

# **COMUNE DI MONTEGRANARO**

**Provincia di Fermo**

---

## **PIANO DEGLI OBIETTIVI, DELLE ATTIVITA' E DELLA PERFORMANCE ANNUALITA' 2023/2025**

**ART. 169 C. 3-BIS DEL DLGS 267/2000 E ART. 10 DEL DLGS 150/2009**

*(SEZIONE DEL PIAO TRIENNIO 2023/2025, ART. 6 COMMI DA 1 A 4 DEL DECRETO LEGGE N. 80 DEL  
09.06.2021, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI NELLA LEGGE N. 113 DEL 06.08.2021 E S.M.I.)*

## OBIETTIVO PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Descrizione Obiettivo	Indicatore di risultato e valore atteso	Tempistica realizzazione	Tipologia obiettivo
<b>RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO DA PARTE DI TUTTI I SETTORI.</b>	Conseguimento del 90% di tutti gli obiettivi assegnati ai Responsabili di Settore (obiettivi raggiunti e/o parzialmente raggiunti)	31/12/2023	Strategico, operativo del Comune

## OBIETTIVI STRATEGICI TRASVERSALI (COMUNI A TUTTI I SETTORI DI ATTIVITA')

N.	Descrizione Obiettivo	Indicatore di risultato	Valore atteso	Tempistica realizzazione	Tipologia obiettivo
1	<b>ANTICORRUZIONE:</b> attuare, per la parte di propria competenza, le misure di trattamento del rischio corruzione e gli obblighi di trasparenza previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza in vigore. Particolare attenzione dovrà essere rivolta alla diffusione e attuazione del vigente Codice di Comportamento.	Attuazione delle misure obbligatorie ed ulteriori per il trattamento del rischio corruzione.	Risultato positivo sulla base di quanto attestato nella relazione annuale del responsabile della prevenzione della corruzione	Triennale 31/12/2023 31/12/2024 31/12/2025	Strategico, operativo, ordinario e trasversale
2	<b>TRASPARENZA:</b> Rispetto obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza relativi alla struttura di appartenenza, di cui al D.Lgs. n° 33/2013, effettuando un particolare e programmato monitoraggio delle misure previste dal piano.	Adempimenti previsti nell'allegato al D.Lgs n° 33/2013.	Pubblicazione sul sito internet dell'Ente della documentazione relativa alla griglia della trasparenza, nei tempi previsti dal piano.	Triennale 31/12/2023 31/12/2024 31/12/2025	Strategico, operativo, ordinario e trasversale
3	<b>PAGAMENTI:</b> Rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso un più tempestiva attività di impegno e determinazione per la liquidazione consentendo all'ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo adeguato.	Tempi medi di pagamento della struttura (cfr. circolare Ministero Economia e Finanze n. 17 del 07/04/2022).	Liquidazione entro 30 gg dal ricevimento del documento contabile, salvo diversi accordi contrattuali.	Triennale 31/12/2023 31/12/2024 31/12/2025	Strategico, operativo, ordinario e trasversale
4	<b>PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA:</b> Per affrontare al meglio le opportunità del PNRR, viene istituita una apposita Cabina di Regia (formata da tutti gli apicali dell'Ente, il Sindaco, l'Assessore competente ed il Segretario comunale) con il compito di monitorare i bandi/avvisi pubblicati (o altre modalità di assegnazione), di decidere le strategie di partecipazione, di impegnare le eventuali risorse ottenute, di attuare e rendicontare i progetti PNRR, di adottare le corrette gestioni contabili e le necessarie variazioni di PEG o Bilancio previsionale.	Partecipazione attiva alle riunioni della Cabina di Regia PNRR ed attuazione delle eventuali direttive formalizzate dal Sindaco o dalla Giunta comunale. Piena gestione, realizzazione, monitoraggio e rendicontazione dei finanziamenti già ottenuti.	Completa attuazione delle disposizioni che il Sindaco o la Giunta comunale adotterà in merito alla attuazione del PNRR, oltre alla corretta gestione, realizzazione, monitoraggio e rendicontazione dei finanziamenti già ottenuti. A tal proposito, potranno essere formalizzate apposite disposizioni dal Segretario.	Triennale 31/12/2023 31/12/2024 31/12/2025	Strategico, operativo, di miglioramento

5	<b>VEREGRA STREET FESTIVAL 2023:</b> Per la migliore realizzazione del festival, che caratterizza questo Comune e comporta un costante impegno per più Settori di attività, si chiede una particolare cooperazione e coordinamento tra i vari uffici coinvolti.	Gestione interna e diretta da parte dei dipendenti, in coordinamento con il Responsabile del Settore Cultura, dell'intero iter di organizzazione e realizzazione del VEREGRA STREE FESTIVAL.	Coinvolgimento di tutti gli uffici per la migliore realizzazione dell'evento.	31/12/2023	Strategico, operativo, di miglioramento
---	---	--	---	------------	---

**PIANO STRATEGICO DEGLI OBIETTIVI 2023/2025**  
**SETTORE I “AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI, TRIBUTI, ANAGRAFE ED ELETTORALE”**

**Responsabile:** Dott. Samuele Piergentili

**Personale:** Malaspina Lucia, Martino Anna, Squarcia Alessio, Stampatori Francesco, Torresi Roberta Elisa, Del Dotto Matteo, Fieconi Debora, Lericì Gisella

<b>N.</b>	<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Indicatore di risultato e valore atteso</b>	<b>Tempistica</b>	<b>Tipologia obiettivo</b>
6	Monitoraggio contenzioso e rapporto con legali	Coordinamento con altri Uffici del Comune in materia di contenzioso – Affidamento degli incarichi legali tempestivamente rispetto alle scadenze e tentativi definizione contenziosi in essere.	31/12/2023	Strategico, operativo, di mantenimento
7	Gestione sinistri in franchigia	Coordinamento con altri Uffici comunali relativamente alla definizione di richieste di risarcimento danni a terzi. Report sinistri gestiti e relativi esiti. Gestione diretta sinistri sotto franchigia.	31/12/2023	Strategico, di mantenimento
8	Accertamento tributi con scadenza prescrizione e decadenza al 31/12/2023	Notifica degli atti di accertamento ai contribuenti entro la scadenza del termine di prescrizione/decadenza. Gestione in proprio delle controversie tributarie comunali (mediazione/ricorsi). Eventuale discussione dei ricorsi presso le Corti di Giustizia Tributaria	31/12/2023	Strategico, operativo, di mantenimento
9	Carta della qualità del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani	Predisposizione e redazione del documento in esame, in conformità delle direttive Delibera ARERA 15/2022/R/rif e Allegato A (TQRIF) e dello schema regolatorio individuato dall'Amministrazione Comunale	30/04/2023	Strategico, operativo, di mantenimento
10	Procedure per assegnazione nuovi loculi cimiteriali – progetto di n. 300 loculi	Assegnazione concessioni cimiteriali ai singoli richiedenti, gestione degli incassi/pagamenti e predisposizione dei successivi contratti, compatibilmente con i tempi di realizzazione/consegna degli stessi manufatti	31/12/2023	Operativo, di mantenimento
11	Retrocessione loculi cimiteriali	Verifica ed espletamento procedure finalizzate alla retrocessione di loculi cimiteriali (trasferimenti salme, rilascio nuove concessioni, ecc.), nonché di spazi cimiteriali a terra	31/12/2023	Strategico, operativo, di miglioramento

12	Archivio comunale	Attività di catalogazione finalizzata al trasferimento dell'archivio comunale in seguito a lavori di ristrutturazione del Palazzo Comunale	31/12/2023	Operativo, di mantenimento
13	Cittadinanze italiane a cittadini stranieri di ceppo italiano (c.d. Jure Sanguinis)	Avvio dei procedimenti amministrativi, controllo della documentazione e rilascio della cittadinanza italiana a soggetti provenienti prevalentemente da Stati esteri	31/12/2023	Operativo, di mantenimento
14	Rilevazioni statistiche	Esecuzione di tutte le attività straordinarie, correlate alle rilevazioni statistiche per conto dell'Istat e svolgimento attività inerenti il Censimento della popolazione e degli aspetti della vita quotidiana del cittadino	31/12/2023	Operativo, di mantenimento
15	Dematerializzazione elettorale liste	Esecuzione del progetto di dematerializzazione delle liste elettorali generali e sezionali presentato dal Comune di Montegranaro, con evidenti effetti benefici (notevole risparmio sui materiali di stampa; automaticità e snellimento delle operazioni di cancellazione/iscrizione; eliminazione della possibilità di errori ed omissioni durante le operazioni di annotazione manuale sugli originali cartacei delle liste);	31/12/2023	Strategico, operativo, di miglioramento
16	Albo Giudici Popolari	Revisione ed aggiornamento dell'Albo Giudici Popolari: aggiornamento banca dati soggetti iscrivibili, pubblicazione avvisi pubblici e predisposizione elenchi sono trasmessi alla cancelleria della Corte d'assise	30/11/2023	Operativo, di mantenimento
17	Assunzione personale straordinario ed attivazione a bandi di concorso	Procedure finalizzate ad assunzione di personale straordinario e di ruolo secondo il Piano del Fabbisogno di Personale	31/12/2023	Strategico, operativo, di mantenimento
18	Innovazione tecnologica	Avvio dei bandi PNRR, inerenti interventi di miglioramento dei siti web delle PA e dei servizi digitali per il cittadino, per i quali il Comune di Montegranaro risulta assegnatario di specifici fondi	31/12/2023	Strategico, operativo, di miglioramento

**PIANO STRATEGICO DEGLI OBIETTIVI 2023/2025**  
**SETTORE II “FINANZE E CONTABILITA’, SERVIZI SOCIALI”**

**Responsabile:** Dott.ssa Monia Ricci

**Personale:** Carosi Aurora, Catini Sandro, Mariani Simona, Pallotti Chiara, Zavaglini Maria Grazia

<b>N.</b>	<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Indicatore di risultato e valore atteso</b>	<b>Tempistica</b>	<b>Tipologia obiettivo</b>
6	Assunzione mutui per OO.PP. previste nella programmazione	Adempimenti per richiesta e assunzione mutui.	31/12/2023	Operativo, di mantenimento
7	Gestione degli incassi dell’Ente	Definizione di una modalità più agevole di gestione degli incassi comunali anche con l’eventuale utilizzo di nuovi programmi e/o applicazioni soprattutto per la rendicontazione delle entrate provenienti dal sistema PagoPa.	31/12/2023	Operativo, di miglioramento
8	Bilancio previsione 2024/2026	Redazione di tutta la documentazione propedeutica ed approvazione del Bilancio di Previsione 2024/2026 entro la data del 22.12.2023	22/12/2023	Strategico, operativo, di miglioramento
9	Gestione informatizzata dei bandi comunali	Valutazione ed analisi di strumentazioni alternative di gestione dei bandi comunali utilizzati per l’erogazione di sussidi economici.	31/12/2023	Strategico, operativo, di miglioramento
10	Contributo trasporto disabili	Gestione del contributo con eventuale analisi di possibili alternative di utilizzo al fine di raggiungere l’obiettivo assegnato nel 2023 ed evitare la restituzione.	31/12/2023	Strategico, operativo, di miglioramento
11	Contributo asili nido	Gestione del contributo con eventuale analisi di possibili alternative di utilizzo al fine di raggiungere l’obiettivo assegnato nel 2023 ed evitare la restituzione.	31/12/2023	Strategico, operativo, di miglioramento
12	Centri Territoriali Diffusi	Attivazione, in collaborazione con l’Ufficio Cultura-Politiche Giovanili, di centri territoriali diffusi e/o C.A.G. presso i locali parrocchiali con particolare attenzione all’integrazione dei “nostri” ragazzini disabili nelle iniziative ed attività che verranno poste in essere.	31/12/2023	Strategico, operativo, di miglioramento

**PIANO STRATEGICO DEGLI OBIETTIVI 2023/2025**  
**SETTORE III “CULTURA, TURISMO, PUBBLICA ISTRUZIONE E TRASPORTI”**

**Responsabile:** Dott.ssa Alessandra Levantesi

**Personale:** Bonafede Luciana, Capretta Giordano, Caproli Loris, Mancini Luigi, Iommi Cristiana, Pallotti Peppino, Palmieri Nello, Procaccini Fabiana, Seghetta Sara

N.	Descrizione obiettivo	Indicatore di risultato e valore atteso	Tempistica	Tipologia obiettivo
6	Approvazione nuovo regolamento del commercio su aree pubbliche	In seguito all’entrata in vigore del nuovo testo unico sul commercio e del relativo regolamento di attuazione si propone l’approvazione di un nuovo Regolamento Comunale per il Commercio su aree pubbliche che recepisca la normativa.	31/10/2023	Strategico, operativo, di miglioramento
7	Bando concessioni annuali fiera di San Giuseppe	La tradizionale Fiera di San Giuseppe ha registrato negli anni e, soprattutto, dopo la pandemia un progressivo abbandono da parte degli ambulanti, tanto da creare numerosi vuoti. Al fine di garantire una migliore riuscita della manifestazione, si rende necessario un bando annuale per la concessione delle postazioni fino ad oggi rimaste vacanti.	30/03/2023	Operativo, di miglioramento
8	Questionario informatico per ministero per la p.a. suap e sue ed attivazione della procedura di adesione al suap unico regionale	A seguito delle indicazioni pervenute, in base alle quali la Regione Marche sta procedendo alla creazione di un Suap Unico Regionale Marche, sarà necessario monitorare tutte le categorie merceologiche per la compilazione dei database da trasmettere al Ministero per la P.A.	31/12/2023	Operativo, di miglioramento
9	Attivazione nuove modalità di pagamento delle quote sistag a carico del comune	Il TPL regionale è in continua evoluzione e, sulla base delle più recenti indicazioni, le competenze svolte precedentemente dalla Regione sono state trasferite ai Comuni. Gli Operatori commerciali dovranno quindi procedere alla rendicontazione e certificazione dei titoli agevolati entro il 28/2 per i titoli venduti dal 01/09 al 31/12; entro il 25/09 per i titoli venduti dal 01/01 al 31/08 dell’anno in corso. A seguito di tale rendicontazione gli uffici preposti dovranno verificare i dati forniti e procedere alle liquidazioni.	31/12/2023	Operativo, di miglioramento
10	Approvazione nuovi orari di apertura e chiusura delle attività di acconciatori ed estetiste	Nel prendere atto delle mutate esigenze nel corso del tempo sia dei consumatori che dei commercianti, si propone di adeguare il regolamento vigente, con particolare riferimento agli orari di apertura e chiusura di acconciatori ed estetisti.	31/12/2023	Operativo, di miglioramento

11	Bando miglorie fiere di san serafino	La tradizionale Fiera di San Serafino ha registrato negli anni e, soprattutto, dopo la pandemia un progressivo abbandono da parte degli ambulanti, tanto da creare numerosi vuoti. Al fine di garantire una migliore riuscita della manifestazione, si rende necessario predisporre un bando di migloria per i titolari di concessione di posteggio ed eventualmente un bando annuale al fine di concedere le postazioni rimaste vacanti.	31/12/2023	Operativo, di miglioramento
12	Pagamento tariffa fiere	Al fine di garantire la riscossione della tassa di entrambe le manifestazioni fieristiche comunali, si rende necessario approvare nuove tempistiche e nuove modalità smart di pagamento per gli spuntisti, anche per evitare il recupero crediti successivo, che il più delle volte si rivela infruttuoso e poco economico per l'Ente.	31/12/2023	Operativo, di miglioramento
13	Veregra street festival	Predisposizione della procedura Veregra Street Food ad evidenza pubblica per l'assegnazione dei posteggi fine di consentire la più ampia partecipazione di operatori del settore in occasione della prossima edizione del Festival.	31/12/2023	Operativo, di miglioramento
14	Coordinamento e organizzazione Veregra Street Festival	Il Veregra Street Festival è una macchina organizzativa particolarmente complessa, che richiede l'adozione nell'arco dell'intero anno di un numero consistente di atti gestionali per consentire il corretto svolgimento della manifestazione e della sua rendicontazione. Tale attività, per ragioni organizzative, inizia almeno sei mesi prima dalla data di svolgimento con la programmazione e la conclusione dei contratti, per poi concludersi entro l'anno con le rendicontazioni dei progetti ministeriali e regionali, nonché con le liquidazioni delle spese sostenute. Il Settore "Cultura" curerà la completa realizzazione dell'evento con il supporto degli altri Settori comunali.	31/12/2023	Operativo, di miglioramento
15	Piano trasporto scolastico	Il servizio di trasporto scolastico facilita il raggiungimento delle sedi delle Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di primo grado, dei bambini e ragazzi residenti nel territorio comunale. Le linee di trasporto scolastico prevedono punti di raccolta specifici in base alle domande. Il PTS rappresenta, pertanto, un utile strumento per le famiglie che hanno la possibilità di conoscere in modo semplice e trasparente il funzionamento di un servizio che, invece, si configura alquanto complesso soprattutto all'inizio di ogni anno scolastico.	30/09/2023	Operativo, di miglioramento

16	Concessione del servizio di mensa scolastica	A seguito dell'esperienza maturata in questi ultimi anni si propone un modulo gestionale teso alla concessione del centro cottura e servizio di ristorazione scolastica, ivi compreso del servizio di trasporto e distribuzione pasti, ricorrendo al mercato seppur con la consapevolezza dell'incertezza della rotazione, ma con l'opportunità di migliorare gli standard qualitativi del servizio, soprattutto per quanto attiene le metodiche di controllo da parte del Comune.	31/12/2023	Operativo, di miglioramento
17	Pari opportunità tutto l'anno	Dopo la messa a punto della rassegna "InCHIOSTRO D'AUTORE", che lo scorso anno ha riscosso un buon successo di pubblico, quest'anno oltre alla riconferma della rassegna dedicata ai libri, si propone "Sguardi d'Amore", una rassegna che intende focalizzare l'attenzione sulla valorizzazione della figura della donna. Le diverse iniziative si articoleranno attraverso due ricorrenze significative: l'8 marzo dedicato alla "Giornata Internazionale della donna" e il 25 novembre, quando si celebra la "Giornata Internazionale contro la violenza sulle donne", per fare in modo che la giusta attenzione verso la figura femminile non venga concentrata solo nelle giornate istituite, ma vada pian piano ad abbracciare l'intero arco dell'anno, restituendo alle donne, nelle famiglie, sui luoghi di lavoro, nelle sedi di rappresentanza pubblica e nella società tutto il rispetto e la gratificazione che meritano.	30/11/2023	Operativo, di miglioramento
18	Museo delle tradizioni	Il Museo delle Tradizioni, finalizzato alla valorizzazione delle radici più profonde dell'identità storico-culturale cittadina connessa con la forte vocazione calzaturiera, ma anche con la civiltà agricola, mira a divulgarne i contenuti attraverso una mostra permanente, da costituire attraverso la raccolta di reperti e documentazione. Per realizzare tale ambiziosa progettualità saranno necessari una serie di atti propedeutici, quali la delibera di istituzione ed il relativo regolamento. Inoltre, già l'acronimo del Museo delle Tradizioni, MusT, che rimanda al verbo inglese "dovere", contiene in sé l'esigenza di dover fare qualcosa di strutturale ed organico non solo per recuperare e conservare le specificità locali, ma anche per promuovere attivamente la città in un contesto sovracomunale.	31/12/2023	Strategico, operativo, di miglioramento
19	Passeggiata di cuore in cuore	Il progetto di promozione turistica "Di cuore in cuore. La passeggiata degli innamorati" risulta ammesso dalla regione Marche ma non ancora finanziato. A seguito della comunicazione di finanziamento, dovranno essere realizzati una serie di interventi, che avranno il merito di arricchire ulteriormente dal punto di vista paesaggistico e naturalistico alcuni degli angoli più suggestivi del centro	31/12/2023	Operativo, di miglioramento

		<p>storico, con una suggestiva passeggiata che andrà dal panorama della costa adriatica fino ai monti sibillini per proseguire idealmente fino al lago del Torrione, grazie a segnalazioni specifiche. Il progetto prevede la realizzazione di una passeggiata lungo tutte le mura cittadine, caratterizzate da particolari installazioni che guideranno i visitatori dal grandioso cuore che si vorrebbe installare sulla terrazza panoramica che affaccia sulla costa fino al cuore che andrebbe sulla parte panoramica situata sulla parte ovest del paese, dove i turisti, soprattutto quelli "innamorati", potranno fotografarsi con alle spalle i due cuori, ciascuno dei quali andrà ad incorniciare due bellissime cartoline naturali. L'investimento oltre a caratterizzare in modo pressoché unico ed originale la città di Montegranaro, consentirà di operare un importante restyling di un versante sul quale insistono attività di carattere ricettivo, con un'importante ricaduta in termini turistici.</p>		
20	Coordinamento e organizzazione sole&vita festival	<p>Il Sole&amp;Vita Festival si è rivelata una manifestazione che richiede un'organizzazione particolarmente complessa, con l'adozione di numerosi provvedimenti. Tale attività, per ragioni organizzative, inizia molto presto, almeno sei mesi prima dalla data di svolgimento, con la programmazione e la conclusione dei contratti, per poi concludersi entro l'anno con le rendicontazioni e le liquidazioni delle spese sostenute.</p>	31/12/2023	Operativo, di miglioramento

**PIANO STRATEGICO DEGLI OBIETTIVI 2023/2025**  
**SETTORE IV “LAVORI PUBBLICI – AMBIENTE - PATRIMONIO”**

**Responsabile:** Ing. Jan Alexander Frati

**Personale:** Cognigni Marco, Cotechini Alessandro, Mercuri Silvia, Orsili Emanuel, Pellone Gabriele, Pierini Stefano, Pizzichini Manuele, Puzielli Gaetano, Quintajè Anna, Scrolli Luca

<b>N.</b>	<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Indicatore di risultato e valore atteso</b>	<b>Tempistica</b>	<b>Tipologia obiettivo</b>
6	Gestione alloggi ERP	Verifica requisiti ulteriori n. 15 soggetti utilmente collocati in graduatoria per assegnazione alloggi	30/06/2023	Operativo, di miglioramento
7	Gestione alloggi ERP	Assegnazione alloggi disponibili e predisposizione documentazione necessaria ai fini della stipula dei contratti da parte di erap marche presidio di fermo ed invio alla stessa.	31/10/2023	Operativo, di miglioramento
8	Riorganizzazione spazi autorimessa e aggiornamento magazzino	Realizzazione spogliatoio e relativi servizi igienici. Riorganizzazione della strumentazione di lavoro personale	31/12/2023	Operativo, di miglioramento
9	Rendicontazione oo.pp. su portali regis (fondi eu-pnrr) e ainop	Aggiornamento dati all'interno dei portali preposti per la rendicontazione	31/12/2023	Operativo, di miglioramento
10	Pubblicizzazione sulla homepage del sito istituzionale dell'ente dei finanziamenti pnrr	Accessibilità ai dati dei finanziamenti pnrr dal sito del comune	30/06/2023	Operativo, di miglioramento
11	Affidamento servizi pluriennali	Assegnazione dei servizi pluriennali, quali: manutenzione dei presidi antincendio degli immobili comunali – derattizzazione e disinfestazione	31/12/2023	Operativo, di miglioramento
12	Lavori plesso scolastico S. Liborio	Realizzazione manutenzione del tetto del plesso scolastico San Liborio	31/12/2023	Operativo, di miglioramento

13	Lavori Palestra S. Liborio	Realizzazione manutenzione Palestra S. Liborio (tinteggiatura esterna)	31/12/2023	Operativo, di miglioramento
14	Lavori manutenzione stradale	Realizzazione lavori di manutenzione strade comunali, già quantificati in complessivi Euro 250.000,00 e come meglio definiti con CUP I95F22000750004.	31/12/2023	Operativo, di miglioramento
15	Collaborazione per "Fiera di San Giuseppe" e "Fiera di San Serafino"	A Montegranaro si svolgono con cadenza annuale due manifestazioni fieristiche, la prima denominata "Fiera di San Giuseppe" nel mese di marzo, mentre la seconda denominata "Fiera di San Serafino" ad ottobre in occasione dei festeggiamenti patronali. In entrambe il Settore Cultura, che organizza lo svolgimento di tali manifestazioni, necessita del fattivo supporto del personale del Settore Lavori Pubblici. Si richiede, pertanto, la prestazione della necessaria collaborazione, nei limiti della garanzia del servizio manutentivo	31/12/2023	Operativo, di mantenimento

**PIANO STRATEGICO DEGLI OBIETTIVI 2023/2025**  
**SETTORE V “URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA”**

**Responsabile:** Arch. Marco Pantanetti

**Personale:** Pompei Perla, Sacripanti Luciana, Terenzi Giuseppina

<b>N.</b>	<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<b>INDICATORE E VALORE ATTESO</b>	<b>Tempistica</b>	<b>Tipologia obiettivo</b>
6	Avvio procedure per redazione variante generale al P.R.G. vigente	Avvio delle procedure amministrative per la redazione della variante generale al P.R.G. vigente, tramite apposito avviso pubblico della attivazione della procedura e formale attribuzione degli incarichi tecnici propedeutici alla predisposizione della variante in argomento.	31.12.2023	Operativo, di miglioramento
7	Riorganizzazione del Settore mediante nuovo affidamento incarichi interni.	Nel 2022 il Settore V ha visto l'avvicinarsi di ben tre Responsabili. Nel 2023 si ritiene di dover procedere ad una riorganizzazione del Settore finalizzata all'assegnazione dei singoli procedimenti e al rispetto delle tempistiche previste dalle vigenti normative dell'edilizia.	31.07.2023	Strategico, operativo, di miglioramento
8	Definizione pratiche e istanze annualità precedenti, ancora sospese per interruzione dell'istruttoria	Il Settore V ha accumulato, nel tempo, una serie di pratiche amministrative non evase tempestivamente negli anni precedenti. Il Settore è chiamato ad evadere dette pratiche impostando un lavoro di recupero del pregresso tramite apposite programmazione che porti alla chiusura di tutte le procedure.	31.12.2023	Operativo, di miglioramento
9	Regolamento verde urbano	Il Comune di Montegrano deve dotarsi di un apposito regolamento del verde urbano ai sensi della Legge Regione 6/2005. Il Settore V deve procedere ad apposita proposta da sottoporre alla approvazione del Consiglio Comunale.	31.10.2023	Operativo, di miglioramento
10	Revisione regolamento per la determinazione dell'incidenza degli oneri di urbanizzazione e del costo di costruzione	Il Comune intende revisionare ed aggiornare il vigente regolamento per la determinazione dell'incidenza degli oneri di urbanizzazione e del costo di costruzione, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 22/02/2018, procedendo ad un importante lavoro di allineamento alle attuali normative.	31.12.2023	Operativo, di miglioramento
11	Aggiornamento regolamento determinazione e applicazione delle sanzioni amministrative per violazioni alle norme dei regolamenti e delle ordinanze	Il Settore V è chiamato ad aggiornare il regolamento comunale di determinazione e applicazione delle sanzioni amministrative per violazioni alle norme dei regolamenti e delle ordinanze sindacali, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 15/11/2010, prevedendo la possibilità di	31.12.2023	Operativo, di miglioramento

	sindacali.	estinguere le sanzioni tramite apposita rateizzazione, in casi e modalità da stabilire.		
12	Evasione tempestiva delle istanze provenienti da cittadini privati, diverse dall'attività edilizia	Migliorare la tempestività e l'efficienza negli interventi di riscontro alle istanze di abbattimento essenze arboree protette nonché per le richieste di attestazioni idoneità alloggi. Parametri di valutazione: N. richieste; N. segnalazioni; N. documenti emessi ad evasione. Evasione del 100% delle richieste di intervento e azzeramento dei reclami	31.12.2023	Operativo, di miglioramento

**PIANO STRATEGICO DEGLI OBIETTIVI 2023/2025**  
**SETTORE VI “POLIZIA MUNICIPALE E COMMERCIO”**

**Responsabile:** Dott.ssa Barbara Montanini

**Personale:** Andreozzi Natascia, Corradi Romolo, Gasparri Tiziana, Marconi Mauro, Paoloni Michele, Scano Sante, Scipioni Roberto

<b>N.</b>	<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Indicatore di risultato e valore atteso</b>	<b>Tempistica</b>	<b>Tipologia obiettivo</b>
6	Progetto “Scuole Sicure”, implementazione telecamere scuole	Installazione di n. 10 telecamere nell’ambito del progetto “Scuole Sicure”, di cui il Comune di Montegranaro ha ottenuto il finanziamento.	31/03/2023	Operativo, di miglioramento
7	Progetto “Scuole Sicure”, servizio straordinario per servizi antidroga nei pressi scolastici	Implementare il controllo del territorio tramite n. 75 servizi con pattuglie composte da due operatori, da attuare nell’ambito del progetto “Scuole Sicure”	30/06/2023	Operativo, di miglioramento
8	Acquisto nuovo software per rilievo sinistri stradali in cloud	Implementare i rilievi di incidenti stradali tramite l’acquisto del nuovo software che consentirà di gestire in cloud l’intero servizio, in piena sicurezza ed efficienza. Tale software consentirà di aumentare il livello di efficacia dei rilievi e di migliorare la tempestività delle informazioni necessarie alle verifiche. Nella relazione finale del presente obiettivo, saranno comunicati il numero degli incidenti rilevati con nuovo software in rapporto al n. incidenti totali.	31/12/2023	Operativo, di miglioramento
9	Formazione infortunistica	Somministrazione di n. tre giornate di formazione anti infortunistica per gli agenti di Polizia Locale	30/06/2023	Operativo, di miglioramento
10	Formazione autodifesa	Somministrazione di n. tre giornate di formazione in material di autodifesa per gli agenti di Polizia Locale	31/12/2023	Operativo, di miglioramento
11	Formazione Halley on-line unitamente ad altri dipendenti comunali	Collegamenti ad ore per implementare l’utilizzo del gestionale Halley in capo alla Polizia Locale	31/12/2023	Operativo, di miglioramento
12	Organizzazione pattuglie pedonali nei tre quartieri del Comune.	Assicurare un servizio di maggior controllo, tramite n. tre servizi a settimana , con particolare attenzione al centro storico e alle vie adiacenti (in particolare: martedì, giorno di mercato servizio al centro storico; giovedì zona San Liborio; sabato Zona Santa Maria)	31/12/2023	Operativo, di miglioramento
13	Incremento pattuglie OCR e controllo veicoli	Garantire almeno 8 pattuglie a settimana per lo svolgimento dei controlli OCR e controllo veicoli	31/12/2023	Operativo, di miglioramento

14	Redazione nuovo Piano Comunale di Protezione Civile	Approvazione del nuovo Piano Comunale di Protezione Civile in Consiglio Comunale, aggiornandolo alla normativa vigente e alle nuove esigenze organizzative del Comune.	31/12/2023	Operativo, di miglioramento
15	Aggiornamento del Regolamento Videosorveglianza	Approvazione del nuovo Regolamento Videosorveglianza in Consiglio Comunale, aggiornandolo alla normativa vigente ed ai sistemi di videosorveglianza in essere.	31/12/2023	Operativo, di miglioramento
16	Viabilità presso le Chiese	La viabilità presso le Chiese, in occasione dei funerali, richiede particolare attenzione e presenza fisica di un agente di Polizia Locale. Pertanto, almeno 20 minuti prima dell'inizio del rito funebre, occorre garantire la presenza di un agente di Polizia Locale, fino a quando, iniziato il funerale, si ritenga non più indispensabile la presenza per garantire il normale deflusso delle persone e/o delle auto.	31/12/2023	Operativo, di miglioramento
17	Ispezione rifiuti abbandonati	Svolgimento dell'attività di ispezione, almeno a campione e previa intesa con la Ditta affidataria della raccolta dei rifiuti, degli eventuali rifiuti abbandonati sul territorio comunale al fine di poter identificare il trasgressore.	31/12/2023	Operativo, di miglioramento