



FUNZIONIGRAMMA

AREA TECNICA

Lavori Pubblici e Patrimonio

Attività di competenza

1. Predisposizione piano OO.PP. e gestione osservatorio lavori pubblici
2. Statistiche sull'attività richieste da Enti Esterni e altri servizi comunali, con riferimento alle attività di competenza
3. Supporto nella predisposizione dei documenti programmatici, con riferimento alle attività di competenza
4. Gestione fasi progettuali e fase esecutiva dei lavori pubblici
5. Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi di competenza dell'Area
6. Cura e manutenzione del patrimonio comunale
7. Perizie e relazioni tecniche
8. Manutenzione stradale e segnaletica
9. Gestione impianti pubblicitari
10. Gestione impianti fotovoltaici
11. Servizi a rete, per la parte di competenza comunale
12. Servizi di Igiene urbana
13. Gestione sottoservizi e pubblica illuminazione
14. Verde pubblico e arredo urbano
15. Concessione di impianti sportivi a carattere pluriennale
16. Rapporti con enti statali e regionali quanto agli ambiti di interesse
17. Bandi per aste e licitazioni relative al patrimonio comunale

18. Istruttoria sulle proposte di convenzione con altri enti pubblici e relativo monitoraggio/attuazione, con esclusivo riferimento alle attività di competenza dell'Area
19. Istruttoria, gestione e monitoraggio del contenzioso afferente l'Area
20. Predisposizione proposte di regolamentazione a carattere generale di competenza dell'Area
21. Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi di competenza dell'Area
22. Gestione degli adempimenti privacy relativi all'Area
23. Adempimenti relativi alla trasparenza sul sito istituzionale, per quanto di competenza dell'Area
24. Evasione richieste di accesso agli atti ed alle informazioni di competenza dell'Area
25. Pubblicazioni Albo Pretorio esclusivamente delle determinazioni di competenza dell'Area
26. Formazione e aggiornamento del personale dell'Area
27. Predisposizione Provvedimenti tariffari a carattere generale e per la compartecipazione degli utenti, con riferimento alle attività di competenza dell'Area
28. Formazione e aggiornamento del personale dell'Area

Urbanistica e Gestione del Territorio

Attività di competenza

1. Front Office
2. Strumenti urbanistici e relativa attuazione
3. Gestione della cartografia geo referenziata del territorio comunale
4. Concessioni ed autorizzazioni edilizie; controlli edilizi
5. Contrasto all'abusivismo edilizio ed irrogazione delle relative sanzioni
6. Gestione procedimenti in materia ambientale
7. Procedure espropriative
8. Statistiche sull'attività richieste da Enti Esterni e altri servizi comunali

Altri Servizi Tecnici

Attività di competenza

1. Protezione civile
2. Sicurezza sui luoghi di lavoro e sorveglianza sanitaria
3. Utenze Gas, Energia elettrica e Servizio Idrico

Disposizioni organizzative finali

Oltre a quanto previsto nelle tabelle sopra riportate, L'Area si conforma alle direttive impartite dagli Organi Politici, dal Segretario Generali nonché alle disposizioni presenti negli atti di programmazione comunque denominati.

Oltre a quanto previsto nelle tabelle sopra riportate, ciascun servizio:

- Cura la predisposizione e il monitoraggio degli atti amministrativi afferenti al servizio stesso
- Cura la gestione e il controllo degli affidamenti di competenza del servizio, in conformità con il budget a quest'ultimo assegnato
- Cura l'istruttoria finalizzata alla partecipazione ai bandi, con riferimento alle attività di competenza del servizio stesso

I conflitti di competenza interni all'Area sono definiti dal relativo Responsabile, anche mediante disposizioni di servizio.

I conflitti di competenza tra Aree sono definiti dal Segretario Comunale, sentita la Giunta Comunale.