



1.6	EFFICIENTAMENTO DEGLI ACQUISTI	1.6.1	EVASIONE PUNTUALE ED EFFICIENTE DELLE PROCEDURE DI APPALTO COMMISSIONATE ALL'UFFICIO APPALTI	1.6.1.1	EVASIONE PUNTUALE ED EFFICIENTE DELLE PROCEDURE DI APPALTO COMMISSIONATE ALL'UFFICIO APPALTI	Evasione puntuale ed efficiente delle procedure di appalto commissionate all'Ufficio Appalti, nel rispetto dei termini massimi previsti nella convenzione di conferimento della funzione per quanto riguarda la pubblicazione del bando di gara / la trasmissione della lettera di invito e nel rispetto dei termini previsti per l'individuazione del contraente così come sanciti dall'allegato L.3 del d. lgs. 36/2023.	Sindaco di Caviro	Il Responsabile del Servizio Dott. Luca Viani	Ufficio Appalti	Tutti i Settori	Tutti i Settori	Comuni, fornitori	Tempo medio intercorrente tra la trasmissione delle lettere di invito e l'aggiudicazione definitiva efficace - Procedure negoziate senza previa pubblicazione sotto soglia UE PNB.	(Data aggiudicazione Bando 1 - Data pubblicazione Bando 1) + (Data aggiudicazione Bando n - Data pubblicazione Bando n) / numero di procedure attivate	X	X	UFFICIO APPALTI	90 giorni	80 giorni	80 giorni	80 giorni	
													Tempo medio intercorrente tra la trasmissione delle lettere di invito e l'aggiudicazione definitiva efficace - Procedure negoziate senza previa pubblicazione sotto soglia UE OEPV.	(Data aggiudicazione Bando 1 - Data pubblicazione Bando 1) + (Data aggiudicazione Bando n - Data pubblicazione Bando n) / numero di procedure attivate	X	X	UFFICIO APPALTI	120 giorni	110 giorni	110 giorni	110 giorni	
													Tempo medio intercorrente tra la pubblicazione del bando di gara e l'aggiudicazione definitiva efficace - Procedure aperte sotto soglia UE OEPV.	(Data aggiudicazione Bando 1 - Data pubblicazione Bando 1) + (Data aggiudicazione Bando n - Data pubblicazione Bando n) / numero di procedure attivate	X	X	UFFICIO APPALTI	150 giorni	135 giorni	135 giorni	135 giorni	
													Tempo medio intercorrente tra la pubblicazione del bando di gara e l'aggiudicazione definitiva efficace - Procedure aperte sopra soglia UE OEPV.	(Data aggiudicazione Bando 1 - Data pubblicazione Bando 1) + (Data pubblicazione Bando n - Data pubblicazione Bando n) / numero di procedure attivate	X	X	UFFICIO APPALTI	270 giorni	240 giorni	240 giorni	240 giorni	
		1.6.2	LA SFIDA POSTA DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA: ADEGUAMENTO DELLE PROCEDURE DI APPALTO E SUPPORTO AGLI ENTI COMMITTENTI	1.6.2.1	LA SFIDA POSTA DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA: ADEGUAMENTO DELLE PROCEDURE DI APPALTO E SUPPORTO AGLI ENTI COMMITTENTI	Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza ha introdotto, in relazione alle procedure di appalto, numerose modifiche normative oltre all'introduzione di ulteriori obblighi di carattere, sia lato stazione appaltante che lato operatore economico, in ottemperanza di quanto indicato nel Reg. (UE) 2023/241. Il Regolamento (UE) 2023/241 prevede che gli Stati membri beneficiari di tali fondi adottino misure necessarie per tutelare gli interessi finanziari dell'Unione europea. Pertanto l'ergastione delle risorse associate al PNRR va associata a controlli e verifiche rafforzate.	Sindaco di Caviro	Il Responsabile del Servizio Dott. Luca Viani	Ufficio Appalti	Tutti i Settori	Tutti i Settori	Comuni, fornitori	Assistenza ai RIP e Redazione di modulistica da utilizzare nelle procedure finalizzate in tutto o in parte da fondi PNRR o PNC, nello specifico: Schema di dichiarazione di assenza di conflitto di interessi; Schema di dichiarazione per l'individuazione del titolare effettivo; Schema contenente le clausole da inserire in tali procedure espressamente previste dal D.L. 77/2021.	S/NO	X	X	UFFICIO APPALTI	NO	SI	SI	SI	
													Supporto ai settori dell'Unione direttamente beneficiari dei contributi PNRR (riguardo all'attuazione delle specificità di tali affidamenti).	S/NO	X	X	UFFICIO APPALTI	NO	SI	SI	SI	
													Supporto per le attività di modifica al Sistema dei controlli interni in relazione alle procedure finalizzate in tutto o in parte dal PNRR o dal PNC.	S/NO	X	X	UFFICIO APPALTI	NO	SI	SI	SI	
													Aggiornamento della convenzione per il conferimento della funzione ai entità non-mediante di cui al d. lgs. 36/2023, per l'Unione val d'Enza e per gli Enti aderenti all'Unione: Stesura bozza di convenzione.	S/NO	X	X	UFFICIO APPALTI	NO	Stesura bozza di regolamento			
		1.6.3	AGGIORNAMENTO CONVENZIONE CONFERIMENTO FUNZIONE	1.6.3.1	AGGIORNAMENTO CONVENZIONE CONFERIMENTO FUNZIONE	Aggiornamento della convenzione per il conferimento della funzione al dettato normativo di cui al d. lgs. 36/2023, per l'Unione val d'Enza e per gli Enti aderenti all'Unione.	Sindaco di Caviro	Il Responsabile del Servizio Dott. Luca Viani	Ufficio Appalti	Tutti i Settori	Tutti i Settori	Comuni, fornitori	Approvazione del Regolamento nei consigli dell'Unione e degli Enti aderenti all'Unione.	S/NO	X	X	UFFICIO APPALTI	NO		Delibere approvazione		
													Aggiornamento del regolamento per gli incentivi alle funzioni tecniche di cui all'art. 45, del d. lgs. 36/2023, per l'Unione val d'Enza e per gli Enti aderenti all'Unione: Stesura bozza di regolamento.	S/NO	X	X	UFFICIO APPALTI	NO	Stesura bozza di regolamento			
													Approvazione del Regolamento nelle giunte dell'Unione e degli Enti aderenti all'Unione.	S/NO	X	X	UFFICIO APPALTI	NO		Delibere approvazione		
													Approvazione del Regolamento nelle giunte dell'Unione e degli Enti aderenti all'Unione.	S/NO	X	X	UFFICIO APPALTI	NO		Delibere approvazione		
		1.6.4	AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO PER GLI INCENTIVI ALLE FUNZIONI TECNICHE	1.6.4.1	AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO PER GLI INCENTIVI ALLE FUNZIONI TECNICHE	Aggiornamento del regolamento per gli incentivi alle funzioni tecniche di cui all'art. 45, del d. lgs. 36/2023, per l'Unione val d'Enza e per gli Enti aderenti all'Unione.	Sindaco di Caviro	Il Responsabile del Servizio Dott. Luca Viani	Ufficio Appalti	Tutti i Settori	Tutti i Settori	Comuni, fornitori	Approvazione del Regolamento nelle giunte dell'Unione e degli Enti aderenti all'Unione.	S/NO	X	X	UFFICIO APPALTI	NO		Delibere approvazione		
													Approvazione del Regolamento nelle giunte dell'Unione e degli Enti aderenti all'Unione.	S/NO	X	X	UFFICIO APPALTI	NO		Delibere approvazione		
													Approvazione del Regolamento nelle giunte dell'Unione e degli Enti aderenti all'Unione.	S/NO	X	X	UFFICIO APPALTI	NO		Delibere approvazione		
													Approvazione del Regolamento nelle giunte dell'Unione e degli Enti aderenti all'Unione.	S/NO	X	X	UFFICIO APPALTI	NO		Delibere approvazione		
2	LA SICUREZZA DEI CITTADINI	2.1	COMPLETA RIORGANIZZAZIONE DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE QUALE SERVIZIO STRATEGICO PER LA SICUREZZA DEL TERRITORIO	2.1.1	COMPLETA RIORGANIZZAZIONE DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE QUALE SERVIZIO STRATEGICO PER LA SICUREZZA DEL TERRITORIO	Completa riorganizzazione del Corpo di Polizia locale: 1. organizzazione in tre sub-ambiti territoriali con presidi in ogni comune; 2. costituzione di cinque nuclei specializzati (informatica, polizia giudiziaria, attività complesse, commercio, edilizia)	Presidente	Comandante Corpo Polizia Locale Dott. Davide Grazzoli	CORPO DI POLIZIA LOCALE	Coordinamento Operativo, Ufficio Associato Risorse Umane	Servizi Sociali	Forze dell'ordine, Prefettura, cittadini, Associazioni, Procura AUSA, Tribunale dei Minori	costituzione nuclei specializzati	NUMERO	X	X	CENTRALE OPERATIVA	0	1 (attività complesse, commercio, edilizia)	0	0	
													Formazione degli operatori dei servizi educativi del sistema integrato Q/6	NUMERO CORSI ATTIVATI	X	X	PIANO FORMATIVO	3	6	6		
													Interventi di qualificazione del lavoro sulle sezioni e con i genitori	NUMERO AZIONI INNOVATIVE	X	X	VERBALI INCONTRI	2	4	4		
													accertamento servizi Q/6	N. SERVIZI VALUTATI PER ACCREDITAMENTO DALLA COMMISSIONE	X	X	VERBALI INCONTRI	11	11	0		
3	SERVIZI EDUCATIVI	3.1	POLITICHE EDUCATIVE	3.1.1	SISTEMA EDUCATIVO INTEGRATO Q/6 ANN	Sostegno alla qualificazione dei servizi educativi e al Coordinamento distrettuale dei servizi pubblici e privati in concessione o appalto; formazione personale scuole pubbliche (comunali) e private	Vice Sindaco di Bibbiano	Responsabile Coordinamento Politiche Educative Dott.ssa Simona Bigi	Coordinamento Politiche Educative	0	Assessori Scuola	Coordinatori Pedagogici comunali, Responsabile Settore Scuola	spettrologico presso gli istituti comprensivi	numero I.C. aderenti	X	X	CONTRATTO	5	5	5	5	
													attivazione progetto educativa di corridoio	NO	X	ATTIVAZIONE PROGETTI-RELAZIONE	0	0	0	0		
													Assistenza educativa Scolastica Q/8, assistenza educativa in orario scolastico ed extrascolastico per bambini con certificazione L. 104 con la spunta della disabilità grave / gravissima e progettazione individuale con AUSL e istituti scolastici	NUMERO BAMBINI ISCRITTI	X	X	REPORT UFFICIO SCUOLA E COOPERATIVE	160	183	160	183	
													AGGIORNAMENTO PIANI DI PROTEZIONE CIVILE	S/NO	X	X	SCRABEW (delibere)	NO	NO	SI	NO	
4	PROTEZIONE CIVILE	4.1	STRUMENTI DI PROTEZIONE CIVILE AGGIORNATI, EFFICIENTI ED INTEGRATI	4.1.1	GESTIONE OPERATIVA DEI PIANI DI PROTEZIONE CIVILE IN INTEGRAZIONE CON LA RETE LOCALE	Per mantenere efficiente il sistema integrato di protezione civile occorre: 1. Aggiornare i piani integrati di protezione civile, nelle articolazioni comunali e nelle parti comuni; 2. Rinnovare le convenzioni con le Associazioni di protezione civile che collaborano con l'Unione.	Sindaco di Campigno	Comandante Corpo Polizia Locale Dott. Davide Grazzoli	CORPO DI POLIZIA LOCALE	Ufficio Appalti	Sindaci, Servizi Sociali	COMUNI DELLA VAL D'ENZA (IN PARTICOLARE FUNZIONE AUGUSTA), LA PREFETTURA, QUESTURA,	AGGIORNAMENTO PIANI DI PROTEZIONE CIVILE	S/NO	X	X	SCRABEW (delibere)	NO	NO	SI	NO	
													PARTECIPAZIONE AD INCONTRI CON ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO INDIRIZZATI AD OMOGENEIZZARE IL COORDINAMENTO DEGLI INTERVENTI	NUMERO	X			0	2	1	1	
													APPROVAZIONE PROGETTO	NO	X	DATABASE MULTIFONDO	SI	SI				
													AVVIO CONTRATTO PER CONSULENZA LEGALE MIGRANTI SENZA FISSA DIMORA, POVERTA' ESTREMA	X	ATTI	NO	SI					
5.1	SERVIZI INTEGRATI PER RISPOSTE PIU' VICINE A BISOGNI CHE CAMBIANO	5.1.1	PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FONDI PON AVVISO 1 PRINS	5.1.1.1	PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FONDI PON AVVISO 1 PRINS	ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FONDI DEDICATI PON AVVISO 1 PRINS DEDICATI AL PRONTO INTERVENTO SOCIALE, AZIONI DI CONTRASTO ALLA POVERTA' ESTREMA	Sindaco di Montecchio Emilia	Il Responsabile Ufficio di Piano Dott.ssa Simona Bigi	UFFICIO DI PIANO	Servizi Sociali Territoriali e Coordinamento Inclusione	Giunta e Consiglio dell'Unione	AZIENDA SANITARIA, CITTADINI, ASSOCIAZIONI DELLA VAL D'ENZA	APPROVAZIONE PROGETTO	NO	X	DATABASE MULTIFONDO	SI	SI				
													AVVIO CONTRATTO PER CONSULENZA LEGALE MIGRANTI SENZA FISSA DIMORA, POVERTA' ESTREMA	X	ATTI	NO	SI					
													PRODUCIONI / RINNOVO / CONTRATTO DI GESTIONE SERVIZIO DI PRONTO INTERVENTO SOCIALE	X	ATTI	NO	SI					
													ATTIVAZIONE CONTRATTO PER GESTIONE EDUCATIVA ADULTI	X	ATTI	NO	SI					
		5.1.2	AGGIORNAMENTO STRUMENTI DI GESTIONE DELL'ACCESSO ALLA RETE DEI SERVIZI CONVENZIONATI A VALENZA DISTRETTUALE	5.1.2.1	AGGIORNAMENTO STRUMENTI DI GESTIONE DELL'ACCESSO ALLA RETE DEI SERVIZI CONVENZIONATI A VALENZA DISTRETTUALE	APPROVAZIONE NUOVI REGOLAMENTI per l'integrazione rette degli anziani inseriti in strutture a ciclo continuativo e per l'accesso alle Case residenza anziani a valenza distrettuale	Sindaco di Montecchio Emilia	Il Responsabile dell'Ufficio di Piano Dott.ssa Simona Bigi	UFFICIO DI PIANO E SERVIZIO ASSISTENZA ANZIANI	Servizi Sociali Territoriali	Giunta dell'Unione, Ufficio di Piano, Servizi Sociali Territoriali	Persone anziane, famiglie, associazioni comunità locali gestori di servizi socio-sanitari	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER L'ACCESSO ALLE CASE RESIDENZA ANZIANI	NO	X	SCRABEW	NO	SI				
														APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER L'ACCESSO ALLE CASE RESIDENZA ANZIANI	NO	X	SCRABEW	NO	SI			
														PIPP: ATTIVAZIONE N. 30 PROGETTI SUL TRIENNIO	NO	X	RELAZIONE ANNUALE	0	10	10	10	
														DISABILI: ATTIVAZIONE N. 12 PROGETTI SUL TRIENNIO SU 2 ALLOGGI (INDIVIDUALI)	NUMERO	X	VERBALI INCONTRI	0	4	4	4	
		5.1.3	PROGETTI PNRR MSC25 "SERVIZI SOCIALI, DISABILITA' E MARGINALITA' SOCIALE"	5.1.3.1	PROGETTI PNRR MSC25 "SERVIZI SOCIALI, DISABILITA' E MARGINALITA' SOCIALE"	PREVENZIONE BURNOUT 1.2 PERCORSO DI AUTONOMIA PER PERSONE DISABILI 1.1.1 HOUSING FIRST	Sindaco di Montecchio Emilia	Il Responsabile dell'Ufficio di Piano Dott.ssa Simona Bigi	UFFICIO DI PIANO	Servizi Sociali Territoriali	Giunta e Consiglio	Azienda Sanitaria, cittadini, Associazioni della Val d'Enza, operatori	NUMERO GRUPPI	X			0	4	4	4		
													HOUSING: NUMERO PROGETTI ATTIVATI	NUMERO	X			0	2	2	2	
													PRESE IN CARICO PERSONE DISABILI	NUMERO	X	CARTELLE	261	270 + 10	270 + 10	270 + 10		
													EQUIPE DI SERVIZIO SETTIMANALI	S/NO	X	SSPO	SI	SI	SI	SI		
		5.2	NON AUTOSUFFICIENZA: BIASSETTO DELL'EQUIPE DEL SERVIZIO DISABILI E RIORGANIZZAZIONE DEL PROCESSO DI LAVORO PER GARANTIRE LA PRESA IN CARICO, LA VALUTAZIONE E LA PROGETTAZIONE PERSONALIZZATA	5.2.1	NON AUTOSUFFICIENZA: BIASSETTO DELL'EQUIPE DEL SERVIZIO DISABILI E RIORGANIZZAZIONE DEL PROCESSO DI LAVORO PER GARANTIRE LA PRESA IN CARICO, LA VALUTAZIONE E LA PROGETTAZIONE PERSONALIZZATA	IL SSPD HA ATTRAVERSO UN COMPLESSO PERIODO DOVUTO AD UNA FASE DI CARENZA E AVVICINAMENTO DEL PERSONALE. OCCORRE CONSOLIDARE LA NUOVA EQUIPE, AGGIORNARE I PROCESSI DI LAVORO E RINNOVIARE IL REGOLAMENTO FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO, GARANTENDO LE ATTIVITA' DI PRESA IN CARICO, VALUTAZIONE E PROGETTAZIONE. TUTTO QUESTO CONTINUANDO, DA UNA PARTE, AD INVESTIRE SULLA CONNESSIONE CON LA COMUNITA' LOCALE E IL TERZO SETTORE PER CREARE OPPORTUNITA' INCLUSIVE E GENERATIVE DI LEGAMI E, DALL'ALTRA, A PROMUOVERE ESPERIENZE SPIRATE ALLA RECENTE NORMATIVA SUL DOPO DI NOI, VITA INDEPENDENTE E SOSTEGNO AL CAREGIVER	Sindaco di Montecchio Emilia	Responsabile del Servizio Non Autosufficienza Alessandra Meli	Servizio Sociale Persone Disabili	Ufficio di Piano, Servizi Sociali Territoriali	Giunta dell'Unione, Ufficio di Piano, Servizi Sociali Territoriali	Persone disabili, famiglie, associazioni comunità locali, servizi socio-sanitari e sanitari per la domiciliarità	IMPLEMENTAZIONE DEI SERVIZI A FAVORE DELL'INCLUSIONE LAVORATIVA CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALLA FASE DI TRANSIZIONE SCUOLA/LAVORO	NUMERO OCCASIONI DI CO-PROGETTAZIONE CON I FAMILIARI, SINGOLI O ASSOCIATI, COME INCONTRI, TAVOLI DI CO-PROGETTAZIONE E TAVOLI DI LAVORO	NUMERO DI INCONTRI	X	X	SSPO/VERBALI	5	7	7	7
														REALIZZAZIONE PROGETTAZIONI PREVISTE A FAVORE DELLE PERSONE CON DISTURBO DELLO SPETTRO AUTISTICO	S/NO	X	UNIONE	NO	SI			
														AVVIO GRUPPI DI SOSTEGNO PER CAREGIVER	S/NO	X	UNIONE	NO	SI			
														PROSECUZIONE SPORTELLO ASSISTENTI FAMILIARI PROGETTO "TI SOSTEGNO"	S/NO	X	UNIONE	NO	SI	SI	SI	
5.2.2	IMPLEMENTAZIONE DEI SERVIZI A SUPPORTO DELLA DOMICILIARITA' PER ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI E A SOSTEGNO DEI CAREGIVER			5.2.2.1	IMPLEMENTAZIONE DEI SERVIZI A SUPPORTO DELLA DOMICILIARITA' PER ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI E A SOSTEGNO DEI CAREGIVER	L'INVECCHIAMENTO ANAGRAFICO DELLA POPOLAZIONE E L'ASSOTTIGLIAMENTO DELLE RETI FAMILIARI/SOCIALI, FENOMENI CHE RIGUARDANO COME TUTTA LA NAZIONE ANCHE IL TERRITORIO DELLA VAL D'ENZA, INDOCONO AD INVESTIRE SULLO SVILUPPO E SULL'ATTIVAZIONE DI SERVIZI DEDICATI AL SUPPORTO DELLA LUNGA ASSISTENZA A DOMICILIO DEGLI ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI E AL SOSTEGNO E ALLA VALORIZZAZIONE DEL LAVORO DI CURA DEI LORO FAMILIARI	Sindaco di Montecchio Emilia	Responsabile del Servizio Non Autosufficienza Alessandra Meli	Servizio Assistenza Azione e Ufficio di Piano	Servizi Sociali Territoriali	Giunta dell'Unione, Ufficio di Piano, Servizi Sociali Territoriali	PERSONE ANZIANE NON AUTOSUFFICIENTI, FAMIGLIE, ASSOCIAZIONI, COMUNITA' LOCALI, SERVIZI SOCCORSANTARI E SANITARI PER LA DOMICILIARITA'	AVVIO SAD SUPPORTIVO	S/NO	X	X	AUTORIZZAZIONI SAA	NO	SI	SI	SI	
													INCREMENTO OPPORTUNITA' DEDICATE ALLE ACCOGLIENZE RESIDENZIALI TEMPORANEE DI SOGGIORNO	numero inserimenti	X		AUTORIZZAZIONI SAA	31	32	32	32	
													COSTANTE VERIFICA E AGGIORNAMENTO ELENCO BENEFICI RICHIEDIBILI A SPORTELLO (VADENECAUM)	PRESENZA	X		VERBALI INCONTRI, SPORTELLI, SCAMBIO COMUNICAZIONI	SI	SI	SI	SI	
													REPENSARE COMPLESSIVAMENTE LE FUNZIONI DI COORDINAMENTO E GESTIONE DEL GRUPPO DI OPERATORI	S/NO			VERBALI EQUIPE COORDINAMENTO/CABINIA DI REGIA	PARZIALE	SI	SI		
5.2.3	SPORTELLI SOCIALI: PRESIDIARE LA CONDIVISIONE DI VISIONI, PRASSE E MODALITA' DI LAVORO A FRONTE DI MUTAMENTO DI CONTESTO, SPECIFICITA' TERRITORIALI E TURNOVER DI OPERATORI			5.2.3.1	SPORTELLI SOCIALI: PRESIDIARE LA CONDIVISIONE DI VISIONI, PRASSE E MODALITA' DI LAVORO A FRONTE DI MUTAMENTO DI CONTESTO, SPECIFICITA' TERRITORIALI E TURNOVER DI OPERATORI	LO "SPORTELLO SOCIALE E" STRATEGICO PER I SERVIZI SOCIALI E SOCCORSANTARI E NEGLI ANNI IN VAL D'ENZA SI E' INVESTITO MOLTO IN QUESTA FUNZIONE SIA A LIVELLO LOCALE CHE DISTRETTUALE. ANCHE LA PANDEMIA HA MODIFICATO LE MODALITA' DI RELAZIONE E HA INVESTITO IL SERVIZIO SOCIALE DI COMITI PREVALENTEMENTE ASSISTENZIALI (ES. BUONI SPESA). ACCANTO A QUESTI MUTAMENTI DI CONTESTO SI DEVE CONSIDERARE ANCHE UN AVVICINAMENTO DI OPERATORI PER CUI E' NECESSARIO PRESIDIARE LA FUNZIONE DELLO SPORTELLO PER CONTINUARE A GARANTIRE IL PIU' UNIFORMEMENTE POSSIBILE UN SERVIZIO DI QUALITA', ANCHE CON NUOVE MODALITA'.	Presidente	IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO COORDINAMENTO ACCOGLIENZA E SPORTELLI SOCIALI CARLA PINELLI	OPERATORI DI SPORTELLO DI OGNI SST ATTRAVERSO IL COORDINAMENTO	LDP, TAVOLO TECNICO, SST, UFFICI AMMINISTRATIVI UNIONE	Amministratori, operatori dei servizi	Cittadini, servizi sanitari, socio-ass. ed educative, associazioni, uffici comunali, enti coordinamento dati	INCONTRI DI COORDINAMENTO (O IN PRESENZA O IN MODALITA' ON-LINE) IN CUI CONDIVIDERE VISIONI E PRASSE AMMINISTRATIVE DEL SERVIZIO TERRITORIALE	NUMERO	X	X	VERBALI INCONTRI	2	3	2	2	
													REPENSARE IL RUOLO/COMPETENZE DELL'OPERATORE DI SPORTELLO ALLA LUCE DEI MUTAMENTI DI CONTESTO	S/NO			VERBALI TAVOLO TECNICO/SCATELLE ORGANIZZATIVE (RISCONTABILI AD ES. ANCHE NEL PAIO)	SI	SI	SI	SI	
													NUMERO MINORI COINVOLTI NELLE ATTIVITA' POMERIDIANE	NUMERO	X	X	ELENCO ISCRIZIONI	40	50	50	60	
													%MINORI COINVOLTI SUL TOTALE DEI MINORI IN CARICO	PERCENTUALE	X	X	SISAM	0,12	0,12	0,12	0,12	
5.2.4	LAVORO CON LA COMUNITA': INTERVENTI A PICCOLO GRUPPO SUL TERRITORIO IN COLLABORAZIONE CON ASSOCIAZIONI, CITTADINI			5.2.4.1	LAVORO CON LA COMUNITA': INTERVENTI A PICCOLO GRUPPO SUL TERRITORIO IN COLLABORAZIONE CON ASSOCIAZIONI, CITTADINI	ALLESTIRE E PROMUOVERE L'UTILIZZO DI LUOGHI SIGNIFICATIVI SUL TERRITORIO PER ATTIVITA' ATTE A SVILUPPARE I LEGAMI SOCIALI, LA CITTADINANZA ATTIVA, IL BENESSERE COLLETTIVO	Sindaci di Caviro, Bibbiano, San Polo d'Enza e Canossa	Responsabile SST Bibbiano, San Polo d'Enza, e Canossa Giovanna Dazzi	SST Bibbiano, Canossa, San Polo d'Enza	EDUCATIVA TERRITORIALE - CENTRO FAMIGLIE - ASP(SERVIZIO MINORI)	Amministratori	Associazioni del Territorio, cittadini, istituti scolastici, società sportive	ANZIANI COINVOLTI IN ATTIVITA' SUL TERRITORIO	NUMERO	X	X	ELENCO ISCRIZIONI	32	32	32	32	
													ANZIANI COINVOLTI SUL TOTALE DEGLI ANZIANI IN CARICO - PER TERRITORIO	PERCENTUALE	X	X	GARSIA	0,04	0,04	0,04	0,04	
													ADULTI COINVOLTI IN ATTIVITA' DI GRUPPO SUL TERRITORIO	NUMERO	X	X	ELENCO ISCRIZIONI	20	20	20	30	
													ADULTI COINVOLTI SUL TOTALE DEGLI ADULTI IN CARICO	PERCENTUALE	X	X	GARSIA	0,15	0,15	0,15	0,2	
5.2.5	INCONTRI DI COPROGETTAZIONE E CONFRONTO CON ASSOCIAZIONI DEL TERRITORIO	5.2.5.1	INCONTRI DI COPROGETTAZIONE E CONFRONTO CON ASSOCIAZIONI DEL TERRITORIO	INCONTRI DI COPROGETTAZIONE E CONFRONTO CON ASSOCIAZIONI DEL TERRITORIO	Sindaco di Caviro	Il Responsabile del Servizio Dott. Luca Viani	Ufficio Appalti	Tutti i Settori	Tutti i Settori	Comuni, fornitori	INCONTRI DI COPROGETTAZIONE E CONFRONTO CON ASSOCIAZIONI DEL TERRITORIO	NUMERO	X	X	SST	8	10	10	10			
											INCONTRI DI COPROGETTAZIONE E CONFRONTO CON ASSOCIAZIONI DEL TERRITORIO	NUMERO	X	X	SST	8	10	10	10			
											INCONTRI DI COPROGETTAZIONE E CONFRONTO CON ASSOCIAZIONI DEL TERRITORIO	NUMERO	X	X	SST	8	10	10	10			
											INCONTRI DI COPROGETTAZIONE E CONFRONTO CON ASSOCIAZIONI DEL TERRITORIO	NUMERO	X	X	SST	8	10	10	10			

5	COMUNITA' SOCIALE	5.2	SOSTEGNO E INCLUSIONE SOCIALE - PROSSIMITA' TERRITORIALE	5.2.5	GESTIRE E COORDINARE GLI STRUMENTI NAZIONALI E REGIONALI DI CONTRASTO ALLA POVERTA' PER LE PERSONE PIU' FRAGILI	5.2.5.1	GESTIRE E COORDINARE GLI STRUMENTI NAZIONALI E REGIONALI DI CONTRASTO ALLA POVERTA' PER LE PERSONE PIU' FRAGILI	Promuovere e sostenere l'accesso alla legge GOL in integrazione con il fondo poverta', definizione dei progetti di inclusione sociale previsti dal ROC e realizzazione obiettivi conseguenti, gestione dell'emergenza abitativa	Sindaci di Cavriago, Bibbiano, San Polo d'Enza e Canossa	Responsabile SST Bibbiano, San Polo d'Enza, e Canossa Giovanna Dazzi	SST Bibbiano, Canossa, San Polo d'Enza	UDP TAVOLO TECNICO	Amministratori	CENTRO PER L'IMPIEGO, SERVIZI SANITARI, CENTRI DI FORMAZIONE E TERZO SETTORE	progetto Emporio Solidale per i territori dell'Alta Val d'Enza	NUMERO	X		CARTELLA INFORMATIZZATA	15	20	20	20	PER QUANTO RIGUARDA QUESTO OBIETTIVO - ALMENO PER IL 2023 - SI RITENE CHE SIA GIA' UN GRANDE RISULTATO MANTENERE LO STATUS QUO A CAUSA DI GRAVE VACANZA DI PERSONALE ADEDETTO ALL'AREA INCLUSIONE, IN PARTICOLARE SU SST BIBBIANO E SAN POLO.	
				5.2.6	CONSOLIDAMENTO DEL FUNZIONAMENTO E DELL'UTILIZZO DEI SERVIZI SOCIOASSISTENZIALI ACCREDITATI E INCREMENTO DEL LORO UTILIZZO	5.2.6.1	CONSOLIDAMENTO DEL FUNZIONAMENTO E DELL'UTILIZZO DEI SERVIZI SOCIOASSISTENZIALI ACCREDITATI E INCREMENTO DEL LORO UTILIZZO	MONITORAGGIO DEL FUNZIONAMENTO E DELL'UTILIZZO DEI SERVIZI SOCIOASSISTENZIALI ACCREDITATI, INCREMENTO DI UTILIZZO DEI SERVIZI DA PARTE DELLA POPOLAZIONE ANZIANA LADDOVE SOTTOUTILIZZATO	Sindaci di Cavriago, Bibbiano, San Polo d'Enza e Canossa	Responsabile del SST Bibbiano, San Polo d'Enza e Canossa Giovanna Dazzi	SST Bibbiano, Canossa, San Polo d'Enza	SST	Amministratori	CITTADINI ASP CARLO SARTORI COOPERLUDAS	NUMERO ANZIANI IN CARICO	NUMERO		X	GARSIA	600	600	600	600		
				5.2.7	LAVORO DI COMUNITA'	5.2.7.1	LAVORO DI COMUNITA'	LAVORO DI COMUNITA'-MANTENERE IL SISTEMA DI CO-PROGETTAZIONE CON IL TERZO SETTORE E FAVORIRE L'ADESIONE DEI GIOVANI AL VOLONTARIATO SOCIALE	Sindaci di Campegine e Gattatico	Responsabile del SST Campegine e Gattatico Chiara Tarana	SST Campegine, Gattatico	Tavolo Tecnico, Serv.Sociale, Educativa di comunita', Equipe Integrata	Amministratori, Uffici comunali	I.C. Gatt. e Camp. Tavolo di Comunita', Associazioni, Parrocchie cooperative coinvolte	Numero incontri di coordinamento dei Tavoli di Comunita' (Campagne e Gattatico) per la condivisione di progetti co-gestiti	NUMERO	X		VERBALI	9 incontri	9 incontri	9 incontri	9 incontri		
				5.2.8	POTENZIAMENTO ATTIVITA' DEL SERVIZIO INCLUSIONE E POVERTA' NEI DUE COMUNI	5.2.8.1	POTENZIAMENTO ATTIVITA' DEL SERVIZIO INCLUSIONE E POVERTA' NEI DUE COMUNI	IMPLEMENTARE LE ATTIVITA' DI SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE SULLE NUOVE POVERTA' E LE POVERTA' ESTREME. RIORGANIZZARE LE ATTIVITA' DI ACCOGLIENZA E PRIMA VALUTAZIONE PER RENDERE I SERVIZI SOCIALI ANCOR PIU' PROXIMI.	Sindaci di Campegine e Gattatico	Responsabile del SST Campegine e Gattatico Chiara Tarana	SST Campegine, Gattatico	Tavolo Tecnico Servizi Sociali Territoriali Coordinamento Inclusione e Poverta'	Amministratori	CRASIRMI, associazioni, Consorzio Romano, Ep. Cremeria, CIOFS, Servizi Sanitari, cooperativa educatori	Totale utenti in carico	NUMERO	X		GARCIA, SISAM	200	200	220	220		
				5.2.9	MANTENIMENTO DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI RIVOLTI ALLA NON AUTOSUFFICIENZA	5.2.9.1	MANTENIMENTO DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI RIVOLTI ALLA NON AUTOSUFFICIENZA	MANTENIMENTO DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE E OFFERTA DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI RIVOLTI AD ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI	Sindaci di Campegine e Gattatico	Responsabile del SST Campegine e Gattatico Chiara Tarana	SST Campegine, Gattatico	Tavolo Tecnico, 2 SST, SAA, Ufficio di Piano;	Amministratori	Asp, cittadini, associazioni	Numero Incontri di raccordo con gestore dei servizi Socio-Assistenziali	NUMERO	X		VERBALI INCONTRI	25	25	25	25		
				5.2.10	SERVIZIO SOCIO SANITARI RIVOLTI ALLA POPOLAZIONE ANZIANA- RIPROGETTAZIONE E QUALIFICAZIONE DEL SISTEMA DI OFFERTA	5.2.10.1	SERVIZIO SOCIO SANITARI RIVOLTI ALLA POPOLAZIONE ANZIANA- RIPROGETTAZIONE E QUALIFICAZIONE DEL SISTEMA DI OFFERTA	RIPROGETTAZIONE E QUALIFICAZIONE DEL SISTEMA DI OFFERTA DEI SERVIZI SOCIO-SANITARI RIVOLTI ALLA POPOLAZIONE ANZIANA	Sindaci di Cavriago e di Montecchio Emilia	Responsabile del SST Cavriago e Montecchio Emilia Alberto Grassi	SST Cavriago e Montecchio Emilia	Servizi amministrativi	Giunta dell'Unione, Ufficio di Piano, Servizi Sociali Territoriali	UTENTI DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE COMUNALE, ASSOCIAZIONI, COMUNITA' LOCALE, ASP C. SARTORI	PROGETTAZIONE E IMPLEMENTAZIONE DI PROGETTI DOMICILIARI SPERIMENTALI DI GRUPPO, A CAVRIGIO	NUMERO ANZIANI COINVOLTI	NUMERO	X		UNIONE	0	3	5		8
				5.2.11	LAVORO DI COMUNITA'-RAFFORZARE IL SISTEMA DI CO-PROGETTAZIONE DI INTERVENTI DI COMUNITA'	5.2.11.1	LAVORO DI COMUNITA'-RAFFORZARE IL SISTEMA DI CO-PROGETTAZIONE DI INTERVENTI DI COMUNITA'	LAVORO DI COMUNITA'-RAFFORZARE IL SISTEMA DI CO-PROGETTAZIONE DI INTERVENTI DI COMUNITA', POTENZIANDO LA PRESENZA DELL'SST NELLA RETE DI ATTORI SUL TERRITORIO	Sindaci di Cavriago e di Montecchio Emilia	Responsabile del SST Cavriago e Montecchio Emilia Alberto Grassi	SST Cavriago e Montecchio Emilia	Servizi amministrativi	Giunta dell'Unione, Uffici di Piano, Servizi Sociali Territoriali	UTENTI DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE COMUNALE, ASSOCIAZIONI, COMUNITA' LOCALE, ASP C. SARTORI	IMPLEMENTARE E CONSOLIDARE I TAVOLI DELLE ASSOCIAZIONI DI CAVRIGIO	NUMERO		X	VERBALI DEGLI INCONTRI DEI TAVOLI	5	5	5	5		
				5.2.12	PROGETTO DI RICERCA DI SOLUZIONI INNOVATIVE PER IL PROBLEMA DELL'EMERGENZA ABITATIVA	5.2.12.1	PROGETTO DI RICERCA DI SOLUZIONI INNOVATIVE PER IL PROBLEMA DELL'EMERGENZA ABITATIVA	PROGETTO DI RICERCA DI SOLUZIONI INNOVATIVE PER IL PROBLEMA DELL'EMERGENZA ABITATIVA E MANTENIMENTO DELLE ATTIVITA' DI SOSTEGNO E INCLUSIONE DEL SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE	Sindaco di Cavriago e di Montecchio Emilia	Responsabile del SST Cavriago e Montecchio Emilia Alberto Grassi	SST Cavriago e Montecchio Emilia	Servizi amministrativi	Giunta dell'Unione, Ufficio di Piano, Servizi Sociali Territoriali	UTENTI DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE COMUNALE, ASSOCIAZIONI, COMUNITA' LOCALE, ASP C. SARTORI	SOSTEGNO A SITUAZIONI FAMILIARI IN DIFFICOLTA' ABITATIVE SOSTENUTE TRAMITE INTERVENTO DEL SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE IN SINERGIA CON ALTRI SOGGETTI DEL TERRITORIO	NUMERO		X	GARSIA, ATTI AMMINISTRATIVI (Determinazioni)	16	20	25	25		
				5.2.13	PREVENZIONE/ATTIVAZIONE DELLA COMUNITA'	5.2.13.1	PREVENZIONE/ATTIVAZIONE DELLA COMUNITA'	IL LAVORO DI COMUNITA' DOVRA' ATTIVARE DIVERSE MODALITA' PER INGAGGIARE LA COMUNITA' E SOLLECITARE, POTENZIARE I LEGAMI SOCIALI	Sindaco di Sant'Ilario d'Enza e Giunta Unione	Responsabile del SST Sant'Ilario d'Enza Carla Pinelli	SST Sant'Ilario d'Enza	ALTRI SERVIZI SOCIALI DELLA VAL D'ENZA IN PARTICOLARE IL CENTRO FAMIGLIE ED EDUCATIVA TERRITORIALE	Amministratori UDP	CITTADINI, ASSOCIAZIONI, UFF. COMUNALI ISTITUTO COMPRENSIVO	NUMERO PERSONE CHE HANNO USFRUITO DEL PERCORSO SULLA PREVENZIONE AL GIOCO D'AZZARDO ALL'INTERNO DELLA SCUOLA	PERCENTUALE		X	ELENCHI INVITATA FORNITORE E GARSIA	4 SU 8	4 SU 8	5 SU 8	5 SU 8		
				5.2.14	AZIONI PER CONTRASTARE LA POVERTA' E FAVORIRE LA COESIONE	5.2.14.1	AZIONI PER CONTRASTARE LA POVERTA' E FAVORIRE LA COESIONE	ATTUARE LE MISURE PREVISTE A LIVELLO REGIONALE E NAZIONALE, IN COLLABORAZIONE CON ALTRI ENTI, PER SOSTENERE L'INCLUSIONE DELLE PERSONE FRAGILI E L'INSERIMENTO LAVORATIVO - ATTENZIONE PARTICOLARE ALL'EMERGENZA ABITATIVA.	Sindaco di Sant'Ilario d'Enza e Giunta Unione	Responsabile del SST Sant'Ilario d'Enza Carla Pinelli	SST Sant'Ilario d'Enza	OPERATORI INCLUSIONE DEGLI ALTRI SERVIZI SOCIALI TERRITORIALI VAL D'ENZA, TAVOLO TECNICO, UFF. E UFF. AMMINISTRATIVI	AMMINISTRATORI, UFF. AMMINISTRATIVI	CITTADINI VULNERABILI, CENTRO IMPIEGO, SERVIZI SANITARI, CENTRI FORMAZIONE, ASSOCIAZIONI VOLONTARIATO, ACEI, IMPRESE NO PROFIT E PROFIT, SINGOLI CITTADINI	N. OPERATORI COMUNALI DIRETTAMENTE IN PROGETTAZIONE DI COMUNITA' SUL TOTALE DEGLI OPERATORI (COMPRESI EDUCATORI)	NUMERO	X		VERBALI INCONTRI	27	27	27	27		
				5.2.15	MONITORAGGIO, MANUTENZIONE E INNOVAZIONE DEI SERVIZI RIVOLTI AGLI ANZIANI	5.2.15.1	MONITORAGGIO, MANUTENZIONE E INNOVAZIONE DEI SERVIZI RIVOLTI AGLI ANZIANI	MONITORAGGIO DEI SERVIZI ASSISTENZIALI E COLLABORAZIONE CON ASP PER CONTINUARE A GARANTIRE EFFICACIA E FLESSIBILITA' NEI SERVIZI PER GLI ANZIANI E PER LE LORO FAMIGLIE. ATTENZIONE AL VALORE TERAPEUTICO DEGLI SPAZ. E IMPORTANZA DELLA RELAZIONE NELL'AZIONE DI CURA. SI CONTINUERA' AD INVESTIRE SULLA DOMICILIARITA' E NELL'ACCOGLIENZA E SOSTEGNO AI FAMILIARI	Sindaco di Sant'Ilario d'Enza e Giunta Unione	Responsabile del SST Sant'Ilario d'Enza Carla Pinelli	SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE DI SANT'ILARIO D'ENZA IN PARTICOLARE RESP. TERRITORIALE E ASS.SOC AREA ANZIANI	SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE, SERVIZIO ASSISTENZA ANZIANI, UFFICIO DI PIANO	AMMINISTRATORI, SAA, UASP, TAVOLO TECNICO	UTENTI E FAMILIARI SERVIZI SOCIOASSISTENZIALI, ASP, SERVIZI SANITARI, UFF. TECNICO COMUNE, RAGIONERIA COMUNE, ASSOCIAZIONI, CITTADINI	N. CITTADINI SEGUITI DAL SERVIZIO PER PROBLEMATICHE ABITATIVE CHE SONO IN COABITAZIONE NELL'ARCO DELL'ANNO (ANCHE IN ALLOGGI FUORI DAL COMUNE)	NUMERO	X	X	DETERMINE DI ASSEGNAZIONE	9	9	9	9		
				6	PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	6.1	ADOZIONE DEL PUG	6.1.1	PIANO URBANISTICO GENERALE (PUG) - RIDEFINIZIONE AMBITO TERRITORIALE	Individuazione Ufficio di piano e predisposizione PUG a seguito dell'aver avuto approvazione della nuova convenzione e del nuovo accordo territoriale.	Sindaco di San Polo d'Enza	Responsabile Ufficio di Pianificazione	Ufficio di Pianificazione	Centrale unica di competenza, Ufficio di piano, Coordinamento politiche educative, Uffici comunali	FRAMMENTO REALIZZAZIONE STUDI DI MICRODONAZIONE SISMICA DI TERZ LIVELLO DEI COMUNI DI BIBBIANO, CAVRIGIO, MONTECCHIO EMILIA E SAN POLO D'ENZA	S/NO		X	SCRABWEB	NO	SI				
															AVVIO E REALIZZAZIONE PERCORSO PARTECIPATIVO	S/NO		X	SCRABWEB	NO	SI				
															APPROVAZIONE PUG	S/NO		X	SCRABWEB	NO			SI		

## Pesatura degli obiettivi gestionali e cronoprogramma delle attività per ciascun Responsabile di Servizio

### Settore Affari Generali e Finanziari

Responsabile del Servizio:	Antonino Basiricò
Numero degli obiettivi gestionali del Responsabile del Servizio:	4

Codice obiettivo gestionale	Denominazione obiettivo gestionale	Pesatura ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato - Anno 2024
1.1.4.1	RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO	30%
1.1.1.1	DIGITALIZZAZIONE E FASCICOLAZIONE INFORMATICA DEI DOCUMENTI	25%
1.1.2.1	GARANTIRE LA PIENA FUNZIONALITÀ DEL SERVIZIO FINANZIARIO PER RIALLINEARE LA PROGRAMMAZIONE	25%
1.1.3.1	PROMOZIONE DEL TESSUTO COMMERCIALE ATTRAVERSO IL PROGETTO "I BORGHI DI MATILDE"	20%
		<b>100%</b>

#### Cronoprogramma attività 2024

Codice obiettivo gestionale a cui si riferisce l'attività	Denominazione attività	Cronoprogramma 2024											
		gen-24	feb-24	mar-24	apr-24	mag-24	giu-24	lug-24	ago-24	set-24	ott-24	nov-24	dic-24
1.1.4.1	Sottoscrizione degli atti di liquidazione di spesa con congruo anticipo rispetto alla scadenza del pagamento	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.1.4.1	Smistamento tempestivo delle fatture agli Uffici di competenza	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.1.4.1	Monitoraggio periodico delle fatture scadute e in scadenza, con relativa notifica agli Uffici dell'Ente	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.1.1.1	Definizione e svolgimento di giornate di formazione in materia di gestione documentale e fascicolazione				X	X	X						
1.1.2.1	Incontri periodici con i Responsabili finanziari dei Comuni aderenti e dell'ASP Carlo Sartori			X			X			X			
1.1.3.1	Partecipazione al tavolo permanente costituito per il coordinamento del progetto "I Borghi di Matilde"		X										
1.1.3.1	Monitoraggio della realizzazione dei calendari degli eventi e della promozione via social network del progetto "I Borghi di Matilde"	X	X	X	X	X	X						
1.1.3.1	Trasmissione alla Regione Emilia-Romagna della rendicontazione delle attività svolte nell'ambito del progetto "I Borghi di Matilde"							X	X				







**Corpo di Polizia Locale e Servizio Protezione Civile**

Responsabile del Servizio:	Davide Grazioli
Numero degli obiettivi gestionali del Responsabile del Servizio:	3

Codice obiettivo gestionale	Denominazione obiettivo gestionale	Pesatura ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato - Anno 2024
1.1.4.1	RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO	30%
2.1.1.1	COMPLETA RIORGANIZZAZIONE DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE QUALE SERVIZIO STRATEGICO PER LA SICUREZZA DEL TERRITORIO	35%
4.1.1.1	GESTIONE OPERATIVA DEI PIANI DI PROTEZIONE CIVILE IN INTEGRAZIONE CON LA RETE LOCALE	35%
		<b>100%</b>

**Cronoprogramma attività 2024**

Codice obiettivo gestionale a cui si riferisce l'attività	Denominazione attività	Cronoprogramma 2024											
		gen-24	feb-24	mar-24	apr-24	mag-24	giu-24	lug-24	ago-24	set-24	ott-24	nov-24	dic-24
1.1.4.1	Trasmissione al Servizio finanziario degli atti di liquidazione di spesa con congruo anticipo rispetto alla scadenza del pagamento	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2.1.1.1	Coordinamento con Ufficio Personale per definizione concorso pubblico per agenti PL										X		
2.1.1.1	Monitoraggio e verifica sulla funzionalità dei nuclei già costituiti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2.1.1.1	Individuazione operatori per la costituzione dei restanti 3 nuclei specialistici										X	X	X
4.1.1.1	PARTECIPAZIONE AD INCONTRI CON ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO INDIRIZZATI AD OMOGENEIZZARE IL COORDINAMENTO DEGLI INTERVENTI	X									X		
4.1.1.1	Individuazione dei soggetti ai quali sarà affidato il secondo stralcio per l'aggiornamento dello studio del piano di protezione civile										X	X	X











## Servizio Sociale Territoriale di Cavriago e Montecchio Emilia

Responsabile del Servizio:	Alberto Grassi
Numero degli obiettivi gestionali del Responsabile del Servizio:	4

Codice obiettivo gestionale	Denominazione obiettivo gestionale	Pesatura ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato - Anno 2024
1.1.4.1	RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO	30%
5.2.10.1	SERVIZI SOCIO SANITARI RIVOLTI ALLA POPOLAZIONE ANZIANA: RIPROGETTAZIONE E QUALIFICAZIONE DEL SISTEMA DI OFFERTA	20%
5.2.11.1	LAVORO DI COMUNITÀ: RAFFORZARE IL SISTEMA DI CO-PROGETTAZIONE DI INTERVENTI DI COMUNITÀ	20%
5.2.12.1	PROGETTO DI RICERCA DI SOLUZIONI INNOVATIVE PER IL PROBLEMA DELL'EMERGENZA ABITATIVA	30%
		<b>100%</b>

### Cronoprogramma attività 2024

Codice obiettivo gestionale a cui si riferisce l'attività	Denominazione attività	Cronoprogramma 2024											
		gen-24	feb-24	mar-24	apr-24	mag-24	giu-24	lug-24	ago-24	set-24	ott-24	nov-24	dic-24
1.1.4.1	Trasmissione al Servizio finanziario degli atti di liquidazione di spesa con congruo anticipo rispetto alla scadenza del pagamento	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5.2.10.1	PROGETTAZIONE E IMPLEMENTAZIONE DI PROGETTI DOMICILIARI SPERIMENTALI, DI GRUPPO, A CAVRIAGO									X	X	X	X
5.2.10.1	SOSTEGNO E CO-PROGETTAZIONE DI ATTIVITA' DI RILANCIO DEL CENTRO DIURNO DI MONTECCHIO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5.2.10.1	CONTROLLO DI GESTIONE DEI COSTI E DELLE ATTIVITA' RIVOLTE AGLI ANZIANI SUI TERRITORI DI CAVRIAGO E MONTECCHIO	X	X	X						X	X	X	X
5.2.11.1	IMPLEMENTARE E CONSOLIDARE IL TAVOLO DELLE ASSOCIAZIONI DI CAVRIAGO	X	X	X	X	X				X	X	X	X
5.2.11.1	PROGETTARE E PROMUOVERE L'ACCESSO AL VOLONTARIATO PER PERSONE UTENTI DEL SERVIZIO SOCIALE DI MONTECCHIO E DI CAVRIAGO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5.2.11.1	PROGETTAZIONE E IMPLEMENTAZIONE DELL'EMPORIO SOLIDALE A MONTECCHIO	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X
5.2.12.1	SOSTEGNO A SITUAZIONI FAMILIARI IN DIFFICOLTA' ABITATIVE SOSTENUTE TRAMITE INTERVENTO DEL SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE IN SINERGIA CON ALTRI SOGGETTI DEL TERRITORIO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5.2.12.1	PROGETTAZIONE ED IMPLEMENTAZIONE DI "OCCUPIAMOCI" A CAVRIAGO - PROGETTO DI COMUNITA' A FAVORE DELL'ACCESSO AL LAVORO DEI PIU' FRAGILI	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X

## Servizio Sociale Territoriale di Sant'Ilario d'Enza

Responsabile del Servizio:	Carla Pinelli
Numero degli obiettivi gestionali del Responsabile del Servizio:	5

Codice obiettivo gestionale	Denominazione obiettivo gestionale	Pesatura ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato - Anno 2024
1.1.4.1	RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO	30%
5.2.3.1	SPORTELLI SOCIALI: PRESIDARE LA CONDIVISIONE DI VISIONI, PRASSI E MODALITÀ DI LAVORO A FRONTE DI MUTAMENTO DI CONTESTO, SPECIFICITÀ TERRITORIALI E TURNOVER DI OPERATORI	5%
5.2.13.1	PREVENZIONE/ATTIVAZIONE DELLA COMUNITÀ	25%
5.2.14.1	AZIONI PER CONTRASTARE LA POVERTÀ E FAVORIRE LA COESIONE	22%
5.2.15.1	MONITORAGGIO, MANUTENZIONE E INNOVAZIONE DEI SERVIZI RIVOLTI AGLI ANZIANI	18%
		<b>100%</b>

### Cronoprogramma attività 2024

Codice obiettivo gestionale a cui si riferisce l'attività	Denominazione attività	Cronoprogramma 2024											
		gen-24	feb-24	mar-24	apr-24	mag-24	giu-24	lug-24	ago-24	set-24	ott-24	nov-24	dic-24
1.1.4.1	Trasmissione al Servizio finanziario degli atti di liquidazione di spesa con congruo anticipo rispetto alla scadenza del pagamento	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5.2.3.1	CONDIVISIONE E DEFINIZIONE ODG INCONTRI E CONVOCAZIONE GRUPPO SPORTELLI	X	X	X	X	X				X		X	
5.2.3.1	CONFRONTO E AGGIORNAMENTO COLLEGHI RESPONSABILI		X		X					X			X
5.2.13.1	DEFINIZIONE PROGETTO DI ACCOMPAGNAMENTO CON CSV, INCARICO E COSTANTE VERIFICA INSIEME A OPERATORI DEL SERVIZIO	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X
5.2.13.1	SUPPORTO COSTANTE A PROGETTAZIONI CONDIVISE CON ALTRI SERVIZI/ASSOCIAZIONI DEL TERRITORIO (IO SONO MIA - ABITA IL TUO TERR. ECC)	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X
5.2.13.1	REALIZZAZIONE E INVIO PERIODICO DI COMUNICAZIONI RELATIVE ALLE ATTIVITÀ SOCIALI DEL TERRITORIO			X		X		X		X		X	X
5.2.13.1	AZIONI DI CONTINUITÀ CON IL PROGETTO "SANTILARIO COMUNITÀ RESILIENTE"		X	X	X	X	X					X	X
5.2.14.1	GARANTIRE PRESA IN CARICO COSTANTE PER PROBLEMATICHE RELATIVE ALLA POVERTÀ ANCHE A FRONTE DI TURNAZIONE DI PERSONALE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5.2.14.1	PRESA IN CARICO DI TUTTE LE PERSONE INVIATE ATTRAVERSO IL PORTALE GEPI, RELATIVE AL NUOVO ASSEGNO DI INCLUSIONE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5.2.14.1	CONFRONTO COSTANTE CON COOPERATIVE CHE GESTISCONO I RICHIEDENTI ASILO SUL TERRITORIO	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X
5.2.14.1	FAVORIRE LA REALIZZAZIONE SUL TERRITORIO COMUNALE DI ATTIVITÀ FORMATIVE A FAVORE DI DISOCCUPATI		X	X	X	X				X	X	X	
5.2.14.1	GESTIONE DEGLI ALLOGGIO IN COABITAZIONE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5.2.15.1	MONITORAGGIO ANDAMENTO ECONOMICO GESTIONALE DEI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI IN CAPO AD ASP	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5.2.15.1	ATTIVAZIONE, SOSTEGNO PROGETTAZIONI RELATIVE AL BENESSERE ANZIANI	X	X	X	X	X				X	X	X	X

**Settore Pianificazione Territoriale**

Responsabile del Servizio:	Luca Viani
Numero degli obiettivi gestionali del Responsabile del Servizio:	2

Codice obiettivo gestionale	Denominazione obiettivo gestionale	Pesatura ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato - Anno 2024
1.1.4.1	RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO	30%
6.1.1.1	AFFIDAMENTO REALIZZAZIONE STUDI DI MICROZONAZIONE SISMICA DI TERZO LIVELLO DEI COMUNI DI BIBBIANO, CAVRIAGO, MONTECCHIO EMILIA E SAN POLO D'ENZA	70%
		<b>100%</b>

**Cronoprogramma attività 2024**

Codice obiettivo gestionale a cui si riferisce l'attività	Denominazione attività	Cronoprogramma 2024											
		gen-24	feb-24	mar-24	apr-24	mag-24	giu-24	lug-24	ago-24	set-24	ott-24	nov-24	dic-24
1.1.4.1	Trasmissione al Servizio finanziario degli atti di liquidazione di spesa con congruo anticipo rispetto alla scadenza del pagamento	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6.1.1.1	Redazione progetto del servizio.		X	X	X								
6.1.1.1	Affidamento studi di MS3				X	X	X						
6.1.1.1	Controllo esecuzione del contratto afferente gli studi di MS3						X	X	X	X	X	X	X



