



COMUNE DI PESCHE

PROVINCIA DI ISERNIA

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2022 – 2024

*(art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con
modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113)*

Approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 80 del 23/12/2022

Indice

Premessa	Errore. Il segnalibro non è definito.
Riferimenti normativi.....	3
Piano Integrato di attività e Organizzazione 2022-2024.....	5

Premessa

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (di seguito anche PIAO) è stato introdotto dall'articolo 6 del Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80 (convertito con modificazioni dalla Legge 8 agosto 2021, n. 113) con le seguenti finalità:

- garantire la trasparenza dell'attività amministrativa;
- migliorare la qualità dei servizi ai cittadini ed alle imprese;
- provvedere alla costante e progressiva semplificazione dei processi anche in materia di diritto di accesso.

Nel rispetto delle vigenti discipline in materia di misurazione e valutazione della performance (D. Lgs. 150/2009) nonché di prevenzione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione (L. 190/2012), il PIAO definisce:

- a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance, stabilendo il "necessario collegamento" della performance individuale ai risultati di quella organizzativa complessiva;
- b) la strategia di gestione delle risorse umane e di sviluppo organizzativo nonché gli obiettivi formativi annuali e pluriennali volti all'accrescimento delle conoscenze tecnico-culturali e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego ed alla progressione di carriera;
- c) gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione di quelle interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale;
- d) le misure per realizzare la piena trasparenza dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di anticorruzione;
- e) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti;
- f) le modalità di semplificazione e digitalizzazione dei processi attraverso l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti;
- g) le azioni volte a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;
- h) le attività da porre in essere per garantire il pieno rispetto della parità di genere anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.

Il PIAO è approvato dalla Giunta comunale, ha durata triennale con aggiornamento annuale e rappresenta un nuovo strumento di programmazione mediante il quale il legislatore ha inteso unificare alcuni atti di pianificazione, finora distintamente adottati, tra i quali:

- il Piano della Performance;
- il Piano di prevenzione della corruzione;
- il Piano dei fabbisogni di personale;
- il Piano organizzativo del lavoro agile (cd. POLA);
- il Piano delle azioni positive.

Nello specifico gli adempimenti relativi ai suddetti piani, poiché compresi nelle apposite sezioni del PIAO, sono stati soppressi dall'articolo 1 comma 1 del Decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 2022, n. 81 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 151 del 30/6/2022.

Riferimenti normativi

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione viene redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (D.Lgs. n. 150.2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica a partire dal 2017), alla gestione dei Rischi corruttivi e alla promozione della trasparenza (Piano nazionale anticorruzione – PNA - e atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della L. n. 190.2012, del D.Lgs. n. 33.2013 e, da ultimo dell'Orientamento 2.2.22), alla valorizzazione del capitale umano (tra cui, D.Lgs. 165.2001, art. 14 della L.124.2015, capo II° della L. 81.2017, L.G. in materia di lavoro agile e D.Lgs. 198.2006) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento 4 (compreso TUEL, art. 170 del D.Lgs. 267.2000, e principio contabile della Programmazione, All. 4.1. al D.Lgs. 118.2011, inerente il sistema di armonizzazione contabile) e delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al DM 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del documento pianificatorio. Il Decreto definisce i contenuti e lo schema tipo del PIAO, prevedendo modalità semplificate per gli enti con meno di 50 dipendenti.

Ai sensi dell'art. 6, c. 6-bis, del D.L. n. 80.2021, convertito, con modificazioni, in L. n. 113.2021, come novellata prima dall'art. 1, c. 12, del D.L. n. 228.2021, convertito con modificazioni dalla L. n. 15.2022, a seguire dall'art. 7, c. 1, del D.L. n. 36.2022, convertito con modificazioni dalla L. n. 79.2022, la data di scadenza per l'approvazione del PIAO in fase di prima applicazione era stata fissata al 30 giugno 2022. In concomitanza alla scadenza del 30.06.2022, è stato pubblicato il Decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, che, all'art. 8, comma 3, prevede espressamente che, in sede di prima applicazione, il termine del 31 gennaio è differito di 120 giorni successivi a quello di approvazione del bilancio di previsione.

Sulla base del tenore letterale di tale disposizione, essendo stato, per gli Enti locali, il termine di approvazione del bilancio di previsione 2022-24, differito al 31.08.2022, il termine per la prima approvazione del PIAO per tali enti è fissato al 28.12.2022.

Il Piano, come detto, ha l'obiettivo di assorbire, razionalizzandone la disciplina in un'ottica di massima semplificazione, molti degli atti di pianificazione cui sono tenute le amministrazioni. A tal fine il Piano è stato affiancato da un processo di delegificazione che si è sviluppato parallelamente all'iter di approvazione del Decreto Ministeriale che introduce il Piano-tipo.

Il 7 settembre 2022 è stato pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 209 il "Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione", emanato con decreto n. 132 del 30.06.2022 del Ministro per la PA, di concerto con il MEF. Con esso è stato approvato il "Piano-tipo" con la relativa guida di redazione al PIAO. Il nuovo regolamento prevede anche le modalità semplificate per le amministrazioni con meno di 50 dipendenti.

Il Comune di Pesche ha già provveduto all'adozione di gran parte singoli atti che, con la nuova normativa, devono confluire nel Piao.

Sulla base del quadro normativo di riferimento e in una visione di transizione dall'attuale alla nuova programmazione, il PIAO 2022- 2024 ha, quindi, il compito principale di fornire una visione d'insieme sui principali strumenti di programmazione operativa già adottati dall'Ente.

L'obiettivo, in futuro, a regime, una volta adottati tutti i necessari propedeutici atti normativi e regolamentari, sarà quello di giungere ad una elaborazione ab origine integrata dei diversi contenuti secondo una logica di definizione del documento per processo trasversale attraverso il coinvolgimento di tutta l'organizzazione anche mediante l'attivazione di specifici canali di comunicazione con i cittadini al fine di favorire un loro apporto nell'ambito dei processi di semplificazione e digitalizzazione dei servizi da realizzare.

Piano Integrato di attività e Organizzazione 2022-2024

SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE	
Denominazione Amministrazione	COMUNE DI PESCHE (IS)
Indirizzo	VIA A. BIONDI, N. 53
Codice fiscale/Partita IVA	0055460943
Sindaco	Dott.ssa Maria Antenucci
Numero dipendenti al 31 dicembre anno precedente:	9 dipendenti (di cui n. 1 a tempo determinato)
Numero abitanti al 31 dicembre anno precedente:	1573
Telefono:	0865460130
Sito internet:	http://egov.hseweb.it/pesche/hh/index.php
E-mail	pesche@comune.pesche.is.it
P.E.C.	comunedipesche@pec.comune.pesche.is.it
SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE	
Sottosezione di programmazione Valore pubblico	<p>Nel concetto di “Valore pubblico” è racchiuso il miglioramento del livello complessivo di benessere dei cittadini, delle imprese e degli stakeholder , nelle varie prospettive (economica, sociale , ambientale, sanitaria ecc.), da generare attraverso l’azione dell’apparato comunale. A questo risultato, misurabile in termine di impatto, sono orientate pianificazioni strategiche definite dagli organi comunali.</p> <p>La pianificazione strategica comunale viene esplicitata principalmente attraverso il Documento Unico di Programmazione, disciplinato dall’articolo 170 del decreto legislativo n. 267/2000.</p> <p>Il DUP attualmente vigente è quello 2022/2024, contenuto nella deliberazione consiliare n. 19 del 6/07/2022, consultabile al seguente link: http://egov.hseweb.it/pesche/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/119</p> <p>Si rappresenta, in ogni caso, che in considerazione della semplificazione per gli enti con meno di 50 dipendenti, il Comune di Pesche non è tenuto alla compilazione della sezione Valore pubblico.</p>
Sottosezione di programmazione Performance	<p>Piano della Performance</p> <p>Il Piano della performance è il documento che dà avvio al ciclo della performance di cui al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, avente ad</p>

	<p>oggetto “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni ”e s.m.i. ed è il documento che articola i suoi contenuti intorno al processo di pianificazione strategica, al sistema di misurazione e di valutazione della performance, alle attività di rendicontazione, trasparenza e prevenzione della corruzione. All’interno di tale documento, con orizzonte temporale triennale ma aggiornato con cadenza annuale, sono infatti definiti gli obiettivi che l’Amministrazione ritiene prioritari e intende perseguire nel periodo di riferimento e sono individuati gli indicatori che consentono, al termine di ogni anno e pertanto a consuntivo, di misurare e valutare il grado di raggiungimento degli stessi e, di conseguenza, il livello della prestazione resa dall’Ente. Per ogni obiettivo sono definiti in modo puntuale la descrizione delle attività previste, i soggetti coinvolti, i tempi e le fasi di attuazione, i risultati attesi e i relativi indicatori che permettono di misurarne il grado di conseguimento.</p> <p>Per il presente PIAO le informazioni di riferimento sono ricavabili:</p> <p>Deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 26/07/2022 “PEG finanziario triennio 2022/2024” e successivi aggiornamenti, reperibile nel seguente link: http://egov.hseweb.it/pesche/zf/index.php/trasparenza/admin/index/categoria/119</p> <p>Deliberazione di Giunta comunale n. 55 del 30/08/2022, di approvazione del Piano degli obiettivi e della performance 2022/2024, con, consultabile al seguente link: http://egov.hseweb.it/pesche/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/96</p> <ul style="list-style-type: none"> • obiettivi e performance per favorire le pari opportunità e l’equilibrio di genere: <p>Deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 31/05/2022, con la quale è stato approvato il Piano delle azioni positive 2022-2024, consultabile al seguente link: http://egov.hseweb.it/pesche/zf/index.php/trasparenza/admin/index/categoria/5</p>
<p>Sottosezione di programmazione Rischi corruttivi e trasparenza</p>	<p>Il Piano per la Prevenzione della Corruzione è un documento di carattere programmatico attraverso il quale il Comune individua le aree e i processi nei quali il rischio di corruzione è più elevato.</p> <p>Finalità del Piano è anche il superamento della mera rilevanza penale dei fenomeni corruttivi a favore di un processo culturale e sociale in cui si innesti una politica di prevenzione volta ad incidere sulle cosiddette occasioni della corruzione e individuare le misure per gestire il rischio in modo da prevenire la corruzione, nell'ambito della propria attività amministrativa, in attuazione delle disposizioni di cui alla legge n. 190 del 6 novembre 2012 come modificata ed integrata dal decreto legislativo n. 97 del 25 maggio 2016.</p> <p>Il piano è stato adottato secondo gli orientamenti del PNA 2019 . Il Piano regola tutte le Aree a rischio indicate nel citato PNA 2019 per gli enti locali, per ognuna delle quali è stata redatta una mappatura dei processi con la</p>

	<p>valutazione dei rischi e le misure di mitigazione dello stesso. E' prevista una sezione dedicata alla Trasparenza che regola gli obblighi di pubblicazione.</p> <p>Sotto il profilo strutturale, il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022/2024, si articola in tre sezioni:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Parte Prima – Il sistema di prevenzione, la quale illustra il Piano nella sua interezza, individua i soggetti coinvolti nella sua redazione e illustra le modalità con le quali è stato realizzato il presente Piano; 2) Parte Seconda – il Sistema di gestione del rischio che recepisce le indicazioni metodologiche e le disposizioni del Piano Nazionale Anticorruzione e consiste nell'insieme delle attività coordinate e finalizzate al controllo della macchina amministrativa con riferimento al rischio corruttivo. Il processo di gestione del rischio, a sua volta, si sviluppa attraverso le seguenti fasi: <ol style="list-style-type: none"> a) Analisi del contesto b) Valutazione del rischio c) Trattamento del rischio 3) Parte Terza – La Trasparenza relativa all'elenco dei responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013. <p>Al Piano sono allegati i seguenti documenti:</p> <p>Allegato A) Mappatura dei processi Allegato B) Analisi dei rischi - Indicatori di stima del livello di rischio per fasi del processo Allegato B1) Valutazione complessiva del livello di rischio per fasi del processo Allegato C) Individuazione e programmazione delle misure Allegato D) Tabella Misure di trasparenza</p> <p>Per il presente PIAO le informazioni di riferimento sono ricavabili dal PTPCT - Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e di promozione della Trasparenza - di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 26/04/2022, sono reperibili ai seguenti link:</p> <p>PTPCT 2022/2024 ed allegati: http://egov.hseweb.it/pesche/zf/index.php/trasparenza/admin/index/categoria/5</p> <p>Obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza: Deliberazione di GC n. 13 del 15/03/2022: http://egov.hseweb.it/pesche/zf/index.php/trasparenza/admin/index/categoria/5</p>
SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO	
<p>Sottosezione di programmazione</p> <p>Struttura organizzativa</p>	<p>La sezione Organizzazione e Capitale Umano è finalizzata a rappresentare: • l'assetto organizzativo dell'Ente;</p> <ul style="list-style-type: none"> • le strategie di reclutamento di personale utile a perseguire le politiche programmate dall'Amministrazione, • L'organizzazione del lavoro agile,

- Piano triennale dei fabbisogni di personale.

Per realizzare dette finalità pianificatorie la sezione è composta da 4 sottosezioni di programmazione:

- a. Struttura organizzativa. In questa sottosezione viene illustrato il modello organizzativo adottato dall'Amministrazione, e saranno individuati gli interventi e le azioni necessarie per concorrere alla generazione delle politiche di valorizzazione professionale di cui alla specifica sezione di programmazione.
- b. Organizzazione del lavoro agile: in questa sottosezione saranno indicati, in coerenza con lo schema delle linee guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica, le strategie e gli obiettivi di sviluppo di modelli di organizzazione del lavoro, anche remotizzato, adottati dall'Amministrazione
- c. Piano triennale dei fabbisogni di personale;
- d. Formazione del personale

Anche relativamente alla presente Sezione del PIAO, essendo la stessa stata elaborato in un momento storico in cui sono state appena consolidate le regole di dettaglio derivanti dall'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 6 del D.L. n. 80.2021, come modificato dalla L. n. 113.2021, in una fase dell'esercizio in cui i previgenti livelli pianificatori sono stati tutti regolarmente predisposti ed adottati e dovendo essere formalmente adottato entro la scadenza di cui al combinato disposto dell'art. 7 del D.L. 36.2022 e dell'art. 8, c. 3, del DM 30.06.2022, necessariamente dovranno essere richiamati nelle seguenti sottosezioni di programmazione i riferimenti ai singoli documenti/elementi che soddisfano il contenuto programmatico richiesto.

La struttura organizzativa dell'Ente è stata approvata, da ultimo, con deliberazione di G.C. n° 51 del 21/06/2018 e si suddivide in "Aree" e "Servizi", oltre il Segretario Comunale; sono state istituite, a capo delle Aree così formate, n° 2 posizioni organizzative per lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative complesse, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale.

Per il presente PIAO i contenuti di detta sezione sono riconducibili all'Organigramma dell'Ente, come di seguito rappresentato:

AREA AMMINISTRATIVO – CONTABILE

RESPONSABILE: PETRECCA Rossella Alda – cat. D5

SERVIZI COMPRESI NEL SETTORE:

N°	SERVIZI	DESCRIZIONE (a titolo esemplificativo)
1	Servizio affari generali e segreteria	determinazioni, proposte e pareri su proposte di deliberazioni di Giunta e Consiglio, ordinanze e avvisi pubblici, protocollo, corrispondenza, pubblicazioni, archivio delibere, determinazioni e contratti, pratiche assistenziali, buoni carburante, bonus energia e gas, contributo sostegno alle locazioni, assegnazione contributi, gestione amministrativa edilizia economica e popolare, riscossione formazione ruolo canone idrico, pari opportunità.

	2	Servizi demografici	anagrafe e stato civile, elettorale, leva, statistica, autentica sottoscrizioni, passaggi di proprietà, urp, inform agiovani, servizi sociali, scuola (blocchetti m ensa e trasporto scolastico).
	3	Servizi sociali e servizi scolastici	Piano sociale di zona, assegni maternità, assegno nucleo familiare, parcheggi invalidi, assistenza, borse di studio e buoni libri, scuola e trasporto scolastico.
	4	Servizio com m ercio	determ inazioni, p roposte e pareri su proposte di deliberazioni di Giunta e Consiglio, ordinanze, attività produttive, com m ercio, artigianato, SUAP, Scia, noleggi, rilascio attestati inizio o cessazione attività.
		Servizio Polizia Locale* Polizia amministrativa, mortuaria, sanitaria *Il Servizio di Polizia Municipale è posto alle dirette dipendenze del Sindaco, il quale nell'esercizio delle funzioni di polizia locale impartisce le direttive, vigila sull'espletamento del servizio, adotta i provvedimenti previsti da leggi e regolamenti, disponendo del personale per particolari servizi o specifiche operazioni, d'intesa con le Autorità competenti, ai sensi dell'art. 5, comma 4, della legge 7/03/1986, n° 65. Pertanto, ferma restando l'autonomia del servizio di polizia locale, gli atti a rilevanza esterna (determinazioni, ordinanze, pareri su proposte di deliberazioni, autorizzazioni etc.) sono assunti dal Responsabile dell'Area Amministrativa, per quanto attiene le materie inerenti la polizia amm inistrativa, mortuaria e sanitaria nonché gli atti che non rientrano nelle funzioni tipiche di polizia.	Determinazioni, ordinanze, pareri su proposte di deliberazione, autorizzazioni, denunce inizio attività, licenze e permessi relativi a: accertamenti anagrafici, rilascio dei contrassegni per disabili, autonoleggio con conducente e senza conducente (autorimesse) agenzie pubbliche (pompe funebri, disbrigo pratiche automobilistiche, etc.); sagre, trattenimenti pubblici (provvedimenti di pubblica sicurezza per luna park, musica, danze, spettacoli viaggianti e mestieri girovaghi, attività musicali e canore nei pubblici esercizi, circo o attività simili, fuochi d'artificio, mostre, esposizioni, etc.); esplosivi e autorizzazioni per attività di fochino; oggetti smarriti; gestione infortuni sul lavoro; anagrafe canina e tutela del randagismo; inumazioni, tumulazioni, esumazioni, estumulazioni, ecc. , trasporto delle salme, nonché gli atti che non rientrano nelle funzioni tipiche di polizia ovvero: acquisito divise personale di polizia, applicazione degli istituti previsti dalla contrattazione decentrata integrativa, assunzioni.
		SERVIZI	DESCRIZIONE (a titolo esemplificativo)
	6	Servizio contabilità e ragioneria	Determ inazioni, proposte e pareri su proposte di deliberazioni di Giunta e Consiglio, attestazioni di copertura finanziaria, redazione e gestione bilancio, redazione allegati al bilancio, rendiconto, contabilità iva, economato, informatizzazione, gestione telefonia e utenze telefoniche,

7	Servizio tributi locali	determinazioni, proposte e pareri su proposte di deliberazioni di Giunta e Consiglio, gestione, accertamento e riscossione ICI, IMU, TARSU, Canone idrico, Tosap, imposta pubblicità, affissioni, altri tributi locali, gestione contenzioso tributario.
8	Servizio personale	trattamento economico del personale, rilevazione presenze, conto del personale, Dma, cud, 770, cedolini.
9	Servizi culturali	Servizio cultura, servizio sport, manifestazioni, eventi, rapporti con la Pro Loco e altre associazioni presenti sul territorio.

RISORSE UMANE ASSEGNATE:

- n. 1 Istruttore Direttivo contabile full time – cat. D5
- n. 1 Istruttore amministrativo full time – cat. C5
- n. 1 Istruttore P.M. – cat. C5 full time
- n. 1 Istruttore amm.vo/contabile – full time Cat. C1

AREA TECNICA

RESPONSABILE: VISCIONE Luigi – cat. D2

SERVIZI COMPRESI NEL SETTORE:

	SERVIZI	DESCRIZIONE (a titolo esemplificativo)
1	Servizio urbanistica ed edilizia:	determinazioni, proposte e pareri su proposte di deliberazioni di Giunta e di Consiglio, pianificazione e programmazione del territorio, edilizia privata, edilizia residenziale e pubblica, rilascio attestazioni, autenticazioni di firme e copie, rilascio permessi di costruire, D.i.a., S.c.i.a., rapporti con il S.u.a.p., sanatorie, sopralluoghi e supporto attività di vigilanza edilizia, repressione abusivismo edilizio, ordinanze di sospensione dei lavori, abbattimento e rimessa in pristino, certificati di destinazione urbanistica, cambi di destinazione d'uso, certificati agibilità ed uso, depositi tipo di frazionamento, visure catastali e mappe, supporto controllo del territorio, servizio cim iteriale ed illuminazione votiva.
2	Servizio ambiente e igiene urbana	determinazioni, proposte e pareri su proposte Consiglio, ambiente, tutela paesaggistica del territorio e private, metanizzazione, raccolta, trasporto e differenziata, manutenzione, bolle NU, M ud, Sistri,

3	Servizio manutenzioni	determinazioni, proposte e pareri su proposte di deliberazioni del Consiglio, valorizzazione, gestione e manutenzione ordinaria patrimonio immobiliare comunale (piazze e strade comunali, giardini, impianti sportivi, impianti tecnologici, rete elettrica, idrica, pubblica illuminazione, parco macchine, edifici comunali, territorio, usi civici.	
4	Servizio idrico integrato	Servizio acquedotto, depurazione, fognature.	
5	Servizio Polizia Locale* Polizia edilizia, rurale, regolamentazione circolazione stradale, infortunistica, protezione civile *Il Servizio di Polizia Municipale è posto alle dirette dipendenze del Sindaco, il quale nell'esercizio delle funzioni di polizia locale impartisce le direttive, vigila sull'espletamento del servizio, adotta i provvedimenti previsti da leggi e regolamenti, disponendo del personale per particolari servizi o specifiche operazioni, d'intesa con le Autorità competenti, ai sensi dell'art. 5, comma 4, della legge 7/03/1986, n° 65. Pertanto, ferma restando l'autonomia del servizio di polizia locale, gli atti a rilevanza esterna (determinazioni, ordinanze, pareri su proposte di deliberazioni, autorizzazioni etc.) sono assunti dal Responsabile dell'Area Tecnica – Gestione del Territorio per quanto attiene le materie inerenti la polizia edilizia, rurale, urbana, circolazione stradale ed infortunistica, protezione civile	Determinazioni, ordinanze, pareri su proposte di deliberazioni e permessi relativi a tutte le competenze proprie della polizia edilizia (fida pascolo etc..), urbana (Sicurezza e qualità dell'ambiente, quiete pubblica, inquinamento acustico in generale etc..), regolamentazione della circolazione stradale (ordinanze afferenti la circolazione stradale, l'apposizione di segnaletica orizzontale e verticale, etc..), infortunistica, protezione civile	
6	Servizio Lavori Pubblici:	determinazioni, proposte e pareri su proposte di deliberazioni e redazione programma oo.pp., attività di progettazione e affidamento incarichi di progettazione e direzione lavori, stipula di contratti, approvazioni varianti in corso d'opera, di pagamento, certificati di regolare esecuzione, ogni altro atto relativo all'appalto e di esecuzione dell'opera, autenticazioni di firme e co	
7	Servizio espropriazioni	determinazioni, proposte e pareri su proposte di deliberazioni e rilascio attestazioni e certificazioni, procedure espropriative.	
RISORSE UMANE ASSEGNATE: n. 1 Istruttore Direttivo tecnico – cat. D2 full time n. 1 Istruttore geometra – cat. C1 – a tempo determinato e part time al 55,55% (20 ore settimanali) n. 2 Collaboratori tecnico manutentivi – autisti scuolabus. – cat. B3 full time n. 1 Operatore manutentivo B1 – a tempo determinato 83,33% (dal 01/08/2022)			

Sottosezione di programmazione Organizzazione del lavoro agile	L'Ente non ha ancora adottato un regolamento del POLA – Piano Organizzativo del Lavoro Agile, non ricorrendo, ad oggi, le condizioni per la sua introduzione. E' stato, inoltre, ritenuto prudente, per una più puntuale riflessione sulla materia, attendere il nuovo CCNL enti locali ed il suo recepimento nella contrattazione collettiva decentrata integrativa dell'ente a seguito di opportuno confronto con le OO.SS. territorialmente competenti.																		
Sottosezione di programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale	<p>Il numero dei dipendenti del Comune di Pesche al 31 dicembre 2021 è pari a 9 unità, di cui n. 8 a tempo indeterminato e n. 1 a tempo determinato, oltre il Segretario Comunale così articolati per profilo professionale:</p> <p>SUDDIVISIONE DEL PERSONALE</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Profilo professionale (categorie)</th> <th>Di ruolo</th> <th>A tempo determinato</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Segretario Comunale</td> <td>1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Responsabili di Settore – Funzionari direttivi cat. D</td> <td>2</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Istruttori (Cat. C)</td> <td>3</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Esecutori/Collaboratori (Cat. B)</td> <td>2</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Operatori (cat. A)</td> <td>1</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Con riferimento alla programmazione delle risorse umane, l'Ente ha adottato le seguenti deliberazioni:</p> <p>Deliberazione di Giunta Comunale n.30 del 31/05/2022, Rilevazione del personale in sovrannumero e in eccedenza ai fini delle assunzioni per l'anno 2022, dando atto che non vi è esubero di personale.</p> <p>Deliberazione di Giunta Comunale n. 38 del 14/06/2022, di approvazione del PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE 2022/2024 E PIANO ASSUNZIONALE 2022", consultabile al seguente link: http://egov.hseweb.it/pesche/zf/index.php/trasparenza/admin/index/categoria/87</p> <hr/> <p>Formazione del personale del</p> <p>La formazione e l'aggiornamento continuo del personale garantiscono la costante crescita professionale dei dipendenti e, conseguentemente, un notevole miglioramento sia dei processi amministrativi sia della qualità dei servizi forniti. Negli ultimi anni, la formazione professionale ha assunto una rilevanza sempre più strategica essendo finalizzata ad accrescere le competenze dei dipendenti anche con riferimento alle nuove sfide alle quali gli</p>	Profilo professionale (categorie)	Di ruolo	A tempo determinato	Segretario Comunale	1		Responsabili di Settore – Funzionari direttivi cat. D	2		Istruttori (Cat. C)	3	1	Esecutori/Collaboratori (Cat. B)	2		Operatori (cat. A)	1	
Profilo professionale (categorie)	Di ruolo	A tempo determinato																	
Segretario Comunale	1																		
Responsabili di Settore – Funzionari direttivi cat. D	2																		
Istruttori (Cat. C)	3	1																	
Esecutori/Collaboratori (Cat. B)	2																		
Operatori (cat. A)	1																		

enti locali sono chiamati. Con riferimento all'anno 2022, le attività formative dei dipendenti del Comune di Pesche, pur non essendo state programmate con uno specifico Piano di formazione, sono state seguite in modalità on-line e/o in presenza da buona parte del personale in servizio e sono state incentrate sulle seguenti tematiche:

- Anticorruzione e trasparenza dell'attività amministrativa;
- Codice degli appalti, con particolare riguardo alle azioni previste dal PNRR;

SEZIONE 4. MONITORAGGIO

Il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ai sensi dell'art. 6, c. 3 del D.L. n. 80.2021, convertito, con modificazioni, in L. n. 113.2021, nonché delle disposizioni di cui all'art. 5 del DM 30 giugno 20220 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) sarà effettuato:

- secondo le modalità stabilite dagli artt. 6 e 10, c. 1, lett. b) e 19-bis, del D.Lgs. n. 150.2009, per quanto attiene alle sottosezioni "Valore pubblico" e "Performance";
- secondo le modalità definite dall'ANAC, relativamente alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza";
- secondo il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance adottato a livello di Ente consultabile con deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 21-06-2018 al seguente link:

<http://egov.hseweb.it/pesche/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/145>

- ai sensi delle previsioni degli artt. 147-147 quinquies del TUEL, D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., nonché delle ulteriori previsioni normative e di prassi di riferimento.