

B. OBIETTIVI INDIVIDUALI DEI DIRIGENTI



AREA

SEGRETERIA GENERALE



CDR: ORGANI DI GOVERNO, GESTIONE DOCUMENTALE, AFFARI LEGALI		E.Q. : MONTANARO MARIA GIUSEPPINA		
	numero	titolo	descrizione	
Obiettivo esecutivo	OBE24.A.00.01	Costituzione di una cabina di regia per le relazioni tra Università e Comune		
Riferimento Obiettivo Operativo	OBO.09.01.01	Convenzione con Università	Stipulare una Convenzione quadro con l'Università per progetti e collaborazioni in ambiti diversi	
<i>Stakeholder finale (A chi?)</i>	<i>Obiettivo (Perché e Cosa?)</i>	<i>Stakeholder intermedio (Con chi?)</i>	<i>Modalità di attuazione (Come?)</i>	<i>Tempi (Quando?)</i>
Studenti, Università, Cittadini, operatori commerciali, imprese, associazioni culturali e sportive	Favorire le relazioni tra Università e Comune, e altri soggetti coinvolti, per addivenire alla stipula di una convenzione quadro che disciplini i rapporti di collaborazione tra i predetti enti (convenzione che coinvolge diversi settori dell'ente ed è finalizzata a realizzare progetti volti ad assicurare l'aggregazione e lo scambio di competenze, con iniziative rivolte a studenti, operatori commerciali e cittadini) attraverso la costituzione di una Cabina di regia che segua e monitori gli sviluppi delle attività.	Università, Settori dell'ente	Riunioni propedeutiche (convocate su richiesta del Sindaco)	Gennaio-Maggio 2024
			Stesura e trasmissione alla GC dello schema di deliberazione per la costituzione della cabina di regia	Maggio 2024
			Incontri (verbalizzati) di monitoraggio delle attività da parte della cabina di regia	trimestrale

	da dove si parte	risultato atteso	
<i>Indicatori di risultato</i>	<i>Baseline (ove presente)</i>	<i>Target</i>	<i>Tipologia</i>
Rispetto delle tempistiche	Protocollo di Intesa tra Università degli Studi di Torino, Regione Piemonte, Città Metropolitana, Camera di Commercio, Politecnico di Torino e Comune di Grugliasco (e Accordo di programma tra Università, Regione e Comune) con conseguente avvio del Cantiere "Città delle Scienze e dell'Ambiente" a marzo 2022	100%	Efficacia/Tempestività
N. incontri (verbalizzati) di monitoraggio della cabina di regia		> = 2	Quantità

<i>Dimensione del Valore pubblico</i>	<i>Sottodimensione del Valore pubblico</i>
Mission istituzionale	-

CDR: ORGANI DI GOVERNO, GESTIONE DOCUMENTALE, AFFARI LEGALI		E.Q. : MONTANARO MARIA GIUSEPPINA		
	numero	titolo	descrizione	
Obiettivo esecutivo	OBE24.A.00.02	Potenziamento del metodo di controllo di regolarità amministrativo-contabile in via successiva		
Riferimento Obiettivo Operativo	11.3.2	Controlli interni	Potenziare il sistema dei controlli interni	
<i>Stakeholder finale (A chi?)</i>	<i>Obiettivo (Perché e Cosa?)</i>	<i>Stakeholder intermedio (Con chi?)</i>	<i>Modalità di attuazione (Come?)</i>	<i>Tempi (Quando?)</i>
Cittadini, Dirigenti, Titolari EQ	Potenziare l'attuale sistema dei controlli interni, al fine di renderli più agevoli, tempestivi ed efficaci, con particolare riguardo a quelli successivi di regolarità amministrativo-contabile su specifiche categorie di atti (es. PNRR), attraverso l'implementazione di una procedura informatizzata a supporto dell'espletamento dei controlli	- ditta fornitrice della procedura informatizzata - servizio sistemi informativi dell'ente	Ricerca sul mercato di operatore economico per fornitura software	Aprile 2024
			Presentazione software da parte della ditta (o, comunque, presa visione della "demo", se disponibile <i>on line</i>)	Maggio 2024
			Acquisto software a cura del servizio sistemi informativi	Giugno 2024
			Formazione addetti all'uso della procedura informatizzata	Luglio 2024
			Avvio dei controlli mediante l'applicativo	Ottobre 2024

	da dove si parte	risultato atteso	
<i>Indicatori di risultato</i>	<i>Baseline (ove presente)</i>	<i>Target</i>	<i>Tipologia</i>
Rispetto delle tempistiche	sistema di controlli senza supporto di applicativo informatico	100%	Qualità/Tempestività
N. atti controllati mediante l'utilizzo del nuovo applicativo	0	> = 20	Quantità

<i>Dimensione del Valore pubblico</i>	<i>Sottodimensione del Valore pubblico</i>
Legittimazione	Rilevi degli organismi di controllo esterni

CDR: ORGANI DI GOVERNO, GESTIONE DOCUMENTALE, AFFARI LEGALI		E.Q. : MONTANARO MARIA GIUSEPPINA		
	numero	titolo	descrizione	
Obiettivo esecutivo	OBE24.A.00.03	Migliorare il presidio degli adempimenti di pubblicazione nella sezione Amministrazione trasparente		
Riferimento Obiettivo Operativo	11.3.1	Integrità, anticorruzione e legalità	Rafforzare le pratiche di integrità e legalità nell'Amministrazione e nella Città	
<i>Stakeholder finale (A chi?)</i>	<i>Obiettivo (Perché e Cosa?)</i>	<i>Stakeholder intermedio (Con chi?)</i>	<i>Modalità di attuazione (Come?)</i>	<i>Tempi (Quando?)</i>
- Cittadini - utenti interni - utilizzatori Amministrazione trasparente	Migliorare il presidio degli adempimenti di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" attraverso le verifiche periodiche e continuative (svolte da personale interno ed esterno) e il potenziamento delle attuali procedure di alimentazione informatizzata	- ditta fornitrice della procedura informatizzata - Uffici dell'ente	costituzione gruppo di referenti (in materia di obblighi di pubblicazione e trasparenza) per Settori/ Aree / Servizi	Aprile 2024
			verifica completezza pubblicazioni	Entro giugno 2024
			Adeguamento di Amministrazione trasparente e implementazione di alcuni automatismi di alimentazione delle sezioni (incarico esterno)	Entro luglio 2024
			pubblicazione di dati e documenti di competenza	Tempestivo e/o Periodico (in base alle necessità e alle scadenze)
			comunicazioni e indicazioni agli uffici per gli adempimenti di loro competenza	- in prossimità del monitoraggio periodico annuale a cura del NDV come previsto da ANAC - periodicamente, in esito alle verifiche (effettuate anche a campione)
			interventi formativi	Entro dicembre 2024

da dove si parte		risultato atteso	
<i>Indicatori di risultato</i>	<i>Baseline (ove presente)</i>	<i>Target</i>	<i>Tipologia</i>
N. Monitoraggi semestrali	monitoraggio annuale (e, talvolta, infrannuale a campione)	> = 2	Quantità
Procedura informatizzata: implementazione di flussi da alimentare automaticamente per alcune delle sezioni del portale di Amministrazione Trasparente	"Procedura informatizzata" da abilitare all'alimentazione automatica di alcune sezioni di Amministrazione trasparente (quali ad esempio, l'elenco di deliberazioni, determinazioni, il registro degli accessi)	si	Qualità/Tecnica

<i>Dimensione del Valore pubblico</i>	<i>Sottodimensione del Valore pubblico</i>
Capacità operativa	Trasparenza e anticorruzione

CDR: ORGANI DI GOVERNO, GESTIONE DOCUMENTALE, AFFARI LEGALI		E.Q. : MONTANARO MARIA GIUSEPPINA		
	numero	titolo	descrizione	
Obiettivo esecutivo	OBE24.A.00.04	NUOVO REGOLAMENTO SUI CONTROLLI INTERNI		
Riferimento Obiettivo Operativo	11.3.2	Controlli interni	Potenziare il sistema dei controlli interni	
<i>Stakeholder finale (A chi?)</i>	<i>Obiettivo (Perché e Cosa?)</i>	<i>Stakeholder intermedio (Con chi?)</i>	<i>Modalità di attuazione (Come?)</i>	<i>Tempi (Quando?)</i>
Cittadini, Dirigenti, Titolari EQ	Garantire la correttezza dell'azione amministrativa e dell'impiego delle risorse pubbliche, nel rispetto del principio di legalità e di coerenza delle scelte dell'Amministrazione rispetto alle linee di mandato, attraverso la revisione del sistema dei controlli interni	Conferenza dei dirigenti	Analisi di buone pratiche relative ai regolamenti sui controlli interni	Maggio 2024
			Predisposizione dello schema di regolamento e confronto in conferenza dei dirigenti	Luglio 2024
			eventuali modifiche allo schema proposto, a seguito di rilievi da parte dei Settori	Settembre 2024
			Presentazione dello schema di regolamento alla Giunta	Ottobre 2024
			Trasmissione dello schema di regolamento alla Commissione consiliare competente/Consiglio	Dicembre 2024

da dove si parte		risultato atteso	
<i>Indicatori di risultato</i>	<i>Baseline (ove presente)</i>	<i>Target</i>	<i>Tipologia</i>
Rispetto delle tempistiche	regolamento vigente	100%	Efficacia/Tempestività

<i>Dimensione del Valore pubblico</i>	<i>Sottodimensione del Valore pubblico</i>
Legittimazione	Rilievi degli organismi di controllo esterni

CDR: ORGANI DI GOVERNO, GESTIONE DOCUMENTALE, AFFARI LEGALI		E.Q. : MONTANARO MARIA GIUSEPPINA		
	numero	titolo	descrizione	
Obiettivo esecutivo	OBE24.A.00.05	Accesso all'iscrizione nell'elenco avvocati dell'ente		
Riferimento Obiettivo Operativo	11.1.7	Efficacia ed efficienza dei servizi comunali	Ottimizzare l'efficacia e l'efficienza dei servizi comunali, implementando processi di miglioramento continuo, innovazione tecnologica ed organizzativa, per garantire un servizio di alta qualità ai cittadini	
<i>Stakeholder finale (A chi?)</i>	<i>Obiettivo (Perché e Cosa?)</i>	<i>Stakeholder intermedio (Con chi?)</i>	<i>Modalità di attuazione (Come?)</i>	<i>Tempi (Quando?)</i>
Professionisti legali - Settori (interessati al patrocinio legale e/o la consulenza in pre- contenzioso)	Migliorare e semplificare l'accesso all'iscrizione nell'elenco degli avvocati, che intendono dare disponibilità ad assumere incarichi di difesa legale dell'ente e di consulenza in preparazione di un contenzioso, attraverso la revisione dell'attuale regolamento per l'affidamento degli incarichi legali e l'implementazione di un portale on line sul sito istituzionale	<ul style="list-style-type: none"> - Conferenza dei dirigenti; - Ditta fornitrice del software per l'implementazione del portale telematico 	incontri con i tecnici della ditta fornitrice del software	entro maggio
			Predisposizione dello schema di regolamento/disciplinare e confronto in conferenza dei dirigenti	entro giugno
			Eventuali modifiche allo schema proposto, a seguito di rilievi da parte dei Settori	entro luglio
			Presentazione dello schema di regolamento da proporre alla Giunta	entro luglio
			Implementazione del portale telematico	entro ottobre 2024
			Pubblicazione dell'avviso pubblico per l'iscrizione all'elenco (albo pretorio e sito)	entro novembre 2024

	da dove si parte	risultato atteso	
<i>Indicatori di risultato</i>	<i>Baseline (ove presente)</i>	<i>Target</i>	<i>Tipologia</i>
Rispetto della tempistica	regolamento per l'affidamento degli incarichi legali	100%	Qualità/Tempestività

<i>Dimensione del Valore pubblico</i>	<i>Sottodimensione del Valore pubblico</i>
Capacità operativa	Organizzazione, processi e lavoro agile

CDR: ORGANI DI GOVERNO, GESTIONE DOCUMENTALE, AFFARI LEGALI		E.Q. : MONTANARO MARIA GIUSEPPINA		
	numero	titolo	descrizione	
Obiettivo esecutivo	OBE24.A.00.06	Garantire il perseguimento della <i>mission</i> istituzionale dell'ente con maggiore efficienza ed efficacia		
Riferimento Obiettivo Operativo	11.01.04	Riorganizzazione, sviluppo risorse umane e nuove competenze	Avviare il processo di riorganizzazione per una maggiore efficienza ed efficacia della macchina amministrativa	
<i>Stakeholder finale (A chi?)</i>	<i>Obiettivo (Perché e Cosa?)</i>	<i>Stakeholder intermedio (Con chi?)</i>	<i>Modalità di attuazione (Come?)</i>	<i>Tempi (Quando?)</i>
Cittadini / enti e amministrazioni con cui il Comune ha rapporti	Garantire il perseguimento della <i>mission</i> istituzionale dell'ente con maggiore efficienza ed efficacia, attraverso una ridefinizione dell'assetto organizzativo dell'ente, attivando contestualmente opportune misure per l'efficientamento dei processi di gestione, quali l'acquisizione e implementazione di nuovo software idoneo a effettuare una programmazione e una rendicontazione integrata sotto il profilo del controllo di gestione, del controllo strategico, nonché del ciclo della performance.	Ditta specializzata (che si avvale di professionisti esperti) a cui l'ente ha affidato il servizio di supporto specialistico per la progettazione e la realizzazione della riorganizzazione	partecipazione alle attività necessarie richieste dai professionisti esperti che supportano l'ente nel processo di riorganizzazione	annuale
			presidio e coordinamento delle attività necessarie da parte dei gruppi di lavoro costituiti con deliberazione GC n. 233 del 10.11.2023	annuale
			Analisi dei servizi erogati da ciascun Settore e correlazione degli stessi con i processi/procedimenti amministrativi	aprile
			Verifica dei punti di forza e di debolezza delle attuali soluzioni macro e micro-organizzative, con particolare riferimento ai processi intersettoriali, alle attribuzioni organizzative dei diversi Settori e alle misure organizzative adottate per garantire l'attuazione del PNRR	Maggio 2024
			definizione di proposte di revisione dell'assetto organizzativo dell'ente (organigramma e mappatura di servizi erogati, processi/procedimenti amministrativi), coerenti con gli obiettivi di mandato del Sindaco, con le esigenze di recupero di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa e di attuazione del PNRR	Luglio 2024
			Fase di follow up	31/12/24

	da dove si parte	risultato atteso	
<i>Indicatori di risultato</i>	<i>Baseline (ove presente)</i>	<i>Target</i>	<i>Tipologia</i>
Rispetto della tempistica	il servizio di supporto specialistico per la progettazione e la realizzazione della riorganizzazione è stato affidato con determinazione dirigenziale n. 785 del 23.11.2023	100%	Qualità/Tempestività

<i>Dimensione del Valore pubblico</i>	<i>Sottodimensione del Valore pubblico</i>
Capacità operativa	Organizzazione, processi e lavoro agile

CDR: ORGANI DI GOVERNO, GESTIONE DOCUMENTALE, AFFARI LEGALI		E.Q. : MONTANARO MARIA GIUSEPPINA		
	numero	titolo	descrizione	
Obiettivo esecutivo	OBE24.A.00.07	Difendere e diffondere la buona politica al servizio di una buona amministrazione		
Riferimento Obiettivo Operativo	11.3.1	Integrità, anticorruzione e legalità	Rafforzare le pratiche di integrità e legalità nell'Amministrazione e nella Città	
<i>Stakeholder finale (A chi?)</i>	<i>Obiettivo (Perché e Cosa?)</i>	<i>Stakeholder intermedio (Con chi?)</i>	<i>Modalità di attuazione (Come?)</i>	<i>Tempi (Quando?)</i>
Cittadini / enti e amministrazioni con cui il Comune ha rapporti	Difendere e diffondere la buona politica al servizio di una buona e trasparente amministrazione, attraverso misure di prevenzione e contrasto a mafie e corruzioni e, nello specifico, mediante la proposta di adozione della Carta di Avviso Pubblico - Codice Etico, da parte di Sindaco, Assessori e Consiglieri Comunali	l'Associazione Avviso Pubblico rende disponibile il documento a cui le Amministrazioni possono aderire	Invito, da parte del Sindaco, ai Consiglieri e agli Assessori ad aderire alla Carta di Avviso Pubblico - Codice Etico	Giugno_2024
			Raccolta delle adesioni, previa scelta dell'Amministrazione in ordine alla procedura da seguire per l'adesione (Avviso Pubblico prevede l'adesione individuale o l'approvazione della Carta/Codice Etico con atto deliberativo dell'organo esecutivo o assembleare di appartenenza)	Settembre_2024
			eventuali proposte deliberative di adesione	Ottobre_2024
			Pubblicazione dei documenti collegati alla sottoscrizione (adesione) del Codice e al rispetto degli impegni assunti, sul sito istituzionale dell'amministrazione, come previsto dal Codice Etico.	Dicembre_2024

da dove si parte		risultato atteso	
<i>Indicatori di risultato</i>	<i>Baseline (ove presente)</i>	<i>Target</i>	<i>Tipologia</i>
Rispetto della tempistica	Il Comune è già socio di Avviso Pubblico dal 1996, anno in cui l'Associazione è stata costituita	100%	Qualità/Tempestività

<i>Dimensione del Valore pubblico</i>	<i>Sottodimensione del Valore pubblico</i>
Capacità operativa	Trasparenza ed anticorruzione

SETTORE

RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, DEMOGRAFICI E COMUNICAZIONE



CDR: AREA SPORTELLO POLIFUNZIONALE E SERVIZI DEMOGRAFICI		E.Q. : CAPOGNA ANTONIETTA		
	numero	titolo	descrizione	
Obiettivo esecutivo	OBE24B.00.00.1	Fornire supporto tecnico amministrativo per l'avvio dello Sportello Polifunzionale telematico nei procedimenti dell'area dei servizi demografici		
Riferimento Obiettivo Operativo	11.1.2	Accessibilità dei servizi comunali - Servizi demografici	Facilitare l'accesso ai servizi comunali mediante la digitalizzazione - Servizi demografici	
<i>Stakeholder finale (A chi?)</i>	<i>Obiettivo (Perché e Cosa?)</i>	<i>Stakeholder intermedio (Con chi?)</i>	<i>Modalità di attuazione (Come?)</i>	<i>Tempi (Quando?)</i>
Cittadini	Permettere ai cittadini di presentare le istanze dei servizi demografici on line attraverso la revisione dei procedimenti standard previsti nello Sportello Polifunzionale telematico	Sistema informativo e Software House Maggioli	Analisi di un campione pari al 30% rispetto ai 60 procedimenti assegnati all'area demografica	maggio
			Verifica della normativa di riferimento	giugno
			Adattamento della modulistica standard pdf	giugno
			Analisi del restante 70% procedimenti assegnati all'area demografica	dicembre

da dove si parte		risultato atteso	
<i>Indicatori di risultato</i>	<i>Baseline (ove presente)</i>	<i>Target</i>	<i>Tipologia</i>
n. procedimenti analizzati entro maggio/n. Procedimenti da analizzare entro maggio		100%	Quantità
n. procedimenti analizzati entro dicembre/n. Procedimenti da analizzare entro dicembre		100%	Quantità

<i>Dimensione del Valore pubblico</i>	<i>Sottodimensione del Valore pubblico</i>
Capacità operativa	Accessibilità fisica e digitale

CDR: AREA GESTIONE RISORSE UMANE		E.Q. : SEBIS AURORA		
	numero	titolo	descrizione	
Obiettivo esecutivo	OBE24B00.00.2	Riorganizzazione e valorizzazione dell'Ente		
Riferimento Obiettivo Operativo	11.1.4	Riorganizzazione, sviluppo risorse umane e nuove competenze	Avviare il processo di riorganizzazione per una maggiore efficienza ed efficacia della macchina amministrativa	
<i>Stakeholder finale (A chi?)</i>	<i>Obiettivo (Perché e Cosa?)</i>	<i>Stakeholder intermedio (Con chi?)</i>	<i>Modalità di attuazione (Come?)</i>	<i>Tempi (Quando?)</i>
Cittadini	Aumentare l'efficacia e l'efficienza della macchina amm.va attraverso la definizione di una nuova struttura organizzativa dell'ente e la valorizzazione dei profili professionali.	Conferenza Dirigenti - Dipendenti - Soggetti Sindacali	Presentazione in Giunta della proposta del nuovo organigramma	maggio
			Presentazione Bozza del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance Revisionato	maggio
			Confronto con Soggetti Sindacali	maggio
			Proposta deliberazione Giunta approvazione SMVP	giugno
			Conseguente Revisione del Regolamento degli uffici e servizi	settembre
			Avvio revisione repertorio competenze trasversali	dicembre

da dove si parte		risultato atteso	
<i>Indicatori di risultato</i>	<i>Baseline (ove presente)</i>	<i>Target</i>	<i>Tipologia</i>
Rispetto del cronoprogramma	Organigramma e SMV vigenti	100%	Qualità/tempestività

<i>Dimensione del Valore pubblico</i>	<i>Sottodimensione del Valore pubblico</i>
Capacità operativa	Organizzazione, processi e lavoro agile

CDR: AREA GESTIONE RISORSE UMANE		E.Q. : SEBIS AURORA		
	numero	titolo	descrizione	
Obiettivo esecutivo	OBE24B.00.00.3	Definizione Piano di fabbisogno Triennale e annuale		
Riferimento Obiettivo Operativo	11.1.4	Riorganizzazione, sviluppo risorse umane e nuove competenze - Programmazione fabbisogni	Avviare il processo di riorganizzazione per una maggiore efficienza ed efficacia della macchina amministrativa	
<i>Stakeholder finale (A chi?)</i>	<i>Obiettivo (Perché e Cosa?)</i>	<i>Stakeholder intermedio (Con chi?)</i>	<i>Modalità di attuazione (Come?)</i>	<i>Tempi (Quando?)</i>
Dipendenti - Dirigenti - Cittadini - Incaricati EQ	Assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse umane necessarie per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e con i vincoli normativi assunzionali e di finanza pubblica, attraverso una programmazione di fabbisogni che coniughi l'impiego delle risorse finanziarie pubbliche disponibili agli obiettivi di performance, ai criteri di efficienza, economicità e qualità delle prestazioni delle figure professionali richieste	Segretario Generale - Dirigenti	Avvio procedimento - richieste fabbisogni a Dirigenti	gennaio
			Predisposizione Bozza Piano di fabbisogno	marzo
			Convocazione Conferenza Dirigenti per confronto	aprile
			Informativa a soggetti sindacali	aprile
			Elaborazione della Sezione 3 del PIAO - Piano Fabbisogno	aprile
			Report trimestrale per Dirigenti e Segretario rispetto alle azioni intraprese per la realizzazione della programmazione del fabbisogno	agosto 2024 novembre 2024 febbraio 2025

	da dove si parte	risultato atteso	
<i>Indicatori di risultato</i>	<i>Baseline (ove presente)</i>	<i>Target</i>	<i>Tipologia</i>
Rispetto del cronoprogramma		100%	Qualità/tempestività

<i>Dimensione del Valore pubblico</i>	<i>Sottodimensione del Valore pubblico</i>
Capacità operativa	Organizzazione, processi e lavoro agile

CDR: AREA GESTIONE RISORSE UMANE		E.Q. : SEBIS AURORA		
	numero	titolo	descrizione	
Obiettivo esecutivo	OBE24B.00.00.4	Innalzamento del livello di professionalità e competenza nell'Ente		
Riferimento Obiettivo Operativo	11.1.4	Riorganizzazione, sviluppo risorse umane e nuove competenze - Formazione	Avviare il processo di riorganizzazione per una maggiore efficienza ed efficacia della macchina amministrativa	
<i>Stakeholder finale (A chi?)</i>	<i>Obiettivo (Perché e Cosa?)</i>	<i>Stakeholder intermedio (Con chi?)</i>	<i>Modalità di attuazione (Come?)</i>	<i>Tempi (Quando?)</i>
Dipendenti	Favorire il miglioramento delle competenze del personale attraverso la realizzazione di una formazione mirata a potenziare le specifiche capacità di ciascun dipendente rispetto alle attività previste dal profilo e ruolo assegnati (in adeguamento alle previsioni e secondo le priorità di investimento formativo della Direttiva del Ministro della Funzione Pubblica sulla formazione del 23/03/2023 rispetto ai contenuti e al numero di ore di formazione da garantire ai dipendenti)	Segretario Generale - Dirigenti - Incaricati E.Q. - Responsabili - Formatori (interni ed esterni) - Agenzie formative	Elaborazione Piano Formativo annuale	apr-24
			Elaborazione della Sezione 3 del PIAO - Piano Formazione	apr-24
			Report trimestrali a Dirigenti ed E.Q. su attività formative svolte	ogni trimestre
			Gestione e monitoraggio attività formative con modulo google	annuale
			Breve relazione finale rispetto alla rilevazione del grado di soddisfazione corsi in house somministrati	entro un mese dalla somministrazione del corso in house

<i>Indicatori di risultato</i>	<i>da dove si parte Baseline (ove presente)</i>	<i>risultato atteso Target</i>	<i>Tipologia</i>
Rispetto del cronoprogramma		100%	Qualità/tempestività
Formazione per dipendente: ore di formazione effettuata / n. dipendenti	Rendicontazione ore formazione anno precedente	>= 24	Quantità
Grado medio di soddisfazione dei corsi		>=75%	Customer satisfaction

<i>Dimensione del Valore pubblico</i>	<i>Sottodimensione del Valore pubblico</i>
Capacità operativa	Sviluppo capitale umano

CDR: AREA GESTIONE RISORSE UMANE		E.Q. : SEBIS AURORA		
	numero	titolo	descrizione	
Obiettivo esecutivo	OBE24B.00.00.5	Consigliere/a di fiducia e Psicologo/a		
Riferimento Obiettivo Operativo	11.1.6	Pari opportunità ed equilibrio di genere	Promuovere le pari opportunità e l'equilibrio di genere all'interno dell'Ente	
<i>Stakeholder finale (A chi?)</i>	<i>Obiettivo (Perché e Cosa?)</i>	<i>Stakeholder intermedio (Con chi?)</i>	<i>Modalità di attuazione (Come?)</i>	<i>Tempi (Quando?)</i>
Dipendenti	Promuovere un ambiente di lavoro improntato al benessere, supportando la risoluzione di eventuali situazioni di difficoltà anche psicologica, attraverso l'istituzione delle figure del/della Consigliere/a di fiducia e Psicologo/a prevista nel Piano Azioni Positive	Dipendenti, CUG	Redazione Piano Azioni Positive	mar-24
			Determina di approvazione Bando Consigliere/a di Fiducia e Psicologo/a	mar-24
			Affidamento incarico a Consigliere/a di Fiducia e Psicologo/a	ENTRO 30 GG DALLA RICEZIONE E DALLA ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE
			Attivazione Sportello di ascolto	ENTRO 20 GG. DALL'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO.
			Attività di comunicazione (sito, comunicazione ai dipendenti, incontri, etc)	ANNUALE

da dove si parte		risultato atteso	
<i>Indicatori di risultato</i>	<i>Baseline (ove presente)</i>	<i>Target</i>	<i>Tipologia</i>
Rispetto del cronoprogramma		100%	

<i>Dimensione del Valore pubblico</i>	<i>Sottodimensione del Valore pubblico</i>
Capacità operativa	Sicurezza e salute sui luoghi di lavoro

SETTORE RISORSE UMANE ORGANIZZAZIONE DEMOGRAFICI E COMUNICAZIONE - SERVIZIO COMUNICAZIONE		DIRIGENTE: MURANO RAFFAELE		
	numero	titolo	descrizione	
Obiettivo esecutivo	OBE24B.00.00.6	Fornire una comunicazione più efficace e trasparente verso gli utenti		
Riferimento Obiettivo Operativo	11.1.7	Garantire un servizio di informazione tempestivo, accessibile e completo ai cittadini	Migliorare l'accessibilità alle informazioni sui servizi e sulle attività dell'ente	
<i>Stakeholder finale (A chi?)</i>	<i>Obiettivo (Perché e Cosa?)</i>	<i>Stakeholder intermedio (Con chi?)</i>	<i>Modalità di attuazione (Come?)</i>	<i>Tempi (Quando?)</i>
Cittadini/utenti	Informare i cittadini dei servizi e dell'attività amministrativa svolta attraverso il racconto della città anche con forme innovative di comunicazione su canali/social attraverso immagini, testi, video, reels	Uffici comunali	Realizzare il nuovo sito istituzionale del Comune secondo le linee guida AGID3	dicembre
			Implementazione della comunicazione su canali/social e di messaggistica	giugno
			Nuovo calendario eventi uniforme da pubblicare su sito istituzionale	dicembre

	da dove si parte	risultato atteso	
<i>Indicatori di risultato</i>	<i>Baseline (ove presente)</i>	<i>Target</i>	<i>Tipologia</i>
Rispetto del cronoprogramma	Sito precedente	100%	Qualità/tempestività
Incremento post/messaggi	n post/messaggi attuali 1256	>=1856	Quantità

<i>Dimensione del Valore pubblico</i>	<i>Sottodimensione del Valore pubblico</i>
Capacità operativa	Trasparenza e anticorruzione

SETTORE RISORSE UMANE ORGANIZZAZIONE DEMOGRAFICI E COMUNICAZIONE - SERVIZIO COMUNICAZIONE		DIRIGENTE: MURANO RAFFAELE		
	numero	titolo	descrizione	
Obiettivo esecutivo	OBE24B.00.00.7	Comunicazione più efficace e trasparente verso gli utenti		
Riferimento Obiettivo Operativo	11.1.7	Efficacia della comunicazione dei servizi e delle attività comunali - Coinvolgimento degli utenti	Misurazione dell'efficacia delle azioni di comunicazione attraverso i diversi media - Coinvolgimento degli utenti	
<i>Stakeholder finale (A chi?)</i>	<i>Obiettivo (Perché e Cosa?)</i>	<i>Stakeholder intermedio (Con chi?)</i>	<i>Modalità di attuazione (Come?)</i>	<i>Tempi (Quando?)</i>
Cittadini/utenti	Comprendere quali media tra quelli utilizzati dall'ente sono più efficaci e utilizzati dai cittadini per informarsi attraverso l'analisi degli strumenti attuali e la somministrazione di un questionario di gradimento	Uffici comunali	Mappatura e dettaglio dei strumenti di comunicazione in essere e del loro utilizzo	dicembre
			Predisposizione e somministrazione di un questionario di gradimento e di utilizzo da parte dei cittadini dei diversi strumenti di comunicazione utilizzati dall'ente	dicembre
			Presentazione di una relazione finale alla Giunta	dicembre

	da dove si parte	risultato atteso	
<i>Indicatori di risultato</i>	<i>Baseline (ove presente)</i>	<i>Target</i>	<i>Tipologia</i>
Rispetto del cronoprogramma		100,00%	Qualità/tempestività
Grado medio di soddisfazione dell'utenza		Raggiungimento del grado di soddisfazione => soddisfacente con scala di valori così composta: "non soddisfacente", "scarso", "soddisfacente", "buono", "ottimo"	Customer satisfaction

<i>Dimensione del Valore pubblico</i>	<i>Sottodimensione del Valore pubblico</i>
Capacità operativa	Coinvolgimento degli utenti nella valutazione dei servizi

CDR: AREA GESTIONE RISORSE UMANE		E.Q. : SEBIS AURORA		
	numero	titolo	descrizione	
Obiettivo esecutivo	OBE24B.00.00.8	Nuovo regolamento delle procedure selettive per l'accesso all'impiego presso l'Ente		
Riferimento Obiettivo Operativo	11.1.7	Efficacia ed efficienza dei servizi comunali - Programmazione fabbisogni	Ottimizzare l'efficacia e l'efficienza dei servizi comunali, implementando processi di miglioramento continuo, innovazione tecnologica ed organizzativa, per garantire un servizio di alta qualità ai cittadini - Programmazione e copertura fabbisogni	
<i>Stakeholder finale (A chi?)</i>	<i>Obiettivo (Perché e Cosa?)</i>	<i>Stakeholder intermedio (Con chi?)</i>	<i>Modalità di attuazione (Come?)</i>	<i>Tempi (Quando?)</i>
Dipendenti	Ridefinizione delle politiche di reclutamento del personale, attraverso la revisione del vigente Regolamento Assunzioni rispetto alle recenti modifiche e novità introdotte dalla normativa e dalla contrattazione nazionale in materia di reclutamento e valorizzazione del personale.	Segretario Generale - Dirigenti - Incaricati E.Q. - Responsabili	Verifica e revisione del Regolamento di accesso.	giugno
			Predisposizione bozza nuovo regolamento revisionato	luglio
			Proposta deliberazione Giunta Approvazione nuovo regolamento revisionato	settembre
			Informativa soggetti sindacali	settembre

da dove si parte		risultato atteso	
<i>Indicatori di risultato</i>	<i>Baseline (ove presente)</i>	<i>Target</i>	<i>Tipologia</i>
Rispetto del cronoprogramma	Regolamento vigente	100%	Qualità/tempestività

<i>Dimensione del Valore pubblico</i>	<i>Sottodimensione del Valore pubblico</i>
Capacità operativa	Organizzazione, processi e lavoro agile

CDR: AREA GESTIONE RISORSE UMANE		E.Q. : SEBIS AURORA		
	numero	titolo	descrizione	
Obiettivo esecutivo	OBE24B.00.00.9	Monitoraggio modalità organizzativa del lavoro agile		
Riferimento Obiettivo Operativo	11.1.7	Efficacia ed efficienza dei servizi comunali - Struttura organizzativa	Ottimizzare l'efficacia e l'efficienza dei servizi comunali, implementando processi di miglioramento continuo, innovazione tecnologica ed organizzativa, per garantire un servizio di alta qualità ai cittadini - Struttura organizzativa	
<i>Stakeholder finale (A chi?)</i>	<i>Obiettivo (Perché e Cosa?)</i>	<i>Stakeholder intermedio (Con chi?)</i>	<i>Modalità di attuazione (Come?)</i>	<i>Tempi (Quando?)</i>
Cittadini	com.li con l'attivazione della modalità organizzativa del lavoro agile sulla base di indicatori di impatto-efficacia ed efficienza, attraverso la revisione del vigente Regolamento rispetto all'istituzione di un sistema di monitoraggio dettagliato per struttura (Settore/Area/Servizio) e in relazione al numero dei dipendenti	Dipendenti	Predisposizione bozza regolamento revisionato	settembre
			Incontri con sindacati su indicatori	ottobre
			Approvazione regolamento revisionato	novembre
			Istituzione sistema di monitoraggio dettagliato	dicembre

da dove si parte		risultato atteso	
<i>Indicatori di risultato</i>	<i>Baseline (ove presente)</i>	<i>Target</i>	<i>Tipologia</i>
Rispetto del cronoprogramma	Regolamento vigente	100%	Qualità/tempestività

<i>Dimensione del Valore pubblico</i>	<i>Sottodimensione del Valore pubblico</i>
Capacità operativa	Organizzazione, processi e lavoro agile

SETTORE

POLITICHE SOCIALI E GIOVANILI



CDR: AREA SERVIZI EDUCATIVI		E.Q. : TOSCANO TERESA MARIA		
	numero	titolo	descrizione	
Obiettivo esecutivo	OBE24.C.00.01	Potenziamento dei servizi per l'infanzia, delle iniziative di prevenzione primaria e di sostegno alla genitorialità		
Riferimento Obiettivo Operativo	05.01.01	Potenziamento dei nidi e dei servizi per l'infanzia	Potenziare i servizi di supporto per le famiglie con minori, ampliando i posti nido, investendo su strumenti come la "Dote Nido", attivando i servizi educativi 0-6 e altri servizi di sostegno alla genitorialità, lavorando con il Network dei Comuni amici della famiglia per l'ottenimento del "Marchio Family friendly" della Provincia autonoma di Trento e sviluppando la Città della Conciliazione come centro di servizi per famiglie e bambini 0-6 anni	
<i>Stakeholder finale (A chi?)</i>	<i>Obiettivo (Perché e Cosa?)</i>	<i>Stakeholder intermedio (Con chi?)</i>	<i>Modalità di attuazione (Come?)</i>	<i>Tempi (Quando?)</i>
Famiglie con bambini 0-6	Prevenire le povertà educative e promuovere il benessere delle famiglie, con particolare attenzione alle famiglie con bambini nella prima età della vita attraverso: il potenziamento e la qualificazione dei servizi e delle iniziative di prevenzione alla salute e di sostegno alla genitorialità, anche avvalendosi di una rete solida di partnership	servizi educativi zero/tre, Istituzioni scolastiche per le scuole dell'infanzia tre/sei, Consorzio Ovest Solidale	Predisposizione di atti amministrativi propedeutici all'avvio delle attività previste dal bando regionale "Comune Amico della famiglia"	febbraio 2024
			Incontri e predisposizione di attività finalizzate alla realizzazione di corsi musicali e di acquaticità	marzo 2024
			realizzazioni dell'evento di lancio	marzo 2024
			verifica andamento dell'iniziativa attraverso attività di monitoraggio	marzo 2024
			somministrazione questionario di gradimento all'utenza dei corsi	giugno 2024
			rendicontazione	dicembre 2024
famiglie con bambini zero /17	consolidare l'accordo tra enti con il Consorzio Ovest Solidale dei servizi e delle iniziative di prevenzione alla salute e di sostegno alla genitorialità,	Consorzio Ovest Solidale, ASI TO3, Comune	realizzazione dei seminari finalizzati alla prevenzione primaria attraverso tematiche relative al rapporto alimentazione e linguaggio, neofobie, autosvezzamento/svezzamento movimento e alimentazione	maggio 2024
			predisposizione del nuovo testo per il rinnovo dell'accordo tra il Comune e il Consorzio Ovest Solidale per il Centro famiglia presso la città della conciliazione	novembre 2024
			rinnovo dell'accordo	dicembre 2024

	da dove si parte	risultato atteso	
Indicatori di risultato	<i>Baseline (ove presente)</i>	<i>Target</i>	<i>Tipologia</i>
rinnovo dell'accordo	presenza di attività e servizi presso la città della conciliazione	Si	Qualità/Tecnica
Numero dei bambini/bambine beneficiari del contributo	progetto amico della Famiglia	> 200	Qualità/Tecnica

<i>Dimensione del Valore pubblico</i>	<i>Sottodimensione del Valore pubblico</i>
Mission istituzionale	-

CDR: AREA SERVIZI EDUCATIVI		E.Q. : TOSCANO TERESA MARIA		
	numero	titolo	descrizione	
Obiettivo esecutivo	OBE25.C.00.02	Realizzazione di servizi pre e post scuola		
Riferimento Obiettivo Operativo	5.1.3	Riorganizzazione dei servizi pre e post scuola	Supportare le famiglie nella conciliazione vita-lavoro mediante la riorganizzazione dei servizi pre-post scuola a regime comunale, attivando un percorso partecipato al fine di definire il Patto di collaborazione Scuola - Famiglia - Ente	
<i>Stakeholder finale (A chi?)</i>	<i>Obiettivo (Perché e Cosa?)</i>	<i>Stakeholder intermedio (Con chi?)</i>	<i>Modalità di attuazione (Come?)</i>	<i>Tempi (Quando?)</i>
Genitori e bambini da 3 a 14 anni	Sostenere i tempi di conciliazione lavoro- famiglia attraverso: la sottoscrizione di un patto di collaborazione- Ente -scuola-famiglia per la realizzazione di un servizio di pre e post scuola condiviso	Genitori/ Istituzioni Scolastiche	avvio dell' iter partecipato con scuola- famiglia-ente di riferimento,attraverso riunioni, per la stesura della bozza tecnica del servizio con particolare riferimento all'efficacia ed economicità	dicembre 2024
			stesura del patto scuola famiglia sui servizi di pre e post scuola	giugno 2025
			attivazione del servizio	settembre 2025

da dove si parte		risultato atteso	
<i>Indicatori di risultato</i>	<i>Baseline (ove presente)</i>	<i>Target</i>	<i>Tipologia</i>
n° riunioni		si	qualitativa/quantitativa

<i>Dimensione del Valore pubblico</i>	<i>Sottodimensione del Valore pubblico</i>
Mission Istituzionale	-

CDR: CULTURA, CITTADINANZA E QUALITÀ DELLA VITA		E.Q. : MASTROMARINO FRANCA		
	numero	titolo	descrizione	
Obiettivo esecutivo	OBE24.C.00.00.8	Grugliasco Social Hub - Politiche sociali		
Riferimento Obiettivo Operativo	5.1.4	Grugliasco Social Hub - Politiche sociali	Realizzare il "Grugliasco Social Hub" nell'area dell'ex scuola Gramsci, con nuove strutture sportive e culturali e sociali per il territorio.	
<i>Stakeholder finale (A chi?)</i>	<i>Obiettivo (Perché e Cosa?)</i>	<i>Stakeholder intermedio (Con chi?)</i>	<i>Modalità di attuazione (Come?)</i>	<i>Tempi (Quando?)</i>
Famiglie di minori	Promuovere un percorso partecipato che coinvolga le scuole del territorio, le famiglie, le associazioni e le cooperative che operano nel campo dell'educazione, artistico e sportivo attraverso la realizzazione di uno spazio dedicato a laboratori, attività musicali, artistiche ed educative in orario extrascolastico.	Enti Terzo Settore scuole, famiglie con minori, COS, ASL	individuazione del soggetto esperto di percorsi partecipativi	giugno 2024
			avvio dell'iter di partecipazione/coprogettazione attraverso incontri	luglio 2024
			produzione report di coprogettazione	dicembre2024

	da dove si parte	risultato atteso	
	<i>Baseline (ove presente)</i>	<i>Target</i>	<i>Tipologia</i>
Rispetto dei tempi		100%	
Numero enti/associazioni/soggetti aggregati potenzialmente interessati al percorso		6	Qualità/Tecnica

<i>Dimensione del Valore pubblico</i>	<i>Sottodimensione del Valore pubblico</i>
Relazione con gli stakeholder	-

CDR: AREA SERVIZI ALLA PERSONA E SVILUPPO ALLA COMUNITA'		E.Q. : GIACHINO CLAUDIA		
	numero	titolo	descrizione	
Obiettivo esecutivo	OBE24.C.00.00.4	Welfare di Comunità		
Riferimento Obiettivo Operativo	5.03.03	Welfare di comunità	Potenziare il welfare di comunità a Grugliasco tramite la Cittadella del Welfare, la partecipazione a finanziamenti pubblici per il contrasto alla povertà e la messa a sistema della rete di enti del terzo settore mediante le cabine di regia GRU4YOU	
<i>Stakeholder finale (A chi?)</i>	<i>Obiettivo (Perché e Cosa?)</i>	<i>Stakeholder intermedio (Con chi?)</i>	<i>Modalità di attuazione (Come?)</i>	<i>Tempi (Quando?)</i>
Cittadini e nuclei familiari in condizioni di fragilità economico e/o sociale	Far fronte alle situazioni di disagio economico/sociale attraverso: - la ridefinizione del protocollo d'intesa/patto di collaborazione, ricomprendendo tutti i partner che ad oggi compongono le due cabine di regia del welfare di comunità; - la revisione della convenzione con i soggetti presenti nella Cittadella del welfare, che tenga conto delle risultanze del percorso partecipato di valutazione della convenzione 2023-24	COS - C46 - Caritas parrocchiali delle borgate della Città - Cooperativa Gruppo Arco - Unitre - Auser		2024
			Incontri con i partner componenti le cabine di regia	mensili
			Stesura bozza del protocollo d'intesa/patto di collaborazione	settembre
			Approvazione del patto di collaborazione attraverso la condivisione con i partner	dicembre
			Sottoscrizione del protocollo d'intesa/patto di collaborazione	dicembre

	da dove si parte	risultato atteso	
<i>Indicatori di risultato</i>	<i>Baseline (ove presente)</i>	<i>Target</i>	<i>Tipologia</i>
rispetto dei tempi		100%	Qualitativa /Tempestività
Partner sottoscrittori protocollo	3 sottoscrittori 2018	7 (+233%)	Qualità/tecnica
Grado di coinvolgimento dei partner che compongono la cabina di regia (partner coinvolti/partner totali)		100%	Qualità/tecnica

<i>Dimensione del Valore pubblico</i>	<i>Sottodimensione del Valore pubblico</i>
Relazione con gli stakeholder	-

CDR: AREA SERVIZI EDUCATIVI		E.Q. : TOSCANO TERESA MARIA		
	numero	titolo	descrizione	
Obiettivo esecutivo	OBE24.C.00.00.3	Potenziamento di percorsi di autonomia per disabili		
Riferimento Obiettivo Operativo	5.3.2	Sostegno agli studenti disabili e alle loro famiglie	Potenziare il sostegno agli studenti disabili e alle loro famiglie, migliorando i servizi esistenti e promuovendo iniziative di cura comunitaria, come il mutuo aiuto	
<i>Stakeholder finale (A chi?)</i>	<i>Obiettivo (Perché e Cosa?)</i>	<i>holder intermedio (Con chi?)</i>	<i>Modalità di attuazione (Come?)</i>	<i>Tempi (Quando?)</i>
Minori disabili (0-14) frequentanti asili, scuole dell'obbligo e centri estivi, e loro famiglie	Potenziare i percorsi di autonomia dei soggetti disabili beneficiari del servizio di sostegno per l'autonomia e la comunicazione attraverso: - l'introduzione di attività laboratoriali di musicoterapia e psicomotricità - il miglioramento delle attuali modalità di condivisione del progetto individuale con le famiglie	Istituzioni Scolastiche, Consorzio Ovest Solidale, Servizio di neuropsichiatria dell'ASL TO3, Città metropolitana	programmazione della spesa per la procedura di gara	aprile
			predisposizione e controllo procedure di gara	giugno
			affidamento del servizio	luglio
			Calendarizzazione di incontri con le famiglie e le istituzioni didattiche per la presentazione e condivisione del servizio di sostegno	Ottobre

da dove si parte		risultato atteso	
<i>Indicatori di risultato</i>	<i>Baseline (ove presente)</i>	<i>Target</i>	<i>Tipologia</i>
rispetto dei tempi		100%	Qualitativa /Tempestività

<i>Dimensione del Valore pubblico</i>	<i>Sottodimensione del Valore pubblico</i>
Mission istituzionale	-

CDR: AREA SERVIZI ALLA PERSONA E SVILUPPO ALLA COMUNITA'		E.Q. : GIACHINO CLAUDIA		
	numero	titolo	descrizione	
Obiettivo esecutivo	OBE24.C.00.00.5	Soddisfare i bisogni abitativi del territorio		
Riferimento Obiettivo Operativo	5.3.6	Emergenza abitativa	Avviare la co-programmazione e, successivamente, la co-progettazione per rispondere ai bisogni abitativi del territorio	
<i>Stakeholder finale (A chi?)</i>	<i>Obiettivo (Perché e Cosa?)</i>	<i>Stakeholder intermedio (Con chi?)</i>	<i>Modalità di attuazione (Come?)</i>	<i>Tempi (Quando?)</i>
soggetti in emergenza abitativa	disciplinare la Commissione Emergenza abitativa quale luogo in cui si valutano le situazioni di emergenza abitativa, si concordano strategie congiuntamente ai servizi sociali attraverso il mettere a sistema tutte le risorse abitative a disposizione dell'amministrazione comunale	COS - enti del 3° settore	Avvio del processo di di co-programmazione attraverso lo scouting di esperienze analoghe	giugno 2024
			elaborazione e approvazione documento programmatico	settembre 2024
assegnatari edizia sociale per i quali gli enti gestori hanno richiesto l'avvio del procedimento di decadenza a 60 gg	sperimentazione monitoraggio pagamenti canoni/piani di rientro attraverso il coinvolgimento di volontari	COS - enti del 3° settore - volontari civici - cooperativa Gruppo Arco	promozione della sperimentazione per reclutamento volontari	dicembre 2024
			formazione dei volontari	dicembre 2024
			matching volontario/nucleo che necessita di affiancamento/educazione alla gestione della casa	dicembre 2024
			incontri di monitoraggio con volontari e assegnatari	dicembre 2024
			valutazione della sperimentazione, eventuale riproposta con remodulazione	dicembre 2024

	da dove si parte	risultato atteso	
<i>Indicatori di risultato</i>	<i>Baseline (ove presente)</i>	<i>Target</i>	<i>Tipologia</i>
approvazione documento	0	1	
efficacia del progetto	0	continuità dei pagamenti dei nuclei seguiti dal progetto	efficienza economica

<i>Dimensione del Valore pubblico</i>	<i>Sottodimensione del Valore pubblico</i>
Mission istituzionale	-

CDR: AREA SERVIZI ALLA PERSONA E SVILUPPO ALLA COMUNITA'		E.Q. : GIACHINO CLAUDIA		
	numero	titolo	descrizione	
Obiettivo esecutivo	OBE24.C.00.00.6	Definizione di interventi multidisciplinari per consolidare servizi di assistenza a sostegno di anziani, disabili e fasce deboli		
Riferimento Obiettivo Operativo	5.03.04	Sostegno agli anziani e ai nuclei fragili	Proseguire il supporto agli anziani e ai nuclei in situazioni di fragilità, in coordinamento il Tavolo Fragili, con i servizi specialistici e il Consorzio COS	
<i>Stakeholder finale (A chi?)</i>	<i>Obiettivo (Perché e Cosa?)</i>	<i>Stakeholder intermedio (Con chi?)</i>	<i>Modalità di attuazione (Come?)</i>	<i>Tempi (Quando?)</i>
nuclei/cittadini in condizioni di fragilità sociale, sanitaria ed economica	Formalizzare le buone prassi messe in campo dal 2021 del Tavolo Fragili, attraverso la definizione di interventi multidisciplinari	Settore Polizia Locale-COS e servizi specialistici ASLTO3 (CSM - SERD)	incontri preparatori con il gruppo lavoro	settembre 2024
			stesura bozza documento	novembre 2024
			approvazione documento	dicembre 2024

	da dove si parte	risultato atteso	
<i>Indicatori di risultato</i>	<i>Baseline (ove presente)</i>	<i>Target</i>	<i>Tipologia</i>
% partecipazione costante incontri	70%	80%	Efficienza Tecnica

<i>Dimensione del Valore pubblico</i>	<i>Sottodimensione del Valore pubblico</i>
Mission istituzionale	-

CDR: CULTURA, CITTADINANZA E QUALITÀ DELLA VITA		E.Q. : MASTROMARINO FRANCA		
	numero	titolo	descrizione	
Obiettivo esecutivo	OBE24.C.00.00.09	Valorizzare le pari opportunità		
Riferimento Obiettivo Operativo	8.1.4.	Pari opportunità ed equilibrio di genere sul territorio	Promuovere iniziative ed eventi per valorizzare le pari opportunità e l'equilibrio di genere sul territorio	
<i>Stakeholder finale (A chi?)</i>	<i>Obiettivo (Perché e Cosa?)</i>	<i>Stakeholder intermedio (Con chi?)</i>	<i>Modalità di attuazione (Come?)</i>	<i>Tempi (Quando?)</i>
Cittadinanza	Valorizzare le pari opportunità attraverso la promozione eventi e momenti informativi	Società Le Serre - Comitato Se non ora, Quando? - Istituti Scolastici cittadini - Associazioni Commerciali - Associazioni territoriali	pubblicazione bando specifico per la realizzazione di eventi connessi al 25 novembre	settembre 2024
			realizzazione calendario iniziative per 25 novembre	ottobre - novembre 2024
			realizzazione, in collaborazione con la biblioteca civica di una bibliografia tematica connessa al 25 novembre	ottobre - novembre 2024
			collaborazione con il Centro Donna per il sostegno alla lotta contro la violenza di genere	2024
			diffusione materiale informativo sulle tematiche della lotta di genere	2024
			avvio del progetto per l'uso di assorbenti biodegradabili nelle scuole del territorio	aprile - dicembre 2024
			Partecipazione ad un momento formativo organizzato dagli Stati generali delle politiche di genere	dicembre 2024
			Partecipazione alla Rete Territoriale Rete territoriale di prevenzione e contrasto alla violenza contro le donne" della Zona Ovest di Torino promossa da Arci Valle Susa	dicembre 2024

<i>Indicatori di risultato</i>	<i>Baseline (ove presente)</i>	<i>Target</i>	<i>Tipologia</i>
offerta di eventi e campagne informative atte alla sensibilizzazione della comunità sui temi delle Pari Opportunità	eventi realizzati in collaborazione con le associazioni del territorio e attività di sostegno connesse al Centro Donna	si	qualitativa

<i>Dimensione del Valore pubblico</i>	<i>Sottodimensione del Valore pubblico</i>
Mission istituzionale	-

CDR: CULTURA, CITTADINANZA E QUALITÀ DELLA VITA		E.Q. : MASTROMARINO FRANCA		
	numero	titolo	descrizione	
Obiettivo esecutivo	OBE24.C.00.00.10	Riqualificazione del Palazzetto per un nuovo polo culturale		
Riferimento Obiettivo Operativo	8.2.2.	Rilancio del tessuto culturale di Grugliasco	Rilanciare il tessuto culturale di Grugliasco ampliando la Biblioteca Civica, riqualificando Piazza Matteotti e altri spazi culturali, con l'essenziale contributo dell'associazionismo locale	
<i>Stakeholder finale (A chi?)</i>	<i>Obiettivo (Perché e Cosa?)</i>	<i>Stakeholder intermedio (Con chi?)</i>	<i>Modalità di attuazione (Come?)</i>	<i>Tempi (Quando?)</i>
Cittadinanza	Rendere disponibile alla cittadinanza un nuovo polo culturale attraverso la riqualificazione del Palazzetto, in collaborazione con i settori tecnici comunali	Associazioni culturali - Fondazione Cirko Vertigo - Istituti Scolastici - Società Le Serre - Parrocchie - Patti Territoriali Zona Ovest	Incontri progettuali anche con gli altri Settori del Comune per la definizione del modello di gestione del nuovo Palazzetto	gennaio - settembre 2024
			presentazione del progetto di gestione e attività alla Regione Piemonte nell'ambito del finanziamento SUA	settembre 2024
			Studio di una modalità di affidamento della gestione e coordinamento del Palazzetto e di un programma di attività da svolgere all'interno del Palazzetto	dicembre 2024

	da dove si parte	risultato atteso	
<i>Indicatori di risultato</i>	<i>Baseline (ove presente)</i>	<i>Target</i>	<i>Tipologia</i>
n. incontri per progetto SUA		6	
Stesura del documento di gestione e di attività per il Progetto SUA		1	

<i>Dimensione del Valore pubblico</i>	<i>Sottodimensione del Valore pubblico</i>
Mission istituzionale	-

CDR: CULTURA, CITTADINANZA E QUALITÀ DELLA VITA		E.Q. : MASTROMARINO FRANCA		
	numero	titolo	descrizione	
Obiettivo esecutivo	OBE24.C.00.11	Promuovere lo sviluppo culturale cittadino		
Riferimento Obiettivo Operativo	8.3.1	Progetto "La cultura invade la Città"	Avviare il progetto "La cultura invade la Città" con la promozione e valorizzazione di manifestazioni e rassegne	
<i>Stakeholder finale (A chi?)</i>	<i>Obiettivo (Perché e Cosa?)</i>	<i>Stakeholder intermedio (Con chi?)</i>	<i>Modalità di attuazione (Come?)</i>	<i>Tempi (Quando?)</i>
Cittadinanza	Promuovere lo sviluppo culturale cittadino attraverso il sostegno alle realtà associative cittadine per la realizzazione di eventi, manifestazioni e rassegne	Associazioni - Società Le Serre	redazione e approvazione nuovo Statuto della Società Le Serre	gennaio - maggio 2024
			readazione nuovo contratto di servizio con la Società Le Serre	gennaio - agosto 2024
			readazione capitoli specifici con la Società Le Serre	gennaio - agosto 2024
			Monitoraggio sull'attività e la gestione dei servizi della Società Le Serre anche attraverso il portare Municipia	2024
			Affidamento alla Società Le Serre delle principali manifestazioni ed eventi cittadini	settembre - dicembre 2024
			co-progettazione con la Società Le Serre per la realizzazione di un calendario condiviso di spettacoli ed iniziative presso il Teatro Perempruner	settembre - dicembre 2024
			sostegno alle associazioni cittadine mediante l'erogazione di patrocinii e contributi	2024
			redazione di bandi tematici specifici	giugno - settembre 2024
			Consultazione Consiliare per approvazione regolamento assegnazione contributi	febbraio - aprile 2024
			Stesura versione definitiva regolamento	aprile 2024
			Approvazione in Consiglio Comunale del regolamento	giugno 2024
Applicazione regolamento	luglio - dicembre 2024			

<i>Indicatori di risultato</i>	<i>Baseline (ove presente)</i>	<i>risultato atteso Target</i>	<i>Tipologia</i>
approvazione nuovo contratto di servizio e relativi capitoli	contratto in essere con scadenza al 31 agosto 2024	1	
offerta di eventi culturali dedicati alla cittadinanza organizzati direttamente o attraverso le associazioni del territorio	ca. 120 patrocinii concessi	si	qualitativa
rispetto dei tempi		100%	Qualitativa /Tempestività

<i>Dimensione del Valore pubblico</i>	<i>Sottodimensione del Valore pubblico</i>
Mission istituzionale	-

CDR: AREA SERVIZI ALLA PERSONA E SVILUPPO ALLA COMUNITA'		E.Q. : GIACHINO CLAUDIA		
	numero	titolo	descrizione	
Obiettivo esecutivo	OBE24.C.00.00.07	Percorso partecipato per la gestione dei beni comuni		
Riferimento Obiettivo Operativo	10.01.01	Partecipazione attiva e beni comuni	Promuovere la partecipazione attiva dei cittadini di Grugliasco nella gestione e cura dei beni comuni, attraverso il Progetto Giovani cittadino, l'educazione civica, il riconoscimento del volontariato, la definizione di regole di coinvolgimento e l'integrazione dei nuovi residenti nella comunità	
<i>Stakeholder finale (A chi?)</i>	<i>Obiettivo (Perché e Cosa?)</i>	<i>Stakeholder intermedio (Con chi?)</i>	<i>Modalità di attuazione (Come?)</i>	<i>Tempi (Quando?)</i>
popolazione giovanile	Promuovere un percorso partecipato attivo attraverso la riprogettazione del progetto giovani 2024/2027 e cittadinanza attiva per la gestione dei beni comuni	Scuole-COS- enti terzo settore Cooperativa San Donato	focus group con stakeholder	aprile-maggio 2024
			elaborazione documento valutazione	15 giugno 2024
			elaborazione linee progettuali Progetto Giovani	giugno 2024
cittadini		Cittadini Volontari, Enti Terzo Settore	Incontri Interni per Definire Iter Amministrativo	ottobre 2024
			Predisporre Bozza Documento Regolamentante la gestione dei Beni Comuni	dicembre 2024

da dove si parte		risultato atteso	
<i>Indicatori di risultato</i>	<i>Baseline (ove presente)</i>	<i>Target</i>	<i>Tipologia</i>
report di valutazione/linee progettuali 2024/2027	report2021-2024	1	qualità-accessibilità
rispetto dei tempi		100%	qualità tecnica

<i>Dimensione del Valore pubblico</i>	<i>Sottodimensione del Valore pubblico</i>
Mission istituzionale	-

CDR: CULTURA, CITTADINANZA E QUALITÀ DELLA VITA		E.Q. : MASTROMARINO FRANCA		
	numero	titolo	descrizione	
Obiettivo esecutivo	OBE24.C.00.12	Migliorare la gestione degli impianti sportivi comunali		
Riferimento Obiettivo Operativo	7.01.01	Potenziamento e riqualificazione degli impianti sportivi	Revisione degli affidamenti degli impianti sportivi presenti sul territorio nonchè del Palazzetto	
<i>Stakeholder finale (A chi?)</i>	<i>Obiettivo (Perché e Cosa?)</i>	<i>Stakeholder intermedio (Con chi?)</i>	<i>Modalità di attuazione (Come?)</i>	<i>Tempi (Quando?)</i>
Cittadinanza	Migliorare e rendere più efficace ed efficiente l'assegnazione degli impianti sportivi comunali attraverso un avviso pubblico di assegnazione impianti	Associazioni Società Sportive	Incontri di confronto con LL.PP.	Marzo-Aprile -Maggio 2024
			Redazione avviso e confronto con amministrazione e LL.PP.	maggio 2024
			Pubblicazione avviso per gestione impianti sportivi	giugno 2024
			Aggiudicazione impianti	luglio 2024

	da dove si parte	risultato atteso
<i>Indicatori di risultato</i>	<i>Baseline (ove presente)</i>	<i>Target</i>
n. incontri di confronto		3
stesura avviso		100%

<i>Dimensione del Valore pubblico</i>	<i>Sottodimensione del Valore pubblico</i>
---------------------------------------	--

SETTORE

LAVORI PUBBLICI, DEMANIO E PATRIMONIO



CDR: AREA GESTIONE INFRASTRUTTURE E DEMANIO		E.Q. : FRANCO MARCO				
	numero	titolo	descrizione			
Obiettivo esecutivo	OBE24D.00.00.1	Riqualficazione dei parchi cittadini				
Riferimento Obiettivo Operativo	1.1.2	Riqualficazione dei parchi cittadini	Valorizzare i parchi cittadini e le aree verdi comunali migliorando l'accessibilità e l'utilizzo delle risorse naturali			
<i>Stakeholder finale (A chi?)</i>	<i>Obiettivo (Perché e Cosa?)</i>	<i>Stakeholder intermedio (Con chi?)</i>	<i>Modalità di attuazione (Come?)</i>	<i>Tempi (Quando?)</i>		
Cittadini Scuole Associazioni Gestori chioschi	migliorare il benessere fisico e sociale promuovendo stili di vita sostenibili e migliorando la qualità degli spazi urbani e rendoli accessibili a tutti attraverso interventi di manutenzione straordinaria, abbattimento barriere architettoniche, riqualficazione aree giochi e creazione di percorsi fitness nei Parchi Falcone e Borsellino, Paradiso e Via Napoli nell'ambito dei Piani Nazionali per la Qualità dell'Abitare (PINQUA) finanziati con fondi Next Generation EU	professionisti ditte appaltatrici Città Metropolitana uff. PINQUA Città Metropolitana Centrale di Commitenza Ministero Infrastrutture e Trasporti Ministero Economia e Finaze		2024	2025	2026
			1.1 PNRR M5C2I2.3 - interventi di riqualficazione aree verdi Falcone e Borsellino, Parco Paradiso e via Napoli - fine lavori	17/11/2024		
			1.2 PNRR M5C2I2.3 - interventi di riqualficazione aree verdi Falcone e Borsellino, Parco Paradiso e via Napoli - collaudo		entro tre mesi dalla fine lavori	
			1.3 PNRR M5C2I2.3 - interventi di riqualficazione aree verdi Falcone e Borsellino, Parco Paradiso e via Napoli - rendicontazione finale		entro tre mesi dal CRE	

da dove si parte		risultato atteso	
<i>Indicatori di risultato</i>	<i>Baseline (ove presente)</i>	<i>Target</i>	<i>Tipologia</i>
1. rispetto del cronoprogramma	contratto di appalto rep. 5897/2023	100%	qualità/tempestività

<i>Dimensione del Valore pubblico</i>	<i>Sottodimensione del Valore pubblico</i>
Mission Istituzionale	-

CDR: AREA GESTIONE INFRASTRUTTURE E DEMANIO		E.Q. : FRANCO MARCO				
	numero	titolo	descrizione			
Obiettivo esecutivo	OBE24D.00.00.2	Riqualificazione dei parchi cittadini				
Riferimento Obiettivo Operativo	1.1.2	Riqualificazione dei parchi cittadini	Valorizzare i parchi cittadini e le aree verdi comunali migliorando l'accessibilità e l'utilizzo delle risorse naturali			
<i>Stakeholder finale (A chi?)</i>	<i>Obiettivo (Perché e Cosa?)</i>	<i>Stakeholder intermedio (Con chi?)</i>	<i>Modalità di attuazione (Come?)</i>	<i>Tempi (Quando?)</i>		
Cittadini Scuole Associazioni Gestori chioschi	migliorare il benessere fisico e sociale promuovendo stili di vita sostenibili e migliorando la qualità degli spazi urbani e rendoli accessibili a tutti attraverso interventi di manutenzione straordinaria, abbattimento barriere architettoniche, riqualificazione aree giochi e creazione di percorsi fitness nei Giardini Fabbrichetta Piccolo, Marangoni, via Aldo Rossi, via Quenda e Kimberley	professionisti ditte appaltatrici		2024	2025	2026
			1.1 Riqualificazione Parchi di Via Fabbrichetta (piccolo), Marangoni - Via Rossi - affidamento incarico progettazione	30/11/2024		
			1.2 Riqualificazione Parchi di Via Fabbrichetta (piccolo), Marangoni - Via Rossi - documento di fattibilità delle alternative progettuali - consegna		31/01/2025	
			1.3 Riqualificazione Riqualificazione Parchi di Via Fabbrichetta (piccolo), Marangoni - Via Rossi, progetto esecutivo		30/5/2025	
			1.4 Riqualificazione giardini di Via Aldo Rossi, di Via Fabbrichetta - affidamento lavori		30/10/2025	
			1.5 Riqualificazione giardini di Via Aldo Rossi, di Via Fabbrichetta - completamento lavori			30/6/2026 variabile in base alla previsione di progetto
			1.6 Riqualificazione Riqualificazione Parchi di Via Fabbrichetta (piccolo), Marangoni - Via Rossi - collaudo			entro 4 mesi dalla data di ultimazione lavori
			2. Riqualificazione Giardini di Via Quenda		31/12/2025	31/12/2026
			3. Riqualificazione Kimberley - affidamento incarico di progettazione			31/12/2026

da dove si parte		risultato atteso	
<i>Indicatori di risultato</i>	<i>Baseline (ove presente)</i>	<i>Target</i>	<i>Tipologia</i>
1. rispetto del cronoprogramma	Progeramma Triennale Opere Pubbliche 2024-2026	100%	qualità/tempestività
2. rispetto del cronoprogramma		100%	qualità/tempestività

<i>Dimensione del Valore pubblico</i>	<i>Sottodimensione del Valore pubblico</i>
Mission Istituzionale	-

CDR: AREA GESTIONE INFRASTRUTTURE E DEMANIO		E.Q. : FRANCO MARCO			
	numero	titolo	descrizione		
Obiettivo esecutivo	OBE24D.00.00.3	Automazione derivazione bealera comunale			
Riferimento Obiettivo Operativo	1.2.4	Manutenzione rete fognaria	Migliorare la manutenzione dei canali irrigui		
<i>Stakeholder finale (A chi?)</i>	<i>Obiettivo (Perché e Cosa?)</i>	<i>Stakeholder intermedio (Con chi?)</i>	<i>Modalità di attuazione (Come?)</i>	<i>Tempi (Quando?)</i>	
				2024	2025
Contadini serviti dal canale irriguo cittadini fauna locale ENEL?	Recupero elementi naturali per la costituzione di una rete ecologica sia per mantenere flussi d'acqua continui al servizio delle aree agricole sia per garantire il costante moitoraggio evitando tracimazioni ed allagamenti, attraverso inserimento apparecchiature per il controllo automatizzato e da remoto della derivazione della bealera in Alpignano	Regione Professionisti protezione civile	Automazione della presa della bealera - affidamento	30/9/2024	
			Automazione presa della bealera - fine lavori		30/3/2025

	da dove si parte	risultato atteso	
<i>Indicatori di risultato</i>	<i>Baseline (ove presente)</i>	<i>Target</i>	<i>Tipologia</i>
rispetto del cronoprogramma	programma triennale opere pubbliche	100%	tempestività/efficacia

<i>Dimensione del Valore pubblico</i>	<i>Sottodimensione del Valore pubblico</i>
Mission Istituzionale	-

CDR: AREA GESTIONE INFRASTRUTTURE E DEMANIO		E.Q. : FRANCO MARCO				
	numero	titolo	descrizione			
Obiettivo esecutivo	OBE24D.00.00.4	Redazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile				
Riferimento Obiettivo Operativo	2.1.1	Metro, treni e tram più accessibili	Promuovere, presso gli Enti preposti, il miglioramento della situazione trasportistica di Grugliasco, su Metropolitana e Treni			
<i>Stakeholder finale (A chi?)</i>	<i>Obiettivo (Perché e Cosa?)</i>	<i>Stakeholder intermedio (Con chi?)</i>	<i>Modalità di attuazione (Come?)</i>	<i>Tempi (Quando?)</i>		
				2024	2025	2026
Cittadini utenti della rete stradale Utenti deboli gestori dei servizi di mobilità alternativa (monopattini, auto elettriche..)	Migliorare la qualità e le prestazioni ambientali delle aree urbane in modo da assicurare un ambiente di vita più sano in un complessivo quadro di sostenibilità economica e sociale, facendo sì che il sistema della mobilità urbana assicuri a ciascuno l'esercizio del proprio diritto a muoversi, senza gravare, per quanto possibile, sulla collettività in termini di inquinamento atmosferico, acustico, di congestione e incidentalità, attraverso la conoscenza e la pianificazione integrata delle modalità di trasporto, a partire dalla redazione del Piano Generale del Traffico Urbano	Gestori dei sistemi di trasporto Patto Territoriale Professionisti Città Metropolitana Servizi Comunali unità produttive Università Commercianti Agenzia per la Mobilità	1.1 Redazione del Piano Generale del Traffico Urbano - definizione dello stato di fatto	30/4/2024		
			1.2 Redazione del Piano Generale del Traffico Urbano - Acquisizione valutazioni impatto nuovo campus universitario, MODE e Ampliamento Le GRU	30/9/2024		
			1.3 Redazione del Piano Generale del Traffico Urbano - simulazione interventi urgenti	30/9/2024		
			1.4 Redazione del Piano Generale del Traffico Urbano - sviluppo strategie e interventi sul sistema della mobilità	31/8/2024		
			1.5 Redazione del Piano Generale del Traffico Urbano - costruzione del modello di dettaglio su supporto open SUMO	30/9/2024		
			1.6 Redazione del Piano Generale del Traffico Urbano - laboratori partecipativi con la cittadinanza	31/7/2024		
			1.7 Redazione del Piano Generale del Traffico Urbano - attività di formazione per rendere autonomi gli uffici nell'elaborazione di simulazioni immediate e semplici	30/9/2024		
			1.8 Redazione Piano Generale del Traffico Urbano - redazione documenti per approvazione	31/12/2024		
			1.9 Redazione del Piano Generale del Traffico Urbano - fase Valutazione Ambientale Strategica e rapporto Ambientale	31-dic-24		
					2 Pianificazione interventi di implementazione sistemi di trasporto diversi dell'automobile privata	
da dove si parte						
<i>Indicatori di risultato</i>	<i>Baseline (ove presente)</i>	<i>Target</i>	<i>Tipologia</i>			
1. rispetto cronoprogramma	inizio attività di progettazione con Patto Territoriale Zona Ovest	100%	qualità/tempestività			
2. rispetto cronoprogramma		100%	qualità/tempestività			
<i>Dimensione del Valore pubblico</i>	<i>Sottodimensione del Valore pubblico</i>					
Mission istituzionale	-					

CDR: AREA GESTIONE INFRASTRUTTURE E DEMANIO		E.Q. : FRANCO MARCO			
	numero	titolo	descrizione		
Obiettivo esecutivo	OBE24D.00.00.5	Redazione del Piano della Ciclabilità			
Riferimento Obiettivo Operativo	2.1.2	Bike Plan	Completare il bike plan migliorando i collegamenti con le stazioni di metropolitane e treno		
<i>Stakeholder finale (A chi?)</i>	<i>Obiettivo (Perché e Cosa?)</i>	<i>Stakeholder intermedio (Con chi?)</i>	<i>Modalità di attuazione (Come?)</i>	<i>Tempi (Quando?)</i>	
				2024	2025
Cittadini Scuole Turisti Associazioni Sportive	Rendere la città sempre più sostenibile e meno inquinata, migliorando il benessere fisico ed ambientale, attraverso il progressivo completamento della rete ciclabile cittadina ed in particolare attraverso la realizzazione della Pista Ciclabile in Borgata Paradiso tra Strada della Pronda e la Fermata Ferroviaria nell'ambito dei Piani Nazionali per la Qualità dell'Abitare (PINQUA) finanziati con fondi Next Generation EU	professionisti ditte appaltatrici Città Metropolitana uff. PINQUA Città Metropolitana Centrale di Committenza Ministero Infrastrutture e Trasporti Ministero Economia e Finanze	1.1 PNRR M5C2I2.3 - Realizzazione della Pista ciclabile in Borgata Paradiso tra Strada della Pronda e la Fermata ferroviaria - completamento lavori	11/9/2024	
			1.2 PNRR M5C2I2.3 - Realizzazione della Pista ciclabile in Borgata Paradiso tra Strada della Pronda e la Fermata ferroviaria - collaudo lavori	entro 3 mesi dalla fine lavori	
			1.3 PNRR M5C2I2.3 - Realizzazione della Pista ciclabile in Borgata Paradiso tra Strada della Pronda e la Fermata ferroviaria - rendicontazione finale		entro 3 mesi dall'approvazione del Certificato di Regolare Esecuzione

da dove si parte		risultato atteso	
<i>Indicatori di risultato</i>	<i>Baseline (ove presente)</i>	<i>Target</i>	<i>Tipologia</i>
1 rispetto cronoprogramma	contratto rep. 5894/2023	100%	qualità/tempestività

<i>Dimensione del Valore pubblico</i>	<i>Sottodimensione del Valore pubblico</i>
Mission istituzionale	-

CDR: AREA GESTIONE INFRASTRUTTURE E DEMANIO		E.Q. : FRANCO MARCO				
	numero	titolo	descrizione			
Obiettivo esecutivo	OBE24D.00.00.7	Implementazione sistema di intermodalità dei trasporti				
Riferimento Obiettivo Operativo	2.1.3	Mobilità del futuro	Realizzare uno studio della Mobilità in collaborazione con l'Università			
<i>Stakeholder finale (A chi?)</i>	<i>Obiettivo (Perché e Cosa?)</i>	<i>Stakeholder intermedio (Con chi?)</i>	<i>Modalità di attuazione (Come?)</i>	<i>Tempi (Quando?)</i>		
				2024	2025	2026
Cittadini Utenti rete stradale Università Utenti deboli	Ridurre l'impatto del nuovo insediamento universitario sul traffico cittadino attraverso lo studio e l'implementazione dell'integrazione fra le varie modalità di spostamento, realizzando un parcheggio pubblico in Borgata Paradiso, comprendente attrezzature per la modalità sostenibile nell'ambito dei Piani Nazionali per la Qualità dell'Abitare (PINQUA) finanziati con fondi Next Generation EU	professionisti ditte appaltatrici Città Metropolitana uff. PINQUA Città Metropolitana Centrale di Committenza Ministero Infrastrutture e Trasporti Ministero Economie e Finanze	1.1 PNRR M5C2I2.3 - Realizzazione di parcheggio pubblico in Borgata Paradiso, comprendente attrezzature per la mobilità sostenibile - completamento lavori	15/7/2024		
			1.2 PNRR M5C2I2.3 - Realizzazione di parcheggio pubblico in Borgata Paradiso, comprendente attrezzature per la mobilità sostenibile - collaudo lavori	entro tre mesi dalla fine lavori		
			1.3 PNRR M5C2I2.3 - Realizzazione di parcheggio pubblico in Borgata Paradiso, comprendente attrezzature per la mobilità sostenibile - rendicontazione finale		entro tre mesi dall'approvazione del Certificato di Rgolare Esecuzione	

da dove si parte risultato atteso

<i>Indicatori di risultato</i>	<i>Baseline (ove presente)</i>	<i>Target</i>	<i>Tipologia</i>
1 rispetto cronoprogramma	contratto rep. 5895/2023	100%	qualità/tempestività

<i>Dimensione del Valore pubblico</i>	<i>Sottodimensione del Valore pubblico</i>
Mission istituzionale	-

CDR: AREA GESTIONE INFRASTRUTTURE E DEMANIO		E.Q. : FRANCO MARCO			
	numero	titolo	descrizione		
Obiettivo esecutivo	OBE24D.00.00.8	Implementazione sistema di intermodalità dei trasporti			
Riferimento Obiettivo Operativo	2.1.3	Mobilità del futuro	Realizzare uno studio della Mobilità in collaborazione con l'Università		
<i>Stakeholder finale (A chi?)</i>	<i>Obiettivo (Perché e Cosa?)</i>	<i>Stakeholder intermedio (Con chi?)</i>	<i>Modalità di attuazione (Come?)</i>	<i>Tempi (Quando?)</i>	
				2024	2025
Cittadini Utenti rete stradale Università Utenti deboli	Ridurre l'impatto del nuovo insediamento universitario sul traffico cittadino attraverso lo studio e l'implementazione dei sistemi di trasporto pubblico e attraverso la realizzazione di opere di urbanizzazione funzionali alla gestione dell'intermodalità fra i sistemi di mobilità	Regione professionisti imprese appaltatrici Agenzia per la Mobilità Metropolitana	1.1 Opere di Urbanizzazione funzionali all'insediamento universitario - acquisizione progetto	consegna prevista entro l'anno da parte del soggetto realizzatore	
			1.2 Opere di Urbanizzazione funzionali all'insediamento universitario - approvazione progetto		entro due mesi dalla consegna del progetto
			1.3 Opere di Urbanizzazione funzionali all'insediamento universitario - avvio esecuzione lavori a cura dell'Università		tempistica dipendente dal realizzatore
			2.1 Individuazione soluzioni per implementazione sistema trasporto pubblico a servizio del Polo Universitario - avvio attività		30/06/2025

	da dove si parte	risultato atteso	
<i>Indicatori di risultato</i>	<i>Baseline (ove presente)</i>	<i>Target</i>	<i>Tipologia</i>
1 rispetto cronoprogramma		100%	qualità/tempestività
2 rispetto cronoprogramma	OBE24D.00.00.4	100%	qualità/tempestività

<i>Dimensione del Valore pubblico</i>	<i>Sottodimensione del Valore pubblico</i>
Mission Istituzionale	-

CDR: AREA GESTIONE INFRASTRUTTURE E DEMANIO		E.Q. : FRANCO MARCO			
	numero	titolo	descrizione		
Obiettivo esecutivo	OBE24D.00.00.9	creare aree pedonali e zone a velocità limitata			
Riferimento Obiettivo Operativo	2.2.1	Sicurezza Stradale	Intervenire sulla sicurezza stradale in aree critiche come Via Crea, e promuovere l'adozione di "urbanismo tattico" per creare aree pedonali e zone velocità limitata		
<i>Stakeholder finale (A chi?)</i>	<i>Obiettivo (Perché e Cosa?)</i>	<i>Stakeholder intermedio (Con chi?)</i>	<i>Modalità di attuazione (Come?)</i>	<i>Tempi (Quando?)</i>	
				2024	2025
Cittadini Utenti deboli Famiglie	Miglioramento degli spazi pubblici per renderli più utili e piacevoli per chi li usa migliorando la qualità della vita e del tempo libero creando spazi in cui sia piacevole camminare, fermarsi. leggere, chiacchierare, lavorare attraverso interventi di "urbanistica tattica" (zone 30, eliminazione barriere architettoniche, inserimento arredi)	fornitori professionisti polizia locale associazioni di categoria (es. ANIEP, PEBA ecc.)	1.1 rifacimento ponticello ciclopedonale Borgo - consegna progetto esecutivo	30/06/2024	
			1.2 rifacimento ponticello ciclopedonale Borgo - affidamento lavori	30/11/2024	
			1.3 - rifacimento ponticello ciclopedonale Borgo - compeltamento lavori		30/3/2025
			1.4 rifacimento ponticello ciclopedonale Borgo - collaudo		entro 6 mesi salla fine lavori
			2.1 - Piano Eliminazione Barriere Architettoniche (PEBA) su strade, piazze, giardini ed aree pubbliche - affidamento incarico di progettazione		30/6/2025
			2.2 - Piano Eliminazione Barriere Architettoniche (PEBA) su strade, piazze, giardini ed aree pubbliche - presentazione stato di fatto		

da dove si parte

risultato atteso

<i>Indicatori di risultato</i>	<i>Baseline (ove presente)</i>	<i>Target</i>	<i>Tipologia</i>
1. rispetto cronoprogramma	studio di fattibilità 2023	100%	qualità/tempestività
2. rispetto cronoprogramma		100%	qualità/tempestività

<i>Dimensione del Valore pubblico</i>	<i>Sottodimensione del Valore pubblico</i>
Mission Istituzionale	-

CDR: AREA GESTIONE INFRASTRUTTURE E DEMANIO		E.Q. : FRANCO MARCO				
	numero	titolo	descrizione			
Obiettivo esecutivo	OBE24D.00.00.10	Intervenire sulla sicurezza stradale				
Riferimento Obiettivo	2.2.1	Sicurezza Stradale	Intervenire sulla sicurezza stradale in aree critiche come Via Crea, e promuovere l'adozione di "urbanismo tattico" per creare aree pedonali e zone velocità limitata			
<i>Stakeholder finale (A chi?)</i>	<i>Obiettivo (Perché e Cosa?)</i>	<i>Stakeholder intermedio (Con chi?)</i>	<i>Modalità di attuazione (Come?)</i>	<i>Tempi (Quando?)</i>		
				2024	2025	2026
Cittadini Utenti della rete stradale	Miglioramento della sicurezza stradale attraverso interventi di ridisegno di intersezioni che presentano elevate criticità - intersezione fra Via Crea e Corso Allamano	fornitori professionisti polizia locale Città Metropolitana di Torino	1.1 Ridisegno incrocio di Via Crea con Cordo Allamano - Approvazione progetto preliminare in ambito OO.UU. a scomputo "KLEPPIERRE"	01-lug-24		
			1.2 Ridisegno incrocio di Via Crea con Corso Allamano - consegna progetto esecutivo	entro due mesi dalla consegna del progetto a cura dell'Attuatore (secondo termini di convenzione)		
			1.3 Ridisegno incrocio di Via Crea con Corso Allamano - affidamento lavori	A cura dell'Attuatore (secondo termini di convenzione)		
			1.4 Ridisegno incrocio di Via Crea con Corso Allamano - completamento lavori	A cura dell'Attuatore (secondo termini di convenzione)		
			2 Ricognizione ponti e attraversamenti e inserimento nella banca dati - predisposizione dati per inserimento infrastrutture nella banca dati Ministeriale.	01-giu-24		

da dove si parte		risultato atteso	
<i>Indicatori di risultato</i>	<i>Baseline (ove presente)</i>	<i>Target</i>	<i>Tipologia</i>
1. rispetto cronoprogramma		100%	qualità/tempestività

<i>Dimensione del Valore pubblico</i>	<i>Sottodimensione del Valore pubblico</i>
Mission Istituzionale	-

CDR: AREA GESTIONE INFRASTRUTTURE E DEMANIO		E.Q. : FRANCO MARCO				
	numero	titolo	descrizione			
Obiettivo esecutivo	OBE24D.00.00.11	realizzazione campo polivalente giardino di via Aldo Rossi	realizzazione piastra per supportare la donazione di opere di realizzazione di campo polivalente nel giardino di via Aldo Rossi			
Riferimento Obiettivo Operativo	7.1.3	Sport nei Parchi	Potenziare e diversificare le strutture sportive in parchi e giardini comunali, promuovendo la partecipazione cittadina nella scelta delle installazioni e sostenendo attività fisiche all'aperto in collaborazione con enti sanitari e associazioni locali.			
<i>Stakeholder finale (A chi?)</i>	<i>Obiettivo (Perché e Cosa?)</i>	<i>Stakeholder intermedio (Con chi?)</i>	<i>Modalità di attuazione (Come?)</i>	<i>Tempi (Quando?)</i>		
				2024	2025	
Cittadini Associazioni sportive Associazioni culturali	Miglioramento della salute fisica e psichica della cittadinanza, prevenendo malattie da sedentarietà e stress attraverso la realizzazione di strutture sportive nei parchi e nei giardini pubblici ed in particolare nel parco Aldo Moro e nel giardino di Via Aldo Rossi	amministratori ditte esecutrici donante gestori	1.1 Aldo Rossi richiesta preventivo per affidamento lavori	31/03/2024		
			1.2 Aldo Rossi affidamento lavori	entro 2 mesi dall'approvazione della DGC		
			1.3 Aldo Rossi esecuzione lavori	entro 2 mesi dall'affidamento lavori		
			1.4 Aldo Rossi redazione e approvazione CRE	entro 3 mesi dalla fine lavori		
			2.1 Aldo Moro redazione e approvazione progetto	31-dic-24		
			2.2 Aldo Moro affidamento lavori		entro 2 mesi dall'approvazione della DGC	
			2.3 Aldo Moro esecuzione lavori		entro 2 mesi dall'affidamento lavori	
			2.4 Aldo Moro redazione e approvazione CRE		entro 3 mesi dalla fine lavori	

da dove si parte		risultato atteso	
<i>Indicatori di risultato</i>	<i>Baseline (ove presente)</i>	<i>Target</i>	<i>Tipologia</i>
rispetto cronoprogramma		100%	qualità/tempestività

<i>Dimensione del Valore pubblico</i>	<i>Sottodimensione del Valore pubblico</i>
Mission Istituzionale	-

CDR: AREA GESTIONE PATRIMONIO		E.Q. : ALINERI SERGIO				
	numero	titolo	descrizione			
Obiettivo esecutivo	OBE24D.00.00.12	razionalizzazione, valorizzazione e riqualificazione patrimonio immobiliare				
Riferimento Obiettivo Operativo	11.2.2	Razionalizzazione del patrimonio immobiliare - Lavori pubblici - Gestione beni demaniali	Ottimizzare la gestione dei beni dell'ente, valorizzandoli economicamente e socialmente - Gestione beni demaniali			
<i>Stakeholder finale (A chi?)</i>	<i>Obiettivo (Perché e Cosa?)</i>	<i>Stakeholder intermedio (Con chi?)</i>	<i>Modalità di attuazione (Come?)</i>		<i>Tempi (Quando?)</i>	
				2024	2025	2026
cittadini associazioni culturali scuole Consorzio Ovest Solidale (COS)	Migliorare la qualità dei servizi offerti razionalizzando gli spazi, valorizzando il patrimonio, riducendo le spese di gestione attraverso la redazione e l'attuazione del piano per la valorizzazione del patrimonio comunale, che prevede l'alienazione del patrimonio non utilizzato per finalità istituzionali e l'attuazione/progettazione dei primi interventi	professionisti ditte appaltatrici operatori economici investitori uffici comunali	1.1 Piano delle alienazioni - acquisizione perizie di stima	11/3/2024		
			1.2 Piano delle alienazioni - pubblicazione bando alienazione area di Viale Lidice e Area di Via Pietro Micca	30/5/2024		
			1.3 Piano delle alienazioni - aggiudicazione gara e sottoscrizione preliminare di compravendita	30/9/2024		
			1.4 Piano delle alienazioni - sottoscrizione contratto definitivo compravendita	30/10/2024		
			1.5 Piano delle alienazioni - pubblicazione bando per alienazione area Solferino		30-giu-25	
			1.6 Piano delle alienazioni - acquisizione perizie di stima Ungaretti e Gefim		31-dic-2025	
			1.7 Piano delle alienazioni - pubblicazione bando per alienazione area Ungaretti ed area Gefim Lotto 2			30-giu-26
			1.8 Piano delle alienazioni - sottoscrizione contratto di cessione della fermata ferroviaria	30/05/2024 a condizione che RFI condivida nei tempi l'atto predisposto		
			2.1 Piano di valorizzazione e razionalizzazione del patrimonio comunale - approvazione indirizzi per biblioteca, comando polizia municipale, nuova sede Consorzio Ovest Solidale		28/02/2025	
			2.2 Piano di valorizzazione e razionalizzazione del patrimonio comunale - affidamento studio di fattibilità delle alternative progettuali		30/06/2025	
			2.2 Piano di valorizzazione e razionalizzazione del patrimonio comunale - consegna studio di fattibilità delle alternative progettuali		30/9/2025	
			3.1 individuazione nuova sede COS - sottoscrizione contratto di comodato	da definire in accordo con il COS		
3.2 individuazione nuova sede COS - definizione progetto	da definire					
<i>Indicatori di risultato</i>	<i>Baseline (ove presente)</i>	<i>Target</i>	<i>Tipologia</i>			
1 - rispetto cronoprogramma	affidamento incarico perizie - 2023	100%	efficienza/economica			
2. rispetto cronoprogramma		100%	efficienza/tecnica			
3. rispetto cronoprogramma		100%	qualità/tempestività			
<i>Dimensione del Valore pubblico</i>	<i>Sottodimensione del Valore pubblico</i>					
Mission Istituzionale	-					

CDR: AREA GESTIONE PATRIMONIO		E.Q. : ALINERI SERGIO					
	numero	titolo	descrizione				
Obiettivo esecutivo	OBE24D.00.00.13	razionalizzazione, valorizzazione e riqualificazione patrimonio immobiliare					
Riferimento Obiettivo Operativo	11.2.2	Razionalizzazione del patrimonio immobiliare - Lavori pubblici - Gestione beni demaniali	Ottimizzare la gestione dei beni dell'ente, valorizzandoli economicamente e socialmente - Gestione beni demaniali				
<i>Stakeholder finale (A chi?)</i>	<i>Obiettivo (Perché e Cosa?)</i>	<i>Stakeholder intermedio (Con chi?)</i>	<i>Modalità di attuazione (Come?)</i>	<i>Tempi (Quando?)</i>			
				2024	2025		
cittadini associazioni culturali scuole espositori organizzatori di eventi	Migliorare la qualità dei servizi offerti razionalizzando e riqualificando gli spazi, valorizzando il patrimonio, riducendo le spese di gestione attraverso la riqualificazione e ristrutturazione del palazzetto dello sport per trasformarlo in struttura polivalente destinata ad attività sociali/aggregative/culturali nell'ambito dei finanziamenti regionali per le Strategie Urbane d'Area (SUA)	Regione Piemonte professionisti ditte appaltatrici Settore Politiche Sociali e Giovanili Patto Territoriale Zona Ovest	1.1 Trasformazione palazzetto dello sport in centro polifunzionale - definizione dei fabbisogni - Settore Politiche Sociali	da definire con il settore			
			1.2 Trasformazione palazzetto dello sport in centro polifunzionale - affidamento redazione documento di fattibilità delle alternative progettuali - (DOCFAP)	30/04/2025			
			1.3 Trasformazione palazzetto dello sport in centro polifunzionale - redazione stato di fatto e documento di fattibilità delle alternative progettuali	31-mag-24	condizionato al punto 1.1		
			1.4 Trasformazione palazzetto dello sport in centro polifunzionale - gara individuazione professionisti progetto, DL, CSE, CSP	30/06/2024			
			1.4 Trasformazione palazzetto dello sport in centro polifunzionale - redazione progetto di fattibilità tecnica ed economica (in funzione delle tempistiche del finanziamento)	10/09/2024			

da dove si parte			
<i>Indicatori di risultato</i>	<i>Baseline (ove presente)</i>	<i>Target</i>	<i>Tipologia</i>
1 - rispetto cronoprogramma	affidamento incarico perizie - 2023	100%	efficienza/economica
2. rispetto cronoprogramma		100%	efficienza/tecnica
3. rispetto cronoprogramma		100%	qualità/tempestività
4- cronoprogramma	candidatura a finanziamento strategie urbane d'area	100%	qualità/tempestività - efficienza/tecnica
5 - rispetto cronoprogramma	revoca affidamento lavori per rinuncia ditta	100%	efficienza/tecnica

<i>Dimensione del Valore pubblico</i>	<i>Sottodimensione del Valore pubblico</i>
Mission istituzionale	-

CDR: AREA GESTIONE PATRIMONIO		E.Q. : ALINERI SERGIO				
	numero	titolo	descrizione			
Obiettivo esecutivo	OBE24D.00.00.14	Completamento redazione Piano di Protezione civile				
Riferimento Obiettivo Operativo	3.1.3.	Protezione Civile	Garantire il funzionamento del sistema di protezione civile comunale			
<i>Stakeholder finale (A chi?)</i>	<i>Obiettivo (Perché e Cosa?)</i>	<i>Stakeholder intermedio (Con chi?)</i>	<i>Modalità di attuazione (Come?)</i>	<i>Tempi (Quando?)</i>		
				2024	2025	2026
Cittadini Forze dell'ordine Operatori sanitari	mantenimento del livello di vita "civile" messo in crisi da una situazione che comporta gravi disagi fisici e psicologici, attraverso l'adozione del Piano Comunale della Protezione Civile e del regolamento per la costituzione dei gruppi comunali di protezione civile, quali strumenti che consentono alle autorità di predisporre e coordinare gli interventi di soccorso in caso di calamità, a tutela della popolazione e dei beni	Sindaco Associazioni di volontariato Regione Piemonte Vigili del fuoco Industrie e rischio di incidenti rilevanti professionisti operatori sanitari Polizia Locale Comuni limitrofi Comune sede di Centro Operativo Misto (COM) - Comune di Rivoli	completamento redazione del Piano di Protezione civile - presentazione elaborati	30/9/2024		
			completamento redazione del Piano di Protezione civile -avvio tavoli di lavoro con gli operatori di emergenza	31/12/2024		
			completamento redazione del Piano di Protezione civile -avvio redazione regolamento per la costituzione dei gruppi comunali di di volontariato di protezione civile	31-dic-24		
			completamento redazione piano di protezione civile - approvazione piano e regolamento in consiglio comunale		31/12/2025	
da dove si parte		risultato atteso				
<i>Indicatori di risultato</i>	<i>Baseline (ove presente)</i>	<i>Target</i>	<i>Tipologia</i>			
rispetto cronoprogramma	incarico professionale affidato	100%	qualità/qualità tecnica			

<i>Dimensione del Valore pubblico</i>	<i>Sottodimensione del Valore pubblico</i>
Mission Istituzionale	-

CDR: AREA GESTIONE PATRIMONIO		E.Q. : ALINERI SERGIO			
	numero	titolo	descrizione		
Obiettivo esecutivo	OBE24D.00.00.15	Aggiornamento Piano Regolatore Cimiteriale e regolamento polizia mortuaria			
Riferimento Obiettivo Operativo	5.4.2	Nuovo Piano Regolatore Cimiteriale	Garantire un'offerta di loculi, cellette e aree adeguata al fabbisogno cimiteriale medio - lungo periodo, attraverso la revisione del piano regolatore cimiteriale e del regolamento delle tariffe dei servizi cimiteriali		
<i>Stakeholder finale (A chi?)</i>	<i>Obiettivo (Perché e Cosa?)</i>	<i>Stakeholder intermedio (Con chi?)</i>	<i>Modalità di attuazione (Come?)</i>	<i>Tempi (Quando?)</i>	
				2024 2025	
Cittadini residenti e non residenti	soddisfare le esigenze della cittadinanza per la corretta gestione di "dopo morte" individuando spazi adeguati funzionalmente e qualitativamente, garantendo parità di trattamento, accessibilità, disponibilità, sicurezza attraverso la redazione e l'attuazione del Piano Regolatore cimiteriale e del regolamento di polizia mortuaria	ASL Servizio Edilizia Stato Civile Servizi Sociali Confessioni religiose Imprese Pompe Funebri	1.1 Redazione del nuovo regolamento di polizia mortuaria ed edificazione cimiteriale - affidamento incarico di consulenza specialistica	30/6/2024	
			1.2 Redazione del nuovo regolamento di polizia mortuaria ed edificazione cimiteriale - consegna bozza regolamento	31/12/2024	
			1.3 Redazione del nuovo regolamento di polizia mortuaria ed edificazione cimiteriale - tavoli di lavoro con portatori di interessi ed enti preposti		31-mar-25
			1.4 Redazione del nuovo regolamento di polizia mortuaria ed edificazione cimiteriale - consegna per approvazione in consiglio comunale		31-mag-25
			2.1 Redazione dell'aggiornamento del Piano Regolatore Cimiteriale - ricognizione stato di fatto e individuazione dei bisogni	31-dic-24	
			3.1 Assegnazione nuove aree per edificazione tombe di famiglia - pubblicazione bando	31-dic-24	
			3.2 - Assegnazione nuove aree per edificazione tombe di famiglia - approvazione graduatoria		30-giu-25

	da dove si parte	risultato atteso	
<i>Indicatori di risultato</i>	<i>Baseline (ove presente)</i>	<i>Target</i>	<i>Tipologia</i>
1. rispetto cronoprogramma	regolamento vigente	100%	qualità/tempestività
2. rispetto cronoprogramma	individuazione aree disponibili	100%	qualità/tempestività

Dimensione del Valore pubblico	Sottodimensione del Valore pubblico
Mission istituzionale	-

CDR: AREA GESTIONE PATRIMONIO		E.Q. : ALINERI SERGIO				
	numero	titolo	descrizione			
Obiettivo esecutivo	OBE24D.00.00.16	Realizzazione nuove scuole e messa in sicurezza scuole esistenti				
Riferimento Obiettivo Operativo	6.1.1	Scuole nuove e più sicure	Completare la riqualificazione delle strutture scolastiche, includendo la realizzazione di nuove scuole e il rinnovamento delle esistenti			
<i>Stakeholder finale (A chi?)</i>	<i>Obiettivo (Perché e Cosa?)</i>	<i>Stakeholder intermedio (Con chi?)</i>	<i>Modalità di attuazione (Come?)</i>	<i>Tempi (Quando?)</i>		
				2024	2025	2026
Cittadini Direzione Istituto Comprensivo Di Nanni Studenti scuole Infanzia e primarie	Rendere gli edifici pubblici adibiti a scuole del primo e secondo ciclo di istruzione innovativi, sostenibili, sicuri e inclusivi, attraverso la realizzazione di un nuovo edificio in Via Leonardo Da Vinci, in grado di ospitare le Scuole Primaria Ungaretti e Infanzia Don Milani nell'ambito dei progetti di Rigenerazione Urbana (RU) dinanziati con fondi PNRR (Next Generation EU)	professionisti imprese appaltatrici dirigenti scolastici consigli di istituto comando Vigili del Fuoco GSE (Gestore Servizi Energetici) Ministero dell'Interno Ministero delle Finanze	PNRR M5C2C2.1 - realizzazione nuova scuola in via Leonardo da Vinci - completamento lavori		30/9/2025	
			PNRR M5C2C2.1 - realizzazione nuova scuola in via Leonardo da Vinci - collaudo lavori			31/1/2026
			PNRR M5C2C2.1 - realizzazione nuova scuola in via Leonardo da Vinci - completamento rendicontazione			31/3/2026
			PNRR M5C2C2.1 - realizzazione nuova scuola in via Leonardo da Vinci - consegna edificio alla scuola			30/6/2026

da dove si parte

risultato atteso

<i>Indicatori di risultato</i>	<i>Baseline (ove presente)</i>	<i>Target</i>	<i>Tipologia</i>
1. rispetto cronoprogramma	contratto 5896/2023	100%	qualità/tempestività

<i>Dimensione del Valore pubblico</i>	<i>Sottodimensione del Valore pubblico</i>
Mission Istituzionale	-

CDR: AREA GESTIONE PATRIMONIO		E.Q. : ALINERI SERGIO			
	numero	titolo	descrizione		
Obiettivo esecutivo	OBE24D.00.00.17	Realizzazione nuove scuole e messa in sicurezza scuole esistenti			
Riferimento Obiettivo Operativo	6.1.1	Scuole nuove e più sicure	Completare la riqualificazione delle strutture scolastiche, includendo la realizzazione di il rinnovamento delle esistenti		
<i>Stakeholder finale (A chi?)</i>	<i>Obiettivo (Perché e Cosa?)</i>	<i>Stakeholder intermedio (Con chi?)</i>	<i>Modalità di attuazione (Come?)</i>	<i>Tempi (Quando?)</i>	
				2024	2025
Cittadini Direzioni Istituti Comprensivi Studenti scuole Infanzia, primarie e secondarie di primo grado	rendere gli edifici pubblici adibiti a scuole del primo e secondo ciclo di istruzione innovativi, sostenibili, sicuri e inclusivi, attraverso l'ottenimento/il rinnovo dei Certificati di Prevenzione Incendi con realizzazioen dei relativi lavori di adeguamento	professionisti imprese appaltatrici dirigenti scolastici consigli di istituto comando Vigili del Fuoco	1.1 Certificato prevenzione incendi scuola Di Nanni - Affidamento lavori	31/3/2024	
			1.2 Certificato prevenzione incendi scuola Di Nanni - completamento lavori	120 giorni consecutivi dal verbale di consegna lavori	
			1.3 Certificato prevenzione incendi scuola Di Nanni - presentazione SCIA	60 giorni dall'emissione del CRE	
			2.1 Rinnovo CPI scuola Gunetti/Salvo D'Acquisto - affidamento incarico	30/6/2024	
			2.2 Rinnovo CPI Scuola Gunatti/Salvo D'Acquisto - deposito SCIA	31/12/2024	
			3.1 - Certificato prevenzione incendi scuola Ungaretti e Ciari		
			3.2 Ricognizione dei locali, raccolta dichiarazioni di conformità, individuazione dei lavori necessari all'ottenimento del CPI	31/12/2024	
			3.3 Deposito pratica SCIA presso il Comando VV.FF		30/06/25

	da dove si parte	risultato atteso	
<i>Indicatori di risultato</i>	<i>Baseline (ove presente)</i>	<i>Target</i>	<i>Tipologia</i>
1. rispetto cronoprogramma	contratto 5896/2023	100%	qualità/tempestività
2. rispetto cronoprogramma	progetto anno 2023	100%	qualità/tempestività
3. rispetto cronoprogramma		100%	qualità/tempestività

<i>Dimensione del Valore pubblico</i>	<i>Sottodimensione del Valore pubblico</i>
Mission istituzionale	-

CDR: AREA GESTIONE PATRIMONIO		E.Q. : ALINERI SERGIO			
	numero	titolo	descrizione		
Obiettivo esecutivo	OBE24D.00.00.18	Realizzazione e riqualificazione impianti sportivi			
Riferimento Obiettivo Operativo	7.1.1	Potenziamento e riqualificazione impianti sportivi	Programmare il completamento e l'integrazione degli impianti sportivi, compresa la riqualificazione delle palestre scolastiche e la manutenzione straordinaria degli impianti esistenti, valutando anche concessioni di gestione e costruzione, in sinergia con i progetti finanziati dal PNRR e da altre fonti di finanziamento		
<i>Stakeholder finale (A chi?)</i>	<i>Obiettivo (Perché e Cosa?)</i>	<i>Stakeholder intermedio (Con chi?)</i>	<i>Modalità di attuazione (Come?)</i>	<i>Tempi (Quando?)</i>	
				2024	2025
				2026	
Cittadini Associazioni sportive Società sportivedilettantistiche Università Istituto comprensivo 66 Martiri	Miglioramento della salute fisica e psichica della cittadinanza, prevenendo malattie da sedentarietà e stress, attraverso l'ampliamento dell'offerta sportiva all'interno dell'impianto di Viale Radich nell'ambito dei Piani Nazionali per la Qualità dell'Abitare (PINQUA) finanziati con Fondi Next Generatio EU	amministratori ASL ARPA Città Metropolitana Ufficio Sport Direzione scolastica progettisti imprese esecutrici	1.1 - PNRR M5C2I2.3 - ampliamento offerta sportiva impianto di Viale Radich ora in concessione al CUS - completamento lavori	7/6/2024	
			1.2 - PNRR M5C2I2.3 - ampliamento offerta sportiva impianto di Viale Radich ora in concessione al CUS - collaudo	3 mesi dalla data di fine lavori	
			1.3 - PNRR M5C2I2.3 - ampliamento offerta sportiva impianto di Viale Radich ora in concessione al CUS - completamento rendicontazione		tre mesi dalla sottoscrizione del Certificato di Regolare Esecuzione

da dove si parte		risultato atteso	
<i>Indicatori di risultato</i>	<i>Baseline (ove presente)</i>	<i>Target</i>	<i>Tipologia</i>
1 - rispetto cronoprogramma	contratto rep. 5892/2023	100%	qualità/tempestività

<i>Dimensione del Valore pubblico</i>	<i>Sottodimensione del Valore pubblico</i>
Mission Istituzionale	-

CDR: AREA GESTIONE PATRIMONIO		E.Q. : ALINERI SERGIO				
	numero	titolo	descrizione			
Obiettivo esecutivo	OBE24D.00.00.19	Realizzazione e riqualificazione impianti sportivi				
Riferimento Obiettivo Operativo	7.1.1	Potenziamento e riqualificazione impianti sportivi	Programmare il completamento e l'integrazione degli impianti sportivi, compresa la riqualificazione delle palestre scolastiche e la manutenzione straordinaria degli impianti esistenti, valutando anche concessioni di gestione e costruzione, in sinergia con i progetti finanziati dal PNRR e da altre fonti di finanziamento			
<i>Stakeholder finale (A chi?)</i>	<i>Obiettivo (Perché e Cosa?)</i>	<i>Stakeholder intermedio (Con chi?)</i>	<i>Modalità di attuazione (Come?)</i>	<i>Tempi (Quando?)</i>		
				2024	2025	2026
Cittadini Società sportive dilettantistiche	Miglioramento della salute fisica e psichica della cittadinanza, prevenendo malattie da sedentarietà e stress, attraverso la messa in sicurezza permanente, la messa a norma e la riqualificazione dell'impianto sportivo di Via Leonardo Da Vinci	ASL ARPA Città Metropolitana Ufficio Sport progettisti imprese esecutrici Lega Nazionale Dilettanti (LND)	Messa in sicurezza permanente e riqualificazione impianto sportivo di Via Leonardo Da Vinci - predisposizione progetto di fattibilità tecnica ed economica	30/6/2024		
			Messa in sicurezza permanente e riqualificazione impianto sportivo di Via Leonardo Da Vinci - predisposizione progetto messa in sicurezza permanente	30/9/2024		
			Messa in sicurezza permanente e riqualificazione impianto sportivo di Via Leonardo Da Vinci - approvazione progetto messa in sicurezza permanente (altro settore dopo conferenza servizi)	in funzione delle tempistiche di rilascio pareri ASL, ARPA, CMTO		
			Messa in sicurezza permanente e riqualificazione impianto sportivo di Via Leonardo Da Vinci - individuazione modalità di affidamento lavori (a carico di altro settore) e conseguente completamento della progettazione	entro tre mesi dalla conclusione del punto precedente		

<i>Indicatori di risultato</i>	da dove si parte	risultato atteso	<i>Tipologia</i>
2 - rispetto cronoprogramma	<i>Baseline (ove presente)</i> caratterizzazione sito	<i>Target</i> 100%	qualità/tempestività

<i>Dimensione del Valore pubblico</i>	<i>Sottodimensione del Valore pubblico</i>
Mission istituzionale	-

CDR: AREA IMPIANTI, SICUREZZA E SERVIZI INFORMATIVI		E.Q.: MISCEO CHIARA				
	numero	titolo	descrizione			
Obiettivo esecutivo	OBE24D.00.00.20	Implementazione del sistema di videosorveglianza cittadina				
Riferimento Obiettivo Operativo	3.1.2.	Infrastrutture tecnologiche per la sicurezza	Potenziare le infrastrutture tecnologiche per la sicurezza investendo sul sistema di videosorveglianza, sulla rete di illuminazione pubblica e su un sistema integrato dei dati condiviso			
<i>Stakeholder finale (A chi?)</i>	<i>Obiettivo (Perché e Cosa?)</i>	<i>Stakeholder intermedio (Con chi?)</i>	<i>Modalità di attuazione (Come?)</i>	<i>Tempi (Quando?)</i>		
				2024	2025	2026
Cittadini Carabinieri Polizia Locale Forze dell'ordine	Miglioramento della sicurezza cittadina, sia effettiva sia percepita, riducendo il fenomeno degli abbandoni di rifiuti, favorendo il controllo di spazi critici (es. sottopassi), verificando il parco auto circolante attraverso la pianificazione e l'implementazione di un sistema di videosorveglianza cittadina per prevenire e contrastare attività illecite	progettisti fornitori garante privacy ufficio Tutela Ambiente	Redazione piano implementazione sistema di videosorveglianza - affidamento incarico	31/06/2024		
			Redazione piano implementazione sistema di videosorveglianza - individuazione punti critici e proposta interventi	31/12/2024		
			Redazione piano implementazione sistema di videosorveglianza - affidamento forniture e installazione apparati		30-giu-25	

da dove si parte

risultato atteso

<i>Indicatori di risultato</i>	<i>Baseline (ove presente)</i>	<i>Target</i>	<i>Tipologia</i>
rispetto cronoprogramma		100%	qualità/qualità tecnica

<i>Dimensione del Valore pubblico</i>	<i>Sottodimensione del Valore pubblico</i>
Mission Istituzionale	-

CDR: AREA IMPIANTI, SICUREZZA E SERVIZI INFORMATIVI		E.Q.: MISCEO CHIARA				
	numero	titolo	descrizione			
Obiettivo esecutivo	OBE24D.00.00.21	Digitalizzazione ciclo degli appalti				
Riferimento Obiettivo Ope	11.1.2	Accessibilità dei servizi comunali	Facilitare l'accesso ai servizi comunali mediante la digitalizzazione - Statistica e sistemi informativi			
<i>Stakeholder finale (A chi?)</i>	<i>Obiettivo (Perché e Cosa?)</i>	<i>Stakeholder intermedio (Con chi?)</i>	<i>Modalità di attuazione (Come?)</i>	<i>Tempi (Quando?)</i>		
				2024	2025	2026
cittadini operatori economici professionisti uffici comunali enti di controllo	Sviluppare un'offerta integrata e armonizzata di servizi digitali all'avanguardia orientati al cittadino, garantire la loro adozione diffusa tra le amministrazioni centrali e locali e migliorare l'esperienza degli utenti attraverso l'adozione di applicativi che consentano la certificazione della piattaforma di gestione del ciclo degli appalti e la redazione del nuovo regolamento comunale contratti	uffici consulenti	1.1 Redazione del nuovo regolamento contratti - affidamento incarico di consulenza specialistica	30-apr-24		
			1.2 Redazione del nuovo regolamento contratti - consegna bozza regolamento	30-giu-24		
			1.3 Redazione del nuovo regolamento contratti - tavoli di lavoro con servizi comunali	30-set-24		
			1.4 Redazione del nuovo regolamento contratti - consegna per approvazione in consiglio comunale	30-nov-24		
			2.1 certificazione piattaforma digitalizzazione ciclo appalti	28-feb-24		
			2.2 certificazione piattaforma digitalizzazione ciclo appalti - formazione operatori	30-mag-24		
			3.1 Adozione e avvio nuova piattaforma digitalizzazione ciclo appalti ("Appalti&Contratti")	28-feb-24		
			3.2 Formazione, supporto e affiancamento nuova piattaforma digitalizzazione ciclo appalti ("Appalti&Contratti")	31-mag-24		

da dove si parte		risultato atteso	
Indicatori di risultato	Baseline (ove presente)	Target	Tipologia
1. rispetto cronoprogramma	nuovo codice dei contratti	100%	qualità/qualità tecnica
2. rispetto cronoprogramma		100%	efficienza/tecnica
3. rispetto cronoprogramma		100%	efficienza/tecnica

Dimensione del Valore pubblico	Sottodimensione del Valore pubblico
Mission istituzionale	-

CDR: AREA IMPIANTI, SICUREZZA E SERVIZI INFORMATIVI		E.Q.: MISCEO CHIARA			
	numero	titolo	descrizione		
Obiettivo esecutivo	OBE24D.00.00.22				
Riferimento Obiettivo Operativo	11.1.5	Transizione Digitale	Governare il percorso di transizione digitale dell'ente in coerenza con gli obiettivi del PNRR		
<i>Stakeholder finale (A chi?)</i>	<i>Obiettivo (Perché e Cosa?)</i>	<i>Stakeholder intermedio (Con chi?)</i>	<i>Modalità di attuazione (Come?)</i>	<i>Tempi (Quando?)</i>	
				2024 2025	
cittadini	Sviluppare un'offerta integrata e armonizzata di servizi digitali all'avanguardia orientati al cittadino, garantire la loro adozione diffusa tra le amministrazioni centrali e locali e migliorare l'esperienza degli utenti attraverso adozione di applicativi e piattaforme idonee a favorire la transizione al digitale	fornitori uffici comunali	1.1 PNRR M1C1 – Investimento: 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA locali": avvio attività progettuali	09-set-24	
			1.2 PNRR M1C1 – Investimento: 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA locali": completamento progetto		30-giu-25
			1.3 PNRR M1C1 – Investimento: 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA locali": messa in produzione		31-dic-25
			2.1 PNRR M1C1 - Investimento: 1.3 "DATI E INTEROPERABILITA" - Misura 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati": completamento progetto	30-apr-24	
			2.2 PNRR M1C1 - Investimento: 1.3 "DATI E INTEROPERABILITA" - Misura 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati": Messa in produzione piattaforma PDND	31-lug-24	
			3.1 PNRR M1C1 – Intervento: 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - Misura 1.4.1 "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici": completamento progetto	08-lug-24	
			4.1 PNRR M1C1 - Intervento: 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - Misura 1.4.3 "Adozione App IO": completamento progetto	20-giu-24	
			5.1 PNRR M1C1 - Intervento: 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - Misura 1.4.3 "Adozione Piattaforma PagoPA": Rinuncia progetto e nuova candidatura alla prossima finestra temporale Aprile-Maggio	31-mag-24	
			5.2 PNRR M1C1 - Intervento: 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - Misura 1.4.3 "Adozione Piattaforma PagoPA": avvio attività progettuali	30-giu-25	
			5.3 PNRR M1C1 - Intervento: 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - Misura 1.4.3 "Adozione Piattaforma PagoPA": completamento progetto		31-mar-25
			6.1 PNRR M1C1 - Intervento: 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE": completamento progetto	07-giu-24	
			7.1 PNRR M1C1 - Intervento: 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - Misura 1.4.5 "Piattaforma Notifiche Digitali": completamento progetto	29-feb-24	
			7.2 PNRR M1C1 - Intervento: 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - Misura 1.4.5 "Piattaforma Notifiche Digitali": Messa in produzione piattaforma PND-SEND	30-giu-24	
			8.1 Dismissione delle postazioni di lavoro degli smart worker		31-mar-25
9.1 Piattaforma "Colibri - Centrale operativa" per il Comando di Polizia Locale: avvio progetto	02-gen-24				
9.2 Piattaforma "Colibri - Centrale operativa" per il Comando di Polizia Locale: Formazione	30-giu-24				
9.3 Piattaforma "Colibri - Centrale operativa" per il Comando di Polizia Locale: completamento progetto e messa in produzione	30-set-24				
10.1 Intervento di sostituzione del Centro stella e degli switch comunali: fornitura, installazione e messa in produzione nuovi apparati IT	31-dic-24				
11.1 Completamento migrazione del FileServer comunale	31-dic-24				
12.1 Eliminazione della modalità di pagamento contante presso gli sportelli dell'Ente	30-giu-24				

da dove si parte		risultato atteso	
Indicatori di risultato	Baseline (ove presente)	Target	Tipologia
1. rispetto del cronoprogramma		100%	qualità/qualità tecnica
2. rispetto del cronoprogramma		100%	qualità/qualità tecnica
3. rispetto del cronoprogramma		100%	qualità/qualità tecnica
4. rispetto del cronoprogramma		100%	qualità/qualità tecnica
5. rispetto del cronoprogramma		100%	qualità/qualità tecnica
6. rispetto del cronoprogramma		100%	qualità/qualità tecnica
7. rispetto del cronoprogramma		100%	qualità/qualità tecnica
8. Rispetto del cronoprogramma		100%	qualità/qualità tecnica
9. rispetto del cronoprogramma		100%	qualità/qualità tecnica
10. Rispetto del cronoprogramma		100%	qualità/qualità tecnica
11. rispetto del cronoprogramma		100%	qualità/qualità tecnica
12. rispetto del cronoprogramma		100%	qualità/qualità tecnica
Dimensione del Valore pubblico	Sottodimensione del Valore pubblico		
Mission istituzionale	-		

CDR: AREA IMPIANTI, SICUREZZA E SERVIZI INFORMATIVI		E.Q.: MISCEO CHIARA				
	numero	titolo	descrizione			
Obiettivo esecutivo	OBE24D.00.00.23	razionalizzazione, valorizzazione e riqualificazione patrimonio immobiliare				
Riferimento Obiettivo Operativo	11.2.2	Razionalizzazione del patrimonio immobiliare - Lavori pubblici - Gestione beni demaniali	Ottimizzare la gestione dei beni dell'ente, valorizzandoli economicamente e socialmente - Gestione beni demaniali			
<i>Stakeholder finale (A chi?)</i>	<i>Obiettivo (Perché e Cosa?)</i>	<i>Stakeholder intermedio (Con chi?)</i>	<i>Modalità di attuazione (Come?)</i>	<i>Tempi (Quando?)</i>		
				2024	2025	
cittadini operatori scolastici educatori	Migliorare la qualità dei servizi offerti razionalizzando gli spazi, valorizzando il patrimonio, riducendo le spese di gestione attraverso l'adeguamento del fabbricato sede del Nido Comunale	professionisti ditte appaltatrici uffici comunali	Attribuzione spazi comunali per Servizio Nido - Cablaggio Strutturato Nido Terezin - Allaccio Dark fibra	30/4/2024		
			Attribuzione spazi comunali per Servizio Nido - Cablaggio Strutturato Nido Terezin - Affidamento Realizzazione Cablaggio strutturato	30/3/2024		
			Attribuzione spazi comunali per Servizio Nido - Cablaggio Strutturato Nido Terezin - Realizzazione Cablaggio strutturato - Esecuzione Lavori	30/5/2024		
			Attribuzione spazi comunali per Servizio Nido - Cablaggio Strutturato Nido Terezin - Collegamento Postazioni di Lavoro, Lettore di Badge e rilevazione presenze in rete	30/5/2024		

da dove si parte

<i>Indicatori di risultato</i>	<i>Baseline (ove presente)</i>	<i>Target</i>	<i>Tipologia</i>
1 - rispetto cronoprogramma	affidamento incarico perizie - 2023	100%	efficienza/economica
2. rispetto cronoprogramma		100%	efficienza/tecnica
3. rispetto cronoprogramma		100%	qualità/tempestività
4- cronoprogramma	candidatura a finanziamento strategie urbane d'area	100%	qualità/tempestività - efficienza/tecnica
5 - rispetto cronoprogramma	revoca affidamento lavori per rinuncia ditta	100%	efficienza/tecnica

<i>Dimensione del Valore pubblico</i>	<i>Sottodimensione del Valore pubblico</i>
Mission istituzionale	-

CDR: AREA IMPIANTI, SICUREZZA E SERVIZI INFORMATIVI		E.Q.: MISCEO CHIARA				
	numero	titolo	descrizione			
Obiettivo esecutivo	OBE24D.00.00.24	Realizzazione e riqualificazione impianti sportivi				
Riferimento Obiettivo Operativo	7.1.1	Potenziamento e riqualificazione impianti sportivi	Programmare il completamento e l'integrazione degli impianti sportivi, compresa la riqualificazione delle palestre scolastiche e la manutenzione straordinaria degli impianti esistenti, valutando anche concessioni di gestione e costruzione, in sinergia con i progetti finanziati dal PNRR e da altre fonti di finanziamento			
<i>Stakeholder finale (A chi?)</i>	<i>Obiettivo (Perché e Cosa?)</i>	<i>Stakeholder intermedio (Con chi?)</i>	<i>Modalità di attuazione (Come?)</i>	<i>Tempi (Quando?)</i>		
				2024	2025	2026
Cittadini Direzione Istituto Comprensivo 66 Martiri Studenti scuole primarie e secondarie di primo grado Associazioni sportive Società Sportive Dilettantistiche	Miglioramento della salute fisica e psichica della cittadinanza, prevenendo malattie da sedentarietà e stress, attraverso l'esecuzione dell'intervento di sostituzione edilizia per la demolizione e ricostruzione della palestra della scuola 66 Martiri	professionisti imprese appaltatrici dirigenti scolastici consigli di istituto comando Vigili del Fuoco GSE Uffici Comunali	Realizzazione nuova palestra scolastica per la Scuola 66 Martiri - approvazione studio di fattibilità	30/6/2024		
			Realizzazione nuova palestra scolastica per la Scuola 66 Martiri - affidamento incarico verifica e supporto alla validazione	30/9/2024		
			Realizzazione nuova palestra scolastica per la Scuola 66 Martiri - approvazione progetto esecutivo	31/12/2024		
			Realizzazione nuova palestra scolastica per la Scuola 66 Martiri - affidamento incarico Direzione Lavori		31/1/2025	
			Realizzazione nuova palestra scolastica per la Scuola 66 Martiri - affidamento incarico collaudo		31-gen-25	
			Realizzazione nuova palestra scolastica per la Scuola 66 Martiri - pubblicazione bando di gara		28-feb-25	
			Realizzazione nuova palestra scolastica per la Scuola 66 Martiri - affidamento lavori		31-mag-25	
			Realizzazione nuova palestra scolastica per la Scuola 66 Martiri - affidamento incarico Collegio Consultivo Tecnico		30-set-25	
						31-dic-26

risultato atteso			
<i>Indicatori di risultato</i>	<i>Baseline (ove presente)</i>	<i>Target</i>	<i>Tipologia</i>
rispetto cronoprogramma	progetto anno 2023	100%	qualità/tempestività

<i>Dimensione del Valore pubblico</i>	<i>Sottodimensione del Valore pubblico</i>
Mission istituzionale	-

CDR: AREA IMPIANTI, SICUREZZA E SERVIZI INFORMATIVI		E.Q.: MISCEO CHIARA				
	numero	titolo	descrizione			
Obiettivo esecutivo	OBE24D.00.00.25	Riqualificazione energetica e funzionale del palazzo comunale				
Riferimento Obiettivo Opera	11.2.1	Efficienza energetica degli edifici comunali	Ottimizzare l'efficienza energetica degli edifici comunali			
<i>Stakeholder finale (A chi?)</i>	<i>Obiettivo (Perché e Cosa?)</i>	<i>Stakeholder intermedio (Con chi?)</i>	<i>Modalità di attuazione (Come?)</i>	<i>Tempi (Quando?)</i>		
				2024	2025	2026
cittadini Utenti Dipendenti scuole	Miglioramento dei servizi, garantendo l'accessibilità a tutti gli spazi e a tutti gli uffici, efficientando e climatizzando la struttura, migliorando le condizioni di lavoro dei dipendenti attraverso l'esecuzione di opere di riqualificazione energetica, climatizzazione e abbattimento barriere architettoniche nonché di sostituzione del centralino nel palazzo comunale di Piazza Matteotti 50	professionisti promotore ditte esecutrici dipendenti istituti comprensivi	1.1 Riqualificazione ed efficientamento palazzo comunale - presentazione progetto esecutivo rimodulato	30/4/2024		
			1.2 Riqualificazione ed efficientamento palazzo comunale - verifica e validazione progetto	31/5/2024		
			1.3 Riqualificazione ed efficientamento palazzo comunale - approvazione progetto	30/6/2024		
			1.4 Riqualificazione ed efficientamento palazzo comunale - inizio lavori	30/9/2024		
			1.5 Riqualificazione ed efficientamento palazzo comunale - fine lavori		30/9/2025	
			1.6 Riqualificazione ed efficientamento palazzo comunale - collaudo lavori		31/12/2025	
			2.1 sostituzione centralino telefonico - definizione fabbisogni	30/1/2024		
			2.2 sostituzione centralino telefonico - acquisizione progetto	30/3/2024		
			2.3 sostituzione centralino telefonico - affidamento interventi	30/4/2024		
			2.4 sostituzione centralino telefonico - realizzazione networking	30/6/2024		
			2.5 sostituzione centralino telefonico - esecuzione su Palazzo Comunale	30/9/2024		
			2.6 sostituzione centralino telefonico - estensione ai fabbricati scolastici	31/12/2024		
			2.7 sostituzione centralino telefonico - razionalizzazione telefonia mobile (apparati e contratti)		30/6/2025	
2.8 sostituzione centralino telefonico - razionalizzazione telefonia fissa ricontrattualizzazione		31/3/2025				
2.9 sostituzione centralino telefonico - razionalizzazione fibra fabbricati scolastici ricontrattualizzazione		31/12/2024				

da dove si parte		risultato atteso	
Indicatori di risultato	Baseline (ove presente)	Target	Tipologia
1. rispetto cronoprogramma	progetto definitivo 2023	100%	qualità/tempestività
2. rispetto cronoprogramma	consegna audit 2024	100%	efficienza/tecnica

Dimensione del Valore pubblico	Sottodimensione del Valore pubblico
Mission istituzionale	-

CDR: AREA IMPIANTI, SICUREZZA E SERVIZI INFORMATIVI		E.Q.: MISCEO CHIARA				
	numero	titolo	descrizione			
Obiettivo esecutivo	OBE24D.00.00.26	riqualificazione ed efficientamento impianti di pubblica illuminazione				
Riferimento Obiettivo Operativo	11.2.4	Riqualificazione dell'illuminazione pubblica	Individuare le politiche per migliorare i consumi energetici			
<i>Stakeholder finale (A chi?)</i>	<i>Obiettivo (Perché e Cosa?)</i>	<i>Stakeholder intermedio (Con chi?)</i>	<i>Modalità di attuazione (Come?)</i>	<i>Tempi (Quando?)</i>		
				2024	2025	2026
cittadini	Miglioramento della sicurezza urbana, riqualificazione degli spazi urbani e riduzione delle spese di gestione, attraverso l'affidamento dell'appalto per la riqualificazione e gestione degli impianti di pubblica illuminazione con il sistema della finanza di progetto	promotore appaltatore ditte esecutrici uffici comunali	Finanza di progetto per riqualificazione e gestione impianti di p.i. - consegna progetto di fattibilità tecnica ed economica rimodulato e bozza convenzione	15/4/2024		
			Finanza di progetto per riqualificazione e gestione impianti di p.i. - affidamento incarico di verifica e supporto alla validazione del progetto	15/5/2024		
			Finanza di progetto per riqualificazione e gestione impianti di p.i. - approvazione elaborati progettuali	31/7/2024		
			Finanza di progetto per riqualificazione e gestione impianti di p.i. - pubblicazione gara di appalto	30-set-24		
			Finanza di progetto per riqualificazione e gestione impianti di p.i. - individuazione migliore offerente ed eventuale esercizio prelazione		31-gen-25	
			Finanza di progetto per riqualificazione e gestione impianti di p.i. - acquisizione impianti di proprietà di Enel Sole		31-gen-25	
			Finanza di progetto per riqualificazione e gestione impianti di p.i. - nomina Collegio Consultivo Tecnico		31-gen-25	
			Finanza di progetto per riqualificazione e gestione impianti di p.i. - approvazione progetto esecutivo interventi di investimento		30-apr-25	
			Finanza di progetto per riqualificazione e gestione impianti di p.i. - affidamento incarico direzione lavori		30-apr-25	
						30/4/2026

	da dove si parte	risultato atteso	
<i>Indicatori di risultato</i>	<i>Baseline (ove presente)</i>	<i>Target</i>	<i>Tipologia</i>
1 rispetto cronoprogramma	progetto di fattibilità febbraio 2023	100%	qualità/tempestività

<i>Dimensione del Valore pubblico</i>	<i>Sottodimensione del Valore pubblico</i>
Mission istituzionale	-

CDR: AREA IMPIANTI, SICUREZZA E SERVIZI INFORMATIVI		E.Q.: MISCEO CHIARA			
	numero	titolo	descrizione		
Obiettivo esecutivo	OBE24D.00.00.27	riqualificazione ed efficientamento impianti di pubblica illuminazione			
Riferimento Obiettivo Operativo	11.2.4	Riqualificazione dell'illuminazione pubblica	Individuare le politiche per migliorare i consumi energetici		
<i>Stakeholder finale (A chi?)</i>	<i>Obiettivo (Perché e Cosa?)</i>	<i>Stakeholder intermedio (Con chi?)</i>	<i>Modalità di attuazione (Come?)</i>	<i>Tempi (Quando?)</i>	
				2024	2025
cittadini ambulanti spuntisti	Miglioramento della sicurezza urbana, riqualificazione degli spazi urbani e riduzione delle spese di gestione, attraverso il rifacimento dell'impianto elettrico del mercato di Viale Echirolles	promotore appaltatore ditte esecutrici uffici comunali	Ricablaggio delle colonnine elettriche a servizio del mercato rionale di Viale Echirolles - consegna progetto di fattibilità tecnico economico	31/3/2024	
			Ricablaggio delle colonnine elettriche a servizio del mercato rionale di Viale Echirolles - approvazione progetto di fattibilità tecnico economico	15/4/2024	
			Ricablaggio delle colonnine elettriche a servizio del mercato rionale di Viale Echirolles - affidamento lavori	15/5/2024	
			Ricablaggio delle colonnine elettriche a servizio del mercato rionale di Viale Echirolles - esecuzione lavori	31/10/2024	
			Ricablaggio delle colonnine elettriche a servizio del mercato rionale di Viale Echirolles - rendicontazione per finanziamento Regione Piemonte	maggio 2025	

da dove si parte		risultato atteso	
<i>Indicatori di risultato</i>	<i>Baseline (ove presente)</i>	<i>Target</i>	<i>Tipologia</i>
rispetto cronoprogramma	affidamento incarico 2023		

<i>Dimensione del Valore pubblico</i>	<i>Sottodimensione del Valore pubblico</i>
Mission istituzionale	-

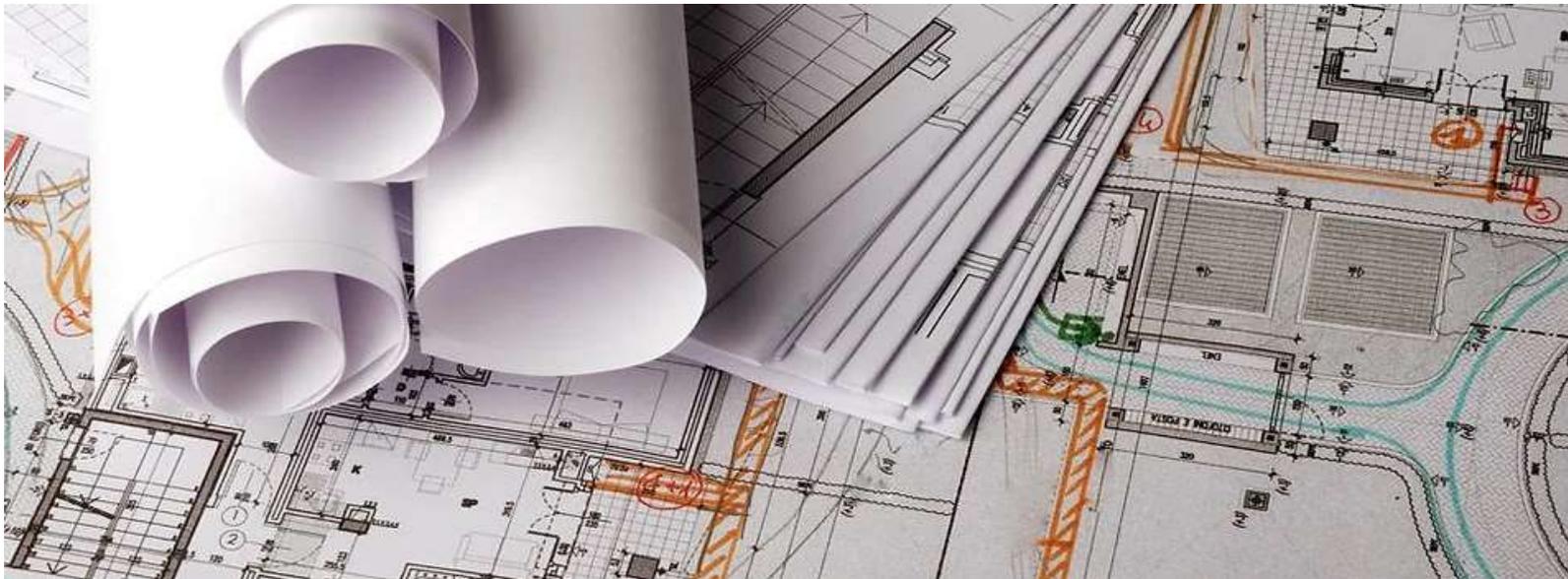
CDR: AREA IMPIANTI, SICUREZZA E SERVIZI INFORMATIVI		E.Q.: MISCEO CHIARA				
	numero	titolo	descrizione			
Obiettivo esecutivo	OBE24D.00.00.28	PNRR M5C2I2.2 - realizzazione di Grugliasco Social Hub				
Riferimento Obiettivo Operativo	5.1.3	Grugliasco Social Hub - Lavori Pubblici	Realizzare il "Grugliasco Social Hub" nell'area dell'ex scuola Gramsci, con nuove strutture sportive e culturali e sociali per il territorio			
<i>Stakeholder finale (A chi?)</i>	<i>Obiettivo (Perché e Cosa?)</i>	<i>Stakeholder intermedio (Con chi?)</i>	<i>Modalità di attuazione (Come?)</i>	<i>Tempi (Quando?)</i>		
				2024	2025	2026
Cittadini Associazioni Consorzio Ovest Solidale Progetto Giovani scuola di cirko	miglioramento della qualità della vita sociale e culturale, attraverso la realizzazione di spazi per fornire servizi per la conciliazione vita/lavoro a sostegno dei genitori lavoratori, spazi per le famiglie, spazi per laboratori di attività per giovani, spazi studio in condivisione con l'Università, spazi per produzioni artistiche, teatrali e circensi, spazi esterni per l'attività sportiva, eventi e spettacoli all'aperto nel nuovo Grugliasco social HUB (nell'ambito dei finanziamenti per Piani Urbani Integrati - PUI - finanziati con Fondi Next Generation EU)	amministratori università professionisti ditte appaltatrici	PNRR M5C2I2.2 - realizzazione di Grugliasco Social HUB - fine lavori	31/8/2024		
			PNRR M5C2I2.2 - realizzazione di Grugliasco Social HUB - collaudo lavori		entro 6 mesi dalla fine lavori	
			PNRR M5C2I2.2 - realizzazione di Grugliasco Social HUB - completamento rendicontazione		entro 3 mesi dal collaudo	

	da dove si parte	risultato atteso	
<i>Indicatori di risultato</i>	<i>Baseline (ove presente)</i>	<i>Target</i>	<i>Tipologia</i>
rispetto cronoprogramma	consegna lavori 7 settembre 2023	100%	qualità

Dimensione del Valore pubblico	Sottodimensione del Valore pubblico
Mission istituzionale	-

SETTORE

PIANIFICAZIONE E GESTIONE COMPATIBILE DEL TERRITORIO



CDR: EDILIZIA SUE – URBANISTICA -SEGRETERIA DI SETTORE		E.Q. : ANDREIS MARCO				
	numero	titolo	descrizione			
Obiettivo esecutivo	OBE24E.00.00.1					
Riferimento Obiettivo Operativo	1.1.1	Piano di Governo del Territorio verde e partecipato	Attuare una revisione della strategia del Governo del territorio per tutelare le aree agricole e le vocazioni universitarie			
<i>Stakeholder finale (A chi?)</i>	<i>Obiettivo (Perché e Cosa?)</i>	<i>Stakeholder intermedio (Con chi?)</i>	<i>Modalità di attuazione (Come?)</i>	<i>Tempi (Quando?)</i>		
Università degli Studi di Torino – Cittadinanza - Operatori economici - Studenti - docenti e personale universitario	Favorire l'integrazione tra città e Università e la tutela delle aree agricole attraverso una revisione del Piano regolatore generale (PRG) volta all'individuazione di aree per la popolazione studentesca, il personale universitario e le attività di ricerca scientifica, nonché per le attività indotte, senza prevedere ulteriore consumo di suolo rispetto al PRG vigente	Università degli Studi di Torino – Cittadinanza - Operatori economici- Enti coinvolti nella procedura		2024	2025	2026
			Supporto tecnico/normativo per la definizione delle scelte pianificatorie di carattere politico	settembre		
			Proposta al Consiglio Comunale di assunzione di deliberazione di indirizzo per la variante alla strumentazione urbanistica	dicembre		
			Confronto partecipativo sugli indirizzi con gli stakeholder		giugno	
			Valutazione esito confronto partecipativo e definizione contenuti della variante alla strumentazione urbanistica		settembre	
			Svolgimento iter di formazione e approvazione della variante alla strumentazione urbanistica		settembre	dicembre

<i>Indicatori di risultato</i>	<i>Baseline (ove presente)</i>	<i>Target</i>	<i>Tipologia</i>
Rispetto della tempistica	Analisi della situazione attuativa del PRG vigente e presentazione a fine 2023 a Sindaco e Assessore di una prima traccia di documento per l'avvio della discussione politica	100%	Qualità/Tempestività

<i>Dimensione del Valore pubblico</i>	<i>Sottodimensione del Valore pubblico</i>
Mission istituzionale	-

CDR: EDILIZIA SUE – URBANISTICA -SEGRETERIA DI SETTORE		E.Q. : ANDREIS MARCO		
	numero	titolo	descrizione	
Obiettivo esecutivo	OBE24E.00.00.2			
Riferimento Obiettivo Operativo	9.1.2	Progetti di edilizia residenziale	Favorire lo sviluppo di progetti di edilizia residenziale a prezzi calmierati per soddisfare le necessità abitative di gruppi vulnerabili	
<i>Stakeholder finale (A chi?)</i>	<i>Obiettivo (Perché e Cosa?)</i>	<i>Stakeholder intermedio (Con chi?)</i>	<i>Modalità di attuazione (Come?)</i>	<i>Tempi (Quando?)</i>
Studenti fuori sede frequentanti il Polo Universitario di Grugliasco	Soddisfare l'esigenza abitativa degli studenti universitari fuori sede mediante il recupero e la messa a disposizione di fabbricati ex OP	Università, Edisu, ASL, Soprintendenza, Operatori interessati a realizzare residenze per studenti	Istruttoria preliminare proposta progettuale riguardante il recupero fabbricati ex OP oggetto di un finanziamento statale.	aprile
			Apportare le modifiche al PRG eventualmente necessarie per facilitare avvio del progetto ex OP	maggio
			Istruttoria progetto e rilascio relativo titolo edilizio previa definizione di eventuali accordi collegati	settembre
			Istruttoria eventuali altre proposte di Operatori del settore	dicembre

<i>Indicatori di risultato</i>	<i>Baseline (ove presente)</i>	<i>Target</i>	<i>Tipologia</i>
Rispetto del cronoprogramma	Progetto finanziato dal Ministero a seguito di candidatura condivisa	100%	Qualità/Tempestività

<i>Dimensione del Valore pubblico</i>	<i>Sottodimensione del Valore pubblico</i>
Mission istituzionale	-

CDR: AREA TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE		E.Q. : ADA CONTE		
	numero	titolo	descrizione	
Obiettivo esecutivo	OBE24E.00.00.3			
Riferimento Obiettivo Operativo	1.2.1	Miglioramento della raccolta differenziata e riduzione degli sprechi	Realizzare progetti e investimenti per migliorare la raccolta differenziata e promuovere pratiche di riuso e di riduzione degli sprechi	
<i>Stakeholder finale (A chi?)</i>	<i>Obiettivo (Perché e Cosa?)</i>	<i>Stakeholder intermedio (Con chi?)</i>	<i>Modalità di attuazione (Come?)</i>	<i>Tempi (entro Quando?)</i>
Cittadini, Amministratori condominiali, Aziende	Migliorare la raccolta differenziata per salvaguardare l'ambiente e migliorare il decoro urbano attraverso: la definizione di un nuovo contratto di servizio con il soggetto gestore, l'ampliamento delle aree ecologiche condominiali, la nuova regolamentazione della gestione dei rifiuti e di accesso al centro di raccolta comunale.	Soggetto Gestore, Amministrazione, uffici di altri settori	Definire il nuovo Contratto dei Servizi (DTA – Disciplinare Tecnico Attuativo) con l'Azienda a cui il Consorzio ha affidato <i>in house</i> il Servizio di Gestione Integrata dei Rifiuti, quale strumento operativo per un corretto svolgimento del servizio	giugno
			Redazione della proposta di deliberazione per l'approvazione del nuovo regolamento per la gestione dei rifiuti, quale strumento di guida per un corretto conferimento dei rifiuti	settembre
			Promuovere l'adesione al Bando per l'ottenimento di contributi finalizzati alla realizzazione di aree ecologiche condominiali interne – Annualità 2024 e svolgere tempestivamente le relative attività istruttorie	novembre
			Divulgare le nuove modalità di gestione e di accesso del CDR (Centro di Raccolta) comunale. Partecipare al Gruppo di Lavoro del Consorzio per la redazione del nuovo Regolamento-Tipo per il funzionamento dei Centri di Raccolta.	dicembre
			Definire ed attivare un progetto di raccolte mirate, sul territorio, della frazione Oli Usati in collaborazione con il Soggetto Gestore	dicembre

<i>Indicatori di risultato</i>	<i>Baseline (ove presente)</i>	<i>Target</i>	<i>Tipologia</i>
Rispetto della tempistica	Contenuto del contratto di affidamento del servizio tra CADOS e CIDIU	100%	Qualità/Tempestività

<i>Dimensione del Valore pubblico</i>	<i>Sottodimensione del Valore pubblico</i>
Mission istituzionale	-

CDR: AREA TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE		E.Q. : ADA CONTE		
	numero	titolo	descrizione	
Obiettivo esecutivo	OBE24E.00.00.4			
Riferimento Obiettivo Operativo	1.2.5	Contenimento dell'inquinamento del territorio	Promuovere presso le istituzioni competenti gli interventi di prevenzione, di bonifica e di riqualificazione ritenuti necessari per il contenimento delle diverse forme di inquinamento del territorio	
<i>Stakeholder finale (A chi?)</i>	<i>Obiettivo (Perché e Cosa?)</i>	<i>Stakeholder intermedio (Con chi?)</i>	<i>Modalità di attuazione (Come?)</i>	<i>Tempi (Quando?)</i>
Cittadini, attività artigianali/produktive	Migliorare il benessere dei cittadini attraverso l'adeguamento di piani e regolamenti vigenti e la redazione di Piani di risanamento finalizzati al contenimento dell'inquinamento acustico.	Tecnico Competente in Acustica Ambientale incaricato dall'ente / Settore LL.PP. / ARPA Piemonte / Cittadini	Aggiornamento del Piano di Classificazione Acustica Comunale e redazione proposta di <u>delibera di approvazione</u>	2024
			Redazione del Piano d'Azione per ridurre l'inquinamento acustico derivante dagli assi stradali e predisposizione atti di adozione e di <u>approvazione</u>	marzo
			Redazione del nuovo Regolamento Acustico Comunale e predisposizione atti di approvazione	aprile
			Redazione del Piano di Risanamento Acustico in relazione a situazioni di criticità presenti sul territorio	dicembre
				2025
				Dicembre

<i>Indicatori di risultato</i>	<i>Baseline (ove presente)</i>	<i>Target</i>	<i>Tipologia</i>
Rispetto della tempistica	Piano di classificazione acustica e Regolamento acustico vigenti	100%	Qualità/Tempestività

<i>Dimensione del Valore pubblico</i>	<i>Sottodimensione del Valore pubblico</i>
Mission istituzionale	-

CDR: AREA ATTIVITA' ECONOMICHE – SUAP		E.Q. : BRIZIO ANTONELLA		
	numero	titolo	descrizione	
Obiettivo esecutivo	OBE24E.00.00.5			
Riferimento Obiettivo Operativo	4.1.2	Distretto del Commercio e aree mercatali	Sviluppare il Distretto del Commercio per rivitalizzare il commercio locale attraverso eventi coordinati e marketing, e riqualificare le aree di mercato per dinamizzare le borgate e arricchire l'offerta commerciale	
<i>Stakeholder finale (A chi?)</i>	<i>Obiettivo (Perché e Cosa?)</i>	<i>Stakeholder intermedio (Con chi?)</i>	<i>Modalità di attuazione (Come?)</i>	<i>Tempi (Quando?)</i>
Cittadini, attività commerciali/produttive	Riqualificare e rivitalizzare il tessuto urbano e supportare le attività commerciali attraverso l'assegnazione di contributi e la riqualificazione delle aree mercatali.	Commercianti, Coordinamento Commercio, Partner di 1° e 2° livello del Distretto del Commercio di Grugliasco, altri Settori dell'Ente	Definizione ed approvazione bando per assegnazione contributi ad operatori del commercio. Svolgimento delle relative attività istruttorie	15/05/2024
			Svolgimento delle attività istruttorie delle domande pervenute a seguito della pubblicazione del bando e assegnazione contributi	agosto-dicembre
			Avvio azioni di formazione di accompagnamento in collaborazione con Confesercenti ed UNITO	settembre-dicembre
			Definizione e realizzazione del progetto di rifacimento impianto elettrico del mercato di viale Echirolles (Attività in capo al Settore LLPP)	dicembre
			Rendicontazione spese alla Regione Piemonte che ha concesso il finanziamento	aprile

<i>Indicatori di risultato</i>	<i>Baseline (ove presente)</i>	<i>Target</i>	<i>Tipologia</i>
Rispetto della tempistica	Progetto ammesso a finanziamento dalla Regione Piemonte	100%	Qualità/Tempestività

<i>Dimensione del Valore pubblico</i>	<i>Sottodimensione del Valore pubblico</i>
Mission istituzionale	-

SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE COMPATIBILE DEL TERRITORIO		DIRIGENTE : DI LALLA VINCENZO		
	numero	titolo	descrizione	
Obiettivo esecutivo	OBE24E.00.00.6			
Riferimento Obiettivo Operativ	4.2.1	Valorizzare le competenze sul territorio	Rinnovare la collaborazione con Piemonte Lavoro, Centro per l'impiego, il Patto territoriale e le agenzie formative per supportare le aziende nella selezione del personale e lanciare progetti di orientamento e tirocini tra scuole e aziende, anche in sinergia con la nascita della Butterfly Area e del polo dell'Aerospazio	
<i>Stakeholder finale (A chi?)</i>	<i>Obiettivo (Perché e Cosa?)</i>	<i>Stakeholder intermedio (Con chi?)</i>	<i>Modalità di attuazione (Come?)</i>	<i>Tempi (entro Quando?)</i>
Cittadini in cerca di occupazione	Fornire, attraverso l'apertura di uno sportello lavoro, servizi di supporto alle fasce deboli della popolazione per favorire il loro inserimento lavorativo da realizzarsi in collaborazione con Patto Territoriale e Centro per l'impiego	Centro per l'impiego - Patto territoriale	Affidamento incarico a Patto Territoriale per svolgimento attività di sua competenza	marzo
			Avvio sperimentale del servizio presso la sede individuata con il il coinvolgimento del solo Patto Territoriale	marzo
			Monitoraggio della fase sperimentale per un possibile perfezionamento del servizio offerto	dicembre
			Definizione accordo con il Centro per l'Impiego ed avvio delle attività di sua competenza da attuarsi previo adeguamento degli spazi a disposizione a cura di altro Settore dell'Ente.	dicembre

<i>Indicatori di risultato</i>	<i>Baseline (ove presente)</i>	<i>Target</i>	<i>Tipologia</i>
Rispetto della tempistica		100%	Qualità/Tempestività

<i>Dimensione del Valore pubblico</i>	<i>Sottodimensione del Valore pubblico</i>
Mission istituzionale	-

CDR: AREA ATTIVITA' ECONOMICHE – SUAP		E.Q. : BRIZIO ANTONELLA	
	numero	titolo	descrizione
Obiettivo esecutivo	OBE24E.00.00.7		
Riferimento Obiettivo Operativo	4.1.2	Distretto del Commercio e aree mercatali	Sviluppare il Distretto del Commercio per rivitalizzare il commercio locale attraverso eventi coordinati e marketing, e riqualificare le aree di mercato per dinamizzare le borgate e arricchire l'offerta commerciale
<i>Stakeholder finale (A chi?)</i>	<i>Obiettivo (Perché e Cosa?)</i>	<i>Stakeholder intermedio (Con chi?)</i>	<i>Modalità di attuazione (Come?)</i>
Operatori economici - Cittadini	Migliorare le condizioni di sicurezza nello svolgimento delle attività mercatali attraverso la predisposizione di un piano di sicurezza.	Altri uffici del Comune, Professionista incaricato della redazione del Piano, Operatori ed associazioni di categoria	Affidare incarico a professionista abilitato
			giugno
			Collaborazione con professionista incaricato ed incontri con altri uffici coinvolti per sviluppo progetto
			settembre
			Confronto con operatori del mercato e loro associazioni
			novembre
			Approvazione del Piano di sicurezza
			dicembre

<i>Indicatori di risultato</i>	<i>Baseline (ove presente)</i>	<i>Target</i>	<i>Tipologia</i>
Rispetto della tempistica		100%	Qualità/Tempestività

<i>Dimensione del Valore pubblico</i>	<i>Sottodimensione del Valore pubblico</i>
Mission istituzionale	-

SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE COMPATIBILE DEL TERRITORIO		DIRIGENTE: DI LALLA VINCENZO	
Obiettivo esecutivo	numero OBE24E.00.00.8	titolo	descrizione
Riferimento Obiettivo Operativi	4.1.2	Distretto del Commercio e aree mercatali	Sviluppare il Distretto del Commercio per rivitalizzare il commercio locale attraverso eventi coordinati e marketing, e riqualificare le aree di mercato per dinamizzare le borgate e arricchire l'offerta commerciale
<i>Stakeholder finale (A chi?)</i>	<i>Obiettivo (Perché e Cosa?)</i>	<i>Stakeholder intermedio (Con chi?)</i>	<i>Modalità di attuazione (Come?)</i>
Operatori privati - Cittadini	Favorire la riqualificazione dell'area del complesso della ex "Cascina Armano" attualmente in stato di abbandono e del limitrofo Centro Commerciale Shopville LE GRU con collegato incameramento di consistenti risorse per realizzazione di investimenti sulla città e per attivare azioni di sostegno per il commercio di vicinato e per lo sviluppo del Distretto del Commercio	Operatori, altri uffici coinvolti per definizione opere di urbanizzazione, Regione Piemonte, Città di Torino, Città Metropolitana, Soprintendenza, altri Enti coinvolti nella procedura per esprimere pareri di competenza.	Cascina Armano: Verifica progetti attuativi presentati a seguito ultima variante al PRG approvata
			luglio
			Definizione ed approvazione progetti preliminari opere di urbanizzazione (fase principalmente in capo al settore LL PP)
			luglio
			Definizione ed approvazione convenzione attuativa interventi
			ottobre
			Quantificazione contributo di costruzione, contributo aggiuntivo ed eventuale monetizzazione parcheggi
			novembre
Rilascio Permesso di costruire convenzionato			
dicembre			
Shopville Le Gru: Verifica progetti attuativi presentati per riqualificazione e ampliamento del centro commerciale			
giugno			
Definizione ed approvazione progetti preliminari opere di urbanizzazione (fase principalmente in capo al settore LL PP)			
giugno			
Definizione ed approvazione convenzione attuativa interventi			
ottobre			
Quantificazione contributo di costruzione, contributo aggiuntivo e monetizzazione parcheggi			
novembre			
Rilascio permesso di costruire convenzionato			
dicembre			
<i>Indicatori di risultato</i>	<i>Baseline (ove presente)</i>	<i>Target</i>	<i>Tipologia</i>
Rispetto della tempistica	Previsioni PRG vigente a seguito specifiche varianti	100%	Qualità/Tempestività

<i>Dimensione del Valore pubblico</i>	<i>Sottodimensione del Valore pubblico</i>
Mission istituzionale	-

SETTORE

PROGRAMMAZIONE E RISORSE



CDR: AREA PROGRAMMAZIONE CONTROLLO – INVENTARIO – RAGIONERIA		E.Q. : SIMONE FLECCIA (IN CONVENZIONE) - PINA CARAMANICO		
	numero	titolo	descrizione	
Obiettivo esecutivo	OBE24F.00.00.1	tempi medi di pagamento e stock del debito		
Riferimento Obiettivo Operativo	11.1.1	Gestione Bilancio e Lotta all'Evasione Fiscale - Servizi finanziari	Assicurare una sana gestione del bilancio, ricercando risparmi sui processi di acquisto e di spesa, ponendo attenzione al recupero dell'evasione fiscale - <i>Servizi finanziari</i>	
<i>Stakeholder finale (A chi?)</i>	<i>Obiettivo (Perché e Cosa?)</i>	<i>Stakeholder intermedio (Con chi?)</i>	<i>Modalità di attuazione (Come?)</i>	<i>Tempi (Quando?)</i>
Fornitori, organi di revisione, BDAP, Ministero dell'Economia e delle Finanze, Ministero dell'Interno, Commissione europea	Evitare l'accantonamento al fondo garanzia dei debiti commerciali attraverso il mantenimento o miglioramento dei tempi medi di pagamento e la diminuzione dello stock del debito residuo scaduto	Tutti i settori	Liquidazione delle fatture passive entro 15/30 gg (scadenza 30/60)	Annuale
			Controllo delle fatture in contenzioso	Annuale
			Caricamento dei dati sul portale PCC	Trimestrale

	da dove si parte	risultato atteso	
<i>Indicatori di risultato</i>	<i>Baseline (ove presente)</i>	<i>Target</i>	<i>Tipologia</i>
Ritardo medio annuale dei pagamenti (rilevato in PCC al 31.12.24)	inserire il dato 2023 dell'indicatore	< = 0	Qualità - tempestività
Tasso di riduzione dello stock debito residuo: (Stock debito residuo 31.12.24/Stock debito residuo 31.12.23)	inserire il dato 2023 dell'indicatore	< = 90%	Qualità - tecnica
Stock debito residuo 31.12.24/Importo totale delle fatture ricevute 2024	inserire il dato 2023 dell'indicatore	< = 5%	Qualità - tecnica
Grado di controllo delle fatture in contenzioso (n. fatture in contenzioso controllate/n. fatture in contenzioso totale ricevute)	inserire il dato 2023 dell'indicatore	100%	Quantità
Tempo medio di liquidazione delle fatture passive con scadenza 30 gg	inserire tempo max rilevato nell'esercizio 2023	< = 15 gg	Qualità - tempestività
Tempo medio di liquidazione delle fatture passive con scadenza 60 gg	inserire tempo max rilevato nell'esercizio 2023	< = 30 gg	Qualità - tempestività

<i>Dimensione del Valore pubblico</i>	<i>Sottodimensione del Valore pubblico</i>
Capacità operativa	Sana gestione finanziaria

CDR: AREA TRIBUTI		E.Q. : MORRA ROBERTA		
	numero	titolo	descrizione	
Obiettivo esecutivo	OBE24F.00.00.2			
Riferimento Obiettivo Operativo	11.1.1	Gestione Bilancio e Lotta all'Evasione Fiscale - Gestione tributaria	Assicurare una sana gestione del bilancio, ricercando risparmi sui processi di acquisto e di spesa, ponendo attenzione al recupero dell'evasione fiscale - Gestione tributaria	
<i>Stakeholder finale (A chi?)</i>	<i>Obiettivo (Perché e Cosa?)</i>	<i>Stakeholder intermedio (Con chi?)</i>	<i>Modalità di attuazione (Come?)</i>	<i>Tempi (Quando?)</i>
Cittadini, operatori economici	Ricerca un maggior presidio del servizio di riscossione del Cup e una conseguente maggiore efficacia ed efficienza del servizio mediante la revisione dell'attuale assetto gestionale	società esterne iscritte agli appositi albi di riscossione e gestione dei tributi	Predisposizione del bando di gara per l'appalto servizio riscossione CUP	
			Svolgimento della gara	
			Aggiudicazione e affidamento del servizio	Agosto

	da dove si parte	risultato atteso	
<i>Indicatori di risultato</i>	<i>Baseline (ove presente)</i>	<i>Target</i>	<i>Tipologia</i>
Capacità di riscossione del CUP (incassi di competenza 2024/Accertamenti 2024)	Inserire il dato 2023 dell'indicatore	incremento del ...%	
Sopralluoghi per verifiche occupazioni	Inserire il dato 2023 dell'indicatore	incremento del 20%	

<i>Dimensione del Valore pubblico</i>	<i>Sottodimensione del Valore pubblico</i>
Capacità operativa	Sana gestione finanziaria

CDR: AREA PROGRAMMAZIONE CONTROLLO – INVENTARIO – RAGIONERIA		E.Q. : SIMONE FLECCIA (IN CONVENZIONE) - PINA CARAMANICO		
	numero	titolo	descrizione	
Obiettivo esecutivo	OBE24F.00.00.3			
Riferimento Obiettivo Operativo	11.1.1	Gestione Bilancio e Lotta all'Evasione Fiscale - Fondo svalutazione crediti	Assicurare una sana gestione del bilancio, ricercando risparmi sui processi di acquisto e di spesa, ponendo attenzione al recupero dell'evasione fiscale - Fondo svalutazione crediti	
<i>Stakeholder finale (A chi?)</i>	<i>Obiettivo (Perché e Cosa?)</i>	<i>Stakeholder intermedio (Con chi?)</i>	<i>Modalità di attuazione (Come?)</i>	<i>Tempi (Quando?)</i>
amministrazione, organi di revisione, BDAP	Minimizzare le risorse di parte corrente impegnate nel FCDE mediante l'ottimizzazione dei processi di riscossione	intervento di tutti gli uffici dell'ente per il monitoraggio delle entrate e delle riscossioni	verifica entrate e relativo trend	annuale
			analisi preventiva dei residui	annuale
			ottimizzazione processi riscossione volontaria	annuale
			attivazione processi di riscossione coattiva	annuale

	da dove si parte	risultato atteso	
<i>Indicatori di risultato</i>	<i>Baseline (ove presente)</i>	<i>Target</i>	<i>Tipologia</i>
Tasso di riduzione del FCDE (FCDE al 31/12/24/FCDE al 31/12/23)	Inserire il valore rilevato al 31/12/23, se presente	<= 98%	Qualità - tecnica

<i>Dimensione del Valore pubblico</i>	<i>Sottodimensione del Valore pubblico</i>
Capacità operativa	Sana gestione finanziaria

AREA AUTONOMA POLIZIA MUNICIPALE E MESSI COMUNALI



CDR: AREA POLIZIA MUNICIPALE E MESSI COMUNALI		E.Q. : PENZ MASSIMO		
	numero	titolo	descrizione	
Obiettivo esecutivo	OBE24.G.00.00.1	Più "occhi" per una Grugliasco più sicura		
Riferimento Obiettivo Operativo	3.1.1.	Controllo di comunità e sicurezza diffusa	Rafforzare il sistema di sicurezza urbana mediante "progetti" anche serali, che coinvolgono la Comunità e le organizzazioni di volontariato in completa sinergia e integrazione con le FF.OO	
<i>Stakeholder finale (A chi?)</i>	<i>Obiettivo (Perché e Cosa?)</i>	<i>Stakeholder intermedio (Con chi?)</i>	<i>Modalità di attuazione (Come?)</i>	<i>Tempi (Quando?)</i>
Cittadini	Rafforzare la sicurezza urbana mediante l'introduzione di controlli serali e il potenziamento dei controlli durante eventi/manifestazioni, anche avvalendosi del coinvolgimento delle FF.OO. e delle associazioni di volontariato locale.	Altre FF.OO e associazioni di volontariato locale	Progettazione e ricerca risorse umane e finanziarie	luglio
			Costituzione del gruppo di lavoro	giugno
			Pianificazione degli interventi	giugno
			Avvio degli interventi	luglio
			Report periodici (mensili) sulle attività svolte	luglio-dicembre

	da dove si parte	risultato atteso	
<i>Indicatori di risultato</i>	<i>Baseline (ove presente)</i>	<i>Target</i>	<i>Tipologia</i>
Rispetto delle tempistiche		100%	Tempestività/Qualità
n. ore di pattugliamento serali svolti	1	> = 2	Efficacia/Quantità
n. unità di personale dedicate al controllo durante lo svolgimento di singoli eventi/manifestazioni	5	> = 8	Efficacia/Quantità
Coinvolgimento delle FF.OO.		Si	Efficacia/Quantità
Coinvolgimento delle associazioni di volontariato locale		Si	Efficacia/Quantità

<i>Dimensione del Valore pubblico</i>	<i>Sottodimensione del Valore pubblico</i>
Mission istituzionale	-

CDR: AREA POLIZIA MUNICIPALE E MESSI COMUNALI		E.Q. : PENZ MASSIMO		
	numero	titolo	descrizione	
Obiettivo esecutivo	OBE24.G.00.00.2	Grugliasco facile, trasparente e efficiente	Servizi a portata di mano, meno consumi e meno spese per i cittadini	
Riferimento Obiettivo Operativo	3.1.2.	Infrastrutture tecnologiche per la sicurezza	Potenziamento della sicurezza urbana facendo ricorso a soluzioni digitali e tecnologiche che vengano utilizzate in modo integrato tali da poter ottenere un potenziamento dei servizi di Polizia Locale	
<i>Stakeholder finale (A chi?)</i>	<i>Obiettivo (Perché e Cosa?)</i>	<i>Stakeholder intermedio (Con chi?)</i>	<i>Modalità di attuazione (Come?)</i>	<i>Tempi (Quando?)</i>
Città e Cittadini	Elevare il livello di qualità di percezione sicurezza urbana potenziando le capacità operative del Corpo di Polizia Locale mediante uso di strumenti tecnologici e digitalizzati	Personale Uffici tecnici Comunali e Aziende specialistiche	Progettazione e ricerca risorse umane e finanziarie	giugno
			Costituzione dei gruppi di lavoro	giugno
			Pianificazione degli interventi	settembre
			Avvio degli interventi	settembre
			Report periodici (mensili) sulle attività svolte	Luglio-dicembre

	da dove si parte	risultato atteso	
<i>Indicatori di risultato</i>	<i>Baseline (ove presente)</i>	<i>Target</i>	<i>Tipologia</i>
Rispetto delle tempistiche		100,00%	Tempestività/Qualità
n. nuovi strumenti tecnologici attivati	1	> 3	Efficacia/Quantità
n. nuove attività gestionali digitali attivate	0	> 2	Efficacia/Quantità
Coinvolgimento Personale Tecnico		Si	Efficacia/Quantità
Coinvolgimento personale Polizia Locale		Si	Efficacia/Quantità
Coinvolgimento personale amministrativo presso Polizia Locale		Si	Efficacia/Quantità

<i>Dimensione del Valore pubblico</i>	<i>Sottodimensione del Valore pubblico</i>
Mission istituzionale	-

CDR: AREA POLIZIA MUNICIPALE E MESSI COMUNALI		E.Q. : PENZ MASSIMO		
	numero	titolo	descrizione	
Obiettivo esecutivo	OBE24.G.00.00.3	Più "occhi" per una Grugliasco più trasparente		
Riferimento Obiettivo Operativo	3.1.3.	Controllo sull'evasione dei tributi locali	Potenziamento sui controlli tributari dell'Ente nella lotta alle evasioni	
<i>Stakeholder finale (A chi?)</i>	<i>Obiettivo (Perché e Cosa?)</i>	<i>Stakeholder intermedio (Con chi?)</i>	<i>Modalità di attuazione (Come?)</i>	<i>Tempi (Quando?)</i>
Comune di Grugliasco	Potenziare la capacità di controllo nella lotta all'evasione tributaria locale mediante la notificazione dei procedimenti coattivi ai diretti responsabili	Personale Ufficio Tributi e Messi Comunali	Costituzione dei gruppi di lavoro	settembre
			Pianificazione degli interventi	ottobre
			Avvio degli interventi	ottobre
			Report periodici (mensili) sulle attività svolte	settembre -dicembre

da dove si parte		risultato atteso	
<i>Indicatori di risultato</i>	<i>Baseline (ove presente)</i>	<i>Target</i>	<i>Tipologia</i>
Rispetto delle tempistiche n. atti da notificare	100	100,00% > 3.000	Tempestività/Qualità Efficacia/Quantità
Coinvolgimento personale amministrativo presso Polizia Locale		Si	Efficacia/Quantità
Coinvolgimento Messi Comunali		Si	Efficacia/Quantità

<i>Dimensione del Valore pubblico</i>	<i>Sottodimensione del Valore pubblico</i>
Mission istituzionale	-