

Comune di Castiglione di Garfagnana
Provincia di Lucca

**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA’
E ORGANIZZAZIONE TRIENNIO 2024/2026**

ALLEGATO A1

PIANO DELLA PERFORMANCE e DEGLI OBIETTIVI 2024/2026

Premesse

Il presente piano è strutturato in sezioni corrispondenti alle aree di responsabilità in cui si articola la struttura dell'ente, e prevede altresì gli obiettivi assegnati al segretario comunale; la verifica del loro raggiungimento è effettuata in base al sistema di misurazione e valutazione della performance di cui alla deliberazione di Giunta comunale n. 115 del 30/10/2019.

Tale piano è stato formulato tenendo conto della realtà e delle dimensioni del Comune di Castiglione di Garfagnana, dell'attuale contesto socio-economico, delle opportunità e delle potenziali risorse previste nel Piano nazionale per la ripresa e la resilienza (PNRR - Recovery and Resilience Plan), piano che ha il compito di gestire le risorse per l'Italia contenute nel Next Generation EU (NGEU), il nuovo strumento dell'Unione europea per la ripresa che integra il Quadro finanziario pluriennale per il periodo 2021-2027.

Gli obiettivi contenuti nel presente documento di programmazione sono da intendersi affidati ai rispettivi Responsabili di settore e, "a cascata", quale elemento di valutazione della performance organizzativa, ai dipendenti loro assegnati.

Nel rispetto delle disposizioni stabilite nel sistema di misurazione e valutazione, l'Amministrazione intende enfatizzare la rilevanza – in prospettiva anche strategica, quindi pluriennale – di quei comportamenti organizzativi messi in essere da ciascun dipendente collegati al "fare squadra" e alla condivisione degli obiettivi dell'Amministrazione. In particolare si intende valorizzare e premiare i comportamenti che – pur non costituendo necessariamente una prestazione legata in senso stretto alla mansione professionale – influiscono positivamente sul complessivo funzionamento del Comune e sul clima di lavoro.

SETTORE FINANZIARIO
Responsabile: Dr.ssa Benedetta Pieroni

Servizi:

- Personale;
- Servizi finanziari
- Ragioneria;
- Economato;
- Partecipate.

Obiettivi assegnati per l'anno 2024

Obiettivo n. 1	Rispetto dei tempi di pagamento
Descrizione	<p>La Ragioneria Generale dello Stato, con circolare n. 1/2024, ha fornito alcune indicazioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle P.A., in attuazione di quanto previsto dall'art. 4 bis del D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 41/2023. Secondo la circolare, le Amministrazioni sono invitate a "presidiare" tutti i processi al fine di raggiungere il target fissato in 30 giorni dal ricevimento della fattura, a porre "estrema cura" nell'escludere scadenze di fatture superiori ai 60 giorni e, per scadenze comprese tra 30 e 60, a verificare la sussistenza dei requisiti previsti dalla legge.</p> <p>Al fine di garantire il rispetto delle richiamate disposizioni in materia di tempestività dei pagamenti con D.G.C. n. 144 del 2 agosto 2023 sono state adottate opportune misure organizzative che coinvolgono tutte le posizioni dirigenziali (o non dirigenziali ma responsabili apicali di settore con funzioni gestionali), a vario titolo interessate in processi inerenti il pagamento di fatture commerciali. Tutti i Responsabili che intervengono dunque nell'iter di impegno/liquidazione/pagamento delle fatture devono garantire il rispetto del termine di pagamento complessivo di 30 gg. (aumentato fino a 60 gg. soltanto ove ciò sia consentito dalla natura del contratto).</p>
Risultati previsti	<p>Dare attuazione alle misure organizzative indicate nella D.G.C. n. 144 del 2 agosto 2023 e rispettare le modalità di gestione dei pagamenti. L'ufficio ragioneria, in particolare, dovrà verificare le fatture in scadenza e sollecitare il pagamento ai responsabili dei diversi settori oltre che procedere alla tempestiva emissione del mandato di pagamento secondo cronologia dei titoli di credito, fatte salve le casistiche speciali che possono ricorrere (rendicontazioni urgenti, pagamenti non differibili etc...).</p>
Indicatore	<p>Tempo medio di pagamento (Indice: giorni)</p>
Note (peso obiettivo)	<p>30/100</p> <p>Ai sensi dell'art. 4 bis, comma 2, del D.L. 13/2023, convertito in legge 41/2023, il presente obiettivo è valutato, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, per una quota della stessa avente un peso corrispondente al 30%.</p> <p>La valutazione del raggiungimento dell'obiettivo terrà conto dei fattori esogeni e non dipendenti dalla struttura, a titolo esemplificativo: insufficienza di cassa, carichi di lavoro particolari e insufficienza di dotazione di personale, ritardi determinati da fattori dipendenti da altri uffici, fatture non corrette o in attesa di nota di credito, etc...</p>

