

SETTORE: 1 AFFARI GENERALI E SERVIZI AL CITTADINO
RESPONSABILE P.O.: DOTT.SSA ROMITI DARIA

Obiettivo 1: Servizi scolastici. Attività di sensibilizzazione per il contatto con i servizi sociali, rivolta ai nuclei che ricadono nella fascia ISEE 0-5.000 euro. Redazione di un report sui pagamenti entro 31.12.2023. La finalità di questo obiettivo è la giusta collocazione dei contribuenti nelle rispettive fasce di appartenenza (**Trasversale con il Segretario generale**)

Obiettivo 2: Prosegui nella costruzione di un ruolo di supporto alla funzione di coordinamento del Segretario nella redazione del nuovo PIAO. (**Trasversale con il Segretario Generale**)

Obiettivo 3: Gestione del procedimento di approvazione della graduatoria del Bando Apes.

Obiettivo 4 Partecipazione al coordinamento intersettoriale per la puntuale specifica gestione dei progetti ammessi a misure PNRR. La finalità di questo obiettivo è il rispetto dei tempi nei bandi. (SETTORI 3 – 2 – 1 per lavori - tutti i settori per progetti digitalizzazione) – DA ALLEGARE ELENCO PROGETTI PNRR) **Trasversale tutti i Settori**

Obiettivo 5: Aggiornamento del sito per quanto di competenza del Settore 1. **Trasversale tutti i Settori**

Obiettivo 6: erogazione del contributo affitto 2022 agli aventi diritto entro il 30 settembre 2023 (come prevede la normativa regionale)

Obiettivo 7 - Estrazione dati attività cimiteriale (contratti/autorizzazioni – operazioni cimiteriali – entrate/spese) e proiezione per il triennio 2023-2025

Obiettivo 8 - Coordinamento fra Settore LL.PP. e Settore Amministrativo per attività di manutenzione-lavori nuova costruzione e attività di gestione per rotazione spazi per inumazione e per tumulazione al fine di assicurare la regolarità del servizio. (SETTORI 1 e 3) **Trasversale**

| | | PIANO DELLE ATTIVITA' | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|-----------------------|----------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|-----------|---------|----------|----------|------|----------------------|
| | | gennaio | febbraio | marzo | aprile | maggio | giugno | luglio | agosto | settembre | ottobre | novembre | dicembre | 2023 | |
| P | Obiettivo 1. (Trasversale con il Segretario) | | | | | | | | | | | X | X | X | |
| | Servizi scolastici. Attività di sensibilizzazione per il contatto con i servizi sociali, rivolta ai nuclei che ricadono nella fascia ISEE 0- 5.000 euro, attraverso l'invio di una lettera. Redazione di un report sui pagamenti entro 31.12.2023. | | | | | | | | | | | | | | |
| E | | | | | | | | | | | | | | | |
| P | Obiettivo 2. (Trasversale con il Segretario) | | | | | | | | X | | | | | | Entro 31/08/23 |
| | Proseguo nella costruzione di un ruolo di supporto alla funzione di coordinamento del Segretario nella redazione del nuovo PIAO entro i termini di approvazione. | | | | | | | | | | | | | | |
| E | | | | | | | | | | | | | | | |
| P | Obiettivo 3. | | | | | | | | X | X | X | | | | Entro 5 ottobre 2023 |
| | Gestione del procedimento di approvazione della graduatoria del Bando Apes entro i termini del Bando. Procedimento iniziato nel 2022. I tempi sono dettati dalla legge regionale n.2/2019. Il termine ultimo per l'approvazione della graduatoria definitiva è il 5 ottobre. | | | | | | | | | | | | | | |
| E | | | | | | | | | | | | | | | |
| P | Obiettivo 4. | | | | | | | | X | X | X | X | X | | Entro 31.12.2023 |
| | PNRR Partecipazione al coordinamento intersettoriale per la puntuale specifica gestione dei progetti ammessi a misure PNRR (SETTORI 3 – 2 – 1 per lavori - tutti i settori per progetti digitalizzazione) (Trasversale) | | | | | | | | | | | | | | |
| E | | | | | | | | | | | | | | | |
| P | Obiettivo 5. Aggiornamento del sito per quanto di competenza del Settore 1. | | | | | | | | X | X | X | X | X | | Entro 31.12.20 |

| | | | | | | | |
|---|--------------|---|---|---|------------|--|--|
| | | | del PIAO | | | | |
| 3 | Temporale | Approvazione graduatoria definitiva | Termine entro il quale deve essere approvata la graduatoria | Numero e data di adozione DETERMINA | 05/10/2023 | | |
| 4 | Quantitativo | Numero di riunioni dedicate al PNRR | Tempo impiegato per coordinare le attività legate ai finanziamenti PNRR | Verbale del Segretario Generale | 31/12/2023 | | |
| 5 | Temporale | Numero di Servizi aggiornati/numero di servizi facenti parte del settore 1 | La percentuale di aggiornamento sul sito dei servizi del Settore 1 | Verifica da parte del Nucleo di valutazione-redazione di verbale di verifica in contraddittorio con la PO di ogni settore | 30.11.2023 | | |
| 6 | Temporale | Erogazione contributo | Termine entro il quale deve essere liquidato | Numero e data della liquidazione inviata al servizio finanziario | 30/09/2023 | | |
| 7 | Temporale | Redazione di un report | Termine entro il quale deve essere redatto | Protocollo | 31.12.2023 | | |
| 8 | Quantitativo | Almeno n.1 riunione al mese dedicata ai Servizi Cimiteriali nell'ambito della Conferenza PO | Tempo impiegato per coordinare le attività | Verbale tra PO e Segretario Generale | 31/12/2023 | | |

PERSONALE DEL SETTORE 1

| Categoria | Cognome | Nome |
|--|----------------|---|
| Servizio affari generali, Segreteria, Contratti, Messo comunale, Servizio informatico, Concessioni cimiteriali, ufficio casa, centralino. | | |
| C | BALATRESI | DANIELA |
| C | INNOCENTI | MAURIZIO (FINO AL 31/03/2023) |
| C | | Richiesta copertura dal 01.01.2021 |
| C | MANDRACCHIA | MASSIMILIANO |
| C | DELL'ANNA | GREGORI |
| B | ROMANO | MARIA |
| B | TODINO | NILO |
| | | |
| Servizio Anagrafe | | |
| D | SAINATI | ALESSIA |
| C | FILIPPINI | IRENE |
| C | | Richiesta copertura dal 01.01.2023 |
| C | BOCCIARDI | RAFFAELE |
| C | GIANNOTTI | FRANCESCO |
| | | |
| Servizi culturali, protocollo, urp, informagiovani, comunicazione istituzionale, scuolastici ed educativi | | |
| C | CANOVAI | CRISTINA |
| B | CHIMENTI | BEATRICE |
| B | MATTEINI | ANDREA |
| B | TOFANELLI | SANDRA |
| C | MEINI | MATTEO |
| B | BOLOGNESI | ELISA |
| B | FERRARA | LUCIANA |
| | | |
| Servizio Biblioteca | | |
| C | BECHERINI | ANNALISA |
| C | ANDREINI | SERENA |
| C | | Richiesta copertura dal 01.07.2022 |
| B | NUTI | ZENO |

SETTORE 2

RESPONSABILE P.O.: PARZIALE CATIUSCIA

OBIETTIVO 1:

Accelerazione tempi di regolarizzo partite provvisorie. Con l'entrata a regime, dal 2021, del Pago Pa, le partite di entrata che vengono incassate dalla Tesoreria in modalità di "provvisorio di entrata", sono aumentate in modo esponenziale rispetto a quanto avveniva nell'esercizio 2020 e precedenti. Questo comporta che tutti gli incassi vadano poi regolarizzati, ossia agganciati ad un capitolo di bilancio e ad una specifica causale. In linea generale pervengono per ogni giornata riversamenti di incassi da parte di intermediari della riscossione diversi ed ogni riversamento in generale riguarda più causali e quindi più capitoli di bilancio. Pertanto a monte del regolarizzo del provvisorio c'è un lavoro di spaccettamento del riversamento nelle varie voci di bilancio. Il lavoro da fare è considerevole e l'obiettivo è quello di riuscire a regolarizzare tutte le entrate provvisorie di un mese entro la fine del mese successivo.

OBIETTIVO 2:

Attività di recupero del non pagato ai fini TARI: L'obiettivo è quello di proseguire con le procedure necessarie a recuperare il non pagato sull'emesso TARI dal 2017 al 2021, attraverso:

- invio all'agente della riscossione, per la riscossione coattiva, del non pagato TARI dal 2017 al 2019 a seguito dell'avvenuto invio degli avvisi di accertamento esecutivi.
- Emissione solleciti/accertamento con raccomandata A.R. per il non pagato 2020-2021.

In questo modo si otterrà una riduzione dei residui in bilancio per le annualità in questione e dunque un adeguamento del FCDE con consente possibile liberazione di spazi finanziari

OBIETTIVO 3:

Partecipazione al coordinamento intersettoriale per la puntuale specifica gestione dei progetti ammessi a misure PNRR (SETTORI 3 – 2 – 1 per lavori - tutti i settori per progetti digitalizzazione) – DA ALLEGARE ELENCO PROGETTI PNRR) **Trasversale tutti i Settori**

OBIETTIVO 4:

Aggiornamento del sito per quanto di competenza del Settore (**Trasversale tutti i Settori**)

OBIETTIVO 5:

Definizione di un nuovo iter procedurale e delle competenze per il rilascio delle autorizzazioni per la pubblicità temporanea e permanente, a seguito concessione del C.U.P. a società esterna (**Trasversale con Finanziario, Suap, Tecnico e Segretario.**)

| PIANO DELLE ATTIVITA' | | g | f | m | a | m | g | l | a | s | o | n | d | 2022 |
|--|-------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|
| | | e | e | a | p | a | i | u | g | e | t | o | v | i |
| P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO | | n | b | r | r | g | g | g | s | t | t | v | c | |
| | | a | a | z | i | i | l | o | t | o | e | m | e | |
| | | i | r | o | e | o | i | o | m | b | r | b | m | |
| | | o | a | | | | | | b | e | e | b | m | |
| | | | i | | | | | | r | | | r | e | |
| | | | o | | | | | | e | | | e | | |
| P | Obiettivo 1 | | | | | | | | | | | | | |
| E | | | | | | | | | | | | | | |
| P | Obiettivo 2 | | | | | | | | | | | | | |
| E | | | | | | | | | | | | | | |
| P | Obiettivo 3 | | | | | | | | | | | | | |
| E | | | | | | | | | | | | | | |
| P | Obiettivo 4 | | | | | | | | | | | | | |
| E | | | | | | | | | | | | | | |
| P | Obiettivo 5 | | | | | | | | | | | | | |
| E | | | | | | | | | | | | | | |

| INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBBIETTIVO DEL PROGETTO | | | | | | | |
|---|--|---|--------------------|---------------------------------|-------------------------|---------------------------|---|
| OBIETTIVO | TIPO INDIC. (qualitativo quantitativo) | INDICATORE | COSA INDICA | MODALITA' DI RILEVAZIONE | VALORE OBIETTIVO | VALORE VERIFICATO | NOTE |
| 1 | Quantitativo | Rapporto tra provvisori mensili regolarizzati entro la fine del mese successivo a quello di riferimento sul totale dei provvisori registrati nello stesso mese di riferimento | | Mensile | Entro il 31.12.2023 | Uguale o maggiore all'80% | Miglioramento gestione provvisori di entrata legati al pagoPA |

| | | | | | | | |
|---|--------------|--|---|---|--|--|--------------------------------|
| 2 | Quantitativo | Rispetto tempistiche stabilite/ Tasso di riscossione in c/residui | | . | Emissione degli atti necessari entro il 31.12.2023 | | Riduzione residui attivi tari. |
| 3 | Quantitativo | Numero di riunioni dedicate al PNRR | Tempo impiegato per coordinare le attività legate ai finanziamenti PNRR | Verbale del Segretario Generale | 31/12/2023 | | |
| 4 | Quantitativo | Numero di Servizi aggiornati/numero di servizi facenti parte del settore 2 | La percentuale di aggiornamento sul sito dei servizi del Settore 2 | Verifica da parte del Nucleo di valutazione-redazione di verbale di verifica in contraddittorio con la PO di ogni settore | 30.11.2023 | | |

PERSONALE DEL SETTORE 2

| Categoria | Nome | Cognome |
|------------------|-------------|----------------|
| Obiettivo 1 | | |
| B | ANNALISA | NUTI |
| C | SONIA | ZOBOLI |
| Obiettivo 2 | | |
| C | ERICA | ZOPPOLI |
| C | TERESA | ASTUTI |
| Obiettivo 3 | | |
| C | | |
| D | DANIELA | BINI |
| | | |

SETTORE: 3 TECNICO

RESPONSABILE P.O.: ARCH. PIERGUIDO PINI

OBIETTIVO 1:

Descrizione sintetica:

Approvazione piano di protezione civile: Approvazione del Piano, presentazione alla cittadinanza, scuole e associazioni, redazione schema di convenzioni con le Associazioni per la protezione civile.

OBIETTIVO 2:

Descrizione sintetica:

Adozione del Piano strutturale intercomunale.

OBIETTIVO 3:

Descrizione sintetica:

Partecipazione al coordinamento intersettoriale per la puntuale specifica gestione dei progetti ammessi a misure PNRR
(SETTORI 3 – 2 – 1 per lavori - tutti i settori per progetti digitalizzazione)

OBIETTIVO 4:

Descrizione sintetica:

Adozione del Piano Operativo

OBIETTIVO 5:

Descrizione sintetica:

Aggiornamento del sito facendo attenzione ai dati di competenza del proprio settore man mano che subiscono cambiamenti;

OBIETTIVO 6:

Descrizione sintetica:

Revisione/modifica del Regolamento per l'adozione e la sponsorizzazione delle aree verdi e rotatorie: aggiornamento e nuova convenzione con i soggetti adottanti **(Trasversale con il Segretario generale)**

OBIETTIVO 7:

Descrizione sintetica:

Estrazione dati attività cimiteriale (contratti/autorizzazioni – operazioni cimiteriali – entrate/spese) e proiezione per il triennio 2023-2025 – Coordinamento fra Settore LL.PP. e Settore Amministrativo per attività di manutenzione-lavori nuova costruzione e attività di gestione per rotazione spazi per inumazione e per tumulazione al fine di assicurare la regolarità del servizio.

OBIETTIVO 8:

Descrizione sintetica

Definizione dell'iter procedurale e delle competenze di rilascio del provvedimento di autorizzazione della pubblicità temporanea e permanente a seguito della concessione della riscossione del CUP a società esterna. **(Trasversale con Suap e Polizia Municipale).**

PROGETTI TRASVERSALI:

- 1) NO SI:
- 2) NO SI:
- 3) NO SI:
- 4) NO SI:
- 5) NO SI:
- 6) NO SI:
- 7) NO SI:

| PIANO DELLE ATTIVITA' | | g | f | m | a | m | g | l | a | s | o | n | di | 2023 |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|------|
| P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO | | e | e | a | p | a | g | l | a | s | o | n | di | |
| | | n | b | r | r | a | u | u | g | t | t | v | c | |
| | | a | b | z | i | g | g | g | o | t | o | e | e | |
| | | i | r | o | l | i | l | l | s | e | b | m | m | |
| | | o | a | | e | o | o | o | t | m | r | b | b | |
| | | | i | | | | | | b | b | r | r | r | |
| | | | o | | | | | | e | e | e | e | e | |
| P | Obiettivo 1: Approvazione piano di protezione civile | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | |
| E | | | | | | | | | | | | | | |
| P | Obiettivo 2: Adozione del Piano strutturale intercomunale | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | |
| E | | | | | | | | | | | | | | |
| P | Obiettivo 3: Partecipazione al coordinamento intersettoriale PNRR | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | |
| E | | | | | | | | | | | | | | |
| P | Obiettivo 4: Adozione del Piano Operativo | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | |
| E | | | | | | | | | | | | | | |
| P | Obiettivo 5: Aggiornamento del sito istituzionale | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | |
| E | | | | | | | | | | | | | | |
| P | Obiettivo 6: Revisione/modifica del Regolamento per l'adozione e la sponsorizzazione delle aree verdi e rotatorie | | | | | | | | x | x | x | x | x | |
| E | | | | | | | | | | | | | | |
| P | Obiettivo 7: CIMITERI Estrazione dati attività cimiteriale (operazioni cimiteriali – spese) e proiezione per il triennio 2023-2025 – di competenza del settore 3 | | | | | | | | x | x | x | x | x | |
| E | | | | | | | | | | | | | | |
| P | Obiettivo 8: CIMITERI Coordinamento fra Settore LL.PP. e Settore Amministrativo per attività di manutenzione-lavori nuova costruzione e attività di gestione per rotazione spazi per inumazione e per tumulazione al fine di assicurare la regolarità del servizio. (SETTORI 1 e 3) Trasversale | | | | | | | | x | x | x | x | x | |
| E | | | | | | | | | | | | | | |
| P | Obiettivo 9: Definizione di un nuovo iter procedurale e delle competenze per il rilascio delle autorizzazioni per la pubblicità temporanea e permanente, a seguito | | | | | | | | | x | x | x | x | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| concessione del C.U.P. a società esterna (Trasversale con Finanziario, Suap, Tecnico e Segretario Generale.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO | | | | | | | |
|--|---|--|--|---|-------------------------|--------------------------|--|
| OBIETTIVO | TIPO INDIC. (qualitativo quantitativo) | INDICATORE | COSA INDICA | MODALITA' DI RILEVAZIONE | VALORE OBIETTIVO | VALORE VERIFICATO | NOTE |
| Obiettivo 1. Approvazione piano di protezione civile | Temporale | Approvazione del Piano Incontri con cittadinanza e gruppi di interesse | Avvenuta organizzazione del piano conformemente alle richieste della Regione | Delibera di approvazione | Entro il 31.12.2023 | | |
| Obiettivo 2. Piano strutturale intercomunale | Temporale | Adozione del Piano strutturale intercomunale. | Avvenuta redazione del Piano | Delibera di adozione | Entro il 31.12.2023 | | |
| Obiettivo 3. Partecipazione al coordinamento intersettoriale PNRR | Quantitativo | Numero di riunioni dedicate al PNRR | Tempo impiegato per coordinare le attività legate ai finanziamenti PNRR | Verbale del Segretario Generale | 31/12/2023 | | |
| Obiettivo 4. Adozione del Piano Operativo | quantitativo | Adozione del Piano | Avvenuta redazione del Piano | Delibera di adozione | Entro il 31.12.2023 | | Da verificare con Regione se fattibile |
| Obiettivo 5. Aggiornamento del sito istituzionale | quantitativo | Numero di Servizi aggiornati/numero di servizi facenti parte del settore 3 | La percentuale di aggiornamento sul sito dei servizi del Settore 3 | Verifica da parte del Nucleo di valutazione-redazione di verbale di verifica in contraddittorio | Entro il 30.11.2023 | | |

| | | | | | | | |
|---|--------------|--|---|--------------------------------------|---------------------|--|--|
| | | | | con la PO di ogni settore | | | |
| Obiettivo 6: Revisione/modifica del Regolamento per l'adozione e la sponsorizzazione delle aree verdi e rotatorie | quantitativo | Approvazione nuovo Regolamento | Avvenuta redazione del nuovo regolamento | Delibera di approvazione | Entro il 31.12.2023 | | |
| Obiettivo 7 Estrazione dati attività cimiteriale (operazioni cimiteriali – spese) e proiezione per il triennio 2023-2025 – coordinamento con LLPP – di competenza del settore 3 | Temporale | Redazione di un report | Termine entro il quale deve essere redatto | Protocollo | 31.12.2023 | | |
| Obiettivo 8 | Quantitativo | Almeno n.1 riunione al mese dedicata ai Servizi Cimiteriali nell'ambito della Conferenza PO | Tempo impiegato per coordinare le attività | Verbale tra PO e Segretario Generale | 31/12/2023 | | |
| Obiettivo 9 | Qualitativo | Definizione nuovo iter procedurale e competenze per rilascio autorizzazioni per pubblicità temporanea e permanente | Elaborazione di un nuovo iter procedurale e competenze per rilascio autorizzazioni per pubblicità temporanea e permanente, da presentare alla Giunta Comunale per | | | | |

| | | | | | | | |
|--|--|--|------------|--|--|--|--|
| | | | l'adozione | | | | |
|--|--|--|------------|--|--|--|--|

| PERSONALE DEL SETTORE 3 | | |
|--------------------------------------|----------------|-------------|
| Categoria | Cognome | Nome |
| Servizio LL.PP | | |
| C | Santorsa | Rosa Angela |
| C | Fontanelli | Elisa |
| C | Rotonda | Gianfranco |
| C | Lencioni | Silvia |
| Servizio ambiente | | |
| D | Lotti | Stefano |
| B | Del Buono | Monica |
| Servizio manutenzioni e sport | | |
| C | Brogi | Maria Pia |
| C | Salvini | Sabrina |
| B | Bianchini | Giuliano |
| C | Carrabs | Pierluigi |
| B | Rosini | Maurizio |
| B | Paoli | Vasco |
| B | Cavallini | Stefano |
| B | Marchiani | Antonio |
| B | Lana | Carmelo |
| B | Centineo | Dario |
| B | Abbate | Massimo |
| B | Naldini | Alessandro |
| B | Finelli | Michele |
| Servizio edilizia urbanistica | | |
| B | Fontanelli | Lucia |
| C | Bertini | Federica |
| C | Piattelli | Luca |

SETTORE 4 POLIZIA MUNICIPALE
RESPONSABILE P.O.: DOTT. PELLEGRINI GIACOMO

OBIETTIVO 1:

Descrizione sintetica:

Elaborazione nuova pianificazione del commercio su aree pubbliche, con aggiornamento della situazione del mercato settimanale del lunedì e della Fiera di San Severo. **(Trasversale con Suap).**

OBIETTIVO 2:

Descrizione sintetica:

Valutazione di soluzioni informatiche, scelta di un software per la più efficiente gestione di mercati e fiere del territorio. **(Trasversale con Suap)**

OBIETTIVO 3:

Descrizione sintetica:

Elaborazione di una proposta per l'adozione di un nuovo regolamento per la disciplina della videosorveglianza comunale

OBIETTIVO 4:

Descrizione sintetica:

Costante aggiornamento del sito internet istituzionale

OBIETTIVO 5:

Descrizione sintetica:

Definizione di un nuovo iter procedurale e delle competenze per il rilascio delle autorizzazioni per la pubblicità temporanea e permanente, a seguito concessione del C.U.P. a società esterna **(Trasversale con Finanziario, Suap, Tecnico e Segretario Generale)**

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO

| OBIETTIVO | TIPO INDIC. (qualitativo quantitativo) | INDICATORE | COSA INDICA | MODALITA' DI RILEVAZIONE | VALORE OBIETTIVO | VALORE VERIFICATO | NOTE |
|------------------|---|--|---|---------------------------------|---|--------------------------|-------------|
| 1 | Temporale | Elaborazione nuova pianificazione commercio su aree pubbliche | Presentazione agli organi politici di una bozza definitiva delle modifiche da apportare al Regolamento per il commercio su aree pubbliche, ai fini di una sua successiva adozione in Consiglio Comunale | empirica | Presentare la bozza entro il 31/12/2023 | | |
| 2 | Temporale | Scelta di un software per la gestione del commercio su aree pubbliche | Comparazione e scelta di un software gestionale per il commercio su aree pubbliche | empirica | Individuare il software entro il 31/12/2023 | | |
| 3 | Temporale | Elaborazione di una proposta per l'adozione di un nuovo Regolamento per la disciplina della videosorveglianza comunale | Presentazione agli organi politici di una bozza definitiva di un nuovo Regolamento per la disciplina della videosorveglianza | empirica | Presentare la bozza entro il 31/12/2023 | | |

| | | | | | | | |
|---|-------------|--|--|----------|------|--|--|
| | | | comunale | | | | |
| 4 | Qualitativo | Costante aggiornamento del sito internet istituzionale | Costante monitoraggio ed aggiornamento delle pagine del sito web istituzionale relative al Settore | empirica | 2023 | | |
| 5 | Temporale | Definizione nuovo iter procedurale e competenze per rilascio autorizzazioni per pubblicità temporanea e permanente | Elaborazione di un nuovo iter procedurale e competenze per rilascio autorizzazioni per pubblicità temporanea e permanente, da presentare alla Giunta Comunale per l'adozione | empirica | 2023 | | |

| PERSONALE DEL SETTORE IV | | |
|---------------------------------|----------------|-------------|
| Categoria | Cognome | Nome |
| D | ELISA | MANNUCCI |
| C | MAURO | FORTE |
| C | PATRIZIA | MANNARI |
| C | LISA | LUTI |
| C | CRISTINA | TADDEI |
| C | FRANCESCO | GAZZARRINI |
| B | MARIA GRAZIA | BELLACCI |

SETTORE: 5 - ATTIVITA' PRODUTTIVE, SVILUPPO ECONOMICO, TURISMO, SUAP ANNO 2023
RESPONSABILE P.O.: ALESSANDRO PIAZZA

SERVIZIO SUAP

OBIETTIVO 1: Aggiornamento del portale dei Suap del Comprensorio Sporvic e del sito comunale facendo attenzione ai dati di competenza del proprio settore man mano che subiscono cambiamenti. l'Obiettivo consiste nel garantire un costante ed attento aggiornamento delle varie sezioni del portale dei Suap Integrati del Comprensorio del Cuio Sporvic e del sito Comunale, pubblicando e mantenendo utili ed aggiornate le varie sezioni presenti, destinate al mondo delle imprese (news utili, modulistiche, norme e regolamentazioni, buone prassi, circolari e indicazioni per la presentazione delle pratiche etc.)

OBIETTIVO 2: Revisione della Convenzione decennale relativa agli Sportelli Unici Integrati – Comprensorio del Cuio

OBIETTIVO 3: Predisposizione ed avvio delle procedure di messa a bando e scelta dei nuovi posteggi tra gli operatori in possesso di concessione dodecennale di posteggio per il mercato, secondo il nuovo posizionamento; l'Obiettivo consiste nel predisporre tutti gli atti necessari per procedere a pubblicare i bandi ed avviare le procedure utili ad assegnare i posteggi del lunedì, a seguito della eventuale approvazione delle modifiche della pianificazione del mercato stesso, da parte dell'Amministrazione comunale (**trasversale con la Polizia Municipale**)

OBIETTIVO 4: Definizione dell'Iter procedurale e delle competenze di rilascio del provvedimento di autorizzazione della pubblicità temporanea e permanente a seguito della concessione della riscossione del CUP a società esterna; l'Obiettivo consiste nel definire, con l'ausilio ed il coinvolgimento di tutti gli Uffici e operatori esterni interessati, e quindi proporre per l'approvazione alla Giunta Comunale un nuovo iter procedurale e una nuova individuazione delle competenze relative alle Autorizzazioni Comunali per la pubblicità, sia temporanea che permanente (**Trasversale con Polizia Municipale, Settore 3 e Segretario generale**)

OBIETTIVO 5: Approvazione di una nuova Pianificazione del Commercio su aree pubbliche, con aggiornamento della situazione del mercato del lunedì e della Fiera di San Severo; l'Obiettivo consiste nella revisione ed adeguamento alle nuove esigenze di funzionalità commerciale, di viabilità e di sicurezza, per l'organico previsto per gli esercenti il commercio su aree pubbliche per il Mercato del lunedì, la fiera di San Severo ed i posteggi fuori mercato previsti sul territorio del Comune (**trasversale con la Polizia Municipale**)

OBIETTIVO 6: Valutazione di soluzioni informatiche, scelta e messa a punto di un software per la più efficiente gestione di mercati e fiere del territorio; l'Obiettivo consiste nel valutare le soluzioni informatiche più efficienti per la corretta ed efficace gestione del mercato del lunedì e delle altre manifestazioni per il commercio su aree pubbliche presenti sul territorio, fino a giungere ad una scelta della soluzione ritenuta

| | | | | | | | |
|---|--------------|--|--|--|------------|--|--|
| | | | informazione sui siti di interesse per il mondo delle imprese | | | | |
| 2 | Quantitativo | Elaborazione e proposta dello schema di nuova Convenzione | Il raggiungimento dell'obiettivo, tramite la messa a disposizione di una proposta di convenzione in linea con le esigenze di fatto e di diritto dell'attuale momento storico per gli Sportelli al servizio delle imprese | | 31.12.2023 | | |
| 3 | Quantitativo | Approvazione e pubblicazione dei bandi per l'assegnazione dei posteggi disponibili – mercato del lunedì in Castelfranco di Sotto | Il raggiungimento dell'obiettivo, tramite il dispiegamento nei confronti degli operatori commerciali della nuova pianificazione per il mercato del lunedì | | 31.12.2023 | | |
| 4 | Quantitativo | Formulazione di una proposta alla Giunta Comunale per la | Il raggiungimento dell'obiettivo, | | 31.12.2023 | | |

| | | | | | | | |
|---|--------------|---|---|---|------------|--|--|
| | | migliore gestione delle procedure autorizzatorie per la pubblicità, anche in ragione dell'affidamento di servizi a soggetti esterni | tramite l'avvio di nuove modalità procedurali ed autorizzatorie per i provvedimenti relativi alla pubblicità, sia temporanea che permanente | | | | |
| 5 | Quantitativo | Elaborazione e proposta dello schema di nuova Regolamentazione per il commercio su aree pubbliche, ivi compresa la revisione della pianificazione attuale | Il raggiungimento dell'obiettivo, tramite la proposta di una diversa previsione per i mercati e fiere presenti sul territorio, intervenendo sull'attuale Piano per il Commercio su aree pubbliche relativo Regolamento, in linea con le nuove esigenze commerciali, di viabilità e di sicurezza | Presentazione in Giunta della proposta. | 31.12.2023 | | |
| 6 | Quantitativo | Individuazione della | Il | | 31.12.2023 | | |

| | | | | | | | |
|--|--|---|---|--|--|--|--|
| | | migliore soluzione informatica per la gestione di mercati e fiere | raggiungimento dell'obiettivo, tramite l'individuazione di una soluzione informatica, per la quale dovranno essere poi stanziati adeguate risorse di bilancio | | | | |
| | | | | | | | |

PERSONALE DEL SETTORE 5

| Categoria | Cognome | Nome |
|------------------|----------------|-------------|
| C | ANGIOLI | MANUELA |
| C | MALTAGLIATI | BARBARA |
| C | MICHI | CINZIA |

SETTORE: SEGRETARIO GENERALE
RESPONSABILE: DOTT.SSA ADRIANA VIALE

OBIETTIVO 1: Proseguito nella costruzione di un ruolo di supporto alla funzione di coordinamento del Segretario nella redazione del nuovo PIAO. **(Trasversale con il Settore 1)**

Obiettivo 2: Attività di sensibilizzazione per il contatto con i servizi sociali, rivolta ai nuclei che ricadono nella fascia ISEE 0- 5.000 euro, Redazione di un report sui pagamenti entro 31.12.2023. **(Trasversale con la Settore)**

Obiettivo 3: Definizione e indizione delle procedure di gara alle scadenze incluse nel Piano biennale degli acquisti e delle forniture e nel Piano triennale delle oo.pp.

Obiettivo 4 Coordinamento intersettoriale per la puntuale specifica gestione dei progetti ammessi a misure PNRR (SETTORI 3 – 2 – 1 per lavori - tutti i settori per progetti digitalizzazione) – DA ALLEGARE ELENCO PROGETTI PNRR) **Trasversale**

Obiettivo 5: Coordinamento dell'aggiornamento del sito da parte di tutti i settori. **Trasversale tutti i Settori –**

Obiettivo 6: Definizione dell'iter procedurale e delle competenze di rilascio del provvedimento di autorizzazione della pubblicità temporanea e permanente a seguito della concessione della riscossione del CUP a società esterna. **(Trasversale con Polizia Municipale, Suap e Settore 3).**

Obiettivo 7: Revisione/modifica del Regolamento per l'adozione e la sponsorizzazione delle aree verdi e rotatorie: aggiornamento e nuova convenzione con i soggetti adottanti **(Trasversale con Resp. Settore 3)**

| PIANO DELLE ATTIVITA' | | g | f | m | a | m | g | l | a | s | o | n | d | 2023 |
|---------------------------------|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|
| P = ANDAMENTO PREVISTO | | e | e | a | p | a | i | u | g | e | t | t | v | |
| E = ANDAMENTO VERIFICATO | | n | b | r | r | g | g | g | l | s | t | o | e | |
| | | a | r | o | l | i | n | i | t | e | b | m | m | |
| | | i | a | e | o | o | o | o | o | m | r | b | b | |
| | | o | o | | | | | | | b | e | r | e | |

| | | | | | | | |
|---|-----------|--|--|--|------------|--|--|
| | | | coordinare le attività legate ai finanziamenti PNRR | Generale | | | |
| 5 | Temporale | Numero di pagine aggiornate/numero di pagine del sito del settore 1 | La percentuale di aggiornamento delle pagine web | Verifica da parte del Nucleo di valutazione-redazione di verbale di verifica | 30.09.2023 | | |
| 6 | Temporale | Redazione di una mappa delle varie tipologie di procedimenti entro il 31.12.23 | Termine entro il quale deve essere redatta la guida operativa. | Presentazione in Giunta della proposta. | 31/12/2023 | | |
| 7 | Temporale | Redazione della proposta di revisione del regolamento entro il 31.12.23 | Termine entro il quale deve essere redatta la guida operativa. | Presentazione in Giunta della proposta. | 31.12.2023 | | |
| | | | | | | | |