

# COMUNE DI TERNO D'ISOLA

PROVINCIA DI BERGAMO



## PIANO DEGLI OBIETTIVI PIANO DELLA PERFORMANCE

# 2024

Il Piano degli obiettivi triennio 2024 - 2026 comprende:

- l'elencazione delle risorse umane assegnate ad ogni settore dell'ente;
- gli obiettivi annuali o pluriennali di ogni settore, e, in calce, gli obiettivi a valenza intersettoriale, rilevanti e pertinenti rispetto ai programmi e alle priorità dell'amministrazione comunale nonché ai bisogni della collettività con relativi indicatori di risultato, personale coinvolto, tempi di realizzazione e risultati attesi ai fini della performance.

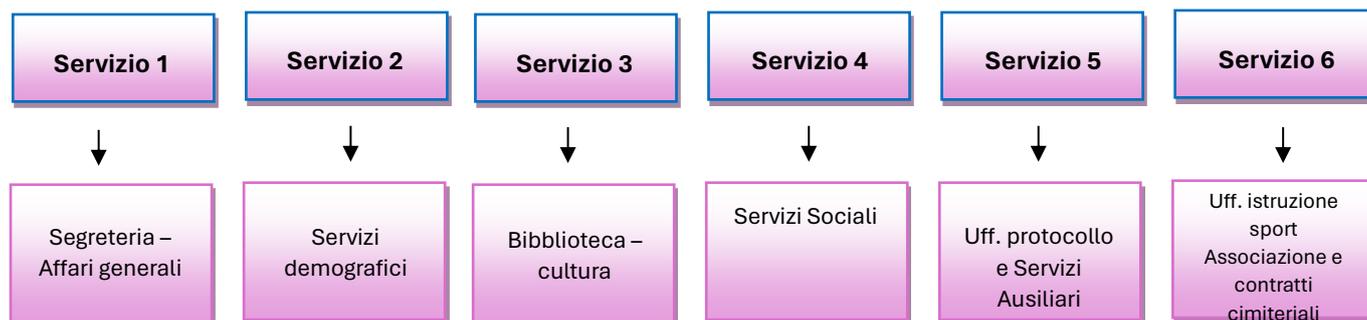
Per le risorse economiche assegnate a ciascun responsabile, per l'esercizio finanziario 2024 (entrate ed uscite), si rinvia alla Piano Esecutivo di Gestione – ripartizione contabile – approvato con deliberazione di G.C. n. 1 del 19/01/2024.

## 1. SETTORE AFFARI GENERALI

Responsabile: Cornali Cristiano – fino al

14/02/2024 – Preda Roberta dal

15/02/2024



### RISORSE UMANE ASSEGNATE

NR .	PROFILO CATEGORIA	SERVIZIO	TIPOLOGIA DI ORARIO
1.	Funzionario amministrativo – ex cat. D / D1 – Responsabile di settore	1. Segreteria -affari generali	tempo pieno
2.	Istruttore amministrativo - ex C/C2	1. Segreteria -affari generali	part-time 30 h. settimanali
3.	Funzionario amministrativo – ex cat. D / D6	2. Servizi demografici	part-time 35 h. settimanali
4.	Operatore Esperto – ex cat. B3/B6	Servizi demografici	tempo pieno
5.	Operatore Esperto – ex cat. B3/B6	Servizi demografici	tempo pieno
6.	Istruttore amministrativo - Bibliotecaria – ex cat. C/C6	3. Biblioteca – Cultura	Tempo pieno
5.	Funzionario – Assistente Sociale	4. Servizi Sociali	Tempo pieno
6.	Istruttore amministrativo - ex C/C6	5. Servizi Sociali	part-time 28 ore settimanali
7.	Operatore Esperto – ex cat. B3/B6	6. Uff. protocollo e servizi ausiliari	Tempo pieno
8.	Istruttore amministrativo C/C2	7. Uff. istruzione sport Associazione e contratti cimiteriali	Tempo pieno

**Obiettivi specifici settoriali:**

OBIETTIVO SPECIFICO												
DIRIGENTE/ELEVATA QUALIFICAZIONE	SETTORE/SERVIZIO/AREA	ALTRI SETTORE/SERVIZIO/AREA COINVOLTI										
Preda Roberta	AFFARI GENERALI	Servizi sociali										
OBJ Strategico DUP		Missione	12									
OBJ Operativo DUP		Programma	7									
Titolo Obiettivo:	<b>INCLUSIONE E ACCESSIBILITA'</b>											
Descrizione Obiettivo:	L'accessibilità quale accesso e la fruibilità - su base di eguaglianza con gli altri - dell'ambiente fisico, dei servizi pubblici, compresi i servizi elettronici e di emergenza è punto di particolare attenzione per l'Amministrazione. Al fine di garantire l'accessibilità alla Pubblica Amministrazione da parte delle persone con disabilità e l'uniformità della tutela dei collaboratori dell'Ente con disabilità e per la piena inclusione degli stessi, anche in osservanza del D.lgs. 222/2023, si provvederà nel corso dell'anno 2024 a definire gli obiettivi per l'effettiva inclusione sociale e l'accessibilità delle persone con disabilità biennio 2025/2026											
	Tempi di realizzazione	2024	2025	2026								
		X	X	X								
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:												
1	Definizione obiettivi per l'effettiva inclusione sociale e l'accessibilità delle persone con disabilità biennio 2025/2026											
INDICATORI DI RISULTATO												
<b>Indici di Efficacia</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026						
<b>Indici di Efficacia Temporale</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026						
% rispetto fasi e tempi		100%										
% rispetto fasi e tempi degli interventi di abbattimento delle barriere architettoniche		100%										
<b>Indici di Efficienza</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026						
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026						
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome					%						
EQ	Preda Roberta					10,00%						
Funzionario	Magni Alice					70,00%						
Istruttore	Li Castri Alessandra					10,00%						
Istruttore	da assumere					10,00%						





### OBIETTIVO SPECIFICO

DIRIGENTE/ELEVATA QUALIFICAZIONE	SETTORE/SERVIZIO/AREA	ALTRI SETTORE/SERVIZIO/AREA COINVOLTI	
PREDI ROBERTA	AFFARI GENERALI	<b>UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI</b>	
OBJ Strategico DUP		Missione	<b>1</b>
OBJ Operativo DUP		Programma	<b>1</b>

Titolo Obiettivo:	<b>GESTIONE ANPR</b>		
Descrizione Obiettivo:	Raccolta domande cittadini comunitari per l'inserimento nelle liste aggiunte e gestione raccolta documentazione elettorale a supporto. Gestione fasi elezione, apertura ufficio sia per il rilascio delle suddette certificazioni che per il ricevimento delle liste da inviare alla Commissione Elettorale Circondariale. Supporto ai seggi elettorali. ANPR- Verifica ed eventuale bonifica dati elettorali post-revisioni. Lavori propedeutici al subentro dello Stato Civile in ANPR.		
	Tempi di realizzazione	2024	2025
		<b>X</b>	

Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:			
1	Gestione fase pre-elettorale - adempimenti di competenza e rilascio certificazioni elettorali		
2	Raccolta ed invio candidature e accettazione candidati Sindaco e Consiglieri		
3	Gestione seggi elettorali		
4	Verifica ed eventuale bonifica dati elettorali ANPR		
5	Avvio attività propedeutica per il subentro dello Stato civile in ANPR		

INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026	
% attività di controllo fasi elettorali HALLEY- ANPR	100%					
% Formazione ed eventuali attività preparatorie per il subentro dello stato civile in ANPR	100%					
% Domande cittadini comunitari inserite rispetto a quelle ricevute	100%					
Indici di Efficacia Temporale	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026	
% rispetto fasi e tempi	100%					
Indici di Efficienza	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026	
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												

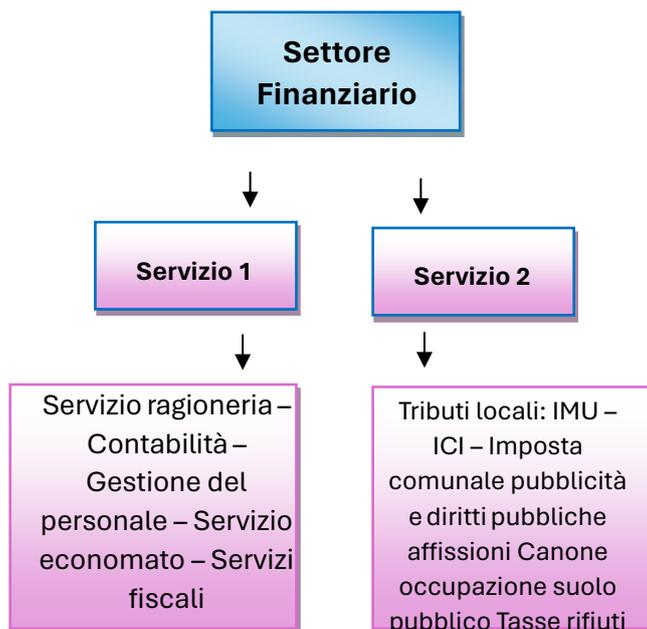
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	%
EQ	PREDI ROBERTA	50,00%
op. esperto	CALASCIBETTA FABIOLA	20,00%
op. esperto	FORLANI MIRKO	20,00%
istruttore	DOSSI ROBERTA	10,00%

OBIETTIVO SPECIFICO												
DIRIGENTE/ELEVATA QUALIFICAZIONE	SETTORE/SERVIZIO/AREA	ALTRI SETTORE/SERVIZIO/AREA COINVOLTI										
PREDA ROBERTA	AFFARI GENERALI	<b>SCUOLA E SPORT</b>										
OBJ Strategico DUP		Missione	<b>4 e 6</b>									
OBJ Operativo DUP		Programma	<b>4.7 e 6.1</b>									
Titolo Obiettivo:	<b>SERVIZI SCOLASTICI E SPORTIVI</b>											
Descrizione Obiettivo:	<p>Potenziamento attività POE (Piano Offerta Educativa) in collaborazione con le istituzioni scolastiche e associazioni locali - Implementazione informatica e software per servizi scolastici - Prosecuzione della collaborazione con Associazioni, Enti, società sportive, per valorizzazione e sostegno al volontariato - Valorizzazione e promozione delle attività sportive sia all'interno dell'attività scolastica, sia nei periodi estivi complementari alle attività già esistenti - Riqualificazione spazi palazzetto dello sport e centro sportivo nell'ottica di un miglioramento dell'offerta sportiva - Nuova convenzione per la gestione dei campi di tennis - Nuovo regolamento cittadinanza: istituzione albo comunale e organizzazione cerimonia</p>											
	Tempi di realizzazione	2024	2025	2026								
		<b>X</b>										
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:												
1	Programmazione attività POE	6										
2	Implementazione nuovo software gestionale per adeguamento normative di passaggio in cloud per servizio mensa	7										
3	Analisi per riqualificazione spazi sportivi											
4	Predisposizione per approvazione nuova convenzione gestione campi da tennis											
5	Predisposizione ed approvazione nuovo Regolamento cittadinanza											
INDICATORI DI RISULTATO												
<b>Indici di Efficacia</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026						
% implementazione nuovo software gestionale per mensa		100%										
Approvazione nuova convenzione gestione campi da tennis		Sì										
Presentazione al Consiglio Comunale nuovo regolamento		Sì										
<b>Indici di Efficacia Temporale</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026						
% rispetto fasi e tempi		100%										
<b>Indici di Efficienza</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026						
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026						
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome					%						
EQ	PREDA ROBERTA					20,00%						
ISTRUTTORE	DOSSI ROBERTA					80,00%						



SETTORE GESTIONE RISORSE FINANZIARIE

Responsabile: Sala Flavia



**RISORSE UMANE**

NR.	PROFILO CATEGORIA	TIPOLOGIA DI ORARIO
1.	Funzionario amministrativo-contabile ex D	tempo pieno
2.	Istruttore amministrativo-contabile ex C	p.t. 28 ore
3.	Istruttore amministrativo-contabile ex C	tempo pieno
4.	Operatrice esperta ex B	tempo pieno

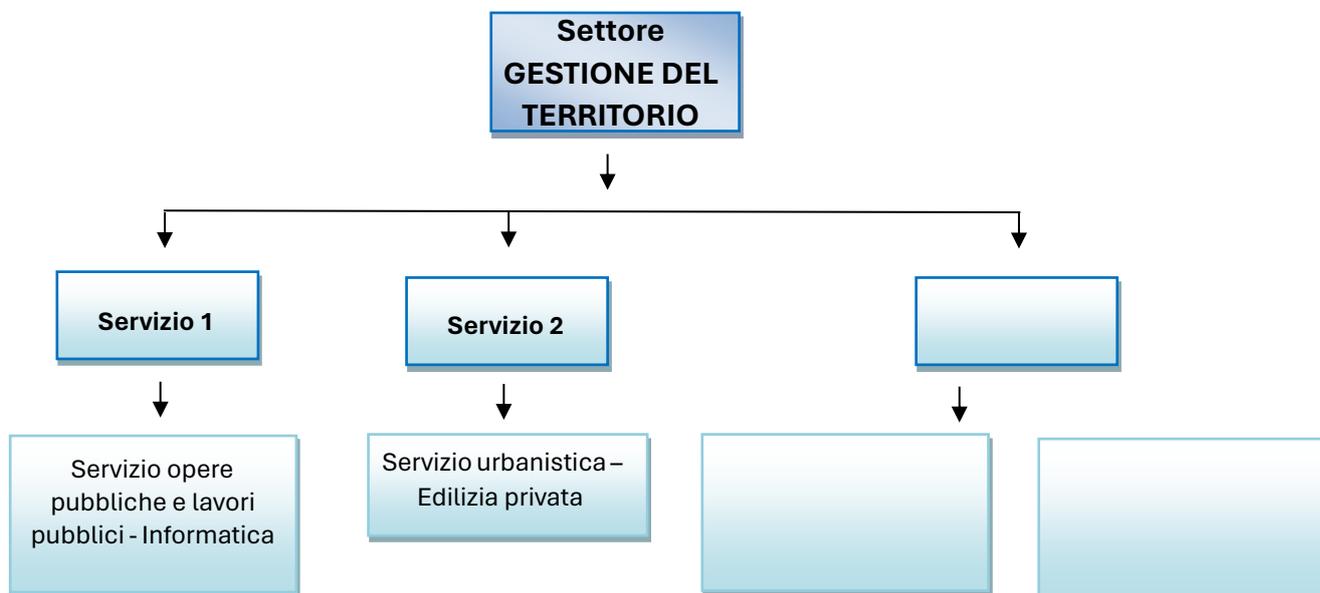
**Obiettivi specifici settoriali:**





## SETTORE TECNICO

Responsabile: Ing. Barbera Giuseppe in convenzione  
con il Comune di Calusco d'Adda



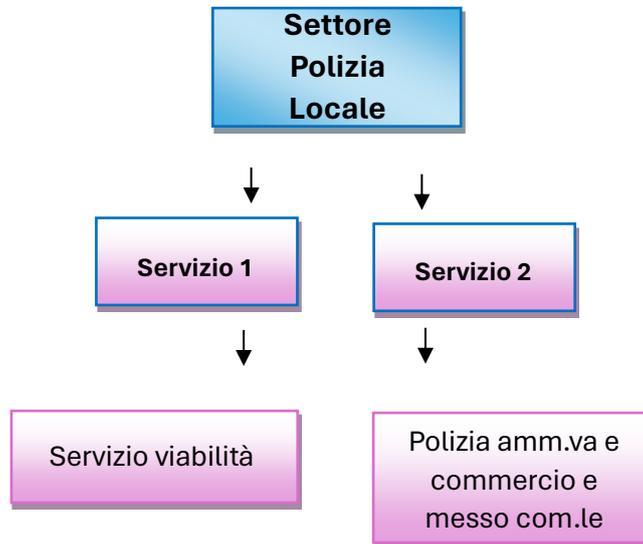
### RISORSE UMANE

NR.	PROFILO CATEGORI	TIPOLOGIA DI ORARIO	NOTE
1.	Funzionario tecnico ex D	tempo pieno	procedura di assunzione in corso
2.	Funzionario Tecnico ex D	tempo pieno	procedura di assunzione in corso
3.	Istruttore tecnico ex C	tempo pieno	procedura di assunzione in corso
4.	Istruttore tecnico ex C	tempo pieno	procedura di assunzione in corso
5.	Istruttore amministrativo ex C	tempo pieno	
6.	Operatore esperto ex B3	tempo pieno	
7.	Esecutore tecnico (operaio)	tempo pieno	
8.	Esecutore tecnico (operaio) O	tempo pieno	



OBIETTIVO SETTORIALE												
DIRIGENTE/ELEVATA QUALIFICAZIONE		SETTORE/SERVIZIO/AREA			SERVIZIO							
GIUSEPPE BARBERA		SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO			MANUTENZIONE OPERATORI COMUNALI							
OBJ Strategico DUP					Missione	9						
OBJ Operativo DUP					Programma	2						
Titolo Obiettivo:		REALIZZAZIONE RECINZIONE PARCO COMUNALE PIVANO										
Descrizione Obiettivo:		Approntamento materiale e posa in opera recinzione PARCO COMUNALE denominato PIVANO (amministrazione diretta)										
Tempi di realizzazione					2024	2025						
					X							
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:												
1	Valutazione dello stato di fatto dei plinti a sostegno della rete esistente e verifica dell'ammaloramento della stessa											
2	Approntamento materiale necessario per predisposizione e posa della nuova rete											
3	Sostituzione e ripristino paletti a sostegno esistenti ed eventuale predisposizione di nuovi											
4	Controllo e collaudo da parte dei tecnici interni all'ufficio tecnico											
INDICATORI DI RISULTATO												
Indici di Efficacia			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025 2026						
Indici di Efficacia Temporale			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025 2026						
Valutazione dello stato di fatto dei plinti a sostegno della rete esistente e verifica dell'ammaloramento della stessa			30/04/2024									
Approntamento materiale necessario per predisposizione e posa della nuova rete			31/05/2024									
Sostituzione e ripristino paletti a sostegno esistenti ed eventuale predisposizione di nuovi			30/09/2024									
Controllo e collaudo da parte dei tecnici interni all'ufficio tecnico			31/12/2024									
% Rispetto fasi e tempi			100%									
Indici di Efficienza			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025 2026						
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025 2026						
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome					%						
operatore esperto	Martinelli Annino					50,00%						
operatore esperto	Ravellini Danilo					50,00%						

“SETTORE POLIZIA LOCALE”  
Responsabile: Pagani Cesare



NR.	PROFILO CATEGORIA	TIPOLOGIA DI ORARIO
1.	Ufficiale di Polizia Locale – ex D/D1	tempo pieno
2.	Agente polizia municipale - ex C/C1	tempo pieno
3.	Agente polizia municipale - ex C/C1	Tempo pieno
4.	Agente polizia municipale C/C1	Tempo pieno
5.	Istruttore amministrativo C/C	part-time 30 h. settimanali

