

COMUNE DI SERRAVALLE PISTOIESE

U.O. Servizi AL CITTADINO - obiettivo pluriennale

Area Amministrativa: Dott.ssa Arianna Corsini

OBIETTIVO			
N.	Titolo	Peso*	Tipologia ¹
2	DIGITALIZZAZIONE DATI ATTI DI STATO CIVILE DAL 01.01.1993 AL 31.12.1998		obiettivo di UO
Descrizione. INSERIMENTO DATI ATTI STATO CIVILE RELATIVI AI REGISTRI A NASCITA, MORTE E MATRIMONIO PROPEDEUTICA AL PROCESSO NAZIONALE PER LA FORMAZIONE DELL'ARCHIVIO NAZIONALE INFORMATIZZATO DEI REGISTRI DI STATO CIVILE.			
INDICATORI ASSOCIATI			
Descrizione		Target/Valore atteso	
Numero degli Atti di Stato civile inseriti sul gestionale CIVILIA OPEN. Tale obiettivo è in linea e propedeutico al processo di digitalizzazione degli archivi che è iniziato con l'avvio a regime dell'Anagrafe Nazionale (ANPR) e che porterà ad un Archivio Nazionale informatizzato dei Registri di Stato Civile tenuti dai Comuni.		N. 1593 atti di stato civile.	
FASI DI REALIZZAZIONE			
Descrizione		Tempistica	
Controllo, aggiornamento e/o inserimento degli atti di stato civile che garantisce la certificazione in tempo reale al cittadino in entrambe le sedi comunali.		Inizio attività dal 01.03.2024 Scadenza 31.12.2025	
DIPENDENTI COINVOLTI ²			
Nominativo		Categoria	Contributo % stimato
LAVEGLIA MARCO		B3	25%
PULCINELLI CLAUDIA		C1	25%
VITALI ROBERTA		D1	25%
PETRINI ELISA ESTER		B3	25%
RISORSE FINANZIARIE			
Capitolo		Importo	
OBIETTIVO PLURIENNALE			

* *Eventuale*: Il peso è riportato come assegnato in conformità al SMVP

¹ Indicare se: obiettivo di settore o di U.I.O. (valutabile per tutti i dipendenti senza differenza di contributo % stimato);
 obiettivo specifico (valutabile solo per alcuni dipendenti in base al contributo % stimato);
 obiettivo individuale (della sola PO/AP).

² Compilare soltanto per obiettivi specifici.

³ Indicare se: obiettivo pluriennale (con fasi di avanzamento e tempistica nel periodo pluriennale); obiettivo trasversale (indicare gli altri settori/aree/servizi compartecipati e con quali modalità).

