

## **B. OBIETTIVI INDIVIDUALI DEI DIRIGENTI**



**AREA**

**SEGRETERIA GENERALE**



| CDR: ORGANI DI GOVERNO, GESTIONE DOCUMENTALE, AFFARI LEGALI  |   | E.Q. : MONTANARO MARIA GIUSEPPINA   |  |                        |
|--|---|---|--|------------------------|
|  | numero  | titolo  | descrizione  |                        |
| <b>Obiettivo esecutivo</b>   | <b>OBE24.A.00.01</b>  | <b>Costituzione di una cabina di regia per le relazioni tra Università e Comune</b> |  |                        |
| <b>Riferimento Obiettivo Operativo</b>   | <b>OBO.09.01.01</b>   | <b>Convenzione con Università</b>   | <b>Stipulare una Convenzione quadro con l'Università per progetti e collaborazioni in ambiti diversi</b> |                        |
| <i>Stakeholder finale (A chi?)</i>   | <i>Obiettivo (Perché e Cosa?)</i>   | <i>Stakeholder intermedio (Con chi?)</i>  | <i>Modalità di attuazione (Come?)</i>  | <i>Tempi (Quando?)</i> |
| Studenti, Università, Cittadini, operatori commerciali, imprese, associazioni culturali e sportive | Favorire le relazioni tra Università e Comune, e altri soggetti coinvolti, per addivenire alla stipula di una convenzione quadro che disciplini i rapporti di collaborazione tra i predetti enti (convenzione che coinvolge diversi settori dell'ente ed è finalizzata a realizzare progetti volti ad assicurare l'aggregazione e lo scambio di competenze, con iniziative rivolte a studenti, operatori commerciali e cittadini) attraverso la costituzione di una Cabina di regia che segua e monitori gli sviluppi delle attività. | Università, Settori dell'ente   | Riunioni propedeutiche (convocate su richiesta del Sindaco)  | Gennaio-Maggio 2024    |
|  |   |   | Stesura e trasmissione alla GC dello schema di deliberazione per la costituzione della cabina di regia   | Maggio 2024            |
|  |   |   | Incontri (verbalizzati) di monitoraggio delle attività da parte della cabina di regia                    | trimestrale            |

|  | da dove si parte  | risultato atteso |                        |
|--|---|------------------|------------------------|
| <i>Indicatori di risultato</i>                                   | <i>Baseline (ove presente)</i>  | <i>Target</i>    | <i>Tipologia</i>       |
| Rispetto delle tempistiche                                       | Protocollo di Intesa tra Università degli Studi di Torino, Regione Piemonte, Città Metropolitana, Camera di Commercio, Politecnico di Torino e Comune di Grugliasco (e Accordo di programma tra Università, Regione e Comune) con conseguente avvio del Cantiere "Città delle Scienze e dell'Ambiente" a marzo 2022 | 100%             | Efficacia/Tempestività |
| N. incontri (verbalizzati) di monitoraggio della cabina di regia |   | > = 2            | Quantità               |

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| <i>Dimensione del Valore pubblico</i> | <i>Sottodimensione del Valore pubblico</i> |
| Mission istituzionale                 | -  |

| CDR: ORGANI DI GOVERNO, GESTIONE DOCUMENTALE, AFFARI LEGALI |  | E.Q. : MONTANARO MARIA GIUSEPPINA   |   |                        |
|---|--|---|---|------------------------|
|   | numero   | titolo  | descrizione   |                        |
| <b>Obiettivo esecutivo</b>                                  | <b>OBE24.A.00.02</b>   | <b>Potenziamento del metodo di controllo di regolarità amministrativo-contabile in via successiva</b> |   |                        |
| <b>Riferimento Obiettivo Operativo</b>                      | <b>11.3.2</b>  | <b>Controlli interni</b>  | <b>Potenziare il sistema dei controlli interni</b>  |                        |
| <i>Stakeholder finale (A chi?)</i>                          | <i>Obiettivo (Perché e Cosa?)</i>  | <i>Stakeholder intermedio (Con chi?)</i>  | <i>Modalità di attuazione (Come?)</i>   | <i>Tempi (Quando?)</i> |
| Cittadini, Dirigenti, Titolari EQ                           | Potenziare l'attuale sistema dei controlli interni, al fine di renderli più agevoli, tempestivi ed efficaci, con particolare riguardo a quelli successivi di regolarità amministrativo-contabile su specifiche categorie di atti (es. PNRR), attraverso l'implementazione di una procedura informatizzata a supporto dell'espletamento dei controlli | - ditta fornitrice della procedura informatizzata<br>- servizio sistemi informativi dell'ente         | Ricerca sul mercato di operatore economico per fornitura software   | Aprile 2024            |
|   |  |   | Presentazione software da parte della ditta (o, comunque, presa visione della "demo", se disponibile <i>on line</i> ) | Maggio 2024            |
|   |  |   | Acquisto software a cura del servizio sistemi informativi   | Giugno 2024            |
|   |  |   | Formazione addetti all'uso della procedura informatizzata   | Luglio 2024            |
|   |  |   | Avvio dei controlli mediante l'applicativo  | Ottobre 2024           |

|   | da dove si parte   | risultato atteso |                      |
|---|--|------------------|----------------------|
| <i>Indicatori di risultato</i>                                | <i>Baseline (ove presente)</i>                                 | <i>Target</i>    | <i>Tipologia</i>     |
| Rispetto delle tempistiche                                    | sistema di controlli senza supporto di applicativo informatico | 100%             | Qualità/Tempestività |
| N. atti controllati mediante l'utilizzo del nuovo applicativo | 0  | > = 20           | Quantità             |

| <i>Dimensione del Valore pubblico</i> | <i>Sottodimensione del Valore pubblico</i>  |
|---------------------------------------|---|
| Legittimazione                        | Rilevi degli organismi di controllo esterni |

| CDR: ORGANI DI GOVERNO, GESTIONE DOCUMENTALE, AFFARI LEGALI             |   | E.Q. : MONTANARO MARIA GIUSEPPINA  |  |  |
|---|---|--|--|--|
|   | numero  | titolo   | descrizione  |  |
| <b>Obiettivo esecutivo</b>  | <b>OBE24.A.00.03</b>  | <b>Migliorare il presidio degli adempimenti di pubblicazione nella sezione Amministrazione trasparente</b> |  |  |
| <b>Riferimento Obiettivo Operativo</b>                                  | <b>11.3.1</b>   | <b>Integrità, anticorruzione e legalità</b>  | <b>Rafforzare le pratiche di integrità e legalità nell'Amministrazione e nella Città</b>   |  |
| <i>Stakeholder finale (A chi?)</i>                                      | <i>Obiettivo (Perché e Cosa?)</i>   | <i>Stakeholder intermedio (Con chi?)</i>   | <i>Modalità di attuazione (Come?)</i>  | <i>Tempi (Quando?)</i>   |
| - Cittadini - utenti interni - utilizzatori Amministrazione trasparente | Migliorare il presidio degli adempimenti di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" attraverso le verifiche periodiche e continuative (svolte da personale interno ed esterno) e il potenziamento delle attuali procedure di alimentazione informatizzata | - ditta fornitrice della procedura informatizzata<br>- Uffici dell'ente                                    | costituzione gruppo di referenti (in materia di obblighi di pubblicazione e trasparenza) per Settori/ Aree / Servizi                 | Aprile 2024  |
|   |   |  | verifica completezza pubblicazioni   | Entro giugno 2024  |
|   |   |  | Adeguamento di Amministrazione trasparente e implementazione di alcuni automatismi di alimentazione delle sezioni (incarico esterno) | Entro luglio 2024  |
|   |   |  | pubblicazione di dati e documenti di competenza  | Tempestivo e/o Periodico (in base alle necessità e alle scadenze)  |
|   |   |  | comunicazioni e indicazioni agli uffici per gli adempimenti di loro competenza   | - in prossimità del monitoraggio periodico annuale a cura del NDV come previsto da ANAC<br>- periodicamente, in esito alle verifiche (effettuate anche a campione) |
|   |   |  | interventi formativi   | Entro dicembre 2024  |

| da dove si parte  |  | risultato atteso |                  |
|---|--|------------------|------------------|
| <i>Indicatori di risultato</i>  | <i>Baseline (ove presente)</i>   | <i>Target</i>    | <i>Tipologia</i> |
| N. Monitoraggi semestrali   | monitoraggio annuale (e, talvolta, infrannuale a campione)   | > = 2            | Quantità         |
| Procedura informatizzata: implementazione di flussi da alimentare automaticamente per alcune delle sezioni del portale di Amministrazione Trasparente | "Procedura informatizzata" da abilitare all'alimentazione automatica di alcune sezioni di Amministrazione trasparente (quali ad esempio, l'elenco di deliberazioni, determinazioni, il registro degli accessi) | si               | Qualità/Tecnica  |

| <i>Dimensione del Valore pubblico</i> | <i>Sottodimensione del Valore pubblico</i> |
|---------------------------------------|--|
| Capacità operativa                    | Trasparenza e anticorruzione               |

| CDR: ORGANI DI GOVERNO, GESTIONE DOCUMENTALE, AFFARI LEGALI |  | E.Q. : MONTANARO MARIA GIUSEPPINA              |   |                        |
|---|--|--|---|------------------------|
|   | numero   | titolo   | descrizione   |                        |
| <b>Obiettivo esecutivo</b>                                  | <b>OBE24.A.00.04</b>   | <b>NUOVO REGOLAMENTO SUI CONTROLLI INTERNI</b> |   |                        |
| <b>Riferimento Obiettivo Operativo</b>                      | <b>11.3.2</b>  | <b>Controlli interni</b>                       | <b>Potenziare il sistema dei controlli interni</b>  |                        |
| <i>Stakeholder finale (A chi?)</i>                          | <i>Obiettivo (Perché e Cosa?)</i>  | <i>Stakeholder intermedio (Con chi?)</i>       | <i>Modalità di attuazione (Come?)</i>   | <i>Tempi (Quando?)</i> |
| Cittadini, Dirigenti, Titolari EQ                           | Garantire la correttezza dell'azione amministrativa e dell'impiego delle risorse pubbliche, nel rispetto del principio di legalità e di coerenza delle scelte dell'Amministrazione rispetto alle linee di mandato, attraverso la revisione del sistema dei controlli interni | Conferenza dei dirigenti                       | Analisi di buone pratiche relative ai regolamenti sui controlli interni                   | Maggio 2024            |
|   |  |  | Predisposizione dello schema di regolamento e confronto in conferenza dei dirigenti       | Luglio 2024            |
|   |  |  | eventuali modifiche allo schema proposto, a seguito di rilievi da parte dei Settori       | Settembre 2024         |
|   |  |  | Presentazione dello schema di regolamento alla Giunta                                     | Ottobre 2024           |
|   |  |  | Trasmissione dello schema di regolamento alla Commissione consiliare competente/Consiglio | Dicembre 2024          |

| da dove si parte               |                                | risultato atteso |                        |
|--------------------------------|--------------------------------|------------------|------------------------|
| <i>Indicatori di risultato</i> | <i>Baseline (ove presente)</i> | <i>Target</i>    | <i>Tipologia</i>       |
| Rispetto delle tempistiche     | regolamento vigente            | 100%             | Efficacia/Tempestività |

| <i>Dimensione del Valore pubblico</i> | <i>Sottodimensione del Valore pubblico</i>   |
|---------------------------------------|--|
| Legittimazione                        | Rilievi degli organismi di controllo esterni |

| CDR: ORGANI DI GOVERNO, GESTIONE DOCUMENTALE, AFFARI LEGALI  |   | E.Q. : MONTANARO MARIA GIUSEPPINA   |  |                        |
|--|---|---|--|------------------------|
|  | numero  | titolo  | descrizione  |                        |
| <b>Obiettivo esecutivo</b>   | <b>OBE24.A.00.05</b>  | <b>Accesso all'iscrizione nell'elenco avvocati dell'ente</b>  |  |                        |
| <b>Riferimento Obiettivo Operativo</b>   | <b>11.1.7</b>   | <b>Efficacia ed efficienza dei servizi comunali</b>   | <b>Ottimizzare l'efficacia e l'efficienza dei servizi comunali, implementando processi di miglioramento continuo, innovazione tecnologica ed organizzativa, per garantire un servizio di alta qualità ai cittadini</b> |                        |
| <i>Stakeholder finale (A chi?)</i>   | <i>Obiettivo (Perché e Cosa?)</i>   | <i>Stakeholder intermedio (Con chi?)</i>  | <i>Modalità di attuazione (Come?)</i>  | <i>Tempi (Quando?)</i> |
| Professionisti legali - Settori (interessati al patrocinio legale e/o la consulenza in pre- contenzioso) | Migliorare e semplificare l'accesso all'iscrizione nell'elenco degli avvocati, che intendono dare disponibilità ad assumere incarichi di difesa legale dell'ente e di consulenza in preparazione di un contenzioso, <b>attraverso</b> la revisione dell'attuale regolamento per l'affidamento degli incarichi legali e l'implementazione di un portale on line sul sito istituzionale | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conferenza dei dirigenti;</li> <li>- Ditta fornitrice del software per l'implementazione del portale telematico</li> </ul> | incontri con i tecnici della ditta fornitrice del software   | entro maggio           |
|  |   |   | Predisposizione dello schema di regolamento/disciplinare e confronto in conferenza dei dirigenti   | entro giugno           |
|  |   |   | Eventuali modifiche allo schema proposto, a seguito di rilievi da parte dei Settori  | entro luglio           |
|  |   |   | Presentazione dello schema di regolamento da proporre alla Giunta  | entro luglio           |
|  |   |   | Implementazione del portale telematico   | entro ottobre 2024     |
|  |   |   | Pubblicazione dell'avviso pubblico per l'iscrizione all'elenco (albo pretorio e sito)  | entro novembre 2024    |

|                                | da dove si parte                                     | risultato atteso |                      |
|--------------------------------|--|------------------|----------------------|
| <i>Indicatori di risultato</i> | <i>Baseline (ove presente)</i>                       | <i>Target</i>    | <i>Tipologia</i>     |
| Rispetto della tempistica      | regolamento per l'affidamento degli incarichi legali | 100%             | Qualità/Tempestività |

| <i>Dimensione del Valore pubblico</i> | <i>Sottodimensione del Valore pubblico</i> |
|---------------------------------------|--|
| Capacità operativa                    | Organizzazione, processi e lavoro agile    |

| CDR: ORGANI DI GOVERNO, GESTIONE DOCUMENTALE, AFFARI LEGALI      |   | E.Q. : MONTANARO MARIA GIUSEPPINA   |  |                        |
|--|---|---|--|------------------------|
|  | numero  | titolo  | descrizione  |                        |
| <b>Obiettivo esecutivo</b>                                       | <b>OBE24.A.00.06</b>  | Garantire il perseguimento della <i>mission</i> istituzionale dell'ente con maggiore efficienza ed efficacia  |  |                        |
| <b>Riferimento Obiettivo Operativo</b>                           | <b>11.01.04</b>   | <b>Riorganizzazione, sviluppo risorse umane e nuove competenze</b>  | <b>Avviare il processo di riorganizzazione per una maggiore efficienza ed efficacia della macchina amministrativa</b>  |                        |
| <i>Stakeholder finale (A chi?)</i>                               | <i>Obiettivo (Perché e Cosa?)</i>   | <i>Stakeholder intermedio (Con chi?)</i>  | <i>Modalità di attuazione (Come?)</i>  | <i>Tempi (Quando?)</i> |
| Cittadini / enti e amministrazioni con cui il Comune ha rapporti | Garantire il perseguimento della <i>mission</i> istituzionale dell'ente con maggiore efficienza ed efficacia, attraverso una ridefinizione dell'assetto organizzativo dell'ente, attivando contestualmente opportune misure per l'efficientamento dei processi di gestione, quali l'acquisizione e implementazione di nuovo software idoneo a effettuare una programmazione e una rendicontazione integrata sotto il profilo del controllo di gestione, del controllo strategico, nonché del ciclo della performance. | Ditta specializzata (che si avvale di professionisti esperti) a cui l'ente ha affidato il servizio di supporto specialistico per la progettazione e la realizzazione della riorganizzazione | partecipazione alle attività necessarie richieste dai professionisti esperti che supportano l'ente nel processo di riorganizzazione  | annuale                |
|  |   |   | presidio e coordinamento delle attività necessarie da parte dei gruppi di lavoro costituiti con deliberazione GC n. 233 del 10.11.2023   | annuale                |
|  |   |   | Analisi dei servizi erogati da ciascun Settore e correlazione degli stessi con i processi/procedimenti amministrativi  | aprile                 |
|  |   |   | Verifica dei punti di forza e di debolezza delle attuali soluzioni macro e micro-organizzative, con particolare riferimento ai processi intersettoriali, alle attribuzioni organizzative dei diversi Settori e alle misure organizzative adottate per garantire l'attuazione del PNRR  | Maggio 2024            |
|  |   |   | definizione di proposte di revisione dell'assetto organizzativo dell'ente (organigramma e mappatura di servizi erogati, processi/procedimenti amministrativi), coerenti con gli obiettivi di mandato del Sindaco, con le esigenze di recupero di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa e di attuazione del PNRR | Luglio 2024            |
|  |   |   | Fase di follow up  | 31/12/24               |

|                                | da dove si parte  | risultato atteso |                      |
|--------------------------------|---|------------------|----------------------|
| <i>Indicatori di risultato</i> | <i>Baseline (ove presente)</i>  | <i>Target</i>    | <i>Tipologia</i>     |
| Rispetto della tempistica      | il servizio di supporto specialistico per la progettazione e la realizzazione della riorganizzazione è stato affidato con determinazione dirigenziale n. 785 del 23.11.2023 | 100%             | Qualità/Tempestività |

| <i>Dimensione del Valore pubblico</i> | <i>Sottodimensione del Valore pubblico</i> |
|---------------------------------------|--|
| Capacità operativa                    | Organizzazione, processi e lavoro agile    |



| CDR: ORGANI DI GOVERNO, GESTIONE DOCUMENTALE, AFFARI LEGALI      |  | E.Q. : MONTANARO MARIA GIUSEPPINA  |   |                        |
|--|--|--|---|------------------------|
|  | numero   | titolo   | descrizione   |                        |
| <b>Obiettivo esecutivo</b>                                       | <b>OBE24.A.00.07</b>   | Difendere e diffondere la buona politica al servizio di una buona amministrazione                      |   |                        |
| <b>Riferimento Obiettivo Operativo</b>                           | <b>11.3.1</b>  | <b>Integrità, anticorruzione e legalità</b>  | <b>Rafforzare le pratiche di integrità e legalità nell'Amministrazione e nella Città</b>  |                        |
| <i>Stakeholder finale (A chi?)</i>                               | <i>Obiettivo (Perché e Cosa?)</i>  | <i>Stakeholder intermedio (Con chi?)</i>   | <i>Modalità di attuazione (Come?)</i>   | <i>Tempi (Quando?)</i> |
| Cittadini / enti e amministrazioni con cui il Comune ha rapporti | Difendere e diffondere la buona politica al servizio di una buona e trasparente amministrazione, attraverso misure di prevenzione e contrasto a mafie e corruzioni e, nello specifico, mediante la proposta di adozione della Carta di Avviso Pubblico - Codice Etico, da parte di Sindaco, Assessori e Consiglieri Comunali | l'Associazione Avviso Pubblico rende disponibile il documento a cui le Amministrazioni possono aderire | Invito, da parte del Sindaco, ai Consiglieri e agli Assessori ad aderire alla Carta di Avviso Pubblico - Codice Etico   | Giugno_2024            |
|  |  |  | Raccolta delle adesioni, previa scelta dell'Amministrazione in ordine alla procedura da seguire per l'adesione (Avviso Pubblico prevede l'adesione individuale o l'approvazione della Carta/Codice Etico con atto deliberativo dell'organo esecutivo o assembleare di appartenenza) | Settembre_2024         |
|  |  |  | eventuali proposte deliberative di adesione   | Ottobre_2024           |
|  |  |  | Pubblicazione dei documenti collegati alla sottoscrizione (adesione) del Codice e al rispetto degli impegni assunti, sul sito istituzionale dell'amministrazione, come previsto dal Codice Etico.   | Dicembre_2024          |

| <i>Indicatori di risultato</i> | <i>Baseline (ove presente)</i>   | <i>risultato atteso</i> | <i>Tipologia</i>     |
|--------------------------------|--|-------------------------|----------------------|
| Rispetto della tempistica      | Il Comune è già socio di Avviso Pubblico dal 1996, anno in cui l'Associazione è stata costituita | 100%                    | Qualità/Tempestività |

| <i>Dimensione del Valore pubblico</i> | <i>Sottodimensione del Valore pubblico</i> |
|---------------------------------------|--|
| Capacità operativa                    | Trasparenza ed anticorruzione              |

# SETTORE

## RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, DEMOGRAFICI E COMUNICAZIONE



| CDR: AREA SPORTELLO POLIFUNZIONALE E SERVIZI DEMOGRAFICI |   | E.Q. : CAPOGNA ANTONIETTA   |   |                        |
|--|---|---|---|------------------------|
|  | numero  | titolo  | descrizione   |                        |
| <b>Obiettivo esecutivo</b>                               | <b>OBE24B.00.00.1</b>   | <b>Fornire supporto tecnico amministrativo per l'avvio dello Sportello Polifunzionale telematico nei procedimenti dell'area dei servizi demografici</b> |   |                        |
| <b>Riferimento Obiettivo Operativo</b>                   | 11.1.2  | Accessibilità dei servizi comunali - Servizi demografici  | Facilitare l'accesso ai servizi comunali mediante la digitalizzazione - Servizi demografici   |                        |
| <i>Stakeholder finale (A chi?)</i>                       | <i>Obiettivo (Perché e Cosa?)</i>   | <i>Stakeholder intermedio (Con chi?)</i>  | <i>Modalità di attuazione (Come?)</i>   | <i>Tempi (Quando?)</i> |
| Cittadini  | Permettere ai cittadini di presentare le istanze dei servizi demografici on line attraverso la revisione dei procedimenti standard previsti nello Sportello Polifunzionale telematico | Sistema informativo e Software House Maggioli   | Analisi di un campione pari al 30% rispetto ai 60 procedimenti assegnati all'area demografica | maggio                 |
|  |   |   | Verifica della normativa di riferimento   | giugno                 |
|  |   |   | Adattamento della modulistica standard pdf  | giugno                 |
|  |   |   | Analisi del restante 70% procedimenti assegnati all'area demografica                          | dicembre               |

| da dove si parte   |                                | risultato atteso |                  |
|--|--------------------------------|------------------|------------------|
| <i>Indicatori di risultato</i>   | <i>Baseline (ove presente)</i> | <i>Target</i>    | <i>Tipologia</i> |
| n. procedimenti analizzati entro maggio/n. Procedimenti da analizzare entro maggio     |                                | 100%             | Quantità         |
| n. procedimenti analizzati entro dicembre/n. Procedimenti da analizzare entro dicembre |                                | 100%             | Quantità         |

| <i>Dimensione del Valore pubblico</i> | <i>Sottodimensione del Valore pubblico</i> |
|---------------------------------------|--|
| Capacità operativa                    | Accessibilità fisica e digitale            |

| CDR: AREA GESTIONE RISORSE UMANE       |  | E.Q. : SEBIS AURORA   |  |                        |
|--|--|---|--|------------------------|
|  | numero   | titolo  | descrizione  |                        |
| <b>Obiettivo esecutivo</b>             | <b>OBE24B00.00.2</b>   | <b>Riorganizzazione e valorizzazione dell'Ente</b>          |  |                        |
| <b>Riferimento Obiettivo Operativo</b> | 11.1.4   | Riorganizzazione, sviluppo risorse umane e nuove competenze | Avviare il processo di riorganizzazione per una maggiore efficienza ed efficacia della macchina amministrativa |                        |
| <i>Stakeholder finale (A chi?)</i>     | <i>Obiettivo (Perché e Cosa?)</i>  | <i>Stakeholder intermedio (Con chi?)</i>                    | <i>Modalità di attuazione (Come?)</i>  | <i>Tempi (Quando?)</i> |
| Cittadini                              | Aumentare l'efficacia e l'efficienza della macchina amm.va attraverso la definizione di una nuova struttura organizzativa dell'ente e la valorizzazione dei profili professionali. | Conferenza Dirigenti - Dipendenti - Soggetti Sindacali      | Presentazione in Giunta della proposta del nuovo organigramma  | maggio                 |
|  |  |   | Presentazione Bozza del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance Revisionato                     | maggio                 |
|  |  |   | Confronto con Soggetti Sindacali   | maggio                 |
|  |  |   | Proposta deliberazione Giunta approvazione SMVP  | giugno                 |
|  |  |   | Conseguente Revisione del Regolamento degli uffici e servizi   | settembre              |
|  |  |   | Avvio revisione repertorio competenze trasversali  | dicembre               |

|                                | da dove si parte               | risultato atteso |                      |
|--------------------------------|--------------------------------|------------------|----------------------|
| <i>Indicatori di risultato</i> | <i>Baseline (ove presente)</i> | <i>Target</i>    | <i>Tipologia</i>     |
| Rispetto del cronoprogramma    | Organigramma e SMV vigenti     | 100%             | Qualità/tempestività |

| <i>Dimensione del Valore pubblico</i> | <i>Sottodimensione del Valore pubblico</i> |
|---------------------------------------|--|
| Capacità operativa                    | Organizzazione, processi e lavoro agile    |

| CDR: AREA GESTIONE RISORSE UMANE                   |   | E.Q. : SEBIS AURORA   |  |   |
|--|---|---|--|---|
|  | numero  | titolo  | descrizione  |   |
| <b>Obiettivo esecutivo</b>                         | <b>OBE24B.00.00.3</b>   | <b>Definizione Piano di fabbisogno Triennale e annuale</b>                              |  |   |
| <b>Riferimento Obiettivo Operativo</b>             | 11.1.4  | Riorganizzazione, sviluppo risorse umane e nuove competenze - Programmazione fabbisogni | Avviare il processo di riorganizzazione per una maggiore efficienza ed efficacia della macchina amministrativa                         |   |
| <i>Stakeholder finale (A chi?)</i>                 | <i>Obiettivo (Perché e Cosa?)</i>   | <i>Stakeholder intermedio (Con chi?)</i>  | <i>Modalità di attuazione (Come?)</i>  | <i>Tempi (Quando?)</i>                        |
| Dipendenti - Dirigenti - Cittadini - Incaricati EQ | Assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse umane necessarie per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e con i vincoli normativi assunzionali e di finanza pubblica, attraverso una programmazione di fabbisogni che coniughi l'impiego delle risorse finanziarie pubbliche disponibili agli obiettivi di performance, ai criteri di efficienza, economicità e qualità delle prestazioni delle figure professionali richieste | Segretario Generale - Dirigenti   | Avvio procedimento - richieste fabbisogni a Dirigenti  | gennaio                                       |
|  |   |   | Predisposizione Bozza Piano di fabbisogno  | marzo   |
|  |   |   | Convocazione Conferenza Dirigenti per confronto  | aprile  |
|  |   |   | Informativa a soggetti sindacali   | aprile  |
|  |   |   | Elaborazione della Sezione 3 del PIAO - Piano Fabbisogno   | aprile  |
|  |   |   | Report trimestrale per Dirigenti e Segretario rispetto alle azioni intraprese per la realizzazione della programmazione del fabbisogno | agosto 2024<br>novembre 2024<br>febbraio 2025 |

|                                | da dove si parte               | risultato atteso |                      |
|--------------------------------|--------------------------------|------------------|----------------------|
| <i>Indicatori di risultato</i> | <i>Baseline (ove presente)</i> | <i>Target</i>    | <i>Tipologia</i>     |
| Rispetto del cronoprogramma    |                                | 100%             | Qualità/tempestività |

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| <i>Dimensione del Valore pubblico</i> | <i>Sottodimensione del Valore pubblico</i> |
| Capacità operativa                    | Organizzazione, processi e lavoro agile    |

| CDR: AREA GESTIONE RISORSE UMANE       |   | E.Q. : SEBIS AURORA   |  |   |
|--|---|---|--|---|
|  | numero  | titolo  | descrizione  |   |
| <b>Obiettivo esecutivo</b>             | <b>OBE24B.00.00.4</b>   | <b>Innalzamento del livello di professionalità e competenza nell'Ente</b>   |  |   |
| <b>Riferimento Obiettivo Operativo</b> | 11.1.4  | Riorganizzazione, sviluppo risorse umane e nuove competenze - Formazione  | Avviare il processo di riorganizzazione per una maggiore efficienza ed efficacia della macchina amministrativa |   |
| <i>Stakeholder finale (A chi?)</i>     | <i>Obiettivo (Perché e Cosa?)</i>   | <i>Stakeholder intermedio (Con chi?)</i>  | <i>Modalità di attuazione (Come?)</i>  | <i>Tempi (Quando?)</i>                                  |
| Dipendenti                             | Favorire il miglioramento delle competenze del personale attraverso la realizzazione di una formazione mirata a potenziare le specifiche capacità di ciascun dipendente rispetto alle attività previste dal profilo e ruolo assegnati (in adeguamento alle previsioni e secondo le priorità di investimento formativo della Direttiva del Ministro della Funzione Pubblica sulla formazione del 23/03/2023 rispetto ai contenuti e al numero di ore di formazione da garantire ai dipendenti) | Segretario Generale - Dirigenti - Incaricati E.Q. - Responsabili - Formatori (interni ed esterni) - Agenzie formative | Elaborazione Piano Formativo annuale   | apr-24  |
|  |   |   | Elaborazione della Sezione 3 del PIAO - Piano Formazione   | apr-24  |
|  |   |   | Report trimestrali a Dirigenti ed E.Q. su attività formative svolte  | ogni trimestre  |
|  |   |   | Gestione e monitoraggio attività formative con modulo google   | annuale   |
|  |   |   | Breve relazione finale rispetto alla rilevazione del grado di soddisfazione corsi in house somministrati       | entro un mese dalla somministrazione del corso in house |

|   | da dove si parte                               | risultato atteso |                       |
|---|--|------------------|-----------------------|
| <i>Indicatori di risultato</i>  | <i>Baseline (ove presente)</i>                 | <i>Target</i>    | <i>Tipologia</i>      |
| Rispetto del cronoprogramma   |  | 100%             | Qualità/tempestività  |
| Formazione per dipendente: ore di formazione effettuata / n. dipendenti | Rendicontazione ore formazione anno precedente | >= 24            | Quantità              |
| Grado medio di soddisfazione dei corsi                                  |  | >=75%            | Customer satisfaction |

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| <i>Dimensione del Valore pubblico</i> | <i>Sottodimensione del Valore pubblico</i> |
| Capacità operativa                    | Sviluppo capitale umano                    |

| CDR: AREA GESTIONE RISORSE UMANE       |   | E.Q. : SEBIS AURORA                           |   |   |
|--|---|---|---|---|
|  | numero  | titolo  | descrizione   |   |
| <b>Obiettivo esecutivo</b>             | <b>OBE24B.00.00.5</b>   | <b>Consigliere/a di fiducia e Psicologo/a</b> |   |   |
| <b>Riferimento Obiettivo Operativo</b> | 11.1.6  | Pari opportunità ed equilibrio di genere      | Promuovere le pari opportunità e l'equilibrio di genere all'interno dell'Ente |   |
| <i>Stakeholder finale (A chi?)</i>     | <i>Obiettivo (Perché e Cosa?)</i>   | <i>Stakeholder intermedio (Con chi?)</i>      | <i>Modalità di attuazione (Come?)</i>   | <i>Tempi (Quando?)</i>  |
| Dipendenti                             | Promuovere un ambiente di lavoro improntato al benessere, supportando la risoluzione di eventuali situazioni di difficoltà anche psicologica, attraverso l'istituzione delle figure del/della Consigliere/a di fiducia e Psicologo/a prevista nel Piano Azioni Positive | Dipendenti, CUG                               | Redazione Piano Azioni Positive   | mar-24  |
|  |   |   | Determina di approvazione Bando Consigliere/a di Fiducia e Psicologo/a        | mar-24  |
|  |   |   | Affidamento incarico a Consigliere/a di Fiducia e Psicologo/a                 | ENTRO 30 GG DALLA RICEZIONE E DALLA ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE |
|  |   |   | Attivazione Sportello di ascolto  | ENTRO 20 GG. DALL'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO.                  |
|  |   |   | Attività di comunicazione (sito, comunicazione ai dipendenti, incontri, etc)  | ANNUALE   |

| da dove si parte               |                                | risultato atteso |                  |
|--------------------------------|--------------------------------|------------------|------------------|
| <i>Indicatori di risultato</i> | <i>Baseline (ove presente)</i> | <i>Target</i>    | <i>Tipologia</i> |
| Rispetto del cronoprogramma    |                                | 100%             |                  |

| <i>Dimensione del Valore pubblico</i> | <i>Sottodimensione del Valore pubblico</i> |
|---------------------------------------|--|
| Capacità operativa                    | Sicurezza e salute sui luoghi di lavoro    |

| SETTORE RISORSE UMANE ORGANIZZAZIONE<br>DEMOGRAFICI E COMUNICAZIONE - SERVIZIO<br>COMUNICAZIONE |  | DIRIGENTE: MURANO RAFFAELE  |   |                        |
|---|--|---|---|------------------------|
|   | numero   | titolo  | descrizione   |                        |
| <b>Obiettivo esecutivo</b>  | <b>OBE24B.00.00.6</b>  | <b>Fornire una comunicazione più efficace e trasparente verso gli utenti</b>          |   |                        |
| <b>Riferimento Obiettivo Operativo</b>  | 11.1.7   | Garantire un servizio di informazione tempestivo, accessibile e completo ai cittadini | Migliorare l'accessibilità alle informazioni sui servizi e sulle attività dell'ente |                        |
| <i>Stakeholder finale (A chi?)</i>  | <i>Obiettivo (Perché e Cosa?)</i>  | <i>Stakeholder intermedio (Con chi?)</i>  | <i>Modalità di attuazione (Come?)</i>   | <i>Tempi (Quando?)</i> |
| Cittadini/utenti  | Informare i cittadini dei servizi e dell'attività amministrativa svolta attraverso il racconto della città anche con forme innovative di comunicazione su canali/social attraverso immagini, testi, video, reels | Uffici comunali   | Realizzare il nuovo sito istituzionale del Comune secondo le linee guida AGID3      | dicembre               |
|   |  |   | Implementazione della comunicazione su canali/social e di messaggistica             | giugno                 |
|   |  |   | Nuovo calendario eventi uniforme da pubblicare su sito istituzionale                | dicembre               |

|                                | da dove si parte                | risultato atteso |                      |
|--------------------------------|---------------------------------|------------------|----------------------|
| <i>Indicatori di risultato</i> | <i>Baseline (ove presente)</i>  | <i>Target</i>    | <i>Tipologia</i>     |
| Rispetto del cronoprogramma    | Sito precedente                 | 100%             | Qualità/tempestività |
| Incremento post/messaggi       | n post/messaggi attuali<br>1256 | >=1856           | Quantità             |

| <i>Dimensione del Valore pubblico</i> | <i>Sottodimensione del Valore pubblico</i> |
|---------------------------------------|--|
| Capacità operativa                    | Trasparenza e anticorruzione               |



| SETTORE RISORSE UMANE ORGANIZZAZIONE DEMOGRAFICI E COMUNICAZIONE - SERVIZIO COMUNICAZIONE |   | DIRIGENTE: MURANO RAFFAELE  |  |                        |
|---|---|---|--|------------------------|
|   | numero  | titolo  | descrizione  |                        |
| <b>Obiettivo esecutivo</b>  | <b>OBE24B.00.00.7</b>   | <b>Comunicazione più efficace e trasparente verso gli utenti</b>                                  |  |                        |
| <b>Riferimento Obiettivo Operativo</b>  | 11.1.7  | Efficacia della comunicazione dei servizi e delle attività comunali - Coinvolgimento degli utenti | Misurazione dell'efficacia delle azioni di comunicazione attraverso i diversi media - Coinvolgimento degli utenti  |                        |
| <i>Stakeholder finale (A chi?)</i>  | <i>Obiettivo (Perché e Cosa?)</i>   | <i>Stakeholder intermedio (Con chi?)</i>  | <i>Modalità di attuazione (Come?)</i>  | <i>Tempi (Quando?)</i> |
| Cittadini/utenti  | Comprendere quali media tra quelli utilizzati dall'ente sono più efficaci e utilizzati dai cittadini per informarsi attraverso l'analisi degli strumenti attuali e la somministrazione di un questionario di gradimento | Uffici comunali   | Mappatura e dettaglio dei strumenti di comunicazione in essere e del loro utilizzo   | dicembre               |
|   |   |   | Predisposizione e somministrazione di un questionario di gradimento e di utilizzo da parte dei cittadini dei diversi strumenti di comunicazione utilizzati dall'ente | dicembre               |
|   |   |   | Presentazione di una relazione finale alla Giunta  | dicembre               |

|  | da dove si parte               | risultato atteso  |                       |
|--|--------------------------------|---|-----------------------|
| <i>Indicatori di risultato</i>           | <i>Baseline (ove presente)</i> | <i>Target</i>   | <i>Tipologia</i>      |
| Rispetto del cronoprogramma              |                                | 100,00%   | Qualità/tempestività  |
| Grado medio di soddisfazione dell'utenza |                                | Raggiungimento del grado di soddisfazione => soddisfacente con scala di valori così composta: "non soddisfacente", "scarso", "soddisfacente", "buono", "ottimo" | Customer satisfaction |

| <i>Dimensione del Valore pubblico</i> | <i>Sottodimensione del Valore pubblico</i>                |
|---------------------------------------|---|
| Capacità operativa                    | Coinvolgimento degli utenti nella valutazione dei servizi |

| CDR: AREA GESTIONE RISORSE UMANE       |   | E.Q. : SEBIS AURORA  |   |                        |
|--|---|--|---|------------------------|
|  | numero  | titolo   | descrizione   |                        |
| <b>Obiettivo esecutivo</b>             | <b>OBE24B.00.00.8</b>   | <b>Nuovo regolamento delle procedure selettive per l'accesso all'impiego presso l'Ente</b> |   |                        |
| <b>Riferimento Obiettivo Operativo</b> | 11.1.7  | Efficacia ed efficienza dei servizi comunali - Programmazione fabbisogni                   | Ottimizzare l'efficacia e l'efficienza dei servizi comunali, implementando processi di miglioramento continuo, innovazione tecnologica ed organizzativa, per garantire un servizio di alta qualità ai cittadini - Programmazione e copertura fabbisogni |                        |
| <i>Stakeholder finale (A chi?)</i>     | <i>Obiettivo (Perché e Cosa?)</i>   | <i>Stakeholder intermedio (Con chi?)</i>   | <i>Modalità di attuazione (Come?)</i>   | <i>Tempi (Quando?)</i> |
| Dipendenti                             | Ridefinizione delle politiche di reclutamento del personale, attraverso la revisione del vigente Regolamento Assunzioni rispetto alle recenti modifiche e novità introdotte dalla normativa e dalla contrattazione nazionale in materia di reclutamento e valorizzazione del personale. | Segretario Generale - Dirigenti - Incaricati E.Q. - Responsabili                           | Verifica e revisione del Regolamento di accesso.  | giugno                 |
|  |   |  | Predisposizione bozza nuovo regolamento revisionato   | luglio                 |
|  |   |  | Proposta deliberazione Giunta Approvazione nuovo regolamento revisionato  | settembre              |
|  |   |  | Informativa soggetti sindacali  | settembre              |

| da dove si parte               |                                | risultato atteso |                      |
|--------------------------------|--------------------------------|------------------|----------------------|
| <i>Indicatori di risultato</i> | <i>Baseline (ove presente)</i> | <i>Target</i>    | <i>Tipologia</i>     |
| Rispetto del cronoprogramma    | Regolamento vigente            | 100%             | Qualità/tempestività |

| <i>Dimensione del Valore pubblico</i> | <i>Sottodimensione del Valore pubblico</i> |
|---------------------------------------|--|
| Capacità operativa                    | Organizzazione, processi e lavoro agile    |

| CDR: AREA GESTIONE RISORSE UMANE       |  | E.Q. : SEBIS AURORA  |   |                        |
|--|--|--|---|------------------------|
|  | numero   | titolo   | descrizione   |                        |
| <b>Obiettivo esecutivo</b>             | <b>OBE24B.00.00.9</b>  | <b>Monitoraggio modalità organizzativa del lavoro agile</b>            |   |                        |
| <b>Riferimento Obiettivo Operativo</b> | 11.1.7   | Efficacia ed efficienza dei servizi comunali - Struttura organizzativa | Ottimizzare l'efficacia e l'efficienza dei servizi comunali, implementando processi di miglioramento continuo, innovazione tecnologica ed organizzativa, per garantire un servizio di alta qualità ai cittadini - Struttura organizzativa |                        |
| <i>Stakeholder finale (A chi?)</i>     | <i>Obiettivo (Perché e Cosa?)</i>  | <i>Stakeholder intermedio (Con chi?)</i>                               | <i>Modalità di attuazione (Come?)</i>   | <i>Tempi (Quando?)</i> |
| Cittadini                              | com.li con l'attivazione della modalità organizzativa del lavoro agile sulla base di indicatori di impatto-efficacia ed efficienza, attraverso la revisione del vigente Regolamento rispetto all'istituzione di un sistema di monitoraggio dettagliato per struttura (Settore/Area/Servizio) e in relazione al numero dei dipendenti | Dipendenti   | Predisposizione bozza regolamento revisionato   | settembre              |
|  |  |  | Incontri con sindacati su indicatori  | ottobre                |
|  |  |  | Approvazione regolamento revisionato  | novembre               |
|  |  |  | Istituzione sistema di monitoraggio dettagliato   | dicembre               |

| da dove si parte               |                                | risultato atteso |                      |
|--------------------------------|--------------------------------|------------------|----------------------|
| <i>Indicatori di risultato</i> | <i>Baseline (ove presente)</i> | <i>Target</i>    | <i>Tipologia</i>     |
| Rispetto del cronoprogramma    | Regolamento vigente            | 100%             | Qualità/tempestività |

| <i>Dimensione del Valore pubblico</i> | <i>Sottodimensione del Valore pubblico</i> |
|---------------------------------------|--|
| Capacità operativa                    | Organizzazione, processi e lavoro agile    |

**SETTORE**

**POLITICHE SOCIALI E GIOVANILI**



| CDR: AREA SERVIZI EDUCATIVI            |   | E.Q. : TOSCANO TERESA MARIA  |  |                        |
|--|---|--|--|------------------------|
|  | numero  | titolo   | descrizione  |                        |
| <b>Obiettivo esecutivo</b>             | <b>OBE24.C.00.01</b>  | <b>Potenziamento dei servizi per l'infanzia, delle iniziative di prevenzione primaria e di sostegno alla genitorialità</b> |  |                        |
| <b>Riferimento Obiettivo Operativo</b> | <b>05.01.01</b>   | <b>Potenziamento dei nidi e dei servizi per l'infanzia</b>   | <b>Potenziare i servizi di supporto per le famiglie con minori, ampliando i posti nido, investendo su strumenti come la "Dote Nido", attivando i servizi educativi 0-6 e altri servizi di sostegno alla genitorialità, lavorando con il Network dei Comuni amici della famiglia per l'ottenimento del "Marchio Family friendly" della Provincia autonoma di Trento e sviluppando la Città della Conciliazione come centro di servizi per famiglie e bambini 0-6 anni</b> |                        |
| <i>Stakeholder finale (A chi?)</i>     | <i>Obiettivo (Perché e Cosa?)</i>   | <i>Stakeholder intermedio (Con chi?)</i>   | <i>Modalità di attuazione (Come?)</i>  | <i>Tempi (Quando?)</i> |
| Famiglie con bambini 0-6               | Prevenire le povertà educative e promuovere il benessere delle famiglie, con particolare attenzione alle famiglie con bambini nella prima età della vita attraverso: il potenziamento e la qualificazione dei servizi e delle iniziative di prevenzione alla salute e di sostegno alla genitorialità, anche avvalendosi di una rete solida di partnership | servizi educativi zero/tre, Istituzioni scolastiche per le scuole dell'infanzia tre/sei, Consorzio Ovest Solidale          | Predisposizione di atti amministrativi propedeutici all'avvio delle attività previste dal bando regionale "Comune Amico della famiglia"  | febbraio 2024          |
|  |   |  | Incontri e predisposizione di attività finalizzate alla realizzazione di corsi musicali e di acquaticità   | marzo 2024             |
|  |   |  | realizzazioni dell'evento di lancio  | marzo 2024             |
|  |   |  | verifica andamento dell'iniziativa attraverso attività di monitoraggio   | marzo 2024             |
|  |   |  | somministrazione questionario di gradimento all'utenza dei corsi   | giugno 2024            |
|  |   |  | rendicontazione  | dicembre 2024          |
| famiglie con bambini zero /17          | consolidare l'accordo tra enti con il Consorzio Ovest Solidale dei servizi e delle iniziative di prevenzione alla salute e di sostegno alla genitorialità,  | Consorzio Ovest Solidale, ASI TO3, Comune  | realizzazione dei seminari finalizzati alla prevenzione primaria attraverso tematiche relative al rapporto alimentazione e linguaggio, neofobie, autosvezzamento/svezzamento movimento e alimentazione   | maggio 2024            |
|  |   |  | predisposizione del nuovo testo per il rinnovo dell'accordo tra il Comune e il Consorzio Ovest Solidale per il Centro famiglia presso la città della conciliazione   | novembre 2024          |
|  |   |  | rinnovo dell'accordo   | dicembre 2024          |

|   | da dove si parte   | risultato atteso |                  |
|---|--|------------------|------------------|
| Indicatori di risultato                               | <i>Baseline (ove presente)</i>                                     | <i>Target</i>    | <i>Tipologia</i> |
| rinnovo dell'accordo                                  | presenza di attività e servizi presso la città della conciliazione | Si               | Qualità/Tecnica  |
| Numero dei bambini/bambine beneficiari del contributo | progetto amico della Famiglia                                      | > 200            | Qualità/Tecnica  |

| <i>Dimensione del Valore pubblico</i> | <i>Sottodimensione del Valore pubblico</i> |
|---------------------------------------|--|
| Mission istituzionale                 | -  |

| CDR: AREA SERVIZI EDUCATIVI            |   | E.Q. : TOSCANO TERESA MARIA                           |   |                        |
|--|---|---|---|------------------------|
|  | numero  | titolo  | descrizione   |                        |
| <b>Obiettivo esecutivo</b>             | <b>OBE25.C.00.02</b>  | <b>Realizzazione di servizi pre e post scuola</b>     |   |                        |
| <b>Riferimento Obiettivo Operativo</b> | <b>5.1.3</b>  | <b>Riorganizzazione dei servizi pre e post scuola</b> | <b>Supportare le famiglie nella conciliazione vita-lavoro mediante la riorganizzazione dei servizi pre-post scuola a regime comunale, attivando un percorso partecipato al fine di definire il Patto di collaborazione Scuola - Famiglia - Ente</b> |                        |
| <i>Stakeholder finale (A chi?)</i>     | <i>Obiettivo (Perché e Cosa?)</i>   | <i>Stakeholder intermedio (Con chi?)</i>              | <i>Modalità di attuazione (Come?)</i>   | <i>Tempi (Quando?)</i> |
| Genitori e bambini da 3 a 14 anni      | Sostenere i tempi di conciliazione lavoro- famiglia attraverso: la sottoscrizione di un patto di collaborazione- Ente -scuola-famiglia per la realizzazione di un servizio di pre e post scuola condiviso | Genitori/ Istituzioni Scolastiche                     | avvio dell' iter partecipato con scuola- famiglia-ente di riferimento,attraverso riunioni, per la stesura della bozza tecnica del servizio con particolare riferimento all'efficacia ed economicità   | dicembre 2024          |
|  |   |   | stesura del patto scuola famiglia sui servizi di pre e post scuola  | giugno 2025            |
|  |   |   | attivazione del servizio  | settembre 2025         |

| da dove si parte               |                                | risultato atteso |                          |
|--------------------------------|--------------------------------|------------------|--------------------------|
| <i>Indicatori di risultato</i> | <i>Baseline (ove presente)</i> | <i>Target</i>    | <i>Tipologia</i>         |
| n° riunioni                    |                                | si               | qualitativa/quantitativa |

| <i>Dimensione del Valore pubblico</i> | <i>Sottodimensione del Valore pubblico</i> |
|---------------------------------------|--|
| Mission Istituzionale                 | -  |

| CDR: CULTURA, CITTADINANZA E QUALITÀ DELLA VITA |   | E.Q. : MASTROMARINO FRANCA                               |  |                        |
|---|---|--|--|------------------------|
|   | numero  | titolo   | descrizione  |                        |
| <b>Obiettivo esecutivo</b>                      | <b>OBE24.C.00.00.8</b>  | <b>Grugliasco Social Hub - Politiche sociali</b>         |  |                        |
| <b>Riferimento Obiettivo Operativo</b>          | <b>5.1.4</b>  | <b>Grugliasco Social Hub - Politiche sociali</b>         | <b>Realizzare il "Grugliasco Social Hub" nell'area dell'ex scuola Gramsci, con nuove strutture sportive e culturali e sociali per il territorio.</b> |                        |
| <i>Stakeholder finale (A chi?)</i>              | <i>Obiettivo (Perché e Cosa?)</i>   | <i>Stakeholder intermedio (Con chi?)</i>                 | <i>Modalità di attuazione (Come?)</i>  | <i>Tempi (Quando?)</i> |
| Famiglie di minori                              | Promuovere un percorso partecipato che coinvolga le scuole del territorio, le famiglie, le associazioni e le cooperative che operano nel campo dell'educazione, artistico e sportivo attraverso la realizzazione di uno spazio dedicato a laboratori, attività musicali, artistiche ed educative in orario extrascolastico. | Enti Terzo Settore scuole, famiglie con minori, COS, ASL | individuazione del soggetto esperto di percorsi partecipativi  | giugno 2024            |
|   |   |  | avvio dell'iter di partecipazione/coprogettazione attraverso incontri  | luglio 2024            |
|   |   |  | produzione report di coprogettazione   | dicembre2024           |

|  | da dove si parte               | risultato atteso |                  |
|--|--------------------------------|------------------|------------------|
|  | <i>Baseline (ove presente)</i> | <i>Target</i>    | <i>Tipologia</i> |
| Rispetto dei tempi   |                                | 100%             |                  |
| Numero enti/associazioni/soggetti aggregati potenzialmente interessati al percorso |                                | 6                | Qualità/Tecnica  |

| <i>Dimensione del Valore pubblico</i> | <i>Sottodimensione del Valore pubblico</i> |
|---------------------------------------|--|
| Relazione con gli stakeholder         | -  |

| CDR: AREA SERVIZI ALLA PERSONA E SVILUPPO ALLA COMUNITA'                      |   | E.Q. : GIACHINO CLAUDIA   |   |                        |
|---|---|---|---|------------------------|
|   | numero  | titolo  | descrizione   |                        |
| <b>Obiettivo esecutivo</b>  | <b>OBE24.C.00.00.4</b>  | Welfare di Comunità   |   |                        |
| <b>Riferimento Obiettivo Operativo</b>  | <b>5.03.03</b>  | <b>Welfare di comunità</b>  | <b>Potenziare il welfare di comunità a Grugliasco tramite la Cittadella del Welfare, la partecipazione a finanziamenti pubblici per il contrasto alla povertà e la messa a sistema della rete di enti del terzo settore mediante le cabine di regia GRU4YOU</b> |                        |
| <i>Stakeholder finale (A chi?)</i>  | <i>Obiettivo (Perché e Cosa?)</i>   | <i>Stakeholder intermedio (Con chi?)</i>  | <i>Modalità di attuazione (Come?)</i>   | <i>Tempi (Quando?)</i> |
| Cittadini e nuclei familiari in condizioni di fragilità economico e/o sociale | Far fronte alle situazioni di disagio economico/sociale attraverso:<br>- la ridefinizione del protocollo d'intesa/patto di collaborazione, ricomprendendo tutti i partner che ad oggi compongono le due cabine di regia del welfare di comunità;<br>- la revisione della convenzione con i soggetti presenti nella Cittadella del welfare, che tenga conto delle risultanze del percorso partecipato di valutazione della convenzione 2023-24 | COS - C46 - Caritas parrocchiali delle borgate della Città - Cooperativa Gruppo Arco - Unitre - Auser |   | <b>2024</b>            |
|   |   |   | Incontri con i partner componenti le cabine di regia  | mensili                |
|   |   |   | Stesura bozza del protocollo d'intesa/patto di collaborazione   | settembre              |
|   |   |   | Approvazione del patto di collaborazione attraverso la condivisione con i partner   | dicembre               |
|   |   |   | Sottoscrizione del protocollo d'intesa/patto di collaborazione  | dicembre               |

|  | da dove si parte               | risultato atteso |                           |
|--|--------------------------------|------------------|---------------------------|
| <i>Indicatori di risultato</i>   | <i>Baseline (ove presente)</i> | <i>Target</i>    | <i>Tipologia</i>          |
| rispetto dei tempi   |                                | 100%             | Qualitativa /Tempestività |
| Partner sottoscrittori protocollo  | 3 sottoscrittori 2018          | 7 (+233%)        | Qualità/tecnica           |
| Grado di coinvolgimento dei partner che compongono la cabina di regia (partner coinvolti/partner totali) |                                | 100%             | Qualità/tecnica           |

| <i>Dimensione del Valore pubblico</i> | <i>Sottodimensione del Valore pubblico</i> |
|---------------------------------------|--|
| Relazione con gli stakeholder         | -  |



| CDR: AREA SERVIZI EDUCATIVI   |  | E.Q. : TOSCANO TERESA MARIA   |  |                        |
|---|--|---|--|------------------------|
|   | numero   | titolo  | descrizione  |                        |
| <b>Obiettivo esecutivo</b>  | <b>OBE24.C.00.00.3</b>   | <b>Potenziamento di percorsi di autonomia per disabili</b>  |  |                        |
| <b>Riferimento Obiettivo Operativo</b>  | <b>5.3.2</b>   | <b>Sostegno agli studenti disabili e alle loro famiglie</b>   | <b>Potenziare il sostegno agli studenti disabili e alle loro famiglie, migliorando i servizi esistenti e promuovendo iniziative di cura comunitaria, come il mutuo aiuto</b> |                        |
| <i>Stakeholder finale (A chi?)</i>  | <i>Obiettivo (Perché e Cosa?)</i>  | <i>holder intermedio (Con chi?)</i>   | <i>Modalità di attuazione (Come?)</i>  | <i>Tempi (Quando?)</i> |
| Minori disabili (0-14) frequentanti asili, scuole dell'obbligo e centri estivi, e loro famiglie | Potenziare i percorsi di autonomia dei soggetti disabili beneficiari del servizio di sostegno per l'autonomia e la comunicazione attraverso:<br>- l'introduzione di attività laboratoriali di musicoterapia e psicomotricità<br>- il miglioramento delle attuali modalità di condivisione del progetto individuale con le famiglie | Istituzioni Scolastiche, Consorzio Ovest Solidale, Servizio di neuropsichiatria dell'ASL TO3, Città metropolitana | programmazione della spesa per la procedura di gara  | aprile                 |
|   |  |   | predisposizione e controllo procedure di gara  | giugno                 |
|   |  |   | affidamento del servizio   | luglio                 |
|   |  |   | Calendarizzazione di incontri con le famiglie e le istituzioni didattiche per la presentazione e condivisione del servizio di sostegno                                       | Ottobre                |

| da dove si parte               |                                | risultato atteso |                           |
|--------------------------------|--------------------------------|------------------|---------------------------|
| <i>Indicatori di risultato</i> | <i>Baseline (ove presente)</i> | <i>Target</i>    | <i>Tipologia</i>          |
| rispetto dei tempi             |                                | 100%             | Qualitativa /Tempestività |

| <i>Dimensione del Valore pubblico</i> | <i>Sottodimensione del Valore pubblico</i> |
|---------------------------------------|--|
| Mission istituzionale                 | -  |

| CDR: AREA SERVIZI ALLA PERSONA E SVILUPPO ALLA COMUNITA'  |  | E.Q. : GIACHINO CLAUDIA  |  |                        |
|---|--|--|--|------------------------|
|   | numero   | titolo   | descrizione  |                        |
| <b>Obiettivo esecutivo</b>  | <b>OBE24.C.00.00.5</b>   | <b>Soddisfare i bisogni abitativi del territorio</b>                   |  |                        |
| <b>Riferimento Obiettivo Operativo</b>  | <b>5.3.6</b>   | <b>Emergenza abitativa</b>   | <b>Avviare la co-programmazione e, successivamente, la co-progettazione per rispondere ai bisogni abitativi del territorio</b> |                        |
| <i>Stakeholder finale (A chi?)</i>  | <i>Obiettivo (Perché e Cosa?)</i>  | <i>Stakeholder intermedio (Con chi?)</i>                               | <i>Modalità di attuazione (Come?)</i>  | <i>Tempi (Quando?)</i> |
| soggetti in emergenza abitativa   | disciplinare la Commissione Emergenza abitativa quale luogo in cui si valutano le situazioni di emergenza abitativa, si concordano strategie congiuntamente ai servizi sociali attraverso il mettere a sistema tutte le risorse abitative a disposizione dell'amministrazione comunale | COS - enti del 3° settore  | Avvio del processo di co-programmazione attraverso lo scouting di esperienze analoghe  | giugno 2024            |
|   |  |  | elaborazione e approvazione documento programmatico  | settembre 2024         |
| assegnatari edilizia sociale per i quali gli enti gestori hanno richiesto l'avvio del procedimento di decadenza a 60 gg | sperimentazione monitoraggio pagamenti canoni/piani di rientro attraverso il coinvolgimento di volontari   | COS - enti del 3° settore - volontari civici - cooperativa Gruppo Arco | promozione della sperimentazione per reclutamento volontari  | dicembre 2024          |
|   |  |  | formazione dei volontari   | dicembre 2024          |
|   |  |  | matching volontario/nucleo che necessita di affiancamento/educazione alla gestione della casa                                  | dicembre 2024          |
|   |  |  | incontri di monitoraggio con volontari e assegnatari   | dicembre 2024          |
|   |  |  | valutazione della sperimentazione, eventuale riproposta con remodulazione  | dicembre 2024          |

|                                | da dove si parte               | risultato atteso   |                      |
|--------------------------------|--------------------------------|--|----------------------|
| <i>Indicatori di risultato</i> | <i>Baseline (ove presente)</i> | <i>Target</i>  | <i>Tipologia</i>     |
| approvazione documento         | 0                              | 1  |                      |
| efficacia del progetto         | 0                              | continuità dei pagamenti dei nuclei seguiti dal progetto | efficienza economica |

| <i>Dimensione del Valore pubblico</i> | <i>Sottodimensione del Valore pubblico</i> |
|---------------------------------------|--|
| Mission istituzionale                 | -  |

| CDR: AREA SERVIZI ALLA PERSONA E SVILUPPO ALLA COMUNITA'                    |  | E.Q. : GIACHINO CLAUDIA   |   |                        |
|---|--|---|---|------------------------|
|   | numero   | titolo  | descrizione   |                        |
| <b>Obiettivo esecutivo</b>  | <b>OBE24.C.00.00.6</b>   | <b>Definizione di interventi multidisciplinari per consolidare servizi di assistenza a sostegno di anziani, disabili e fasce deboli</b> |   |                        |
| <b>Riferimento Obiettivo Operativo</b>                                      | <b>5.03.04</b>   | <b>Sostegno agli anziani e ai nuclei fragili</b>  | <b>Proseguire il supporto agli anziani e ai nuclei in situazioni di fragilità, in coordinamento il Tavolo Fragili, con i servizi specialistici e il Consorzio COS</b> |                        |
| <i>Stakeholder finale (A chi?)</i>  | <i>Obiettivo (Perché e Cosa?)</i>  | <i>Stakeholder intermedio (Con chi?)</i>  | <i>Modalità di attuazione (Come?)</i>   | <i>Tempi (Quando?)</i> |
| nuclei/cittadini in condizioni di fragilità sociale, sanitaria ed economica | Formalizzare le buone prassi messe in campo dal 2021 del Tavolo Fragili, attraverso la definizione di interventi multidisciplinari | Settore Polizia Locale-COS e servizi specialistici ASLTO3 (CSM - SERD)  | incontri preparatori con il gruppo lavoro   | settembre 2024         |
|   |  |   | stesura bozza documento   | novembre 2024          |
|   |  |   | approvazione documento  | dicembre 2024          |

| da dove si parte                   |                                | risultato atteso |                    |
|------------------------------------|--------------------------------|------------------|--------------------|
| <i>Indicatori di risultato</i>     | <i>Baseline (ove presente)</i> | <i>Target</i>    | <i>Tipologia</i>   |
| % partecipazione costante incontri | 70%                            | 80%              | Efficienza Tecnica |

| <i>Dimensione del Valore pubblico</i> | <i>Sottodimensione del Valore pubblico</i> |
|---------------------------------------|--|
| Mission istituzionale                 | -  |

| CDR: CULTURA, CITTADINANZA E QUALITÀ DELLA VITA |   | E.Q. : MASTROMARINO FRANCA   |  |                         |
|---|---|--|--|-------------------------|
|   | numero  | titolo   | descrizione  |                         |
| <b>Obiettivo esecutivo</b>                      | <b>OBE24.C.00.00.09</b>   | <b>Valorizzare le pari opportunità</b>   |  |                         |
| <b>Riferimento Obiettivo Operativo</b>          | <b>8.1.4.</b>   | <b>Pari opportunità ed equilibrio di genere sul territorio</b>   | <b>Promuovere iniziative ed eventi per valorizzare le pari opportunità e l'equilibrio di genere sul territorio</b>   |                         |
| <i>Stakeholder finale (A chi?)</i>              | <i>Obiettivo (Perché e Cosa?)</i>   | <i>Stakeholder intermedio (Con chi?)</i>   | <i>Modalità di attuazione (Come?)</i>  | <i>Tempi (Quando?)</i>  |
| Cittadinanza                                    | Valorizzare le pari opportunità attraverso la promozione eventi e momenti informativi | Società Le Serre - Comitato Se non ora, Quando? - Istituti Scolastici cittadini - Associazioni Commerciali - Associazioni territoriali | pubblicazione bando specifico per la realizzazione di eventi connessi al 25 novembre   | settembre 2024          |
|   |   |  | realizzazione calendario iniziative per 25 novembre  | ottobre - novembre 2024 |
|   |   |  | realizzazione, in collaborazione con la biblioteca civica di una bibliografia tematica connessa al 25 novembre   | ottobre - novembre 2024 |
|   |   |  | collaborazione con il Centro Donna per il sostegno alla lotta contro la violenza di genere   | 2024                    |
|   |   |  | diffusione materiale informativo sulle tematiche della lotta di genere   | 2024                    |
|   |   |  | avvio del progetto per l'uso di assorbenti biodegradabili nelle scuole del territorio  | aprile - dicembre 2024  |
|   |   |  | Partecipazione ad un momento formativo organizzato dagli Stati generali delle politiche di genere  | dicembre 2024           |
|   |   |  | Partecipazione alla Rete Territoriale Rete territoriale di prevenzione e contrasto alla violenza contro le donne" della Zona Ovest di Torino promossa da Arci Valle Susa | dicembre 2024           |

| <i>Indicatori di risultato</i>  | <i>Baseline (ove presente)</i>   | <i>Target</i> | <i>Tipologia</i> |
|---|--|---------------|------------------|
| offerta di eventi e campagne informative atte alla sensibilizzazione della comunità sui temi delle Pari Opportunità | eventi realizzati in collaborazione con le associazioni del territorio e attività di sostegno connesse al Centro Donna | si            | qualitativa      |

| <i>Dimensione del Valore pubblico</i> | <i>Sottodimensione del Valore pubblico</i> |
|---------------------------------------|--|
| Mission istituzionale                 | -  |

| CDR: CULTURA, CITTADINANZA E QUALITÀ DELLA VITA |   | E.Q. : MASTROMARINO FRANCA  |   |                          |
|---|---|---|---|--------------------------|
|   | numero  | titolo  | descrizione   |                          |
| <b>Obiettivo esecutivo</b>                      | <b>OBE24.C.00.00.10</b>   | <b>Riqualificazione del Palazzetto per un nuovo polo culturale</b>  |   |                          |
| <b>Riferimento Obiettivo Operativo</b>          | <b>8.2.2.</b>   | <b>Rilancio del tessuto culturale di Grugliasco</b>   | <b>Rilanciare il tessuto culturale di Grugliasco ampliando la Biblioteca Civica, riqualificando Piazza Matteotti e altri spazi culturali, con l'essenziale contributo dell'associazionismo locale</b> |                          |
| <i>Stakeholder finale (A chi?)</i>              | <i>Obiettivo (Perché e Cosa?)</i>   | <i>Stakeholder intermedio (Con chi?)</i>  | <i>Modalità di attuazione (Come?)</i>   | <i>Tempi (Quando?)</i>   |
| Cittadinanza                                    | Rendere disponibile alla cittadinanza un nuovo polo culturale attraverso la riqualificazione del Palazzetto, in collaborazione con i settori tecnici comunali | Associazioni culturali - Fondazione Cirko Vertigo - Istituti Scolastici - Società Le Serre - Parrocchie - Patti Territoriali Zona Ovest | Incontri progettuali anche con gli altri Settori del Comune per la definizione del modello di gestione del nuovo Palazzetto   | gennaio - settembre 2024 |
|   |   |   | presentazione del progetto di gestione e attività alla Regione Piemonte nell'ambito del finanziamento SUA   | settembre 2024           |
|   |   |   | Studio di una modalità di affidamento della gestione e coordinamento del Palazzetto e di un programma di attività da svolgere all'interno del Palazzetto  | dicembre 2024            |

|   | da dove si parte               | risultato atteso |                  |
|---|--------------------------------|------------------|------------------|
| <i>Indicatori di risultato</i>                                      | <i>Baseline (ove presente)</i> | <i>Target</i>    | <i>Tipologia</i> |
| n. incontri per progetto SUA  |                                | 6                |                  |
| Stesura del documento di gestione e di attività per il Progetto SUA |                                | 1                |                  |

| <i>Dimensione del Valore pubblico</i> | <i>Sottodimensione del Valore pubblico</i> |
|---------------------------------------|--|
| Mission istituzionale                 | -  |

| CDR: CULTURA, CITTADINANZA E QUALITÀ DELLA VITA |   | E.Q. : MASTROMARINO FRANCA                        |   |                           |
|---|---|---|---|---------------------------|
|   | numero  | titolo  | descrizione   |                           |
| <b>Obiettivo esecutivo</b>                      | <b>OBE24.C.00.11</b>  | <b>Promuovere lo sviluppo culturale cittadino</b> |   |                           |
| <b>Riferimento Obiettivo Operativo</b>          | <b>8.3.1</b>  | <b>Progetto "La cultura invade la Città"</b>      | <b>Avviare il progetto "La cultura invade la Città" con la promozione e valorizzazione di manifestazioni e rassegne</b>                           |                           |
| <i>Stakeholder finale (A chi?)</i>              | <i>Obiettivo (Perché e Cosa?)</i>   | <i>Stakeholder intermedio (Con chi?)</i>          | <i>Modalità di attuazione (Come?)</i>   | <i>Tempi (Quando?)</i>    |
| Cittadinanza                                    | Promuovere lo sviluppo culturale cittadino attraverso il sostegno alle realtà associative cittadine per la realizzazione di eventi, manifestazioni e rassegne | Associazioni - Società Le Serre                   | redazione e approvazione nuovo Statuto della Società Le Serre   | gennaio - maggio 2024     |
|   |   |   | readazione nuovo contratto di servizio con la Società Le Serre  | gennaio - agosto 2024     |
|   |   |   | readazione capitoli specifici con la Società Le Serre   | gennaio - agosto 2024     |
|   |   |   | Monitoraggio sull'attività e la gestione dei servizi della Società Le Serre anche attraverso il portare Municipia                                 | 2024                      |
|   |   |   | Affidamento alla Società Le Serre delle principali manifestazioni ed eventi cittadini   | settembre - dicembre 2024 |
|   |   |   | co-progettazione con la Società Le Serre per la realizzazione di un calendario condiviso di spettacoli ed iniziative presso il Teatro Perempruner | settembre - dicembre 2024 |
|   |   |   | sostegno alle associazioni cittadine mediante l'erogazione di patrocinii e contributi   | 2024                      |
|   |   |   | redazione di bandi tematici specifici   | giugno - settembre 2024   |
|   |   |   | Consultazione Consiliare per approvazione regolamento assegnazione contributi   | febbraio - aprile 2024    |
|   |   |   | Stesura versione definitiva regolamento   | aprile 2024               |
|   |   |   | Approvazione in Consiglio Comunale del regolamento  | giugno 2024               |
| Applicazione regolamento                        | luglio - dicembre 2024  |   |   |                           |

| <i>Indicatori di risultato</i>  | da dove si parte                                   |               | risultato atteso          |  |
|---|--|---------------|---------------------------|--|
|   | <i>Baseline (ove presente)</i>                     | <i>Target</i> | <i>Tipologia</i>          |  |
| approvazione nuovo contratto di servizio e relativi capitoli  | contratto in essere con scadenza al 31 agosto 2024 | 1             |                           |  |
| offerta di eventi culturali dedicati alla cittadinanza organizzati direttamente o attraverso le associazioni del territorio | ca. 120 patrocinii concessi                        | si            | qualitativa               |  |
| rispetto dei tempi  |  | 100%          | Qualitativa /Tempestività |  |

| <i>Dimensione del Valore pubblico</i> | <i>Sottodimensione del Valore pubblico</i> |
|---------------------------------------|--|
| Mission istituzionale                 | -  |

| CDR: AREA SERVIZI ALLA PERSONA E SVILUPPO ALLA COMUNITA' |  | E.Q. : GIACHINO CLAUDIA                                     |   |                        |
|--|--|---|---|------------------------|
|  | numero   | titolo  | descrizione   |                        |
| <b>Obiettivo esecutivo</b>                               | <b>OBE24.C.00.00.07</b>  | <b>Percorso partecipato per la gestione dei beni comuni</b> |   |                        |
| <b>Riferimento Obiettivo Operativo</b>                   | <b>10.01.01</b>  | <b>Partecipazione attiva e beni comuni</b>                  | <b>Promuovere la partecipazione attiva dei cittadini di Grugliasco nella gestione e cura dei beni comuni, attraverso il Progetto Giovani cittadino, l'educazione civica, il riconoscimento del volontariato, la definizione di regole di coinvolgimento e l'integrazione dei nuovi residenti nella comunità</b> |                        |
| <i>Stakeholder finale (A chi?)</i>                       | <i>Obiettivo (Perché e Cosa?)</i>  | <i>Stakeholder intermedio (Con chi?)</i>                    | <i>Modalità di attuazione (Come?)</i>   | <i>Tempi (Quando?)</i> |
| popolazione giovanile                                    | Promuovere un percorso partecipato attivo attraverso la riprogettazione del progetto giovani 2024/2027 e cittadinanza attiva per la gestione dei beni comuni | Scuole-COS- enti terzo settore<br>Cooperativa San Donato    | focus group con stakeholder   | aprile-maggio 2024     |
|  |  |   | elaborazione documento valutazione  | 15 giugno 2024         |
|  |  |   | elaborazione linee progettuali Progetto Giovani   | giugno 2024            |
| cittadini  |  | Cittadini Volontari, Enti Terzo Settore                     | Incontri Interni per Definire Iter Amministrativo   | ottobre 2024           |
|  |  |   | Predisporre Bozza Documento Regolamentante la gestione dei Beni Comuni  | dicembre 2024          |

| da dove si parte                                  |                                | risultato atteso |                       |
|---|--------------------------------|------------------|-----------------------|
| <i>Indicatori di risultato</i>                    | <i>Baseline (ove presente)</i> | <i>Target</i>    | <i>Tipologia</i>      |
| report di valutazione/linee progettuali 2024/2027 | report2021-2024                | 1                | qualità-accessibilità |
| rispetto dei tempi                                |                                | 100%             | qualità tecnica       |

| <i>Dimensione del Valore pubblico</i> | <i>Sottodimensione del Valore pubblico</i> |
|---------------------------------------|--|
| Mission istituzionale                 | -  |

| CDR: CULTURA, CITTADINANZA E QUALITÀ DELLA VITA |  | E.Q. : MASTROMARINO FRANCA                                      |  |                           |
|---|--|---|--|---------------------------|
|   | numero   | titolo  | descrizione  |                           |
| <b>Obiettivo esecutivo</b>                      | <b>OBE24.C.00.12</b>   | <b>Migliorare la gestione degli impianti sportivi comunali</b>  |  |                           |
| <b>Riferimento Obiettivo Operativo</b>          | <b>7.01.01</b>   | <b>Potenziamento e riqualificazione degli impianti sportivi</b> | <b>Revisione degli affidamenti degli impianti sportivi presenti sul territorio nonchè del Palazzetto</b> |                           |
| <i>Stakeholder finale (A chi?)</i>              | <i>Obiettivo (Perché e Cosa?)</i>  | <i>Stakeholder intermedio (Con chi?)</i>                        | <i>Modalità di attuazione (Come?)</i>  | <i>Tempi (Quando?)</i>    |
| Cittadinanza                                    | Migliorare e rendere più efficace ed efficiente l'assegnazione degli impianti sportivi comunali attraverso un avviso pubblico di assegnazione impianti | Associazioni Società Sportive                                   | Incontri di confronto con LL.PP.   | Marzo-Aprile -Maggio 2024 |
|   |  |   | Redazione avviso e confronto con amministrazione e LL.PP.  | maggio 2024               |
|   |  |   | Pubblicazione avviso per gestione impianti sportivi  | giugno 2024               |
|   |  |   | Aggiudicazione impianti  | luglio 2024               |

|                                | da dove si parte               | risultato atteso |
|--------------------------------|--------------------------------|------------------|
| <i>Indicatori di risultato</i> | <i>Baseline (ove presente)</i> | <i>Target</i>    |
| n. incontri di confronto       |                                | 3                |
| stesura avviso                 |                                | 100%             |

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| <i>Dimensione del Valore pubblico</i> | <i>Sottodimensione del Valore pubblico</i> |
|---------------------------------------|--|



**SETTORE**

**LAVORI PUBBLICI, DEMANIO E PATRIMONIO**



| CDR: AREA GESTIONE INFRASTRUTTURE E DEMANIO             |  | E.Q. : FRANCO MARCO  |  |                        |                                  |      |
|---|--|--|--|------------------------|----------------------------------|------|
|   | numero   | titolo   | descrizione  |                        |                                  |      |
| <b>Obiettivo esecutivo</b>                              | <b>OBE24D.00.00.1</b>  | <b>Riqualficazione dei parchi cittadini</b>  |  |                        |                                  |      |
| <b>Riferimento Obiettivo Operativo</b>                  | 1.1.2  | Riqualficazione dei parchi cittadini   | Valorizzare i parchi cittadini e le aree verdi comunali migliorando l'accessibilità e l'utilizzo delle risorse naturali                        |                        |                                  |      |
| <i>Stakeholder finale (A chi?)</i>                      | <i>Obiettivo (Perché e Cosa?)</i>  | <i>Stakeholder intermedio (Con chi?)</i>   | <i>Modalità di attuazione (Come?)</i>  | <i>Tempi (Quando?)</i> |                                  |      |
| Cittadini<br>Scuole<br>Associazioni<br>Gestori chioschi | migliorare il benessere fisico e sociale promuovendo stili di vita sostenibili e migliorando la qualità degli spazi urbani e rendoli accessibili a tutti attraverso interventi di manutenzione straordinaria, abbattimento barriere architettoniche, riqualficazione aree giochi e creazione di percorsi fitness nei Parchi Falcone e Borsellino, Paradiso e Via Napoli nell'ambito dei Piani Nazionali per la Qualità dell'Abitare (PINQUA) finanziati con fondi Next Generation EU | professionisti<br>ditte appaltatrici<br>Città Metropolitana uff. PINQUA<br>Città Metropolitana Centrale di Commitenza<br>Ministero Infrastrutture e Trasporti<br>Ministero Economia e Finaze |  | 2024                   | 2025                             | 2026 |
|   |  |  | <b>1.1</b> PNRR M5C2I2.3 - interventi di riqualficazione aree verdi Falcone e Borsellino, Parco Paradiso e via Napoli - fine lavori            | 17/11/2024             |                                  |      |
|   |  |  | <b>1.2</b> PNRR M5C2I2.3 - interventi di riqualficazione aree verdi Falcone e Borsellino, Parco Paradiso e via Napoli - collaudo               |                        | entro tre mesi dalla fine lavori |      |
|   |  |  | <b>1.3</b> PNRR M5C2I2.3 - interventi di riqualficazione aree verdi Falcone e Borsellino, Parco Paradiso e via Napoli - rendicontazione finale |                        | entro tre mesi dal CRE           |      |

| da dove si parte                      |                                     | risultato atteso |                      |
|---------------------------------------|-------------------------------------|------------------|----------------------|
| <i>Indicatori di risultato</i>        | <i>Baseline (ove presente)</i>      | <i>Target</i>    | <i>Tipologia</i>     |
| <b>1.</b> rispetto del cronoprogramma | contratto di appalto rep. 5897/2023 | 100%             | qualità/tempestività |

| <i>Dimensione del Valore pubblico</i> | <i>Sottodimensione del Valore pubblico</i> |
|---------------------------------------|--|
| Mission Istituzionale                 | -  |

| CDR: AREA GESTIONE INFRASTRUTTURE E DEMANIO             |  | E.Q. : FRANCO MARCO                          |  |                        |            |  |
|---|--|--|--|------------------------|------------|--|
|   | numero   | titolo                                       | descrizione  |                        |            |  |
| <b>Obiettivo esecutivo</b>                              | <b>OBE24D.00.00.2</b>  | <b>Riqualificazione dei parchi cittadini</b> |  |                        |            |  |
| <b>Riferimento Obiettivo Operativo</b>                  | 1.1.2  | Riqualificazione dei parchi cittadini        | Valorizzare i parchi cittadini e le aree verdi comunali migliorando l'accessibilità e l'utilizzo delle risorse naturali                              |                        |            |  |
| <i>Stakeholder finale (A chi?)</i>                      | <i>Obiettivo (Perché e Cosa?)</i>  | <i>Stakeholder intermedio (Con chi?)</i>     | <i>Modalità di attuazione (Come?)</i>  | <i>Tempi (Quando?)</i> |            |  |
| Cittadini<br>Scuole<br>Associazioni<br>Gestori chioschi | migliorare il benessere fisico e sociale promuovendo stili di vita sostenibili e migliorando la qualità degli spazi urbani e rendoli accessibili a tutti attraverso interventi di manutenzione straordinaria, abbattimento barriere architettoniche, riqualificazione aree giochi e creazione di percorsi fitness nei Giardini Fabbrichetta Piccolo, Marangoni, via Aldo Rossi, via Quenda e Kimberley | professionisti<br>ditte appaltatrici         |  | 2024                   | 2025       | 2026   |
|   |  |  | 1.1 Riqualificazione Parchi di Via Fabbrichetta (piccolo), Marangoni - Via Rossi - affidamento incarico progettazione                                | 30/11/2024             |            |  |
|   |  |  | 1.2 Riqualificazione Parchi di Via Fabbrichetta (piccolo), Marangoni - Via Rossi - documento di fattibilità delle alternative progettuali - consegna |                        | 31/01/2025 |  |
|   |  |  | 1.3 Riqualificazione Riqualificazione Parchi di Via Fabbrichetta (piccolo), Marangoni - Via Rossi, progetto esecutivo                                |                        | 30/5/2025  |  |
|   |  |  | 1.4 Riqualificazione giardini di Via Aldo Rossi, di Via Fabbrichetta - affidamento lavori  |                        | 30/10/2025 |  |
|   |  |  | 1.5 Riqualificazione giardini di Via Aldo Rossi, di Via Fabbrichetta - completamento lavori  |                        |            | 30/6/2026<br>variabile in base alla previsione di progetto |
|   |  |  | 1.6 Riqualificazione Riqualificazione Parchi di Via Fabbrichetta (piccolo), Marangoni - Via Rossi - collaudo   |                        |            | entro 4 mesi dalla data di ultimazione lavori              |
|   |  |  | 2. Riqualificazione Giardini di Via Quenda   |                        | 31/12/2025 | 31/12/2026   |
|   |  |  | 3. Riqualificazione Kimberley - affidamento incarico di progettazione  |                        |            | 31/12/2026   |

| da dove si parte               |  | risultato atteso |                      |
|--------------------------------|--|------------------|----------------------|
| <i>Indicatori di risultato</i> | <i>Baseline (ove presente)</i>                 | <i>Target</i>    | <i>Tipologia</i>     |
| 1. rispetto del cronoprogramma | Progeramma Triennale Opere Pubbliche 2024-2026 | 100%             | qualità/tempestività |
| 2. rispetto del cronoprogramma |  | 100%             | qualità/tempestività |

| <i>Dimensione del Valore pubblico</i> | <i>Sottodimensione del Valore pubblico</i> |
|---------------------------------------|--|
| Mission Istituzionale                 | -  |

| CDR: AREA GESTIONE INFRASTRUTTURE E DEMANIO                       |   | E.Q. : FRANCO MARCO                             |   |                        |           |
|---|---|---|---|------------------------|-----------|
|   | numero  | titolo  | descrizione   |                        |           |
| <b>Obiettivo esecutivo</b>  | <b>OBE24D.00.00.3</b>   | <b>Automazione derivazione bealera comunale</b> |   |                        |           |
| <b>Riferimento Obiettivo Operativo</b>                            | 1.2.4   | Manutenzione rete fognaria                      | Migliorare la manutenzione dei canali irrigui       |                        |           |
| <i>Stakeholder finale (A chi?)</i>                                | <i>Obiettivo (Perché e Cosa?)</i>   | <i>Stakeholder intermedio (Con chi?)</i>        | <i>Modalità di attuazione (Come?)</i>               | <i>Tempi (Quando?)</i> |           |
|   |   |   |   | 2024                   | 2025      |
| Contadini serviti dal canale irriguo cittadini fauna locale ENEL? | Recupero elementi naturali per la costituzione di una rete ecologica sia per mantenere flussi d'acqua continui al servizio delle aree agricole sia per garantire il costante moitoraggio evitando tracimazioni ed allagamenti, attraverso inserimento apparecchiature per il controllo automatizzato e da remoto della derivazione della bealera in Alpignano | Regione Professionisti protezione civile        | Automazione della presa della bealera - affidamento | 30/9/2024              |           |
|   |   |   | Automazione presa della bealera - fine lavori       |                        | 30/3/2025 |

|                                | da dove si parte                    | risultato atteso |                        |
|--------------------------------|-------------------------------------|------------------|------------------------|
| <i>Indicatori di risultato</i> | <i>Baseline (ove presente)</i>      | <i>Target</i>    | <i>Tipologia</i>       |
| rispetto del cronoprogramma    | programma triennale opere pubbliche | 100%             | tempestività/efficacia |
|                                |                                     |                  |                        |

| <i>Dimensione del Valore pubblico</i> | <i>Sottodimensione del Valore pubblico</i> |
|---------------------------------------|--|
| Mission Istituzionale                 | -  |

| CDR: AREA GESTIONE INFRASTRUTTURE E DEMANIO  |  | E.Q. : FRANCO MARCO  |  |                        |  |      |
|--|--|--|--|------------------------|--|------|
|  | numero   | titolo   | descrizione  |                        |  |      |
| <b>Obiettivo esecutivo</b>   | <b>OBE24D.00.00.4</b>  | <b>Redazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile</b>   |  |                        |  |      |
| <b>Riferimento Obiettivo Operativo</b>   | 2.1.1  | Metro, treni e tram più accessibili  | Promuovere, presso gli Enti preposti, il miglioramento della situazione trasportistica di Grugliasco, su Metropolitana e Treni   |                        |  |      |
| <i>Stakeholder finale (A chi?)</i>   | <i>Obiettivo (Perché e Cosa?)</i>  | <i>Stakeholder intermedio (Con chi?)</i>   | <i>Modalità di attuazione (Come?)</i>  | <i>Tempi (Quando?)</i> |  |      |
|  |  |  |  | 2024                   | 2025   | 2026 |
| Cittadini<br>utenti della rete stradale<br>Utenti deboli<br>gestori dei servizi di mobilità alternativa (monopattini, auto elettriche..) | Migliorare la qualità e le prestazioni ambientali delle aree urbane in modo da assicurare un ambiente di vita più sano in un complessivo quadro di sostenibilità economica e sociale, facendo sì che il sistema della mobilità urbana assicuri a ciascuno l'esercizio del proprio diritto a muoversi, senza gravare, per quanto possibile, sulla collettività in termini di inquinamento atmosferico, acustico, di congestione e incidentalità, attraverso la conoscenza e la pianificazione integrata delle modalità di trasporto, a partire dalla redazione del Piano Generale del Traffico Urbano | Gestori dei sistemi di trasporto<br>Patto Territoriale<br>Professionisti<br>Città Metropolitana<br>Servizi Comunali<br>unità produttive<br>Università<br>Commercianti<br>Agenzia per la Mobilità | <b>1.1</b> Redazione del Piano Generale del Traffico Urbano - definizione dello stato di fatto   | 30/4/2024              |  |      |
|  |  |  | <b>1.2</b> Redazione del Piano Generale del Traffico Urbano - Acquisizione valutazioni impatto nuovo campus universitario, MODE e Ampliamento Le GRU                       | 30/9/2024              |  |      |
|  |  |  | <b>1.3</b> Redazione del Piano Generale del Traffico Urbano - simulazione interventi urgenti   | 30/9/2024              |  |      |
|  |  |  | <b>1.4</b> Redazione del Piano Generale del Traffico Urbano - sviluppo strategie e interventi sul sistema della mobilità   | 31/8/2024              |  |      |
|  |  |  | <b>1.5</b> Redazione del Piano Generale del Traffico Urbano - costruzione del modello di dettaglio su supporto open SUMO   | 30/9/2024              |  |      |
|  |  |  | <b>1.6</b> Redazione del Piano Generale del Traffico Urbano - laboratori partecipativi con la cittadinanza   | 31/7/2024              |  |      |
|  |  |  | <b>1.7</b> Redazione del Piano Generale del Traffico Urbano - attività di formazione per rendere autonomi gli uffici nell'elaborazione di simulazioni immediate e semplici | 30/9/2024              |  |      |
|  |  |  | <b>1.8</b> Redazione Piano Generale del Traffico Urbano - redazione documenti per approvazione   | 31/12/2024             |  |      |
|  |  |  | <b>1.9</b> Redazione del Piano Generale del Traffico Urbano - fase Valutazione Ambientale Strategica e rapporto Ambientale   | 31-dic-24              |  |      |
|  |  |  |  |                        | <b>2</b> Pianificazione interventi di implementazione sistemi di trasporto diversi dell'automobile privata |      |
| da dove si parte   |  |  |  |                        |  |      |
| <i>Indicatori di risultato</i>   | <i>Baseline (ove presente)</i>   | <i>Target</i>  | <i>Tipologia</i>   |                        |  |      |
| 1. rispetto cronoprogramma   | inizio attività di progettazione con Patto Territoriale Zona Ovest   | 100%   | qualità/tempestività   |                        |  |      |
| 2. rispetto cronoprogramma   |  | 100%   | qualità/tempestività   |                        |  |      |
| <i>Dimensione del Valore pubblico</i>  | <i>Sottodimensione del Valore pubblico</i>   |  |  |                        |  |      |
| Mission istituzionale  | -  |  |  |                        |  |      |

| CDR: AREA GESTIONE INFRASTRUTTURE E DEMANIO             |   | E.Q. : FRANCO MARCO   |  |                                |   |
|---|---|---|--|--------------------------------|---|
|   | numero  | titolo  | descrizione  |                                |   |
| <b>Obiettivo esecutivo</b>                              | <b>OBE24D.00.00.5</b>   | Redazione del Piano della Ciclabilità   |  |                                |   |
| <b>Riferimento Obiettivo Operativo</b>                  | 2.1.2   | Bike Plan   | Completare il bike plan migliorando i collegamenti con le stazioni di metropolitane e treno  |                                |   |
| <i>Stakeholder finale (A chi?)</i>                      | <i>Obiettivo (Perché e Cosa?)</i>   | <i>Stakeholder intermedio (Con chi?)</i>  | <i>Modalità di attuazione (Come?)</i>  | <i>Tempi (Quando?)</i>         |   |
|   |   |   |  | 2024                           | 2025  |
| Cittadini<br>Scuole<br>Turisti<br>Associazioni Sportive | Rendere la città sempre più sostenibile e meno inquinata, migliorando il benessere fisico ed ambientale, attraverso il progressivo completamento della rete ciclabile cittadina ed in particolare attraverso la realizzazione della Pista Ciclabile in Borgata Paradiso tra Strada della Pronda e la Fermata Ferroviaria nell'ambito dei Piani Nazionali per la Qualità dell'Abitare (PINQUA) finanziati con fondi Next Generation EU | professionisti ditte appaltatrici<br>Città Metropolitana uff. PINQUA<br>Città Metropolitana Centrale di Committenza<br>Ministero Infrastrutture e Trasporti<br>Ministero Economia e Finanze | <b>1.1</b> PNRR M5C2I2.3 - Realizzazione della Pista ciclabile in Borgata Paradiso tra Strada della Pronda e la Fermata ferroviaria - completamento lavori   | 11/9/2024                      |   |
|   |   |   | <b>1.2</b> PNRR M5C2I2.3 - Realizzazione della Pista ciclabile in Borgata Paradiso tra Strada della Pronda e la Fermata ferroviaria - collaudo lavori        | entro 3 mesi dalla fine lavori |   |
|   |   |   | <b>1.3</b> PNRR M5C2I2.3 - Realizzazione della Pista ciclabile in Borgata Paradiso tra Strada della Pronda e la Fermata ferroviaria - rendicontazione finale |                                | entro 3 mesi dall'approvazione del Certificato di Regolare Esecuzione |

| <i>Indicatori di risultato</i>   | <i>Baseline (ove presente)</i> | <i>Target</i> | <i>Tipologia</i>     |
|----------------------------------|--------------------------------|---------------|----------------------|
| <b>1</b> rispetto cronoprogramma | contratto rep. 5894/2023       | 100%          | qualità/tempestività |

| <i>Dimensione del Valore pubblico</i> | <i>Sottodimensione del Valore pubblico</i> |
|---------------------------------------|--|
| Mission istituzionale                 | -  |



| CDR: AREA GESTIONE INFRASTRUTTURE E DEMANIO                      |   | E.Q. : FRANCO MARCO   |  |                                  |  |  |
|--|---|---|--|----------------------------------|--|--|
|  | numero  | titolo  | descrizione  |                                  |  |  |
| <b>Obiettivo esecutivo</b>                                       | <b>OBE24D.00.00.7</b>   | Implementazione sistema di intermodalità dei trasporti  |  |                                  |  |  |
| <b>Riferimento Obiettivo Operativo</b>                           | 2.1.3   | Mobilità del futuro   | Realizzare uno studio della Mobilità in collaborazione con l'Università  |                                  |  |  |
| <i>Stakeholder finale (A chi?)</i>                               | <i>Obiettivo (Perché e Cosa?)</i>   | <i>Stakeholder intermedio (Con chi?)</i>  | <i>Modalità di attuazione (Come?)</i>  | <i>Tempi (Quando?)</i>           |  |  |
|  |   |   |  | 2024                             | 2025   |  |
| Cittadini<br>Utenti rete stradale<br>Università<br>Utenti deboli | Ridurre l'impatto del nuovo insediamento universitario sul traffico cittadino attraverso lo studio e l'implementazione dell'integrazione fra le varie modalità di spostamento, realizzando un parcheggio pubblico in Borgata Paradiso, comprendente attrezzature per la modalità sostenibile nell'ambito dei Piani Nazionali per la Qualità dell'Abitare (PINQUA) finanziati con fondi Next Generation EU | professionisti ditte appaltatrici Città Metropolitana uff. PINQUA Città Metropolitana Centrale di Committenza Ministero Infrastrutture e Trasporti Ministero Economie e Finanze | 1.1 PNRR M5C2I2.3 - Realizzazione di parcheggio pubblico in Borgata Paradiso, comprendente attrezzature per la mobilità sostenibile - completamento lavori   | 15/7/2024                        |  |  |
|  |   |   | 1.2 PNRR M5C2I2.3 - Realizzazione di parcheggio pubblico in Borgata Paradiso, comprendente attrezzature per la mobilità sostenibile - collaudo lavori        | entro tre mesi dalla fine lavori |  |  |
|  |   |   | 1.3 PNRR M5C2I2.3 - Realizzazione di parcheggio pubblico in Borgata Paradiso, comprendente attrezzature per la mobilità sostenibile - rendicontazione finale |                                  | entro tre mesi dall'approvazione del Certificato di Rgolare Esecuzione |  |

da dove si parte risultato atteso

| <i>Indicatori di risultato</i> | <i>Baseline (ove presente)</i> | <i>Target</i> | <i>Tipologia</i>     |
|--------------------------------|--------------------------------|---------------|----------------------|
| 1 rispetto cronoprogramma      | contratto rep. 5895/2023       | 100%          | qualità/tempestività |

| <i>Dimensione del Valore pubblico</i> | <i>Sottodimensione del Valore pubblico</i> |
|---------------------------------------|--|
| Mission istituzionale                 | -  |



| CDR: AREA GESTIONE INFRASTRUTTURE E DEMANIO                      |   | E.Q. : FRANCO MARCO   |  |   |  |
|--|---|---|--|---|--|
|  | numero  | titolo  | descrizione  |   |  |
| <b>Obiettivo esecutivo</b>                                       | <b>OBE24D.00.00.8</b>   | Implementazione sistema di intermodalità dei trasporti  |  |   |  |
| <b>Riferimento Obiettivo Operativo</b>                           | 2.1.3   | Mobilità del futuro   | Realizzare uno studio della Mobilità in collaborazione con l'Università  |   |  |
| <i>Stakeholder finale (A chi?)</i>                               | <i>Obiettivo (Perché e Cosa?)</i>   | <i>Stakeholder intermedio (Con chi?)</i>  | <i>Modalità di attuazione (Come?)</i>  | <i>Tempi (Quando?)</i>  |  |
|  |   |   |  | 2024  | 2025                                       |
| Cittadini<br>Utenti rete stradale<br>Università<br>Utenti deboli | Ridurre l'impatto del nuovo insediamento universitario sul traffico cittadino attraverso lo studio e l'implementazione dei sistemi di trasporto pubblico e attraverso la realizzazione di opere di urbanizzazione funzionali alla gestione dell'intermodalità fra i sistemi di mobilità | Regione<br>professionisti<br>imprese appaltatrici<br>Agenzia per la Mobilità<br>Metropolitana | 1.1 Opere di Urbanizzazione funzionali all'insediamento universitario - acquisizione progetto                                  | consegna prevista entro l'anno da parte del soggetto realizzatore |  |
|  |   |   | 1.2 Opere di Urbanizzazione funzionali all'insediamento universitario - approvazione progetto                                  |   | entro due mesi dalla consegna del progetto |
|  |   |   | 1.3 Opere di Urbanizzazione funzionali all'insediamento universitario - avvio esecuzione lavori a cura dell'Università         |   | tempistica dipendente dal realizzatore     |
|  |   |   | 2.1 Individuazione soluzioni per implementazione sistema trasporto pubblico a servizio del Polo Universitario - avvio attività |   | 30/06/2025                                 |

|                                | da dove si parte               | risultato atteso |                      |
|--------------------------------|--------------------------------|------------------|----------------------|
| <i>Indicatori di risultato</i> | <i>Baseline (ove presente)</i> | <i>Target</i>    | <i>Tipologia</i>     |
| 1 rispetto cronoprogramma      |                                | 100%             | qualità/tempestività |
| 2 rispetto cronoprogramma      | OBE24D.00.00.4                 | 100%             | qualità/tempestività |

| <i>Dimensione del Valore pubblico</i> | <i>Sottodimensione del Valore pubblico</i> |
|---------------------------------------|--|
| Mission Istituzionale                 | -  |

| CDR: AREA GESTIONE INFRASTRUTTURE E DEMANIO |  | E.Q. : FRANCO MARCO   |   |                        |                                   |
|---|--|---|---|------------------------|-----------------------------------|
|   | numero   | titolo  | descrizione   |                        |                                   |
| <b>Obiettivo esecutivo</b>                  | <b>OBE24D.00.00.9</b>  | creare aree pedonali e zone a velocità limitata   |   |                        |                                   |
| <b>Riferimento Obiettivo Operativo</b>      | 2.2.1  | Sicurezza Stradale  | Intervenire sulla sicurezza stradale in aree critiche come Via Crea, e promuovere l'adozione di "urbanismo tattico" per creare aree pedonali e zone velocità limitata |                        |                                   |
| <i>Stakeholder finale (A chi?)</i>          | <i>Obiettivo (Perché e Cosa?)</i>  | <i>Stakeholder intermedio (Con chi?)</i>  | <i>Modalità di attuazione (Come?)</i>   | <i>Tempi (Quando?)</i> |                                   |
|   |  |   |   | 2024                   | 2025                              |
| Cittadini<br>Utenti deboli<br>Famiglie      | Miglioramento degli spazi pubblici per renderli più utili e piacevoli per chi li usa migliorando la qualità della vita e del tempo libero creando spazi in cui sia piacevole camminare, fermarsi. leggere, chiacchierare, lavorare attraverso interventi di "urbanistica tattica" (zone 30, eliminazione barriere architettoniche, inserimento arredi) | fornitori<br>professionisti<br>polizia locale<br>associazioni di categoria (es. ANIEP, PEBA ecc.) | 1.1 rifacimento ponticello ciclopedonale Borgo - consegna progetto esecutivo  | 30/06/2024             |                                   |
|   |  |   | 1.2 rifacimento ponticello ciclopedonale Borgo - affidamento lavori   | 30/11/2024             |                                   |
|   |  |   | 1.3 - rifacimento ponticello ciclopedonale Borgo - compeltamento lavori   |                        | 30/3/2025                         |
|   |  |   | 1.4 rifacimento ponticello ciclopedonale Borgo - collaudo   |                        | entro 6 mesi<br>salla fine lavori |
|   |  |   | 2.1 - Piano Eliminazione Barriere Architettoniche (PEBA) su strade, piazze, giardini ed aree pubbliche - affidamento incarico di progettazione                        |                        | 30/6/2025                         |
|   |  |   | 2.2 - Piano Eliminazione Barriere Architettoniche (PEBA) su strade, piazze, giardini ed aree pubbliche - presentazione stato di fatto                                 |                        |                                   |

da dove si parte

risultato atteso

| <i>Indicatori di risultato</i> | <i>Baseline (ove presente)</i> | <i>Target</i> | <i>Tipologia</i>     |
|--------------------------------|--------------------------------|---------------|----------------------|
| 1. rispetto cronoprogramma     | studio di fattibilità 2023     | 100%          | qualità/tempestività |
| 2. rispetto cronoprogramma     |                                | 100%          | qualità/tempestività |

| <i>Dimensione del Valore pubblico</i> | <i>Sottodimensione del Valore pubblico</i> |
|---------------------------------------|--|
| Mission Istituzionale                 | -  |

| CDR: AREA GESTIONE INFRASTRUTTURE E DEMANIO |   | E.Q. : FRANCO MARCO   |   |   |      |      |
|---|---|---|---|---|------|------|
|   | numero  | titolo  | descrizione   |   |      |      |
| <b>Obiettivo esecutivo</b>                  | <b>OBE24D.00.00.10</b>  | Intervenire sulla sicurezza stradale  |   |   |      |      |
| <b>Riferimento Obiettivo</b>                | 2.2.1   | Sicurezza Stradale  | Intervenire sulla sicurezza stradale in aree critiche come Via Crea, e promuovere l'adozione di "urbanismo tattico" per creare aree pedonali e zone velocità limitata |   |      |      |
| <i>Stakeholder finale (A chi?)</i>          | <i>Obiettivo (Perché e Cosa?)</i>   | <i>Stakeholder intermedio (Con chi?)</i>                                    | <i>Modalità di attuazione (Come?)</i>   | <i>Tempi (Quando?)</i>  |      |      |
|   |   |   |   | 2024  | 2025 | 2026 |
| Cittadini<br>Utenti della rete stradale     | Miglioramento della sicurezza stradale attraverso interventi di ridisegno di intersezioni che presentano elevate criticità - intersezione fra Via Crea e Corso Allamano | fornitori professionisti<br>polizia locale<br>Città Metropolitana di Torino | <b>1.1</b> Ridisegno incrocio di Via Crea con Cordo Allamano - Approvazione progetto preliminare in ambito OO.UU. a scomputo "KLEPPIERRE"                             | 01-lug-24   |      |      |
|   |   |   | <b>1.2</b> Ridisegno incrocio di Via Crea con Corso Allamano - consegna progetto esecutivo  | entro due mesi dalla consegna del progetto a cura dell'Attuatore (secondo termini di convenzione) |      |      |
|   |   |   | <b>1.3</b> Ridisegno incrocio di Via Crea con Corso Allamano - affidamento lavori   | A cura dell'Attuatore (secondo termini di convenzione)  |      |      |
|   |   |   | <b>1.4</b> Ridisegno incrocio di Via Crea con Corso Allamano - completamento lavori   | A cura dell'Attuatore (secondo termini di convenzione)  |      |      |
|   |   |   | <b>2</b> Ricognizione ponti e attraversamenti e inserimento nella banca dati - predisposizione dati per inserimento infrastrutture nella banca dati Ministeriale.     | 01-giu-24   |      |      |

| da dove si parte                  |                                | risultato atteso |                      |
|-----------------------------------|--------------------------------|------------------|----------------------|
| <i>Indicatori di risultato</i>    | <i>Baseline (ove presente)</i> | <i>Target</i>    | <i>Tipologia</i>     |
| <b>1.</b> rispetto cronoprogramma |                                | 100%             | qualità/tempestività |

| <i>Dimensione del Valore pubblico</i> | <i>Sottodimensione del Valore pubblico</i> |
|---------------------------------------|--|
| Mission Istituzionale                 | -  |

| CDR: AREA GESTIONE INFRASTRUTTURE E DEMANIO                  |   | E.Q. : FRANCO MARCO  |  |  |  |  |
|--|---|--|--|--|--|--|
|  | numero  | titolo   | descrizione  |  |  |  |
| <b>Obiettivo esecutivo</b>                                   | <b>OBE24D.00.00.11</b>  | realizzazione campo polivalente giardino di via Aldo Rossi | realizzazione piastra per supportare la donazione di opere di realizzazione di campo polivalente nel giardino di via Aldo Rossi  |  |  |  |
| <b>Riferimento Obiettivo Operativo</b>                       | 7.1.3   | Sport nei Parchi   | Potenziare e diversificare le strutture sportive in parchi e giardini comunali, promuovendo la partecipazione cittadina nella scelta delle installazioni e sostenendo attività fisiche all'aperto in collaborazione con enti sanitari e associazioni locali. |  |  |  |
| <i>Stakeholder finale (A chi?)</i>                           | <i>Obiettivo (Perché e Cosa?)</i>   | <i>Stakeholder intermedio (Con chi?)</i>                   | <i>Modalità di attuazione (Come?)</i>  | <i>Tempi (Quando?)</i>                   |  |  |
|  |   |  |  | 2024                                     | 2025                                     |  |
| Cittadini<br>Associazioni sportive<br>Associazioni culturali | Miglioramento della salute fisica e psichica della cittadinanza, prevenendo malattie da sedentarietà e stress attraverso la realizzazione di strutture sportive nei parchi e nei giardini pubblici ed in particolare nel parco Aldo Moro e nel giardino di Via Aldo Rossi | amministratori<br>ditte esecutrici<br>donante<br>gestori   | 1.1 Aldo Rossi richiesta preventivo per affidamento lavori   | 31/03/2024                               |  |  |
|  |   |  | 1.2 Aldo Rossi affidamento lavori  | entro 2 mesi dall'approvazione della DGC |  |  |
|  |   |  | 1.3 Aldo Rossi esecuzione lavori   | entro 2 mesi dall'affidamento lavori     |  |  |
|  |   |  | 1.4 Aldo Rossi redazione e approvazione CRE  | entro 3 mesi dalla fine lavori           |  |  |
|  |   |  | 2.1 Aldo Moro redazione e approvazione progetto  | 31-dic-24                                |  |  |
|  |   |  | 2.2 Aldo Moro affidamento lavori   |  | entro 2 mesi dall'approvazione della DGC |  |
|  |   |  | 2.3 Aldo Moro esecuzione lavori  |  | entro 2 mesi dall'affidamento lavori     |  |
|  |   |  | 2.4 Aldo Moro redazione e approvazione CRE   |  | entro 3 mesi dalla fine lavori           |  |
|  |   |  |  |  |  |  |

| da dove si parte               |                                | risultato atteso |                      |
|--------------------------------|--------------------------------|------------------|----------------------|
| <i>Indicatori di risultato</i> | <i>Baseline (ove presente)</i> | <i>Target</i>    | <i>Tipologia</i>     |
| rispetto cronoprogramma        |                                | 100%             | qualità/tempestività |

| <i>Dimensione del Valore pubblico</i> | <i>Sottodimensione del Valore pubblico</i> |
|---------------------------------------|--|
| Mission Istituzionale                 | -  |

| CDR: AREA GESTIONE PATRIMONIO   |  | E.Q. : ALINERI SERGIO   |   |  |                        |           |
|---|--|---|---|--|------------------------|-----------|
|   | numero   | titolo  | descrizione   |  |                        |           |
| <b>Obiettivo esecutivo</b>  | <b>OBE24D.00.00.12</b>   | razionalizzazione, valorizzazione e riqualificazione patrimonio immobiliare                   |   |  |                        |           |
| <b>Riferimento Obiettivo Operativo</b>  | 11.2.2   | Razionalizzazione del patrimonio immobiliare - Lavori pubblici - Gestione beni demaniali      | Ottimizzare la gestione dei beni dell'ente, valorizzandoli economicamente e socialmente - Gestione beni demaniali   |  |                        |           |
| <i>Stakeholder finale (A chi?)</i>  | <i>Obiettivo (Perché e Cosa?)</i>  | <i>Stakeholder intermedio (Con chi?)</i>  | <i>Modalità di attuazione (Come?)</i>   |  | <i>Tempi (Quando?)</i> |           |
|   |  |   |   | 2024   | 2025                   | 2026      |
| cittadini<br>associazioni culturali<br>scuole<br>Consorzio Ovest Solidale (COS) | Migliorare la qualità dei servizi offerti razionalizzando gli spazi, valorizzando il patrimonio, riducendo le spese di gestione attraverso la redazione e l'attuazione del piano per la valorizzazione del patrimonio comunale, che prevede l'alienazione del patrimonio non utilizzato per finalità istituzionali e l'attuazione/progettazione dei primi interventi | professionisti<br>ditte appaltatrici<br>operatori economici<br>investitori<br>uffici comunali | <b>1.1</b> Piano delle alienazioni - acquisizione perizie di stima  | 11/3/2024  |                        |           |
|   |  |   | <b>1.2</b> Piano delle alienazioni - pubblicazione bando alienazione area di Viale Lidice e Area di Via Pietro Micca  | 30/5/2024  |                        |           |
|   |  |   | <b>1.3</b> Piano delle alienazioni - aggiudicazione gara e sottoscrizione preliminare di compravendita  | 30/9/2024  |                        |           |
|   |  |   | <b>1.4</b> Piano delle alienazioni - sottoscrizione contratto definitivo compravendita  | 30/10/2024   |                        |           |
|   |  |   | <b>1.5</b> Piano delle alienazioni - pubblicazione bando per alienazione area Solferino   |  | 30-giu-25              |           |
|   |  |   | <b>1.6</b> Piano delle alienazioni - acquisizione perizie di stima Ungaretti e Gefim  |  | 31-dic-2025            |           |
|   |  |   | <b>1.7</b> Piano delle alienazioni - pubblicazione bando per alienazione area Ungaretti ed area Gefim Lotto 2   |  |                        | 30-giu-26 |
|   |  |   | <b>1.8</b> Piano delle alienazioni - sottoscrizione contratto di cessione della fermata ferroviaria   | 30/05/2024 a condizione che RFI condivida nei tempi l'atto predisposto |                        |           |
|   |  |   | <b>2.1</b> Piano di valorizzazione e razionalizzazione del patrimonio comunale - approvazione indirizzi per biblioteca, comando polizia municipale, nuova sede Consorzio Ovest Solidale |  | 28/02/2025             |           |
|   |  |   | <b>2.2</b> Piano di valorizzazione e razionalizzazione del patrimonio comunale - affidamento studio di fattibilità delle alternative progettuali  |  | 30/06/2025             |           |
|   |  |   | <b>2.2</b> Piano di valorizzazione e razionalizzazione del patrimonio comunale - consegna studio di fattibilità delle alternative progettuali   |  | 30/9/2025              |           |
|   |  |   | <b>3.1</b> individuazione nuova sede COS - sottoscrizione contratto di comodato   | da definire in accordo con il COS                                      |                        |           |
|   |  |   | <b>3.2</b> individuazione nuova sede COS - definizione progetto   | da definire  |                        |           |
| <i>Indicatori di risultato</i>  | <i>Baseline (ove presente)</i>   | <i>Target</i>   | <i>Tipologia</i>  |  |                        |           |
| 1 - rispetto cronoprogramma   | affidamento incarico perizie - 2023  | 100%  | efficienza/economica  |  |                        |           |
| 2. rispetto cronoprogramma  |  | 100%  | efficienza/tecnica  |  |                        |           |
| 3. rispetto cronoprogramma  |  | 100%  | qualità/tempestività  |  |                        |           |
| <i>Dimensione del Valore pubblico</i>   | <i>Sottodimensione del Valore pubblico</i>   |   |   |  |                        |           |
| Mission Istituzionale   | -  |   |   |  |                        |           |

| CDR: AREA GESTIONE PATRIMONIO  |  | E.Q. : ALINERI SERGIO  |   |                            |                           |      |  |
|--|--|--|---|----------------------------|---------------------------|------|--|
|  | numero   | titolo   | descrizione   |                            |                           |      |  |
| <b>Obiettivo esecutivo</b>   | <b>OBE24D.00.00.13</b>   | razionalizzazione, valorizzazione e riqualificazione patrimonio immobiliare  |   |                            |                           |      |  |
| <b>Riferimento Obiettivo Operativo</b>   | 11.2.2   | Razionalizzazione del patrimonio immobiliare - Lavori pubblici - Gestione beni demaniali   | Ottimizzare la gestione dei beni dell'ente, valorizzandoli economicamente e socialmente - Gestione beni demaniali   |                            |                           |      |  |
| <i>Stakeholder finale (A chi?)</i>   | <i>Obiettivo (Perché e Cosa?)</i>  | <i>Stakeholder intermedio (Con chi?)</i>   | <i>Modalità di attuazione (Come?)</i>   | <i>Tempi (Quando?)</i>     |                           |      |  |
|  |  |  |   | 2024                       | 2025                      | 2026 |  |
| cittadini<br>associazioni culturali<br>scuole<br>espositori<br>organizzatori di eventi | Migliorare la qualità dei servizi offerti razionalizzando e riqualificando gli spazi, valorizzando il patrimonio, riducendo le spese di gestione attraverso la riqualificazione e ristrutturazione del palazzetto dello sport per trasformarlo in struttura polivalente destinata ad attività sociali/aggregative/culturali nell'ambito dei finanziamenti regionali per le Strategie Urbane d'Area (SUA) | Regione Piemonte<br>professionisti<br>ditte appaltatrici<br>Settore Politiche Sociali e Giovanili<br>Patto Territoriale Zona Ovest | 1.1 Trasformazione palazzetto dello sport in centro polifunzionale - definizione dei fabbisogni - Settore Politiche Sociali   | da definire con il settore |                           |      |  |
|  |  |  | 1.2 Trasformazione palazzetto dello sport in centro polifunzionale - affidamento redazione documento di fattibilità delle alternative progettuali - (DOCFAP)                  | 30/04/2025                 |                           |      |  |
|  |  |  | 1.3 Trasformazione palazzetto dello sport in centro polifunzionale - redazione stato di fatto e documento di fattibilità delle alternative progettuali                        | 31-mag-24                  | condizionato al punto 1.1 |      |  |
|  |  |  | 1.4 Trasformazione palazzetto dello sport in centro polifunzionale - gara individuazione professionisti progetto, DL, CSE, CSP  | 30/06/2024                 |                           |      |  |
|  |  |  | 1.4 Trasformazione palazzetto dello sport in centro polifunzionale - redazione progetto di fattibilità tecnica ed economica (in funzione delle tempistiche del finanziamento) | 10/09/2024                 |                           |      |  |

| da dove si parte               |   |               |   |
|--------------------------------|---|---------------|---|
| <i>Indicatori di risultato</i> | <i>Baseline (ove presente)</i>                      | <i>Target</i> | <i>Tipologia</i>                          |
| 1 - rispetto cronoprogramma    | affidamento incarico perizie - 2023                 | 100%          | efficienza/economica                      |
| 2. rispetto cronoprogramma     |   | 100%          | efficienza/tecnica                        |
| 3. rispetto cronoprogramma     |   | 100%          | qualità/tempestività                      |
| 4- cronoprogramma              | candidatura a finanziamento strategie urbane d'area | 100%          | qualità/tempestività - efficienza/tecnica |
| 5 - rispetto cronoprogramma    | revoca affidamento lavori per rinuncia ditta        | 100%          | efficienza/tecnica                        |

| <i>Dimensione del Valore pubblico</i> | <i>Sottodimensione del Valore pubblico</i> |
|---------------------------------------|--|
| Mission istituzionale                 | -  |

| CDR: AREA GESTIONE PATRIMONIO                        |  | E.Q. : ALINERI SERGIO  |   |                        |            |      |
|--|--|--|---|------------------------|------------|------|
|  | numero   | titolo   | descrizione   |                        |            |      |
| <b>Obiettivo esecutivo</b>                           | <b>OBE24D.00.00.14</b>   | Completamento redazione Piano di Protezione civile   |   |                        |            |      |
| <b>Riferimento Obiettivo Operativo</b>               | 3.1.3.   | Protezione Civile  | Garantire il funzionamento del sistema di protezione civile comunale  |                        |            |      |
| <i>Stakeholder finale (A chi?)</i>                   | <i>Obiettivo (Perché e Cosa?)</i>  | <i>Stakeholder intermedio (Con chi?)</i>   | <i>Modalità di attuazione (Come?)</i>   | <i>Tempi (Quando?)</i> |            |      |
|  |  |  |   | 2024                   | 2025       | 2026 |
| Cittadini<br>Forze dell'ordine<br>Operatori sanitari | mantenimento del livello di vita "civile" messo in crisi da una situazione che comporta gravi disagi fisici e psicologici, attraverso l'adozione del Piano Comunale della Protezione Civile e del regolamento per la costituzione dei gruppi comunali di protezione civile, quali strumenti che consentono alle autorità di predisporre e coordinare gli interventi di soccorso in caso di calamità, a tutela della popolazione e dei beni | Sindaco<br>Associazioni di volontariato<br>Regione Piemonte<br>Vigili del fuoco<br>Industrie e rischio di incidenti rilevanti<br>professionisti<br>operatori sanitari<br>Polizia Locale<br>Comuni limitrofi<br>Comune sede di Centro Operativo Misto (COM) -<br>Comune di Rivoli | completamento redazione del Piano di Protezione civile - presentazione elaborati  | 30/9/2024              |            |      |
|  |  |  | completamento redazione del Piano di Protezione civile -avvio tavoli di lavoro con gli operatori di emergenza   | 31/12/2024             |            |      |
|  |  |  | completamento redazione del Piano di Protezione civile -avvio redazione regolamento per la costituzione dei gruppi comunali di di volontariato di protezione civile | 31-dic-24              |            |      |
|  |  |  | completamento redazione piano di protezione civile - approvazione piano e regolamento in consiglio comunale   |                        | 31/12/2025 |      |
| da dove si parte                                     |  | risultato atteso   |   |                        |            |      |
| <i>Indicatori di risultato</i>                       | <i>Baseline (ove presente)</i>   | <i>Target</i>  | <i>Tipologia</i>  |                        |            |      |
| rispetto cronoprogramma                              | incarico professionale affidato  | 100%   | qualità/qualità tecnica   |                        |            |      |

| <i>Dimensione del Valore pubblico</i> | <i>Sottodimensione del Valore pubblico</i> |
|---------------------------------------|--|
| Mission Istituzionale                 | -  |

| CDR: AREA GESTIONE PATRIMONIO          |  | E.Q. : ALINERI SERGIO   |  |                        |           |
|--|--|---|--|------------------------|-----------|
|  | numero   | titolo  | descrizione  |                        |           |
| <b>Obiettivo esecutivo</b>             | <b>OBE24D.00.00.15</b>   | Aggiornamento Piano Regolatore Cimiteriale e regolamento polizia mortuaria                                    |  |                        |           |
| <b>Riferimento Obiettivo Operativo</b> | 5.4.2  | Nuovo Piano Regolatore Cimiteriale  | Garantire un'offerta di loculi, cellette e aree adeguata al fabbisogno cimiteriale medio - lungo periodo, attraverso la revisione del piano regolatore cimiteriale e del regolamento delle tariffe dei servizi cimiteriali |                        |           |
| <i>Stakeholder finale (A chi?)</i>     | <i>Obiettivo (Perché e Cosa?)</i>  | <i>Stakeholder intermedio (Con chi?)</i>  | <i>Modalità di attuazione (Come?)</i>  | <i>Tempi (Quando?)</i> |           |
|  |  |   |  | 2024      2025         |           |
| Cittadini residenti e non residenti    | soddisfare le esigenze della cittadinanza per la corretta gestione di "dopo morte" individuando spazi adeguati funzionalmente e qualitativamente, garantendo parità di trattamento, accessibilità, disponibilità, sicurezza attraverso la redazione e l'attuazione del Piano Regolatore cimiteriale e del regolamento di polizia mortuaria | ASL<br>Servizio Edilizia<br>Stato Civile<br>Servizi Sociali<br>Confessioni religiose<br>Imprese Pompe Funebri | 1.1 Redazione del nuovo regolamento di polizia mortuaria ed edificazione cimiteriale - affidamento incarico di consulenza specialistica  | 30/6/2024              |           |
|  |  |   | 1.2 Redazione del nuovo regolamento di polizia mortuaria ed edificazione cimiteriale - consegna bozza regolamento  | 31/12/2024             |           |
|  |  |   | 1.3 Redazione del nuovo regolamento di polizia mortuaria ed edificazione cimiteriale - tavoli di lavoro con portatori di interessi ed enti preposti  |                        | 31-mar-25 |
|  |  |   | 1.4 Redazione del nuovo regolamento di polizia mortuaria ed edificazione cimiteriale - consegna per approvazione in consiglio comunale   |                        | 31-mag-25 |
|  |  |   | 2.1 Redazione dell'aggiornamento del Piano Regolatore Cimiteriale - ricognizione stato di fatto e individuazione dei bisogni   | 31-dic-24              |           |
|  |  |   | 3.1 Assegnazione nuove aree per edificazione tombe di famiglia - pubblicazione bando   | 31-dic-24              |           |
|  |  |   | 3.2 - Assegnazione nuove aree per edificazione tombe di famiglia - approvazione graduatoria  |                        | 30-giu-25 |

|                                | da dove si parte                | risultato atteso |                      |
|--------------------------------|---------------------------------|------------------|----------------------|
| <i>Indicatori di risultato</i> | <i>Baseline (ove presente)</i>  | <i>Target</i>    | <i>Tipologia</i>     |
| 1. rispetto cronoprogramma     | regolamento vigente             | 100%             | qualità/tempestività |
| 2. rispetto cronoprogramma     | individuazione aree disponibili | 100%             | qualità/tempestività |

| Dimensione del Valore pubblico | Sottodimensione del Valore pubblico |
|--------------------------------|-------------------------------------|
| Mission istituzionale          | -                                   |



| CDR: AREA GESTIONE PATRIMONIO  |  | E.Q. : ALINERI SERGIO   |   |                        |           |           |
|--|--|---|---|------------------------|-----------|-----------|
|  | numero   | titolo  | descrizione   |                        |           |           |
| <b>Obiettivo esecutivo</b>   | <b>OBE24D.00.00.16</b>   | Realizzazione nuove scuole e messa in sicurezza scuole esistenti  |   |                        |           |           |
| <b>Riferimento Obiettivo Operativo</b>   | 6.1.1  | Scuole nuove e più sicure   | Completare la riqualificazione delle strutture scolastiche, includendo la realizzazione di nuove scuole e il rinnovamento delle esistenti |                        |           |           |
| <i>Stakeholder finale (A chi?)</i>   | <i>Obiettivo (Perché e Cosa?)</i>  | <i>Stakeholder intermedio (Con chi?)</i>  | <i>Modalità di attuazione (Come?)</i>   | <i>Tempi (Quando?)</i> |           |           |
|  |  |   |   | 2024                   | 2025      | 2026      |
| Cittadini<br>Direzione Istituto<br>Comprensivo Di Nanni<br>Studenti scuole Infanzia e primarie | Rendere gli edifici pubblici adibiti a scuole del primo e secondo ciclo di istruzione innovativi, sostenibili, sicuri e inclusivi, attraverso la realizzazione di un nuovo edificio in Via Leonardo Da Vinci, in grado di ospitare le Scuole Primaria Ungaretti e Infanzia Don Milani nell'ambito dei progetti di Rigenerazione Urbana (RU) dinanziati con fondi PNRR (Next Generation EU) | professionisti<br>imprese appaltatrici<br>dirigenti scolastici<br>consigli di istituto<br>comando Vigili del Fuoco<br>GSE (Gestore Servizi Energetici)<br>Ministero dell'Interno<br>Ministero delle Finanze | PNRR M5C2C2.1 - realizzazione nuova scuola in via Leonardo da Vinci - completamento lavori  |                        | 30/9/2025 |           |
|  |  |   | PNRR M5C2C2.1 - realizzazione nuova scuola in via Leonardo da Vinci - collaudo lavori   |                        |           | 31/1/2026 |
|  |  |   | PNRR M5C2C2.1 - realizzazione nuova scuola in via Leonardo da Vinci - completamento rendicontazione                                       |                        |           | 31/3/2026 |
|  |  |   | PNRR M5C2C2.1 - realizzazione nuova scuola in via Leonardo da Vinci - consegna edificio alla scuola                                       |                        |           | 30/6/2026 |

da dove si parte

risultato atteso

| <i>Indicatori di risultato</i> | <i>Baseline (ove presente)</i> | <i>Target</i> | <i>Tipologia</i>     |
|--------------------------------|--------------------------------|---------------|----------------------|
| 1. rispetto cronoprogramma     | contratto 5896/2023            | 100%          | qualità/tempestività |

| <i>Dimensione del Valore pubblico</i> | <i>Sottodimensione del Valore pubblico</i> |
|---------------------------------------|--|
| Mission Istituzionale                 | -  |

| CDR: AREA GESTIONE PATRIMONIO   |  | E.Q. : ALINERI SERGIO  |  |   |          |
|---|--|--|--|---|----------|
|   | numero   | titolo   | descrizione  |   |          |
| <b>Obiettivo esecutivo</b>  | <b>OBE24D.00.00.17</b>   | Realizzazione nuove scuole e messa in sicurezza scuole esistenti   |  |   |          |
| <b>Riferimento Obiettivo Operativo</b>  | 6.1.1  | Scuole nuove e più sicure  | Completare la riqualificazione delle strutture scolastiche, includendo la realizzazione di il rinnovamento delle esistenti     |   |          |
| <i>Stakeholder finale (A chi?)</i>  | <i>Obiettivo (Perché e Cosa?)</i>  | <i>Stakeholder intermedio (Con chi?)</i>   | <i>Modalità di attuazione (Come?)</i>  | <i>Tempi (Quando?)</i>                                |          |
|   |  |  |  | 2024  | 2025     |
| Cittadini<br>Direzioni Istituti Comprensivi<br>Studenti scuole Infanzia, primarie e secondarie di primo grado | rendere gli edifici pubblici adibiti a scuole del primo e secondo ciclo di istruzione innovativi, sostenibili, sicuri e inclusivi, attraverso l'ottenimento/il rinnovo dei Certificati di Prevenzione Incendi con realizzazioen dei relativi lavori di adeguamento | professionisti<br>imprese appaltatrici<br>dirigenti scolastici<br>consigli di istituto<br>comando Vigili del Fuoco | 1.1 Certificato prevenzione incendi scuola Di Nanni - Affidamento lavori   | 31/3/2024   |          |
|   |  |  | 1.2 Certificato prevenzione incendi scuola Di Nanni - completamento lavori   | 120 giorni consecutivi dal verbale di consegna lavori |          |
|   |  |  | 1.3 Certificato prevenzione incendi scuola Di Nanni - presentazione SCIA   | 60 giorni dall'emissione del CRE                      |          |
|   |  |  | 2.1 Rinnovo CPI scuola Gunetti/Salvo D'Acquisto - affidamento incarico   | 30/6/2024   |          |
|   |  |  | 2.2 Rinnovo CPI Scuola Gunatti/Salvo D'Acquisto - deposito SCIA  | 31/12/2024  |          |
|   |  |  | 3.1 - Certificato prevenzione incendi scuola Ungaretti e Ciari   |   |          |
|   |  |  | 3.2 Ricognizione dei locali, raccolta dichiarazioni di conformità, individuazione dei lavori necessari all'ottenimento del CPI | 31/12/2024  |          |
|   |  |  | 3.3 Deposito pratica SCIA presso il Comando VV.FF  |   | 30/06/25 |

|                                | da dove si parte               | risultato atteso |                      |
|--------------------------------|--------------------------------|------------------|----------------------|
| <i>Indicatori di risultato</i> | <i>Baseline (ove presente)</i> | <i>Target</i>    | <i>Tipologia</i>     |
| 1. rispetto cronoprogramma     | contratto 5896/2023            | 100%             | qualità/tempestività |
| 2. rispetto cronoprogramma     | progetto anno 2023             | 100%             | qualità/tempestività |
| 3. rispetto cronoprogramma     |                                | 100%             | qualità/tempestività |

| <i>Dimensione del Valore pubblico</i> | <i>Sottodimensione del Valore pubblico</i> |
|---------------------------------------|--|
| Mission istituzionale                 | -  |

| CDR: AREA GESTIONE PATRIMONIO   |   | E.Q. : ALINERI SERGIO  |  |                                  |  |
|---|---|--|--|----------------------------------|--|
|   | numero  | titolo   | descrizione  |                                  |  |
| <b>Obiettivo esecutivo</b>  | <b>OBE24D.00.00.18</b>  | Realizzazione e riqualificazione impianti sportivi   |  |                                  |  |
| <b>Riferimento Obiettivo Operativo</b>  | 7.1.1   | Potenziamento e riqualificazione impianti sportivi   | Programmare il completamento e l'integrazione degli impianti sportivi, compresa la riqualificazione delle palestre scolastiche e la manutenzione straordinaria degli impianti esistenti, valutando anche concessioni di gestione e costruzione, in sinergia con i progetti finanziati dal PNRR e da altre fonti di finanziamento |                                  |  |
| <i>Stakeholder finale (A chi?)</i>  | <i>Obiettivo (Perché e Cosa?)</i>   | <i>Stakeholder intermedio (Con chi?)</i>   | <i>Modalità di attuazione (Come?)</i>  | <i>Tempi (Quando?)</i>           |  |
|   |   |  |  | 2024                             | 2025   |
|   |   |  |  | 2026                             |  |
| Cittadini<br>Associazioni sportive<br>Società sportivedilettantistiche<br>Università<br>Istituto comprensivo 66 Martiri | Miglioramento della salute fisica e psichica della cittadinanza, prevenendo malattie da sedentarietà e stress, attraverso l'ampliamento dell'offerta sportiva all'interno dell'impianto di Viale Radich nell'ambito dei Piani Nazionali per la Qualità dell'Abitare (PINQUA) finanziati con Fondi Next Generatio EU | amministratori<br>ASL<br>ARPA<br>Città Metropolitana<br>Ufficio Sport<br>Direzione scolastica<br>progettisti<br>imprese esecutrici | 1.1 - PNRR M5C2I2.3 - ampliamento offerta sportiva impianto di Viale Radich ora in concessione al CUS - completamento lavori   | 7/6/2024                         |  |
|   |   |  | 1.2 - PNRR M5C2I2.3 - ampliamento offerta sportiva impianto di Viale Radich ora in concessione al CUS - collaudo   | 3 mesi dalla data di fine lavori |  |
|   |   |  | 1.3 - PNRR M5C2I2.3 - ampliamento offerta sportiva impianto di Viale Radich ora in concessione al CUS - completamento rendicontazione  |                                  | tre mesi dalla sottoscrizione del Certificato di Regolare Esecuzione |
|   |   |  |  |                                  |  |

| da dove si parte               |                                | risultato atteso |                      |
|--------------------------------|--------------------------------|------------------|----------------------|
| <i>Indicatori di risultato</i> | <i>Baseline (ove presente)</i> | <i>Target</i>    | <i>Tipologia</i>     |
| 1 - rispetto cronoprogramma    | contratto rep. 5892/2023       | 100%             | qualità/tempestività |

| <i>Dimensione del Valore pubblico</i> | <i>Sottodimensione del Valore pubblico</i> |
|---------------------------------------|--|
| Mission Istituzionale                 | -  |

| CDR: AREA GESTIONE PATRIMONIO                  |  | E.Q. : ALINERI SERGIO   |  |  |      |
|--|--|---|--|--|------|
|  | numero   | titolo  | descrizione  |  |      |
| <b>Obiettivo esecutivo</b>                     | <b>OBE24D.00.00.19</b>   | Realizzazione e riqualificazione impianti sportivi  |  |  |      |
| <b>Riferimento Obiettivo Operativo</b>         | 7.1.1  | Potenziamento e riqualificazione impianti sportivi  | Programmare il completamento e l'integrazione degli impianti sportivi, compresa la riqualificazione delle palestre scolastiche e la manutenzione straordinaria degli impianti esistenti, valutando anche concessioni di gestione e costruzione, in sinergia con i progetti finanziati dal PNRR e da altre fonti di finanziamento |  |      |
| <i>Stakeholder finale (A chi?)</i>             | <i>Obiettivo (Perché e Cosa?)</i>  | <i>Stakeholder intermedio (Con chi?)</i>  | <i>Modalità di attuazione (Come?)</i>  | <i>Tempi (Quando?)</i>   |      |
|  |  |   |  | 2024   | 2025 |
| Cittadini<br>Società sportive dilettantistiche | Miglioramento della salute fisica e psichica della cittadinanza, prevenendo malattie da sedentarietà e stress, attraverso la messa in sicurezza permanente, la messa a norma e la riqualificazione dell'impianto sportivo di Via Leonardo Da Vinci | ASL<br>ARPA<br>Città Metropolitana<br>Ufficio Sport<br>progettisti<br>imprese esecutrici<br>Lega Nazionale Dilettanti (LND) | Messa in sicurezza permanente e riqualificazione impianto sportivo di Via Leonardo Da Vinci - predisposizione progetto di fattibilità tecnica ed economica   | 30/6/2024  |      |
|  |  |   | Messa in sicurezza permanente e riqualificazione impianto sportivo di Via Leonardo Da Vinci - predisposizione progetto messa in sicurezza permanente   | 30/9/2024  |      |
|  |  |   | Messa in sicurezza permanente e riqualificazione impianto sportivo di Via Leonardo Da Vinci - approvazione progetto messa in sicurezza permanente (altro settore dopo conferenza servizi)  | in funzione delle tempistiche di rilascio pareri ASL, ARPA, CMTO |      |
|  |  |   | Messa in sicurezza permanente e riqualificazione impianto sportivo di Via Leonardo Da Vinci - individuazione modalità di affidamento lavori (a carico di altro settore) e conseguente completamento della progettazione  | entro tre mesi dalla conclusione del punto precedente            |      |

| <i>Indicatori di risultato</i> | da dove si parte   | risultato atteso      | <i>Tipologia</i>     |
|--------------------------------|--|-----------------------|----------------------|
| 2 - rispetto cronoprogramma    | <i>Baseline (ove presente)</i><br>caratterizzazione sito | <i>Target</i><br>100% | qualità/tempestività |

| <i>Dimensione del Valore pubblico</i> | <i>Sottodimensione del Valore pubblico</i> |
|---------------------------------------|--|
| Mission istituzionale                 | -  |

| CDR: AREA IMPIANTI, SICUREZZA E SERVIZI INFORMATIVI             |  | E.Q.: MISCEO CHIARA  |   |                        |           |      |
|---|--|--|---|------------------------|-----------|------|
|   | numero   | titolo   | descrizione   |                        |           |      |
| <b>Obiettivo esecutivo</b>                                      | <b>OBE24D.00.00.20</b>   | Implementazione del sistema di videosorveglianza cittadina             |   |                        |           |      |
| <b>Riferimento Obiettivo Operativo</b>                          | 3.1.2.   | Infrastrutture tecnologiche per la sicurezza                           | Potenziare le infrastrutture tecnologiche per la sicurezza investendo sul sistema di videosorveglianza, sulla rete di illuminazione pubblica e su un sistema integrato dei dati condiviso |                        |           |      |
| <i>Stakeholder finale (A chi?)</i>                              | <i>Obiettivo (Perché e Cosa?)</i>  | <i>Stakeholder intermedio (Con chi?)</i>                               | <i>Modalità di attuazione (Come?)</i>   | <i>Tempi (Quando?)</i> |           |      |
|   |  |  |   | 2024                   | 2025      | 2026 |
| Cittadini<br>Carabinieri<br>Polizia Locale<br>Forze dell'ordine | Miglioramento della sicurezza cittadina, sia effettiva sia percepita, riducendo il fenomeno degli abbandoni di rifiuti, favorendo il controllo di spazi critici (es. sottopassi), verificando il parco auto circolante attraverso la pianificazione e l'implementazione di un sistema di videosorveglianza cittadina per prevenire e contrastare attività illecite | progettisti<br>fornitori<br>garante privacy<br>ufficio Tutela Ambiente | Redazione piano implementazione sistema di videosorveglianza - affidamento incarico   | 31/06/2024             |           |      |
|   |  |  | Redazione piano implementazione sistema di videosorveglianza - individuazione punti critici e proposta interventi   | 31/12/2024             |           |      |
|   |  |  | Redazione piano implementazione sistema di videosorveglianza - affidamento forniture e installazione apparati   |                        | 30-giu-25 |      |

da dove si parte

risultato atteso

| <i>Indicatori di risultato</i> | <i>Baseline (ove presente)</i> | <i>Target</i> | <i>Tipologia</i>        |
|--------------------------------|--------------------------------|---------------|-------------------------|
| rispetto cronoprogramma        |                                | 100%          | qualità/qualità tecnica |

| <i>Dimensione del Valore pubblico</i> | <i>Sottodimensione del Valore pubblico</i> |
|---------------------------------------|--|
| Mission Istituzionale                 | -  |

| CDR: AREA IMPIANTI, SICUREZZA E SERVIZI INFORMATIVI  |  | E.Q.: MISCEO CHIARA                      |   |                        |      |      |
|--|--|--|---|------------------------|------|------|
|  | numero   | titolo                                   | descrizione   |                        |      |      |
| <b>Obiettivo esecutivo</b>   | <b>OBE24D.00.00.21</b>   | Digitalizzazione ciclo degli appalti     |   |                        |      |      |
| <b>Riferimento Obiettivo Ope</b>   | 11.1.2   | Accessibilità dei servizi comunali       | Facilitare l'accesso ai servizi comunali mediante la digitalizzazione - Statistica e sistemi informativi        |                        |      |      |
| <i>Stakeholder finale (A chi?)</i>   | <i>Obiettivo (Perché e Cosa?)</i>  | <i>Stakeholder intermedio (Con chi?)</i> | <i>Modalità di attuazione (Come?)</i>   | <i>Tempi (Quando?)</i> |      |      |
|  |  |  |   | 2024                   | 2025 | 2026 |
| cittadini<br>operatori economici<br>professionisti<br>uffici comunali<br>enti di controllo | Sviluppare un'offerta integrata e armonizzata di servizi digitali all'avanguardia orientati al cittadino, garantire la loro adozione diffusa tra le amministrazioni centrali e locali e migliorare l'esperienza degli utenti attraverso l'adozione di applicativi che consentano la certificazione della piattaforma di gestione del ciclo degli appalti e la redazione del nuovo regolamento comunale contratti | uffici consulenti                        | 1.1 Redazione del nuovo regolamento contratti - affidamento incarico di consulenza specialistica                | 30-apr-24              |      |      |
|  |  |  | 1.2 Redazione del nuovo regolamento contratti - consegna bozza regolamento                                      | 30-giu-24              |      |      |
|  |  |  | 1.3 Redazione del nuovo regolamento contratti - tavoli di lavoro con servizi comunali                           | 30-set-24              |      |      |
|  |  |  | 1.4 Redazione del nuovo regolamento contratti - consegna per approvazione in consiglio comunale                 | 30-nov-24              |      |      |
|  |  |  | 2.1 certificazione piattaforma digitalizzazione ciclo appalti   | 28-feb-24              |      |      |
|  |  |  | 2.2 certificazione piattaforma digitalizzazione ciclo appalti - formazione operatori                            | 30-mag-24              |      |      |
|  |  |  | 3.1 Adozione e avvio nuova piattaforma digitalizzazione ciclo appalti ("Appalti&Contratti")                     | 28-feb-24              |      |      |
|  |  |  | 3.2 Formazione, supporto e affiancamento nuova piattaforma digitalizzazione ciclo appalti ("Appalti&Contratti") | 31-mag-24              |      |      |

| da dove si parte           |                            | risultato atteso |                         |
|----------------------------|----------------------------|------------------|-------------------------|
| Indicatori di risultato    | Baseline (ove presente)    | Target           | Tipologia               |
| 1. rispetto cronoprogramma | nuovo codice dei contratti | 100%             | qualità/qualità tecnica |
| 2. rispetto cronoprogramma |                            | 100%             | efficienza/tecnica      |
| 3. rispetto cronoprogramma |                            | 100%             | efficienza/tecnica      |

| Dimensione del Valore pubblico | Sottodimensione del Valore pubblico |
|--------------------------------|-------------------------------------|
| Mission istituzionale          | -                                   |

| CDR: AREA IMPIANTI, SICUREZZA E SERVIZI INFORMATIVI   |  | E.Q.: MISCEO CHIARA                      |  |                        |           |
|---|--|--|--|------------------------|-----------|
|   | numero   | titolo                                   | descrizione  |                        |           |
| <b>Obiettivo esecutivo</b>  | <b>OBE24D.00.00.22</b>   |  |  |                        |           |
| <b>Riferimento Obiettivo Operativo</b>  | 11.1.5   | Transizione Digitale                     | Governare il percorso di transizione digitale dell'ente in coerenza con gli obiettivi del PNRR   |                        |           |
| <i>Stakeholder finale (A chi?)</i>  | <i>Obiettivo (Perché e Cosa?)</i>  | <i>Stakeholder intermedio (Con chi?)</i> | <i>Modalità di attuazione (Come?)</i>  | <i>Tempi (Quando?)</i> |           |
|   |  |  |  | 2024 2025              |           |
| cittadini   | Sviluppare un'offerta integrata e armonizzata di servizi digitali all'avanguardia orientati al cittadino, garantire la loro adozione diffusa tra le amministrazioni centrali e locali e migliorare l'esperienza degli utenti attraverso adozione di applicativi e piattaforme idonee a favorire la transizione al digitale | fornitori uffici comunali                | 1.1 PNRR M1C1 – Investimento: 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA locali": avvio attività progettuali   | 09-set-24              |           |
|   |  |  | 1.2 PNRR M1C1 – Investimento: 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA locali": completamento progetto   |                        | 30-giu-25 |
|   |  |  | 1.3 PNRR M1C1 – Investimento: 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA locali": messa in produzione  |                        | 31-dic-25 |
|   |  |  | 2.1 PNRR M1C1 - Investimento: 1.3 "DATI E INTEROPERABILITA" - Misura 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati": completamento progetto   | 30-apr-24              |           |
|   |  |  | 2.2 PNRR M1C1 - Investimento: 1.3 "DATI E INTEROPERABILITA" - Misura 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati": Messa in produzione piattaforma PDND   | 31-lug-24              |           |
|   |  |  | 3.1 PNRR M1C1 – Intervento: 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - Misura 1.4.1 "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici": completamento progetto   | 08-lug-24              |           |
|   |  |  | 4.1 PNRR M1C1 - Intervento: 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - Misura 1.4.3 "Adozione App IO": completamento progetto   | 20-giu-24              |           |
|   |  |  | 5.1 PNRR M1C1 - Intervento: 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - Misura 1.4.3 "Adozione Piattaforma PagoPA": Rinuncia progetto e nuova candidatura alla prossima finestra temporale Aprile-Maggio | 31-mag-24              |           |
|   |  |  | 5.2 PNRR M1C1 - Intervento: 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - Misura 1.4.3 "Adozione Piattaforma PagoPA": avvio attività progettuali   | 30-giu-25              |           |
|   |  |  | 5.3 PNRR M1C1 - Intervento: 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - Misura 1.4.3 "Adozione Piattaforma PagoPA": completamento progetto   |                        | 31-mar-25 |
|   |  |  | 6.1 PNRR M1C1 - Intervento: 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE": completamento progetto      | 07-giu-24              |           |
|   |  |  | 7.1 PNRR M1C1 - Intervento: 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - Misura 1.4.5 "Piattaforma Notifiche Digitali": completamento progetto  | 29-feb-24              |           |
|   |  |  | 7.2 PNRR M1C1 - Intervento: 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - Misura 1.4.5 "Piattaforma Notifiche Digitali": Messa in produzione piattaforma PND-SEND  | 30-giu-24              |           |
|   |  |  | 8.1 Dismissione delle postazioni di lavoro degli smart worker  |                        | 31-mar-25 |
| 9.1 Piattaforma "Colibri - Centrale operativa" per il Comando di Polizia Locale: avvio progetto   | 02-gen-24  |  |  |                        |           |
| 9.2 Piattaforma "Colibri - Centrale operativa" per il Comando di Polizia Locale: Formazione   | 30-giu-24  |  |  |                        |           |
| 9.3 Piattaforma "Colibri - Centrale operativa" per il Comando di Polizia Locale: completamento progetto e messa in produzione               | 30-set-24  |  |  |                        |           |
| 10.1 Intervento di sostituzione del Centro stella e degli switch comunali: fornitura, installazione e messa in produzione nuovi apparati IT | 31-dic-24  |  |  |                        |           |
| 11.1 Completamento migrazione del FileServer comunale   | 31-dic-24  |  |  |                        |           |
| 12.1 Eliminazione della modalità di pagamento contante presso gli sportelli dell'Ente   | 30-giu-24  |  |  |                        |           |

| da dove si parte                      |  | risultato atteso |                         |
|---------------------------------------|--|------------------|-------------------------|
| Indicatori di risultato               | Baseline (ove presente)                    | Target           | Tipologia               |
| 1. rispetto del cronoprogramma        |  | 100%             | qualità/qualità tecnica |
| 2. rispetto del cronoprogramma        |  | 100%             | qualità/qualità tecnica |
| 3. rispetto del cronoprogramma        |  | 100%             | qualità/qualità tecnica |
| 4. rispetto del cronoprogramma        |  | 100%             | qualità/qualità tecnica |
| 5. rispetto del cronoprogramma        |  | 100%             | qualità/qualità tecnica |
| 6. rispetto del cronoprogramma        |  | 100%             | qualità/qualità tecnica |
| 7. rispetto del cronoprogramma        |  | 100%             | qualità/qualità tecnica |
| 8. Rispetto del cronoprogramma        |  | 100%             | qualità/qualità tecnica |
| 9. rispetto del cronoprogramma        |  | 100%             | qualità/qualità tecnica |
| 10. Rispetto del cronoprogramma       |  | 100%             | qualità/qualità tecnica |
| 11. rispetto del cronoprogramma       |  | 100%             | qualità/qualità tecnica |
| 12. rispetto del cronoprogramma       |  | 100%             | qualità/qualità tecnica |
| <b>Dimensione del Valore pubblico</b> | <b>Sottodimensione del Valore pubblico</b> |                  |                         |
| Mission istituzionale                 | -  |                  |                         |

| CDR: AREA IMPIANTI, SICUREZZA E SERVIZI INFORMATIVI |  | E.Q.: MISCEO CHIARA  |   |                        |      |  |
|---|--|--|---|------------------------|------|--|
|   | numero   | titolo   | descrizione   |                        |      |  |
| <b>Obiettivo esecutivo</b>                          | <b>OBE24D.00.00.23</b>   | razionalizzazione, valorizzazione e riqualificazione patrimonio immobiliare              |   |                        |      |  |
| <b>Riferimento Obiettivo Operativo</b>              | 11.2.2   | Razionalizzazione del patrimonio immobiliare - Lavori pubblici - Gestione beni demaniali | Ottimizzare la gestione dei beni dell'ente, valorizzandoli economicamente e socialmente - Gestione beni demaniali   |                        |      |  |
| <i>Stakeholder finale (A chi?)</i>                  | <i>Obiettivo (Perché e Cosa?)</i>  | <i>Stakeholder intermedio (Con chi?)</i>   | <i>Modalità di attuazione (Come?)</i>   | <i>Tempi (Quando?)</i> |      |  |
|   |  |  |   | 2024                   | 2025 |  |
| cittadini<br>operatori scolastici<br>educatori      | Migliorare la qualità dei servizi offerti razionalizzando gli spazi, valorizzando il patrimonio, riducendo le spese di gestione attraverso l'adeguamento del fabbricato sede del Nido Comunale | professionisti<br>ditte appaltatrici<br>uffici comunali                                  | Attribuzione spazi comunali per Servizio Nido - Cablaggio Strutturato Nido Terezin - Allaccio Dark fibra  | 30/4/2024              |      |  |
|   |  |  | Attribuzione spazi comunali per Servizio Nido - Cablaggio Strutturato Nido Terezin - Affidamento Realizzazione Cablaggio strutturato                                    | 30/3/2024              |      |  |
|   |  |  | Attribuzione spazi comunali per Servizio Nido - Cablaggio Strutturato Nido Terezin - Realizzazione Cablaggio strutturato - Esecuzione Lavori                            | 30/5/2024              |      |  |
|   |  |  | Attribuzione spazi comunali per Servizio Nido - Cablaggio Strutturato Nido Terezin - Collegamento Postazioni di Lavoro, Lettore di Badge e rilevazione presenze in rete | 30/5/2024              |      |  |

da dove si parte

| <i>Indicatori di risultato</i> | <i>Baseline (ove presente)</i>                      | <i>Target</i> | <i>Tipologia</i>                          |
|--------------------------------|---|---------------|---|
| 1 - rispetto cronoprogramma    | affidamento incarico perizie - 2023                 | 100%          | efficienza/economica                      |
| 2. rispetto cronoprogramma     |   | 100%          | efficienza/tecnica                        |
| 3. rispetto cronoprogramma     |   | 100%          | qualità/tempestività                      |
| 4- cronoprogramma              | candidatura a finanziamento strategie urbane d'area | 100%          | qualità/tempestività - efficienza/tecnica |
| 5 - rispetto cronoprogramma    | revoca affidamento lavori per rinuncia ditta        | 100%          | efficienza/tecnica                        |

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| <i>Dimensione del Valore pubblico</i> | <i>Sottodimensione del Valore pubblico</i> |
| Mission istituzionale                 | -  |



| CDR: AREA IMPIANTI, SICUREZZA E SERVIZI INFORMATIVI   |   | E.Q.: MISCEO CHIARA  |  |                        |           |           |
|---|---|--|--|------------------------|-----------|-----------|
|   | numero  | titolo   | descrizione  |                        |           |           |
| <b>Obiettivo esecutivo</b>  | <b>OBE24D.00.00.24</b>  | Realizzazione e riqualificazione impianti sportivi   |  |                        |           |           |
| <b>Riferimento Obiettivo Operativo</b>  | 7.1.1   | Potenziamento e riqualificazione impianti sportivi   | Programmare il completamento e l'integrazione degli impianti sportivi, compresa la riqualificazione delle palestre scolastiche e la manutenzione straordinaria degli impianti esistenti, valutando anche concessioni di gestione e costruzione, in sinergia con i progetti finanziati dal PNRR e da altre fonti di finanziamento |                        |           |           |
| <i>Stakeholder finale (A chi?)</i>  | <i>Obiettivo (Perché e Cosa?)</i>   | <i>Stakeholder intermedio (Con chi?)</i>   | <i>Modalità di attuazione (Come?)</i>  | <i>Tempi (Quando?)</i> |           |           |
|   |   |  |  | 2024                   | 2025      | 2026      |
| Cittadini<br>Direzione Istituto<br>Comprensivo 66 Martiri<br>Studenti scuole primarie e secondarie di primo grado<br>Associazioni sportive<br>Società Sportive Dilettantistiche | Miglioramento della salute fisica e psichica della cittadinanza, prevenendo malattie da sedentarietà e stress, attraverso l'esecuzione dell'intervento di sostituzione edilizia per la demolizione e ricostruzione della palestra della scuola 66 Martiri | professionisti<br>imprese appaltatrici<br>dirigenti scolastici<br>consigli di istituto<br>comando Vigili del Fuoco<br>GSE<br>Uffici Comunali | Realizzazione nuova palestra scolastica per la Scuola 66 Martiri - approvazione studio di fattibilità  | 30/6/2024              |           |           |
|   |   |  | Realizzazione nuova palestra scolastica per la Scuola 66 Martiri - affidamento incarico verifica e supporto alla validazione   | 30/9/2024              |           |           |
|   |   |  | Realizzazione nuova palestra scolastica per la Scuola 66 Martiri - approvazione progetto esecutivo   | 31/12/2024             |           |           |
|   |   |  | Realizzazione nuova palestra scolastica per la Scuola 66 Martiri - affidamento incarico Direzione Lavori   |                        | 31/1/2025 |           |
|   |   |  | Realizzazione nuova palestra scolastica per la Scuola 66 Martiri - affidamento incarico collaudo   |                        | 31-gen-25 |           |
|   |   |  | Realizzazione nuova palestra scolastica per la Scuola 66 Martiri - pubblicazione bando di gara   |                        | 28-feb-25 |           |
|   |   |  | Realizzazione nuova palestra scolastica per la Scuola 66 Martiri - affidamento lavori  |                        | 31-mag-25 |           |
|   |   |  | Realizzazione nuova palestra scolastica per la Scuola 66 Martiri - affidamento incarico Collegio Consultivo Tecnico  |                        | 30-set-25 |           |
|   |   |  |  |                        |           | 31-dic-26 |

| risultato atteso               |                                |               |                      |
|--------------------------------|--------------------------------|---------------|----------------------|
| <i>Indicatori di risultato</i> | <i>Baseline (ove presente)</i> | <i>Target</i> | <i>Tipologia</i>     |
| rispetto cronoprogramma        | progetto anno 2023             | 100%          | qualità/tempestività |

| <i>Dimensione del Valore pubblico</i> | <i>Sottodimensione del Valore pubblico</i> |
|---------------------------------------|--|
| Mission istituzionale                 | -  |

| CDR: AREA IMPIANTI, SICUREZZA E SERVIZI INFORMATIVI   |   | E.Q.: MISCEO CHIARA   |  |                        |            |      |
|---|---|---|--|------------------------|------------|------|
|   | numero  | titolo  | descrizione  |                        |            |      |
| <b>Obiettivo esecutivo</b>  | <b>OBE24D.00.00.25</b>  | Riqualificazione energetica e funzionale del palazzo comunale                         |  |                        |            |      |
| <b>Riferimento Obiettivo Opera</b>  | 11.2.1  | Efficienza energetica degli edifici comunali  | Ottimizzare l'efficienza energetica degli edifici comunali   |                        |            |      |
| <i>Stakeholder finale (A chi?)</i>  | <i>Obiettivo (Perché e Cosa?)</i>   | <i>Stakeholder intermedio (Con chi?)</i>  | <i>Modalità di attuazione (Come?)</i>  | <i>Tempi (Quando?)</i> |            |      |
|   |   |   |  | 2024                   | 2025       | 2026 |
| cittadini<br>Utenti<br>Dipendenti<br>scuole   | Miglioramento dei servizi, garantendo l'accessibilità a tutti gli spazi e a tutti gli uffici, efficientando e climatizzando la struttura, migliorando le condizioni di lavoro dei dipendenti attraverso l'esecuzione di opere di riqualificazione energetica, climatizzazione e abbattimento barriere architettoniche nonché di sostituzione del centralino nel palazzo comunale di Piazza Matteotti 50 | professionisti<br>promotore<br>ditte esecutrici<br>dipendenti<br>istituti comprensivi | 1.1 Riqualificazione ed efficientamento palazzo comunale - presentazione progetto esecutivo rimodulato | 30/4/2024              |            |      |
|   |   |   | 1.2 Riqualificazione ed efficientamento palazzo comunale - verifica e validazione progetto             | 31/5/2024              |            |      |
|   |   |   | 1.3 Riqualificazione ed efficientamento palazzo comunale - approvazione progetto                       | 30/6/2024              |            |      |
|   |   |   | 1.4 Riqualificazione ed efficientamento palazzo comunale - inizio lavori                               | 30/9/2024              |            |      |
|   |   |   | 1.5 Riqualificazione ed efficientamento palazzo comunale - fine lavori                                 |                        | 30/9/2025  |      |
|   |   |   | 1.6 Riqualificazione ed efficientamento palazzo comunale - collaudo lavori                             |                        | 31/12/2025 |      |
|   |   |   | 2.1 sostituzione centralino telefonico - definizione fabbisogni  | 30/1/2024              |            |      |
|   |   |   | 2.2 sostituzione centralino telefonico - acquisizione progetto   | 30/3/2024              |            |      |
|   |   |   | 2.3 sostituzione centralino telefonico - affidamento interventi  | 30/4/2024              |            |      |
|   |   |   | 2.4 sostituzione centralino telefonico - realizzazione networking                                      | 30/6/2024              |            |      |
|   |   |   | 2.5 sostituzione centralino telefonico - esecuzione su Palazzo Comunale                                | 30/9/2024              |            |      |
|   |   |   | 2.6 sostituzione centralino telefonico - estensione ai fabbricati scolastici                           | 31/12/2024             |            |      |
|   |   |   | 2.7 sostituzione centralino telefonico - razionalizzazione telefonia mobile (apparati e contratti)     |                        | 30/6/2025  |      |
| 2.8 sostituzione centralino telefonico - razionalizzazione telefonia fissa ricontrattualizzazione             |   | 31/3/2025   |  |                        |            |      |
| 2.9 sostituzione centralino telefonico - razionalizzazione fibra fabbricati scolastici ricontrattualizzazione |   | 31/12/2024  |  |                        |            |      |

| da dove si parte           |                          | risultato atteso |                      |
|----------------------------|--------------------------|------------------|----------------------|
| Indicatori di risultato    | Baseline (ove presente)  | Target           | Tipologia            |
| 1. rispetto cronoprogramma | progetto definitivo 2023 | 100%             | qualità/tempestività |
| 2. rispetto cronoprogramma | consegna audit 2024      | 100%             | efficienza/tecnica   |

| Dimensione del Valore pubblico | Sottodimensione del Valore pubblico |
|--------------------------------|-------------------------------------|
| Mission istituzionale          | -                                   |

| CDR: AREA IMPIANTI, SICUREZZA E SERVIZI INFORMATIVI |   | E.Q.: MISCEO CHIARA  |   |                        |           |           |
|---|---|--|---|------------------------|-----------|-----------|
|   | numero  | titolo   | descrizione   |                        |           |           |
| <b>Obiettivo esecutivo</b>                          | <b>OBE24D.00.00.26</b>  | riqualificazione ed efficientamento impianti di pubblica illuminazione |   |                        |           |           |
| <b>Riferimento Obiettivo Operativo</b>              | 11.2.4  | Riqualificazione dell'illuminazione pubblica                           | Individuare le politiche per migliorare i consumi energetici  |                        |           |           |
| <i>Stakeholder finale (A chi?)</i>                  | <i>Obiettivo (Perché e Cosa?)</i>   | <i>Stakeholder intermedio (Con chi?)</i>                               | <i>Modalità di attuazione (Come?)</i>   | <i>Tempi (Quando?)</i> |           |           |
|   |   |  |   | 2024                   | 2025      | 2026      |
| cittadini   | Miglioramento della sicurezza urbana, riqualificazione degli spazi urbani e riduzione delle spese di gestione, attraverso l'affidamento dell'appalto per la riqualificazione e gestione degli impianti di pubblica illuminazione con il sistema della finanza di progetto | promotore appaltatore ditte esecutrici uffici comunali                 | Finanza di progetto per riqualificazione e gestione impianti di p.i. - consegna progetto di fattibilità tecnica ed economica rimodulato e bozza convenzione | 15/4/2024              |           |           |
|   |   |  | Finanza di progetto per riqualificazione e gestione impianti di p.i. - affidamento incarico di verifica e supporto alla validazione del progetto            | 15/5/2024              |           |           |
|   |   |  | Finanza di progetto per riqualificazione e gestione impianti di p.i. - approvazione elaborati progettuali   | 31/7/2024              |           |           |
|   |   |  | Finanza di progetto per riqualificazione e gestione impianti di p.i. - pubblicazione gara di appalto  | 30-set-24              |           |           |
|   |   |  | Finanza di progetto per riqualificazione e gestione impianti di p.i. - individuazione migliore offerente ed eventuale esercizio prelazione                  |                        | 31-gen-25 |           |
|   |   |  | Finanza di progetto per riqualificazione e gestione impianti di p.i. - acquisizione impianti di proprietà di Enel Sole                                      |                        | 31-gen-25 |           |
|   |   |  | Finanza di progetto per riqualificazione e gestione impianti di p.i. - nomina Collegio Consultivo Tecnico   |                        | 31-gen-25 |           |
|   |   |  | Finanza di progetto per riqualificazione e gestione impianti di p.i. - approvazione progetto esecutivo interventi di investimento                           |                        | 30-apr-25 |           |
|   |   |  | Finanza di progetto per riqualificazione e gestione impianti di p.i. - affidamento incarico direzione lavori  |                        | 30-apr-25 |           |
|   |   |  |   |                        |           | 30/4/2026 |

|                                | da dove si parte                      | risultato atteso |                      |
|--------------------------------|---------------------------------------|------------------|----------------------|
| <i>Indicatori di risultato</i> | <i>Baseline (ove presente)</i>        | <i>Target</i>    | <i>Tipologia</i>     |
| 1 rispetto cronoprogramma      | progetto di fattibilità febbraio 2023 | 100%             | qualità/tempestività |

| <i>Dimensione del Valore pubblico</i> | <i>Sottodimensione del Valore pubblico</i> |
|---------------------------------------|--|
| Mission istituzionale                 | -  |

| CDR: AREA IMPIANTI, SICUREZZA E SERVIZI INFORMATIVI |  | E.Q.: MISCEO CHIARA  |  |                        |      |
|---|--|--|--|------------------------|------|
|   | numero   | titolo   | descrizione  |                        |      |
| <b>Obiettivo esecutivo</b>                          | <b>OBE24D.00.00.27</b>   | riqualificazione ed efficientamento impianti di pubblica illuminazione |  |                        |      |
| <b>Riferimento Obiettivo Operativo</b>              | 11.2.4   | Riqualificazione dell'illuminazione pubblica                           | Individuare le politiche per migliorare i consumi energetici   |                        |      |
| <i>Stakeholder finale (A chi?)</i>                  | <i>Obiettivo (Perché e Cosa?)</i>  | <i>Stakeholder intermedio (Con chi?)</i>                               | <i>Modalità di attuazione (Come?)</i>  | <i>Tempi (Quando?)</i> |      |
|   |  |  |  | 2024                   | 2025 |
| cittadini<br>ambulanti<br>spuntisti                 | Miglioramento della sicurezza urbana, riqualificazione degli spazi urbani e riduzione delle spese di gestione, attraverso il rifacimento dell'impianto elettrico del mercato di Viale Echirolles | promotore<br>appaltatore<br>ditte esecutrici<br>uffici comunali        | Ricablaggio delle colonnine elettriche a servizio del mercato rionale di Viale Echirolles - consegna progetto di fattibilità tecnico economico     | 31/3/2024              |      |
|   |  |  | Ricablaggio delle colonnine elettriche a servizio del mercato rionale di Viale Echirolles - approvazione progetto di fattibilità tecnico economico | 15/4/2024              |      |
|   |  |  | Ricablaggio delle colonnine elettriche a servizio del mercato rionale di Viale Echirolles - affidamento lavori                                     | 15/5/2024              |      |
|   |  |  | Ricablaggio delle colonnine elettriche a servizio del mercato rionale di Viale Echirolles - esecuzione lavori                                      | 31/10/2024             |      |
|   |  |  | Ricablaggio delle colonnine elettriche a servizio del mercato rionale di Viale Echirolles - rendicontazione per finanziamento Regione Piemonte     | maggio 2025            |      |

| da dove si parte               |                                | risultato atteso |                  |
|--------------------------------|--------------------------------|------------------|------------------|
| <i>Indicatori di risultato</i> | <i>Baseline (ove presente)</i> | <i>Target</i>    | <i>Tipologia</i> |
| rispetto cronoprogramma        | affidamento incarico 2023      |                  |                  |

| <i>Dimensione del Valore pubblico</i> | <i>Sottodimensione del Valore pubblico</i> |
|---------------------------------------|--|
| Mission istituzionale                 | -  |

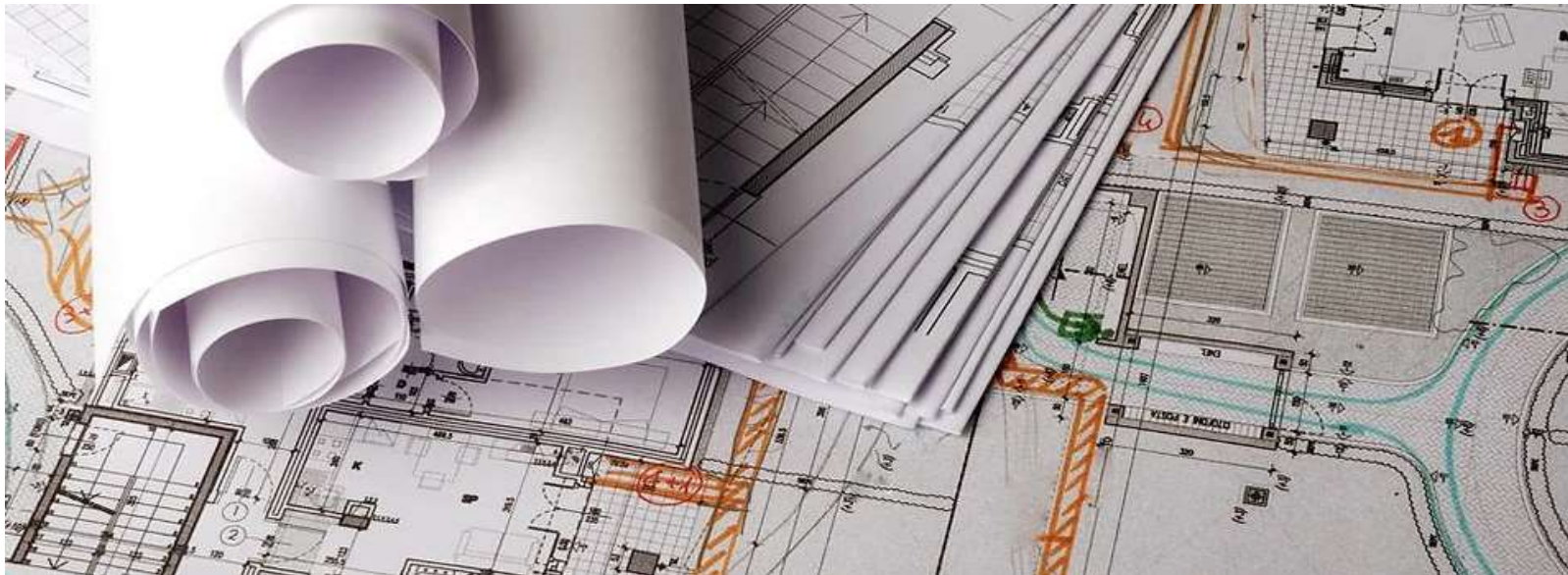
| CDR: AREA IMPIANTI, SICUREZZA E SERVIZI INFORMATIVI  |  | E.Q.: MISCEO CHIARA  |  |                        |                                |      |
|--|--|--|--|------------------------|--------------------------------|------|
|  | numero   | titolo   | descrizione  |                        |                                |      |
| <b>Obiettivo esecutivo</b>   | <b>OBE24D.00.00.28</b>   | PNRR M5C2I2.2 - realizzazione di Grugliasco Social Hub               |  |                        |                                |      |
| <b>Riferimento Obiettivo Operativo</b>   | 5.1.3  | Grugliasco Social Hub - Lavori Pubblici                              | Realizzare il "Grugliasco Social Hub" nell'area dell'ex scuola Gramsci, con nuove strutture sportive e culturali e sociali per il territorio |                        |                                |      |
| <i>Stakeholder finale (A chi?)</i>   | <i>Obiettivo (Perché e Cosa?)</i>  | <i>Stakeholder intermedio (Con chi?)</i>                             | <i>Modalità di attuazione (Come?)</i>  | <i>Tempi (Quando?)</i> |                                |      |
|  |  |  |  | 2024                   | 2025                           | 2026 |
| Cittadini<br>Associazioni<br>Consorzio Ovest Solidale<br>Progetto Giovani<br>scuola di cirko | miglioramento della qualità della vita sociale e culturale, attraverso la realizzazione di spazi per fornire servizi per la conciliazione vita/lavoro a sostegno dei genitori lavoratori, spazi per le famiglie, spazi per laboratori di attività per giovani, spazi studio in condivisione con l'Università, spazi per produzioni artistiche, teatrali e circensi, spazi esterni per l'attività sportiva, eventi e spettacoli all'aperto nel nuovo Grugliasco social HUB (nell'ambito dei finanziamenti per Piani Urbani Integrati - PUI - finanziati con Fondi Next Generation EU) | amministratori<br>università<br>professionisti<br>ditte appaltatrici | PNRR M5C2I2.2 - realizzazione di Grugliasco Social HUB - fine lavori   | 31/8/2024              |                                |      |
|  |  |  | PNRR M5C2I2.2 - realizzazione di Grugliasco Social HUB - collaudo lavori   |                        | entro 6 mesi dalla fine lavori |      |
|  |  |  | PNRR M5C2I2.2 - realizzazione di Grugliasco Social HUB - completamento rendicontazione   |                        | entro 3 mesi dal collaudo      |      |
|  |  |  |  |                        |                                |      |

|                                | da dove si parte                 | risultato atteso |                  |
|--------------------------------|----------------------------------|------------------|------------------|
| <i>Indicatori di risultato</i> | <i>Baseline (ove presente)</i>   | <i>Target</i>    | <i>Tipologia</i> |
| rispetto cronoprogramma        | consegna lavori 7 settembre 2023 | 100%             | qualità          |

| Dimensione del Valore pubblico | Sottodimensione del Valore pubblico |
|--------------------------------|-------------------------------------|
| Mission istituzionale          | -                                   |

# SETTORE

## PIANIFICAZIONE E GESTIONE COMPATIBILE DEL TERRITORIO



| CDR: EDILIZIA SUE – URBANISTICA -SEGRETERIA DI SETTORE   |  | E.Q. : ANDREIS MARCO  |   |                        |           |          |
|--|--|---|---|------------------------|-----------|----------|
|  | numero   | titolo  | descrizione   |                        |           |          |
| <b>Obiettivo esecutivo</b>   | <b>OBE24E.00.00.1</b>  |   |   |                        |           |          |
| <b>Riferimento Obiettivo Operativo</b>   | 1.1.1  | Piano di Governo del Territorio verde e partecipato   | Attuare una revisione della strategia del Governo del territorio per tutelare le aree agricole e le vocazioni universitarie |                        |           |          |
| <i>Stakeholder finale (A chi?)</i>   | <i>Obiettivo (Perché e Cosa?)</i>  | <i>Stakeholder intermedio (Con chi?)</i>  | <i>Modalità di attuazione (Come?)</i>   | <i>Tempi (Quando?)</i> |           |          |
| Università degli Studi di Torino – Cittadinanza - Operatori economici - Studenti - docenti e personale universitario | Favorire l'integrazione tra città e Università e la tutela delle aree agricole attraverso una revisione del Piano regolatore generale (PRG) volta all'individuazione di aree per la popolazione studentesca, il personale universitario e le attività di ricerca scientifica, nonché per le attività indotte, senza prevedere ulteriore consumo di suolo rispetto al PRG vigente | Università degli Studi di Torino – Cittadinanza - Operatori economici- Enti coinvolti nella procedura |   | 2024                   | 2025      | 2026     |
|  |  |   | Supporto tecnico/normativo per la definizione delle scelte pianificatorie di carattere politico                             | settembre              |           |          |
|  |  |   | Proposta al Consiglio Comunale di assunzione di deliberazione di indirizzo per la variante alla strumentazione urbanistica  | dicembre               |           |          |
|  |  |   | Confronto partecipativo sugli indirizzi con gli stakeholder   |                        | giugno    |          |
|  |  |   | Valutazione esito confronto partecipativo e definizione contenuti della variante alla strumentazione urbanistica            |                        | settembre |          |
|  |  |   | Svolgimento iter di formazione e approvazione della variante alla strumentazione urbanistica                                |                        | settembre | dicembre |

| <i>Indicatori di risultato</i> | <i>Baseline (ove presente)</i>  | <i>Target</i> | <i>Tipologia</i>     |
|--------------------------------|---|---------------|----------------------|
| Rispetto della tempistica      | Analisi della situazione attuativa del PRG vigente e presentazione a fine 2023 a Sindaco e Assessore di una prima traccia di documento per l'avvio della discussione politica | 100%          | Qualità/Tempestività |

| <i>Dimensione del Valore pubblico</i> | <i>Sottodimensione del Valore pubblico</i> |
|---------------------------------------|--|
| Mission istituzionale                 | -  |

| CDR: EDILIZIA SUE – URBANISTICA -SEGRETERIA DI SETTORE               |   | E.Q. : ANDREIS MARCO  |   |                        |
|--|---|---|---|------------------------|
|  | numero  | titolo  | descrizione   |                        |
| <b>Obiettivo esecutivo</b>   | <b>OBE24E.00.00.2</b>   |   |   |                        |
| <b>Riferimento Obiettivo Operativo</b>                               | 9.1.2   | Progetti di edilizia residenziale   | Favorire lo sviluppo di progetti di edilizia residenziale a prezzi calmierati per soddisfare le necessità abitative di gruppi vulnerabili |                        |
| <i>Stakeholder finale (A chi?)</i>                                   | <i>Obiettivo (Perché e Cosa?)</i>   | <i>Stakeholder intermedio (Con chi?)</i>  | <i>Modalità di attuazione (Come?)</i>   | <i>Tempi (Quando?)</i> |
| Studenti fuori sede frequentanti il Polo Universitario di Grugliasco | Soddisfare l'esigenza abitativa degli studenti universitari fuori sede mediante il recupero e la messa a disposizione di fabbricati ex OP | Università, Edisu, ASL, Soprintendenza, Operatori interessati a realizzare residenze per studenti | Istruttoria preliminare proposta progettuale riguardante il recupero fabbricati ex OP oggetto di un finanziamento statale.                | aprile                 |
|  |   |   | Apportare le modifiche al PRG eventualmente necessarie per facilitare avvio del progetto ex OP  | maggio                 |
|  |   |   | Istruttoria progetto e rilascio relativo titolo edilizio previa definizione di eventuali accordi collegati                                | settembre              |
|  |   |   | Istruttoria eventuali altre proposte di Operatori del settore   | dicembre               |

| <i>Indicatori di risultato</i> | <i>Baseline (ove presente)</i>                                       | <i>Target</i> | <i>Tipologia</i>     |
|--------------------------------|--|---------------|----------------------|
| Rispetto del cronoprogramma    | Progetto finanziato dal Ministero a seguito di candidatura condivisa | 100%          | Qualità/Tempestività |

| <i>Dimensione del Valore pubblico</i> | <i>Sottodimensione del Valore pubblico</i> |
|---------------------------------------|--|
| Mission istituzionale                 | -  |



| CDR: AREA TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE |   | E.Q. : ADA CONTE   |   |                              |
|---|---|--|---|------------------------------|
|   | numero  | titolo   | descrizione   |                              |
| <b>Obiettivo esecutivo</b>                      | <b>OBE24E.00.00.3</b>   |  |   |                              |
| <b>Riferimento Obiettivo Operativo</b>          | 1.2.1   | Miglioramento della raccolta differenziata e riduzione degli sprechi | Realizzare progetti e investimenti per migliorare la raccolta differenziata e promuovere pratiche di riuso e di riduzione degli sprechi   |                              |
| <i>Stakeholder finale (A chi?)</i>              | <i>Obiettivo (Perché e Cosa?)</i>   | <i>Stakeholder intermedio (Con chi?)</i>                             | <i>Modalità di attuazione (Come?)</i>   | <i>Tempi (entro Quando?)</i> |
| Cittadini, Amministratori condominiali, Aziende | Migliorare la raccolta differenziata per salvaguardare l'ambiente e migliorare il decoro urbano attraverso: la definizione di un nuovo contratto di servizio con il soggetto gestore, l'ampliamento delle aree ecologiche condominiali, la nuova regolamentazione della gestione dei rifiuti e di accesso al centro di raccolta comunale. | Soggetto Gestore, Amministrazione, uffici di altri settori           | Definire il nuovo Contratto dei Servizi (DTA – Disciplinare Tecnico Attuativo) con l'Azienda a cui il Consorzio ha affidato <i>in house</i> il Servizio di Gestione Integrata dei Rifiuti, quale strumento operativo per un corretto svolgimento del servizio | giugno                       |
|   |   |  | Redazione della proposta di deliberazione per l'approvazione del nuovo regolamento per la gestione dei rifiuti, quale strumento di guida per un corretto conferimento dei rifiuti   | settembre                    |
|   |   |  | Promuovere l'adesione al Bando per l'ottenimento di contributi finalizzati alla realizzazione di aree ecologiche condominiali interne – Annualità 2024 e svolgere tempestivamente le relative attività istruttorie  | novembre                     |
|   |   |  | Divulgare le nuove modalità di gestione e di accesso del CDR (Centro di Raccolta) comunale. Partecipare al Gruppo di Lavoro del Consorzio per la redazione del nuovo Regolamento-Tipo per il funzionamento dei Centri di Raccolta.                            | dicembre                     |
|   |   |  | Definire ed attivare un progetto di raccolte mirate, sul territorio, della frazione Oli Usati in collaborazione con il Soggetto Gestore   | dicembre                     |

| <i>Indicatori di risultato</i> | <i>Baseline (ove presente)</i>  | <i>Target</i> | <i>Tipologia</i>     |
|--------------------------------|---|---------------|----------------------|
| Rispetto della tempistica      | Contenuto del contratto di affidamento del servizio tra CADOS e CIDIU | 100%          | Qualità/Tempestività |

| <i>Dimensione del Valore pubblico</i> | <i>Sottodimensione del Valore pubblico</i> |
|---------------------------------------|--|
| Mission istituzionale                 | -  |

| CDR: AREA TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE |  | E.Q. : ADA CONTE  |  |                        |          |
|---|--|---|--|------------------------|----------|
|   | numero   | titolo  | descrizione  |                        |          |
| <b>Obiettivo esecutivo</b>                      | <b>OBE24E.00.00.4</b>  |   |  |                        |          |
| <b>Riferimento Obiettivo Operativo</b>          | 1.2.5  | Contenimento dell'inquinamento del territorio   | Promuovere presso le istituzioni competenti gli interventi di prevenzione, di bonifica e di riqualificazione ritenuti necessari per il contenimento delle diverse forme di inquinamento del territorio |                        |          |
| <i>Stakeholder finale (A chi?)</i>              | <i>Obiettivo (Perché e Cosa?)</i>  | <i>Stakeholder intermedio (Con chi?)</i>  | <i>Modalità di attuazione (Come?)</i>  | <i>Tempi (Quando?)</i> |          |
| Cittadini, attività artigianali/produktive      | Migliorare il benessere dei cittadini attraverso l'adeguamento di piani e regolamenti vigenti e la redazione di Piani di risanamento finalizzati al contenimento dell'inquinamento acustico. | Tecnico Competente in Acustica Ambientale incaricato dall'ente / Settore LL.PP. / ARPA Piemonte / Cittadini |  | 2024                   | 2025     |
|   |  |   | Aggiornamento del Piano di Classificazione Acustica Comunale e redazione proposta di <u>delibera di approvazione</u>   | marzo                  |          |
|   |  |   | Redazione del Piano d'Azione per ridurre l'inquinamento acustico derivante dagli assi stradali e predisposizione atti di adozione e di <u>approvazione</u>   | aprile                 |          |
|   |  |   | Redazione del nuovo Regolamento Acustico Comunale e predisposizione atti di approvazione   | dicembre               |          |
|   |  |   | Redazione del Piano di Risanamento Acustico in relazione a situazioni di criticità presenti sul territorio   |                        | Dicembre |

| <i>Indicatori di risultato</i> | <i>Baseline (ove presente)</i>                                   | <i>Target</i> | <i>Tipologia</i>     |
|--------------------------------|--|---------------|----------------------|
| Rispetto della tempistica      | Piano di classificazione acustica e Regolamento acustico vigenti | 100%          | Qualità/Tempestività |

| <i>Dimensione del Valore pubblico</i> | <i>Sottodimensione del Valore pubblico</i> |
|---------------------------------------|--|
| Mission istituzionale                 | -  |

| CDR: AREA ATTIVITA' ECONOMICHE – SUAP      |  | E.Q. : BRIZIO ANTONELLA  |  |                        |
|--|--|--|--|------------------------|
|  | numero   | titolo   | descrizione  |                        |
| <b>Obiettivo esecutivo</b>                 | <b>OBE24E.00.00.5</b>  |  |  |                        |
| <b>Riferimento Obiettivo Operativo</b>     | 4.1.2  | Distretto del Commercio e aree mercatali   | Sviluppare il Distretto del Commercio per rivitalizzare il commercio locale attraverso eventi coordinati e marketing, e riqualificare le aree di mercato per dinamizzare le borgate e arricchire l'offerta commerciale |                        |
| <i>Stakeholder finale (A chi?)</i>         | <i>Obiettivo (Perché e Cosa?)</i>  | <i>Stakeholder intermedio (Con chi?)</i>   | <i>Modalità di attuazione (Come?)</i>  | <i>Tempi (Quando?)</i> |
| Cittadini, attività commerciali/produttive | Riqualificare e rivitalizzare il tessuto urbano e supportare le attività commerciali attraverso l'assegnazione di contributi e la riqualificazione delle aree mercatali. | Commercianti, Coordinamento Commercio, Partner di 1° e 2° livello del Distretto del Commercio di Grugliasco, altri Settori dell'Ente | Definizione ed approvazione bando per assegnazione contributi ad operatori del commercio. Svolgimento delle relative attività istruttorie  | 15/05/2024             |
|  |  |  | Svolgimento delle attività istruttorie delle domande pervenute a seguito della pubblicazione del bando e assegnazione contributi   | agosto-dicembre        |
|  |  |  | Avvio azioni di formazione di accompagnamento in collaborazione con Confesercenti ed UNITO   | settembre-dicembre     |
|  |  |  | Definizione e realizzazione del progetto di rifacimento impianto elettrico del mercato di viale Echirolles (Attività in capo al Settore LLPP)  | dicembre               |
|  |  |  | Rendicontazione spese alla Regione Piemonte che ha concesso il finanziamento   | aprile                 |

| <i>Indicatori di risultato</i> | <i>Baseline (ove presente)</i>                          | <i>Target</i> | <i>Tipologia</i>     |
|--------------------------------|---|---------------|----------------------|
| Rispetto della tempistica      | Progetto ammesso a finanziamento dalla Regione Piemonte | 100%          | Qualità/Tempestività |

| <i>Dimensione del Valore pubblico</i> | <i>Sottodimensione del Valore pubblico</i> |
|---------------------------------------|--|
| Mission istituzionale                 | -  |

| SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE COMPATIBILE DEL TERRITORIO |  | DIRIGENTE : DI LALLA VINCENZO             |   |                              |
|--|--|---|---|------------------------------|
|  | numero   | titolo                                    | descrizione   |                              |
| <b>Obiettivo esecutivo</b>                                   | <b>OBE24E.00.00.6</b>  |   |   |                              |
| <b>Riferimento Obiettivo Operativ</b>                        | 4.2.1  | Valorizzare le competenze sul territorio  | Rinnovare la collaborazione con Piemonte Lavoro, Centro per l'impiego, il Patto territoriale e le agenzie formative per supportare le aziende nella selezione del personale e lanciare progetti di orientamento e tirocini tra scuole e aziende, anche in sinergia con la nascita della Butterfly Area e del polo dell'Aerospazio |                              |
| <i>Stakeholder finale (A chi?)</i>                           | <i>Obiettivo (Perché e Cosa?)</i>  | <i>Stakeholder intermedio (Con chi?)</i>  | <i>Modalità di attuazione (Come?)</i>   | <i>Tempi (entro Quando?)</i> |
| Cittadini in cerca di occupazione                            | Fornire, attraverso l'apertura di uno sportello lavoro, servizi di supporto alle fasce deboli della popolazione per favorire il loro inserimento lavorativo da realizzarsi in collaborazione con Patto Territoriale e Centro per l'impiego | Centro per l'impiego - Patto territoriale | Affidamento incarico a Patto Territoriale per svolgimento attività di sua competenza  | marzo                        |
|  |  |   | Avvio sperimentale del servizio presso la sede individuata con il il coinvolgimento del solo Patto Territoriale   | marzo                        |
|  |  |   | Monitoraggio della fase sperimentale per un possibile perfezionamento del servizio offerto  | dicembre                     |
|  |  |   | Definizione accordo con il Centro per l'Impiego ed avvio delle attività di sua competenza da attuarsi previo adeguamento degli spazi a disposizione a cura di altro Settore dell'Ente.  | dicembre                     |

| <i>Indicatori di risultato</i> | <i>Baseline (ove presente)</i> | <i>Target</i> | <i>Tipologia</i>     |
|--------------------------------|--------------------------------|---------------|----------------------|
| Rispetto della tempistica      |                                | 100%          | Qualità/Tempestività |

| <i>Dimensione del Valore pubblico</i> | <i>Sottodimensione del Valore pubblico</i> |
|---------------------------------------|--|
| Mission istituzionale                 | -  |

| CDR: AREA ATTIVITA' ECONOMICHE – SUAP  |  | E.Q. : BRIZIO ANTONELLA   |  |
|--|--|---|--|
|  | numero   | titolo  | descrizione  |
| <b>Obiettivo esecutivo</b>             | <b>OBE24E.00.00.7</b>  |   |  |
| <b>Riferimento Obiettivo Operativo</b> | 4.1.2  | Distretto del Commercio e aree mercatali  | Sviluppare il Distretto del Commercio per rivitalizzare il commercio locale attraverso eventi coordinati e marketing, e riqualificare le aree di mercato per dinamizzare le borgate e arricchire l'offerta commerciale |
| <i>Stakeholder finale (A chi?)</i>     | <i>Obiettivo (Perché e Cosa?)</i>  | <i>Stakeholder intermedio (Con chi?)</i>  | <i>Modalità di attuazione (Come?)</i>  |
| Operatori economici - Cittadini        | Migliorare le condizioni di sicurezza nello svolgimento delle attività mercatali attraverso la predisposizione di un piano di sicurezza. | Altri uffici del Comune , Professionista incaricato della redazione del Piano, Operatori ed associazioni di categoria | Affidare incarico a professionista abilitato   |
|  |  |   | giugno   |
|  |  |   | Collaborazione con professionista incaricato ed incontri con altri uffici coinvolti per sviluppo progetto  |
|  |  |   | settembre  |
|  |  |   | Confronto con operatori del mercato e loro associazioni  |
|  |  |   | novembre   |
|  |  |   | Approvazione del Piano di sicurezza  |
|  |  |   | dicembre   |

| <i>Indicatori di risultato</i> | <i>Baseline (ove presente)</i> | <i>Target</i> | <i>Tipologia</i>     |
|--------------------------------|--------------------------------|---------------|----------------------|
| Rispetto della tempistica      |                                | 100%          | Qualità/Tempestività |

| <i>Dimensione del Valore pubblico</i> | <i>Sottodimensione del Valore pubblico</i> |
|---------------------------------------|--|
| Mission istituzionale                 | -  |

| SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE COMPATIBILE DEL TERRITORIO  |  | DIRIGENTE: DI LALLA VINCENZO  |  |
|---|--|---|--|
| Obiettivo esecutivo   | numero<br><b>OBE24E.00.00.8</b>  | titolo  | descrizione  |
| <b>Riferimento Obiettivo Operativo</b>  | 4.1.2  | Distretto del Commercio e aree mercatali  | Sviluppare il Distretto del Commercio per rivitalizzare il commercio locale attraverso eventi coordinati e marketing, e riqualificare le aree di mercato per dinamizzare le borgate e arricchire l'offerta commerciale |
| <i>Stakeholder finale (A chi?)</i>  | <i>Obiettivo (Perché e Cosa?)</i>  | <i>Stakeholder intermedio (Con chi?)</i>  | <i>Modalità di attuazione (Come?)</i>  |
| Operatori privati - Cittadini   | Favorire la riqualificazione dell'area del complesso della ex "Cascina Armano" attualmente in stato di abbandono e del limitrofo Centro Commerciale Shopville LE GRU con collegato incameramento di consistenti risorse per realizzazione di investimenti sulla città e per attivare azioni di sostegno per il commercio di vicinato e per lo sviluppo del Distretto del Commercio | Operatori, altri uffici coinvolti per definizione opere di urbanizzazione, Regione Piemonte, Città di Torino, Città Metropolitana, Soprintendenza, altri Enti coinvolti nella procedura per esprimere pareri di competenza. | <b>Cascina Armano:</b> Verifica progetti attuativi presentati a seguito ultima variante al PRG approvata   |
|   |  |   | luglio   |
|   |  |   | Definizione ed approvazione progetti preliminari opere di urbanizzazione (fase principalmente in capo al settore LL PP)  |
|   |  |   | luglio   |
|   |  |   | Definizione ed approvazione convenzione attuativa interventi   |
|   |  |   | ottobre  |
|   |  |   | Quantificazione contributo di costruzione, contributo aggiuntivo ed eventuale monetizzazione parcheggi   |
|   |  |   | novembre   |
| Rilascio Permesso di costruire convenzionato  |  |   |  |
| dicembre  |  |   |  |
| <b>Shopville Le Gru:</b> Verifica progetti attuativi presentati per riqualificazione e ampliamento del centro commerciale |  |   |  |
| giugno  |  |   |  |
| Definizione ed approvazione progetti preliminari opere di urbanizzazione (fase principalmente in capo al settore LL PP)   |  |   |  |
| giugno  |  |   |  |
| Definizione ed approvazione convenzione attuativa interventi  |  |   |  |
| ottobre   |  |   |  |
| Quantificazione contributo di costruzione, contributo aggiuntivo e monetizzazione parcheggi                               |  |   |  |
| novembre  |  |   |  |
| Rilascio permesso di costruire convenzionato  |  |   |  |
| dicembre  |  |   |  |
| <i>Indicatori di risultato</i>  | <i>Baseline (ove presente)</i>   | <i>Target</i>   | <i>Tipologia</i>   |
| Rispetto della tempistica   | Previsioni PRG vigente a seguito specifiche varianti   | 100%  | Qualità/Tempestività   |

| <i>Dimensione del Valore pubblico</i> | <i>Sottodimensione del Valore pubblico</i> |
|---------------------------------------|--|
| Mission istituzionale                 | -  |

# SETTORE

## PROGRAMMAZIONE E RISORSE



| CDR: AREA PROGRAMMAZIONE CONTROLLO – INVENTARIO<br>– RAGIONERIA  |  | E.Q. : SIMONE FLECCHIA (IN CONVENZIONE) - PINA CARAMANICO           |  |                        |
|--|--|---|--|------------------------|
|  | numero   | titolo  | descrizione  |                        |
| <b>Obiettivo esecutivo</b>   | <b>OBE24F.00.00.1</b>  | <b>tempi medi di pagamento e stock del debito</b>                   |  |                        |
| <b>Riferimento Obiettivo Operativo</b>   | 11.1.1   | Gestione Bilancio e Lotta all'Evasione Fiscale - Servizi finanziari | Assicurare una sana gestione del bilancio, ricercando risparmi sui processi di acquisto e di spesa, ponendo attenzione al recupero dell'evasione fiscale - <i>Servizi finanziari</i> |                        |
| <i>Stakeholder finale (A chi?)</i>   | <i>Obiettivo (Perché e Cosa?)</i>  | <i>Stakeholder intermedio (Con chi?)</i>                            | <i>Modalità di attuazione (Come?)</i>  | <i>Tempi (Quando?)</i> |
| Fornitori, organi di revisione, BDAP, Ministero dell'Economia e delle Finanze, Ministero dell'Interno, Commissione europea | Evitare l'accantonamento al fondo garanzia dei debiti commerciali attraverso il mantenimento o miglioramento dei tempi medi di pagamento e la diminuzione dello stock del debito residuo scaduto | Tutti i settori   | Liquidazione delle fatture passive entro 15/30 gg (scadenza 30/60)   | Annuale                |
|  |  |   | Controllo delle fatture in contenzioso   | Annuale                |
|  |  |   | Caricamento dei dati sul portale PCC   | Trimestrale            |

|   | da dove si parte                                | risultato atteso |                        |
|---|---|------------------|------------------------|
| <i>Indicatori di risultato</i>  | <i>Baseline (ove presente)</i>                  | <i>Target</i>    | <i>Tipologia</i>       |
| Ritardo medio annuale dei pagamenti (rilevato in PCC al 31.12.24)   | inserire il dato 2023 dell'indicatore           | < = 0            | Qualità - tempestività |
| Tasso di riduzione dello stock debito residuo: (Stock debito residuo 31.12.24/Stock debito residuo 31.12.23)                      | inserire il dato 2023 dell'indicatore           | < = 90%          | Qualità - tecnica      |
| Stock debito residuo 31.12.24/Importo totale delle fatture ricevute 2024  | inserire il dato 2023 dell'indicatore           | < = 5%           | Qualità - tecnica      |
| Grado di controllo delle fatture in contenzioso (n. fatture in contenzioso controllate/n. fatture in contenzioso totale ricevute) | inserire il dato 2023 dell'indicatore           | 100%             | Quantità               |
| Tempo medio di liquidazione delle fatture passive con scadenza 30 gg  | inserire tempo max rilevato nell'esercizio 2023 | < = 15 gg        | Qualità - tempestività |
| Tempo medio di liquidazione delle fatture passive con scadenza 60 gg  | inserire tempo max rilevato nell'esercizio 2023 | < = 30 gg        | Qualità - tempestività |

| <i>Dimensione del Valore pubblico</i> | <i>Sottodimensione del Valore pubblico</i> |
|---------------------------------------|--|
| Capacità operativa                    | Sana gestione finanziaria                  |



| CDR: AREA TRIBUTI                      |  | E.Q. : MORRA ROBERTA  |  |                        |
|--|--|---|--|------------------------|
|  | numero   | titolo  | descrizione  |                        |
| <b>Obiettivo esecutivo</b>             | <b>OBE24F.00.00.2</b>  |   |  |                        |
| <b>Riferimento Obiettivo Operativo</b> | 11.1.1   | Gestione Bilancio e Lotta all'Evasione Fiscale - Gestione tributaria              | Assicurare una sana gestione del bilancio, ricercando risparmi sui processi di acquisto e di spesa, ponendo attenzione al recupero dell'evasione fiscale - Gestione tributaria |                        |
| <i>Stakeholder finale (A chi?)</i>     | <i>Obiettivo (Perché e Cosa?)</i>  | <i>Stakeholder intermedio (Con chi?)</i>  | <i>Modalità di attuazione (Come?)</i>  | <i>Tempi (Quando?)</i> |
| Cittadini, operatori economici         | Ricerare un maggior presidio del servizio di riscossione del Cup e una conseguente maggiore efficacia ed efficienza del servizio mediante la revisione dell'attuale assetto gestionale | società esterne iscritte agli appositi albi di riscossione e gestione dei tributi | Predisposizione del bando di gara per l'appalto servizio riscossione CUP   |                        |
|  |  |   | Svolgimento della gara   |                        |
|  |  |   | Aggiudicazione e affidamento del servizio  | Agosto                 |

|  | da dove si parte                      | risultato atteso    |                  |
|--|---------------------------------------|---------------------|------------------|
| <i>Indicatori di risultato</i>   | <i>Baseline (ove presente)</i>        | <i>Target</i>       | <i>Tipologia</i> |
| Capacità di riscossione del CUP (incassi di competenza 2024/Accertamenti 2024) | Inserire il dato 2023 dell'indicatore | incremento del ...% |                  |
| Sopralluoghi per verifiche occupazioni   | Inserire il dato 2023 dell'indicatore | incremento del 20%  |                  |

| <i>Dimensione del Valore pubblico</i> | <i>Sottodimensione del Valore pubblico</i> |
|---------------------------------------|--|
| Capacità operativa                    | Sana gestione finanziaria                  |

| CDR: AREA PROGRAMMAZIONE CONTROLLO – INVENTARIO – RAGIONERIA |   | E.Q. : SIMONE FLECCIA (IN CONVENZIONE) - PINA CARAMANICO                                       |   |                        |
|--|---|--|---|------------------------|
|  | numero  | titolo   | descrizione   |                        |
| <b>Obiettivo esecutivo</b>                                   | <b>OBE24F.00.00.3</b>   |  |   |                        |
| <b>Riferimento Obiettivo Operativo</b>                       | 11.1.1  | Gestione Bilancio e Lotta all'Evasione Fiscale - Fondo svalutazione crediti                    | Assicurare una sana gestione del bilancio, ricercando risparmi sui processi di acquisto e di spesa, ponendo attenzione al recupero dell'evasione fiscale - Fondo svalutazione crediti |                        |
| <i>Stakeholder finale (A chi?)</i>                           | <i>Obiettivo (Perché e Cosa?)</i>   | <i>Stakeholder intermedio (Con chi?)</i>   | <i>Modalità di attuazione (Come?)</i>   | <i>Tempi (Quando?)</i> |
| amministrazione, organi di revisione, BDAP                   | Minimizzare le risorse di parte corrente impegnate nel FCDE mediante l'ottimizzazione dei processi di riscossione | intervento di tutti gli uffici dell'ente per il monitoraggio delle entrate e delle riscossioni | verifica entrate e relativo trend   | annuale                |
|  |   |  | analisi preventiva dei residui  | annuale                |
|  |   |  | ottimizzazione processi riscossione volontaria  | annuale                |
|  |   |  | attivazione processi di riscossione coattiva  | annuale                |

|   | da dove si parte                                     | risultato atteso |                   |
|---|--|------------------|-------------------|
| <i>Indicatori di risultato</i>                                  | <i>Baseline (ove presente)</i>                       | <i>Target</i>    | <i>Tipologia</i>  |
| Tasso di riduzione del FCDE (FCDE al 31/12/24/FCDE al 31/12/23) | Inserire il valore rilevato al 31/12/23, se presente | <= 98%           | Qualità - tecnica |

| <i>Dimensione del Valore pubblico</i> | <i>Sottodimensione del Valore pubblico</i> |
|---------------------------------------|--|
| Capacità operativa                    | Sana gestione finanziaria                  |

# **AREA AUTONOMA POLIZIA MUNICIPALE E MESSI COMUNALI**



| CDR: AREA POLIZIA MUNICIPALE E MESSI COMUNALI |   | E.Q. : PENZ MASSIMO                               |  |                        |
|---|---|---|--|------------------------|
|   | numero  | titolo  | descrizione  |                        |
| <b>Obiettivo esecutivo</b>                    | <b>OBE24.G.00.00.1</b>  | Più "occhi" per una Grugliasco più sicura         |  |                        |
| <b>Riferimento Obiettivo Operativo</b>        | 3.1.1.  | Controllo di comunità e sicurezza diffusa         | Rafforzare il sistema di sicurezza urbana mediante "progetti" anche serali, che coinvolgono la Comunità e le organizzazioni di volontariato in completa sinergia e integrazione con le FF.OO |                        |
| <i>Stakeholder finale (A chi?)</i>            | <i>Obiettivo (Perché e Cosa?)</i>   | <i>Stakeholder intermedio (Con chi?)</i>          | <i>Modalità di attuazione (Come?)</i>  | <i>Tempi (Quando?)</i> |
| Cittadini                                     | Rafforzare la sicurezza urbana mediante l'introduzione di controlli serali e il potenziamento dei controlli durante eventi/manifestazioni, anche avvalendosi del coinvolgimento delle FF.OO. e delle associazioni di volontariato locale. | Altre FF.OO e associazioni di volontariato locale | Progettazione e ricerca risorse umane e finanziarie  | luglio                 |
|   |   |   | Costituzione del gruppo di lavoro  | giugno                 |
|   |   |   | Pianificazione degli interventi  | giugno                 |
|   |   |   | Avvio degli interventi   | luglio                 |
|   |   |   | Report periodici (mensili) sulle attività svolte   | luglio-dicembre        |

|   | da dove si parte               | risultato atteso |                      |
|---|--------------------------------|------------------|----------------------|
| <i>Indicatori di risultato</i>  | <i>Baseline (ove presente)</i> | <i>Target</i>    | <i>Tipologia</i>     |
| Rispetto delle tempistiche  |                                | 100%             | Tempestività/Qualità |
| n. ore di pattugliamento serali svolti  | 1                              | > = 2            | Efficacia/Quantità   |
| n. unità di personale dedicate al controllo durante lo svolgimento di singoli eventi/manifestazioni | 5                              | > = 8            | Efficacia/Quantità   |
| Coinvolgimento delle FF.OO.   |                                | Si               | Efficacia/Quantità   |
| Coinvolgimento delle associazioni di volontariato locale  |                                | Si               | Efficacia/Quantità   |

| <i>Dimensione del Valore pubblico</i> | <i>Sottodimensione del Valore pubblico</i> |
|---------------------------------------|--|
| Mission istituzionale                 | -  |

| CDR: AREA POLIZIA MUNICIPALE E MESSI COMUNALI |  | E.Q. : PENZ MASSIMO  |   |                        |
|---|--|--|---|------------------------|
|   | numero   | titolo   | descrizione   |                        |
| <b>Obiettivo esecutivo</b>                    | <b>OBE24.G.00.00.2</b>   | Grugliasco facile, trasparente e efficiente                | Servizi a portata di mano, meno consumi e meno spese per i cittadini  |                        |
| <b>Riferimento Obiettivo Operativo</b>        | <b>3.1.2.</b>  | Infrastrutture tecnologiche per la sicurezza               | Potenziamento della sicurezza urbana facendo ricorso a soluzioni digitali e tecnologiche che vengano utilizzate in modo integrato tali da poter ottenere un potenziamento dei servizi di Polizia Locale |                        |
| <i>Stakeholder finale (A chi?)</i>            | <i>Obiettivo (Perché e Cosa?)</i>  | <i>Stakeholder intermedio (Con chi?)</i>                   | <i>Modalità di attuazione (Come?)</i>   | <i>Tempi (Quando?)</i> |
| Città e Cittadini                             | Elevare il livello di qualità di percezione sicurezza urbana potenziando le capacità operative del Corpo di Polizia Locale mediante uso di strumenti tecnologici e digitalizzati | Personale Uffici tecnici Comunali e Aziende specialistiche | Progettazione e ricerca risorse umane e finanziarie   | giugno                 |
|   |  |  | Costituzione dei gruppi di lavoro   | giugno                 |
|   |  |  | Pianificazione degli interventi   | settembre              |
|   |  |  | Avvio degli interventi  | settembre              |
|   |  |  | Report periodici (mensili) sulle attività svolte  | Luglio-dicembre        |

|   | da dove si parte               | risultato atteso |                      |
|---|--------------------------------|------------------|----------------------|
| <i>Indicatori di risultato</i>                                | <i>Baseline (ove presente)</i> | <i>Target</i>    | <i>Tipologia</i>     |
| Rispetto delle tempistiche                                    |                                | 100,00%          | Tempestività/Qualità |
| n. nuovi strumenti tecnologici attivati                       | 1                              | > 3              | Efficacia/Quantità   |
| n. nuove attività gestionali digitali attivate                | 0                              | > 2              | Efficacia/Quantità   |
| Coinvolgimento Personale Tecnico                              |                                | Si               | Efficacia/Quantità   |
| Coinvolgimento personale Polizia Locale                       |                                | Si               | Efficacia/Quantità   |
| Coinvolgimento personale amministrativo presso Polizia Locale |                                | Si               | Efficacia/Quantità   |

| <i>Dimensione del Valore pubblico</i> | <i>Sottodimensione del Valore pubblico</i> |
|---------------------------------------|--|
| Mission istituzionale                 | -  |

| CDR: AREA POLIZIA MUNICIPALE E MESSI COMUNALI |  | E.Q. : PENZ MASSIMO                            |   |                        |
|---|--|--|---|------------------------|
|   | numero   | titolo   | descrizione   |                        |
| <b>Obiettivo esecutivo</b>                    | <b>OBE24.G.00.00.3</b>   | Più "occhi" per una Grugliasco più trasparente |   |                        |
| <b>Riferimento Obiettivo Operativo</b>        | <b>3.1.3.</b>  | Controllo sull'evasione dei tributi locali     | Potenziamento sui controlli tributari dell'Ente nella lotta alle evasioni |                        |
| <i>Stakeholder finale (A chi?)</i>            | <i>Obiettivo (Perché e Cosa?)</i>  | <i>Stakeholder intermedio (Con chi?)</i>       | <i>Modalità di attuazione (Come?)</i>                                     | <i>Tempi (Quando?)</i> |
| Comune di Grugliasco                          | Potenziare la capacità di controllo nella lotta all'evasione tributaria locale mediante la notificazione dei procedimenti coattivi ai diretti responsabili | Personale Ufficio Tributi e Messi Comunali     | Costituzione dei gruppi di lavoro   | settembre              |
|   |  |  | Pianificazione degli interventi   | ottobre                |
|   |  |  | Avvio degli interventi  | ottobre                |
|   |  |  | Report periodici (mensili) sulle attività svolte                          | settembre -dicembre    |

| da dove si parte  |                                | risultato atteso   |  |
|---|--------------------------------|--------------------|--|
| <i>Indicatori di risultato</i>                                | <i>Baseline (ove presente)</i> | <i>Target</i>      | <i>Tipologia</i>                           |
| Rispetto delle tempistiche<br>n. atti da notificare           | 100                            | 100,00%<br>> 3.000 | Tempestività/Qualità<br>Efficacia/Quantità |
| Coinvolgimento personale amministrativo presso Polizia Locale |                                | Si                 | Efficacia/Quantità                         |
| Coinvolgimento Messi Comunali                                 |                                | Si                 | Efficacia/Quantità                         |

| <i>Dimensione del Valore pubblico</i> | <i>Sottodimensione del Valore pubblico</i> |
|---------------------------------------|--|
| Mission istituzionale                 | -  |