

# SETTORE ENTRATE-TRIBUTI 2023

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| RESPONSABILE        | DR. ROBERTO GENTILE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| SERVIZI             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| PERSONALE ASSEGNATO | DR.SSA SIMONA CHIFFI (FULL TIME)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| OBIETTIVI ASSEGNATI | <p><b>OBIETTIVO 1:</b> ATTIVITA' DI RECUPERO DELL'EVASIONE RELATIVA ALL'ANNO D'IMPOSTA 2018 PER TARI E IMU</p> <p><b>OBIETTIVO 2:</b> AGGIORNAMENTO DATI DI PROPRIA COMPETENZA IN RELAZIONE AL PORTALE "TRASPARENZA PER LA GESTIONE DEI RIFIUTI" PRESENTE SUL SITO ISTITUZIONALE</p> <p><b>OBIETTIVO 3:</b> AGGIORNAMENTO DI TUTTI I DATI RELATIVI ALL'ANNO 2023 DEL PORTALE TRIBUTI COMUNALI</p> <p><b>OBIETTIVO 4:</b> RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI LIQUIDAZIONE DELLA FATTURE (ENTRO 20 GG DALLA RICEZIONE DELLA FATTURA)</p> <p><b>OBIETTIVO 5:</b> PREDISPOSIZIONE DI UN REPORT DELLE ATTIVITA' SVOLTE NELL'ANNO IN RIFERIMENTO AGLI INDICATORI DI PERFORMANCE INDIVIDUATI PER IL SETTORE DI COMPETENZA</p> <p><b>OBIETTIVO 6:</b> OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE E TRASPARENZA AI SENSI D.LGS. 33/2013 COSI' COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016</p> |

# COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI DEI RESPONSABILI DI AREA

DIRIGENTE: DR. ROBERTO GENTILE

## LEADERSHIP:

| COMPORAMENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Comportamenti osservabili/Indicatori                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Criterio di valutazione e scala di misurazione                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b><u>Co1</u></b></p> <p><b><u>capacità d'orientamento:</u></b><br/>orientare i comportamenti relazionali e comunicativi per guidare alla realizzazione dei risultati.</p>                                                                                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- definisce chiaramente ciò che si attende dai collaboratori e li orienta nel lavoro;</li> <li>- crea un ambiente in cui le persone fanno ciò che ci si aspetta da loro;</li> <li>- distribuisce attività e responsabilità con i giusti livelli di delega;</li> <li>- si assicura che tutti abbiano ricevuto e compreso i messaggi che ha diffuso;</li> <li>- crea meccanismi e momenti istituzionali per la comunicazione e ascolto dei collaboratori;</li> <li>- incoraggia l'autostima di tutti i collaboratori;</li> <li>- infonde fiducia, esprime aspettative positive sulla performance dei collaboratori.</li> </ul>                                                                                                                         | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Migliorabile (punteggio=2)</li> <li>2. Adeguato (punteggio=6)</li> <li>3. Buono (punteggio=8)</li> <li>4. Ottimo (punteggio=10)</li> </ol> |
| <p><b><u>Co2</u></b></p> <p><b><u>leadership professionale:</u></b><br/>agire sapendo di rappresentare la cultura e i valori dell'organizzazione promuovendo il cambiamento organizzativo Rivedere le scelte alla luce dei feed-back ricevuti e guidare l'organizzazione verso la valorizzazione della partecipazione individuale.</p>                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- conosce la cultura e i valori dell'organizzazione;</li> <li>- si attiva per la diffusione di tali valori attraverso momenti formalizzati e non;</li> <li>- promuove il cambiamento all'interno del proprio ambito professionale e anche verso altre funzioni,</li> <li>- ricerca continuamente riscontri con i propri colleghi e collaboratori riorientando eventualmente la propria azione;</li> <li>- rappresenta un punto di riferimento professionale per colleghi e collaboratori.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Migliorabile (punteggio=2)</li> <li>2. Adeguato (punteggio=6)</li> <li>3. Buono (punteggio=8)</li> <li>4. Ottimo (punteggio=10)</li> </ol> |
| <p><b><u>Co3</u></b></p> <p><b><u>orientamento al cambiamento:</u></b><br/>analizzare, comprendere ed interpretare il contesto di riferimento, per attuare una serie di comportamenti volti all'evoluzione organizzativa ed al cambiamento graduale dei comportamenti e delle prassi degli interlocutori per adeguarli all'evoluzione dello scenario di riferimento.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- analizza costantemente il contesto per cogliere segnali, anche deboli, di cambiamento;</li> <li>- interpreta i segnali di cambiamento valutando la loro traducibilità nel contesto organizzativo;</li> <li>- supporta in modo costruttivo lo sviluppo delle innovazioni organizzative contribuendo a superare le resistenze;</li> <li>- sposa nuove procedure senza rimanere ancorato alle vecchie;</li> <li>- individua le opportunità connesse al cambiamento organizzativo;</li> <li>- suscita e diffonde, nel proprio specifico ambito di attività, atteggiamenti positivi nei confronti degli interventi di riorganizzazione;</li> <li>- appoggia e dà concretezza a suggerimenti e idee di altri che possono offrire opportunità.</li> </ul> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Migliorabile (punteggio=2)</li> <li>2. Adeguato (punteggio=6)</li> <li>3. Buono (punteggio=8)</li> <li>4. Ottimo (punteggio=10)</li> </ol> |
| <p><b><u>Co4</u></b></p> <p><b><u>pensiero strategico:</u></b> capacità di leggere del contesto e di comprendere gli scenari di sviluppo in atto guidando le attività in modo da cogliere gli aspetti più rilevanti per lo sviluppo della funzione.</p>                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- individua correttamente tutti gli elementi pertinenti alla definizione del contesto in cui opera;</li> <li>- riesce a definire gli obiettivi chiave e le priorità in relazione alla complessità del contesto;</li> <li>- sviluppa una visione del futuro e vi fa riferimento per indirizzare il lavoro proprio e dell'organizzazione;</li> <li>- riesce ad equilibrare visione ed obiettivi di lungo termine con obiettivi ed urgenze di medio-breve termine;</li> <li>- comprende come l'evoluzione del contesto possa influenzare la definizione dei compiti e delle priorità.</li> </ul>                                                                                                                                                        | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Migliorabile (punteggio=2)</li> <li>2. Adeguato (punteggio=6)</li> <li>3. Buono (punteggio=8)</li> <li>4. Ottimo (punteggio=10)</li> </ol> |
| <b><u>TOTALE LEADERSHIP:</u></b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                      |

**MANAGEMENT:**

| COMPORTAMENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Comportamenti osservabili/Indicatori                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Criterio di valutazione e scala di misurazione                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Co5</b></p> <p><b>capacità decisionale:</b><br/>scegliere tra diverse alternative con ponderatezza, lucidità, tempestività anche in condizione di incertezza, carenza e complessità, stabilendo alternative possibili e valutando le conseguenze.</p>                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- elabora e prende decisioni anche di fronte a problemi complessi e con rilevante impatto organizzativo;</li> <li>- decide in autonomia nell'ambito delle deleghe ricevute;</li> <li>- sa riferire in modo chiaro il processo attraverso il quale ha maturato la decisione;</li> <li>- riesce a valutare tra più alternative anche in condizione di stress;</li> <li>- decide nel rispetto dei tempi;</li> <li>- si assume la responsabilità delle proprie scelte;</li> <li>- tollera pressioni senza lasciarsi influenzare;</li> <li>- evita i compromessi che riducono l'efficacia della decisione;</li> <li>- ha capacità propositiva nei confronti degli organi di direzione politica.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Migliorabile (punteggio=2)</li> <li>2. Adeguato (punteggio=6)</li> <li>3. Buono (punteggio=8)</li> <li>4. Ottimo (punteggio=10)</li> </ol> |
| <p><b>Co6</b></p> <p><b>pianificazione ed organizzazione:</b><br/>definire e implementare, in coerenza con le necessità interne ed esterne, i piani di sviluppo delle attività. Continua ricerca dell'allineamento tra il pianificato e il realizzato. Capacità di valutare le prestazioni dei propri collaboratori esprimendo le relative differenziate valutazioni.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- pianifica costantemente le attività da svolgere;</li> <li>- elabora piani di sviluppo delle attività valutando la coerenza delle azioni da intraprendere con le reali necessità dell'organizzazione;</li> <li>- prevede le azioni da intraprendersi ed i loro effetti anche attraverso simulazioni e sperimentazioni;</li> <li>- mette in atto meccanismi di monitoraggio e controllo delle attività realizzate;</li> <li>- distingue fra le diverse priorità;</li> <li>- è attento alla gestione del tempo;</li> <li>- riformula i piani sulla base degli accadimenti ridefinendo rapidamente i programmi a fronte di situazioni impreviste;</li> <li>- capacità di valutare le prestazioni dei propri collaboratori esprimendo le relative differenziate valutazioni (OBBLIGATORIO).</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                           | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Migliorabile (punteggio=2)</li> <li>2. Adeguato (punteggio=6)</li> <li>3. Buono (punteggio=8)</li> <li>4. Ottimo (punteggio=10)</li> </ol> |
| <p><b>Co7</b></p> <p><b>attenzione all'esigenze dell'utenza:</b><br/>orientare le attività e i risultati verso le esigenze prioritarie dell'utenza adeguando di conseguenza le proprie azioni in un'ottica di forte orientamento alla loro soddisfazione.</p>                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- sviluppa canali di comunicazione con l'utenza al fine di monitorare le reali esigenze;</li> <li>- non basa le proprie azioni solo sull'interesse della propria organizzazione, ma anche sugli interessi dell'utenza;</li> <li>- orienta le proprie attività verso i risultati in un'ottica non di mero adempimento ma di valore per l'utenza;</li> <li>- identifica, tra le possibili azioni verso l'utenza, quelle che producono il maggior beneficio e valore aggiunto;</li> <li>- verifica periodicamente con l'utenza il suo livello di soddisfazione anche in relazione agli obiettivi prefissati e ai risultati raggiunti;</li> <li>- cura e segue, in particolare, le attività che all'interno dell'organizzazione hanno alto impatto sull'utenza;</li> <li>- informa tempestivamente l'utenza sulle nuove opportunità di interesse.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Migliorabile (punteggio=2)</li> <li>2. Adeguato (punteggio=6)</li> <li>3. Buono (punteggio=8)</li> <li>4. Ottimo (punteggio=10)</li> </ol> |
| <p><b>Co8</b></p> <p><b>motivazione collaboratori:</b><br/>capacità di guida, informazione e coinvolgimento per generare impegno e motivazione. Capacità di costruire legami nella squadra e capacità di gestire il clima interno.</p>                                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- si rapporta in maniera costruttiva con i propri collaboratori cercando di coinvolgere quelli meno partecipativi;</li> <li>- crea momenti di incontro, anche informali, con la propria squadra;</li> <li>- dà autonomia ai propri collaboratori al fine di favorire il loro sviluppo professionale;</li> <li>- informa i collaboratori chiaramente e con regolarità riguardo alle strategie a medio/lungo termine;</li> <li>- è attento ai bisogni e alle richieste dei collaboratori anche quando non vengono chiaramente esplicitate;</li> <li>- intrattiene rapporti cordiali con ogni singolo componente del gruppo senza lasciarsi influenzare da personali simpatie o antipatie;</li> <li>- non porta avanti esclusivamente le proprie proposte ma sostiene ed elabora anche quelle degli altri in modo da raggiungere risultati costruttivi;</li> <li>- discute regolarmente sulla performance dei membri dello staff e si interessa su come certi tipi di comportamento possono essere maggiormente sviluppati anche attraverso piani di sviluppo ad hoc.</li> </ul> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Migliorabile (punteggio=2)</li> <li>2. Adeguato (punteggio=6)</li> <li>3. Buono (punteggio=8)</li> <li>4. Ottimo (punteggio=10)</li> </ol> |
| <b>TOTALE MANAGEMENT:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                      |

**RELAZIONI:**

| COMPORAMENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Comportamenti osservabili/Indicatori                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Criterio di valutazione e scala di misurazione                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Co9</b></p> <p><b>comunicazione:</b><br/>curare l'efficacia della comunicazione in modo da favorire lo scambio di informazioni.</p>                                                                                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Si dimostra curioso verso contesti diversi dal proprio</li> <li>- Raggiunge eccellenti risultati creando sinergie fra risorse appartenenti a diversi ambiti dell'amministrazione</li> <li>- Promuove importanti miglioramenti organizzativi in grado di eliminare vincoli tecnici e culturali e creare importanti sinergie.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Migliorabile (punteggio=2)</li> <li>2. Adeguato (punteggio=6)</li> <li>3. Buono (punteggio=8)</li> <li>4. Ottimo (punteggio=10)</li> </ol> |
| <p><b>Co10</b></p> <p><b>integrazione interna:</b><br/>capacità di costruire le condizioni organizzative per raggiungere gli obiettivi; operare in costante sensibilità con l'ambiente di riferimento sviluppando l'integrazione organizzativa tra le diverse realtà dell'ente.</p>                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- conosce a fondo la struttura organizzativa e l'organizzazione del Comune;</li> <li>- partecipa attivamente a gruppi di lavoro, Commissioni etc.;</li> <li>- verifica la sussistenza delle condizioni organizzative per la perseguibilità degli obiettivi;</li> <li>- assegna ruoli ed incarichi ai propri collaboratori in relazione ai risultati da perseguire, affrontando eventuali criticità organizzative;</li> <li>- attiva momenti di confronto con i propri colleghi al fine di valutare l'opportunità di procedere in modo integrato nella realizzazione di alcune attività;</li> <li>- fornisce sollecitamente supporto e risposta alle richieste di informazioni di altre funzioni dimostrandosi collaborativo ed incline ai collegamenti interfunzionali;</li> <li>- è presente in servizio oltre il normale orario di lavoro.</li> </ul> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Migliorabile (punteggio=2)</li> <li>2. Adeguato (punteggio=6)</li> <li>3. Buono (punteggio=8)</li> <li>4. Ottimo (punteggio=10)</li> </ol> |
| <p><b>Co11</b></p> <p><b>relazioni esterne:</b><br/>capacità di dialogare ed interfacciarsi con interlocutori esterni qualificati.</p>                                                                                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- conosce il contesto istituzionale e gli interlocutori di riferimento;</li> <li>- conosce e attiva gli strumenti utilizzabili ai fini della collaborazione e della comunicazione interistituzionale ( ad esempio conferenze dei servizi, accordi di programma, tavoli di confronto etc);</li> <li>- ricerca accordi con soggetti esterni funzionali al perseguimento degli obiettivi del Comune;</li> <li>- funge da raccordo tecnico-operativo nei rapporti tra struttura organizzativa e soggetti esterni;</li> <li>- intraprende frequenti iniziative di comunicazione esterna;</li> <li>- cura le relazioni con interlocutori esterni anche al di là delle attività di comune interesse mostrandosi disponibile al dialogo e alla collaborazione.</li> </ul>                                                                                       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Migliorabile (punteggio=2)</li> <li>2. Adeguato (punteggio=6)</li> <li>3. Buono (punteggio=8)</li> <li>4. Ottimo (punteggio=10)</li> </ol> |
| <p><b>Co12</b></p> <p><b>negoziante e gestione dei conflitti:</b><br/>orientare i comportamenti relazionali e comunicativi ricercando margini di trattativa per raggiungere un risultato ottimale per l'organizzazione. Gestire le relazioni garantendo la più efficace rappresentazione degli interessi del Comune.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- utilizza le più opportune modalità comunicative per presentare la propria idea;</li> <li>- enfatizza i punti di contatto tra le opinioni diverse piuttosto che quelli di distacco;</li> <li>- si mostra sempre disponibile al confronto e all'ascolto delle parti evitando atteggiamenti di parzialità;</li> <li>- mantiene il giusto contegno in caso di contrasti tra collaboratori o colleghi offrendo la propria disponibilità nella ricerca del miglior compromesso nell'interesse dei singoli e dell'ente;</li> <li>- media per raggiungere obiettivi comuni senza imporre il proprio punto di vista; - individua fonti di accordo e sulla base delle stesse costruisce un accordo più ampio;</li> <li>- modifica il proprio stile di comportamento per raggiungere gli obiettivi stabiliti.</li> </ul>                                         | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Migliorabile (punteggio=2)</li> <li>2. Adeguato (punteggio=6)</li> <li>3. Buono (punteggio=8)</li> <li>4. Ottimo (punteggio=10)</li> </ol> |
| <b>TOTALE RELAZIONI:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                      |

**EFFICACIA:**

| COMPORAMENTO                                                                                                                                                                                                                                                   | Comportamenti osservabili/Indicatori                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Criterio di valutazione e scala di misurazione                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Co13</b></p> <p><b>problem solving:</b><br/>affrontare problemi, anche nuovi, sapendo supportare i processi decisionali per ricercare le risposte più adatte ed efficaci anche in situazioni difficili e complesse.</p>                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- riassume efficacemente i termini di un problema;</li> <li>- individua rapidamente le componenti essenziali dei problemi;</li> <li>- compara i diversi aspetti del problema e distingue priorità logiche;</li> <li>- valuta frequentemente tra più alternative plausibili decidendo nel rispetto dei tempi;</li> <li>- adotta frequentemente decisioni in relazione a problemi complessi e ad elevato impatto organizzativo;</li> <li>- non rimanda le decisioni;</li> <li>- valuta molte soluzioni per uno stesso problema;</li> <li>- decide anche in assenza di informazioni rilevanti se la decisione non può essere rimandata.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Migliorabile (punteggio=2)</li> <li>2. Adeguato (punteggio=6)</li> <li>3. Buono (punteggio=8)</li> <li>4. Ottimo (punteggio=10)</li> </ol> |
| <p><b>Co14</b></p> <p><b>controllo e precisione:</b><br/>saper individuare i punti essenziali e le relazioni delle attività svolte, i risultati da conseguire al fine di garantire il rispetto dei requisiti di qualità previsti.</p>                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- assicura un adeguato monitoraggio e controllo delle attività e dei risultati;</li> <li>- è attento alla qualità delle attività svolte e dei risultati conseguiti predisponendo continue azioni di miglioramento;</li> <li>- esercita la propria funzione e svolge le proprie attività con la massima accuratezza e nel rispetto dei tempi previsti;</li> <li>- indirizza e controlla i propri collaboratori al fine di assicurare la qualità e l'efficienza del lavoro svolto;</li> <li>- risolve i problemi tecnico-operativi nel rispetto del quadro normativo e regolamentare;</li> <li>- ha sensibilità economica (attenzione ai costi- benefici; efficienza-qualità; risorse/risultati) rispetto alle attività di pertinenza;</li> <li>- pone attenzione ai dettagli significativi senza eccedere nella pignoleria.</li> </ul>                                                                                                                                                                                              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Migliorabile (punteggio=2)</li> <li>2. Adeguato (punteggio=6)</li> <li>3. Buono (punteggio=8)</li> <li>4. Ottimo (punteggio=10)</li> </ol> |
| <p><b>Co15</b></p> <p><b>orientamento alla semplificazione:</b><br/>comprendere e razionalizzare le necessità interne ed esterne al fine di individuare una costante gestione della complessità soprattutto in termini di semplificazione delle procedure.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- interviene modificando, se di propria competenza, le regole e le procedure che comportano un inutile appesantimento dell'iter dei processi;</li> <li>- esplora prontamente nuove soluzioni e/o alternative per identificarne i possibili vantaggi organizzativi;</li> <li>- è pronto a rimettere in discussione le prassi consolidate se intravede nuove opportunità di miglioramento e semplificazione organizzativa;</li> <li>- combatte la burocrazia interna;</li> <li>- coglie tempestivamente le opportunità di semplificazione normativo-regolamentare introdotte;</li> <li>- tende a scomporre i problemi e ad affrontarli singolarmente procedendo per gradi;</li> <li>- è in grado di definire rapidamente programmi a fronte di situazioni impreviste.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Migliorabile (punteggio=2)</li> <li>2. Adeguato (punteggio=6)</li> <li>3. Buono (punteggio=8)</li> <li>4. Ottimo (punteggio=10)</li> </ol> |
| <p><b>Co16</b></p> <p><b>diffusione delle conoscenze:</b><br/>comprendere la rilevanza delle conoscenze fondamentali per l'impatto sulla prestazione, alimentarle e diffonderle superando le resistenze interne.</p>                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- è attento al proprio sviluppo professionale e cura il proprio aggiornamento;</li> <li>- si confronta frequentemente con esperienze diverse al fine di ampliare le proprie competenze e metterle a disposizione dell'intera organizzazione;</li> <li>- dimostra curiosità intellettuale nei confronti dei molteplici aspetti della propria attività;</li> <li>- verifica periodicamente il livello delle conoscenze dei propri collaboratori proponendo momenti di crescita professionale;</li> <li>- propone momenti di approfondimento su normative, regolamenti e direttive di particolare rilevanza preoccupandosi della diffusione dei risultati;</li> <li>- è teso a valutare i risultati propri e dei collaboratori al fine di individuare idonei percorsi di riqualificazione;</li> <li>- si attiva per la promozione di seminari e convegni aventi ad oggetto la diffusione di nuove pratiche, approfondimenti tematici, l'introduzione di una cultura del cambiamento, il riorientamento professionale etc..</li> </ul> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Migliorabile (punteggio=2)</li> <li>2. Adeguato (punteggio=6)</li> <li>3. Buono (punteggio=8)</li> <li>4. Ottimo (punteggio=10)</li> </ol> |
| <b>TOTALE EFFICACIA:</b>                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                      |

**TOTALE VALUTAZIONE COMPORAMENTI (Pco):**

**OBIETTIVO n.1-2023**

SETTORE: ENTRATE-TRIBUTI

**Responsabile** DR. ROBERTO GENTILE**Centro di costo****Codice Obiettivo** MIGLIORAMENTO**Descrizione Obiettivo:**

ATTIVITA' DI RECUPERO DELL'EVASIONE RELATIVA ALL'ANNO D'IMPOSTA 2018 PER TARI E IMU

**INDICATORI DI VALUTAZIONE E PONDERAZIONE DELL'OBIETTIVO**

| Indicatori                                       | Peso (5-10) |
|--------------------------------------------------|-------------|
| 1. Rilevanza strategica                          | 10          |
| 2. Livello di innovazione                        | 10          |
| 3. Complessità di procedimento                   | 10          |
| 4. Livello di miglioramento                      | 10          |
| 5. Livello di responsabilità                     | 10          |
| 6. Competenze richieste                          | 10          |
| 7. Esigenze di rispetto del timing del programma | 10          |
| 8. Complessità decisionale                       | 10          |
| 9. Impatto e benefici                            | 10          |
| 10. Attività amministrativa ordinaria            | 10          |
| <b>Totale (INDtot)</b>                           | <b>100</b>  |

**PESO PONDERALE**

21,37%

**FINALITA' DELL'OBIETTIVO****Finalità/Risultato da raggiungere:**

Predisporre un report sulle attività di recupero somme per l'ente e garanzia equità fiscale fra i cittadini. Effettuare un riepilogo delle attività di recupero con n° di avvisi emessi per tributo anche confrontando i dati degli ultimi 5 anni. Indicare, laddove possibile, le percentuali di incasso per tributo.

**MODALITA' DI ATTUAZIONE E TEMPI DI ESECUZIONE**

| Procedimento e sequenza delle azioni |                                | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
|--------------------------------------|--------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1                                    | Predisporre i report richiesti |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2                                    |                                |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 3                                    |                                |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 4                                    |                                |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 5                                    |                                |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 6                                    |                                |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 7                                    |                                |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 8                                    |                                |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 9                                    |                                |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 10                                   |                                |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

**INDICATORI DI GESTIONE E DI RISULTATO****EFFICACIA**

| Descrizione                                                   | GRADO         |                    |              |               |                 |
|---------------------------------------------------------------|---------------|--------------------|--------------|---------------|-----------------|
|                                                               | insuff<br>(0) | quasi suff<br>(40) | Suff<br>(60) | Buono<br>(80) | Ottimo<br>(100) |
| Effettuare le attività di verifica in linea con le previsioni |               |                    |              |               |                 |

**EFFICIENZA**

| Descrizione             | GRADO         |                    |              |               |                 |
|-------------------------|---------------|--------------------|--------------|---------------|-----------------|
|                         | insuff<br>(0) | quasi suff<br>(40) | Suff<br>(60) | Buono<br>(80) | Ottimo<br>(100) |
| Coprire tutti i tributi |               |                    |              |               |                 |

**ECONOMICITA'**

| Descrizione             | GRADO         |                    |              |               |                 |
|-------------------------|---------------|--------------------|--------------|---------------|-----------------|
|                         | insuff<br>(0) | quasi suff<br>(40) | Suff<br>(60) | Buono<br>(80) | Ottimo<br>(100) |
| Incrementare le entrate |               |                    |              |               |                 |

**RISORSE ORGANIZZATIVE COINVOLTE**

| Personale |      | Affidamento incarichi esterni |                    |                 |
|-----------|------|-------------------------------|--------------------|-----------------|
| Categ.    | Nome | Aziende / Consulenti          | Fasi di intervento | Spesa stanziata |
|           |      |                               |                    |                 |
|           |      |                               |                    |                 |
|           |      |                               |                    |                 |

**ALTRI SETTORI COINVOLTI**

| Settore | Tipo di integrazione prevista nelle azioni programmate |
|---------|--------------------------------------------------------|
|         |                                                        |
|         |                                                        |
|         |                                                        |
|         |                                                        |
|         |                                                        |

**RISORSE ECONOMICHE ASSEGNATE**

| Codice | Capitolo di spesa | Fondi di bilancio programmati | Trasferimenti |
|--------|-------------------|-------------------------------|---------------|
|        |                   |                               |               |
|        |                   |                               |               |
|        |                   |                               |               |
|        |                   |                               |               |

**ASPETTI E VALUTAZIONI RILEVANTI AI FINI DEL PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO**

| Vincoli e possibili condizioni di ostacolo allo sviluppo dell'obiettivo | Indirizzi strategici della Giunta |
|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
|                                                                         |                                   |
|                                                                         |                                   |
|                                                                         |                                   |
|                                                                         |                                   |

Il Responsabile del Settore

L'Assessore del Settore



**OBIETTIVO n.2-2023****SETTORE: ENTRATE-TRIBUTI****Responsabile** DR. ROBERTO GENTILE**Centro di costo****Codice Obiettivo** OBIETTIVO DI MANTENIMENTO**Descrizione Obiettivo:**

AGGIORNAMENTO DATI DI PROPRIA COMPETENZA IN RELAZIONE AL PORTALE "TRASPARENZA PER LA GESTIONE DEI RIFIUTI" PRESENTE SUL SITO ISTITUZIONALE

**INDICATORI DI VALUTAZIONE E PONDERAZIONE DELL'OBIETTIVO**

| <b>Indicatori</b>                                | <b>Peso (1-5)</b> |
|--------------------------------------------------|-------------------|
| 1. Rilevanza strategica                          | 5                 |
| 2. Livello di innovazione                        | 5                 |
| 3. Complessità di procedimento                   | 5                 |
| 4. Livello di miglioramento                      | 5                 |
| 5. Livello di responsabilità                     | 5                 |
| 6. Competenze richieste                          | 5                 |
| 7. Esigenze di rispetto del timing del programma | 5                 |
| 8. Complessità decisionale                       | 5                 |
| 9. Impatto e benefici                            | 5                 |
| 10. Attività amministrativa ordinaria            | 5                 |
| <b>Totale (INDtot)</b>                           | <b>50</b>         |

**PESO PONDERALE****10,68%****FINALITA' DELL'OBIETTIVO****Finalità/Risultato da raggiungere:**

Aggiornamento delle informazioni previste a beneficio dei cittadini

**MODALITA' DI ATTUAZIONE E TEMPI DI ESECUZIONE**

| Procedimento e sequenza delle azioni |                               | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
|--------------------------------------|-------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1                                    | Aggiornare i dati sul portale |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2                                    |                               |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 3                                    |                               |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 4                                    |                               |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

**INDICATORI DI GESTIONE E DI RISULTATO****EFFICACIA**

| Descrizione                   | GRADO         |                    |              |               |                 |
|-------------------------------|---------------|--------------------|--------------|---------------|-----------------|
|                               | insuff<br>(0) | quasi suff<br>(40) | Suff<br>(60) | Buono<br>(80) | Ottimo<br>(100) |
| Aggiornare i dati sul portale |               |                    |              |               |                 |

**EFFICIENZA**

| Descrizione | GRADO         |                    |              |               |                 |
|-------------|---------------|--------------------|--------------|---------------|-----------------|
|             | insuff<br>(0) | quasi suff<br>(40) | Suff<br>(60) | Buono<br>(80) | Ottimo<br>(100) |
|             |               |                    |              |               |                 |
|             |               |                    |              |               |                 |

**ECONOMICITA'**

| Descrizione | GRADO         |                    |              |               |                 |
|-------------|---------------|--------------------|--------------|---------------|-----------------|
|             | insuff<br>(0) | quasi suff<br>(40) | Suff<br>(60) | Buono<br>(80) | Ottimo<br>(100) |
|             |               |                    |              |               |                 |

**RISORSE ORGANIZZATIVE COINVOLTE**

| Personale |      | Affidamento incarichi esterni |                    |                 |
|-----------|------|-------------------------------|--------------------|-----------------|
| Categ.    | Nome | Aziende / Consulenti          | Fasi di intervento | Spesa stanziata |
|           |      |                               |                    |                 |
|           |      |                               |                    |                 |
|           |      |                               |                    |                 |
|           |      |                               |                    |                 |
|           |      |                               |                    |                 |

**ALTRI SETTORI COINVOLTI**

| Settore | Tipo di integrazione prevista nelle azioni programmate |
|---------|--------------------------------------------------------|
|         |                                                        |
|         |                                                        |
|         |                                                        |
|         |                                                        |
|         |                                                        |

**RISORSE ECONOMICHE ASSEGNATE**

| Codice | Capitolo di spesa | Fondi di bilancio programmati | Trasferimenti |
|--------|-------------------|-------------------------------|---------------|
|        |                   |                               |               |
|        |                   |                               |               |
|        |                   |                               |               |
|        |                   |                               |               |

**ASPETTI E VALUTAZIONI RILEVANTI AI FINI DEL PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO**

| Vincoli e possibili condizioni di ostacolo allo sviluppo dell'obiettivo | Indirizzi strategici della Giunta |
|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
|                                                                         |                                   |
|                                                                         |                                   |
|                                                                         |                                   |
|                                                                         |                                   |

Il Responsabile del Settore

L'Assessore del Settore

**OBIETTIVO n.3-2023****SETTORE: ENTRATE-TRIBUTI****Responsabile** DR. ROBERTO GENTILE**Centro di costo****Codice Obiettivo** MANTENIMENTO**Descrizione Obiettivo:**

AGGIORNAMENTO DI TUTTI I DATI RELATIVI ALL'ANNO 2023 DEL PORTALE TRIBUTI COMUNALI

**INDICATORI DI VALUTAZIONE E PONDERAZIONE DELL'OBIETTIVO**

| <b>Indicatori</b>                                | <b>Peso (1-5)</b> |
|--------------------------------------------------|-------------------|
| 1. Rilevanza strategica                          | 5                 |
| 2. Livello di innovazione                        | 5                 |
| 3. Complessità di procedimento                   | 5                 |
| 4. Livello di miglioramento                      | 5                 |
| 5. Livello di responsabilità                     | 5                 |
| 6. Competenze richieste                          | 5                 |
| 7. Esigenze di rispetto del timing del programma | 5                 |
| 8. Complessità decisionale                       | 5                 |
| 9. Impatto e benefici                            | 5                 |
| 10. Attività amministrativa ordinaria            | 5                 |
| <b>Totale (INDtot)</b>                           | <b>50</b>         |

**PESO PONDERALE****10,68%****FINALITA' DELL'OBIETTIVO****Finalità/Risultato da raggiungere:**

Aggiornamento delle informazioni previste a beneficio degli utenti

**MODALITA' DI ATTUAZIONE E TEMPI DI ESECUZIONE**

| Procedimento e sequenza delle azioni |                               | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
|--------------------------------------|-------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1                                    | Aggiornare i dati sul portale |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2                                    |                               |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 3                                    |                               |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 4                                    |                               |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 5                                    |                               |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 6                                    |                               |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 7                                    |                               |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 8                                    |                               |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 9                                    |                               |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 10                                   |                               |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

**INDICATORI DI GESTIONE E DI RISULTATO****EFFICACIA**

| Descrizione                                          | GRADO         |                    |              |               |                 |
|------------------------------------------------------|---------------|--------------------|--------------|---------------|-----------------|
|                                                      | insuff<br>(0) | quasi suff<br>(40) | Suff<br>(60) | Buono<br>(80) | Ottimo<br>(100) |
| Aggiornamento del portale con tutti i dati richiesti |               |                    |              |               |                 |

**EFFICIENZA**

| Descrizione | GRADO         |                    |              |               |                 |
|-------------|---------------|--------------------|--------------|---------------|-----------------|
|             | insuff<br>(0) | quasi suff<br>(40) | Suff<br>(60) | Buono<br>(80) | Ottimo<br>(100) |
|             |               |                    |              |               |                 |

**ECONOMICITA'**

| Descrizione | GRADO         |                    |              |               |                 |
|-------------|---------------|--------------------|--------------|---------------|-----------------|
|             | insuff<br>(0) | quasi suff<br>(40) | Suff<br>(60) | Buono<br>(80) | Ottimo<br>(100) |
|             |               |                    |              |               |                 |

**RISORSE ORGANIZZATIVE COINVOLTE**

| Personale |      | Affidamento incarichi esterni |                    |                 |
|-----------|------|-------------------------------|--------------------|-----------------|
| Categ.    | Nome | Aziende / Consulenti          | Fasi di intervento | Spesa stanziata |
|           |      |                               |                    |                 |
|           |      |                               |                    |                 |
|           |      |                               |                    |                 |
|           |      |                               |                    |                 |
|           |      |                               |                    |                 |
|           |      |                               |                    |                 |

**ALTRI SETTORI COINVOLTI**

| Settore | Tipo di integrazione prevista nelle azioni programmate |
|---------|--------------------------------------------------------|
|         |                                                        |
|         |                                                        |
|         |                                                        |
|         |                                                        |
|         |                                                        |

**RISORSE ECONOMICHE ASSEGNATE**

| Codice | Capitolo di spesa | Fondi di bilancio programmati | Trasferimenti |
|--------|-------------------|-------------------------------|---------------|
|        |                   |                               |               |
|        |                   |                               |               |
|        |                   |                               |               |
|        |                   |                               |               |

**ASPETTI E VALUTAZIONI RILEVANTI AI FINI DEL PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO**

| Vincoli e possibili condizioni di ostacolo allo sviluppo dell'obiettivo | Indirizzi strategici della Giunta |
|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
|                                                                         |                                   |
|                                                                         |                                   |
|                                                                         |                                   |
|                                                                         |                                   |
| Il Responsabile del Settore                                             | L'Assessore del Settore           |
| _____                                                                   | _____                             |

**OBIETTIVO n.4 -2023****SETTORE: ENTRATE-TRIBUTI****Responsabile** DR. ROBERTO GENTILE**Centro di costo** ENTRATE**Codice Obiettivo** OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO**Descrizione Obiettivo:**

RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI LIQUIDAZIONE DELLA FATTURE (ENTRO 20 GG DALLA RICEZIONE DELLA FATTURA)

**INDICATORI DI VALUTAZIONE E PONDERAZIONE DELL'OBIETTIVO**

| <b>Indicatori</b>                                | <b>Peso (5-10)</b> |
|--------------------------------------------------|--------------------|
| 1. Rilevanza strategica                          | 10                 |
| 2. Livello di innovazione                        | 10                 |
| 3. Complessità di procedimento                   | 10                 |
| 4. Livello di miglioramento                      | 10                 |
| 5. Livello di responsabilità                     | 10                 |
| 6. Competenze richieste                          | 10                 |
| 7. Esigenze di rispetto del timing del programma | 10                 |
| 8. Complessità decisionale                       | 10                 |
| 9. Impatto e benefici                            | 10                 |
| 10. Attività amministrativa ordinaria            | 10                 |
| <b>Totale (INDtot)</b>                           | <b>100</b>         |

**PESO PONDERALE****21,37%****FINALITA' DELL'OBIETTIVO****Finalità/Risultato da raggiungere:**

Rispettare le tempistiche previste dalle nuove normative in materia di pagamenti dei fornitori al fine di rispettare le norme, garantire tutte le misure anticorruzione ed evitare maggiori costi per l'ente

**MODALITA' DI ATTUAZIONE E TEMPI DI ESECUZIONE**

| Procedimento e sequenza delle azioni |  | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
|--------------------------------------|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1                                    |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2                                    |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 3                                    |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 4                                    |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 5                                    |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 6                                    |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

**INDICATORI DI GESTIONE E DI RISULTATO****EFFICACIA**

| Descrizione          | GRADO         |                    |              |               |                 |
|----------------------|---------------|--------------------|--------------|---------------|-----------------|
|                      | insuff<br>(0) | quasi suff<br>(40) | Suff<br>(60) | Buono<br>(80) | Ottimo<br>(100) |
| Rispetto dei termini |               |                    |              |               |                 |

**EFFICIENZA**

| Descrizione                                                                                              | GRADO         |                    |              |               |                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------|--------------|---------------|-----------------|
|                                                                                                          | insuff<br>(0) | quasi suff<br>(40) | Suff<br>(60) | Buono<br>(80) | Ottimo<br>(100) |
| Pubblicazione di tutti i pagamenti effettuati con dettaglio di tutti gli elementi utili alla valutazione |               |                    |              |               |                 |

| Descrizione                                      | GRADO         |                    |              |               |                 |
|--------------------------------------------------|---------------|--------------------|--------------|---------------|-----------------|
|                                                  | insuff<br>(0) | quasi suff<br>(40) | Suff<br>(60) | Buono<br>(80) | Ottimo<br>(100) |
| Evitare costi da attribuire ad eventuali ritardi |               |                    |              |               |                 |

**RISORSE ORGANIZZATIVE COINVOLTE**

| Personale |      | Affidamento incarichi esterni |                    |                 |
|-----------|------|-------------------------------|--------------------|-----------------|
| Categ.    | Nome | Aziende / Consulenti          | Fasi di intervento | Spesa stanziata |
|           |      |                               |                    |                 |
|           |      |                               |                    |                 |
|           |      |                               |                    |                 |
|           |      |                               |                    |                 |



**ALTRI SETTORI COINVOLTI**

| Settore | Tipo di integrazione prevista nelle azioni programmate |
|---------|--------------------------------------------------------|
|         |                                                        |
|         |                                                        |
|         |                                                        |
|         |                                                        |
|         |                                                        |

**RISORSE ECONOMICHE ASSEGNATE**

| Codice | Capitolo di spesa | Fondi di bilancio programmati | Trasferimenti |
|--------|-------------------|-------------------------------|---------------|
|        |                   |                               |               |
|        |                   |                               |               |
|        |                   |                               |               |
|        |                   |                               |               |

**ASPETTI E VALUTAZIONI RILEVANTI AI FINI DEL PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO**

| Vincoli e possibili condizioni di ostacolo allo sviluppo dell'obiettivo | Indirizzi strategici della Giunta |
|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
|                                                                         |                                   |
|                                                                         |                                   |
|                                                                         |                                   |
|                                                                         |                                   |

Il Responsabile del Settore

L'Assessore del Settore

---

---

**OBIETTIVO n.5-2023****SETTORE: ENTRATE-TRIBUTI****Responsabile** DR. ROBERTO GENTILE**Centro di costo****Codice Obiettivo** MIGLIORAMENTO**Descrizione Obiettivo:**

PREDISPOSIZIONE DI UN REPORT DELLE ATTIVITA' SVOLTE NELL'ANNO IN RIFERIMENTO AGLI INDICATORI DI PERFORMANCE INDIVIDUATI PER IL SETTORE DI COMPETENZA

**INDICATORI DI VALUTAZIONE E PONDERAZIONE DELL'OBIETTIVO**

| <b>Indicatori</b>                                | <b>Peso (5-10)</b> |
|--------------------------------------------------|--------------------|
| 1. Rilevanza strategica                          | 10                 |
| 2. Livello di innovazione                        | 10                 |
| 3. Complessità di procedimento                   | 6                  |
| 4. Livello di miglioramento                      | 10                 |
| 5. Livello di responsabilità                     | 10                 |
| 6. Competenze richieste                          | 6                  |
| 7. Esigenze di rispetto del timing del programma | 10                 |
| 8. Complessità decisionale                       | 6                  |
| 9. Impatto e benefici                            | 10                 |
| 10. Attività amministrativa ordinaria            | 6                  |
| <b>Totale (INDtot)</b>                           | <b>84</b>          |

**PESO PONDERALE**

17,95%

**FINALITA' DELL'OBIETTIVO****Finalità/Risultato da raggiungere:**

Permettere il monitoraggio della performance dell'ufficio e dell'Amministrazione con riferimento specifico agli indicatori individuati per il settore di riferimento

**MODALITA' DI ATTUAZIONE E TEMPI DI ESECUZIONE**

| Procedimento e sequenza delle azioni |                                          | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
|--------------------------------------|------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1                                    | Predisporre il report con gli indicatori |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | X |
| 2                                    |                                          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 3                                    |                                          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 4                                    |                                          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 5                                    |                                          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 6                                    |                                          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 7                                    |                                          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 8                                    |                                          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 9                                    |                                          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 10                                   |                                          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

**INDICATORI DI GESTIONE E DI RISULTATO****EFFICACIA**

| Descrizione            | GRADO         |                    |              |               |                 |
|------------------------|---------------|--------------------|--------------|---------------|-----------------|
|                        | insuff<br>(0) | quasi suff<br>(40) | Suff<br>(60) | Buono<br>(80) | Ottimo<br>(100) |
| Definizione dei valori |               |                    |              |               |                 |

**EFFICIENZA**

| Descrizione                                           | GRADO         |                    |              |               |                 |
|-------------------------------------------------------|---------------|--------------------|--------------|---------------|-----------------|
|                                                       | insuff<br>(0) | quasi suff<br>(40) | Suff<br>(60) | Buono<br>(80) | Ottimo<br>(100) |
| Programmazione di eventuali attività di miglioramento |               |                    |              |               |                 |

**ECONOMICITA'**

| Descrizione | GRADO         |                    |              |               |                 |
|-------------|---------------|--------------------|--------------|---------------|-----------------|
|             | insuff<br>(0) | quasi suff<br>(40) | Suff<br>(60) | Buono<br>(80) | Ottimo<br>(100) |
|             |               |                    |              |               |                 |

**RISORSE ORGANIZZATIVE COINVOLTE**

| Personale |      | Affidamento incarichi esterni |                    |                 |
|-----------|------|-------------------------------|--------------------|-----------------|
| Categ.    | Nome | Aziende / Consulenti          | Fasi di intervento | Spesa stanziata |
|           |      |                               |                    |                 |
|           |      |                               |                    |                 |
|           |      |                               |                    |                 |
|           |      |                               |                    |                 |
|           |      |                               |                    |                 |
|           |      |                               |                    |                 |

**ALTRI SETTORI COINVOLTI**

| Settore             | Tipo di integrazione prevista nelle azioni programmate |
|---------------------|--------------------------------------------------------|
| SEGRETARIO COMUNALE |                                                        |
|                     |                                                        |
|                     |                                                        |
|                     |                                                        |
|                     |                                                        |

**RISORSE ECONOMICHE ASSEGNATE**

| Codice | Capitolo di spesa | Fondi di bilancio programmati | Trasferimenti |
|--------|-------------------|-------------------------------|---------------|
|        |                   |                               |               |
|        |                   |                               |               |
|        |                   |                               |               |
|        |                   |                               |               |

**ASPETTI E VALUTAZIONI RILEVANTI AI FINI DEL PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO**

| Vincoli e possibili condizioni di ostacolo allo sviluppo dell'obiettivo | Indirizzi strategici della Giunta |
|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
|                                                                         |                                   |
|                                                                         |                                   |
|                                                                         |                                   |
|                                                                         |                                   |
| Il Responsabile del Settore                                             | L'Assessore del Settore           |
| _____                                                                   | _____                             |

**OBIETTIVO n.6-2023****SETTORE: ENTRATE-TRIBUTI****Responsabile** DR. ROBERTO GENTILE**Centro di costo****Codice Obiettivo** MIGLIORAMENTO**Descrizione Obiettivo:**

IN ATTUAZIONE DEL P.I.A.O. EFFETTUARE PER IL SETTORE DI COMPETENZA TUTTE LE ATTIVITA' E GLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE E TRASPARENZA AI SENSI D.LGS. 33/2013 COSI' COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016 E LE ATTIVITA' IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE

**INDICATORI DI VALUTAZIONE E PONDERAZIONE DELL'OBIETTIVO**

| <b>Indicatori</b>                                | <b>Peso (5-10)</b> |
|--------------------------------------------------|--------------------|
| 1. Rilevanza strategica                          | 10                 |
| 2. Livello di innovazione                        | 10                 |
| 3. Complessità di procedimento                   | 6                  |
| 4. Livello di miglioramento                      | 10                 |
| 5. Livello di responsabilità                     | 10                 |
| 6. Competenze richieste                          | 6                  |
| 7. Esigenze di rispetto del timing del programma | 10                 |
| 8. Complessità decisionale                       | 6                  |
| 9. Impatto e benefici                            | 10                 |
| 10. Attività amministrativa ordinaria            | 6                  |
| <b>Totale (INDtot)</b>                           | <b>84</b>          |

**PESO PONDERALE**

17,95%

**FINALITA' DELL'OBIETTIVO****Finalità/Risultato da raggiungere:**

Adempiere nei tempi e nei modi previsti agli obiettivi previsti nel PIAO

**MODALITA' DI ATTUAZIONE E TEMPI DI ESECUZIONE**

| Procedimento e sequenza delle azioni |                        | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
|--------------------------------------|------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1                                    | Pubblicazione dei dati |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2                                    |                        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 3                                    |                        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 4                                    |                        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 5                                    |                        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 6                                    |                        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 7                                    |                        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 8                                    |                        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 9                                    |                        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 10                                   |                        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

**INDICATORI DI GESTIONE E DI RISULTATO****EFFICACIA**

| Descrizione                               | GRADO         |                    |              |               |                 |
|-------------------------------------------|---------------|--------------------|--------------|---------------|-----------------|
|                                           | insuff<br>(0) | quasi suff<br>(40) | Suff<br>(60) | Buono<br>(80) | Ottimo<br>(100) |
| Adempiere agli obblighi previsti dal PIAO |               |                    |              |               |                 |

**EFFICIENZA**

| Descrizione             | GRADO         |                    |              |               |                 |
|-------------------------|---------------|--------------------|--------------|---------------|-----------------|
|                         | insuff<br>(0) | quasi suff<br>(40) | Suff<br>(60) | Buono<br>(80) | Ottimo<br>(100) |
| Pubblicare tutti i dati |               |                    |              |               |                 |

**ECONOMICITA'**

| Descrizione | GRADO         |                    |              |               |                 |
|-------------|---------------|--------------------|--------------|---------------|-----------------|
|             | insuff<br>(0) | quasi suff<br>(40) | Suff<br>(60) | Buono<br>(80) | Ottimo<br>(100) |
|             |               |                    |              |               |                 |

**RISORSE ORGANIZZATIVE COINVOLTE**

| Personale |      | Affidamento incarichi esterni |                    |                 |
|-----------|------|-------------------------------|--------------------|-----------------|
| Categ.    | Nome | Aziende / Consulenti          | Fasi di intervento | Spesa stanziata |
|           |      |                               |                    |                 |
|           |      |                               |                    |                 |
|           |      |                               |                    |                 |
|           |      |                               |                    |                 |
|           |      |                               |                    |                 |
|           |      |                               |                    |                 |

**ALTRI SETTORI COINVOLTI**

| Settore | Tipo di integrazione prevista nelle azioni programmate |
|---------|--------------------------------------------------------|
|         |                                                        |
|         |                                                        |
|         |                                                        |
|         |                                                        |
|         |                                                        |

**RISORSE ECONOMICHE ASSEGNATE**

| Codice | Capitolo di spesa | Fondi di bilancio programmati | Trasferimenti |
|--------|-------------------|-------------------------------|---------------|
|        |                   |                               |               |
|        |                   |                               |               |
|        |                   |                               |               |
|        |                   |                               |               |

**ASPETTI E VALUTAZIONI RILEVANTI AI FINI DEL PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO**

| Vincoli e possibili condizioni di ostacolo allo sviluppo dell'obiettivo | Indirizzi strategici della Giunta |
|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
|                                                                         |                                   |
|                                                                         |                                   |
|                                                                         |                                   |
|                                                                         |                                   |
| Il Responsabile del Settore                                             | L'Assessore del Settore           |
| _____                                                                   | _____                             |