



COMUNE DI  
SERRAVALLE PISTOIESE

# **PIANO DELLA FORMAZIONE**

## **ANNO 2024-2026**



## **OBIETTIVI**

Con il Piano di formazione si adotta un modello di gestione strutturato ad assicurare e valorizzare gli interventi formativi diretti al perseguimento dei seguenti obiettivi:

- garantire aggiornamento e sviluppo di competenze trasversali e tecnico professionali del personale dipendente;
- assicurare formazione per il personale dipendente neoassunto;
- promuovere e sviluppare l'acquisizione e il miglioramento di competenze digitali a supporto dei processi di semplificazione e digitalizzazione previsti negli obiettivi strategici M1\_4.4.1 del PNRR;
- sostenere le misure previste dal PTPCT (Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza);
- offrire opportunità di crescita professionale individuale a ciascun dipendente;
- rafforzare le competenze manageriali e gestionali per i responsabili di servizi per un miglioramento della qualità dei processi organizzativi dell'ente.

## **SOGGETTI COINVOLTI**

### **UFFICIO RISORSE UMANE**

Progetta, organizza e gestisce le attività formative rivolte al personale dipendente dell'ente, nello specifico:

- riceve le segnalazioni dei fabbisogni formativi dei vari settori rilevati dai Responsabili;
- predispone e gestisce il Piano di Formazione dell'Ente;
- dà seguito e monitora le richieste del personale interessato a partecipare a corsi di formazione di natura settoriale;
- progetta interventi formativi di natura trasversale o comune a più settori;
- gestisce in termini amministrativi e organizzativi le iniziative formative di natura trasversale o comune a più settori;
- gestisce in termini amministrativi e organizzativi gli interventi formativi previsti da normative specifiche;
- tiene periodicamente aggiornata la Banca Dati Formazione;



## COMUNE DI SERRAVALLE PISTOIESE

- monitora gli interventi formativi programmati dal punto di vista della partecipazione, del gradimento dei partecipanti, dell'impatto sull'attività lavorativa;
- interviene eventualmente apportando modifiche od integrazioni al Piano di Formazione in relazione a necessità contingenti dettate dalla normativa, dall'introduzione di nuove tecnologie, da nuove assunzioni o da nuove assegnazioni settoriali di personale, determinanti nuovi fabbisogni;
- gestisce il budget di competenza.

### RESPONSABILI DI AREA

I Responsabili di Area, quali responsabili della gestione del proprio personale e figure di riferimento per la rilevazione dei bisogni formativi settoriali, sono coinvolti nei processi di formazione a più livelli:

- rilevano i fabbisogni formativi settoriali e trasversali;
- nell'ambito del Piano della Formazione, in base alle esigenze professionali ed organizzative rilevate, iscrivono i dipendenti ai corsi di formazione trasversale;
- inoltrano all'Ufficio Risorse Umane le richieste di parere positivo per la partecipazione dei loro dipendenti a corsi esterni di natura specialistica;

### DIPENDENTI

Al 01/01/2024 il personale dipendente, a tempo determinato e indeterminato, del Comune di Serravalle Pistoiese risulta essere 62 unità attualmente ripartito su 5 Aree.

I dipendenti, in quanto soggetti destinatari della formazione, partecipano al processo di redazione del Piano Formativo.

Nello specifico si prevede:

- partecipazione alla rilevazione dei fabbisogni formativi attraverso la segnalazione al Responsabile Della propria Area di eventuali esigenze formative;
- partecipazione alla valutazione degli interventi e dei percorsi formativi attraverso la compilazione di questionari di gradimento;
- valutazione delle conoscenze/competenze acquisite (da parte del Responsabile competente o del soggetto esterno).

### PIANO FORMATIVO



Per ottemperare alla formazione dei propri dipendenti l'Ente si avvale dei seguenti canali:

- soggetti privati (IdeaPA);
- soggetti pubblici (Regione, Provincia, Comuni, Anci Toscana);
- software house per la formazione e l'aggiornamento sull'uso dei programmi gestionali in uso presso l'Ente;
- agenzia formativa accreditata (FormezPA, CESCOT Pistoia SRL);
- Piattaforma del Dipartimento della Funzione Pubblica "Syllabus – Competenze digitali per la P.A.";
- Piattaforma di formazione di Asmel, Associazione per la Sussidiarietà e la Modernizzazione degli Enti Locali, alla quale l'Ente ha aderito in qualità di socio;
- RSPP (Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione) per la sicurezza sui luoghi di lavoro;
- RPD (Responsabile della Protezione dei Dati) per aggiornamenti in materia di privacy.

Inoltre il Comune di Serravalle Pistoiese, da anni, si avvale di abbonamenti per servizi di consulenza online, comprensivi di aggiornamento normativo tramite l'invio di circolari (Enti Online, Alfa Consulenza, Cel Servizi – Paweb).

## **REPORT FORMAZIONE 2023**

Nel 2023 sono state organizzate giornate formative relative all'anticorruzione, on-line, alla sicurezza sui luoghi di lavoro e tutte le giornate formative gratuite e a pagamento, on-line e in presenza fino ad esaurimento fondi.

Le richieste sono state avanzate sia dai dipendenti che dai responsabili.

## **ATTUAZIONE ANNO 2024-2026**

I Responsabili di Area individuano i bisogni formativi potenzialmente afferenti all'intero personale dipendente dell'ente, con particolare riguardo al personale neoassunto.

Ogni Responsabile individua altresì i bisogni formativi del personale della propria Area.

Tale rilevazione viene condivisa per verificare l'eventuale esistenza di bisogni formativi intersettoriali.

In materia di anticorruzione e trasparenza e in materia di sicurezza sul lavoro i fabbisogni sono individuati, rispettivamente, dal Responsabile della Prevenzione della corruzione e della Trasparenza e dal Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP).



Il Piano della formazione sarà costantemente aggiornato ed altresì integrato con interventi di formazione specialistica a richiesta dei singoli Responsabili a fronte di esigenze specifiche attualmente non prevedibili.

<b>PROSPETTO ANALITICO CORSI IN PREVISIONE 2024-2026</b>		
<b>FORMAZIONE OBBLIGATORIA</b>		
<b>AREA TEMATICA</b>	<b>FORMAZIONE</b>	<b>TARGET</b>
ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA NELLA PA	Programma annuale/semestrale predisposto dal Responsabile anticorruzione	tutti i dipendenti/responsabili servizi
SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO	Aggiornamento/formazione generale+livello di rischi	tutti i dipendenti
	Formazione preposti	dipendenti individuati dall'RSPP
	Formazione addetti primo soccorso	dipendenti individuati alla scadenza
	Formazione addetti antincendio	dipendenti individuati alla scadenza
	Aggiornamento annuale RLS	dipendenti individuati alla scadenza
HACCP	Aggiornamento periodico	dipendenti individuati alla scadenza
CELIACHIA	Formazione ai sensi della Legge 123/2005	dipendenti individuati alla scadenza
<b>FORMAZIONE TRASVERSALE</b>		



COMUNE DI  
**SERRAVALLE PISTOIESE**

<b>AREA TEMATICA</b>	<b>FORMAZIONE</b>	<b>TARGET</b>
COMPETENZE DIGITALI	Adesione al programma Syllabus	tutti i dipendenti interessati alle tematiche in trattazione
FORMAZIONE CONTINUA	Aggiornamento teorico pratico nuovo codice appalti	tutti i dipendenti interessati alle tematiche in trattazione
	Aggiornamento redazione atti	tutti i dipendenti neoassunti
	Aggiornamento su applicativi in uso all'ente	tutti i dipendenti
ORIENTAMENTO NEOASSUNTI	Organizzazione dell'ente, rapporto ente/dipendente, gestionali adottati dall'ente	tutti i dipendenti neoassunti