Obiettivo n. 2	Riallineamento del debito presente sulla Piattaforma RGS
Descrizione	La finalità del presente obiettivo consiste nell'attività di riallineamento del debito presente sulla piattaforma dei crediti (Area RGS) con la sistemazione di tutte le anomalie presenti sulla piattaforma e derivanti da discrepanze sulle fatture rispetto alla contabilità dell'ente.
Risultati previsti	Garantire all'Ente un costante riallineamento del debito con cadenza trimestrale
Indicatore	Relazione sull'attività svolta evidenziando il costante riallineamento del debito
Note (peso obiettivo)	20/100

Obiettivo n. 3	Contrattazione decentrata integrativa
Descrizione	La contrattazione collettiva integrativa si svolge, nel rispetto delle procedure stabilite dalla legge, dal nuovo CCNL e da quelli precedenti, tra la delegazione sindacale e la delegazione di parte datoriale; si sviluppa attraverso una serie di fasi che vanno dalla formulazione degli indirizzi da parte della Giunta comunale fino alla sottoscrizione definitiva del contratto decentrato integrativo. Considerate le novità che sono state introdotte con il CCNL 2019-2021, approvato nel novembre 2022 e che saranno a pieno regime dal mese di aprile 2023, l'obiettivo si presenta particolarmente importante.
Risultati previsti	Definire il contenuto del nuovo CDI, e conseguentemente degli istituti ad esso collegati, in tempi celeri, per consentire ai dipendenti di conoscere tempestivamente le decisioni relative agli istituti introdotti con il nuovo CCNL.
Indicatore	Predisposizione degli atti nei termini necessari alla definitiva sottoscrizione del contratto decentrato entro il mese di luglio 2024 (obiettivo raggiunto al 100%) o del successivo mese di agosto 2024 (obiettivo raggiunto al 70%).
Note (peso obiettivo)	40/100

Obiettivi pluriennali

Obiettivo n. 1A	Pubblicità, trasparenza e anticorruzione
Descrizione	Il rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza, nonché degli obblighi in materia di anticorruzione, passa, da una parte, dalla tempestiva pubblicazione degli atti all'albo pretorio online dell'Ente e dalla progressiva implementazione del numero dei provvedimenti e informazioni presenti in amministrazione trasparente; dall'altra dalla predisposizione della sezione "rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO adeguata alla realtà concreta in cui il Comune di Castiglione di Garfagnana opera.
Risultati previsti	L'obiettivo – <u>trasversale</u> ai settori dell'Ente – mira a: <ul style="list-style-type: none">• Responsabilizzare i dipendenti al rispetto degli obblighi in materia di pubblicità e trasparenza, incentivando la collaborazione tra gli uffici comunali;• Attuare le misure generali e specifiche previste nel PIAO 2024/2026;• Formazione: partecipazione ad almeno n. 2 incontri formativi, con particolare riferimento a quelli organizzati dall'Unione Comuni Garfagnana.
Indicatore	Verifica a campione da parte del RPCT dei tempi di pubblicazione degli atti all'albo pretorio online, del numero di pubblicazioni nella sezione Amministrazione Trasparente e del rispetto degli adempimenti previsti dal PTPCT.
Note (peso obiettivo)	10/100

SETTORE TECNICO
Responsabile: Geom. Riccardo Ferrari

Servizi:

- Lavori pubblici;
- Manutenzioni e patrimonio;
- Urbanistica;
- Edilizia privata;
- ERP;
- Espropri;
- Ambiente e igiene;
- Protezione civile;
- Trasporto pubblico locale;
- Cimiteriali.

Obiettivi assegnati per l'anno 2024

Obiettivo n. 1	Rispetto dei tempi di pagamento
Descrizione	<p>La Ragioneria Generale dello Stato, con circolare n. 1/2024, ha fornito alcune indicazioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle P.A., in attuazione di quanto previsto dall'art. 4 bis del D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 41/2023. Secondo la circolare, le Amministrazioni sono invitate a "presidiare" tutti i processi al fine di raggiungere il target fissato in 30 giorni dal ricevimento della fattura, a porre "estrema cura" nell'escludere scadenze di fatture superiori ai 60 giorni e, per scadenze comprese tra 30 e 60, a verificare la sussistenza dei requisiti previsti dalla legge.</p> <p>Al fine di garantire il rispetto delle richiamate disposizioni in materia di tempestività dei pagamenti con D.G.C. n. 144 del 2 agosto 2023 sono state adottate opportune misure organizzative che coinvolgono tutte le posizioni dirigenziali (o non dirigenziali ma responsabili apicali di settore con funzioni gestionali), a vario titolo interessate in processi inerenti il pagamento di fatture commerciali. Tutti i Responsabili che intervengono dunque nell'iter di impegno/liquidazione/pagamento delle fatture devono garantire il rispetto del termine di pagamento complessivo di 30 gg. (aumentato fino a 60 gg. soltanto ove ciò sia consentito dalla natura del contratto).</p>
Risultati previsti	Dare attuazione alle misure organizzative indicate nella D.G.C. n. 144 del 2 agosto 2023 e rispettare le modalità di gestione dei pagamenti.
Indicatore	Tempo medio di pagamento (Indice: giorni)
Note (peso obiettivo)	30/100 Ai sensi dell'art. 4 bis, comma 2, del D.L. 13/2023, convertito in legge 41/2023, il presente obiettivo è valutato, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, per una quota della stessa avente un peso corrispondente al 30%. La valutazione del raggiungimento dell'obiettivo terrà conto dei fattori esogeni e non dipendenti dalla struttura, a titolo esemplificativo: insufficienza di cassa, carichi di lavoro particolari e insufficienza di dotazione di personale, ritardi determinati da fattori dipendenti da altri uffici, fatture non corrette o in attesa di nota di credito, etc...

Obiettivo n. 2	Intercettazione di investimenti
Descrizione	Il Piano nazionale per la ripresa e la resilienza (PNRR - Recovery and Resilience Plan) prevede notevoli opportunità e risorse anche per gli enti di piccole dimensioni, come il Comune di Castiglione di Garfagnana. L'accesso a finanziamenti pubblici, e a quelli del PNRR in particolare - in un contesto caratterizzato dalla costante riduzione dei trasferimenti statali e dalla esiguità delle risorse proprie - costituisce un fattore imprescindibile per la realizzazione di interventi di riqualificazione del territorio e per la valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale.
Risultati previsti	Incrementare le risorse a disposizione dell'Ente per la realizzazione di investimenti sul territorio e sul patrimonio comunale riducendo l'impatto sul bilancio di previsione.
Indicatore	<ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione ad almeno n. 4 bandi per accedere a finanziamenti. • Ottenimento e intercettazione di finanziamenti
Note (peso obiettivo)	40/100

Obiettivo n. 3	Messa in sicurezza del territorio/Protezione civile
Descrizione	Tra le politiche di miglioramento ambientale assumono particolare valenza, in un territorio come quello del Comune di Castiglione di Garfagnana, caratterizzato da fenomeni di degrado e dissesto idrogeologico, le strategie preordinate al risanamento e alla tutela del suolo.
Risultati previsti	<ul style="list-style-type: none"> • Promuovere, compatibilmente con le risorse disponibili, piani di prevenzione e messa in sicurezza del territorio. • Individuazione e realizzazione di interventi che privilegiano azioni di adeguamento e sistemazione con contestuale rimozione delle condizioni di dissesto. • Gestione di tutte le fasi relative al servizio di protezione civile, emergenze/urgenze.
Indicatore	Verifica degli interventi programmati, degli interventi finanziati e di quelli realizzati o in corso di realizzazione.
Note (peso obiettivo)	20/100

Obiettivi pluriennali

Obiettivo n. 1A	Pubblicità, trasparenza e anticorruzione
Descrizione	Il rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza, nonché degli obblighi in materia di anticorruzione, passa, da una parte, dalla tempestiva pubblicazione degli atti all'albo pretorio online dell'Ente e dalla progressiva implementazione del numero dei provvedimenti e informazioni presenti in amministrazione trasparente; dall'altra dalla predisposizione della sezione "rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO adeguata alla realtà concreta in cui il Comune di Castiglione di Garfagnana opera.
Risultati previsti	L'obiettivo – <u>trasversale</u> ai settori dell'Ente – mira a: <ul style="list-style-type: none">• Responsabilizzare i dipendenti al rispetto degli obblighi in materia di pubblicità e trasparenza, incentivando la collaborazione tra gli uffici comunali;• Attuare le misure generali e specifiche previste nel PIAO 2024/2026.• Formazione: partecipazione ad almeno n. 2 incontri formativi, di cui uno rivolto alla materia dell'anticorruzione, con particolare riferimento a quelli organizzati dall'Unione Comuni Garfagnana.
Indicatore	Verifica a campione da parte del RPCT dei tempi di pubblicazione degli atti all'albo pretorio online, del numero di pubblicazioni nella sezione Amministrazione Trasparente e del rispetto degli adempimenti previsti dal PTPCT.
Note (peso obiettivo)	10/100

SETTORE AMMINISTRATIVO
Responsabile: Dr.ssa Cristina Rossi

Servizi:

- Segreteria e affari generali;
- Protocollo;
- URP;
- Demografici e elettorali;
- Gare e contratti;
- Tributi;
- Scolastici e sociali;
- Informatici;
- Cultura, turismo e sport;
- Associazionismo;

Obiettivi annuali

Obiettivo n. 1	Rispetto dei tempi di pagamento
Descrizione	<p>La Ragioneria Generale dello Stato, con circolare n. 1/2024, ha fornito alcune indicazioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle P.A., in attuazione di quanto previsto dall'art. 4 bis del D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 41/2023. Secondo la circolare, le Amministrazioni sono invitate a "presidiare" tutti i processi al fine di raggiungere il target fissato in 30 giorni dal ricevimento della fattura, a porre "estrema cura" nell'escludere scadenze di fatture superiori ai 60 giorni e, per scadenze comprese tra 30 e 60, a verificare la sussistenza dei requisiti previsti dalla legge.</p> <p>Al fine di garantire il rispetto delle richiamate disposizioni in materia di tempestività dei pagamenti con D.G.C. n. 144 del 2 agosto 2023 sono state adottate opportune misure organizzative che coinvolgono tutte le posizioni dirigenziali (o non dirigenziali ma responsabili apicali di settore con funzioni gestionali), a vario titolo interessate in processi inerenti il pagamento di fatture commerciali. Tutti i Responsabili che intervengono dunque nell'iter di impegno/liquidazione/pagamento delle fatture devono garantire il rispetto del termine di pagamento complessivo di 30 gg. (aumentato fino a 60 gg. soltanto ove ciò sia consentito dalla natura del contratto).</p>
Risultati previsti	Dare attuazione alle misure organizzative indicate nella D.G.C. n. 144 del 2 agosto 2023 e rispettare le modalità di gestione dei pagamenti.
Indicatore	Tempo medio di pagamento (Indice: giorni)
Note (peso obiettivo)	30/100 Ai sensi dell'art. 4 bis, comma 2, del D.L. 13/2023, convertito in legge 41/2023, il presente obiettivo è valutato, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, per una quota della stessa avente un peso corrispondente al 30%. La valutazione del raggiungimento dell'obiettivo terrà conto dei fattori esogeni e non dipendenti dalla struttura, a titolo esemplificativo: insufficienza di cassa, carichi di lavoro particolari e insufficienza di dotazione di personale, ritardi determinati da fattori dipendenti da altri uffici, fatture non corrette o in attesa di nota di credito, etc...

Obiettivo n. 2	Azioni di contrasto all'evasione tributaria
Descrizione	Al fine di monitorare l'andamento degli incassi tributari e contrastare l'evasione tributaria è emersa la necessità di avviare una cospicua attività di accertamento tributaria. L'obiettivo è rivolto a realizzare i controlli in maniera sistematica e massiva per l'annualità 2020 ed eventualmente per l'annualità 2021 per le imposte IMU e TARI in modo da recuperare il gettito evaso e consolidare l'attività di accertamento, che si aggiunge alla gestione ordinaria dei tributi.
Risultati previsti	<ul style="list-style-type: none"> • Tempestiva attivazione delle procedure di accertamento tributario; • Incremento degli introiti tributari.
Indicatore	Predisposizione e trasmissione degli atti accertativi definitivi, comprensivi di sanzioni ed interessi, nei confronti dei contribuenti la cui posizione risulta irregolare.
Note (peso obiettivo)	30/100

Obiettivo n. 3	Intercettazione di investimenti
Descrizione	Il PNRR prevede notevoli opportunità e risorse anche per gli enti di piccole dimensioni, come il Comune di Castiglione di Garfagnana. L'accesso ai finanziamenti pubblici e a quelli del PNRR, in particolare, in un contesto caratterizzato dalla esiguità delle risorse proprie, costituisce un fattore imprescindibile per incrementare e migliorare la qualità dei servizi svolti nei confronti dei cittadini, per il perseguimento dell'efficienza ed efficacia dell'agire della pubblica amministrazione. Inoltre, l'accesso a finanziamenti regionali consente di reperire risorse da utilizzare per sostenere le iniziative in campo scolastico e sociale.
Risultati previsti	Incrementare le risorse a disposizione dell'ente per incrementare e migliorare l'erogazione dei servizi comunali ai cittadini.
Indicatore	Partecipazione ad almeno n. 4 bandi (obiettivo raggiunto al 100%) ovvero ad almeno n. 3 bandi (obiettivo raggiunto al 50%) per accedere a finanziamenti statali o regionali con particolare riferimento al servizio scolastico e sociale.
Note (peso obiettivo)	20/100

Obiettivo n. 4	Biblioteca comunale
Descrizione	L'obiettivo prende le mosse dal progetto di rilancio del ruolo delle biblioteche come luoghi di custodia del patrimonio storico e culturale del Comune di Castiglione di Garfagnana. Obiettivo specifico è la partecipazione a bandi per incrementare il patrimonio librario e per riorganizzare gli spazi a servizi dell'utenza.
Risultati previsti	Incremento dell'utenza e prosecuzione della collaborazione con le associazioni locali.
Indicatore	Verifica delle nuove acquisizioni e del numero dei prestiti.
Note (peso obiettivo)	10/100

Obiettivi pluriennali

Obiettivo n. 1A	Pubblicità, trasparenza e anticorruzione
Descrizione	Il rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza, nonché degli obblighi in materia di anticorruzione, passa, da una parte, dalla tempestiva pubblicazione degli atti all'albo pretorio online dell'Ente e dalla progressiva implementazione del numero dei provvedimenti e informazioni presenti in amministrazione trasparente; dall'altra dalla predisposizione della sezione "rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO adeguata alla realtà concreta in cui il Comune di Castiglione di Garfagnana opera.
Risultati previsti	L'obiettivo – <u>trasversale</u> ai settori dell'Ente – mira a: <ul style="list-style-type: none"> • Responsabilizzare i dipendenti al rispetto degli obblighi in materia di pubblicità e trasparenza, incentivando la collaborazione tra gli uffici comunali; • Attuare le misure generali e specifiche previste nel PIAO 2024/2026. • Formazione: partecipazione ad almeno n. 2 incontri formativi, con particolare riferimento a quelli organizzati dall'Unione Comuni Garfagnana.
Indicatore	Verifica a campione da parte del RPCT dei tempi di pubblicazione degli atti all'albo pretorio online, del numero di pubblicazioni nella sezione Amministrazione Trasparente e del rispetto degli adempimenti previsti dal PTPCT.
Note (peso obiettivo)	10/100

Segretario Comunale

Il Comune di Castiglione di Garfagnana affida al Segretario Comunale titolare/ reggente l'obiettivo di consulenza giuridica agli organi politici e amministrativi dell'ente per tutte le problematiche nel periodo di relativo incarico.

Viene affidato altresì l'incarico di membro interno temporaneo del nucleo di valutazione esclusivamente per l'incombenza periodica della valutazione dei responsabili apicali dell'ente, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato.