

ILLUMINAZIONE CAMPO CALCIO PERO

COMUNE DI BREDÀ DI PIAVE										PEG-PDO 2024-2026																					
OBIETTIVO INDIVIDUALE POSIZIONE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE																															
RIQUALIFICAZIONE IMPIANTO ILLUMINAZIONE CAMPO DI CALCIO DI PERO										OBIETTIVO STRATEGICO/OBIETTIVO ESECUTIVO																					
Descrizione dell'obiettivo		Realizzazione opere di riqualificazione dell'impianto di illuminazione del campo di calcio di Pero, cofinanziato con contributo assegnato dalla Provincia di Treviso.																													
MISSIONE/PROGRAMMA DUP		Missione 06-01 - Sport e Tempo Libero																													
RESPONSABILE POLITICO		ASSESSORE: Battistel Andrea																													
AREA E RESPONSABILE GESTIONALE		E.Q.: Ivana Lorenzon																													
CONTRIBUTO PERSONALE COINVOLTO		Smith Laura - Biffis Manuela																													
CENTRI DI RESPONSABILITA' COLLEGATI		CDR																													
		SUPPORTO RICHIESTO																													
		SUPPORTO OTTENUTO																													
N.	cronoprogramma - Fasi dell'obiettivo														GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	giu-25	dic-25			
1	Incarico progettista esterno (progettazione-direzione lavori- sicurezza)																						X								
2	Approvazione progetto esecutivo																												X		
3	Aggiudicazione lavori																														
4	Esecuzione lavori																												X		
5	Rendicontazione spese per liquidazione contributo da parte della Provincia di Treviso																														X
Posizione di Elevata Qualificazione		Fascia di valutazione (2)																													
		PESO (1)		previsto		ottenuto (termine dato, sì/no, attività)		A	B	C	D	E	1*2																		
						0-14		15-19		20-25		26-28											29-30								
				l'obiettivo non è stato raggiunto		l'obiettivo è stato parzialmente raggiunto		l'obiettivo è stato raggiunto a livello sufficiente		l'obiettivo è stato pienamente conseguito		l'obiettivo è stato conseguito e superato		0,00																	
CONTRIBUTO FORNITO DA PARTE DEI DIPENDENTI PER ASSICURARE IL RAGGIUNGIMENTO DELL' OBIETTIVO INDIVIDUALE CON INDICAZIONE "PESO" SINGOLA ATTIVITA'																															
DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'		Fascia di valutazione (2)																													
		EQ- Ufficio Coinvolto		PESO		previsto		ottenuto (termine dato, sì/no, attività)		A	B	C	D	E	1*2																
								0-14		15-19		20-25		26-28											29-30						
						contributo non adeguato		contributo parzialmente adeguato		contributo adeguato		contributo più che adeguato		contributo eccellente																	
1	Incarico progettista esterno (progettazione-direzione lavori- sicurezza)														Lavori Pubblici	10														0	

VARIANTE P.I.

Descrizione dell'obiettivo		Con deliberazione consiliare n. 51 del 28.12.2022 è stato approvato il Piano degli Interventi ai sensi della L.R. 11/2004. L'Amministrazione intende ora procedere con la adozione della variante al Piano per il recepimento degli accordi pubblico/privati ai sensi dell'art. 6 della L.R. 11/2004.																						
MISSIONE/PROGRAMMA DUP		Missione 3.4.1.7 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa																						
RESPONSABILE POLITICO		SINDACO: Mosole Cristiano																						
AREA E RESPONSABILE GESTIONALE		E.Q.: Federico Bortolot																						
CONTRIBUTO PERSONALE COINVOLTO		Bortolot Federico - Zan Alberto - Scarabel Alessandro																						
CENTRI DI RESPONSABILITA' COLLEGATI		CDR																						
		SUPPORTO RICHIESTO																						
		SUPPORTO OTTENUTO																						
N.	cronoprogramma - Fasi dell'obiettivo							GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC					
1	Definizione con il tecnico progettista dei termini di recepimento degli accordi pubblico/privati nell'ambito della variante al PI							X	X	X	X	X	X	X	X	X	X							
2	Attuazione iter (pubblicità / osservazioni) propedeutico all'approvazione finale della variante																X	X	X	X	X			
3	Approvazione variante																						X	
Posizione di Elevata Qualificazione		PESO (1)	previsto	ottenuto (termine dato, si/no, attività)	Fascia di valutazione (2)					1*2	0,00													
					A	B	C	D	E															
					0-14	15-19	20-25	26-28	29-30															
CONTRIBUTO FORNITO DA PARTE DEI DIPENDENTI PER ASSICURARE IL RAGGIUNGIMENTO DELL' OBIETTIVO INDIVIDUALE CON INIDICAZIONE "PESO" SINGOLA ATTIVITA'																								
DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'		EQ - Ufficio Coinvolto	PESO	previsto	ottenuto (termine dato, si/no, attività)	Fascia di valutazione (2)					1*2													
						A	B	C	D	E														
						0-14	15-19	20-25	26-28	29-30														
1	Definizione con il tecnico progettista dei termini di recepimento degli accordi pubblico/privati nell'ambito della variante al PI		Urbanistica/Edilizia	30																			0	
2	Attuazione iter (pubblicità/osservazioni) propedeutico all'approvazione finale della variante		Urbanistica/Edilizia	10																			0	
3	Adozione della variante		Urbanistica/Edilizia	10																				

VARIANTE P.I.

4	Deposito variante	Urbanistica/Edilizia	5								
5	Acquisizione VAS	Urbanistica/Edilizia	10								
6	Definizione eventuali osservazioni pervenute	Urbanistica/Edilizia	20								
7	Approvazione Variante	Urbanistica/Edilizia	15								
TOTALE			100								0,00
il Responsabile politico dell'obiettivo		SINDACO: Mosole Cristiano									
Si attesta che l'obiettivo è coerente con le finalità del DUP 2024- 2026											
Il Responsabile gestionale dell'obiettivo		Ivana Lorenzon									
Data	IL PRESIDENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE										
Data	IL VALUTATORE										
Data	IL VALUTATO			Osservazioni							

PNRR - DIGITALE

COMUNE DI BREDA DI PIAVE										PEG-PDO 2024-2026											
OBIETTIVO INDIVIDUALE POSIZIONE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE																					
REALIZZAZIONE DEI PROGETTI DI DIGITALIZZAZIONE FINANZIATI CON FONDI PNRR										OBIETTIVO STRATEGICO/ OBIETTIVO ESECUTIVO											
Descrizione dell'obiettivo		Realizzazione dei progetti di digitalizzazione finanziati nell'ambito della Missione PNRR "Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA". L'Ente è risultato beneficiario di n. 6 finanziamenti messi a disposizione dagli avvisi pubblicati dal dipartimento per la Transizione al Digitale e relativi a: AppIO - SPID/CIE - PagoPA - Piattaforma nazionale notifiche atti - Piattaforma nazionale digitale - Sito web istituzionale e servizi online. 4 di tali progetti sono conclusi; ne rimangono 2: Sito web istituzionale e servizi online e l'implementazione dell'uso di SPID-CIE.																			
MISSIONE/PROGRAMMA DUP					Missione 5.5 - Piano Nazionale Ripresa e Resilienza																
RESPONSABILE POLITICO					SINDACO: Mosole Cristiano																
AREA E RESPONSABILE GESTIONALE					P.O.: Ivana Lorenzon																
CONTRIBUTO PERSONALE COINVOLTO					Lorenzon Ivana - Zan Alberto																
CENTRI DI RESPONSABILITA' COLLEGATI		CDR																			
		SUPPORTO RICHIESTO																			
		SUPPORTO OTTENUTO																			
N.	cronoprogramma - Fasi dell'obiettivo				GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC					
1	Realizzazione progetti: finanziati con fondi PNRR:																				
2	Misura 1.4.3 "Esperienza del cittadino"				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X						
3	Misura 1.4.4 "SPID - CIE"				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
Posizione organizzativa		PESO (1)		previsto		ottenuto (termine dato, si/no, attività)		Fascia di valutazione (2)										1*2			
								A		B		C		D		E					
								0-14		15-19		20-25		26-28		29-30					
						l'obiettivo non è stato raggiunto		l'obiettivo è stato parzialmente raggiunto		l'obiettivo è stato raggiunto a livello sufficiente		l'obiettivo è stato pienamente conseguito		l'obiettivo è stato conseguito e superato							
0,00																					
CONTRIBUTO FORNITO DA PARTE DEI DIPENDENTI PER ASSICURARE IL RAGGIUNGIMENTO DELL' OBIETTIVO TRASVERSALE CON INIDICAZIONE "PESO" SINGOLA ATTIVITA'																					
DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'		EQ - Ufficio Coinvolto		PESO		previsto		ottenuto (termine dato, si/no, attività)		Fascia di valutazione (2)										1*2	
										A		B		C		D		E			
										0-14		15-19		20-25		26-28		29-30			
						contributo non adeguato		contributo parzialmente adeguato		contributo adeguato		contributo più che adeguato		contributo eccellente							

PNRR - DIGITALE

1	Definizione modalità di acquisizione dei servizi oggetto di finanziamento	Urbanistica/Edilizia	15									0
2	Svolgimento procedure (trattative/gare) per l'individuazione degli operatori	Urbanistica/Edilizia	20									0
3	Monitoraggio fasi di realizzazione per il raggiungimento dei milestone / target previsti dai singoli Avvisi	Urbanistica/Edilizia	20									
4	Coordinamento coinvolgimento uffici interessati all'utilizzo dei servizi oggetto di finanziamento	Urbanistica/Edilizia	20									
5	Rendicontazione conseguimento obiettivi posti dai vari Avvisi mediante implementazione dati sul sistema prescritto (PA Digitale)	Urbanistica/Edilizia	25									
TOTALE			100									0,00
il Responsabile politico dell'obiettivo		SINDACO: Mosole Cristiano										
Si attesta che l'obiettivo è coerente con le finalità del DUP 2024- 2026												
Il Responsabile gestionale dell'obiettivo		Ivana Lorenzon										
Data	IL PRESIDENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE											
Data	IL VALUTATORE											
Data	IL VALUTATO			Osservazioni								

MANUTENZIONI

COMUNE DI BREDÀ DI PIAVE										PEG-PDO 2024-2026											
OBIETTIVO INDIVIDUALE POSIZIONE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE																					
MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO										OBIETTIVO STRATEGICO / OBIETTIVO ESECUTIVO											
Descrizione dell'obiettivo		Realizzazione degli interventi di manutenzione del verde pubblico con particolare attenzione al decoro ed alla sicurezza di piante, attrezzature ludiche e manufatti delle aree verdi e delle scuole. L'obiettivo è quello di mantenere - nonostante la carenza di organico (n. 1 operatore in meno rispetto allo scorso anno) la regolarità delle manutenzioni in questione.																			
MISSIONE/PROGRAMMA DUP					Missione 01 - 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali																
RESPONSABILE POLITICO					ASSESSORE: Sindaco Cristiano Mosole																
AREA E RESPONSABILE GESTIONALE					EQ: Ivana Lorenzon																
CONTRIBUTO PERSONALE COINVOLTO					Scarabel Alessandro - Biffis Manuela - Pasqualini Danilo - Morici Mirko																
CENTRI DI RESPONSABILITÀ COLLEGATI		CDR																			
		SUPPORTO RICHIESTO																			
		SUPPORTO OTTENUTO																			
N.	cronoprogramma - Fasi dell'obiettivo				GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC					
1	Pianificazione e coordinamento operatori esterni (cooperativa Alternativa Ambiente)						X	X	X	X											
2	Programmazione interventi in amministrazione diretta						X	X	X	X											
3	Esecuzione n. 3 interventi in amministrazione diretta (sfalcio e pulizia marciapiedi: circa 27 km)								X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Posizione di Elevata Qualificazione		PESO (1)		previsto		ottenuto (termine dato, sì/no, attività)		Fascia di valutazione (2)										1*2			
								A		B		C		D		E					
								0-14		15-19		20-25		26-28		29-30					
								l'obiettivo non è stato raggiunto		l'obiettivo è stato parzialmente raggiunto		l'obiettivo è stato raggiunto a livello sufficiente		l'obiettivo è stato pienamente conseguito		l'obiettivo è stato conseguito e superato					
																		0,00			
CONTRIBUTO FORNITO DA PARTE DEI DIPENDENTI PER ASSICURARE IL RAGGIUNGIMENTO DELL' OBIETTIVO INDIVIDUALE CON INDICAZIONE "PESO" SINGOLA ATTIVITÀ																					
DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ		EQ - Ufficio Coinvolto		PESO		previsto		ottenuto (termine dato, sì/no, attività)		Fascia di valutazione (2)										1*2	
										A		B		C		D		E			
										0-14		15-19		20-25		26-28		29-30			
										contributo non adeguato		contributo parzialmente adeguato		contributo adeguato		contributo più che adeguato		contributo eccellente			

MANUTENZIONI

1	Pianificazione e programmazione interventi con operatori esterni incaricati	Lavori Pubblici / Manutenzioni	15									0
2	Pianificazione e programmazione interventi con personale dipendente	Lavori Pubblici / Manutenzioni	15									0
3	Svolgimento interventi nel rispetto del programma concordato	Lavori Pubblici / Manutenzioni	50									
4	Monitoraggio e controllo rispetto tempi e qualità dei servizi resi	Lavori Pubblici / Manutenzioni	20									
TOTALE			100									0,00
il Responsabile politico dell'obiettivo		ASSESSORE: Sindaco Cristiano Mosole										
Si attesta che l'obiettivo è coerente con le finalità del DUP 2024- 2026												
Il Responsabile gestionale dell'obiettivo		Ivana Lorenzon										
Data	IL PRESIDENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE											
Data	IL VALUTATORE											
Data	IL VALUTATO											
			Osservazioni									

SCHEDE

COMUNE DI BREDA DI PIAVE										PEG-PDO 2024-2026														
OBIETTIVO INDIVIDUALE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA																								
Riorganizzazione spazi ed attività per valorizzare la Biblioteca come luogo di aggregazione										OBIETTIVO STRATEGICO /OBIETTIVO ESECUTIVO														
Descrizione dell'obiettivo		Il Comune nel proprio documento di programmazione ha previsto l'organizzazione di eventi culturali di vario genere, tra cui iniziative di sensibilizzazione all'uso della biblioteca come luogo di aggregazione e socializzazione. oltre che di promozione della lettura. Valutato che la società e le sue esigenze sono notevolmente mutate, soprattutto dopo l'esperienza forte della pandemia, si ritiene opportuno ripensare alcune iniziative per soddisfare i nuovi bisogni emersi, nel senso di creare luoghi laici e inclusivi dove le varie generazioni (bambini, ragazzi/giovani, adulti e anziani) possano trovare accoglienza, sviluppare nuove abilità e scoprire nuovi modi di stare in relazione con le altre persone.																						
MISSIONE/PROGRAMMA DUP		Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero - Missione 07 - Turismo Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia																						
RESPONSABILE POLITICO		ASSESSORI: Cattarin Chiara, Battistel Andrea e Bortoluzzi Mariarosa																						
AREA E RESPONSABILE GESTIONALE		P.O.: Sandra Fedrigo																						
CONTRIBUTO PERSONALE COINVOLTO		Tutto il personale della biblioteca, dell'ufficio cultura-sport e dei servizi sociali																						
CENTRI DI RESPONSABILITA' COLLEGATI		CDR																						
		SUPPORTO RICHIESTO																						
		SUPPORTO OTTENUTO																						
N.	cronoprogramma - Fasi dell'obiettivo			GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC									
1	Programmazione attività con assessore di reparto			X	X	X	X																	
2	Predisposizione calendario eventi con griglia principali adempimenti e condivisione con Giunta Comunale				X	X																		
3	Approfondimento con tutto il personale coinvolto, sui principali adempimenti per individuazione spazi, raccolta proposte progettuali con relativi preventivi di spesa, ecc.				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
4	Allestimento spazi nella sala "ex osservatorio" per attività di gioco/laboratori, su ex sala multimediale per creazione piccola ludoteca e su angolo macchinetta caffè per renderlo maggiormente accogliente per l'utenza.						X	X	X	X														
5	Progettazione e realizzazione singoli eventi					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
6	Relazioni finali con dati sia quantitativi che qualitativi da presentare alla Giunta Comunale all'inizio del 2025 (considerata la conclusione delle attività al 31/12/2024)																	X	X					
Posizione organizzativa		PESO (1)		previsto		ottenuto (termine dato, si/no, attività)		Fascia di valutazione (2)					1*2											
								A		B		C						D		E				
								0-14		15-19		20-25						26-28		29-30				
		20%				l'obiettivo non è stato raggiunto		l'obiettivo è stato parzialmente raggiunto		l'obiettivo è stato raggiunto a livello sufficiente		l'obiettivo è stato pienamente conseguito		l'obiettivo è stato conseguito e superato										
CONTRIBUTO FORNITO DA PARTE DEI DIPENDENTI PER ASSICURARE IL RAGGIUNGIMENTO DELL' OBIETTIVO CON INDICAZIONE "PESO" SINGOLA ATTIVITA'																								
DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'		PO- Ufficio Coinvolto		PESO		previsto		ottenuto (termine dato, si/no, attività)		Fascia di valutazione (2)					1*2									
										A		B		C						D		E		
										0-14		15-19		20-25						26-28		29-30		
						contributo non adeguato		contributo parzialmente adeguato		contributo adeguato		contributo più che adeguato		contributo eccellente										

SCHEDE

1	Programmazione attività con assessore di reparto	PO Sandra Fedrigo e dipendenti Biblioteca.	10									0
2	Predisposizione calendario eventi con griglia principali adempimenti e condivisione con Giunta Comunale	PO Sandra Fedrigo e dipendenti Biblioteca.	20									0
3	Approfondimento con tutto il personale coinvolto, sui principali adempimenti per individuazione spazi, raccolta proposte progettuali con relativi preventivi di spesa, ecc.	PO Sandra Fedrigo e dipendenti Biblioteca.	10									
4	Allestimento spazi nella sala "ex osservatorio" per attività di gioco/laboratori, su ex sala multimediale per creazione piccola ludoteca e su angolo macchinetta caffè per renderlo maggiormente accogliente per l'utenza.	PO Sandra Fedrigo e dipendenti Biblioteca.	20									
5	Progettazione e realizzazione di almeno 5 singoli eventi	PO Sandra Fedrigo e dipendenti Biblioteca.	20									
6	Relazioni finali con dati sia quantitativi che qualitativi da presentare alla Giunta Comunale all'inizio del 2024 (considerata la conclusione delle attività al 31/12/2025)	PO Sandra Fedrigo e dipendenti Biblioteca.	20									
TOTALE			100									0,00
Il Responsabile politico dell'obiettivo		Assessore Chiara Cattarin										
Si attesta che l'obiettivo è coerente con le finalità del DUP 2024- 2026												
Il Responsabile gestionale dell'obiettivo		Sandra Fedrigo										
Data	IL PRESIDENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE											
Data	IL VALUTATORE											
Data	IL VALUTATO											
				Osservazioni								

REGOLAMENTO LAVORO AGILE

COMUNE DI BREDÀ DI PIAVE										PEG-PDO 2024-2026									
OBIETTIVO INDIVIDUALE POSIZIONE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE																			
APPROVAZIONE REGOLAMENTO LAVORO AGILE										OBIETTIVO STRATEGICO / OBIETTIVO ESECUTIVO									
Descrizione dell'obiettivo		APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER IL LAVORO AGILE																	
MISSIONE/PROGRAMMA DUP					Missione 01 - 10 - Risorse Umane														
RESPONSABILE POLITICO					SINDACO: Mosole Cristiano														
AREA E RESPONSABILE GESTIONALE					E.Q.: Lorenzon Ivana														
CONTRIBUTO PERSONALE COINVOLTO					Lorenzon Ivana - Baggio Gianstella Aniska - Cadamuro Sara														
CENTRI DI RESPONSABILITA' COLLEGATI		CDR																	
		SUPPORTO RICHIESTO																	
		SUPPORTO OTTENUTO																	
N.	cronoprogramma - Fasi dell'obiettivo				GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC			
1	Analisi e studio della normativa disciplinante il lavoro agile				X	X	X	X											
2	Redazione bozza Regolamento							X	X	X	X	X							
3	Confronto con la parte sindacale												X	X					
4	Approvazione Regolamento																		X
Posizione di Elevata Qualificazione		PESO (1)		previsto	ottenuto (termine dato, si/no, attività)	Fascia di valutazione (2)					1*2								
						A	B	C	D	E									
						0-14	15-19	20-25	26-28	29-30									
						l'obiettivo non è stato raggiunto	l'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	l'obiettivo è stato raggiunto a livello sufficiente	l'obiettivo è stato pienamente conseguito	l'obiettivo è stato conseguito e superato									
0,00																			
CONTRIBUTO FORNITO DA PARTE DEI DIPENDENTI PER ASSICURARE IL RAGGIUNGIMENTO DELL' OBIETTIVO INDIVIDUALE CON INDICAZIONE "PESO" SINGOLA ATTIVITA'																			
DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'		EQ - Ufficio Coinvolto		PESO	previsto	ottenuto (termine dato, si/no)	Fascia di valutazione (2)					1*2							
							A	B	C	D	E								
							0-14	15-19	20-25	26-28	29-30								

REGOLAMENTO LAVORO AGILE

				attività)	contributo non adeguato	contributo parzialmente adeguato	contributo adeguato	contributo più che adeguato	contributo eccellente	
1	Analisi e studio della normativa disciplinante il lavoro agile	20								0
2	Redazione bozza di Regolamento	50								0
3	Confronto con la parte sindacale	20								
4	Approvazione del Regolamento	10								
TOTALE		100	0							0,00
il Responsabile politico dell'obiettivo		SINDACO: Mosole Cristiano								
Si attesta che l'obiettivo è coerente con le finalità del DUP 2024- 2026										
Il Responsabile gestionale dell'obiettivo		Ivana Lorenzon								
Data	IL PRESIDENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE									
Data	IL VALUTATORE									
Data	IL VALUTATO									
			Osservazioni							

CASSA_VINCOLATA

COMUNE DI BREDI DI PIAVE										PEG-PDO 2024-2026									
OBIETTIVO POSIZIONI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE																			
RIDETERMINAZIONE DEL SALDO DI CASSA VINCOLATA (IN ATTUAZIONE DELLA DELIBERA 17/SEZAUT/2023)										OBIETTIVO STRATEGICO/OBIETTIVO ESECUTIVO									
Descrizione dell'obiettivo		RIDETERMINAZIONE DEL SALDO DI CASSA VINCOLATO																	
MISSIONE/PROGRAMMA DUP					Missione 01 - 10 - Risorse Umane														
RESPONSABILE POLITICO					SINDACO: Mosole Cristiano														
AREA E RESPONSABILE GESTIONALE					E.Q.: Lorenzon Ivana - Alta Professionalità Baggio G. Aniska														
CONTRIBUTO PERSONALE COINVOLTO					Baggio Gianstella Aniska - Sarra Arianna - Gatto Gabriele														
CENTRI DI RESPONSABILITA' COLLEGATI		CDR																	
		SUPPORTO RICHIESTO																	
		SUPPORTO OTTENUTO																	
N.	cronoprogramma - Fasi dell'obiettivo				GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC			
1	Analisi entrate vincolate per cassa prospetto riepilogativo con indicazione del vincolo								X		X			X					
2	Rideterminazione della cassa vincolata all'1/1/2024 includendovi anche le entrate prima non considerate												X		X				
3	Definizione delle spese finanziate da entrate vincolate per competenza in sede previsionale e aggiornamento vincoli								X				X		X				
4	Gestione dei vincoli di cassa nell'attività di incasso e pagamento								X	X	X	X	X	X	X	X	X		
5	Monitoraggio con cadenza trimestrale in occasione verifiche dell'organo di revisione											X			X				
6	Allineamento se necessario del saldo di cassa vincolata mediante utilizzo dei movimenti in partite di giro														X		X		
Posizione di Elevata Qualificazione		PESO (1)		previsto	Fascia di valutazione (2)										1*2				
					A		B		C		D		E						
					0-14		15-19		20-25		26-28		29-30						
					l'obiettivo non è stato raggiunto		l'obiettivo è stato parzialmente raggiunto		l'obiettivo è stato raggiunto a livello sufficiente		l'obiettivo è stato pienamente conseguito		l'obiettivo è stato conseguito e superato						
																	0,00		
CONTRIBUTO FORNITO DA PARTE DEI DIPENDENTI PER ASSICURARE IL RAGGIUNGIMENTO DELL' OBIETTIVO INDIVIDUALE CON INIDICAZIONE "PESO" SINGOLA ATTIVITA'																			

CASSA_VINCOLATA

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'	EQ- Ufficio Coinvolto	PESO	previsto	ottenuto (termine dato, si/no, attività)	Fascia di valutazione (2)					1*2
					A	B	C	D	E	
					0-14	15-19	20-25	26-28	29-30	
					contributo non adeguato	contributo parzialmente adeguato	contributo adeguato	contributo più che adeguato	contributo eccellente	
1	Predisposizione prospetto in excel con indicato le entrate oggetto di vincolo ai sensi della delibera Corte dei Conti	Baggio G. Aniska - Sarra Arianna- Gabriele Gatto	20							0
2	Rideterminazione dei vincoli in base all'analisi includendovi anche le entrate non considerate	Baggio G. Aniska - Sarra Arianna- Gabriele Gatto	20							0
3	Definizione delle spese finanziate da entrate vincolate per competenza in sede previsionale e aggiornamento vincoli	Baggio G. Aniska - Sarra Arianna- Gabriele Gatto	20							
4	Gestione dei vincoli di cassa nell'attività di incasso e pagamento	Baggio G. Aniska - Sarra Arianna- Gabriele Gatto	10							
5	Monitoraggio con cadenza trimestrale in occasione verifiche dell'organo di revisione	Baggio G. Aniska - Sarra Arianna- Gabriele Gatto	10							
7	Allineamento se necessario del saldo di cassa vincolata mediante utilizzo dei movimenti in partite di giro	Baggio G. Aniska - Sarra Arianna- Gabriele Gatto	20							
8										
TOTALE		0	100						0,00	
il Responsabile politico dell'obiettivo		SINDACO: Mosole Cristiano								
Si attesta che l'obiettivo è coerente con le finalità del DUP 2024- 2026										
Il Responsabile gestionale dell'obiettivo		Aniska Baggio								
Data	IL PRESIDENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE									
Data	IL VALUTATORE									
Data	IL VALUTATO		Osservazioni							

ENTRATE MENSA

COMUNE DI BREDÀ DI PIAVE										PEG-PDO 2024-2026											
OBIETTIVO INDIVIDUALE POSIZIONE ELEVATA QUALIFICAZIONE																					
GESTIONE APPALTO SERVIZIO RISTORAZIONE SCOLASTICA. MONITORAGGIO ENTRATE.										OBIETTIVO STRATEGICO/OBIETTIVO ESECUTIVO											
Descrizione dell'obiettivo		Con l'anno scolastico 2023/2024 ha avuto avvio il servizio di ristorazione scolastica mediante la modalità dell'appalto, che subentra alla precedente gestione del servizio in "concessione". L'ufficio assume, pertanto, il carico della gestione diretta delle entrate (pagamenti tariffe da parte dell'utenza). L'obiettivo è quello di monitorare costantemente le entrate fino a ridurre/annullare eventuali insoluti.																			
MISSIONE/PROGRAMMA DUP					Missione 01 - 02 - Segreteria Generale																
RESPONSABILE POLITICO					SINDACO: Mosole Cristiano																
AREA E RESPONSABILE GESTIONALE					E.Q.: Ivana Lorenzon																
CONTRIBUTO PERSONALE COINVOLTO					Bordignon Fiorella - Dal Bo' Moreno																
CENTRI DI RESPONSABILITA' COLLEGATI		CDR																			
		SUPPORTO RICHIESTO																			
		SUPPORTO OTTENUTO																			
N.	cronoprogramma - Fasi dell'obiettivo								GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	
1	Formazione del personale per la gestione delle nuove modalità telematiche								X	X											
2	Monitoraggio settimanale dello stato dei pagamenti delle tariffe mediante utilizzo del portale dedicato								X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X
3	Rendiconto entrate alla fine dell'anno scolastico														X	X					
4	Contenimento eventuali insoluti alla fine dell'anno scolastico entro il limite massimo di € 1.000,00															X					
Posizione Elevata Qualificazione		PESO (1)		previsto		ottenuto (termine dato, sì/no, attività)		Fascia di valutazione (2)					1*2								
								A	B	C	D	E									
								0-14	15-19	20-25	26-28	29-30									
						l'obiettivo non è stato raggiunto		l'obiettivo è stato parzialmente raggiunto		l'obiettivo è stato raggiunto a livello sufficiente		l'obiettivo è stato pienamente conseguito		l'obiettivo è stato conseguito e superato							
0,00																					
CONTRIBUTO FORNITO DA PARTE DEI DIPENDENTI PER ASSICURARE IL RAGGIUNGIMENTO DELL' OBIETTIVO TRASVERSALE CON INIDICAZIONE "PESO" SINGOLA ATTIVITA'																					
DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'		E.Q.- Ufficio Coinvolto		PESO		previsto		ottenuto (termine dato, sì/no.		Fascia di valutazione (2)					1*2						
										A	B	C	D	E							
										0-14	15-19	20-25	26-28	29-30							

ENTRATE MENSA

				attività)	contributo non adeguato	contributo parzialmente adeguato	contributo adeguato	contributo più che adeguato	contributo eccellente	
1	Formazione del personale per la gestione delle nuove modalità telematiche	Segreteria	20							0
2	Monitoraggio settimanale dello stato dei pagamenti delle tariffe mediante utilizzo del portale dedicato	Segreteria	40							0
3	Rendiconto entrate alla fine dell'anno scolastico	Segreteria	20							
4	Contenimento eventuali insoluti alla fine dell'anno scolastico entro il limite massimo di € 1.000,00	Segreteria	20							
TOTALE			100							0,00
il Responsabile politico dell'obiettivo		SINDACO: Mosole Cristiano								
Si attesta che l'obiettivo è coerente con le finalità del DUP 2024- 2026										
Il Responsabile gestionale dell'obiettivo		Ivana Lorenzon								
Data	IL PRESIDENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE									
Data	IL VALUTATORE									
Data	IL VALUTATO									
	Osservazioni									

SCHEDE

COMUNE DI BREDA DI PIAVE										PEG-PDO 2024-2026											
OBIETTIVO INDIVIDUALE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA																					
Aggiornamento della piattaforma ANPR per l'integrazione con l'Archivio Nazionale informatizzato dei registri dello Stato Civile (ANSC).										OBIETTIVO STRATEGICO /OBIETTIVO ESECUTIVO											
Descrizione dell'obiettivo		Con l'integrazione in ANPR dell'archivio informatizzato dei registri dello Stato Civile si completa la realizzazione dell'Anagrafe Unica. In un solo database, gestito dal Ministero dell'Interno e accessibile a tutti i Comuni e tutti i cittadini. L'ANPR consentirà ai Comuni di fruire dei servizi on-line per tutti gli adempimenti previsti in materia di iscrizione, trascrizione e annotazione degli atti nei registri dello stato civile, nonché di comunicazione degli atti stessi.																			
MISSIONE/PROGRAMMA DUP					Missione 01 - Anagrafe e stato civile																
RESPONSABILE POLITICO					SINDACO: Mosole Cristiano																
AREA E RESPONSABILE GESTIONALE					P.O.: Sandra Fedrigo																
CONTRIBUTO PERSONALE COINVOLTO					Tutto il personale dell'Ufficio Servizi Demografici																
CENTRI DI RESPONSABILITA' COLLEGATI		CDR																			
		SUPPORTO RICHIESTO																			
		SUPPORTO OTTENUTO																			
N.	cronoprogramma - Fasi dell'obiettivo				GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC					
1	Programmazione attività di installazione e attivazione Archivio Nazionale informatizzato dei registri dello Stato Civile (ANSC) con verifica dei requisiti tecnici con software house.				X	X	X	X													
2	Produzione dei files contenenti i dati necessari alla software house per effettuare il subentro iniziale									X	X	X	X								
3	Caricamento maggior numer possibile di atti di stato civile pregressi per consentire il maggior numero possibile di certificazione on line dei cittadino				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
4	Esame e correzione dati prima del caricamento dei files nella Web App ANPR, per individuare eventuali incongruenze/anomalie nei dati e sanarle.											X	X	X	X	X	X				
5	Richiesta finanziamento Ministeriale per integrazione ANSC																			X	X
6	Realizzazione integrazione definitiva registri di stato civile in ANSC																			X	X
Posizione organizzativa		PESO (1)		previsto		ottenuto (termine dato, si/no, attività)		Fascia di valutazione (2)										1*2			
								A	B	C	D	E									
								0-14	15-19	20-25	26-28	29-30									
P.O. Area 3		20%						l'obiettivo non è stato raggiunto		l'obiettivo è stato parzialmente raggiunto		l'obiettivo è stato raggiunto a livello sufficiente		l'obiettivo è stato pienamente conseguito		l'obiettivo è stato conseguito e superato		0,00			
CONTRIBUTO FORNITO DA PARTE DEI DIPENDENTI PER ASSICURARE IL RAGGIUNGIMENTO DELL' OBIETTIVO CON INDICAZIONE "PESO" SINGOLA ATTIVITA'																					
						ottenuto		Fascia di valutazione (2)													
								A	B	C	D	E									

SCHEDE

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'	PO- Ufficio Coinvolto	PESO	previsto	(termine dato, si/no, attività)	0-14	15-19	20-25	26-28	29-30	1*2
					contributo non adeguato	contributo parzialmente adeguato	contributo adeguato	contributo più che adeguato	contributo eccellente	
1 Programmazione attività di installazione e attivazione Archivio Nazionale informatizzato dei registri dello Stato Civile (ANSC) con verifica dei requisiti tecnici con software house.	PO Sandra Fedrigo	5								0
2 Produzione dei files contenenti i dati necessari alla software house per effettuare il subentro iniziale	PO Sandra Fedrigo	5								0
3 Caricamento maggior numer possibile di atti di stato civile pregressi per consentire il maggior numero possibile di certificazione on line del cittadino	PO Sandra Fedrigo e dipendenti servizi demografici	30								
4 Esame e correzione dati prima del caricamento dei files nella Web App ANPR, per individuare eventuali incongruenze/anomalie nei dati e sanarle.	PO Sandra Fedrigo e dipendenti servizi demografici	40								
5 Richiesta finanziamento Ministeriale per integrazione ANSC	PO Sandra Fedrigo	10								
6 Realizzazione integrazione definitiva registri di stato civile in ANSC	PO Sandra Fedrigo e dipendenti servizi demografici	10								
TOTALE		100								0,00
il Responsabile politico dell'obiettivo	SINDACO: Mosole Cristiano									
Si attesta che l'obiettivo è coerente con le finalità del DUP 2024- 2026										
Il Responsabile gestionale dell'obiettivo	Sandra Fedrigo									
Data	IL PRESIDENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE									
Data	IL VALUTATORE									
Data	IL VALUTATO		Osservazioni							

SCHEDE

COMUNE DI BREDA DI PIAVE										PEG-PDO 2024-2026											
OBIETTIVO INDIVIDUALE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA																					
Approvazione graduatoria provvisoria bando ERP										OBIETTIVO STRATEGICO / OBIETTIVO ESECUTIVO											
Descrizione dell'obiettivo		La graduatoria del bando per l'assegnazione di alloggi ERP approvato nel 2020 è scaduta ad agosto 2023, per cui è stato pubblicato un nuovo bando, gestito come il precedente direttamente dall'Ufficio dei Servizi Sociali senza affidarlo all'ATER, con un notevole risparmio di spesa e consentendo di arrivare alla graduatoria provvisoria con tempi di realizzazione più veloci, salvo la gestione di eventuali ricorsi che per legge deve essere fatta dalla Commissione ATER, prima di addivenire alla graduatoria definitiva.																			
MISSIONE/PROGRAMMA DUP					Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia																
RESPONSABILE POLITICO					ASSESSORE Bortoluzzi Mariarosa																
AREA E RESPONSABILE GESTIONALE					P.O.: Sandra Fedrigo																
CONTRIBUTO PERSONALE COINVOLTO					Tutto il personale dell'Ufficio Servizi Sociali e dell'URP																
CENTRI DI RESPONSABILITA' COLLEGATI		CDR																			
		SUPPORTO RICHIESTO																			
		SUPPORTO OTTENUTO																			
N.	cronoprogramma - Fasi dell'obiettivo				GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC					
1	Istruttoria delle domande pervenute entro il termine di scadenza del Bando				x	x															
2	Convocazione Commissione congiunta (Breda-Carbonera) per la formazione della graduatoria provvisoria Bando ERP					x	x	x													
3	Determinazione del Responsabile approvazione graduatoria provvisoria							x	x	x	x										
4	Pubblicazione albo pretorio graduatoria provvisoria							x	x	x	x	x	x	x							
Posizione organizzativa		Fascia di valutazione (2)																			
		PESO (1)		previsto		ottenuto (termine dato, sì/no, attività)		A		B		C		D		E		1'2			
								0-14		15-19		20-25		26-28		29-30					
P.O. Area 3		20%		Predisposizione materiale promozionale e diffusione				l'obiettivo non è stato raggiunto		l'obiettivo è stato parzialmente raggiunto		l'obiettivo è stato raggiunto a livello sufficiente		l'obiettivo è stato pienamente conseguito		l'obiettivo è stato conseguito e superato		0,00			
CONTRIBUTO FORNITO DA PARTE DEI DIPENDENTI PER ASSICURARE IL RAGGIUNGIMENTO DELL' OBIETTIVO TRASVERSALE CON INIDICAZIONE "PESO" SINGOLA ATTIVITA'																					

SCHEDE

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'	PO- Ufficio Coinvolto	PESO	previsto	ottenuto (termine dato, sì/no, attività)	Fascia di valutazione (2)					1'2
					A	B	C	D	E	
					0-14	15-19	20-25	26-28	29-30	
					contributo non adeguato	contributo parzialmente adeguato	contributo adeguato	contributo più che adeguato	contributo eccellente	
1	Istruttoria delle domande pervenute entro il termine di scadenza del Bando	PO Sandra Fedrigo e dipendenti Servizi Sociali	45							0
2	Convocazione Commissione congiunta (Breda-Carbonera) per la formazione della graduatoria provvisoria Bando ERP	PO Sandra Fedrigo e dipendenti Servizi Sociali	15							0
3	Determinazione del Responsabile approvazione graduatoria provvisoria	PO Sandra Fedrigo e dipendenti Servizi Sociali	10							
4	Pubblicazione albo pretoria graduatoria provvisoria	PO Sandra Fedrigo e dipendenti Servizi Sociali	30							
TOTALE			100							0,00
il Responsabile politico dell'obiettivo		ASSESSORE Bortoluzzi Mariarosa								
Si attesta che l'obiettivo è coerente con le finalità del DUP 2024- 2026										
Il Responsabile gestionale dell'obiettivo		Sandra Fedrigo								
Data	IL PRESIDENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE									
Data	IL VALUTATORE									
Data	IL VALUTATO		Osservazioni							

SCHEDE

COMUNE DI BREDÀ DI PIAVE											PEG-PDO 2024-2026													
OBIETTIVO INDIVIDUALE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA																								
Ampliamento reti tra servizi territoriali comunali ed extracomunali.											OBIETTIVO STRATEGICO / OBIETTIVO ESECUTIVO													
Descrizione dell'obiettivo		Nel Dup è stato previsto che per ottimizzare l'impiego delle risorse e rendere più efficaci le azioni di intervento, l'Amministrazione Comunale intende stabilire un dialogo fruttuoso e collaborativo con le Amministrazioni Comunali dei Comuni vicini per fare rete, anche promuovendo la stipula di apposite convenzioni. Sempre più nel sistema dei servizi sociali vi è la necessità di costruire alleanze, reti e collaborazioni per garantire maggior efficacia e sostenibilità dell'offerta di prestazioni ai cittadini.																						
MISSIONE/PROGRAMMA DUP			Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia																					
RESPONSABILE POLITICO			ASSESSORE Bortoluzzi Mariarosa																					
AREA E RESPONSABILE GESTIONALE			P.O.: Sandra Fedrigo																					
CONTRIBUTO PERSONALE COINVOLTO			Tutto il personale dell'Ufficio Servizi Sociali e dell'URP																					
CENTRI DI RESPONSABILITA' COLLEGATI		CDR																						
		SUPPORTO RICHIESTO																						
		SUPPORTO OTTENUTO																						
N.	cronoprogramma - Fasi dell'obiettivo											GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	
1	Individuazione possibili ambiti di interlocuzione territoriali e/o adesione a proposte di collaborazione pervenute da altri enti/associazioni											x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Servizi ed associazioni territoriali individuati o che si sono proposti per una prima analisi dei bisogni											x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Bisogni emersi e individuazione di possibili strategie di intervento in rete											x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Almeno 3 eventi/progetti di prevenzione, promozione e sensibilizzazione in rete											x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Posizione organizzativa		PESO (1)		previsto		ottenuto (termine dato, sì/no, attività)		Fascia di valutazione (2)					1'2											
								A	B	C	D	E												
								0-14	15-19	20-25	26-28	29-30												
P.O. Area 3		20%		Predisposizione materiale promozionale e diffusione		l'obiettivo non è stato raggiunto		l'obiettivo è stato parzialmente raggiunto		l'obiettivo è stato raggiunto a livello sufficiente		l'obiettivo è stato pienamente conseguito		l'obiettivo è stato conseguito e superato		0,00								
CONTRIBUTO FORNITO DA PARTE DEI DIPENDENTI PER ASSICURARE IL RAGGIUNGIMENTO DELL' OBIETTIVO TRASVERSALE CON INIDICAZIONE "PESO" SINGOLA ATTIVITA'																								

SCHEDE

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'	PO- Ufficio Coinvolto	PESO	previsto	ottenuto (termine dato, si/no, attività)	Fascia di valutazione (2)					1*2
					A	B	C	D	E	
					0-14	15-19	20-25	26-28	29-30	
					contributo non adeguato	contributo parzialmente adeguato	contributo adeguato	contributo più che adeguato	contributo eccellente	
1	Individuazione possibili ambiti di interlocuzione territoriali e/o adesione a proposte di collaborazione pervenute da altri enti/associazioni	PO Sandra Fedrigo e dipendenti Servizi Sociali	5							0
2	Servizi ed associazioni territoriali individuati o che si sono proposti per una prima analisi dei bisogni	PO Sandra Fedrigo e dipendenti Servizi Sociali	5							0
3	Bisogni emersi e individuazione di possibili strategie di intervento in rete	PO Sandra Fedrigo e dipendenti Servizi Sociali e URP	60							
4	Eventi/progetti di prevenzione, promozione e sensibilizzazione in rete (almeno 3)	PO Sandra Fedrigo e dipendenti Servizi Sociali	30							
TOTALE			100							0,00
il Responsabile politico dell'obiettivo		ASSESSORE Bortoluzzi Mariarosa								
Si attesta che l'obiettivo è coerente con le finalità del DUP 2024- 2026										
Il Responsabile gestionale dell'obiettivo		Sandra Fedrigo								
Data	IL PRESIDENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE									
Data	IL VALUTATORE									
Data	IL VALUTATO		Osservazioni							

EVASIONE TRIBUTARIA

COMUNE DI BRED A DI PIAVE										PEG-PDO 2024-2026											
OBIETTIVO INDIVIDUALE POSIZIONE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE																					
RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA										OBIETTIVO STRATEGICO /OBIETTIVO ESECUTIVO											
Descrizione dell'obiettivo		Il fenomeno della elusione/evasione fiscale e tributaria rappresenta un fenomeno patologico che provoca effetti negativi sulle possibilità di intervento e di spesa dei Comuni e compromette il rapporto di fiducia dei cittadini adempienti nei confronti delle istituzioni. Per contrastare efficacemente l'evasione/elusione dei tributi locali, diventa strategico definire obiettivi, procedure e metodologie di controllo, nonché tempi di realizzazione. Il piano di recupero dovrà necessariamente articolarsi in una programmazione pluriennale che, con sistematicità, consenta di recuperare costantemente quanto eluso/evaso. Nel 2024 si stima di poter verificare il recupero dell'imposta municipale unica e della TASI riferite all'annualità 2019																			
MISSIONE/PROGRAMMA DUP		4.1.2 - Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi																			
RESPONSABILE POLITICO		ASSESSORI: Mosole Cristiano																			
AREA E RESPONSABILE GESTIONALE		E.Q.: Ivana Lorenzon																			
CONTRIBUTO PERSONALE COINVOLTO		Sara Cadamuro - Sara Rizzi																			
CENTRI DI RESPONSABILITA' COLLEGATI		CDR																			
		SUPPORTO RICHIESTO																			
		SUPPORTO OTTENUTO																			
N.	cronoprogramma - Fasi dell'obiettivo								GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	
1	Gestione banche dati disponibili								x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
2	Predisposizione accertamenti IMU e TASI								x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
3	Notifica almeno n. 200 accertamenti IMU/TASI											x	x	x	x	x	x	x	x	x	
4	Gestione relazioni con i contribuenti											x	x	x	x	x	x	x	x	x	
5	Controllo pagamenti												x	x	x	x	x	x	x	x	
Posizione di Elevata Qualificazione		PESO (1)		previsto		ottenuto (termine dato, si/no, attività)		Fascia di valutazione (2)										1*2			
								A		B		C		D		E					
								0-14		15-19		20-25		26-28		29-30					
								l'obiettivo non è stato raggiunto		l'obiettivo è stato parzialmente raggiunto		l'obiettivo è stato raggiunto a livello sufficiente		l'obiettivo è stato pienamente conseguito		l'obiettivo è stato conseguito e superato					
0,00																					
CONTRIBUTO FORNITO DA PARTE DEI DIPENDENTI PER ASSICURARE IL RAGGIUNGIMENTO DELL' OBIETTIVO TRASVERSALE CON INIDICAZIONE "PESO" SINGOLA ATTIVITA'																					
DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'		EQ- Ufficio Coinvolto		PESO		previsto		ottenuto (termine dato, si/no)		Fascia di valutazione (2)										1*2	
										A		B		C		D		E			
										0-14		15-19		20-25		26-28		29-30			

EVASIONE TRIBUTARIA

				attività)	contributo non adeguato	contributo parzialmente adeguato	contributo adeguato	contributo più che adeguato	contributo eccellente	
1	Programmazione arrività e verifica eventuale programma di formazione personale	EQ Ivana Lorenzon e dipendenti Sara Cadamuro e Sara Rizzi	10							0
2	Bonifica banche dati, individuazione anomalie, disallineamenti ed irregolarità	Cadamuro Sara e Rizzi Sara	25							0
3	Predisposizione accertamenti IMU/TASI e Gestione relazioni con i contribuenti (sportello / telefono)	Cadamuro Sara e Rizzi Sara	35							
4	Notifica accertamenti IMU	Cadamuro Sara e Rizzi Sara	20							
5	Controllo dei pagamenti	Cadamuro Sara e Rizzi Sara	10							
TOTALE			100							0,00
il Responsabile politico dell'obiettivo		ASSESSORI: Mosole Cristiano								
Si attesta che l'obiettivo è coerente con le finalità del DUP 2024- 2026										
Il Responsabile gestionale dell'obiettivo		Ivana Lorenzon								
Data	IL PRESIDENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE									
Data	IL VALUTATORE									
Data	IL VALUTATO									
				Osservazioni						

SCHEDA

COMUNE DI BREDA DI PIAVE										PEG-PDO 2024-2026												
OBIETTIVO INDIVIDUALE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA																						
Realizzazione nuovo Piano di Comunicazione										OBIETTIVO STRATEGICO / OBIETTIVO ESECUTIVO BIENNIO 2024/2025												
Descrizione dell'obiettivo		Il Piano di Comunicazione è uno strumento per pianificare e ottimizzare le scelte di comunicazione. Consente all'Ente di coniugare i propri obiettivi, i pubblici di riferimento, le strategie, le azioni e gli strumenti di comunicazione secondo un disegno organico e razionale. Mettendo in correlazione tra loro queste variabili, il Piano di Comunicazione dà una visione complessiva della propria comunicazione, interna (tutti gli uffici sono coinvolti in maniera diretta o indiretta in attività di comunicazione) ed esterna (favorisce e rafforza il dialogo con i cittadini).																				
MISSIONE/PROGRAMMA DUP		Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione																				
RESPONSABILE POLITICO		ASSESSORE Cattarin Chiara																				
AREA E RESPONSABILE GESTIONALE		P.O.: Sandra Fedrigo																				
CONTRIBUTO PERSONALE COINVOLTO		URP e Servizi alla Persona																				
CENTRI DI RESPONSABILITA' COLLEGATI		CDR																				
		SUPPORTO RICHIESTO																				
		SUPPORTO OTTENUTO																				
N.	cronoprogramma - Fasi dell'obiettivo									GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	
Anno 2024																						
1	Quadro normativo e analisi dello scenario (alcuni dati demografici e sull'organizzazione dell'Ente)										X	X	X	X	X	X	X					
2	Studio della strategia comunicativa: individuare gli obiettivi, i pubblici di riferimento, le attività e gli strumenti di comunicazione															X	X	X	X	X		
3	Individuazione di alcuni eventi da monitorare l'efficacia comunicativa									X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Misurazione dei risultati (osservazione diretta del contesto, interviste, questionari, etc.)																			X	X	X
Anno 2025																						
5	Stesura ed approvazione del Piano di Comunicazione in Giunta Comunale									X	X	X	X									
6	Condivisione del Piano con l'Organizzazione dell'Ente												X	X								
7	Programmazione della Comunicazione 2025 (1° Allegato al Piano di Comunicazione)													X	X							
Posizione organizzativa		PESO (1)		previsto		ottenuto (termine dato, si/no, attività)		Fascia di valutazione (2)					1*2									
								A	B	C	D	E										
								0-14	15-19	20-25	26-28	29-30										
								l'obiettivo non è stato raggiunto	l'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	l'obiettivo è stato raggiunto a livello sufficiente	l'obiettivo è stato pienamente conseguito	l'obiettivo è stato conseguito e superato										
P.O. Area 3		20%											0,00									
CONTRIBUTO FORNITO DA PARTE DEI DIPENDENTI PER ASSICURARE IL RAGGIUNGIMENTO DELL' OBIETTIVO CON INDICAZIONE "PESO" SINGOLA ATTIVITA'																						
DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'		PO- Ufficio Coinvolto		PESO		previsto		ottenuto (termine dato, si/no, attività)		Fascia di valutazione (2)					1*2							
										A	B	C	D	E								
										0-14	15-19	20-25	26-28	29-30								
										contributo non adeguato	contributo parzialmente adeguato	contributo adeguato	contributo più che adeguato	contributo eccellente								
Anno 2024																						
1	Quadro normativo e analisi dello scenario (alcuni dati demografici e sull'organizzazione dell'Ente)																					0
2	Studio della strategia comunicativa: individuare gli obiettivi, i pubblici di riferimento, le attività e gli strumenti di comunicazione																					0

SCHEDE

3	Individuazione di alcuni eventi da monitorare l'efficacia comunicativa	PO Sandra Fedrigo, URP e altri servizi dell'Area 3	15								
4	Misurazione dei risultati (osservazione diretta del contesto, interviste, questionari, etc.)	PO Sandra Fedrigo, URP e altri servizi dell'Area 4	25								
TOTALE			100								
Anno 2025											
1	Stesura ed approvazione del Piano di Comunicazione in Giunta Comunale	PO Sandra Fedrigo, URP	40								
2	Condivisione del Piano con l'Organizzazione dell'Ente	PO Sandra Fedrigo, URP e altri servizi dell'Area 3	10								
3	Programmazione della Comunicazione 2025 (1° Allegato al Piano di Comunicazione)	PO Sandra Fedrigo, URP e altri servizi dell'Area 4	50								
TOTALE			100								0,00
il Responsabile politico dell'obiettivo		ASSESSORE Cattarin Chiara									
Si attesta che l'obiettivo è coerente con le finalità del DUP 2024- 2026											
Il Responsabile gestionale dell'obiettivo		Sandra Fedrigo									
Data	IL PRESIDENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE										
Data	IL VALUTATORE										
Data	IL VALUTATO										
Osservazioni											

TEMPESTIVITA' PAGAMENTI

COMUNE DI BREDA DI PIAVE										PEG-PDO 2024-2026										
OBIETTIVO TRASVERSALE POSIZIONI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE																				
TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI										OBIETTIVO STRATEGICO /OBIETTIVO ESECUTIVO										
Descrizione dell'obiettivo		RISPETTO DEI TEMPI MEDI DEI PAGAMENTI DELLE FATTURE COMMERCIALI (Art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni nella Legge n. 41/2023).																		
MISSIONE/PROGRAMMA DUP					Missione 01 - 10 - Risorse Umane															
RESPONSABILE POLITICO					SINDACO: Mosole Cristiano															
AREA E RESPONSABILE GESTIONALE					E.Q.: Lorenzon Ivana															
CONTRIBUTO PERSONALE COINVOLTO					Lorenzon Ivana - Fedrigo Sandra - Ciambotti Barbara - Baggio Gianstella Aniska															
CENTRI DI RESPONSABILITA' COLLEGATI		CDR																		
		SUPPORTO RICHIESTO																		
		SUPPORTO OTTENUTO																		
N.	cronoprogramma - Fasi dell'obiettivo				GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC				
1	Monitorare scostamenti dai tempi di pagamento							X			X							X		
2	Coordinamento servizi/uffici per garantire la corretta gestione delle tempistiche				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Controllo trimestrale, da parte della U.O. Ragioneria, del rispetto dei target di riferimento (30 giorni tempo medio di pagamento; 0 giorni tempo medio di ritardo)							X			X							X		
4	A seguito delle verifiche trimestrali dell'U.O. Ragioneria, riallineamento di eventuali sforamenti temporanei e ridefinizione tempistiche di pagamento (in special modo sull'ultimo trimestre dell'anno) per rientrare nel target richiesto							X			X							X		
Posizione di Elevata Qualificazione		PESO (1)		previsto	ottenuto (termine dato, sì/no, attività)	Fascia di valutazione (2)					1*2									
						A	B	C	D	E										
						0-14	15-19	20-25	26-28	29-30										
																				0,00
CONTRIBUTO FORNITO DA PARTE DEI DIPENDENTI PER ASSICURARE IL RAGGIUNGIMENTO DELL' OBIETTIVO TRASVERSALE CON INDICAZIONE "PESO" SINGOLA ATTIVITA'																				
DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'		EQ- Ufficio Coinvolto		PESO	previsto	ottenuto (termine dato sì/no)	Fascia di valutazione (2)					1*2								
							A	B	C	D	E									
							0-14	15-19	20-25	26-28	29-30									

TEMPESTIVITA' PAGAMENTI

				attività)	contributo non adeguato	contributo parzialmente adeguato	contributo adeguato	contributo più che adeguato	contributo eccellente	
1	Monitorare scostamenti dai tempi di pagamento	Lorenzon, Fedrigo, Ciambotti	20							0
2	Coordinamento servizi/uffici per garantire la corretta gestione delle tempistiche	Lorenzon, Fedrigo, Ciambotti	20							0
3	Controllo trimestrale, da parte della U.O. Ragioneria, del rispetto dei target di riferimento (30 giorni tempo medio di pagamento; 0 giorni tempo medio di ritardo)	Baggio	30							
4	A seguito delle verifiche trimestrali dell'U.O. Ragioneria, riallineamento di eventuali sforamenti temporanei e ridefinizione tempistiche di pagamento (in special modo sull'ultimo trimestre dell'anno) per rientrare nel target richiesti	Lorenzon, Fedrigo, Ciambotti	30							
TOTALE			100							
<p>ANNOTAZIONI L'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni nella legge n. 41/2023 stabilisce che le amministrazioni, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture, specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato. La Circolare n. 1 del 3 gennaio 2024 (Ragioneria Generale dello Stato e Dipartimento della Funzione Pubblica) prevede che i target da raggiungere sono fissati in 30 giorni per l'indicatore del tempo medio di pagamento; il target è pari a zero per l'indicatore del tempo medio di ritardo. Gli indicatori devono essere calcolati su un volume di pagamenti almeno pari all'80% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute dal complesso delle pubbliche amministrazioni nell'anno 2024, e almeno pari al 95% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute nel 2025.</p> <p>La Circolare n. 1 poi procede a definire le modalità di verifica dell'indicatore tempi medi dei pagamenti e i soggetti responsabili. La norma prevede che in caso di mancato rispetto dei tempi medi dei pagamenti si dovrà decurtare la retribuzione di risultato dei dirigenti di almeno il 30%.</p> <p>Per questo si procederà come segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> - verifica del tempo medio dei pagamenti a livello di Ente; se questo non viene rispettato l'indicatore andrà a ridurre la percentuale di realizzazione della Performance organizzativa; - nel caso di cui sopra va poi verificato anche quali Responsabili hanno concorso al non raggiungimento dell'obiettivo e solo a questi va ridotta la retribuzione di risultato in funzione dei giorni di ritardo di ognuno, così definiti: <ul style="list-style-type: none"> - fino a 15 giorni di ritardo 30% di decurtazione - oltre 15 giorni di ritardo 40% di decurtazione. <p>Se il tempo medio dei pagamenti a livello di Ente viene rispettato, si verificano gli obiettivi individuali relativi ai tempi medi attribuiti ai singoli Responsabili: nel caso in cui il tempo medio dei pagamenti del singolo Responsabile sia rispettato (quindi con giorni di ritardo pari o inferiori a zero) si procede alla valutazione dell'obiettivo secondo la metodologia adottata dall'Ente.</p>										
il Responsabile politico dell'obiettivo		SINDACO: Mosole Cristiano								
Si attesta che l'obiettivo è coerente con le finalità del DUP 2024- 2026										
Il Responsabile gestionale dell'obiettivo		Ivana Lorenzon, Sandra Fedrigo, Barbara Ciambotti, Aniska Baggio								
Data	IL PRESIDENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE									
Data	IL VALUTATORE									
Data	IL VALUTATO									
Osservazioni										