



COMUNE DI RESANA

PROVINCIA DI TREVISO

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

Oggetto: *Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 – Aggiornamento Sezione 3 Sottosezione 3 Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) 2024-2026*

L'anno **duemilaventiquattro**, addì **quindici** del mese di **maggio** alle ore 14:30 nella Residenza Municipale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello, risultano:

<input checked="" type="checkbox"/>	Comunicata in elenco ai Capigruppo Consiliari (Art. 125 – D.Lgs.267/2000)
<input type="checkbox"/>	Comunicata al Prefetto (Art. 135 – 2° comma – D.Lgs..267/2000)
<input checked="" type="checkbox"/>	Immediatamente Eseguibile

- | | |
|----------------------|------------|
| 1. Bosa Stefano | Presidente |
| 2. Celegghin Luciano | Membro |
| 3. Bellinato Matteo | Membro |
| 4. Sabbadin Giovanna | Membro |
| 5. Baesso Claudia | Membro |

Presenza
Presente
Assente Giustificato
Presente
Presente
Presente

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(art.124 D.Lgs. 18.08.2000 n. 267)

Il funzionario incaricato, su conforme dichiarazione del messo, attesta che copia della presente delibera viene affissa all'Albo Pretorio comunale per 15 gg. consecutivi

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Per un Totale di 4 presenti e 1 assenti

Partecipa alla seduta il Segretario del Comune Fommei dott. Claudio.

Il Sig. Bosa Stefano nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamate:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 53 del 25.10.2023 con la quale è stata approvata la programmazione triennale dei fabbisogni di personale 2024-2026 previa ricognizione delle eventuali eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 del decreto legislativo n. 165/2001;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 29.12.2023 con cui è stata approvata la nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (D.U.P.) 2024-2026;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 29.12.2023 con cui è stato approvato il bilancio di previsione 2024-2026;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 75 del 29.12.2023 con cui è stato approvato il P.E.G. 2024-2026;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 31.01.2024 con la quale è stato approvato il PIAO inclusa la sezione dedicata agli obiettivi di performance;
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 3 del 09.04.2024 con la quale è stato approvato il rendiconto della gestione 2023;

Preso atto che il vigente quadro normativo in materia di organizzazione degli Enti locali, con particolare riferimento a quanto dettato dal D.Lgs. n. 267/2000 e dal D.Lgs. n. 165/2001, attribuisce alla Giunta Comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;

Visti:

- l'art. 6, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato da ultimo dal D.Lgs. n. 75/2017;
- l'art. 6-ter, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- l'art. 33, D.Lgs. 30 marzo 2011, n. 165;
- l'art. 3, c. 5, D.L. 24 giugno 2014, n. 90;
- l'art. 3, c. 5-sexies, D.L. 24 giugno 2014, n. 90;
- l'art. 3, c. 6, D.L. 24 giugno 2014, n. 90;
- l'art. 33 del D.L. 30.04.2019, n. 34, ed il decreto attuativo del 17.03.2020 pubblicato in G.U. n. 108 del 27.04.2020;
- l'art. 52, comma 1-bis, del D.Lgs. 30 marzo 2011, n. 165, come modificato dal D.L. n. 80/2021, convertito con L. n. 113/2021;

Vista inoltre la seguente normativa in materia di programmazione del fabbisogno di personale:

- art. 91 del TUEL che stabilisce che gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale;
- art. 1, comma 557, della L. 296/2006 (Legge Finanziaria 2007), il quale prevede che “gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale” e in base al quale gli enti sono tenuti a rispettare, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013;
- le “Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche” emanate in data 08 maggio 2018 dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione e pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale del 27 luglio 2018, che evidenziano la necessità di considerare la dotazione organica non come un elenco astratto di posti, ma come la conseguenza della programmazione dei fabbisogni, a sua volta effettuata sulla base dei programmi strategici dell'Ente;
- le “Linee di indirizzo per l'individuazione dei nuovi fabbisogni professionali da parte delle amministrazioni pubbliche”, emanate in data 22 luglio 2022 dal Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e pubblicate sulla

Gazzetta Ufficiale del 14 settembre 2022, che raccomandano la definizione di nuovi profili professionali sulla base dell'insieme di conoscenze, competenze e capacità richieste;

Visto infine il nuovo CCNL del Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16.11.2022 con particolare riferimento al titolo III – Ordinamento professionale – entrato in vigore lo scorso 1° aprile 2023;

Preso atto che nell'attuale programmazione è prevista la copertura per il corrente anno di n. 1 posto dell'area degli istruttori servizi tecnici a cui è già stato dato corso con decorrenza 01.03.2024;

Vista la nota prot. n. 2940 del 18.03.2024 con la quale il dipendente matricola 450 ha depositato la domanda di pensione di anzianità/anticipata trasmessa in via telematica direttamente dall'interessato per il tramite del patronato all'Inps di Treviso (attestazione di ricezione di documentazione telematica - protocollo INPS.8400.14/03/2024.0097229);

Precisato che dalla documentazione agli atti dell'ufficio il collocamento a riposo del dipendente matricola 450 decorrerà dal 22.12.2024 avendo l'interessato maturato i requisiti per la pensione di anzianità/anticipata da tale data;

Ritenuto alla luce di quanto sopra e per effetto di nuove e diverse valutazioni connesse con gli obiettivi dell'Amministrazione e con l'evoluzione dinamica della consistenza del personale di aggiornare il piano occupazionale 2024 di cui alla deliberazione di G.C. n. 53 del 25.10.2023 mediante la previsione della copertura nel corrente anno di una figura appartenente all'area degli operatori esperti attingendo prioritariamente da graduatorie valide di altri Enti locali e, subordinatamente, mediante attivazione di procedura concorsuale pubblica nell'ottica del migliore perseguimento dei principi generali di economicità, trasparenza, buon andamento ed imparzialità;

Ritenuto pertanto di procedere all'aggiornamento della Sezione 3 del PIAO 2024/2026, approvato con delibera di G.C. n. 4 del 31.01.2024 nella sottosezione 3 Piano Triennale del Fabbisogno di Personale;

Valutata preliminarmente, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n.165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art.16 della L. n. 183/2011, la consistenza di personale presente nell'organizzazione dell'Ente, anche in relazione agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, e confermato che, in tale ambito, continuano a non emergere situazioni di personale in esubero, né complessivamente né con riferimento ai singoli profili;

Considerato che sulla base dell'attuale normativa, la dotazione di personale dell'Ente si compone dei dipendenti in servizio oltre alle figure professionali che si intendono assumere per il raggiungimento degli obiettivi programmati e ritenuto di verificare che la dotazione organica per aree e profili professionali, aggiornata con il presente provvedimento sia coerente con le facoltà assunzionali consentite e con gli strumenti di programmazione finanziaria pluriennale;

Richiamati al riguardo:

- il decreto legge 34/2019, articolo 33, e in sua applicazione il D.M. 17 marzo 2020 che fissa un metodo di calcolo delle capacità assunzionali che trova fondamento su una valutazione complessiva di sostenibilità della spesa di personale rispetto alle entrate correnti del comune;
- l'art. 4 del D.M. 17 marzo 2020, secondo cui i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia individuato dal comma 1, fermo restando quanto previsto dall'art. 5, possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, non superiore al valore soglia individuato dalla tabella 1 del comma 1 di ciascuna fascia demografica”;
- l'art. 5 del DM 17 marzo 2020 che dispone che, in sede di prima applicazione e fino al 31 dicembre 2024, i comuni di cui all'art. 4 comma 2 possono incrementare annualmente per assunzioni di personale a tempo indeterminato la spesa del personale registrata nel 2018 secondo la definizione

dell'art. 2 in misura non superiore al valore percentuale indicato dalla tabella 2, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione e del valore soglia di cui all'art. 4, comma 1;

Vista la circolare ministeriale con cui la Funzione Pubblica fornisce istruzioni in merito all'applicazione del D.M. 17.03.2020 attuativo dell'art. 33, comma 2, del D.L. 34/2019, in materia di assunzioni di personale da parte dei Comuni, pubblicata nella G.U. n. 226 dell'11 settembre 2020;

Precisato che, secondo la sopra citata circolare ministeriale, per i comuni che hanno optato per l'applicazione della tariffa rifiuti corrispettiva secondo l'art. 1, comma 668, della L. 147/2013 e hanno di conseguenza attribuito al gestore l'entrata da TARI corrispettiva e la relativa spesa, la predetta entrata da TARI va comunque contabilizzata tra le entrate correnti al netto del FCDE di parte corrente, ai fini della determinazione del valore soglia;

Rilevato che:

- applicando le regole indicate dal D.L. 33/2020 il rapporto tra la spesa di personale al netto dell'IRAP, come rilevata nell'ultimo rendiconto della gestione approvato dal Consiglio Comunale relativo all'anno 2023 e la media degli accertamenti di competenza riferiti alle entrate correnti degli ultimi tre rendiconti approvati, comprese le entrate TARI, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità risultante dal bilancio assestato 2023, colloca il comune di Resana al di sotto della soglia limite del 26,9%, ossia nella soglia del 20,96% come da prospetto riportato nella sezione aggiornata 3.3 del PIAO 2024-2026 allegata al presente provvedimento;
- il valore potenziale di incremento della spesa del personale a tempo indeterminato per il raggiungimento della soglia massima del 26,9% è calcolato in € 304.102,41 (oneri riflessi inclusi, al netto dell'IRAP);
- trovandosi il comune di Resana, al di sotto del valore soglia massimo di cui all'art. 4 del Decreto 17 marzo 2020, si applica la disposizione del comma 2 del medesimo articolo, la quale dispone che: "a decorrere dal 20 aprile 2020, i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al comma 1, fermo restando quanto previsto dall'art. 5, possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per le assunzioni di personale a tempo indeterminato, in coerenza con i piani triennali di fabbisogno del personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti, non superiore al valore soglia";
- l'art. 5 del Decreto 17 marzo 2020 al comma 1 stabilisce che, in sede di prima applicazione e fino al 31 dicembre 2024, gli enti che si trovino nella fascia inferiore, possono incrementare annualmente, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, la spesa del personale registrata nel 2018, in misura non superiore al valore percentuale riportato nella tabella 2 del DPCM;
- allo scopo di definire l'incremento massimo annuo di spesa dal 2022 al 2024, occorre moltiplicare la spesa di personale anno 2018 per le percentuali in tabella 2 del DPCM in base alla fascia demografica (ente in fascia E);
- la soglia limite per questo Comune per l'anno 2024 pari al 26% corrisponde all'importo di € 241.826,43 (26% della spesa di personale registrata nel 2018 per € 930.101,65 pari al macroaggregato 101 riferito al 2018 a cui sono stati sommati € 29.906,17 a titolo di spesa del segretario sostenuta per l'anno 2018 oltre alla spesa per n. 2 vigili e 1 assistente sociale trasferiti in Unione al netto di IRAP all'1.01.2018);

Proceduto alla verifica del valore quantitativo della dotazione organica dell'ente tenuto conto del personale in servizio e dei posti vacanti che si intendono coprire come da successiva tabella:

	area	profilo professionale	POSTI OCCUPATI	Note
SETTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	funzionari	funzionario amministrativo contabile	1	
	funzionari	funzionario amministrativo contabile	1	
	funzionari	funzionario contabile	1	
	istruttori	istruttore amministrativo contabile	1	
	istruttori	istruttore amministrativo contabile	1	
	istruttori	istruttore programmatore	1	
	istruttori	istruttore amministrativo	1	
	operatori esperti	operatore esperto amministrativo-contabile	1	
	operatori esperti	operatore esperto servizi generali	1	è prevista la cessazione nel corso del mese di dicembre 2024 e la sostituzione con 1 pari profilo
SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA	funzionari	funzionario amministrativo	1	
	istruttori	istruttore amministrativo	1	
	istruttori	istruttore amministrativo	1	
	istruttori	istruttore amministrativo	1	
	operatori esperti	operatore esperto amministrativo	1	
SRVIZIO URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA SUAP	funzionari	funzionario servizi tecnici	1	
	istruttori	istruttore amministrativo	1	
	istruttori	istruttore servizi tecnici	1	
	istruttori	istruttore servizi tecnici	2	
SERVIZIO LAVORI PUBBLICI AMBIENTE	funzionari	funzionario servizi tecnici	1	
				è prevista la cessazione dal 01.07.2024 e la sua sostituzione con 1 profilo tecnico appartenente all'area degli istruttori risulta già avvenuta e conteggiata nella presente tabella
	operatori esperti	operatore esperto amministrativo	1	
	operatori esperti	operatore esperto servizi tecnico manutentivi	1	
	operatori esperti	operatore esperto servizi tecnico manutentivi	1	
TOTALE			23	

Ritenuto pertanto di aggiornare la programmazione del fabbisogno di personale 2024-2026 nel rispetto dei succitati vincoli in materia di assunzioni, con particolare riguardo al corrente anno prevedendo in questa fase la seguente programmazione:

ANNO 2024	
n. posti da ricoprire	modalità di copertura
1 posto di istruttore servizi tecnici in sostituzione della figura professionale di operatore esperto amministrativo che cesserà al 01.07.2024 per raggiungimento limiti massimi di età	copertura mediante concorso pubblico e/o accordo con altro ente per utilizzo di valide graduatorie concorsuali nel termine di efficacia delle stesse. Copertura avvenuta alla data del 01.03.2024
1 posto di operatore esperto servizi generali in sostituzione di analoga figura professionale che ha depositato domanda di pensione di anzianità/anticipata con decorrenza 22.12.2024	copertura mediante attingimento da graduatorie valide di altri enti ed in subordine mediante procedura concorsuale pubblica
ANNO 2025	
n. posti da ricoprire	modalità di copertura
AL MOMENTO NON SONO PREVEDIBILI CESSAZIONI	
ANNO 2026	
n. posti da ricoprire	modalità di copertura
AL MOMENTO NON SONO PREVEDIBILI CESSAZIONI	

Dato atto che la dotazione organica adottata dall'ente locale trasformata in valore finanziario al fine di ottenere la spesa annua del personale teorica prevista, sulla base dei vigenti valori contrattuali e delle singole aree presenta i seguenti valori rappresentati dalla sottostante tabella che tengono

conto anche del trasferimento all'Unione Comuni Marca Occidentale di uno "spazio" pari ad euro 10.000,00 di capacità assunzionale:

SERVIZIO	TABELLARE + 13.MA + COMPARTO + R.I.A. + QUALIFICA + PROGRESSIONE	T.E.A. - (Prodotti vita')	straordinario	ALTRO	ONERI RIFLESSI (cpdel - inadel - inail) -	tfs e tfr	TOTALE	
SEGRETERIA	127.000,00	5.500,00	1.200,00	15.800,00	37.500,00	5.500,00	192.500,00	
RAGIONERIA	85.800,00	6.200,00	1.400,00	0	22.900,00	3.200,00	119.500,00	
TRIBUTI	52.800,00	2.900,00	500,00	5.700,00	15.100,00	1.700,00	78.700,00	
UFFICIO TECNICO	70.000,00	2.200,00	1.000,00	9.200,00	20.200,00	2.200,00	104.800,00	
BIBLIOTECA	25.900,00	1.500,00	0,00	0	6.800,00	900	35.100,00	
VIABILITA' STRADE	42.500,00	3.520,00	2.000,00	700	12.300,00	2.300,00	63.320,00	
URBANISTICA	96.500,00	4.200,00	1.100,00	21.000,00	30.300,00	5.400,00	158.500,00	
ANAGRAFE	103.800,00	5.150,00	600,00	8.200,00	29.000,00	5.400,00	152.150,00	
TOTALE	604.300,00	31.170,00	7.800,00	60.600,00	174.100,00	26.600,00	904.570,00	
spesa segretario in convenzione								32.000,00
cessione capacità assunzionale all'Unione								10.000,00
spesa personale trasferito e personale dell'Unione utilizzato pro quota a carico di questo Comune								210.500,00
servizio sostitutivo mensa								6.000,00
totale complessivo								1.163.070,00
limite D.L. 33/2020								1.171.928,08

Dato atto che:

- a decorrere dall'anno 2019, ai sensi dell'art. 1, commi 819 e seguenti della legge 145/2018, i comuni concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica nel rispetto delle disposizioni di cui ai commi da 820 a 826 del medesimo articolo e si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo: questo ente ha rispettato gli obiettivi posti dalle regole sugli equilibri di bilancio nel 2021, 2022 e nel 2023;
- la spesa di personale, calcolata ai sensi del sopra richiamato art. 1, comma 557, della L. 296/2006, risulta contenuta con riferimento al valore medio del triennio 2011/2012/2013 (pari ad euro 1.042.876,09) come disposto dall'art. 1, comma 557-quater della L. 296/2006, introdotto dall'art. 3 del D.L. 90/2014;
- con deliberazione n. 53 del 25.10.2023 l'ente ha effettuato l'ultima ricognizione delle eventuali eccedenze di personale, ai sensi dell'art.33, comma 2, del D.Lgs.165/2001;
- questo ente ha rispettato i termini per l'approvazione di bilanci di previsione, rendiconti, bilancio consolidato ed ha inviato i relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche entro trenta giorni dal termine previsto per l'approvazione;
- l'ente ha ottemperato all'obbligo di certificazione dei crediti di cui all'art. 27, comma 9, lett. c), del D.L 26/4/2014, n. 66 convertito nella legge 23/6/2014, n. 89 di integrazione dell'art. 9, comma 3-bis, del D.L. 29/11/2008, n. 185, conv. in L. 28/1/2009, n. 2;
- non è un ente strutturalmente deficitario come risulta dall'ultimo Conto Consuntivo approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 09.04.2024;
- presenta un rapporto dipendenti/popolazione pari a 1/363, inferiore al parametro legale calcolato per gli enti deficitari, previsto dal come indicato nel D.M. 18.11.2020 (Popolazione da 5.000 a 9.999 = Limite rapp. 1/169 => Comune di Resana n. 26 dipendenti - inclusi quelli trasferiti in Unione - su 9.445 abitanti al 31.12.2023 => Rapp. 1/363);
- assicura l'osservanza ed è in regola con il rispetto delle norme sul collocamento obbligatorio di cui alla legge 12.3.1999 n. 68;
- è stato approvato il Piano delle azioni positive per il triennio 2024-2026 di cui al D.Lgs. n. 198/2006" quale apposita sezione del PIAO approvato con deliberazione di Giunta n. 4 del 31.01.2024;
- è stato approvato il Piano della performance in sede di approvazione del PIAO 2024-2026;

Ribadito che il valore finanziario complessivo relativo alla spesa del personale a tempo indeterminato in servizio più quello assumibile in relazione alle facoltà assunzionali, previste dal decreto legge 34/2019 rientra nei vincoli di spesa di personale stabiliti dalle norme vigenti in materia;

Visti:

- il D.Lgs.267/2000;

- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- il DM 17 marzo 2020;
- il CCNL del 16.11.2022;
- il vigente "Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi";

Visto il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1 del TUEL 267/2000, dal Responsabile del Settore amministrativo-contabile, per quanto attiene la regolarità tecnica dell'atto;

Visto il parere favorevole espresso dal Responsabile del servizio finanziario ai sensi e per gli effetti dell'articolo 49, comma 1 del TUEL 267/2000, in ordine alla regolarità contabile;

Acquisito il parere del Revisore dei Conti sulla conformità del presente atto al rispetto delle disposizioni di cui all'art. 33 comma 2 del DL. 34/2019 e smi, del principio di contenimento della spesa imposto dalla normativa vigente, acquisito al protocollo n. 4900 del 09.05.2024;

Tutto ciò premesso

Con voti unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

Per le motivazioni riportate in premessa e che qui si intendono riportate e trascritte:

- 1) di confermare che, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., continuano a non emergere in questo ente situazioni di personale in esubero;
- 2) di dare atto che, ai sensi dell'art. 33 comma 2 del decreto legge 34/2019, del D.M. 17/03/2020 e della circolare ministeriale, il Comune di Resana si colloca al di sotto del valore soglia di cui all'art. 4 del citato D.M. e pertanto può procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato fino al raggiungimento di tale valore soglia, come da prospetto inserito nella sezione aggiornata 3.3 del PIAO 2024-2026 allegata al presente provvedimento;
- 3) di aggiornare, nel rispetto dei vincoli normativi in materia di assunzioni, la programmazione triennale del fabbisogno di personale approvata con propria precedente deliberazione n. 53 del 25.10.2023 per l'anno 2024 nei termini di seguito riportati:

ANNO 2024	
n. posti da ricoprire	modalità di copertura
1 posto di istruttore servizi tecnici in sostituzione della figura professionale di operatore esperto amministrativo che cesserà al 01.07.2024 per raggiungimento limiti massimi di età	copertura mediante concorso pubblico e/o accordo con altro ente per utilizzo di valide graduatorie concorsuali nel termine di efficacia delle stesse. <u>Copertura avvenuta alla data del 01.03.2024</u>
1 posto di operatore esperto servizi generali in sostituzione di analoga figura professionale che ha depositato domanda di pensione di anzianità/anticipata con decorrenza 22.12.2024	copertura mediante attingimento da graduatorie valide di altri enti ed in subordine mediante procedura concorsuale pubblica
ANNO 2025	
n. posti da ricoprire	modalità di copertura
AL MOMENTO NON SONO PREVEDIBILI CESSAZIONI	
ANNO 2026	
n. posti da ricoprire	modalità di copertura
AL MOMENTO NON SONO PREVEDIBILI CESSAZIONI	

- 4) di aggiornare la “Sezione 3: Organizzazione e capitale umano e Sottosezione: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP)”, come da allegato alla presente deliberazione che ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- 5) di dare atto che si provvederà alla pubblicazione della presente deliberazione unitamente all'allegata sezione 3.3 aggiornata del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 all'interno delle pertinenti sottosezioni di "Amministrazione trasparente" ai sensi dell'art. 6, c. 4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, conv. dalla legge 6 agosto 2021, n. 113;
- 6) di dare atto che la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2024-2026 - piano assunzionale 2024, è compatibile con le disponibilità finanziarie e il bilancio dell'ente e trova copertura negli stanziamenti del bilancio di previsione anno 2024 e nel bilancio pluriennale 2024-2026;
- 7) di trasmettere il presente aggiornamento del piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo “PIANO DEI FABBISOGNI” presente in SICO, ai sensi dell'art.6-ter del D.Lgs.n.165/2001, come introdotto dal D.Lgs.n.75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018.

Stante la necessità di dar seguito agli adempimenti, la presente deliberazione, con successiva ed unanime votazione favorevole, viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Segreteria, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

che la presente deliberazione:

E' stata pubblicata all'albo pretorio del Comune a norma delle vigenti disposizioni di Legge;

E' stata trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 18/08/2000, n.267;

Che la presente delibera è divenuta esecutiva a norma delle vigenti disposizioni di legge;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA
