

OBBLIGHI DI TRASPARENZA - ALLEGATO 7 - Sottosezione Rischi Corr. e T. -										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile Produzione Dato	Responsabile della pubblicazione	Referente e Addetto alla Pubblicazioni	Aggiornamento	Monitoraggio, tempistiche ed individuazione del soggetto responsabile	
Disposizioni generali	Sottosezione di Programmazione "Rischi Corrottivi e Trasparenza" del PIAO	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii. - D.L. n. 80/2021 conv. con L. n. 113/2021 e D.P.R. n. 81/2022	Sottosezione di Programmazione "Rischi Corrottivi e Trasparenza" del PIAO	Sottosezione di Programmazione "Rischi Corrottivi e Trasparenza" del PIAO e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012 e ss.mm.ii. (MOG 231) (<i>link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione</i>)	Segretario Generale - Servizio Prevenzione della Corruzione e Trasparenza e Controllo Successivo di Regolarità Amministrativa	Segretario Generale	Referente: Dott.ssa Maria Rita Rizzo - Addetta pubblicazione dati: Maria Carla Fallanca	Annuale	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT	
	Atti generali			Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Segretario Generale - Servizio Giuridico Amministrativo e Coordinamento attività della Segreteria Generale	Segretario Generale	Referente: Dott.ssa Maria Rita Rizzo - Addetta pubblicazione dati: Maria Carla Fallanca	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT
			Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Segretario Generale - Servizio Giuridico Amministrativo e Coordinamento attività della Segreteria Generale	Segretario Generale	Referente: Dott.ssa Maria Rita Rizzo - Addetta pubblicazione dati: Maria Carla Fallanca	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT
				Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Segretario Generale - Servizio Giuridico Amministrativo e Coordinamento attività della Segreteria Generale	Segretario Generale	Referente: Dott.ssa Maria Rita Rizzo - Addetta pubblicazione dati: Maria Carla Fallanca	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT
			Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Segretario Generale - Servizio Giuridico Amministrativo e Coordinamento attività della Segreteria Generale	Segretario Generale	Referente: Dott.ssa Maria Rita Rizzo - Addetta pubblicazione dati: Maria Carla Fallanca	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT
			Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Segretario Generale - Servizio Giuridico Amministrativo e Coordinamento attività della Segreteria Generale	Segretario Generale	Referente: Dott.ssa Maria Rita Rizzo - Addetta pubblicazione dati: Maria Carla Fallanca	Tempestivo	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tutti i Dirigenti	Segretario Generale	Referente: Dott.ssa Maria Rita Rizzo - Addetta pubblicazione dati: Maria Carla Fallanca	Tempestivo	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT	
		Art. 34, d.lgs. n. 33/2013	Oneri informativi per cittadini e imprese	Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti				Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016		
		Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013	Burocrazia zero	Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato				Dati non più soggetti a pubblicazione		

Durezza zero	Art. 37, c. 3-bis, d.l. n. 69/2013	Attività soggette a controllo	Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessarie l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione)				obbligatoria ai sensi del dlgs 10/2016	
	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Dipartimento Affari Generali - Servizio Affari di Consiglio Albo Pretorio e Cartelle Esattoriali	Dirigente Dipartimento Affari Generali	Referenti per la Trasparenza ed Addetti pubblicazione dati: Vedi Allegato n. 8 – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – contenente Struttura e Nominativi dei Referenti Anticorruzione, Trasparenza ed Addetti alla pubblicazione dati di tutti i Dipartimenti e della Direzione Generale.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT
	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Dipartimento Affari Generali - Servizio Affari di Consiglio Albo Pretorio e Cartelle Esattoriali	Dirigente Dipartimento Affari Generali	Referenti per la Trasparenza ed Addetti pubblicazione dati: Vedi Allegato n. 8 – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – contenente Struttura e Nominativi dei Referenti Anticorruzione, Trasparenza ed Addetti alla pubblicazione dati di tutti i Dipartimenti e della Direzione Generale.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT
	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Dipartimento Affari Generali - Servizio Affari di Consiglio Albo Pretorio e Cartelle Esattoriali	Dirigente Dipartimento Affari Generali	Referenti per la Trasparenza ed Addetti pubblicazione dati: Vedi Allegato n. 8 – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – contenente Struttura e Nominativi dei Referenti Anticorruzione, Trasparenza ed Addetti alla pubblicazione dati di tutti i Dipartimenti e della Direzione Generale.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT
	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Dipartimento Affari Generali - Servizio Affari di Consiglio Albo Pretorio e Cartelle Esattoriali	Dirigente Dipartimento Affari Generali	Referenti per la Trasparenza ed Addetti pubblicazione dati: Vedi Allegato n. 8 – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – contenente Struttura e Nominativi dei Referenti Anticorruzione, Trasparenza ed Addetti alla pubblicazione dati di tutti i Dipartimenti e della Direzione Generale.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT
			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Dipartimento Affari Generali - Servizio Affari di Consiglio Albo Pretorio e Cartelle Esattoriali	Dirigente Dipartimento Affari Generali	Referenti per la Trasparenza ed Addetti pubblicazione dati: Vedi Allegato n. 8 – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – contenente Struttura e Nominativi dei Referenti Anticorruzione, Trasparenza ed Addetti alla pubblicazione dati di tutti i Dipartimenti e della Direzione Generale.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT
	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Dipartimento Affari Generali - Servizio Affari di Consiglio Albo Pretorio e Cartelle Esattoriali	Dirigente Dipartimento Affari Generali	Referenti per la Trasparenza ed Addetti pubblicazione dati: Vedi Allegato n. 8 – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – contenente Struttura e Nominativi dei Referenti Anticorruzione, Trasparenza ed Addetti alla pubblicazione dati di tutti i Dipartimenti e della Direzione Generale.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT

<p>Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013</p>	<p>di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)</p>	<p>Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti</p>	<p>Dipartimento Affari Generali - Servizio Affari di Consiglio Albo Pretorio e Cartelle Esattoriali</p>	<p>Dirigente Dipartimento Affari Generali</p>	<p>Referenti per la Trasparenza ed Addetti pubblicazione dati: Vedi Allegato n. 8 – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – contenente Struttura e Nominativi dei Referenti Anticorruzione, Trasparenza ed Addetti alla pubblicazione dati di tutti i Dipartimenti e della Direzione Generale.</p>	<p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT</p>
<p>Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982</p>		<p>1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]</p>	<p>Dipartimento Affari Generali - Servizio Affari di Consiglio Albo Pretorio e Cartelle Esattoriali</p>	<p>Dirigente Dipartimento Affari Generali</p>	<p>Referenti per la Trasparenza ed Addetti pubblicazione dati: Vedi Allegato n. 8 – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – contenente Struttura e Nominativi dei Referenti Anticorruzione, Trasparenza ed Addetti alla pubblicazione dati di tutti i Dipartimenti e della Direzione Generale.</p>	<p>Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).</p>	<p>N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT</p>
<p>Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982</p>		<p>2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)</p>	<p>Dipartimento Affari Generali - Servizio Affari di Consiglio Albo Pretorio e Cartelle Esattoriali</p>	<p>Dirigente Dipartimento Affari Generali</p>	<p>Referenti per la Trasparenza ed Addetti pubblicazione dati: Vedi Allegato n. 8 – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – contenente Struttura e Nominativi dei Referenti Anticorruzione, Trasparenza ed Addetti alla pubblicazione dati di tutti i Dipartimenti e della Direzione Generale.</p>	<p>Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico</p>	<p>N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT</p>
<p>Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982</p>		<p>3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)</p>	<p>Dipartimento Affari Generali - Servizio Affari di Consiglio Albo Pretorio e Cartelle Esattoriali</p>	<p>Dirigente Dipartimento Affari Generali</p>	<p>Referenti per la Trasparenza ed Addetti pubblicazione dati: Vedi Allegato n. 8 – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – contenente Struttura e Nominativi dei Referenti Anticorruzione, Trasparenza ed Addetti alla pubblicazione dati di tutti i Dipartimenti e della Direzione Generale.</p>	<p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT</p>
<p>Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982</p>		<p>4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]</p>	<p>Dipartimento Affari Generali - Servizio Affari di Consiglio Albo Pretorio e Cartelle Esattoriali</p>	<p>Dirigente Dipartimento Affari Generali</p>	<p>Referenti per la Trasparenza ed Addetti pubblicazione dati: Vedi Allegato n. 8 – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – contenente Struttura e Nominativi dei Referenti Anticorruzione, Trasparenza ed Addetti alla pubblicazione dati di tutti i Dipartimenti e della Direzione Generale.</p>	<p>Annuale</p>	<p>N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT</p>
<p>Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013</p>		<p>Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo</p>	<p>-----</p>	<p>-----</p>	<p>-----</p>	<p>-----</p>	<p>N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT</p>
<p>Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013</p>		<p>Curriculum vitae</p>	<p>-----</p>	<p>-----</p>	<p>-----</p>	<p>-----</p>	<p>N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT</p>

Organizzazione

Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	-----	-----	-----	-----	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT
			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	-----	-----	-----	-----	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT
	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	-----	-----	-----	-----	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT
	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	-----	-----	-----	-----	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	-----	-----	-----	-----	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	-----	-----	-----	-----	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	-----	-----	-----	-----	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	-----	-----	-----	-----	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT
Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Dipartimento Affari Generali - Servizio Affari di Consiglio Albo Pretorio e Cartelle Esattoriali	Dirigente Dipartimento Affari Generali	Referenti per la Trasparenza ed Addetti pubblicazione dati: Vedi Allegato n. 8 – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – contenente Struttura e Nominativi dei Referenti Anticorruzione, Trasparenza ed Addetti alla pubblicazione dati di tutti i Dipartimenti e della Direzione Generale.	Nessuno	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT		

<p>Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013</p>		<p>Curriculum vitae</p>	<p>Dipartimento Affari Generali Servizio Affari di Consiglio Albo Pretorio e Cartelle Esattoriali</p>	<p>Dirigente Dipartimento Affari Generali</p>	<p>Referenti per la Trasparenza ed Addetti pubblicazione dati: Vedi Allegato n. 8 – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – contenente Struttura e Nominativi dei Referenti Anticorruzione, Trasparenza ed Addetti alla pubblicazione dati di tutti i Dipartimenti e della Direzione Generale.</p>	<p>Nessuno</p>	<p>N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT</p>
<p>Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013</p>		<p>Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica</p>	<p>Dipartimento Affari Generali Servizio Affari di Consiglio Albo Pretorio e Cartelle Esattoriali</p>	<p>Dirigente Dipartimento Affari Generali</p>	<p>Referenti per la Trasparenza ed Addetti pubblicazione dati: Vedi Allegato n. 8 – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – contenente Struttura e Nominativi dei Referenti Anticorruzione, Trasparenza ed Addetti alla pubblicazione dati di tutti i Dipartimenti e della Direzione Generale.</p>	<p>Nessuno</p>	<p>N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT</p>
<p>Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013</p>		<p>Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici</p>	<p>Dipartimento Affari Generali Servizio Affari di Consiglio Albo Pretorio e Cartelle Esattoriali</p>	<p>Dirigente Dipartimento Affari Generali</p>	<p>Referenti per la Trasparenza ed Addetti pubblicazione dati: Vedi Allegato n. 8 – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – contenente Struttura e Nominativi dei Referenti Anticorruzione, Trasparenza ed Addetti alla pubblicazione dati di tutti i Dipartimenti e della Direzione Generale.</p>	<p>Nessuno</p>	<p>N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT</p>
<p>Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013</p>	<p>Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)</p>	<p>Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti</p>	<p>Dipartimento Affari Generali Servizio Affari di Consiglio Albo Pretorio e Cartelle Esattoriali</p>	<p>Dirigente Dipartimento Affari Generali</p>	<p>Referenti per la Trasparenza ed Addetti pubblicazione dati: Vedi Allegato n. 8 – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – contenente Struttura e Nominativi dei Referenti Anticorruzione, Trasparenza ed Addetti alla pubblicazione dati di tutti i Dipartimenti e della Direzione Generale.</p>	<p>Nessuno</p>	<p>N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT</p>
<p>Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013</p>		<p>Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti</p>	<p>Dipartimento Affari Generali Servizio Affari di Consiglio Albo Pretorio e Cartelle Esattoriali</p>	<p>Dirigente Dipartimento Affari Generali</p>	<p>Referenti per la Trasparenza ed Addetti pubblicazione dati: Vedi Allegato n. 8 – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – contenente Struttura e Nominativi dei Referenti Anticorruzione, Trasparenza ed Addetti alla pubblicazione dati di tutti i Dipartimenti e della Direzione Generale.</p>	<p>Nessuno</p>	<p>N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT</p>

	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Dipartimento Affari Generali - Servizio Affari di Consiglio Albo Pretorio e Cartelle Esattoriali	Dirigente Dipartimento Affari Generali	Referenti per la Trasparenza ed Addetti pubblicazione dati: Vedi Allegato n. 8 – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – contenente Struttura e Nominativi dei Referenti Anticorruzione, Trasparenza ed Addetti alla pubblicazione dati di tutti i Dipartimenti e della Direzione Generale.	Nessuno	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Dipartimento Affari Generali - Servizio Affari di Consiglio Albo Pretorio e Cartelle Esattoriali	Dirigente Dipartimento Affari Generali	Referenti per la Trasparenza ed Addetti pubblicazione dati: Vedi Allegato n. 8 – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – contenente Struttura e Nominativi dei Referenti Anticorruzione, Trasparenza ed Addetti alla pubblicazione dati di tutti i Dipartimenti e della Direzione Generale.	Nessuno	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Dipartimento Affari Generali - Servizio Affari di Consiglio Albo Pretorio e Cartelle Esattoriali	Dirigente Dipartimento Affari Generali	Referenti per la Trasparenza ed Addetti pubblicazione dati: Vedi Allegato n. 8 – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – contenente Struttura e Nominativi dei Referenti Anticorruzione, Trasparenza ed Addetti alla pubblicazione dati di tutti i Dipartimenti e della Direzione Generale.	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Segretario Generale - Servizio Giuridico Amministrativo e Coordinamento attività della Segreteria Generale	Segretario Generale	Referente: Dott.ssa Maria Rita Rizzo - Addetta pubblicazione dati: Maria Carla Fallanca	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT
Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate			-----	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Atti degli organi di controllo	Atti e relazioni degli organi di controllo			-----	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Direzione Generale	Direttore Generale	ed Addetti pubblicazione dati: Vedi Allegato n. 8 – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – contenente Struttura e Nominativi dei Referenti Anticorruzione, Trasparenza ed Addetti alla pubblicazione dati di tutti i Dipartimenti e della	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT
		Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascuno ufficio sia	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Segretario Generale - Servizio Giuridico Amministrativo e Coordinamento attività della Segreteria Generale	Segretario Generale	Referente: Dott.ssa Maria Rita Rizzo - Addetta pubblicazione dati: Maria Carla Fallanca	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT

		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Segretario Generale - Servizio Giuridico Amministrativo e Coordinamento attività della Segreteria Generale	Segretario Generale	Referente: Dott.ssa Maria Rita Rizzo - Addetta pubblicazione dati: Maria Carla Fallanca	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT	
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tutti i Dirigenti	Tutti i Dirigenti	Referenti per la Trasparenza ed Addetti pubblicazione dati: Vedi Allegato n. 8 – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – contenente Struttura e Nominativi dei Referenti Anticorruzione, Trasparenza ed Addetti alla pubblicazione dati di tutti i Dipartimenti e della Direzione Generale.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT	
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tutti i Dirigenti	Tutti i Dirigenti	Referenti per la Trasparenza ed Addetti pubblicazione dati: Vedi Allegato n. 8 – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – contenente Struttura e Nominativi dei Referenti Anticorruzione, Trasparenza ed Addetti alla pubblicazione dati di tutti i Dipartimenti e della Direzione Generale.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT	
				Per ciascun titolare di incarico:						
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo				Referenti per la Trasparenza ed Addetti pubblicazione dati: Vedi Allegato n. 8 – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – contenente Struttura e Nominativi dei Referenti Anticorruzione, Trasparenza ed Addetti alla pubblicazione dati di tutti i Dipartimenti e della Direzione Generale.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali				Referenti per la Trasparenza ed Addetti pubblicazione dati: Vedi Allegato n. 8 – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – contenente Struttura e Nominativi dei Referenti Anticorruzione, Trasparenza ed Addetti alla pubblicazione dati di tutti i Dipartimenti e della Direzione Generale.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tutti i Dirigenti	Tutti i Dirigenti		Referenti per la Trasparenza ed Addetti pubblicazione dati: Vedi Allegato n. 8 – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – contenente Struttura e Nominativi dei Referenti Anticorruzione, Trasparenza ed Addetti alla pubblicazione dati di tutti i Dipartimenti e della Direzione Generale.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT

	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Tablelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica) da trasmettere alla Direzione Generale - Servizio Gestione Giuridica del Personale			Referenti per la Trasparenza ed Addetti pubblicazione dati: Vedi Allegato n. 8 – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – contenente Struttura e Nominativi dei Referenti Anticorruzione, Trasparenza ed Addetti alla pubblicazione dati di tutti i Dipartimenti e della Direzione Generale.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT
	Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse			Referenti per la Trasparenza ed Addetti pubblicazione dati: Vedi Allegato n. 8 – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – contenente Struttura e Nominativi dei Referenti Anticorruzione, Trasparenza ed Addetti alla pubblicazione dati di tutti i Dipartimenti e della Direzione Generale.	Tempestivo	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT
		Per ciascun titolare di incarico:					
	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Direttore Generale Servizio di Gabinetto	Direttore Generale	Referenti per la Trasparenza ed Addetti pubblicazione dati: Vedi Allegato n. 8 – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – contenente Struttura e Nominativi dei Referenti Anticorruzione, Trasparenza ed Addetti alla pubblicazione dati di tutti i Dipartimenti e della Direzione Generale.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT
	Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Direttore Generale Servizio di Gabinetto	Direttore Generale	Referenti per la Trasparenza ed Addetti pubblicazione dati: Vedi Allegato n. 8 – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – contenente Struttura e Nominativi dei Referenti Anticorruzione, Trasparenza ed Addetti alla pubblicazione dati di tutti i Dipartimenti e della Direzione Generale.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT
	Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Direttore Generale Servizio di Gabinetto	Direttore Generale	Referenti per la Trasparenza ed Addetti pubblicazione dati: Vedi Allegato n. 8 – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – contenente Struttura e Nominativi dei Referenti Anticorruzione, Trasparenza ed Addetti alla pubblicazione dati di tutti i Dipartimenti e della Direzione Generale.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT
	Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Direttore Generale Servizio di Gabinetto	Direttore Generale	Referenti per la Trasparenza ed Addetti pubblicazione dati: Vedi Allegato n. 8 – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – contenente Struttura e Nominativi dei Referenti Anticorruzione, Trasparenza ed Addetti alla pubblicazione dati di tutti i Dipartimenti e della Direzione Generale.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT
	Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Direttore Generale Servizio di Gabinetto	Direttore Generale	Referenti per la Trasparenza ed Addetti pubblicazione dati: Vedi Allegato n. 8 – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – contenente Struttura e Nominativi dei Referenti Anticorruzione, Trasparenza ed Addetti alla pubblicazione dati di tutti i Dipartimenti e della Direzione Generale.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT

Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Direttore Generale Servizio di Gabinetto	Direttore Generale	Referenti per la Trasparenza ed Addetti pubblicazione dati: Vedi Allegato n. 8 – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – contenente Struttura e Nominativi dei Referenti Anticorruzione, Trasparenza ed Addetti alla pubblicazione dati di tutti i Dipartimenti e della Direzione Generale.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT
	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Direttore Generale Servizio di Gabinetto	Direttore Generale	Referenti per la Trasparenza ed Addetti pubblicazione dati: Vedi Allegato n. 8 – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – contenente Struttura e Nominativi dei Referenti Anticorruzione, Trasparenza ed Addetti alla pubblicazione dati di tutti i Dipartimenti e della Direzione Generale.	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT
	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Direttore Generale Servizio di Gabinetto	Direttore Generale	Referenti per la Trasparenza ed Addetti pubblicazione dati: Vedi Allegato n. 8 – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – contenente Struttura e Nominativi dei Referenti Anticorruzione, Trasparenza ed Addetti alla pubblicazione dati di tutti i Dipartimenti e della Direzione Generale.	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT
	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Direttore Generale Servizio di Gabinetto	Direttore Generale	Referenti per la Trasparenza ed Addetti pubblicazione dati: Vedi Allegato n. 8 – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – contenente Struttura e Nominativi dei Referenti Anticorruzione, Trasparenza ed Addetti alla pubblicazione dati di tutti i Dipartimenti e della Direzione Generale.	Annuale	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico	Direttore Generale Servizio di Gabinetto	Direttore Generale	Referenti per la Trasparenza ed Addetti pubblicazione dati: Vedi Allegato n. 8 – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – contenente Struttura e Nominativi dei Referenti Anticorruzione, Trasparenza ed Addetti alla pubblicazione dati di tutti i Dipartimenti e della Direzione Generale.	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Direttore Generale Servizio di Gabinetto	Direttore Generale	Referenti per la Trasparenza ed Addetti pubblicazione dati: Vedi Allegato n. 8 – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – contenente Struttura e Nominativi dei Referenti Anticorruzione, Trasparenza ed Addetti alla pubblicazione dati di tutti i Dipartimenti e della Direzione Generale.	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT
	Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Segretario Generale - Servizio Prevenzione della Corruzione e Trasparenza e Controllo Successivo di Regolarità Amministrativa	Segretario Generale	Referente: Dott.ssa Maria Rita Rizzo - Addetta pubblicazione dati: Maria Carla Fallanca	Annuale (non oltre il 30 marzo)	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT
			Per ciascun titolare di incarico:					

Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Direttore Generale - Servizio di Gabinetto	Direttore Generale	Referenti per la Trasparenza ed Addetti pubblicazione dati: Vedi Allegato n. 8 – Sottosezione Rischi Corrottivi e Trasparenza – contenente Struttura e Nominativi dei Referenti Anticorruzione, Trasparenza ed Addetti alla pubblicazione dati di tutti i Dipartimenti e della Direzione Generale.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT	
	Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Direttore Generale - Servizio di Gabinetto	Direttore Generale	Referenti per la Trasparenza ed Addetti pubblicazione dati: Vedi Allegato n. 8 – Sottosezione Rischi Corrottivi e Trasparenza – contenente Struttura e Nominativi dei Referenti Anticorruzione, Trasparenza ed Addetti alla pubblicazione dati di tutti i Dipartimenti e della Direzione Generale.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT	
	Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Dirigente Servizi Finanziari – Servizio Gestione Economica del Personale - Previdenza - Contributi e Cessazioni	Dirigente Servizi Finanziari	Referenti per la Trasparenza ed Addetti pubblicazione dati: Vedi Allegato n. 8 – Sottosezione Rischi Corrottivi e Trasparenza – contenente Struttura e Nominativi dei Referenti Anticorruzione, Trasparenza ed Addetti alla pubblicazione dati di tutti i Dipartimenti e della Direzione Generale.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT	
		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Ogni Dirigente Titolare dell'incarico	Direzione Generale	Referenti per la Trasparenza ed Addetti pubblicazione dati: Vedi Allegato n. 8 – Sottosezione Rischi Corrottivi e Trasparenza – contenente Struttura e Nominativi dei Referenti Anticorruzione, Trasparenza ed Addetti alla pubblicazione dati di tutti i Dipartimenti e della Direzione Generale.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT	
		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Direzione Generale	Direttore Generale	Referenti per la Trasparenza ed Addetti pubblicazione dati: Vedi Allegato n. 8 – Sottosezione Rischi Corrottivi e Trasparenza – contenente Struttura e Nominativi dei Referenti Anticorruzione, Trasparenza ed Addetti alla pubblicazione dati di tutti i Dipartimenti e della Direzione Generale.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT	
	Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali			Referenti per la Trasparenza ed Addetti pubblicazione dati: Vedi Allegato n. 8 – Sottosezione Rischi Corrottivi e Trasparenza – contenente Struttura e Nominativi dei Referenti Anticorruzione, Trasparenza ed Addetti alla pubblicazione dati di tutti i Dipartimenti e della Direzione Generale.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT	
	Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Direzione Generale	Direttore Generale	Referenti per la Trasparenza ed Addetti pubblicazione dati: Vedi Allegato n. 8 – Sottosezione Rischi Corrottivi e Trasparenza – contenente Struttura e Nominativi dei Referenti Anticorruzione, Trasparenza ed Addetti alla pubblicazione dati di tutti i Dipartimenti e della Direzione Generale.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT
	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]					
Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)				Publicazione non necessaria per effetto della sentenza della Corte Costituzionale n. 20 del 23/01/2019 e come da indicazioni della delibera ANAC n. 586 del 26/06/2019		

Personale

Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]					
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Ogni Dirigente Titolare dell'incarico	Segretario Generale	Referente: Dott.ssa Maria Rita Rizzo - Addetta pubblicazione dati: Maria Carla Fallanca	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Ogni Dirigente Titolare dell'incarico	Segretario Generale/	Referente: Dott.ssa Maria Rita Rizzo - Addetta pubblicazione dati: Maria Carla Fallanca	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT
Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Dirigente Servizi Finanziari	Dirigente Servizi Finanziari	Referenti per la Trasparenza ed Addetti pubblicazione dati: Vedi Allegato n. 8 – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – contenente Struttura e Nominativi dei Referenti Anticorruzione, Trasparenza ed Addetti alla pubblicazione dati di tutti i Dipartimenti e della Direzione Generale.	Annuale (non oltre il 30 marzo)	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT
Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione				Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016	
Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Direzione Generale - Servizio Gestione Giuridica del Personale	Direzione Generale	Referenti per la Trasparenza ed Addetti pubblicazione dati: Vedi Allegato n. 8 – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – contenente Struttura e Nominativi dei Referenti Anticorruzione, Trasparenza ed Addetti alla pubblicazione dati di tutti i Dipartimenti e della Direzione Generale.	Tempestivo	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT
Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti	Direzione Generale - Servizio Gestione Giuridica del Personale	Direzione Generale	Referenti per la Trasparenza ed Addetti pubblicazione dati: Vedi Allegato n. 8 – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – contenente Struttura e Nominativi dei Referenti Anticorruzione, Trasparenza ed Addetti alla pubblicazione dati di tutti i Dipartimenti e della Direzione Generale.	Annuale	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT
Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Direzione Generale - Servizio Gestione Giuridica del Personale	Direzione Generale	Referenti per la Trasparenza ed Addetti pubblicazione dati: Vedi Allegato n. 8 – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – contenente Struttura e Nominativi dei Referenti Anticorruzione, Trasparenza ed Addetti alla pubblicazione dati di tutti i Dipartimenti e della Direzione Generale.	Nessuno	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT
Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Direzione Generale - Servizio Gestione Giuridica del Personale	Direzione Generale	Referenti per la Trasparenza ed Addetti pubblicazione dati: Vedi Allegato n. 8 – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – contenente Struttura e Nominativi dei Referenti Anticorruzione, Trasparenza ed Addetti alla pubblicazione dati di tutti i Dipartimenti e della Direzione Generale.	Nessuno	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT

Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Direzione Generale - Servizio Gestione Giuridica del Personale	Direzione Generale	Referenti per la Trasparenza ed Addetti pubblicazione dati: Vedi Allegato n. 8 – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – contenente Struttura e Nominativi dei Referenti Anticorruzione, Trasparenza ed Addetti alla pubblicazione dati di tutti i Dipartimenti e della Direzione Generale.	Nessuno	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT
			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Direzione Generale - Servizio Gestione Giuridica del Personale	Direzione Generale	Referenti per la Trasparenza ed Addetti pubblicazione dati: Vedi Allegato n. 8 – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – contenente Struttura e Nominativi dei Referenti Anticorruzione, Trasparenza ed Addetti alla pubblicazione dati di tutti i Dipartimenti e della Direzione Generale.	Nessuno	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT
			Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Direzione Generale - Servizio Gestione Giuridica del Personale	Direzione Generale	Referenti per la Trasparenza ed Addetti pubblicazione dati: Vedi Allegato n. 8 – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – contenente Struttura e Nominativi dei Referenti Anticorruzione, Trasparenza ed Addetti alla pubblicazione dati di tutti i Dipartimenti e della Direzione Generale.	Nessuno	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT
			Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Direzione Generale - Servizio Gestione Giuridica del Personale	Direzione Generale	Referenti per la Trasparenza ed Addetti pubblicazione dati: Vedi Allegato n. 8 – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – contenente Struttura e Nominativi dei Referenti Anticorruzione, Trasparenza ed Addetti alla pubblicazione dati di tutti i Dipartimenti e della Direzione Generale.	Nessuno	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT
	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)				Pubblicazione non necessaria per effetto della sentenza della Corte Costituzionale n. 20 del 23/01/2019 e come da indicazioni della delibera ANAC n. 586 del 26/06/2019	
	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]					
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Segretario Generale - Servizio Giuridico Amministrativo e Coordinamento attività della Segreteria Generale	Segretario Generale	Referente: Dott.ssa Maria Rita Rizzo - Addetta pubblicazione dati: Maria Carla Fallanca	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT
Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1-quinquies, d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Direzione Generale - Servizio Gestione Giuridica del Personale	Direzione Generale	Referenti per la Trasparenza ed Addetti pubblicazione dati: Vedi Allegato n. 8 – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – contenente Struttura e Nominativi dei Referenti Anticorruzione, Trasparenza ed Addetti alla pubblicazione dati di tutti i Dipartimenti e della Direzione Generale.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT

Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Direzione Generale - Servizio Gestione Giuridica del Personale	Direzione Generale	Referenti per la Trasparenza ed Addetti pubblicazione dati: Vedi Allegato n. 8 – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – contenente Struttura e Nominativi dei Referenti Anticorruzione, Trasparenza ed Addetti alla pubblicazione dati di tutti i Dipartimenti e della Direzione Generale.	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT
	Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Dirigente Servizi Finanziari – Servizio Gestione Economica del Personale - Previdenza - Contributi e Cessazioni	Dirigente Servizi Finanziari	Referenti per la Trasparenza ed Addetti pubblicazione dati: Vedi Allegato n. 8 – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – contenente Struttura e Nominativi dei Referenti Anticorruzione, Trasparenza ed Addetti alla pubblicazione dati di tutti i Dipartimenti e della Direzione Generale.	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT
Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Direzione Generale - Servizio Gestione Giuridica del Personale	Direzione Generale	Referenti per la Trasparenza ed Addetti pubblicazione dati: Vedi Allegato n. 8 – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – contenente Struttura e Nominativi dei Referenti Anticorruzione, Trasparenza ed Addetti alla pubblicazione dati di tutti i Dipartimenti e della Direzione Generale.	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT
	Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Direzione Generale - Servizio Gestione Giuridica del Personale	Direzione Generale	Referenti per la Trasparenza ed Addetti pubblicazione dati: Vedi Allegato n. 8 – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – contenente Struttura e Nominativi dei Referenti Anticorruzione, Trasparenza ed Addetti alla pubblicazione dati di tutti i Dipartimenti e della Direzione Generale.	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT
Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Tutti i Dirigenti	Tutti i Dirigenti	Referenti per la Trasparenza ed Addetti pubblicazione dati: Vedi Allegato n. 8 – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – contenente Struttura e Nominativi dei Referenti Anticorruzione, Trasparenza ed Addetti alla pubblicazione dati di tutti i Dipartimenti e della Direzione Generale.	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT
Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico da trasmettere alla Direzione Generale - Servizio Gestione Giuridica del Personale.	Tutti i Dirigenti	Tutti i Dirigenti (N.B. Inserimento in Anagrafe delle Prestazioni PERLAPA di competenza della Direzione Generale – Servizio Gestione Giuridica del Personale)	Referenti per la Trasparenza ed Addetti pubblicazione dati: Vedi Allegato n. 8 – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – contenente Struttura e Nominativi dei Referenti Anticorruzione, Trasparenza ed Addetti alla pubblicazione dati di tutti i Dipartimenti e della Direzione Generale.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT

Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Direttore Generale – Servizio Giuridico amministrativo di supporto e coordinamento alla Direzione Generale - Supporto Relazioni Sindacali e Contrattazione Decentrata	Direttore Generale – Servizio Giuridico amministrativo di supporto e coordinamento alla Direzione Generale - Supporto Relazioni Sindacali e Contrattazione Decentrata	Referenti per la Trasparenza ed Addetti pubblicazione dati: Vedi Allegato n. 8 – Sottosezione Rischi Corrottivi e Trasparenza – contenente Struttura e Nominativi dei Referenti Anticorruzione, Trasparenza ed Addetti alla pubblicazione dati di tutti i Dipartimenti e della Direzione Generale.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT
Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Direttore Generale – Servizio Giuridico amministrativo di supporto e coordinamento alla Direzione Generale - Supporto Relazioni Sindacali e Contrattazione Decentrata	Direttore Generale – Servizio Giuridico amministrativo di supporto e coordinamento alla Direzione Generale - Supporto Relazioni Sindacali e Contrattazione Decentrata	Referenti per la Trasparenza ed Addetti pubblicazione dati: Vedi Allegato n. 8 – Sottosezione Rischi Corrottivi e Trasparenza – contenente Struttura e Nominativi dei Referenti Anticorruzione, Trasparenza ed Addetti alla pubblicazione dati di tutti i Dipartimenti e della Direzione Generale.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT
	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispongono, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Direttore Generale – Servizio Giuridico amministrativo di supporto e coordinamento alla Direzione Generale - Supporto Relazioni Sindacali e Contrattazione Decentrata	Direttore Generale – Servizio Giuridico amministrativo di supporto e coordinamento alla Direzione Generale - Supporto Relazioni Sindacali e Contrattazione Decentrata	Referenti per la Trasparenza ed Addetti pubblicazione dati: Vedi Allegato n. 8 – Sottosezione Rischi Corrottivi e Trasparenza – contenente Struttura e Nominativi dei Referenti Anticorruzione, Trasparenza ed Addetti alla pubblicazione dati di tutti i Dipartimenti e della Direzione Generale.	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT
OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi	Direttore Generale- Servizio di Gabinetto	Direttore Generale- Servizio di Gabinetto	Referenti per la Trasparenza ed Addetti pubblicazione dati: Vedi Allegato n. 8 – Sottosezione Rischi Corrottivi e Trasparenza – contenente Struttura e Nominativi dei Referenti Anticorruzione, Trasparenza ed Addetti alla pubblicazione dati di tutti i Dipartimenti e della Direzione Generale.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT
	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Curricula	Direttore Generale- Servizio di Gabinetto	Direttore Generale- Servizio di Gabinetto	Referenti per la Trasparenza ed Addetti pubblicazione dati: Vedi Allegato n. 8 – Sottosezione Rischi Corrottivi e Trasparenza – contenente Struttura e Nominativi dei Referenti Anticorruzione, Trasparenza ed Addetti alla pubblicazione dati di tutti i Dipartimenti e della Direzione Generale.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT
	Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013		Compensi	Direttore Generale- Servizio di Gabinetto	Direttore Generale- Servizio di Gabinetto	Referenti per la Trasparenza ed Addetti pubblicazione dati: Vedi Allegato n. 8 – Sottosezione Rischi Corrottivi e Trasparenza – contenente Struttura e Nominativi dei Referenti Anticorruzione, Trasparenza ed Addetti alla pubblicazione dati di tutti i Dipartimenti e della Direzione Generale.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT
Bandi di concorso	Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonche' i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Direzione Generale -Servizio Gestione Giuridica del Personale	Direzione Generale	Referenti per la Trasparenza ed Addetti pubblicazione dati: Vedi Allegato n. 8 – Sottosezione Rischi Corrottivi e Trasparenza – contenente Struttura e Nominativi dei Referenti Anticorruzione, Trasparenza ed Addetti alla pubblicazione dati di tutti i Dipartimenti e della Direzione Generale.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT

Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CiVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Direttore Generale -Servizio Sistema dei controlli e Monitoraggio Ciclo della Performance	Direttore Generale	Referenti per la Trasparenza ed Addetti pubblicazione dati: Vedi Allegato n. 8 – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – contenente Struttura e Nominativi dei Referenti Anticorruzione, Trasparenza ed Addetti alla pubblicazione dati di tutti i Dipartimenti e della Direzione Generale.	Tempestivo	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Direttore Generale -Servizio Sistema dei controlli e Monitoraggio Ciclo della Performance	Direttore Generale	Referenti per la Trasparenza ed Addetti pubblicazione dati: Vedi Allegato n. 8 – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – contenente Struttura e Nominativi dei Referenti Anticorruzione, Trasparenza ed Addetti alla pubblicazione dati di tutti i Dipartimenti e della Direzione Generale.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Direttore Generale -Servizio Sistema dei controlli e Monitoraggio Ciclo della Performance	Direttore Generale	Referenti per la Trasparenza ed Addetti pubblicazione dati: Vedi Allegato n. 8 – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – contenente Struttura e Nominativi dei Referenti Anticorruzione, Trasparenza ed Addetti alla pubblicazione dati di tutti i Dipartimenti e della Direzione Generale.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Direzione Generale - Servizio Gestione Giuridica del Personale	Direzione Generale	Referenti per la Trasparenza ed Addetti pubblicazione dati: Vedi Allegato n. 8 – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – contenente Struttura e Nominativi dei Referenti Anticorruzione, Trasparenza ed Addetti alla pubblicazione dati di tutti i Dipartimenti e della Direzione Generale.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT
				Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Dipartimento Servizi Finanziari	Direzione Generale	Referenti per la Trasparenza ed Addetti pubblicazione dati: Vedi Allegato n. 8 – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – contenente Struttura e Nominativi dei Referenti Anticorruzione, Trasparenza ed Addetti alla pubblicazione dati di tutti i Dipartimenti e della Direzione Generale.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Direttore Generale - Servizio Sistema dei controlli e Monitoraggio Ciclo della Performance	Direttore Generale	Referenti per la Trasparenza ed Addetti pubblicazione dati: Vedi Allegato n. 8 – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – contenente Struttura e Nominativi dei Referenti Anticorruzione, Trasparenza ed Addetti alla pubblicazione dati di tutti i Dipartimenti e della Direzione Generale.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT
				Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Direzione Generale - Servizio Gestione Giuridica del Personale	Direzione Generale	Referenti per la Trasparenza ed Addetti pubblicazione dati: Vedi Allegato n. 8 – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – contenente Struttura e Nominativi dei Referenti Anticorruzione, Trasparenza ed Addetti alla pubblicazione dati di tutti i Dipartimenti e della Direzione Generale.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT

				Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Direzione Generale - Servizio Gestione Giuridica del Personale	Direzione Generale	Referenti per la Trasparenza ed Addetti pubblicazione dati: Vedi Allegato n. 8 – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – contenente Struttura e Nominativi dei Referenti Anticorruzione, Trasparenza ed Addetti alla pubblicazione dati di tutti i Dipartimenti e della Direzione Generale.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT
	Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Benessere organizzativo	Livelli di benessere organizzativo				Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	
		Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Dirigente Servizi Finanziari - Monitoraggio Aziende Speciali e Controllo Analogo Società Partecipate- Mutui - IVA	Dirigente Servizi Finanziari	Referenti per la Trasparenza ed Addetti pubblicazione dati: Vedi Allegato n. 8 – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – contenente Struttura e Nominativi dei Referenti Anticorruzione, Trasparenza ed Addetti alla pubblicazione dati di tutti i Dipartimenti e della Direzione Generale.	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT
				Per ciascuno degli enti:					N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT
				1) ragione sociale	Dirigente Servizi Finanziari - Monitoraggio Aziende Speciali e Controllo Analogo Società Partecipate - Mutui - IVA	Dirigente Servizi Finanziari	Referenti per la Trasparenza ed Addetti pubblicazione dati: Vedi Allegato n. 8 – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – contenente Struttura e Nominativi dei Referenti Anticorruzione, Trasparenza ed Addetti alla pubblicazione dati di tutti i Dipartimenti e della Direzione Generale.	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Dirigente Servizi Finanziari - Monitoraggio Aziende Speciali e Controllo Analogo Società Partecipate - Mutui - IVA	Dirigente Servizi Finanziari	idem	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT
				3) durata dell'impegno	Dirigente Servizi Finanziari - Monitoraggio Aziende Speciali e Controllo Analogo Società Partecipate - Mutui - IVA	Dirigente Servizi Finanziari	idem	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT
	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Dirigente Servizi Finanziari e Tributarî - Monitoraggio Aziende Speciali e Controllo Analogo Società Partecipate - Mutui - IVA	Dirigente Servizi Finanziari	idem	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Dirigente Servizi Finanziari - Monitoraggio Aziende Speciali e Controllo Analogo Società Partecipate - Mutui - IVA	Dirigente Servizi Finanziari	idem	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT

		6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Dirigente Servizi Finanziari - Monitoraggio Aziende Speciali e Controllo Analogico Società Partecipate - Mutui - IVA	Dirigente Servizi Finanziari	idem	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT
		7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Dirigente Servizi Finanziari - Monitoraggio Aziende Speciali e Controllo Analogico Società Partecipate - Mutui - IVA	Dirigente Servizi Finanziari	idem	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Dirigente Servizi Finanziari - Monitoraggio Aziende Speciali e Controllo Analogico Società Partecipate - Mutui - IVA	Dirigente Servizi Finanziari	idem	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Dirigente Servizi Finanziari - Monitoraggio Aziende Speciali e Controllo Analogico Società Partecipate - Mutui - IVA	Dirigente Servizi Finanziari	idem	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT
	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Dirigente Servizi Finanziari - Monitoraggio Aziende Speciali e Controllo Analogico Società Partecipate - Mutui - IVA	Dirigente Servizi Finanziari	idem	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT
	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Servizi Finanziari - Monitoraggio Aziende Speciali e Controllo Analogico Società Partecipate - Mutui - IVA	Dirigente Servizi Finanziari	Referenti per la Trasparenza ed Addetti pubblicazione dati: Vedi Allegato n. 8 – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – contenente Struttura e Nominativi dei Referenti Anticorruzione, Trasparenza ed Addetti alla pubblicazione dati di tutti i Dipartimenti e della Direzione Generale.	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT
		Per ciascuna delle società:	Dirigente Servizi Finanziari - Monitoraggio Aziende Speciali e Controllo Analogico Società Partecipate - Mutui - IVA	Dirigente Servizi Finanziari	idem	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT
		1) ragione sociale	Dirigente Servizi Finanziari - Monitoraggio Aziende Speciali e Controllo Analogico Società Partecipate - Mutui - IVA	Dirigente Servizi Finanziari	idem	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT
		2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Dirigente Servizi Finanziari - Monitoraggio Aziende Speciali e Controllo Analogico Società Partecipate - Mutui - IVA	Dirigente Servizi Finanziari	idem	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT
		3) durata dell'impegno	Dirigente Servizi Finanziari - Monitoraggio Aziende Speciali e Controllo Analogico Società Partecipate - Mutui - IVA	Dirigente Servizi Finanziari	idem	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT

Enti controllati	Società partecipate	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Dirigente Servizi Finanziari - Monitoraggio Aziende Speciali e Controllo Analogo Società Partecipate - Mutui - IVA	Dirigente Servizi Finanziari	idem	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT
			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Dirigente Servizi Finanziari - Monitoraggio Aziende Speciali e Controllo Analogo Società Partecipate - Mutui - IVA	Dirigente Servizi Finanziari	idem	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Dirigente Servizi Finanziari - Monitoraggio Aziende Speciali e Controllo Analogo Società Partecipate - Mutui - IVA	Dirigente Servizi Finanziari	idem	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT
			7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Dirigente Servizi Finanziari - Monitoraggio Aziende Speciali e Controllo Analogo Società Partecipate - Mutui - IVA	Dirigente Servizi Finanziari	idem	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Dirigente Servizi Finanziari - Monitoraggio Aziende Speciali e Controllo Analogo Società Partecipate - Mutui - IVA	Dirigente Servizi Finanziari	idem	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Dirigente Servizi Finanziari - Monitoraggio Aziende Speciali e Controllo Analogo Società Partecipate - Mutui - IVA	Dirigente Servizi Finanziari	idem	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Dirigente Servizi Finanziari - Monitoraggio Aziende Speciali e Controllo Analogo Società Partecipate - Mutui - IVA	Dirigente Servizi Finanziari	idem	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT
	Provvedimenti	Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Dirigente Servizi Finanziari - Monitoraggio Aziende Speciali e Controllo Analogo Società Partecipate - Mutui - IVA	Dirigente Servizi Finanziari	idem	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT
		Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016	Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Dirigente Servizi Finanziari - Monitoraggio Aziende Speciali e Controllo Analogo Società Partecipate - Mutui - IVA	Dirigente Servizi Finanziari	idem	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT
			Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Dirigente Servizi Finanziari - Monitoraggio Aziende Speciali e Controllo Analogo Società Partecipate - Mutui - IVA	Dirigente Servizi Finanziari	idem	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT
	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Dirigente Servizi Finanziari - Monitoraggio Aziende Speciali e Controllo Analogo Società Partecipate - Mutui - IVA	Dirigente Servizi Finanziari	idem	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT	

Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuno degli enti:	Dirigente Servizi Finanziari - Monitoraggio Aziende Speciali e Controllo Analogo Società Partecipate - Mutui - IVA	Dirigente Servizi Finanziari	idem		N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT	
			1) ragione sociale	Dirigente Servizi Finanziari - Monitoraggio Aziende Speciali e Controllo Analogo Società Partecipate - Mutui - IVA	Dirigente Servizi Finanziari	idem	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT	
			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Dirigente Servizi Finanziari - Monitoraggio Aziende Speciali e Controllo Analogo Società Partecipate - Mutui - IVA	Dirigente Servizi Finanziari	idem	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT	
			3) durata dell'impegno	Dirigente Servizi Finanziari - Monitoraggio Aziende Speciali e Controllo Analogo Società Partecipate - Mutui - IVA	Dirigente Servizi Finanziari	idem	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT	
			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Dirigente Servizi Finanziari - Monitoraggio Aziende Speciali e Controllo Analogo Società Partecipate - Mutui - IVA	Dirigente Servizi Finanziari	idem	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT	
			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Dirigente Servizi Finanziari - Monitoraggio Aziende Speciali e Controllo Analogo Società Partecipate - Mutui - IVA	Dirigente Servizi Finanziari	idem	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT	
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Dirigente Servizi Finanziari - Monitoraggio Aziende Speciali e Controllo Analogo Società Partecipate - Mutui - IVA	Dirigente Servizi Finanziari	idem	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT	
			7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Dirigente Servizi Finanziari - Monitoraggio Aziende Speciali e Controllo Analogo Società Partecipate - Mutui - IVA	Dirigente Servizi Finanziari	idem	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT	
			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Dirigente Servizi Finanziari - Monitoraggio Aziende Speciali e Controllo Analogo Società Partecipate - Mutui - IVA	Dirigente Servizi Finanziari	idem	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT
			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Dirigente Servizi Finanziari - Monitoraggio Aziende Speciali e Controllo Analogo Società Partecipate - Mutui - IVA	Dirigente Servizi Finanziari	idem	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT
Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Dirigente Servizi Finanziari - Monitoraggio Aziende Speciali e Controllo Analogo Società Partecipate - Mutui - IVA	Dirigente Servizi Finanziari	idem	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT			

Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Dirigente Servizi Finanziari - Monitoraggio Aziende Speciali e Controllo Analogo Società Partecipate - Mutui - IVA	Dirigente Servizi Finanziari	Referenti per la Trasparenza ed Addetti pubblicazione dati: Vedi Allegato n. 8 – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – contenente Struttura e Nominativi dei Referenti Anticorruzione, Trasparenza ed Addetti alla pubblicazione dati di tutti i Dipartimenti e della Direzione Generale.	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT
Dati aggregati attività amministrativa	Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Dati aggregati attività amministrativa	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti				Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016	
			Per ciascuna tipologia di procedimento:					N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT
	Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tutti i Dirigenti	Tutti i Dirigenti	Referenti per la Trasparenza ed Addetti pubblicazione dati: Vedi Allegato n. 8 – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – contenente Struttura e Nominativi dei Referenti Anticorruzione, Trasparenza ed Addetti alla pubblicazione dati di tutti i Dipartimenti e della Direzione Generale.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT
	Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tutti i Dirigenti	Tutti i Dirigenti	Referenti per la Trasparenza ed Addetti pubblicazione dati: Vedi Allegato n. 8 – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – contenente Struttura e Nominativi dei Referenti Anticorruzione, Trasparenza ed Addetti alla pubblicazione dati di tutti i Dipartimenti e della Direzione Generale.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT
	Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tutti i Dirigenti	Tutti i Dirigenti	Referenti per la Trasparenza ed Addetti pubblicazione dati: Vedi Allegato n. 8 – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – contenente Struttura e Nominativi dei Referenti Anticorruzione, Trasparenza ed Addetti alla pubblicazione dati di tutti i Dipartimenti e della Direzione Generale.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT
	Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tutti i Dirigenti	Tutti i Dirigenti	Referenti per la Trasparenza ed Addetti pubblicazione dati: Vedi Allegato n. 8 – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – contenente Struttura e Nominativi dei Referenti Anticorruzione, Trasparenza ed Addetti alla pubblicazione dati di tutti i Dipartimenti e della Direzione Generale.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT

Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	(da pubblicare in tabelle)	Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tutti i Dirigenti	Tutti i Dirigenti	Referenti per la Trasparenza ed Addetti pubblicazione dati: Vedi Allegato n. 8 – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – contenente Struttura e Nominativi dei Referenti Anticorruzione, Trasparenza ed Addetti alla pubblicazione dati di tutti i Dipartimenti e della Direzione Generale.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT
			Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tutti i Dirigenti	Tutti i Dirigenti	Referenti per la Trasparenza ed Addetti pubblicazione dati: Vedi Allegato n. 8 – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – contenente Struttura e Nominativi dei Referenti Anticorruzione, Trasparenza ed Addetti alla pubblicazione dati di tutti i Dipartimenti e della Direzione Generale.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT
			Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013	7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tutti i Dirigenti	Tutti i Dirigenti	IDEM	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT
			Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013	8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tutti i Dirigenti	Tutti i Dirigenti	IDEM	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT
			Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013	9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tutti i Dirigenti	Tutti i Dirigenti	IDEM	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT
			Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tutti i Dirigenti	Tutti i Dirigenti	IDEM	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT
			Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013	11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tutti i Dirigenti	Tutti i Dirigenti	IDEM	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT
			Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tutti i Dirigenti	Tutti i Dirigenti	IDEM	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT
			Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012	2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tutti i Dirigenti	Tutti i Dirigenti	IDEM	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT

	Monitoraggio tempi procedurali	Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	Monitoraggio tempi procedurali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali				Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tutti i Dirigenti per rispettiva competenza	Tutti i Dirigenti per rispettiva competenza	Referenti per la Trasparenza ed Addetti pubblicazione dati: Vedi Allegato n. 8 – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – contenente Struttura e Nominativi dei Referenti Anticorruzione, Trasparenza ed Addetti alla pubblicazione dati di tutti i Dipartimenti e della Direzione Generale.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.				Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Tutti i Dirigenti	Tutti i Dirigenti	Referenti per la Trasparenza ed Addetti pubblicazione dati: Vedi Allegato n. 8 – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – contenente Struttura e Nominativi dei Referenti Anticorruzione, Trasparenza ed Addetti alla pubblicazione dati di tutti i Dipartimenti e della Direzione Generale.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.				Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	
Controlli sulle imprese		Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di controllo	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento				Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	
		Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Obblighi e adempimenti	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative					
	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Dirigente Servizi alla Persona e alle Imprese	Dirigente Servizi alla Persona e alle Imprese	Referenti per la Trasparenza ed Addetti pubblicazione dati: Vedi Allegato n. 8 – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – contenente Struttura e Nominativi dei Referenti Anticorruzione, Trasparenza ed Addetti alla pubblicazione dati di tutti i Dipartimenti e della Direzione Generale.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT

Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Dirigente Servizi alla Persona e alle Imprese	Dirigente Servizi alla Persona e alle Imprese	Referenti per la Trasparenza ed Addetti pubblicazione dati: Vedi Allegato n. 8 – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – contenente Struttura e Nominativi dei Referenti Anticorruzione, Trasparenza ed Addetti alla pubblicazione dati di tutti i Dipartimenti e della Direzione Generale.	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT
			Per ciascun atto:					N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario				Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	2) importo del vantaggio economico corrisposto				Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	3) norma o titolo a base dell'attribuzione				Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo				Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario				Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	6) link al progetto selezionato				Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato				Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Dirigente Servizi alla Persona e alle Imprese	Dirigente Servizi alla Persona e alle Imprese		Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT

Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Dirigente Servizi Finanziari - Servizio Bilancio e Programmazione	Dirigente Servizi Finanziari	Referenti per la Trasparenza ed Addetti pubblicazione dati: Vedi Allegato n. 8 – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – contenente Struttura e Nominativi dei Referenti Anticorruzione, Trasparenza ed Addetti alla pubblicazione dati di tutti i Dipartimenti e della Direzione Generale.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Dirigente Servizi Finanziari - Servizio Bilancio e Programmazione	Dirigente Servizi Finanziari	Referenti per la Trasparenza ed Addetti pubblicazione dati: Vedi Allegato n. 8 – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – contenente Struttura e Nominativi dei Referenti Anticorruzione, Trasparenza ed Addetti alla pubblicazione dati di tutti i Dipartimenti e della Direzione Generale.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Dirigente Servizi Finanziari - Servizio Bilancio e Programmazione	Dirigente Servizi Finanziari	Referenti per la Trasparenza ed Addetti pubblicazione dati: Vedi Allegato n. 8 – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – contenente Struttura e Nominativi dei Referenti Anticorruzione, Trasparenza ed Addetti alla pubblicazione dati di tutti i Dipartimenti e della Direzione Generale.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Dirigente Servizi Finanziari - Servizio Bilancio e Programmazione	Dirigente Servizi Finanziari	Referenti per la Trasparenza ed Addetti pubblicazione dati: Vedi Allegato n. 8 – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – contenente Struttura e Nominativi dei Referenti Anticorruzione, Trasparenza ed Addetti alla pubblicazione dati di tutti i Dipartimenti e della Direzione Generale.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Dirigente Servizi Finanziari - Servizio Bilancio e Programmazione	Dirigente Servizi Finanziari	Referenti per la Trasparenza ed Addetti pubblicazione dati: Vedi Allegato n. 8 – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – contenente Struttura e Nominativi dei Referenti Anticorruzione, Trasparenza ed Addetti alla pubblicazione dati di tutti i Dipartimenti e della Direzione Generale.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Dirigente Servizi Tributari - Servizio Patrimonio, e Servizio Beni Demaniali e Beni Patrimoniali Indisponibili	Dirigente Servizi Tributari	Referenti per la Trasparenza ed Addetti pubblicazione dati: Vedi Allegato n. 8 – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – contenente Struttura e Nominativi dei Referenti Anticorruzione, Trasparenza ed Addetti alla pubblicazione dati di tutti i Dipartimenti e della Direzione Generale.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Dirigente Servizi Tributari - Servizio Patrimonio, e Servizio Beni Demaniali e Beni Patrimoniali Indisponibili	Dirigente Servizi Tributari	Referenti per la Trasparenza ed Addetti pubblicazione dati: Vedi Allegato n. 8 – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – contenente Struttura e Nominativi dei Referenti Anticorruzione, Trasparenza ed Addetti alla pubblicazione dati di tutti i Dipartimenti e della Direzione Generale.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT

Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Direttore Generale - Servizio di Gabinetto	Direttore Generale	Referenti per la Trasparenza ed Addetti pubblicazione dati: Vedi Allegato n. 8 – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – contenente Struttura e Nominativi dei Referenti Anticorruzione, Trasparenza ed Addetti alla pubblicazione dati di tutti i Dipartimenti e della Direzione Generale.	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT
				Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Direttore Generale - Servizio Sistema dei controlli e Monitoraggio Ciclo della Performance	Direttore Generale	Referenti per la Trasparenza ed Addetti pubblicazione dati: Vedi Allegato n. 8 – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – contenente Struttura e Nominativi dei Referenti Anticorruzione, Trasparenza ed Addetti alla pubblicazione dati di tutti i Dipartimenti e della Direzione Generale.	Tempestivo	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT
				Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Direttore Generale - Servizio Sistema dei controlli e Monitoraggio Ciclo della Performance	Direttore Generale	Referenti per la Trasparenza ed Addetti pubblicazione dati: Vedi Allegato n. 8 – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – contenente Struttura e Nominativi dei Referenti Anticorruzione, Trasparenza ed Addetti alla pubblicazione dati di tutti i Dipartimenti e della Direzione Generale.	Tempestivo	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT
				Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Direttore Generale - Servizio Sistema dei controlli e Monitoraggio Ciclo della Performance	Direttore Generale	Referenti per la Trasparenza ed Addetti pubblicazione dati: Vedi Allegato n. 8 – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – contenente Struttura e Nominativi dei Referenti Anticorruzione, Trasparenza ed Addetti alla pubblicazione dati di tutti i Dipartimenti e della Direzione Generale.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT
	Organi di revisione amministrativa e contabile	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Dirigente Servizi Finanziari	Dirigente Servizi Finanziari	Referenti per la Trasparenza ed Addetti pubblicazione dati: Vedi Allegato n. 8 – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – contenente Struttura e Nominativi dei Referenti Anticorruzione, Trasparenza ed Addetti alla pubblicazione dati di tutti i Dipartimenti e della Direzione Generale.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT
				Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Servizi Finanziari	Servizi Finanziari	Referenti per la Trasparenza ed Addetti pubblicazione dati: Vedi Allegato n. 8 – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – contenente Struttura e Nominativi dei Referenti Anticorruzione, Trasparenza ed Addetti alla pubblicazione dati di tutti i Dipartimenti e della Direzione Generale.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tutti i Dirigenti	Tutti i Dirigenti	Referenti per la Trasparenza ed Addetti pubblicazione dati: Vedi Allegato n. 8 – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – contenente Struttura e Nominativi dei Referenti Anticorruzione, Trasparenza ed Addetti alla pubblicazione dati di tutti i Dipartimenti e della Direzione Generale.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT

Servizi erogati	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Direzione Generale- Servizi Contenzioso Civile e Contenzioso Amministrativo e Penale	Direzione Generale	Referenti per la Trasparenza ed Addetti pubblicazione dati: Vedi Allegato n. 8 – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – contenente Struttura e Nominativi dei Referenti Anticorruzione, Trasparenza ed Addetti alla pubblicazione dati di tutti i Dipartimenti e della Direzione Generale.	Tempestivo	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT
		Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Sentenza di definizione del giudizio	Direzione Generale- Servizi Contenzioso Civile e Contenzioso Amministrativo e Penale	Direzione Generale	Referenti per la Trasparenza ed Addetti pubblicazione dati: Vedi Allegato n. 8 – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – contenente Struttura e Nominativi dei Referenti Anticorruzione, Trasparenza ed Addetti alla pubblicazione dati di tutti i Dipartimenti e della Direzione Generale.	Tempestivo	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT
		Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Direzione Generale- Servizi Contenzioso Civile e Contenzioso Amministrativo e Penale	Direzione Generale	Referenti per la Trasparenza ed Addetti pubblicazione dati: Vedi Allegato n. 8 – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – contenente Struttura e Nominativi dei Referenti Anticorruzione, Trasparenza ed Addetti alla pubblicazione dati di tutti i Dipartimenti e della Direzione Generale.	Tempestivo	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Dirigente Servizi Finanziari - Servizio: Monitoraggio Aziende speciali e controllo analogo società partecipate -Mutui-IVA	Dirigente Servizi Finanziari	Referenti per la Trasparenza ed Addetti pubblicazione dati: Vedi Allegato n. 8 – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – contenente Struttura e Nominativi dei Referenti Anticorruzione, Trasparenza ed Addetti alla pubblicazione dati di tutti i Dipartimenti e della Direzione Generale.	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT
	Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	N.P.	N.P.	N.P.	N.P.	N.P.
	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Direttore Generale - Servizi Sistemi Informativi e Innovazione Tecnologica - Statistica e Toponomastica	Direttore Generale	Referenti per la Trasparenza ed Addetti pubblicazione dati: Vedi Allegato n. 8 – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – contenente Struttura e Nominativi dei Referenti Anticorruzione, Trasparenza ed Addetti alla pubblicazione dati di tutti i Dipartimenti e della Direzione Generale.	Tempestivo	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT
Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, d.lgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Dirigente Servizi Finanziari	Dirigente Servizi Finanziari	Referenti per la Trasparenza ed Addetti pubblicazione dati: Vedi Allegato n. 8 – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – contenente Struttura e Nominativi dei Referenti Anticorruzione, Trasparenza ed Addetti alla pubblicazione dati di tutti i Dipartimenti e della Direzione Generale.	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT	
			Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Dirigente Servizi Finanziari	Dirigente Servizi Finanziari	Referenti per la Trasparenza ed Addetti pubblicazione dati: Vedi Allegato n. 8 – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – contenente Struttura e Nominativi dei Referenti Anticorruzione, Trasparenza ed Addetti alla pubblicazione dati di tutti i Dipartimenti e della Direzione Generale.	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT	
		Indicatore di tempestività dei							

	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	pagamenti	Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Dirigente Servizi Finanziari	Dirigente Servizi Finanziari	Referenti per la Trasparenza ed Addetti pubblicazione dati: Vedi Allegato n. 8 – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – contenente Struttura e Nominativi dei Referenti Anticorruzione, Trasparenza ed Addetti alla pubblicazione dati di tutti i Dipartimenti e della Direzione Generale.	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT	
			Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Dirigente Servizi Finanziari	Dirigente Servizi Finanziari	Referenti per la Trasparenza ed Addetti pubblicazione dati: Vedi Allegato n. 8 – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – contenente Struttura e Nominativi dei Referenti Anticorruzione, Trasparenza ed Addetti alla pubblicazione dati di tutti i Dipartimenti e della Direzione Generale.	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT	
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Dirigente Servizi Finanziari	Dirigente Servizi Finanziari	Referenti per la Trasparenza ed Addetti pubblicazione dati: Vedi Allegato n. 8 – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – contenente Struttura e Nominativi dei Referenti Anticorruzione, Trasparenza ed Addetti alla pubblicazione dati di tutti i Dipartimenti e della Direzione Generale.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT	
Opere pubbliche	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)			-----	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT	
	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016 – Delibera ANAC n. 261 del 20/06/2023	Atti di programmazione delle opere pubbliche N.B.) Obbligo sostituito dall'art. 10 della Delibera ANAC n. 261 del 20/06/2023	Atti di programmazione delle opere pubbliche (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell' art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Dirigente Servizi Tecnici	Dirigente Servizi Tecnici	Referente ed Addetta alla pubblicazione dati: Dr.ssa Simona Genitore	Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT	
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013			Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Dirigente Servizi Tecnici	Dirigente Servizi Tecnici	Referenti per la Trasparenza ed Addetti pubblicazione dati: Vedi Allegato n. 8 – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – contenente Struttura e Nominativi dei Referenti Anticorruzione, Trasparenza ed Addetti alla pubblicazione dati di tutti i Dipartimenti e della Direzione Generale.	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT
			Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Dirigente Servizi Tecnici	Dirigente Servizi Tecnici	Referenti per la Trasparenza ed Addetti pubblicazione dati: Vedi Allegato n. 8 – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – contenente Struttura e Nominativi dei Referenti Anticorruzione, Trasparenza ed Addetti alla pubblicazione dati di tutti i Dipartimenti e della Direzione Generale.	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT
		Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Dirigente Servizi Territoriali ed Urbanistici	Dirigente Servizi Territoriali ed Urbanistici	Referenti per la Trasparenza ed Addetti pubblicazione dati: Vedi Allegato n. 8 – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – contenente Struttura e Nominativi dei Referenti Anticorruzione, Trasparenza ed Addetti alla pubblicazione dati di tutti i Dipartimenti e della Direzione Generale.	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT	

Pianificazione e governo del territorio	Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	territorio (da pubblicare in tabelle)	Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Dirigente Servizi Territoriali ed Urbanistici	Dirigente Servizi Territoriali ed Urbanistici	Referenti per la Trasparenza ed Addetti pubblicazione dati: Vedi Allegato n. 8 – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – contenente Struttura e Nominativi dei Referenti Anticorruzione, Trasparenza ed Addetti alla pubblicazione dati di tutti i Dipartimenti e della Direzione Generale.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT
		Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Dirigente Servizi Territoriali ed Urbanistici	Dirigente Servizi Territoriali ed Urbanistici	Referenti per la Trasparenza ed Addetti pubblicazione dati: Vedi Allegato n. 8 – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – contenente Struttura e Nominativi dei Referenti Anticorruzione, Trasparenza ed Addetti alla pubblicazione dati di tutti i Dipartimenti e della Direzione Generale.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT
Informazioni ambientali	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Dirigente Servizi Territoriali ed Urbanistici -	Dirigente Servizi Territoriali ed Urbanistici	Referenti per la Trasparenza ed Addetti pubblicazione dati: Vedi Allegato n. 8 – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – contenente Struttura e Nominativi dei Referenti Anticorruzione, Trasparenza ed Addetti alla pubblicazione dati di tutti i Dipartimenti e della Direzione Generale.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT
				Dirigente Servizi Ambientali - Servizio:Ambiente	Dirigente Servizi Ambientali	Referenti per la Trasparenza ed Addetti pubblicazione dati: Vedi Allegato n. 8 – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – contenente Struttura e Nominativi dei Referenti Anticorruzione, Trasparenza ed Addetti alla pubblicazione dati di tutti i Dipartimenti e della Direzione Generale.		N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT
		Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Dirigente Servizi Territoriali ed Urbanistici	Dirigente Servizi Territoriali ed Urbanistici	Referenti per la Trasparenza ed Addetti pubblicazione dati: Vedi Allegato n. 8 – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – contenente Struttura e Nominativi dei Referenti Anticorruzione, Trasparenza ed Addetti alla pubblicazione dati di tutti i Dipartimenti e della Direzione Generale.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT
				Dirigente Servizi Ambientali - Servizio:Ambiente	Dirigente Servizi Ambientali	Referenti per la Trasparenza ed Addetti pubblicazione dati: Vedi Allegato n. 8 – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – contenente Struttura e Nominativi dei Referenti Anticorruzione, Trasparenza ed Addetti alla pubblicazione dati di tutti i Dipartimenti e della Direzione Generale.		N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT

			Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Dirigente Servizi Ambientali	Dirigente Servizi Ambientali	Referenti per la Trasparenza ed Addetti pubblicazione dati: Vedi Allegato n. 8 – Sottosezione Rischi Corrottivi e Trasparenza – contenente Struttura e Nominativi dei Referenti Anticorruzione, Trasparenza ed Addetti alla pubblicazione dati di tutti i Dipartimenti e della Direzione Generale.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT
			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Dirigente Servizi Ambientali	Dirigente Servizi Ambientali	Referenti per la Trasparenza ed Addetti pubblicazione dati: Vedi Allegato n. 8 – Sottosezione Rischi Corrottivi e Trasparenza – contenente Struttura e Nominativi dei Referenti Anticorruzione, Trasparenza ed Addetti alla pubblicazione dati di tutti i Dipartimenti e della Direzione Generale.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT
			Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Dirigente Servizi Ambientali	Dirigente Servizi Ambientali	Referenti per la Trasparenza ed Addetti pubblicazione dati: Vedi Allegato n. 8 – Sottosezione Rischi Corrottivi e Trasparenza – contenente Struttura e Nominativi dei Referenti Anticorruzione, Trasparenza ed Addetti alla pubblicazione dati di tutti i Dipartimenti e della Direzione Generale.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT
			Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Dirigente Servizi Ambientali	Dirigente Servizi Ambientali	Referenti per la Trasparenza ed Addetti pubblicazione dati: Vedi Allegato n. 8 – Sottosezione Rischi Corrottivi e Trasparenza – contenente Struttura e Nominativi dei Referenti Anticorruzione, Trasparenza ed Addetti alla pubblicazione dati di tutti i Dipartimenti e della Direzione Generale.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT
			Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Dirigente Servizi Ambientali	Dirigente Servizi Ambientali	Referenti per la Trasparenza ed Addetti pubblicazione dati: Vedi Allegato n. 8 – Sottosezione Rischi Corrottivi e Trasparenza – contenente Struttura e Nominativi dei Referenti Anticorruzione, Trasparenza ed Addetti alla pubblicazione dati di tutti i Dipartimenti e della Direzione Generale.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT
	Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013			Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Direttore Generale -Servizio di Gabinetto	Direttore Generale	Referenti per la Trasparenza ed Addetti pubblicazione dati: Vedi Allegato n. 8 – Sottosezione Rischi Corrottivi e Trasparenza – contenente Struttura e Nominativi dei Referenti Anticorruzione, Trasparenza ed Addetti alla pubblicazione dati di tutti i Dipartimenti e della Direzione Generale.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT
		Dirigente Servizi Ambientali - Servizio Protezione Civile e Pronto Intervento			Dirigente Servizi Ambientali	Referenti per la Trasparenza ed Addetti pubblicazione dati: Vedi Allegato n. 8 – Sottosezione Rischi Corrottivi e Trasparenza – contenente Struttura e Nominativi dei Referenti Anticorruzione, Trasparenza ed Addetti alla pubblicazione dati di tutti i Dipartimenti e della Direzione Generale.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT	

Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Direttore Generale - Servizio di Gabinetto	Direttore Generale	Referenti per la Trasparenza ed Addetti pubblicazione dati: Vedi Allegato n. 8 – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – contenente Struttura e Nominativi dei Referenti Anticorruzione, Trasparenza ed Addetti alla pubblicazione dati di tutti i Dipartimenti e della Direzione Generale.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT
					Dirigente Servizi Ambientali - Servizio Protezione Civile e Pronto Intervento	Dirigente Servizi Ambientali	Referenti per la Trasparenza ed Addetti pubblicazione dati: Vedi Allegato n. 8 – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – contenente Struttura e Nominativi dei Referenti Anticorruzione, Trasparenza ed Addetti alla pubblicazione dati di tutti i Dipartimenti e della Direzione Generale.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT
		Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Direttore Generale - Servizio di Gabinetto	Direttore Generale	Referenti per la Trasparenza ed Addetti pubblicazione dati: Vedi Allegato n. 8 – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – contenente Struttura e Nominativi dei Referenti Anticorruzione, Trasparenza ed Addetti alla pubblicazione dati di tutti i Dipartimenti e della Direzione Generale.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT
					Dirigente Servizi Ambientali - Servizio Protezione Civile e Pronto Intervento	Dirigente Servizi Ambientali	Referenti per la Trasparenza ed Addetti pubblicazione dati: Vedi Allegato n. 8 – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – contenente Struttura e Nominativi dei Referenti Anticorruzione, Trasparenza ed Addetti alla pubblicazione dati di tutti i Dipartimenti e della Direzione Generale.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii. - D.L. n. 80/2021 conv. con L. n. 113/2021 e D.P.R. n. 81/2022	Sottosezione di Programmazione "Rischi Corruttivi e Trasparenza" del PIAO	Sottosezione di Programmazione "Rischi Corruttivi e Trasparenza" del PIAO e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012 e ss.mm.ii., (MOG 231)	Segretario Generale - Servizio Prevenzione della Corruzione e Trasparenza e Controllo Successivo di Regolarità Amministrativa	Segretario Generale	Referente: Dott.ssa Maria Rita Rizzo - Addetta pubblicazione dati: Maria Carla Fallanca	Annuale	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT
		Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii. - D.L. n. 80/2021 conv. con L. n. 113/2021 e D.P.R. n. 81/2022	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Segretario Generale - Servizio Prevenzione della Corruzione e Trasparenza e Controllo Successivo di Regolarità Amministrativa	Segretario Generale	Referente: Dott.ssa Maria Rita Rizzo - Addetta pubblicazione dati: Maria Carla Fallanca	Tempestivo	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Segretario Generale - Servizio Prevenzione della Corruzione e Trasparenza e Controllo Successivo di Regolarità Amministrativa	Segretario Generale	Referente: Dott.ssa Maria Rita Rizzo - Addetta pubblicazione dati: Maria Carla Fallanca	Tempestivo	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno, salvo proroghe)	Segretario Generale - Servizio Prevenzione della Corruzione e Trasparenza e Controllo Successivo di Regolarità Amministrativa	Segretario Generale	Referente: Dott.ssa Maria Rita Rizzo - Addetta pubblicazione dati: Maria Carla Fallanca	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Segretario Generale - Servizio Prevenzione della Corruzione e Trasparenza e Controllo Successivo di Regolarità Amministrativa	Segretario Generale	Referente: Dott.ssa Maria Rita Rizzo - Addetta pubblicazione dati: Maria Carla Fallanca	Tempestivo	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT

		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Segretario Generale - Servizio Prevenzione della Corruzione e Trasparenza e Controllo Successivo di Regolarità Amministrativa	Segretario Generale	Referente: Dott.ssa Maria Rita Rizzo - Addetta pubblicazione dati: Maria Carla Fallanca	Tempestivo	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Segretario Generale - Servizio Prevenzione della Corruzione e Trasparenza e Controllo Successivo di Regolarità Amministrativa	Segretario Generale	Referente: Dott.ssa Maria Rita Rizzo - Addetta pubblicazione dati: Maria Carla Fallanca	Tempestivo	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tutti i Dipartimenti	Tutti i Dirigenti	Referenti per la Trasparenza ed Addetti pubblicazione dati: Vedi Allegato n. 8 – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – contenente Struttura e Nominativi dei Referenti Anticorruzione, Trasparenza ed Addetti alla pubblicazione dati di tutti i Dipartimenti e della Direzione Generale.	Tempestivo	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT
		Linee guida Anac FOIA (del 13/09/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Segretario Generale	Segretario Generale	Referente: Dott.ssa Maria Rita Rizzo - Addetta pubblicazione dati: Maria Carla Fallanca	Trimestrale	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT
		Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dat.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Direzione Generale	Direzione Generale	Referenti per la Trasparenza ed Addetti pubblicazione dati: Vedi Allegato n. 8 – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – contenente Struttura e Nominativi dei Referenti Anticorruzione, Trasparenza ed Addetti alla pubblicazione dati di tutti i Dipartimenti e della Direzione Generale.	Tempestivo	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Direzione Generale	Direzione Generale	Referenti per la Trasparenza ed Addetti pubblicazione dati: Vedi Allegato n. 8 – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – contenente Struttura e Nominativi dei Referenti Anticorruzione, Trasparenza ed Addetti alla pubblicazione dati di tutti i Dipartimenti e della Direzione Generale.	Annuale	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Direttore Generale - Servizio Sistemi Informativi e Innovazione Tecnologica - Statistica - Toponomastica	Direttore Generale	Referenti per la Trasparenza ed Addetti pubblicazione dati: Vedi Allegato n. 8 – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – contenente Struttura e Nominativi dei Referenti Anticorruzione, Trasparenza ed Addetti alla pubblicazione dati di tutti i Dipartimenti e della Direzione Generale.	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT
		Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	Tutti i Dipartimenti	Tutti i Dirigenti	Referenti per la Trasparenza ed Addetti pubblicazione dati: Vedi Allegato n. 8 – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – contenente Struttura e Nominativi dei Referenti Anticorruzione, Trasparenza ed Addetti alla pubblicazione dati di tutti i Dipartimenti e della Direzione Generale.	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT