
2	<b>APPROVAZIONE PIANO ATTUATIVO DI INIZIATIVA PUBBLICA DELLA NUOVA ZONA INDUSTRIALE VIA REDOLONE</b>		U.O.
Descrizione: PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI NECESSARI ALLA ADOZIONE ED APPROVAZIONE DEL PIANO ATTUATIVO (P.U.A.) DEL NUOVO SVILUPPO INDUSTRIALE DI VIA REDOLONE IN CONFORMITÀ AL PIANO OPERATIVO COMUNALE			
<b>INDICATORI ASSOCIATI</b>			
Descrizione		Target/Valore atteso	
Predisposizione di tutti gli atti necessari alla approvazione, con partecipazione a incontri con Enti e tecnici		31/08/2024	
<b>FASI DI REALIZZAZIONE</b>			
Descrizione		Tempistica	
Incontri con Enti interessati		31/07/2024	
Predisposizione Proposta di adozione con Relazione del RUP e del Garante per la Comunicazione		31/08/2024	
Pubblicazione atto		15/09/2024	
<b>DIPENDENTI COINVOLTI<sup>2</sup></b>			
Nominativo		Categoria	Contributo % stimato
Geom. Federico Salvadeo			45
Geom. Daniele Pacini			25
Geom. Damiano Guidi			25
Istr. Dir. Daniele Benedetti (Garante comunicazione)			5
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>			
Capitolo		Importo	

<b>OBIETTIVO 4</b>			
N.	Titolo	Peso*	Tipologia <sup>1</sup>
4	REVISIONE PIANO DEL COMMERCIO SU AREA PUBBLICA		DI U.O.
Descrizione: dall'ultima revisione del piano del commercio su area pubblica (2018) si rende necessaria una riflessione su tutte le tipologie di posteggi previsti nel piano (posteggi fuori mercato, posteggi a ticket, posteggi in occasione di manifestazioni, posteggi mercato settimanale e posteggi fiera di Casalguidi)			
<b>INDICATORI ASSOCIATI</b>			
Descrizione		Target/Valore atteso	
Per ogni tipologia di commercio su area pubblica (su posteggio, itinerante, ticket, posteggi fuori mercato, fiera di Casalguidi) verrà valutata la possibilità di aggiornare i posteggi attualmente individuati		Rispetto delle fasi	
<b>FASI DI REALIZZAZIONE</b>			
Descrizione		Tempistica	
Aggiornamento delle schede del commercio su area pubblica		Marzo 2024	
Affidamento a esperto esterno per la predisposizione delle planimetrie e dei piani di sicurezza ove necessari		Aprile 2024	
Concertazione con le associazioni di categoria come previsto dalla LR 62/18		Giugno 2024	
Predisposizione delibera CC per approvazione piano		Luglio 2024	
DIPENDENTI COINVOLTI <sup>2</sup>		DIPENDENTI COINVOLTI <sup>2</sup>	
<b>Nominativo</b>			
Silvia Pretelli		C1	90
Tania Baccioni		B3	10
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>			
Capitolo		Importo	
14021.03.0007 SPESE PER FIERE, MERCATI E MOSTRE (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA) - PRESTAZIONE SERVIZI		€ 2.000,00	
NOTE <sup>3</sup> :		NOTE <sup>3</sup> :	

<b>OBIETTIVO 5</b>			
N.	Titolo	Peso*	Tipologia <sup>1</sup>
5	VERIFICA DELLE STRUTTURE RICETTIVE CON SEDE SUL TERRITORIO COMUNALE		DI U.O.
Descrizione: si rende necessario, viste anche le richieste che periodicamente avanzano altri uffici (tributi, turismo, protezione civile, ecc.) verificare lo stato (aperto/chiuso) delle strutture turistiche con sede sul territorio e verificare il mantenimento dei requisiti dichiarati della Scia			
<b>INDICATORI ASSOCIATI</b>			
Descrizione		Target/Valore atteso	
Verifica di tutte le pratiche delle strutture ricettive		N. 45 pratiche	
<b>FASI DI REALIZZAZIONE</b>			
Descrizione		Tempistica	
Controllo dei requisiti degli agriturismi		Marzo 2024	
Controllo dei requisiti di affittacamere e B&B		Maggio 2024	
Controllo dei requisiti degli alberghi e casa vacanze		Luglio 2024	
<b>DIPENDENTI COINVOLTI<sup>2</sup></b>			
Nominativo		Categoria	Contributo % stimato
Silvia Pretelli		C1	20
Tania Baccioni		B3	80
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>			
Capitolo		Importo	
NOTE <sup>3</sup> :			

<b>OBIETTIVO 6</b>			
N.	Titolo	Peso*	Tipologia <sup>1</sup>
6	Passaggio al nuovo programma informatico di gestione delle pratiche SUAP		DI U.O.
Descrizione: Inserimento manuale degli allegati delle pratiche SUAP dal 2022 a gennaio 2013, che non sono stati importati massivamente da Civiliaweb a <a href="mailto:Sicr@web">Sicr@web</a> al fine di avere un archivio completo che consente rapido accesso a chi abbia necessità di visionare pratiche SUAP			
INDICATORI ASSOCIATI			
Descrizione		Target/Valore atteso	
Numero di pratiche a cui collegare i documenti		3270	
FASI DI REALIZZAZIONE			
Descrizione		Tempistica	
Inserimento documenti pratiche anni 2022 (I semestre)		Giugno 2023	
Inserimento documenti pratiche anni 2022 (II semestre)		Dicembre 2023	
Inserimento documenti pratiche anni 2021 - 2020 - 2019		Giugno 2024	
Inserimento documenti pratiche anni 2018 - 2017 - 2016		Dicembre 2024	
Inserimento documenti pratiche anni 2015 - 2014 - 2013		Dicembre 2025	
DIPENDENTI COINVOLTI <sup>2</sup>		DIPENDENTI COINVOLTI <sup>2</sup>	
Nominativo			
Silvia Pretelli		C1	30
Tania Baccioni		B3	70
RISORSE FINANZIARIE			
Capitolo		Importo	
NOTE <sup>3</sup> : obiettivo pluriennale		NOTE <sup>3</sup> : obiettivo pluriennale	

Eventuale: Il peso è riportato come assegnato in conformità al SMVP

<sup>1</sup> Indicare se: obiettivo di settore o di U.I.O. (valutabile per tutti i dipendenti senza differenza di contributo % stimato);

obiettivo specifico (valutabile solo per alcuni dipendenti in base al contributo % stimato);  
obiettivo individuale (della sola PO/AP).

<sup>2</sup> Compilare soltanto per obiettivi specifici.

<sup>3</sup> Indicare se: obiettivo pluriennale (con fasi di avanzamento e tempistica nel periodo pluriennale);  
obiettivo trasversale (indicare gli altri settori/aree/servizi compartecipi e con quali modalità).

IL RESPONSABILE DI AREA  
Geom. FEDERICO SALVADEO

*(sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*