

**ALLEGATO SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile dell'elaborazione e trasmissione dati	Responsabile della pubblicazione	Data di aggiornamento e/o data di monitoraggio	note
<b>Disposizioni generali</b>	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) ( <a href="#">link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione</a> )	Annuale	<b>Segretario Generale - RPCT</b>	<b>Segretario Generale</b> Segreteria Generale - Segreteria Sindaco	semestrale	
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Tutti i Dirigenti</b>	<b>Segretario Generale</b> Segreteria Generale - Segreteria Sindaco- (in collaborazione con Servizi Web e Servizi Informativi)	semestrale	
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Tutti i Dirigenti</b>	<b>Segretario Generale</b> Segreteria Generale - Segreteria Sindaco- (in collaborazione con Servizi Web e Servizi Informativi)	semestrale	
			Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Segretario Generale - RPCT e Dirigente Settore Programmazione e risorse</b>	<b>Segretario Generale e Dirigente Settore Programmaz. e risorse</b> Segreteria Generale - Segreteria Sindaco- Servizio Bilancio	semestrale	
			Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Segretario Generale</b>	<b>Segretario Generale</b> Segreteria Generale - Segreteria Sindaco	semestrale	
		Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo	<b>Dirigente Settore Risorse Umane, Organizz., Demografici e Comunicazione</b>	<b>Dirigente Settore Risorse Umane, Organizz., Demografici e Comunicazione</b> Area Gestione Risorse Umane	semestrale	
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo	<b>Tutti i Dirigenti</b>	<b>Tutti i Dirigenti</b>	semestrale	
			Art. 34, d.lgs. n. 33/2013	Oneri informativi per cittadini e imprese	Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs 97/2016			
		Burocrazia zero	Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013	Burocrazia zero	Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs 10/2016			
	Art. 37, c. 3-bis, d.l. n. 69/2013		Attività soggette a controllo	Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessarie l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione)					
	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Segretario Generale</b>	<b>Segretario Generale</b> Segreteria Generale - Segreteria Sindaco	semestrale		
	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Segretario Generale</b>	<b>Segretario Generale</b> Segreteria Generale - Segreteria Sindaco	semestrale		
	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Segretario Generale</b>	<b>Segretario Generale</b> Segreteria Generale - Segreteria Sindaco	semestrale		

Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013  (da pubblicare in tabelle)	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Segretario Generale</b>	<b>Segretario Generale</b> Segreteria Generale - Segreteria Sindaco	semestrale	
Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Segretario Generale</b>	<b>Segretario Generale</b> Segreteria Generale - Segreteria Sindaco	semestrale	
Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Segretario Generale</b>	<b>Segretario Generale</b> Segreteria Generale - Segreteria Sindaco	semestrale	
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	<b>Segretario Generale</b>	<b>Segretario Generale</b> Segreteria Generale - Segreteria Sindaco	semestrale	
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	<b>Segretario Generale</b>	<b>Segretario Generale</b> Segreteria Generale - Segreteria Sindaco	semestrale	
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Segretario Generale</b>	<b>Segretario Generale</b> Segreteria Generale - Segreteria Sindaco	semestrale	
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	<b>Segretario Generale</b>	<b>Segretario Generale</b> Segreteria Generale - Segreteria Sindaco	semestrale		
Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Dirigente Settore Risorse Umane, Organizz., Demografici e Comunicazione</b>	<b>Dirigente Settore Risorse Umane, Organizz., Demografici e Comunicazione</b> Area Gestione Risorse Umane	semestrale	
Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Dirigente Settore Risorse Umane, Organizz., Demografici e Comunicazione</b>	<b>Dirigente Settore Risorse Umane, Organizz., Demografici e Comunicazione</b> Area Gestione Risorse Umane	semestrale	
Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Dirigente Settore Risorse Umane, Organizz., Demografici e Comunicazione</b>	<b>Dirigente Settore Risorse Umane, Organizz., Demografici e Comunicazione</b> Area Gestione Risorse Umane	semestrale	

**Organizzazione**

Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Dirigente Settore Risorse Umane, Organizz., Demografici e Comunicazione</b>	<b>Dirigente Settore Risorse Umane, Organizz., Demografici e Comunicazione</b> Area Gestione Risorse Umane	semestrale	
	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Dirigente Settore Risorse Umane, Organizz., Demografici e Comunicazione</b>	<b>Dirigente Settore Risorse Umane, Organizz., Demografici e Comunicazione</b> Area Gestione Risorse Umane	semestrale	
	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Dirigente Settore Risorse Umane, Organizz., Demografici e Comunicazione</b>	<b>Dirigente Settore Risorse Umane, Organizz., Demografici e Comunicazione</b> Area Gestione Risorse Umane	semestrale	
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	<b>Dirigente Settore Risorse Umane, Organizz., Demografici e Comunicazione</b>	<b>Dirigente Settore Risorse Umane, Organizz., Demografici e Comunicazione</b> Area Gestione Risorse Umane	semestrale	
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	<b>Dirigente Settore Risorse Umane, Organizz., Demografici e Comunicazione</b>	<b>Dirigente Settore Risorse Umane, Organizz., Demografici e Comunicazione</b> Area Gestione Risorse Umane	semestrale	
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Dirigente Settore Risorse Umane, Organizz., Demografici e Comunicazione</b>	<b>Dirigente Settore Risorse Umane, Organizz., Demografici e Comunicazione</b> Area Gestione Risorse Umane	semestrale	
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	<b>Dirigente Settore Risorse Umane, Organizz., Demografici e Comunicazione</b>	<b>Dirigente Settore Risorse Umane, Organizz., Demografici e Comunicazione</b> Area Gestione Risorse Umane	semestrale	
	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno	<b>Segretario Generale</b>	<b>Segretario Generale</b> Segreteria Generale - Segreteria Sindaco	semestrale	
	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	<b>Segretario Generale</b>	<b>Segretario Generale</b> Segreteria Generale - Segreteria Sindaco	semestrale	
	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	<b>Segretario Generale</b>	<b>Segretario Generale</b> Segreteria Generale - Segreteria Sindaco	semestrale	
			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	<b>Segretario Generale</b>	<b>Segretario Generale</b> Segreteria Generale - Segreteria Sindaco	semestrale	

	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	<b>Segretario Generale</b>	<b>Segretario Generale</b> Segreteria Generale - Segreteria Sindaco	semestrale	
	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	<b>Segretario Generale</b>	<b>Segretario Generale</b> Segreteria Generale - Segreteria Sindaco	semestrale	
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	<b>Segretario Generale</b>	<b>Segretario Generale</b> Segreteria Generale - Segreteria Sindaco	semestrale	
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Nessuno	<b>Segretario Generale</b>	<b>Segretario Generale</b> Segreteria Generale - Segreteria Sindaco	semestrale	
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	<b>Segretario Generale</b>	<b>Segretario Generale</b> Segreteria Generale - Segreteria Sindaco	semestrale	
	Art. 4-bis, d.lgs. n. 149/2011		Relazione di inizio mandato (s.v. relativa al Sindaco neoinediato)	Nessuno (va stilata entro 90 giorni dall'inizio del mandato)	<b>Dirigente Settore programmazione e risorse e Segretario Generale</b>	<b>Dirigente Settore programmazione e risorse</b>	Publicazione entro i 90 giorni successivi all'inizio del mandato	
	Art. 4, cc. 2 e 3, d.lgs. n. 149/2011		Relazione di fine mandato (s.v. relativa al Sindaco uscente)	Nessuno	<b>Dirigente Settore programmazione e risorse e Segretario Generale</b>	<b>Dirigente Settore programmazione e risorse</b>	Publicazione entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale	
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Segretario Generale e Dirigente Settore Risorse Umane, Organizz., Demografici e Comunicazione</b>	<b>Segretario Generale</b> Segreteria Generale - Segreteria Sindaco e <b>Dirigente Settore Risorse Umane, Organizz., Demografici e Comunicazione</b> Area Gestione Risorse Umane	semestrale	
Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>NON DI COMPETENZA COMUNALE</b>	<b>NON DI COMPETENZA COMUNALE</b>	<b>NON DI COMPETENZA COMUNALE</b>	
		Atti degli organi di controllo	Atti e relazioni degli organi di controllo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>NON DI COMPETENZA COMUNALE</b>	<b>NON DI COMPETENZA COMUNALE</b>	<b>NON DI COMPETENZA COMUNALE</b>	
	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Dirigente Settore Risorse Umane, Organizz., Demografici e Comunicazione</b>	<b>Dirigente Settore Risorse Umane, Organizz., Demografici e Comunicazione</b> Area Gestione Risorse Umane	semestrale	

	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma  (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Dirigente Settore Risorse Umane, Organizz., Demografici e Comunicazione</b>	<b>Dirigente Settore Risorse Umane, Organizz., Demografici e Comunicazione</b> Area Gestione Risorse Umane	semestrale	
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Dirigente Settore Risorse Umane, Organizz., Demografici e Comunicazione</b>	<b>Dirigente Settore Risorse Umane, Organizz., Demografici e Comunicazione</b> Area Gestione Risorse Umane	semestrale	
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Dirigente Settore Risorse Umane, Organizz., Demografici e Comunicazione</b>	<b>Dirigente Settore Risorse Umane, Organizz., Demografici e Comunicazione</b> Servizio Web	semestrale	
<b>Consulenti e collaboratori</b>	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori  (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Tutti i Dirigenti</b>	<b>Tutti i Dirigenti</b>	semestrale	
				Per ciascun titolare di incarico:					
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Tutti i Dirigenti</b>	<b>Tutti i Dirigenti</b>	semestrale	
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Tutti i Dirigenti</b>	<b>Tutti i Dirigenti</b>	semestrale	
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Tutti i Dirigenti</b>	<b>Tutti i Dirigenti</b>	semestrale	
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Tutti i Dirigenti</b>	<b>Tutti i Dirigenti</b>	semestrale	
Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	<b>Tutti i Dirigenti</b>	<b>Tutti i Dirigenti</b>	semestrale				
				Per ciascun titolare di incarico:					
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Dirigente Settore Risorse Umane, Organizz., Demografici e Comunicazione</b>	<b>Dirigente Settore Risorse Umane, Organizz., Demografici e Comunicazione</b> Area Gestione Risorse Umane	semestrale	
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Dirigente Settore Risorse Umane, Organizz., Demografici e Comunicazione</b>	<b>Dirigente Settore Risorse Umane, Organizz., Demografici e Comunicazione</b> Area Gestione Risorse Umane	semestrale	

Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Dirigente Settore Risorse Umane, Organizz., Demografici e Comunicazione</b>	<b>Dirigente Settore Risorse Umane, Organizz., Demografici e Comunicazione</b> Area Gestione Risorse Umane	semestrale	
			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Dirigente Settore Risorse Umane, Organizz., Demografici e Comunicazione</b>	<b>Dirigente Settore Risorse Umane, Organizz., Demografici e Comunicazione</b> Area Gestione Risorse Umane	semestrale	
	Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Dirigente Settore Risorse Umane, Organizz., Demografici e Comunicazione</b>	<b>Dirigente Settore Risorse Umane, Organizz., Demografici e Comunicazione</b> Area Gestione Risorse Umane	semestrale	
	Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Dirigente Settore Risorse Umane, Organizz., Demografici e Comunicazione</b>	<b>Dirigente Settore Risorse Umane, Organizz., Demografici e Comunicazione</b> Area Gestione Risorse Umane	semestrale	
	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	<b>Dirigente Settore Risorse Umane, Organizz., Demografici e Comunicazione</b>	<b>Dirigente Settore Risorse Umane, Organizz., Demografici e Comunicazione</b> Area Gestione Risorse Umane	semestrale	
	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	<b>Dirigente Settore Risorse Umane, Organizz., Demografici e Comunicazione</b>	<b>Dirigente Settore Risorse Umane, Organizz., Demografici e Comunicazione</b> Area Gestione Risorse Umane	semestrale	
	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	<b>Dirigente Settore Risorse Umane, Organizz., Demografici e Comunicazione</b>	<b>Dirigente Settore Risorse Umane, Organizz., Demografici e Comunicazione</b> Area Gestione Risorse Umane	semestrale	
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	<b>Dirigente Settore Risorse Umane, Organizz., Demografici e Comunicazione</b>	<b>Dirigente Settore Risorse Umane, Organizz., Demografici e Comunicazione</b> Area Gestione Risorse Umane	semestrale	
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	<b>Dirigente Settore Risorse Umane, Organizz., Demografici e Comunicazione</b>	<b>Dirigente Settore Risorse Umane, Organizz., Demografici e Comunicazione</b> Area Gestione Risorse Umane	semestrale			

	Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	<b>Dirigente Settore Risorse Umane, Organizz., Demografici e Comunicazione</b>	<b>Dirigente Settore Risorse Umane, Organizz., Demografici e Comunicazione</b> Area Gestione Risorse Umane	semestrale	
Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)		Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali  (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Per ciascun titolare di incarico:		<b>Dirigente Settore Risorse Umane, Organizz., Demografici e Comunicazione</b>	<b>Dirigente Settore Risorse Umane, Organizz., Demografici e Comunicazione</b> Area Gestione Risorse Umane	semestrale	
	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Dirigente Settore Risorse Umane, Organizz., Demografici e Comunicazione</b>	<b>Dirigente Settore Risorse Umane, Organizz., Demografici e Comunicazione</b> Area Gestione Risorse Umane	semestrale	
	Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Dirigente Settore Risorse Umane, Organizz., Demografici e Comunicazione</b>	<b>Dirigente Settore Risorse Umane, Organizz., Demografici e Comunicazione</b> Area Gestione Risorse Umane	semestrale	
	Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Dirigente Settore Risorse Umane, Organizz., Demografici e Comunicazione</b>	<b>Dirigente Settore Risorse Umane, Organizz., Demografici e Comunicazione</b> Area Gestione Risorse Umane	semestrale	
			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Dirigente Settore Risorse Umane, Organizz., Demografici e Comunicazione</b>	<b>Dirigente Settore Risorse Umane, Organizz., Demografici e Comunicazione</b> Area Gestione Risorse Umane	semestrale	
	Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Dirigente Settore Risorse Umane, Organizz., Demografici e Comunicazione</b>	<b>Dirigente Settore Risorse Umane, Organizz., Demografici e Comunicazione</b> Area Gestione Risorse Umane	semestrale	
	Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Dirigente Settore Risorse Umane, Organizz., Demografici e Comunicazione</b>	<b>Dirigente Settore Risorse Umane, Organizz., Demografici e Comunicazione</b> Area Gestione Risorse Umane	semestrale	
	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	<b>Dirigente Settore Risorse Umane, Organizz., Demografici e Comunicazione</b>	<b>Dirigente Settore Risorse Umane, Organizz., Demografici e Comunicazione</b> Area Gestione Risorse Umane	semestrale	

Personale

Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	<b>Dirigente Settore Risorse Umane, Organizz., Demografici e Comunicazione</b>	<b>Dirigente Settore Risorse Umane, Organizz., Demografici e Comunicazione</b> Area Gestione Risorse Umane	semestrale	
Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	<b>Dirigente Settore Risorse Umane, Organizz., Demografici e Comunicazione</b>	<b>Dirigente Settore Risorse Umane, Organizz., Demografici e Comunicazione</b> Area Gestione Risorse Umane	semestrale	
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	<b>Dirigente Settore Risorse Umane, Organizz., Demografici e Comunicazione</b>	<b>Dirigente Settore Risorse Umane, Organizz., Demografici e Comunicazione</b> Area Gestione Risorse Umane	semestrale	
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	<b>Dirigente Settore Risorse Umane, Organizz., Demografici e Comunicazione</b>	<b>Dirigente Settore Risorse Umane, Organizz., Demografici e Comunicazione</b> Area Gestione Risorse Umane	semestrale	
Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	<b>Dirigente Settore Risorse Umane, Organizz., Demografici e Comunicazione</b>	<b>Dirigente Settore Risorse Umane, Organizz., Demografici e Comunicazione</b> Area Gestione Risorse Umane	semestrale	
Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016				
Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo	<b>Dirigente Settore Risorse Umane, Organizz., Demografici e Comunicazione</b>	<b>Dirigente Settore Risorse Umane, Organizz., Demografici e Comunicazione</b> Area Gestione Risorse Umane	semestrale	
Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti	Annuale	<b>NON DI COMPETENZA COMUNALE</b>	<b>NON DI COMPETENZA COMUNALE</b>	<b>NON DI COMPETENZA COMUNALE</b>	
Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno	<b>Dirigente Settore Risorse Umane, Organizz., Demografici e Comunicazione</b>	<b>Dirigente Settore Risorse Umane, Organizz., Demografici e Comunicazione</b> Area Gestione Risorse Umane	semestrale	
Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	<b>Dirigente Settore Risorse Umane, Organizz., Demografici e Comunicazione</b>	<b>Dirigente Settore Risorse Umane, Organizz., Demografici e Comunicazione</b> Area Gestione Risorse Umane	semestrale	



Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	<b>Dirigente Settore Risorse Umane, Organizz., Demografici e Comunicazione</b>	<b>Dirigente Settore Risorse Umane, Organizz., Demografici e Comunicazione</b> Area Gestione Risorse Umane	semestrale	
			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	<b>Dirigente Settore Risorse Umane, Organizz., Demografici e Comunicazione</b>	<b>Dirigente Settore Risorse Umane, Organizz., Demografici e Comunicazione</b> Area Gestione Risorse Umane	semestrale	
	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	<b>Dirigente Settore Risorse Umane, Organizz., Demografici e Comunicazione</b>	<b>Dirigente Settore Risorse Umane, Organizz., Demografici e Comunicazione</b> Area Gestione Risorse Umane	semestrale	
	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	<b>Dirigente Settore Risorse Umane, Organizz., Demografici e Comunicazione</b>	<b>Dirigente Settore Risorse Umane, Organizz., Demografici e Comunicazione</b> Area Gestione Risorse Umane	semestrale	
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	<b>Dirigente Settore Risorse Umane, Organizz., Demografici e Comunicazione</b>	<b>Dirigente Settore Risorse Umane, Organizz., Demografici e Comunicazione</b> Area Gestione Risorse Umane	semestrale	
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	<b>Dirigente Settore Risorse Umane, Organizz., Demografici e Comunicazione</b>	<b>Dirigente Settore Risorse Umane, Organizz., Demografici e Comunicazione</b> Area Gestione Risorse Umane	semestrale	
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonchè tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Segretario Generale - RPCT</b>	<b>Dirigente Settore Risorse Umane, Organizz., Demografici e Comunicazione</b> Area Gestione Risorse Umane	semestrale	
Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1-quinquies., d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Dirigente Settore Risorse Umane, Organizz., Demografici e Comunicazione</b>	<b>Dirigente Settore Risorse Umane, Organizz., Demografici e Comunicazione</b> Area Gestione Risorse Umane	semestrale	
Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Dirigente Settore Risorse Umane, Organizz., Demografici e Comunicazione</b>	<b>Dirigente Settore Risorse Umane, Organizz., Demografici e Comunicazione</b> Area Gestione Risorse Umane	semestrale	

Dotazione organica	Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Dirigente Settore Risorse Umane, Organizz., Demografici e Comunicazione</b>	<b>Dirigente Settore Risorse Umane, Organizz., Demografici e Comunicazione</b> Area Gestione Risorse Umane	semestrale	
Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Dirigente Settore Risorse Umane, Organizz., Demografici e Comunicazione</b>	<b>Dirigente Settore Risorse Umane, Organizz., Demografici e Comunicazione</b> Area Gestione Risorse Umane	semestrale	
	Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Dirigente Settore Risorse Umane, Organizz., Demografici e Comunicazione</b>	<b>Dirigente Settore Risorse Umane, Organizz., Demografici e Comunicazione</b> Area Gestione Risorse Umane	semestrale	
Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Dirigente Settore Risorse Umane, Organizz., Demografici e Comunicazione</b>	<b>Dirigente Settore Risorse Umane, Organizz., Demografici e Comunicazione</b> Area Gestione Risorse Umane	semestrale	
Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Dirigente Settore Risorse Umane, Organizz., Demografici e Comunicazione</b>	<b>Dirigente Settore Risorse Umane, Organizz., Demografici e Comunicazione</b> Area Gestione Risorse Umane	semestrale	
Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Dirigente Settore Risorse Umane, Organizz., Demografici e Comunicazione</b>	<b>Dirigente Settore Risorse Umane, Organizz., Demografici e Comunicazione</b> Area Gestione Risorse Umane	semestrale	
Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Dirigente Settore Risorse Umane, Organizz., Demografici e Comunicazione</b>	<b>Dirigente Settore Risorse Umane, Organizz., Demografici e Comunicazione</b> Area Gestione Risorse Umane	semestrale	
	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle Finanze, che predispongono, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	<b>Dirigente Settore Risorse Umane, Organizz., Demografici e Comunicazione</b>	<b>Dirigente Settore Risorse Umane, Organizz., Demografici e Comunicazione</b> Area Gestione Risorse Umane	semestrale	
	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Nominativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Dirigente Settore Risorse Umane, Organizz., Demografici e Comunicazione</b>	<b>Dirigente Settore Risorse Umane, Organizz., Demografici e Comunicazione</b> Area Gestione Risorse Umane	semestrale	

OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Curricula	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Dirigente Settore Risorse Umane, Organizz., Demografici e Comunicazione</b>	<b>Dirigente Settore Risorse Umane, Organizz., Demografici e Comunicazione</b> Area Gestione Risorse Umane	semestrale		
	Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013		Compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Dirigente Settore Risorse Umane, Organizz., Demografici e Comunicazione</b>	<b>Dirigente Settore Risorse Umane, Organizz., Demografici e Comunicazione</b> Area Gestione Risorse Umane	semestrale		
<b>Bandi di concorso</b>	Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonche' i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Dirigente Settore Risorse Umane, Organizz., Demografici e Comunicazione</b>	<b>Dirigente Settore Risorse Umane, Organizz., Demografici e Comunicazione</b> Area Gestione Risorse Umane	semestrale		
<b>Performance</b>	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	<b>Dirigente Settore Risorse Umane, Organizz., Demografici e Comunicazione</b>	<b>Dirigente Settore Risorse Umane, Organizz., Demografici e Comunicazione</b> Area Gestione Risorse Umane	semestrale		
	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Dirigente Settore Risorse Umane, Organizz., Demografici e Comunicazione</b>	<b>Dirigente Settore Risorse Umane, Organizz., Demografici e Comunicazione</b> Area Gestione Risorse Umane	semestrale		
		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Dirigente Settore Risorse Umane, Organizz., Demografici e Comunicazione</b>	<b>Dirigente Settore Risorse Umane, Organizz., Demografici e Comunicazione</b> Area Gestione Risorse Umane	semestrale	
	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi  (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Dirigente Settore Risorse Umane, Organizz., Demografici e Comunicazione</b>	<b>Dirigente Settore Risorse Umane, Organizz., Demografici e Comunicazione</b> Area Gestione Risorse Umane	semestrale	
			Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Dirigente Settore Risorse Umane, Organizz., Demografici e Comunicazione</b>	<b>Dirigente Settore Risorse Umane, Organizz., Demografici e Comunicazione</b> Area Gestione Risorse Umane	semestrale	
			Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Dirigente Settore Risorse Umane, Organizz., Demografici e Comunicazione</b>	<b>Dirigente Settore Risorse Umane, Organizz., Demografici e Comunicazione</b> Area Gestione Risorse Umane	semestrale		

Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Dirigente Settore Risorse Umane, Organizz., Demografici e Comunicazione</b>	<b>Dirigente Settore Risorse Umane, Organizz., Demografici e Comunicazione</b> Area Gestione Risorse Umane	semestrale	
			Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Dirigente Settore Risorse Umane, Organizz., Demografici e Comunicazione</b>	<b>Dirigente Settore Risorse Umane, Organizz., Demografici e Comunicazione</b> Area Gestione Risorse Umane	semestrale	
Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Benessere organizzativo	Livelli di benessere organizzativo	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016				
Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Dirigente Settore programmazione e risorse</b> Area Programmazione Controllo - Inventario - Ragioneria	<b>Dirigente Settore programmazione e risorse</b> Area Programmazione Controllo - Inventario - Ragioneria	semestrale	
			Per ciascuno degli enti:					
			1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Dirigente Settore programmazione e risorse</b> Area Programmazione Controllo - Inventario - Ragioneria	<b>Dirigente Settore programmazione e risorse</b> Area Programmazione Controllo - Inventario - Ragioneria	semestrale	
			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Dirigente Settore programmazione e risorse</b> Area Programmazione Controllo - Inventario - Ragioneria	<b>Dirigente Settore programmazione e risorse</b> Area Programmazione Controllo - Inventario - Ragioneria	semestrale	
			3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Dirigente Settore programmazione e risorse</b> Area Programmazione Controllo - Inventario - Ragioneria	<b>Dirigente Settore programmazione e risorse</b> Area Programmazione Controllo - Inventario - Ragioneria	semestrale	
	4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Dirigente Settore programmazione e risorse</b> Area Programmazione Controllo - Inventario - Ragioneria	<b>Dirigente Settore programmazione e risorse</b> Area Programmazione Controllo - Inventario - Ragioneria	semestrale			
	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Dirigente Settore programmazione e risorse</b> Area Programmazione Controllo - Inventario - Ragioneria	<b>Dirigente Settore programmazione e risorse</b> Area Programmazione Controllo - Inventario - Ragioneria	semestrale	

			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Dirigente Settore programmazione e risorse</b> Area Programmazione Controllo - Inventario - Ragioneria	<b>Dirigente Settore programmazione e risorse</b> Area Programmazione Controllo - Inventario - Ragioneria	semestrale	
			7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Dirigente Settore programmazione e risorse</b> Area Programmazione Controllo - Inventario - Ragioneria	<b>Dirigente Settore programmazione e risorse</b> Area Programmazione Controllo - Inventario - Ragioneria	semestrale	
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	<b>Dirigente Settore programmazione e risorse</b> Area Programmazione Controllo - Inventario - Ragioneria	<b>Dirigente Settore programmazione e risorse</b> Area Programmazione Controllo - Inventario - Ragioneria	semestrale	
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	<b>Dirigente Settore programmazione e risorse</b> Area Programmazione Controllo - Inventario - Ragioneria	<b>Dirigente Settore programmazione e risorse</b> Area Programmazione Controllo - Inventario - Ragioneria	semestrale	
	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Dirigente Settore programmazione e risorse</b> Area Programmazione Controllo - Inventario - Ragioneria	<b>Dirigente Settore programmazione e risorse</b> Area Programmazione Controllo - Inventario - Ragioneria	semestrale	
	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Dirigente Settore programmazione e risorse</b> Area Programmazione Controllo - Inventario - Ragioneria	<b>Dirigente Settore programmazione e risorse</b> Area Programmazione Controllo - Inventario - Ragioneria	semestrale	
			Per ciascuna delle società:	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Dirigente Settore programmazione e risorse</b> Area Programmazione Controllo - Inventario - Ragioneria	<b>Dirigente Settore programmazione e risorse</b> Area Programmazione Controllo - Inventario - Ragioneria	semestrale	
			1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Dirigente Settore programmazione e risorse</b> Area Programmazione Controllo - Inventario - Ragioneria	<b>Dirigente Settore programmazione e risorse</b> Area Programmazione Controllo - Inventario - Ragioneria	semestrale	
			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Dirigente Settore programmazione e risorse</b> Area Programmazione Controllo - Inventario - Ragioneria	<b>Dirigente Settore programmazione e risorse</b> Area Programmazione Controllo - Inventario - Ragioneria	semestrale	

## Enti controllati

## Società partecipate

Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Dirigente Settore programmazione e risorse</b> Area Programmazione Controllo - Inventario - Ragioneria	<b>Dirigente Settore programmazione e risorse</b> Area Programmazione Controllo - Inventario - Ragioneria	semestrale	
		4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Dirigente Settore programmazione e risorse</b> Area Programmazione Controllo - Inventario - Ragioneria	<b>Dirigente Settore programmazione e risorse</b> Area Programmazione Controllo - Inventario - Ragioneria	semestrale	
		5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Dirigente Settore programmazione e risorse</b> Area Programmazione Controllo - Inventario - Ragioneria	<b>Dirigente Settore programmazione e risorse</b> Area Programmazione Controllo - Inventario - Ragioneria	semestrale	
		6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Dirigente Settore programmazione e risorse</b> Area Programmazione Controllo - Inventario - Ragioneria	<b>Dirigente Settore programmazione e risorse</b> Area Programmazione Controllo - Inventario - Ragioneria	semestrale	
		7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Dirigente Settore programmazione e risorse</b> Area Programmazione Controllo - Inventario - Ragioneria	<b>Dirigente Settore programmazione e risorse</b> Area Programmazione Controllo - Inventario - Ragioneria	semestrale	
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	<b>Dirigente Settore programmazione e risorse</b> Area Programmazione Controllo - Inventario - Ragioneria	<b>Dirigente Settore programmazione e risorse</b> Area Programmazione Controllo - Inventario - Ragioneria	semestrale	
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	<b>Dirigente Settore programmazione e risorse</b> Area Programmazione Controllo - Inventario - Ragioneria	<b>Dirigente Settore programmazione e risorse</b> Area Programmazione Controllo - Inventario - Ragioneria	semestrale	
	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Dirigente Settore programmazione e risorse</b> Area Programmazione Controllo - Inventario - Ragioneria	<b>Dirigente Settore programmazione e risorse</b> Area Programmazione Controllo - Inventario - Ragioneria	semestrale	
	Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Dirigente Settore programmazione e risorse</b> Area Programmazione Controllo - Inventario - Ragioneria	<b>Dirigente Settore programmazione e risorse</b> Area Programmazione Controllo - Inventario - Ragioneria	semestrale	

	Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016	Provvedimenti	Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Dirigente Settore programmazione e risorse</b> Area Programmazione Controllo - Inventario - Ragioneria	<b>Dirigente Settore programmazione e risorse</b> Area Programmazione Controllo - Inventario - Ragioneria	semestrale	
			Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Dirigente Settore programmazione e risorse</b> Area Programmazione Controllo - Inventario - Ragioneria	<b>Dirigente Settore programmazione e risorse</b> Area Programmazione Controllo - Inventario - Ragioneria	semestrale	
	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Dirigente Settore programmazione e risorse</b> Area Programmazione Controllo - Inventario - Ragioneria	<b>Dirigente Settore programmazione e risorse</b> Area Programmazione Controllo - Inventario - Ragioneria	semestrale	
			Per ciascuno degli enti:					
			1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Dirigente Settore programmazione e risorse</b>	<b>Dirigente Settore programmazione e risorse</b>	semestrale	
			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Dirigente Settore programmazione e risorse</b>	<b>Dirigente Settore programmazione e risorse</b>	semestrale	
			3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Dirigente Settore programmazione e risorse</b>	<b>Dirigente Settore programmazione e risorse</b>	semestrale	
			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Dirigente Settore programmazione e risorse</b>	<b>Dirigente Settore programmazione e risorse</b>	semestrale	
			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Dirigente Settore programmazione e risorse</b>	<b>Dirigente Settore programmazione e risorse</b>	semestrale	
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Dirigente Settore programmazione e risorse</b>	<b>Dirigente Settore programmazione e risorse</b>	semestrale	
			7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Dirigente Settore programmazione e risorse</b>	<b>Dirigente Settore programmazione e risorse</b>	semestrale	
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	<b>Dirigente Settore programmazione e risorse</b>	<b>Dirigente Settore programmazione e risorse</b>	semestrale	
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	<b>Dirigente Settore programmazione e risorse</b>	<b>Dirigente Settore programmazione e risorse</b>	semestrale	
	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Dirigente Settore programmazione e risorse</b>	<b>Dirigente Settore programmazione e risorse</b>	semestrale	
Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Dirigente Settore programmazione e risorse</b>	<b>Dirigente Settore programmazione e risorse</b>	semestrale	

Dati aggregati attività amministrativa	Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Dati aggregati attività amministrativa	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016					
Attività e procedimenti			<b>Per ciascuna tipologia di procedimento:</b>						
		Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Tutti i Dirigenti Settori /Aree/Servizi</b>	<b>Segretario Generale</b> Servizio Gestione documentale	semestrale	
		Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Tutti i Dirigenti Settori /Aree/Servizi</b>	<b>Segretario Generale</b> Servizio Gestione documentale	semestrale	
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Tutti i Dirigenti Settori /Aree/Servizi</b>	<b>Segretario Generale</b> Servizio Gestione documentale	semestrale	
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Tutti i Dirigenti Settori /Aree/Servizi</b>	<b>Segretario Generale</b> Servizio Gestione documentale	semestrale	
		Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Tutti i Dirigenti Settori /Aree/Servizi</b>	<b>Segretario Generale</b> Servizio Gestione documentale	semestrale	
		Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Tutti i Dirigenti Settori /Aree/Servizi</b>	<b>Segretario Generale</b> Servizio Gestione documentale	semestrale	
		Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Tutti i Dirigenti Settori /Aree/Servizi</b>	<b>Segretario Generale</b> Servizio Gestione documentale	semestrale	
	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Tutti i Dirigenti Settori /Aree/Servizi</b>	<b>Segretario Generale</b> Servizio Gestione documentale	semestrale	
		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Tutti i Dirigenti Settori /Aree/Servizi</b>	<b>Segretario Generale</b> Servizio Gestione documentale	semestrale	
		Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Tutti i Dirigenti Settori /Aree/Servizi</b>	<b>Segretario Generale</b> Servizio Gestione documentale	semestrale	
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Tutti i Dirigenti Settori /Aree/Servizi</b>	<b>Segretario Generale</b> Servizio Gestione documentale	semestrale	
				<b>Per i procedimenti ad istanza di parte:</b>					
	Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Tutti i Dirigenti Settori /Aree/Servizi</b>	<b>Segretario Generale</b> Servizio Gestione documentale	semestrale		
	Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Tutti i Dirigenti Settori /Aree/Servizi</b>	<b>Segretario Generale</b> Servizio Gestione documentale	semestrale		
Monitoraggio tempi procedurali	Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	Monitoraggio tempi procedurali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016					
Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni precedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Tutti i Dirigenti Settori /Aree/Servizi</b>	<b>Segretario Generale</b> Servizio Gestione documentale	semestrale		



<b>Provvedimenti</b>	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ( <i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Tutti i Dirigenti Settori /Aree/Servizi</b>	<b>Tutti i Dirigenti Settori /Aree/Servizi</b>	semestrale	
	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016				
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ( <i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Tutti i Dirigenti Settori /Aree/Servizi</b>	<b>Tutti i Dirigenti Settori /Aree/Servizi</b>	semestrale	
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016				
<b>Controlli sulle imprese</b>		Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di controllo	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016				
		Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Obblighi e adempimenti	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative					

**Segue All. 1) Delibera ANAC 264 del 20.6.2023, come modificato con delibera 601 del 19 dicembre 2023**  
**ATTI E DOCUMENTI DA PUBBLICARE IN “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE” SOTTOSEZIONE “BANDI DI GARA E CONTRATTI”**  
Ove gli atti e i documenti siano già pubblicati sulle piattaforme di approvvigionamento digitale, ai sensi e nel rispetto dei termini e dei criteri di qualità delle informazioni stabiliti dal d.lgs. 33/2013 (artt. 6 e 8, co. 3), è sufficiente che in AT venga indicato il link alla piattaforma in modo da consentire a chiunque la visione dei suddetti atti e documenti

**ATTI E DOCUMENTI DI CARATTERE GENERALE RIFERITI A TUTTE LE PROCEDURE**

Denominazione sotto-sezione I livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuto dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile dell'elaborazione e trasmissione dati	Responsabile della pubblicazione	Data di aggiornamento e/o data di monitoraggio	note
<b>Bandi di gara e contratti</b>	Art. 30, d.lgs. 36/2023 Uso di procedure automatizzate nel ciclo di vita dei contratti pubblici	soluzioni tecnologiche per l'automatizzazione delle proprie attività.	Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalle SA e enti concedenti per l'automatizzazione delle proprie attività.	Una tantum con aggiornamento tempestivo in caso di modifiche	<b>Dirigente Settore LL.PP. - Demanio e Patrimonio</b>	Dirigente Settore LL.PP. - Demanio e Patrimonio Servizi Sistemi informativi	semestrale	Publicazione secondo le modalità previste dalla nuova piattaforma di gestione dei contratti pubblici
<b>Bandi di gara e contratti</b>	ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023 Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 4, co. 3)	opere incomplete	Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incomplete nonché alla gestione delle stesse NB: Ove l'avviso è pubblicato nella apposita sezione del portale web del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, la pubblicazione in AT è assicurata mediante link al portale MIT	Tempestivo	<b>Dirigente Settore LL.PP. - Demanio e Patrimonio</b>	<b>Dirigente Settore LL.PP. - Demanio e Patrimonio e Programmaz. e risorse</b>	semestrale	Publicazione secondo le modalità previste dalla nuova piattaforma di gestione dei contratti pubblici
<b>Bandi di gara e contratti</b>	ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023 Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 5, co. 8; art. 7, co. 4)	mancata redazione del programma dei lavori pubblici e mancata redazione del programma degli acquisti di forniture e Servizi	Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di acquisti di forniture e servizi.	Tempestivo	<b>Dirigente Settore LL.PP. - Demanio e Patrimonio</b>	<b>Dirigente Settore LL.PP. - Demanio e Patrimonio</b>	semestrale	Publicazione secondo le modalità previste dalla nuova piattaforma di gestione dei contratti pubblici
<b>Bandi di gara e contratti</b>	Art. 168, d.lgs. 36/2023 Procedure di gara con sistemi di Qualificazione	norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di Qualificazione	Atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per l'iscrizione al sistema.	Tempestivo	<b>Tutti i Dirigenti Settori /Aree/Servizi</b>	<b>Tutti i Dirigenti Settori /Aree/Servizi</b>	semestrale	Publicazione secondo le modalità previste dalla nuova piattaforma di gestione dei contratti pubblici

**Bandi di gara e contratti**

**Bandi di gara e contratti**

	Art. 169, d.lgs. 36/2023 Procedure di gara regolamentate Settori speciali	Obbligo applicabile alle imprese pubbliche e ai soggetti titolari di diritti speciali esclusivi	Obbligo applicabile alle imprese pubbliche e ai soggetti titolari di diritti speciali esclusivi Atti eventualmente adottati recanti l'elencazione delle condotte che costituiscono gravi illeciti professionali agli effetti degli artt. 95, co. 1, lettera e) e 98 (cause di esclusione dalla gara per gravi illeciti professionali)	Tempestivo	<b>NON DI COMPETENZA COMUNALE</b>	<b>NON DI COMPETENZA COMUNALE</b>
	Art. 11, co. 2-quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020 Dati e informazioni sui progetti di investimento pubblico	Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico	Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico Elenco annuale dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale	Annuale	<b>NON DI COMPETENZA COMUNALE</b>	<b>NON DI COMPETENZA COMUNALE</b>

PER OGNI SINGOLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO INSERIRE IL LINK ALLA BDNCP CONTENENTE I DATI E LE INFORMAZIONI COMUNICATI DALLA S.A. E PUBBLICATI DA ANAC AI SENSI DELLA DELIBERA N. 261/2023

PER CIASCUNA PROCEDURA SONO PUBBLICATI INOLTRE I SEGUENTI ATTI E DOCUMENTI

Fase	Riferimento normativo	Contenuto dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile dell'elaborazione e trasmissione dati	Responsabile della pubblicazione	Data di aggiornamento e/o data di monitoraggio	note
pubblicazione	Art. 40, co. 3 e co. 5, d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico (da intendersi riferito a quello facoltativo) Allegato I.6 al d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico obbligatorio	1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co. 3 codice e art. 5, co. 1, lett. a) e b) allegato) 2) Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (con i contenuti specificati dall'art. 40, co. 5 codice e art. 7, co. 1 dell'allegato) 3) Documento conclusivo redatto dalla SA sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per il dibattito pubblico obbligatorio) ai sensi dell'art. 7, co. 2 dell'allegato Per il dibattito pubblico obbligatorio, la pubblicazione dei documenti di cui ai nn. 2 e 3, è prevista sia per le SA sia per le amministrazioni locali interessate dall'intervento	1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co. 3 codice e art. 5, co. 1, lett. a) e b) allegato) 2) Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (con i contenuti specificati dall'art. 40, co. 5 codice e art. 7, co. 1 dell'allegato) 3) Documento conclusivo redatto dalla SA sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per il dibattito pubblico obbligatorio) ai sensi dell'art. 7, co. 2 dell'allegato Per il dibattito pubblico obbligatorio, la pubblicazione dei documenti di cui ai nn. 2 e 3, è prevista sia per le SA sia per le amministrazioni locali interessate dall'intervento	Tempestivo	<b>Dirigente Settore LL.PP. - Demanio e Patrimonio</b>	<b>Dirigente Settore LL.PP. - Demanio e Patrimonio</b>	semestrale  Pubblicazione secondo le modalità previste dalla nuova piattaforma di gestione dei contratti pubblici
pubblicazione	Art. 82, d.lgs. 36/2023 Documenti di gara Art. 85, co. 4, d.lgs. 36/2023 Pubblicazione a livello nazionale (cfr. anche l'Allegato II.7)	Documenti di gara. Che comprendono, almeno: Delibera a contrarre Bando/avviso di gara/lettera di invito Disciplinare di gara Capitolato speciale Condizioni contrattuali proposte	Documenti di gara. Che comprendono, almeno: Delibera a contrarre Bando/avviso di gara/lettera di invito Disciplinare di gara Capitolato speciale Condizioni contrattuali proposte	Tempestivo	<b>Tutti i Dirigenti Settori /Aree/Servizi</b>	<b>Tutti i Dirigenti Settori /Aree/Servizi</b>	semestrale  Pubblicazione secondo le modalità previste dalla nuova piattaforma di gestione dei contratti pubblici
affidamento	Art. 28, d.lgs. 36/2023 Trasparenza dei contratti pubblici	Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei component	Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei component	Tempestivo	<b>Tutti i Dirigenti Settori /Aree/Servizi</b>	<b>Tutti i Dirigenti Settori /Aree/Servizi</b>	semestrale  Pubblicazione secondo le modalità previste dalla nuova piattaforma di gestione dei contratti pubblici

**Bandi di gara e contratti**

Considerata la progressività della fase di integrazione dell'efficacia di molte delle disposizioni del nuovo Codice dei contratti (D. Lgs. 36/2023) e in particolare l'attivazione delle nuove funzionalità della Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP) a far data

affidamento	Art. 47, co. 2, e 9 d.l. 77/2021, convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 D.P.C.M. 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023 )	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati: Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall'operatore economico, tenuto alla sua redazione ai sensi dell'art. 46, decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti). Il documento è prodotto, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati: Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall'operatore economico, tenuto alla sua redazione ai sensi dell'art. 46, decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti). Il documento è prodotto, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta	Da pubblicare successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	<b>Tutti i Dirigenti Settori /Aree/Servizi</b>	<b>Tutti i Dirigenti Settori /Aree/Servizi</b>	semestrale	Pubblicazione secondo le modalità previste dalla nuova piattaforma di gestione dei contratti pubblici
affidamento	Art. 10, co. 5; art. 14, co. 3; art. 17, co. 2; art. 24; art. 30, co. 2; art. 31, co. 1 e 2; D.lgs. 201/2022 Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica	Procedure di affidamento dei servizi pubblici locali: 1) deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale (art. 10, co. 5); 2) relazione contenente la valutazione finalizzata alla scelta della modalità di gestione (art. 14, co. 3); 3) Deliberazione di affidamento del servizio a società in house (art. 17, co. 2) per affidamenti sopra soglia del servizio pubblico locale, compresi quelli nei settori del trasporto pubblico locale e dei servizi di distribuzione di energia elettrica e gas naturale; 4) contratto di servizio sottoscritto dalle parti che definisce gli obblighi di servizio pubblico e le condizioni economiche del rapporto (artt. 24 e 31 co. 2); 5) relazione periodica contenente le verifiche periodiche sulla situazione gestionale (art. 30, co. 2)	Procedure di affidamento dei servizi pubblici locali: 1) deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale (art. 10, co. 5); 2) relazione contenente la valutazione finalizzata alla scelta della modalità di gestione (art. 14, co. 3); 3) Deliberazione di affidamento del servizio a società in house (art. 17, co. 2) per affidamenti sopra soglia del servizio pubblico locale, compresi quelli nei settori del trasporto pubblico locale e dei servizi di distribuzione di energia elettrica e gas naturale; 4) contratto di servizio sottoscritto dalle parti che definisce gli obblighi di servizio pubblico e le condizioni economiche del rapporto (artt. 24 e 31 co. 2); 5) relazione periodica contenente le verifiche periodiche sulla situazione gestionale (art. 30, co. 2)	Tempestivo	<b>1), 2) e 5) Dirigente Settore programmazione e risorse</b>  <b>3) e 4) Tutti i Dirigenti Settori /Aree/Servizi</b>	<b>1), 2) e 5) Dirigente Settore programmazione e risorse</b>  <b>3) e 4) Tutti i Dirigenti Settori /Aree/Servizi</b>	semestrale	Pubblicazione secondo le modalità previste dalla nuova piattaforma di gestione dei contratti pubblici

dal 1° gennaio 2024, le modalità di pubblicazione per la fase di prima applicazione sono declinate nelle Delibere ANAC n. 261 e 264/2023 (come modificata e integrata dalla Delibera ANAC n. 601/2023) e nell'Aggiornamento 2023 del PNA 2022 (Delibera ANAC n. 605/2023), oltretché con la Nota ANAC su art.1 co. 32 L.190-2012 del 10.01.2024	esecutiva	Art. 215 e ss. e All. V.2, d.lgs 36/2023 Collegio consultivo tecnico	Composizione del Collegio consultivo tecnici (nominativi) CV dei component	Composizione del Collegio consultivo tecnici (nominativi) CV dei component	Tempestivo	<b>Tutti i Dirigenti Settori /Aree/Servizi</b>	<b>Tutti i Dirigenti Settori /Aree/Servizi</b>	semestrale	Pubblicazione secondo le modalità previste dalla nuova piattaforma di gestione dei contratti pubblici
	esecutiva	Art. 47, co. 3, co. 3-bis, co. 9, l. 77/2021 convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati D.P.C.M 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023)	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati: 1) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante/ente concedente dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti 2) Certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte e consegnate alla stazione appaltante/ente concedente entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici Dipendenti)	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati: 1) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante/ente concedente dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti 2) Certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte e consegnate alla stazione appaltante/ente concedente entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici Dipendenti)	Tempestivo	<b>Tutti i Dirigenti Settori /Aree/Servizi</b>	<b>Tutti i Dirigenti Settori /Aree/Servizi</b>	semestrale	Pubblicazione secondo le modalità previste dalla nuova piattaforma di gestione dei contratti pubblici

Sponsorizzazioni	Art. 134, co. 4, d.lgs. 36/2023 Contratti gratuiti e forme speciali di Partenariato	Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila 40.000 euro: 1) avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, con sintetica indicazione del contenuto del contratto proposto.	Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila 40.000 euro: 1) avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, con sintetica indicazione del contenuto del contratto proposto.	Tempestivo	<b>Tutti i Dirigenti Settori /Aree/Servizi</b>	<b>Tutti i Dirigenti Settori /Aree/Servizi</b>	semestrale	Publicazione secondo le modalità previste dalla nuova piattaforma di gestione dei contratti pubblici
Procedure di somma urgenza e di protezione civile	Art. 140, d.lgs. 36/2023 Comunicato del Presidente ANAC del 19 settembre 2023	Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento. In particolare: 1) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento; con specifica indicazione delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie; 2) perizia giustificativa; 3) elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti da prezzari ufficiali; 4) verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell'esecuzione del servizio/fornitura; 5) contratto, ove stipulato.	Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento. In particolare: 1) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento; con specifica indicazione delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie; 2) perizia giustificativa; 3) elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti da prezzari ufficiali; 4) verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell'esecuzione del servizio/fornitura; 5) contratto, ove stipulato.	Tempestivo	<b>Tutti i Dirigenti Settori /Aree/Servizi</b>	<b>Tutti i Dirigenti Settori /Aree/Servizi</b>	semestrale	Publicazione secondo le modalità previste dalla nuova piattaforma di gestione dei contratti pubblici
Finanza di progetto	Art. 193, d.lgs. 36/2023 Procedura di affidamento	Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi	Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi	Tempestivo	<b>Tutti i Dirigenti Settori /Aree/Servizi</b>	<b>Tutti i Dirigenti Settori /Aree/Servizi</b>	semestrale	Publicazione secondo le modalità previste dalla nuova piattaforma di gestione dei contratti pubblici
Concessioni assoggettate all'articolo 186 del decreto legislativo 36/2023	Art. 186 D.Lgs. 36/2023 e delibera ANAC n. 265 del 20 giugno 2023		Gli enti concedenti pubblicano sul proprio sito istituzionale le seguenti informazioni riferite alla singola concessione: a. data di affidamento; b. data di sottoscrizione del contratto; c. oggetto della concessione; d. valore stimato; e. stato della concessione, con indicazione delle attività svolte e delle attività residue; f. dati del concessionario; g. percentuale di esternalizzazione concordata con il concessionario; h. cronoprogramma delle esternalizzazioni.	Una tantum	<b>Tutti i Dirigenti Settori /Aree/Servizi</b>	<b>Tutti i Dirigenti Settori /Aree/Servizi</b>	semestrale	

<b>Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici</b>	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Comunicato del Presidente ANAC del 27/05/2020	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Tutti i Dirigenti Settori /Aree/Servizi</b>	<b>Tutti i Dirigenti Settori /Aree/Servizi</b>	semestrale	
	Criteri e modalità	Deliberazione ANAC n. 468 del 16/06/2021	Atti di carattere generale che individuano i criteri, le modalità e le procedure dei servizi educativi integrati 0-6 anni		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Dirigente Settore politiche sociali e giovanili</b>	<b>Dirigente Settore politiche sociali e giovanili</b> Area Servizi Educativi	semestrale	
	Criteri e modalità	Deliberazione ANAC n. 468 del 16/06/2022	Atti di carattere generale che individuano i criteri e le modalità di assegnazione di un bene immobile facente parte del patrimonio disponibile dell'Ente		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Tutti i Dirigenti Settori /Aree/Servizi</b>	<b>Tutti i Dirigenti Settori /Aree/Servizi</b>	semestrale	
	Criteri e modalità	Deliberazione ANAC n. 468 del 16/06/2023	atti di carattere generale che individuano i criteri, le modalità e le procedure per l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Dirigente Settore politiche sociali e giovanili</b>	<b>Dirigente Settore politiche sociali e giovanili</b> Area Servizi alla Persona (Sicurezza Sociale) e Sviluppo di Comunità	semestrale	
	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)  (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Tutti i Dirigenti Settori /Aree/Servizi</b>	<b>Tutti i Dirigenti Settori /Aree/Servizi</b>	semestrale	
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Per ciascun atto: 1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Tutti i Dirigenti Settori /Aree/Servizi</b>	<b>Tutti i Dirigenti Settori /Aree/Servizi</b>	semestrale	
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Tutti i Dirigenti Settori /Aree/Servizi</b>	<b>Tutti i Dirigenti Settori /Aree/Servizi</b>	semestrale	
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Tutti i Dirigenti Settori /Aree/Servizi</b>	<b>Tutti i Dirigenti Settori /Aree/Servizi</b>	semestrale	
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Tutti i Dirigenti Settori /Aree/Servizi</b>	<b>Tutti i Dirigenti Settori /Aree/Servizi</b>	semestrale	
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Tutti i Dirigenti Settori /Aree/Servizi</b>	<b>Tutti i Dirigenti Settori /Aree/Servizi</b>	semestrale	
Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato		Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Tutti i Dirigenti Settori /Aree/Servizi</b>	<b>Tutti i Dirigenti Settori /Aree/Servizi</b>	semestrale		
Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato		Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Tutti i Dirigenti Settori /Aree/Servizi</b>	<b>Tutti i Dirigenti Settori /Aree/Servizi</b>	semestrale		
Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Tutti i Dirigenti Settori /Aree/Servizi</b>	<b>Tutti i Dirigenti Settori /Aree/Servizi</b>	semestrale				



<b>Bilanci</b>	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Dirigente Settore programmazione e risorse</b>	<b>Dirigente Settore programmazione e risorse</b> Area Programmazione Controllo - Inventario - Ragioneria	semestrale	
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Dirigente Settore programmazione e risorse</b>	<b>Dirigente Settore programmazione e risorse</b> Area Programmazione Controllo - Inventario - Ragioneria	semestrale	
		Bilancio consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Dirigente Settore programmazione e risorse</b>	<b>Dirigente Settore programmazione e risorse</b> Area Programmazione Controllo - Inventario - Ragioneria	semestrale	
			Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016	Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Dirigente Settore programmazione e risorse</b>	<b>Dirigente Settore programmazione e risorse</b> Area Programmazione Controllo - Inventario - Ragioneria	semestrale	
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Dirigente Settore programmazione e risorse</b>	<b>Dirigente Settore programmazione e risorse</b> Area Programmazione Controllo - Inventario - Ragioneria	semestrale	
<b>Beni immobili e gestione patrimonio</b>	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Dirigente Settore LL.PP. - Demanio e Patrimonio</b>	<b>Dirigente Settore LL.PP. - Demanio e Patrimonio</b> Area Gestione Patrimonio	semestrale	
	Patrimonio immobiliare	Art. 48 co. 3 lett. c) del d.lgs. n. 159/2011 (Codice leggi antimafia)	Patrimonio immobiliare	Elenco dei beni confiscati alla criminalità organizzata e trasferiti agli enti locali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Dirigente Settore LL.PP. - Demanio e Patrimonio</b>	<b>Dirigente Settore LL.PP. - Demanio e Patrimonio</b> Area Gestione Patrimonio	semestrale	
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Dirigente Settore LL.PP. - Demanio e Patrimonio e Dirigente Settore programmazione e risorse</b>	<b>Dirigente Settore LL.PP. - Demanio e Patrimonio e Dirigente Settore programmazione e risorse</b>	semestrale	
<b>Controlli interni</b>	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe		Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.	<b>Segretario Generale - RPCT</b>	<b>Segretario Generale</b> Segreteria Generale - Segreteria Sindaco	semestrale	
				Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	<b>Dirigente Settore Risorse Umane, Organizz., Demografici e Comunicazione</b>	<b>Dirigente Settore Risorse Umane, Organizz., Demografici e Comunicazione</b> Area Gestione Risorse Umane	semestrale	
				Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	<b>Segretario Generale - RPCT</b>	<b>Segretario Generale</b> Segreteria Generale - Segreteria Sindaco	semestrale	

<b>Controlli e rilievi sull'amministrazione</b>		Art. 31, d.lgs. n. 33/2013		Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Dirigente Settore Risorse Umane, Organizz., Demografici e Comunicazione</b>	<b>Dirigente Settore Risorse Umane, Organizz., Demografici e Comunicazione</b> Area Gestione Risorse Umane	semestrale	
	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Dirigente Settore programmazione e risorse</b>	<b>Dirigente Settore programmazione e risorse</b>	semestrale	
	Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Segretario Generale - RPCT e Dirigente Settore programmazione e risorse</b>	<b>Segretario Generale</b> Segreteria Generale - Segreteria Sindaco	semestrale	
<b>Servizi erogati</b>	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Tutti i Dirigenti Settori /Aree/Servizi</b>	<b>Tutti i Dirigenti Settori /Aree/Servizi</b>	semestrale	
	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	<b>Segretario Generale - RPCT</b>	<b>Segretario Generale</b> Servizio Affari Legali	semestrale	
		Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	<b>Segretario Generale - RPCT</b>	<b>Segretario Generale</b> Servizio Affari Legali	semestrale	
		Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	<b>Segretario Generale - RPCT</b>	<b>Segretario Generale</b> Servizio Affari Legali	semestrale	
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati  (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Dirigente Settore programmazione e risorse</b>	<b>Dirigente Settore programmazione e risorse</b>	semestrale	
	Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario)  (da pubblicare in tabelle)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>NON DI COMPETENZA COMUNALE</b>	<b>NON DI COMPETENZA COMUNALE</b>		
	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo	<b>Dirigente Settore LL.PP. - Demanio e Patrimonio</b>	Dirigente Settore LL.PP. - Demanio e Patrimonio Servizi Sistemi informativi	semestrale	
Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	<b>Dirigente Settore programmazione e risorse</b>	<b>Dirigente Settore programmazione e risorse</b> Area Programmazione Controllo - Inventario - Ragioneria	semestrale		
Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	<b>NON DI COMPETENZA COMUNALE</b>	<b>NON DI COMPETENZA COMUNALE</b>			
		Indicatore di tempestività dei	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Dirigente Settore programmazione e risorse</b>	<b>Dirigente Settore programmazione e risorse</b> Area Programmazione Controllo - Inventario - Ragioneria	semestrale		

Pagamenti dell'Amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	pagamenti	Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore programmazione e risorse	Dirigente Settore programmazione e risorse Area Programmazione Controllo - Inventario - Ragioneria	semestrale	
			Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore programmazione e risorse	Dirigente Settore programmazione e risorse Area Programmazione Controllo - Inventario - Ragioneria	semestrale	
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005 Delibera ANAC n. 77 del 16/02/2022	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento; <b>data di adesione alla piattaforma PAGOPA</b>	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore programmazione e risorse	Dirigente Settore programmazione e risorse	semestrale	
Opere pubbliche	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>NON DI COMPETENZA COMUNALE</b>	<b>NON DI COMPETENZA COMUNALE</b>		
	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche ( <i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore LL.PP. - Demanio e Patrimonio	Dirigente Settore LL.PP. - Demanio e Patrimonio	semestrale	
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	pubbliche in corso o completate.  (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate  Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore LL.PP. - Demanio e Patrimonio Dirigente Settore LL.PP. - Demanio e Patrimonio	Dirigente Settore LL.PP. - Demanio e Patrimonio Dirigente Settore LL.PP. - Demanio e Patrimonio	semestrale semestrale	
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Pianificazione e gestione compatibile del territorio	Dirigente Settore Pianificazione e gestione compatibile del territorio Area Studi e Progetti - Sistema Informativo Territoriale	semestrale	
		Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Pianificazione e gestione compatibile del territorio	Dirigente Settore Pianificazione e gestione compatibile del territorio Area Studi e Progetti - Sistema Informativo Territoriale	semestrale	
			Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Pianificazione e gestione compatibile del territorio	Dirigente Settore Pianificazione e gestione compatibile del territorio Area Tutela e Valorizzazione dell'Ambiente	semestrale	

<b>Informazioni ambientali</b>	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Dirigente Settore Pianificazione e gestione compatibile del territorio</b>	<b>Dirigente Settore Pianificazione e gestione compatibile del territorio</b> Area Tutela e Valorizzazione dell'Ambiente	semestrale	
		Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Dirigente Settore Pianificazione e gestione compatibile del territorio</b>	<b>Dirigente Settore Pianificazione e gestione compatibile del territorio</b> Area Tutela e Valorizzazione dell'Ambiente	semestrale	
		Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Dirigente Settore Pianificazione e gestione compatibile del territorio</b>	<b>Dirigente Settore Pianificazione e gestione compatibile del territorio</b> Area Tutela e Valorizzazione dell'Ambiente	semestrale	
		Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Dirigente Settore Pianificazione e gestione compatibile del territorio</b>	<b>Dirigente Settore Pianificazione e gestione compatibile del territorio</b> Area Tutela e Valorizzazione dell'Ambiente	semestrale	
		Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Dirigente Settore Pianificazione e gestione compatibile del territorio</b>	<b>Dirigente Settore Pianificazione e gestione compatibile del territorio</b> Area Tutela e Valorizzazione dell'Ambiente	semestrale	
		Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Dirigente Settore Pianificazione e gestione compatibile del territorio</b>	<b>Dirigente Settore Pianificazione e gestione compatibile del territorio</b> Area Tutela e Valorizzazione dell'Ambiente	semestrale	
		Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Dirigente Settore Pianificazione e gestione compatibile del territorio</b>	<b>Dirigente Settore Pianificazione e gestione compatibile del territorio</b> Area Tutela e Valorizzazione dell'Ambiente	semestrale	
<b>Strutture sanitarie private accreditate</b>	Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Strutture sanitarie private accreditate	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	<b>NON DI COMPETENZA COMUNALE</b>	<b>NON DI COMPETENZA COMUNALE</b>		
		(da pubblicare in tabelle)	Accordi intersorsi con le strutture private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	<b>NON DI COMPETENZA COMUNALE</b>	<b>NON DI COMPETENZA COMUNALE</b>		
<b>Interventi straordinari e di emergenza</b>	Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Dirigente Settore LL.PP. - Demanio e Patrimonio e tutti i Dirigenti interessati</b>	<b>Dirigente Settore LL.PP. - Demanio e Patrimonio e tutti i Dirigenti interessati</b>	semestrale	
			Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Dirigente Settore LL.PP. - Demanio e Patrimonio e tutti i Dirigenti interessati</b>	<b>Dirigente Settore LL.PP. - Demanio e Patrimonio e tutti i Dirigenti interessati</b>	semestrale	

		Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Dirigente Settore LL.PP. - Demanio e Patrimonio e tutti i Dirigenti interessati</b>	<b>Dirigente Settore LL.PP. - Demanio e Patrimonio e tutti i Dirigenti interessati</b>	semestrale	
<b>Interventi straordinari e di emergenza</b>		Comunicato Presidente ANAC 29.07.2020 e 07.10.2020	Rendicontazione separata delle erogazioni liberali ricevute da ciascuna amministrazione a sostegno dell'emergenza epidemiologica (secondo modello messo a disposizione da MEF, allegati ai comunicati ANAC)		trimestrale	<b>Dirigente Settore programmazione e risorse</b>	<b>Dirigente Settore programmazione e risorse</b>	semestrale	
<b>Altri contenuti</b>	<b>Prevenzione della Corruzione</b>	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale	<b>Segretario Generale - RPCT</b>	<b>Segretario Generale</b> Segreteria Generale - Segreteria Sindaco	semestrale	
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	<b>Segretario Generale - RPCT</b>	<b>Segretario Generale</b> Segreteria Generale - Segreteria Sindaco	semestrale	
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo	<b>Segretario Generale - RPCT</b>	<b>Segretario Generale</b> Segreteria Generale - Segreteria Sindaco	semestrale	
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	<b>Segretario Generale - RPCT</b>	<b>Segretario Generale</b> Segreteria Generale - Segreteria Sindaco	semestrale	
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	<b>Segretario Generale - RPCT</b>	<b>Segretario Generale</b> Segreteria Generale - Segreteria Sindaco	semestrale	
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	<b>Segretario Generale - RPCT</b>	<b>Segretario Generale</b> Segreteria Generale - Segreteria Sindaco	semestrale	
<b>Altri contenuti</b>	<b>Accesso civico</b>	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	<b>Segretario Generale - RPCT</b>	<b>Segretario Generale</b> Servizio Gestione documentale	semestrale	
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	<b>Segretario Generale - RPCT</b>	<b>Segretario Generale</b> Servizio Gestione documentale	semestrale	
		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	<b>Segretario Generale - RPCT</b>	<b>Segretario Generale</b> Servizio Gestione documentale	semestrale	
<b>Altri contenuti</b>	<b>Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati</b>	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dat.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Tempestivo	<b>Dirigente Settore LL.PP. - Demanio e Patrimonio</b>	<b>Dirigente Settore LL.PP. - Demanio e Patrimonio</b> Servizi Sistemi informativi	semestrale	
		Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	<b>Dirigente Settore LL.PP. - Demanio e Patrimonio</b>	<b>Dirigente Settore LL.PP. - Demanio e Patrimonio</b> Servizi Sistemi informativi	semestrale	
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	<b>Dirigente Settore LL.PP. - Demanio e Patrimonio</b>	<b>Dirigente Settore LL.PP. - Demanio e Patrimonio</b> Servizi Sistemi informativi	semestrale	

	<b>Dati ulteriori</b>	Art. 4, dpcm 25/09/2014		elenco delle autovetture di servizio a qualunque titolo utilizzate , distinte tra quelle di proprietà e quelle oggetto di contratto di locazione o noleggio, con indicazione di cilindrata e anno di Immatricolazione	Annuale	<b>Dirigente Settore programmazione e risorse</b>	<b>Dirigente Settore programmazione e risorse</b>	semestrale	
	<b>Dati ulteriori</b>	Art. 8, d.lgs. 111/2017 e DPCM 23 luglio 2020	Rendicontazione destinazione delle somme derivanti dal 5 per mille	Pubblicazione sul sito istituzionale degli importi percepiti e del rendiconto e della relazione previsti dall'art. 8 comma 1 del d.lgs. 111/2017 (comunicazione all'amministrazione erogatrice dell'avvenuta pubblicazione, entro 7 giorni)	Annuale	<b>Dirigente Settore programmazione e risorse</b>	<b>Dirigente Settore programmazione e risorse</b>	semestrale	
	<b>Dati ulteriori</b>	Art. 142, c. 12- quater, d.lgs. n. 285/1992 (Nuovo codice della strada), come modificato e integrato dal d.l. n. 121/2021, convertito in legge n. 156/2021		Relazione riferita all'anno precedente con l'ammontare complessivo dei proventi di propria spettanza di cui al comma 1 dell'articolo 208 e al comma 12bis dell'art. 142 del d.lgs. n. 285/1992 (Nuovo codice della strada), come risultante da rendiconto approvato nel medesimo anno, e gli interventi realizzati a valere su tali risorse, con la specificazione degli oneri sostenuti per ciascun intervento	Annuale	<b>Dirigente Settore programmazione e risorse</b>	<b>Dirigente Settore programmazione e risorse</b>	semestrale	
	<b>Dati ulteriori</b>	Art. 48, d.lgs. n. 198/2006		Piano triennale delle Azioni Positive (assorbito dal PIAO ex art. 1, c. 1, DPR 81 del 30 giugno 2022	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Dirigente Settore Risorse Umane, Organizz., Demografici e Comunicazione</b>	<b>Dirigente Settore Risorse Umane, Organizz., Demografici e Comunicazione</b> Area Gestione Risorse Umane	semestrale	
<b>Altri contenuti</b>	<b>Dati ulteriori</b>	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	....	<b>Tutti i Dirigenti Settori /Aree/Servizi</b>	<b>Tutti i Dirigenti Settori /Aree/Servizi</b>	semestrale	

\* I dati oggetto di pubblicazione obbligatoria solo modificati dal dlgs 97/2016 è opportuno rimangano pubblicati sui siti (es. dati dei dirigenti già pubblicati ai sensi dell'art. 15 del previgente testo del dlgs 33/2013)