**obiettivi specifici settoriali:**



# **OBIETTIVI SPECIFICI TRASVERSALI**



**OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE**

ELEVATA QUALIFICAZIONE	SETTORE/SERVIZIO/AREA	ALTRI SETTORE/SERVIZIO/AREA COINVOLTI										
		<b>TUTTI</b>										
OBJ Strategico DUP		Missione <b>01</b>										
OBJ Operativo DUP		Programma <b>02</b>										
<b>TITOLO OBIETTIVO:</b>												
<b>MONITORAGGIO, AGGIORNAMENTO ED INTEGRAZIONE DEL PIAO PREVENZIONE CORRUZIONE E PROMOZIONE TRASPARENZA</b>												
<p>L' art. 6 c. 1 del DL 80 convertito in L.113/2021 dispone che ogni anno le pubbliche amministrazioni adottino il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO). Il PIAO integra diversi strumenti di programmazione, al fine di verificare la creazione di valore pubblico attraverso la performance conseguita, l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e di promozione della trasparenza, il grado di digitalizzazione, le politiche di gestione del capitale umano ed i modelli organizzativi adottati.</p> <p>Obiettivo del Comune di Terno d'Isola è la corretta gestione del documento che consta sia del monitoraggio dei contenuti delle varie sezioni/sottosezioni del PIAO 2023-2025 che dell'aggiornamento delle stesse in funzione della programmazione prevista per il PIAO 2024-2026, nel rispetto delle tempistiche previste dalla norma.</p> <p>In ottica di miglioramento continuo, inoltre, l' Ente intende avviare una progressiva sistematizzazione ed integrazione di tutte le sezioni/sottosezioni del PIAO, per ottenere una sempre maggiore semplificazione ed ottimizzazione dei contenuti ed evitare duplicazioni e sovrapposizioni. Particolarmente importante sarà l'implementazione ed il monitoraggio della sezione 2.3; il presente obiettivo infatti integra e sostituisce l'obiettivo relativo la prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza, etica e legalità. A tal fine particolare importanza verrà data all'aggiornamento del PTPCT e suo monitoraggio, alla formazione continua e alla promozione della trasparenza.</p>												
<b>Descrizione Obiettivo:</b>												
<p>Tempi di realizzazione</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>2024</th> <th>2025</th> <th>2026</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td align="center"><b>X</b></td> <td align="center"><b>X</b></td> <td align="center"><b>X</b></td> </tr> </tbody> </table>			2024	2025	2026	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>				
2024	2025	2026										
<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>										
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:												
1	Formazione specifica sulle tematiche relative al PIAO; formazione specifica e generale relativa la prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza	6	Aggiornamento dei contenuti del PIAO 2024-2026 e approvazione									
2	Monitoraggio dei contenuti della Sezione 2.1 relativi al Valore Pubblico del PIAO 2023-2025	7	Individuazione delle sezioni che necessitano di revisione									
3	Monitoraggio dei contenuti della Sezione 2.2 relativi alla Performance del PIAO 2023-2025	8	Definizione e revisione delle sottosezioni da implementare									
4	Monitoraggio dei contenuti della Sezione 2.3 relativi ai Rischi Corruttivi ed alla Trasparenza del PIAO 2023-2025 ed aggiornamento PTPCT	9	Continua pubblicazione dei documenti ed atti in Amministrazione trasparente									
5	Analisi critica della integrazione tra sezioni/sottosezioni del documento PIAO in essere	10	Stesura cronoprogramma ed avvio lavori per PIAO 2025-2027									
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>												
<b>Indici di Efficacia</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026						
% di sezioni aggiornate rispetto alla programmazione		100%										
% di sezioni oggetto di revisione rispetto a quelle da revisionare		100%										
% collaboratori formati sulla promozione dell'etica e della legalità		100%										
% apicali formati sulla promozione dell'etica e della legalità		100%										
<b>Indici di Efficacia Temporale</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026						
% rispetto fasi e tempi		100%										
<b>Indici di Efficienza</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026						
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026						
N. sezioni trasparenza monitorate - da applicativo Anac - con valore "completezza" diverso da 100		0										
<b>CRONOPROGRAMMA</b>												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1	■											
2	■											
3	■											
4	■											
5		■										
6		■	■									
7					■	■	■	■	■	■		
8					■	■	■	■	■	■		
9	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
10											■	■
<b>PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO</b>												
Cat.	Cognome e Nome											% Partecipazione

**OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE**

DIRIGENTE/ELEVATA QUALIFICAZION	SETTORE/SERVIZIO/AREA	ALTRI SETTORE/SERVIZIO/AREA COINVOLTI
		<b>TUTTI</b>
OBJ Strategico DUP		Missione <b>01</b>
OBJ Operativo DUP		Programma <b>02</b>

Titolo Obiettivo:		<b>MONITORAGGIO, AGGIORNAMENTO ED INTEGRAZIONE DEL PIAO PREVENZIONE CORRUZIONE E PROMOZIONE TRASPARENZA</b>
Descrizione Obiettivo:	L' art. 6 c. 1 del DL 80 convertito in L.113/2021 dispone che ogni anno le pubbliche amministrazioni adottino il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO). Il PIAO integra diversi strumenti di programmazione, al fine di verificare la creazione di valore pubblico attraverso la performance conseguita, l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e di promozione della trasparenza, il grado di digitalizzazione, le politiche di gestione del capitale umano ed i modelli organizzativi adottati.	
	Obiettivo del Comune di Terno d'Isola è la corretta gestione del documento che consta sia del monitoraggio dei contenuti delle varie sezioni/sottosezioni del PIAO 2023-2025 che dell'aggiornamento delle stesse in funzione della programmazione prevista per il PIAO 2024-2026, nel rispetto delle tempistiche previste dalla norma.	
In ottica di miglioramento continuo, inoltre, l' Ente intende avviare una progressiva sistematizzazione ed integrazione di tutte le sezioni/sottosezioni del PIAO, per ottenere una sempre maggiore semplificazione ed ottimizzazione dei contenuti ed evitare duplicazioni e sovrapposizioni. Particolarmente importante sarà l'implementazione ed il monitoraggio della sezione 2.3; il presente obiettivo infatti integra e sostituisce l'obiettivo relativo la prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza, etica e legalità. A tal fine particolare importanza verrà data all'aggiornamento del PTPCT e suo monitoraggio, alla formazione continua e alla promozione della trasparenza.		

Tempi di realizzazione		2024	2025	2026
		<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>

Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:			
1	Formazione specifica sulle tematiche relative al PIAO; formazione specifica e generale relativa la prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza	6	Aggiornamento dei contenuti del PIAO 2024-2026 e approvazione
2	Monitoraggio dei contenuti della Sezione 2.1 relativi al Valore Pubblico del PIAO 2023-2025	7	Individuazione delle sezioni che necessitano di revisione
3	Monitoraggio dei contenuti della Sezione 2.2 relativi alla Performance del PIAO 2023-2025	8	Definizione e revisione delle sottosezioni da implementare
4	Monitoraggio dei contenuti della Sezione 2.3 relativi ai Rischi Corruttivi ed alla Trasparenza del PIAO 2023-202 ed aggiornamento PTPCT	9	Continua pubblicazione dei documenti ed atti in Amministrazione trasparente
5	Analisi critica della integrazione tra sezioni/sottosezioni del documento PIAO in essere	10	Stesura cronoprogramma ed avvio lavori per PIAO 2025-2027

INDICATORI DI RISULTATO					
Indici di Efficacia	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% di sezioni aggiornate rispetto alla programmazione	100%				
% di sezioni oggetto di revisione rispetto a quelle da revisionare	100%				
% collaboratori formati sulla promozione dell'etica e della legalità	100%				
% apicali formati sulla promozione dell'etica e della legalità	100%				
Indici di Efficacia Temporale	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% rispetto fasi e tempi	100%				
Indici di Efficienza	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
N. sezioni trasparenza monitorate - da applicativo Anac - con valore "completezza" diverso da 100	0				

FASI E TEMPI	CRONOPROGRAMMA											
	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1	■											
2	■											
3	■											
4	■											
5		■										
6		■	■									
7						■	■	■	■	■		
8						■	■	■	■	■		
9	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
10											■	■

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione