

OBIETTIVO GESTIONALE INNOVATIVO

SEGRETARIO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI				
FRANCESCO CAMMARANO		TUTTI I DIPENDENTI				
OBJ Strategico DUP	POLITICHE PER I CITTADINI	Missione				
OBJ Operativo DUP	INFORMATIZZAZIONE PER LA CITTA' (trasversale)	Programma				
Titolo Obiettivo:	INTEROPERABILITA'					
Descrizione Obiettivo:	<p>l'ormai avviato processo di digitalizzazione e semplificazione delle PA, inizia a doversi concretizzare nelle pratiche quotidiane. Il nuovo Modello di Interoperabilità rappresenta un asse portante del Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione, necessario per il funzionamento dell'intero Sistema informativo della PA. Questo obiettivo richiede l'implementazione dei software gestionali delle PA con "SEND", la piattaforma che rende applicativo questo principio tramite il servizio di Notificazione Digitale. Tramite un sistema standard, fruibile con le stesse modalità su tutto il territorio, si affianca all'ordinario processo analogico di notificazione, un nuovo processo digitale che amplia le possibilità di invio, ricezione, gestione, controllo e conservazione delle comunicazioni a valore legale, con maggiore efficienza e sicurezza a favore delle amministrazioni e dei loro utenti.</p> <p>la piattaforma SEND ha l'onere di esperire tutte le attività per il perfezionamento della notifica sin dal momento del deposito dell'atto in digitale, con conseguente risparmio di tempi e costi di gestione. Per la realizzazione di quanto descritto si rende fondamentale la collaborazione del Responsabile della Transizione al digitale e del relativo ufficio, con i diversi attori coinvolti nel processo di notificazione al fine di garantire il corretto adeguamento formativo e tecnologico dei dipendenti interessati anche e soprattutto per mezzo del progetto già avviato nel 2023 di cui al bando PNRR 1.4.5 - Piattaforma Notifiche Digitali.</p>					
	Tempi di realizzazione	2024	2025	2026		
		X	X			
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	adesione alla piattaforma digitale nazionale dati					
2	attivazione e test della piattaforma SEND					
3	Notificazione di prova attraverso il sistema SEND					
4	Coinvolgimento di tutti gli uffici interessati dal processo di notificazione nell'utilizzo della piattaforma SEND.					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Quantità		ATTESO 2024	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
adesione alla piattaforma digitale nazionale dati		100%				
attivazione e test della piattaforma SEND		100%				
Notificazione di prova attraverso il sistema SEND		100%				
Coinvolgimento di tutti gli uffici interessati dal processo di notificazione nell'utilizzo della piattaforma SEND.					x	
Indici di Qualità		ATTESO 2024	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
adesione alla piattaforma digitale nazionale dati		100%				
attivazione e test della piattaforma SEND		100%				
Notificazione di prova attraverso il sistema SEND		100%				
Coinvolgimento di tutti gli uffici interessati dal processo di notificazione nell'utilizzo della piattaforma SEND.					x	

OBIETTIVO GESTIONALE INNOVATIVO

SEGRETARIO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
FRANCESCO CAMMARANO		TUTTI I DIPENDENTI	
OBJ Strategico DUP	POLITICHE PER I CITTADINI	Missione	
OBJ Operativo DUP	INFORMATIZZAZIONE PER LA CITTA' (trasversale)	Programma	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
	Botta Giulia	100,00%			
	Puma Antonietta	30,00%			
	Zakia Atich	30,00%			
3	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ -

SEGRETARIO		SETTORE/CDR		ALTRI CDR COINVOLTI		
FRANCESCO CAMMARANO		DEMOGRAFICO / URP		TUTTI I DIPENDENTI		
OBJ Strategico DUP	POLITICHE PER I CITTADINI		Missione			
OBJ Operativo DUP	SERVIZI AL CITTADINO		Programma			
Titolo Obiettivo:		SERVIZI AL CITTADINO				
Descrizione Obiettivo:		<p>Sviluppo del progetto sulla qualità dei servizi attraverso un approfondimento del benessere organizzativo interno, stante l'elevato standard qualitativo raggiunto nel servizio all'utenza, ed attivazione, sul fronte del miglioramento dei servizi verso l'utenza esterna.</p> <p>Innalzamento di risposte alle richieste di informazione pervenute dai cittadini da parte dell'URP.</p> <p>Utilizzo del personale interno per la predisposizione di notifiche da parte dei messi comunali e notifiche tributari da parte di notificatore addetto e formato.</p>				
		Tempi di realizzazione		2024	2025	2026
				x		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Aggiornamento liste elettorali					
2	Notifiche atti tributari					
3	Verifica annuale concessioni cimiteriali scadute					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Quantità		ATTESO 2024	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
n. accessi sportello		max 8000				
n. accessi per sacchetti raccolta indifferenziata		min. 2800				
n. accessi per sacchetti raccolta plastica		min. 2800				
n. atti notificati fino al 15/12/2024		100%				
Indici di Qualità		ATTESO 2024	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Tempo attesa prenotazione carte d'identità		< 10				
numero atti cittadinanza processati / presentati		100%				
tempo attesa domanda migrazione		< 10				

SEGREARIO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
FRANCESCO CAMMARANO	DEMOGRAFICO / URP	TUTTI I DIPENDENTI	
OBJ Strategico DUP	POLITICHE PER I CITTADINI	Missione	
OBJ Operativo DUP	SERVIZI AL CITTADINO	Programma	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

SEGREARIO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
FRANCESCO CAMMARANO	DEMOGRAFICO / URP	TUTTI I DIPENDENTI	
OBJ Strategico DUP	POLITICHE PER I CITTADINI	Missione	
OBJ Operativo DUP	SERVIZI AL CITTADINO	Programma	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
C	Botta Giulia	30,00%			
B	Busca Paolo	100,00%			
C	Cortellazzo Paola	100,00%			
D	Marchioro Mariella	100,00%			
C	Napoli Armando	100,00%			
C	Giulia Giorcelli	100,00%			
6	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ -

E.Q.		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
ALESSANDRA CORRADINO		TECNICO	TUTTI I DIPENDENTI			
OBJ Strategico DUP	DISEGNO DELLA CITTA'		Missione			
OBJ Operativo DUP	INFRASTRUTTURE PER LA CITTA'		Programma			
Titolo Obiettivo:	INFRASTRUTTURE PER LA CITTA'					
Descrizione Obiettivo:	<p>Gli obiettivi in capo al Settore Tecnico vertono quasi esclusivamente sulla realizzazione di nuove opere pubbliche, ma anche sul completamento delle infrastrutture in corso di realizzazione. In particolare ci si riferisce al complesso San Francesco che è stato oggetto di un importante intervento di manutenzione straordinaria/restauro nel corso degli ultimi anni. Esso sarà oggetto di due iniziative: 1. Programmazione regionale integrata per lo sviluppo e la coesione territoriale a valere sulle risorse di cui alla DGR n. 1-8152 del 12.02.2024 e vede la prosecuzione del recupero della struttura dal punto di vista architettonico; 2. Recupero degli affreschi presenti nel chiostro del convento, per cui l'Amministrazione intende richiedere finanziamento alla Soprintendenza di competenza. Per quanto riguarda altri edifici che l'Amministrazione intende valorizzare occorre fare riferimento agli interventi di manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico del Campo Sportivo Bedon, per cui si aderirà al bando per l'assegnazione di contributi a sostegno degli interventi di impiantistica sportiva anno 2024 di cui alla DGR n. 34-8024 del 22 dicembre 2023.</p> <p>È inoltre giunto alla fase finale della progettazione il recupero di alcuni alloggi nel fabbricato comunale di edilizia sociale in Via Gramsci/Vicolo San Benedetto, nell'ambito dei progetti Housing first (PNRR – Missione 5, componente 2, sottocomponente 1 – 1.3.1 Povertà estrema) e Stazioni di posta (PNRR – Missione 5, componente 2, sottocomponente 1 – 1.3.2 Povertà estrema); si prevede l'affidamento dei lavori a breve e parte della realizzazione durante il 2024.</p> <p>Il contributo di cui all'art. 1, comma 29 della Legge 27 dicembre 2019 n. 160, nel 2024, sarà destinato alla messa in sicurezza degli attraversamenti pedonali, mediante illuminazione degli stessi. Infine nell'anno corrente è previsto l'avvio della redazione del PEBA, i cui fondi sono stati ottenuti dalla Regione Piemonte nel 2023</p>					
	INFRASTRUTTURE PER LA CITTA'	2024	2025	2026		
		x	x			
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Completamento marciapiede in Corso 2 Giugno	5	Recupero alloggi Via Gramsci/Vicolo San Benedetto per Housing First e Stazioni di Posta			
2	Complesso San Francesco - progettazione recupero dei fabbricato con utilizzo risorse Fondo di Sviluppo e Coesione	6	Censimento criticità stradali e avvio lavori di manutenzione ordinaria straordinaria			
3	Recupero affreschi del chiostro San Francesco	7	Messa in sicurezza attraversamenti pedonali			
4	Manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico del Campo Sportivo Bedon	8	Redazione PEBA			
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Quantità		ATTESO 2024	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Certificato Regolare Esecuzione opere previste		>60%				
Indici di Quantità		ATTESO 2024	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026

E.Q.	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
ALESSANDRA CORRADINO	TECNICO	TUTTI I DIPENDENTI	
OBJ Strategico DUP	DISEGNO DELLA CITTA'	Missione	
OBJ Operativo DUP	INFRASTRUTTURE PER LA CITTA'	Programma	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

E.Q.	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
ALESSANDRA CORRADINO	TECNICO	TUTTI I DIPENDENTI	
OBJ Strategico DUP	DISEGNO DELLA CITTA'	Missione	
OBJ Operativo DUP	INFRASTRUTTURE PER LA CITTA'	Programma	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
D	Corradino Alessandra	17,61%		30%	
D	Olivero Annalisa	41,30%		100%	
D	Puma Antonietta	11,74%		20%	
C	Mentegazzi Maria	11,74%		20%	
B	Marteddu Nicolina	17,61%		30%	
B	Rolfo Stefano	17,61%		30%	
6	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ -

E.Q.		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
ALESSANDRO GROSSO		ECONOMICO E FINANZIARIO				
OBJ Strategico DUP	DISEGNO DELLA CITTA'		Missione			
OBJ Operativo DUP	CONTABILITA' E TRIBUTI		Programma			
Titolo Obiettivo:		CONTABILITA' E TRIBUTI				
Descrizione Obiettivo:		presidio degli equilibri di bilancio, analisi delle voci di spesa al fine dell'efficientamento, in quanto possibile, dell'azione amministrativa, attenzione alla riscossione delle entrate tributarie ed ai pagamenti dei crediti commerciali dell'Ente. Verifica della situazione di cassa volta ad evitare tensioni finanziarie. Controlli su imponibile e soggetti IMU e TARI al fine del perseguimento dell'equità fiscale territoriale.				
		Tempi di realizzazione	2024	2025	2026	
			x			
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	efficientamento procedure interne relative a procedimenti amministrativi del settore e tempestività nei pagamenti					
2	manutenzione e verifiche della banca dati IMU e TARI					
3	verifica della qualità dei residui attivi tributari					
4	attivazione parametri qualità ARERA					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Quantità		ATTESO 2024	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
tempo medio di pagamento delle fatture commerciali <= 25gg		100%				
avvisi di accertamento IMU emessi definitivi		100.000,00				
Indici di Qualità		ATTESO 2024	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
affluenza persone allo sportello per servizio di assistenza, conteggio e elaborazione F24 ai fini dell'IMU e sportello TARI		>220				
verifica su omesse dichiarazioni TARI		>15				
tempo medio evasione richieste TARI e IMU (rimborsi esclusi)		<60				

E.Q.	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
ALESSANDRO GROSSO	ECONOMICO E FINANZIARIO		
OBJ Strategico DUP	DISEGNO DELLA CITTA'	Missione	
OBJ Operativo DUP	CONTABILITA' E TRIBUTI	Programma	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

E.Q.	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
ALESSANDRO GROSSO	ECONOMICO E FINANZIARIO		
OBJ Strategico DUP	DISEGNO DELLA CITTA'	Missione	
OBJ Operativo DUP	CONTABILITA' E TRIBUTI	Programma	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
funz. E.q.	LISON LUCIA	17,80%			
istr.	PERRONE ANTONELLA	100,00%			
funz. E.q.	GROSSO ALESSANDRO	100,00%			
funz. E.q.	FOLLIS STEFANIA	100,00%			
istr.	ZAKIA ATICH	70,00%			
5	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ -

E.Q.		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
MARIA BOR		PERSONALE				
OBJ Strategico DUP	UNA MACCHINA COMUNALE EFFICIENTE		Missione			
OBJ Operativo DUP	LE RISORSE UMANE PER I SERVIZI		Programma			
Titolo Obiettivo:	LE RISORSE UMANE PER I SERVIZI					
Descrizione Obiettivo:	<p>Svolgimento delle procedure concorsuali previste dall'Amministrazione comunale nel DUP 2024 o necessarie per la sostituzione del personale cessato dal servizio al fine di garantire, mediante l'assunzione di personale, la continuità dei alcuni servizi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - n. 1 Istruttore Amministrativo Contabile - n. 1 Istruttore Amministrativo Contabile appartenente alle categorie protette - n. 1 Operaio professionale 					
		Tempi di realizzazione	2024	2025	2026	
			x			
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Programmazione del fabbisogno ed inserimento nel DUP	5	Contratto Individuale			
2	Verifica del rispetto dei vincoli di spesa e dei presupposti necessari per poter assumere					
3	Richiesta parere del Revisore Unico dei Conti ed informazione alle OO.SS.					
4	Attivazione procedura mobilità volontaria obbligatoria e delle successive procedure per la ricerca del personale					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Quantità		ATTESO 2024	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Nuove assunzioni entro fine anno		3				
Indici di Qualità		ATTESO 2024	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA INTERMEDIA AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			
VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
D	Bor Maria	30,00%			
1	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ -

E.Q.		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
MARIA BOR		PERSONALE				
OBJ Strategico DUP	UNA MACCHINA COMUNALE EFFICIENTE		Missione			
OBJ Operativo DUP	LE RISORSE UMANE PER I SERVIZI		Programma			
Titolo Obiettivo:	LE RISORSE UMANE PER I SERVIZI					
Descrizione Obiettivo:	<p>Garantire la continuità operativa del Settore a seguito della prolungata assenza a decorrere dall'anno precedente della dipendente per congedo parentale e ferie arretrate. Garantire pertanto la continuità delle seguenti attività:</p> <p>Gestione del programma LIGEPE relativo alle presenze/assenze dei dipendenti, nonché l'aggiornamento dei relativi prospetti excell;</p> <p>Gestione delle competenze in materia di trattamento economico del personale;</p> <p>Gestione dell'inserimento dei lavoratori di pubblica utilità;</p> <p>Gestione delle visite mediche obbligatorie dei dipendenti;</p> <p>Gestione della formazione dei dipendenti.</p>					
	Tempi di realizzazione	2024	2025	2026		
		x				
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Controllo dei cartellini presenze e assenze inserite da ciascun dipendente sul programma LIGEPE	5	invio del personale ai corsi di formazione			
2	Quantificazione dei relativi compensi per l'erogazione mensile del trattamento economico accessorio					
3	Attivazione presa servizio, compreso l'invio a visita medica e corso sulla sicurezza, verifica delle presenze ed invio delle medesime all'Ente preposto; comunicazione di fine servizio					
4	Invio del personale a visita medica per sorveglianza sanitaria secondo le rispettive scadenze					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Quantità		ATTESO 2024	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
n. cartellini presenze da controllare		400				
n. dei giustificativi inseriti dai dipendenti da controllare		1500				
n. quantificazioni compensi accessori		300				
n. attività per gestione LPU		48				
n. dipendenti da inviare a visita medica per sorveglianza sanitaria		18				
Indici di Qualità		ATTESO 2024	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026

E.Q.	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
MARIA BOR	PERSONALE		
OBJ Strategico DUP	UNA MACCHINA COMUNALE EFFICIENTE	Missione	
OBJ Operativo DUP	LE RISORSE UMANE PER I SERVIZI	Programma	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

E.Q.	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
MARIA BOR	PERSONALE		
OBJ Strategico DUP	UNA MACCHINA COMUNALE EFFICIENTE	Missione	
OBJ Operativo DUP	LE RISORSE UMANE PER I SERVIZI	Programma	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
D	Bor Maria	70,00%			
D	Preti Doriana	30,00%			
2	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ -

E.Q.		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
FRANCA DI MICELI		POLIZIA LOCALE	TUTTI I DIPENDENTI			
OBJ Strategico DUP	DISEGNO DELLA CITTA'		Missione	Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza		
OBJ Operativo DUP	SICUREZZA PER I CITTADINI E MERCATI		Programma	Programma 01: videosorveglianza, educazione alla sicurezza stradale, Vigilanza agli alunni all'ingresso ed uscita dai plessi scolastici, Vigilanza nei parchi pubblici		
Titolo Obiettivo:		SICUREZZA PER I CITTADINI				
Descrizione Obiettivo:		<p>valutazione di soluzioni per effettuare la necessaria manutenzione, riparazione e sostituzione degli elementi vetusti, danneggiati o con livelli di risoluzione non adeguatamente performanti. valutazione di nuovi siti da monitorare per un successivo ampliamento della rete di videosorveglianza urbana, anche tramite l'ausilio di consulenti esperti nel settore. Progetto di educazione alla sicurezza stradale presso la scuola primaria Servizi di presidio degli ingressi delle scuole primarie e secondaria di primo grado presenti sul territorio e dei parchi pubblici per fini di sicurezza stradale ma anche di monitoraggio di azioni e comportamenti riconducibili ad attività di bullismo e/o di dispersione scolastica, utilizzo sostanze stupefacenti, disturbo della quiete, etc.</p>				
		Tempi di realizzazione	2024	2025	2026	
			x			
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	esame degli interventi e dei costi presunti per la manutenzione, riparazione e sostituzione dell'attrezzatura presente	5	svolgimento delle attività esterne per i ragazzi delle classi 4e e realizzazione della Giornata per la Sicurezza Stradale per tutte le classi della scuola primaria			
2	individuazione dei punti per la videosorveglianza urbana e la rilevazione delle targhe, ai fini dell'ampliamento strategico sul territorio	6	servizi di presidio ingresso/uscita scuole primarie e secondaria di primo grado			
3	affidamento dei lavori per la videosorveglianza (compatibilmente con l'attestazione della copertura finanzia degli interventi)	7	servizi di pattugliamento appiedato presso i maggiori parchi pubblici cittadini			
4	realizzazione di incontri in aula con gli studenti della scuola primaria Collodi e Pellico dalla 1^ alla 5^ classe					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Quantità		ATTESO 2024	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
n. controlli telelaser		30				
n. controlli assicurazioni/revisioni		30				
n. ore pattugliamento a piedi		90				
giorni di presidio scuole (compreso centro estivo)		184				
Indici di Quantità		ATTESO 2024	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
n. classi coinvolte		18				

E.Q.	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
FRANCA DI MICELI	POLIZIA LOCALE	TUTTI I DIPENDENTI	
OBJ Strategico DUP	DISEGNO DELLA CITTA'	Missione	Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza
OBJ Operativo DUP	SICUREZZA PER I CITTADINI E MERCATI	Programma	Programma 01: videosorveglianza, educazione alla sicurezza stradale, Vigilanza agli alunni all'ingresso ed uscita dai plessi scolastici, Vigilanza nei parchi pubblici

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

E.Q.		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
FRANCA DI MICELI		POLIZIA LOCALE	TUTTI I DIPENDENTI	
OBJ Strategico DUP	DISEGNO DELLA CITTA'		Missione	Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza
OBJ Operativo DUP	SICUREZZA PER I CITTADINI E MERCATI		Programma	Programma 01: videosorveglianza, educazione alla sicurezza stradale, Vigilanza agli alunni all'ingresso ed uscita dai plessi scolastici, Vigilanza nei parchi pubblici

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
C	D'AURIA ALESSANDRO	60,00%			
C	BONFIGLIO ANDREA	50,00%			
C	COCO DANIELA	40,00%			
C	VALDO LUISA	50,00%			
C	MORINO GABRIELE	50,00%			
5	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ -

E.Q.		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
FRANCA DI MICELI		POLIZIA LOCALE	TUTTI I DIPENDENTI			
OBJ Strategico DUP	DISEGNO DELLA CITTA'		Missione	Missione 14 - Sviluppo economico e competitività		
OBJ Operativo DUP	SICUREZZA PER I CITTADINI E MERCATI		Programma	Programma 02: Commercio		
Titolo Obiettivo:		MERCATI				
Descrizione Obiettivo:		<p>Coinvolgimento dei commercianti, soprattutto del centro storico nell'organizzazione in sinergia di eventi e manifestazioni nel corso dell'anno, comprese le Fiere stagionali e gli eventi natalizi.</p> <p>Gestione delle Fiere e attività di raccordo con lo svolgimento di iniziative collegate (mercato prodotti agricoli, hobbisti, presenza delle associazioni, attività sportive e di intrattenimento, street food, etc).</p> <p>Attività di supporto ai tecnici e all'assessore comunale di riferimento relativa allo studio di eventuali modifiche e migliorie da apportare ai fini della risistemazione e valorizzazione dell'area mercatale, in previsione delle novità ancora in itinere, riguardanti le normative regionali e comunitarie in materia di concessioni del commercio ambulante.</p>				
		Tempi di realizzazione	2024	2025	2026	
			x	x		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	gestione dell'organizzazione relativa alla fase preparatoria e dell'attuazione delle fiere istituite	5	ipotesi di ridisposizione strategica dei banchi per una migliore fruizione del mercato da parte dell'utente			
2	predisposizione concessioni e gestione dei pagamenti tramite pagopa	6	supporto per eventuale revisione della viabilità intorno all'area mercatale (istituzione nuovi parcheggi, revisione della pista ciclabile, etc.) Eventuali ipotesi di messa in sicurezza dell'area tramite apposizione di barriere (anche per l'utilizzo dell'area in occasione di eventi e manifestazioni).			
3	attività di collegamento con i soggetti titolari di eventi collaterali alle fiere, compresi la verifica della necessaria documentazione e l'adozione degli atti e dei provvedimenti necessari					
4	Analisi delle attuali concessioni mercatali, eventuali cessioni da operare, valutazione delle migliorie eventualmente richieste					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Quantità		ATTESO 2024	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Indici di Quantità		ATTESO 2024	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
tempo attesa autorizzazioni/concessioni mercatali a documentazione completa		<45 gg				

E.Q.	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
FRANCA DI MICELI	POLIZIA LOCALE	TUTTI I DIPENDENTI	
OBJ Strategico DUP	DISEGNO DELLA CITTA'	Missione	Missione 14 - Sviluppo economico e competitività
OBJ Operativo DUP	SICUREZZA PER I CITTADINI E MERCATI	Programma	Programma 02: Commercio

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

E.Q.	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
FRANCA DI MICELI	POLIZIA LOCALE	TUTTI I DIPENDENTI	
OBJ Strategico DUP	DISEGNO DELLA CITTA'	Missione	Missione 14 - Sviluppo economico e competitività
OBJ Operativo DUP	SICUREZZA PER I CITTADINI E MERCATI	Programma	Programma 02: Commercio

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
C	D'AURIA ALESSANDRO	40,00%			
C	BONFIGLIO ANDREA	50,00%			
C	COCO DANIELA	60,00%			
C	VALDO LUISA	50,00%			
C	MORINO GABRIELE	50,00%			
5	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ -

E.Q.		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
PAOLA VIZIA		AFFARI GENERALI (SCUOLA)	TUTTI I DIPENDENTI			
OBJ Strategico DUP	POLITICHE PER I CITTADINI		Missione			
OBJ Operativo DUP	ISTRUZIONE		Programma			
Titolo Obiettivo:	ISTRUZIONE					
Descrizione Obiettivo:	<p>Si intende corrispondere alle esigenze degli utenti attraverso la valorizzazione, razionalizzazione e sviluppo dei servizi educativi e scolastici, attraverso la promozione di connessioni e sinergie tra il Comune, le istituzioni scolastiche, le associazioni e l'oratorio per favorire modelli di istruzione e formazione finalizzati all'inclusione sociale e civile. Considerato inoltre il supporto dato agli utenti nelle domande voucher della Regione Piemonte. Si intende inoltre mantenere i servizi di pre e post scuola oltre ai Centri Estivi per allievi di scuole elementari, medie e dell'infanzia.</p>					
		Tempi di realizzazione	2024	2025	2026	
			X			
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Mantenere il pre e post scuola					
2	Realizzazione dei Centri Estivi					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Quantità		ATTESO 2024	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Iscritti pre e post scuola		>= 2023				
Realizzazione n. 2 centri estivi		si				
Indici di Qualità		ATTESO 2024	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Questionari soddisfazione utilizzo Centro Estivo Infanzia		> 70%				

E.Q.	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
PAOLA VIZIA	AFFARI GENERALI (SCUOLA)	TUTTI I DIPENDENTI	
OBJ Strategico DUP	POLITICHE PER I CITTADINI	Missione	
OBJ Operativo DUP	ISTRUZIONE	Programma	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
C	Marta Cammrata	20,00%			
C	Lorella Teodoro	80,00%			
D	Paola Vizia	5,00%			
3	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ -

E.Q.		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
PAOLA VIZIA		AFFARI GENERALI (SEGRETERIA)				
OBJ Strategico DUP	UNA MACCHINA COMUNALE EFFICIENTE	Missione				
OBJ Operativo DUP	I SERVIZI DI SEGRETERIA	Programma				
Titolo Obiettivo:	I SERVIZI DI SEGRETERIA					
Descrizione Obiettivo:	<p>Nell'ottica del potenziamento delle prestazioni ai cittadini, data la recente attivazione dell'Ufficio di Prossimità nel 2023, grazie alla collaborazione con il Tribunale di Vercelli e la Regione Piemonte, si ritiene di mantenere il servizio attivo.</p> <p>Inoltre al fine di cercare di prevenire situazioni di grave disagio economico si intende rafforzare lo sportello da Famiglia a Famiglia attuando un'attenta analisi dei bisogni al fine di cercare di prevenire alcune difficoltà, che possono essere sia di carattere economico che abitativo.</p>					
Tempi di realizzazione		2024	2025	2026		
		X				
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Accessi utenza Ufficio di Prossimità					
2	Monitoraggio e rendicontazione accessi dello sportello da Famiglia a Famiglia					
3	Gestione Cantieri Lavoro					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Quantità		ATTESO 2024	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Accessi utenti allo sportello da Famiglia a Famiglia		> 50				
Accessi utenti allo sportello Ufficio Prossimità		> 20				
Indici di Qualità		ATTESO 2024	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Mantenimento apertura Ufficio Prossimità		si				
Istanze analizzate su presentate		100%				
Attivazione n. 6 cantieri lavoro		si				

E.Q.	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
PAOLA VIZIA	AFFARI GENERALI (SEGRETERIA)		
OBJ Strategico DUP	UNA MACCHINA COMUNALE EFFICIENTE	Missione	
OBJ Operativo DUP	I SERVIZI DI SEGRETERIA	Programma	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

E.Q.	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
PAOLA VIZIA	AFFARI GENERALI (SEGRETERIA)		
OBJ Strategico DUP	UNA MACCHINA COMUNALE EFFICIENTE	Missione	
OBJ Operativo DUP	I SERVIZI DI SEGRETERIA	Programma	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
D	Paola Bozzola	10,00%			
B	Emanuela Sudano	10,00%			
D	Paola Vizia	80,00%			
3	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ -

E.Q.		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
PAOLA VIZIA		AFFARI GENERALI (UFF. COMMERCIO)	TUTTI I DIPENDENTI			
OBJ Strategico DUP	DISEGNO DELLA CITTA'		Missione			
OBJ Operativo DUP	I DISTRETTI DEL COMMERCIO		Programma			
Titolo Obiettivo:		I DISTRETTI DEL COMMERCIO				
Descrizione Obiettivo:		<p>Il Distretto Urbano del Commercio di Santhià vuole promuovere una strategia incentrata sia sui poli di attrattività (centri culturali e servizi), che su beni architettonici e patrimoni storici e culturali presenti sul territorio.</p> <p>Il commercio rappresenta infatti un'attività relazionale e di valore in grado di offrire un insieme integrato di servizi; diventa quindi un sistema vasto e complesso di relazioni al fine di implementare una rete che porti benefici a tutta la cittadinanza, commercianti e non. In conclusione si intende sostenere il rilancio economico delle attività, sostenendo progetti integrati tra Imprenditori e Partner Pubblici.</p>				
		Tempi di realizzazione	2024	2025	2026	
			X	X		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Incontri con Imprenditori, Partner pubblici e privati					
2	Bando per i commercianti per contributo Regionale					
3	Sviluppo aspetti previsti dal Bando Regionale DUC "Vivi Santhià"					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Quantità		ATTESO 2024	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Incontri con partecipanti DUC		n. 3				
Predisposizione Bando per commercianti		si				
Indici di Qualità		ATTESO 2024	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Distribuzione mappe con percorsi Via Francigena e dati commercianti con immagine coordinata DUC		si				
Concorso fotografico per Fiera di Santa Caterina		si				

E.Q.	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
PAOLA VIZIA	AFFARI GENERALI (UFF. COMMERCIO)	TUTTI I DIPENDENTI	
OBJ Strategico DUP	DISEGNO DELLA CITTA'	Missione	
OBJ Operativo DUP	I DISTRETTI DEL COMMERCIO	Programma	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

E.Q.	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
PAOLA VIZIA	AFFARI GENERALI (UFF. COMMERCIO)	TUTTI I DIPENDENTI	
OBJ Strategico DUP	DISEGNO DELLA CITTA'	Missione	
OBJ Operativo DUP	I DISTRETTI DEL COMMERCIO	Programma	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
D	Paola Bozzola	90,00%			
B	Emanuela Sudano	90,00%			
D	Paola Vizia	5,00%			
3	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ -

E.Q.		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
PAOLA VIZIA		AFFARI GENERALI (CULTURA/BIBLIOTECA)	TUTTI I DIPENDENTI			
OBJ Strategico DUP	POLITICHE PER I CITTADINI		Missione			
OBJ Operativo DUP	CULTURA		Programma			
Titolo Obiettivo:	CULTURA E TEMPO LIBERO PER LA SUSSIDIARIETA'					
Descrizione Obiettivo:	<p>Promuovere ed innovare il sistema culturale santhiatese in una visione integrata e collaborativa, con particolare attenzione alla tradizione locale ed alla collaborazione con le varie realtà associative. Promuovere la collaborazione con la Consulta delle Associazioni al fine di migliorare la comunicazione con l'Amministrazione.</p>					
	Tempi di realizzazione	2024	2025	2026		
		X				
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Realizzare eventi tradizionali enuovi: Conferenze sull'arte, Natale, Estate, Concorso Letterario, Festa della Musica					
2	Realizzazione eventi di promozione della lettura presso la Biblioteca Comunale					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Quantità		ATTESO 2024	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
numero eventi tradizionali direttamente promossi		6				
Numero incontri in con autori in Biblioteca		10				
Indici di Qualità		ATTESO 2024	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Utilizzo dei nuovi spazi comunali: Auditorium San Francesco e Spazio Eventi		si				

E.Q.	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
PAOLA VIZIA	AFFARI GENERALI (CULTURA/BIBLIOTECA)	TUTTI I DIPENDENTI	
OBJ Strategico DUP	POLITICHE PER I CITTADINI	Missione	
OBJ Operativo DUP	CULTURA	Programma	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

E.Q.	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
PAOLA VIZIA	AFFARI GENERALI (CULTURA/BIBLIOTECA)	TUTTI I DIPENDENTI	
OBJ Strategico DUP	POLITICHE PER I CITTADINI	Missione	
OBJ Operativo DUP	CULTURA	Programma	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
C	Marta Cammarata	90,00%			
C	Lorella Teodoro	20,00%			
D	Paola Vizia	10,00%			
3	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ -