



COMUNE DI MALCESINE

C.A.P. 37018

PROVINCIA DI VERONA

protocollo@pec.comunemalcesine.it

C.F. 00601160237

Stazione di Soggiorno – Decr. Min. 8 marzo 1927

Tel. 045/6589911

Allegato A

PIANO TRIENNALE PER L'INDIVIDUAZIONE DI MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI AGLI UFFICI, DELLE AUTOMOBILI, IMMOBILI ED APPARECCHI DI TELEFONIA MOBILE

COMMA 594 LETT a) BENI STRUMENTALI, ANCHE INFORMATICI PER AUTOMAZIONE DEGLI UFFICI	SITUAZIONE AL 31/12/2023	PREVISIONE 2024/ 2026
TELEFONI FISSI	40	45
CORDLESS	2	2
RILEGATRICI	2	2
AFFRANCATRICI POSTALI	1	1
MACCHINE DA SCRIVERE	0	0
FAX VIRTUALE	0	0
TIMBRATORI RILEVAZIONE PRESENZE	0	0
GRUPPI DI CONTINUITA'	6	10
ETICHETTATRICI	2	2
VIDEOPROIETTORI	1	1
FOTOCOPIATORI IN RETE	6	6
SERVER DI RETE DELL	2	2
PERSONAL COMPUTERS	50	50
ACCESS POINT WIRELES SISTEMA INFORMATICO	6	6
PONTE RADIO TRASMISSIONE DATI	2	2
MONITORS	60	60
STAMPANTI LASER PER POSTAZIONI PC	0	0
STAMPANTI LASER A COLORI	1	0
STAMPANTI MULTIFUNZIONE SCANNER E FOTOCOPIA	10	8
PLOTTER	1	1
NOTEBOOK	12	10
SCANNER DI ACQUISIZIONE PROTOCOLLO INFORMATICO	1	1
IMPIANTO MULTIMEDIALE PER SALE CIVICHE DOTATO DI MICRO PC	3	3
STAMPANTE TERMICA RICEVUTE	1	1
ETILOMETRO ELETTRONICO PER TEST TASSO ALCOLICO	1	1
SISTEMI DI REGISTRAZIONE PER VIDEOSORVEGLIANZA	6	6

COMMA 594 LETT b) AUTOVETTURE DI SERVIZIO	SITUAZIONE AL 31/12/2023	PREVISIONE 2024 / 2026
AUTOVETTURE per missioni e sopralluoghi amministratori e personale dipendente)	2	2



COMUNE DI MALCESINE

C.A.P. 37018

PROVINCIA DI VERONA

protocollo@pec.comunemalcesine.it

C.F. 00601160237

Stazione di Soggiorno – Decr. Min. 8 marzo 1927

Tel. 045/6589911

Auto furgonate per fiere all'estero	0	0
FURGONE attrezzato per trasporto servizi sociali e ricreativi	1	1
AUTOVETTURE per servizio di Polizia Locale	3	3
SCOOTER ELETTRICO Polizia Locale	1	0

COMMA 594 LETT c) BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO	SITUAZIONE AL 31/12/2023	PREVISIONE 2024/2026
Appartamenti in Loc. Sottodossi	uso abitativo	uso abitativo
Magazzino comunale	uso di servizio	uso di servizio
Bagno pubblico Piazza Statuto -	servizio diurno	servizio diurno
Sede Municipale	uso uffici	uso uffici
Palazzo dei Capitani	uso uffici e servizi	uffici e valorizzazione luogo museale
Asilo nido L'isoletta	asilo nido	asilo nido
Ex edificio elementare Cassone	ricovero e deposito attrezzature	valorizzazione
Scuola Media Don Antonio Moretto	scuola media statale	scuola media statale
Edificio Ex. Colonie Milano – piano terra	Uso servizi socioeducativi	valorizzazione
Polo Scolastico Elementare e Materne	scuola elementare e materna	scuola elementare e materna
Edificio ex asilo Pariani	ricovero e deposito attrezzature	valorizzazione

TELEFONIA MOBILE	SITUAZIONE AL 31/12/2023	PREVISIONE 2024 / 2026
Cellulari in noleggio con Convenzione Consip	20	20

• **(art. 2 comma 594 lett. a) Legge Finanziaria 2007**

Misure per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali anche informatiche che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio: le dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le postazioni di lavoro nell'automazione dell'ufficio, si ritengono adeguate in quanto le attrezzature elencate sono indispensabili per la gestione corretta dell'attività amministrativa e per conseguire un livello minimo di efficienza ed efficacia dell'azione predetta.

L'indirizzo scelto sarà quello di mantenere una postazione per ogni operatore, dipendente o amministratore, mantenendo invariata la consistenza nel triennio 2024/2026;

In seguito al progressivo collegamento delle sedi con Internet a fibra ottica si prevedere di collegare, ove tecnicamente possibile, ulteriori uffici e servizi ai numeri interni del municipio (ufficio iat, piano terra palazzo capitani, scuole).



COMUNE DI MALCESINE

C.A.P. 37018

PROVINCIA DI VERONA

protocollo@pec.comunemalcesine.it

C.F. 00601160237

Stazione di Soggiorno – Decr. Min. 8 marzo 1927

Tel. 045/6589911

Le dotazioni informatiche, essendo sufficientemente strutturate, saranno sottoposte ad un attento monitoraggio con contestuale dismissione delle attrezzature obsolete che in caso di guasto sarebbero eccessivamente onerose.

Si opererà a partire dalla prima annualità 2024 per lo spostamento in cloud del servizio di backup per aumentare la sicurezza informatica e dismettere progressivamente ulteriori hardware presenti nel Ced del Municipio e della Biblioteca quali le unità di storage.

In occasione dell'acquisto di nuove stampanti si manterrà la strategia di acquistare macchine dotate di scheda di rete, in grado di servire più postazioni di lavoro nell'ambito della medesima stanza. Si mantiene, ove possibile per ragioni connesse al rispetto della privacy, la scelta di non acquistare ulteriori stampanti individuali da tavolo per ridurre i costi di gestione di numerosi apparati ed utilizzare i fotocopiatori centralizzati di rete presenti in ogni piano del Municipio o in sedi distaccate.

I sei fotocopiatori a noleggio sono distribuiti utilmente ai vari piani delle comunali presso il Municipio e la Biblioteca. La forma del noleggio risulta funzionale in quanto la fornitura costante dei materiali consumabili e della manutenzione sia ordinaria che straordinaria rimangono in campo al fornitore. Al Comune spetta corrispondere oltre alla quota contrattuale del nolo, il costo copia distinto tra copia colore / bianco e nero.

Qualora attive convenzioni nazionali sarà mantenuta la scelta di acquisire macchinari che siano forniti da Consip S.p.a. per ottenere il massimo risparmio derivante dell'economia di scala di gare svolte a livello nazionale.

Saranno installate sui fotocopiatori delle password personali e distinte in base alla stampa tra colore e bianco e nero per rendere maggiormente consapevole la scelta adeguata in fase di stampa riguardo al risparmio di toner e contenimento dei costi;

Si intende proseguire con l'utilizzo della carta riciclata con percentuali che rispettino le indicazioni di Legge per i formati A4 ed A3, procedendo sin dalla fornitura ad acquistare tali proporzioni;

La tendenza progressiva rimarrà quella di perseguire la massima digitalizzazione delle pratiche e la predisposizione sempre maggiori flussi documentali informatizzati (Workflow) dei procedimenti amministrativi, prevenendo sprechi delle risorse non informatiche;

- **(art. 2 comma 594 lett. b) Legge Finanziaria 2008**

Misure per la razionalizzazione dell'utilizzo autovetture di servizio, attraverso ricorso previa verifica di fattibilità a mezzi alternativi di trasporto: tenuto conto delle caratteristiche morfologiche del territorio comunale e della distanza dagli uffici provinciali e regionali appare di difficile attuazione la riduzione delle autovetture di servizio dedicate alle missioni per il personale e agli amministratori.

Risulta praticamente impossibile individuare mezzi alternativi di trasporto, trovandosi il Comune in un contesto extraurbano poco provvisto di efficienti infrastrutture di trasporto pubblico.

Si manterrà l'indirizzo sino ad oggi adottato di alienare invece autocarri e mezzi appartenenti al nucleo manutenzioni, qualora in sottoutilizzati, in ragione della progressiva esternalizzazione dei servizi da svolgersi sui beni patrimoniali dislocati sul territorio.

- **(art. 2 comma 594 lett. c) Legge Finanziaria 2008**

Misure per la razionalizzazione dell'utilizzo dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio: si ritiene di confermare la ricognizione descritta nell'allegato A, rimettendo al "*Piano delle Valorizzazioni Immobiliari*" ogni valutazione in merito alla razionalizzazione e/o valorizzazione;

- **(art. 2 comma 595) Legge Finanziaria 2008**



COMUNE DI MALCESINE

C.A.P. 37018

PROVINCIA DI VERONA

protocollo@pec.comunemalcesine.it

C.F. 00601160237

Stazione di Soggiorno – Decr. Min. 8 marzo 1927

Tel. 045/6589911

Misure dirette a circoscrivere l'assegnazione ed a verificare il corretto utilizzo delle apparecchiature di telefonia mobile:

L'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile manterrà nel prossimo triennio i criteri seguiti sino ad ora ispirati alla consegna dei telefoni soltanto agli amministratori e al personale di ruolo che per esigenze indispensabili di servizio, o pronta reperibilità debba essere raggiunto in luoghi esterni alle sedi comunali o debba operare al di fuori delle medesime.

Non sono previsti aumenti o diminuzioni delle apparecchiature assegnate, se non per fattori legati appunto a variazioni del numero di persone in servizio, al tipo di servizio svolto oppure a nuove esigenze di reperibilità.

L'adesione alla “Convenzione Consip 8”, attuata ad inizio del secondo semestre 2022 (ora divenuta Consip 9)) ha consentito di svolgere una nuova ricognizione delle reali esigenze di apparati di telefonica mobile e delle Sim dati in uso presso gli uffici e servizi.

Il suddetto accordo prevede infatti di usufruire di prezzi ottenuti in gare espletate a livello nazionale riducendo i costi di noleggio del dispositivo e di chiamata.

Tali forme di contratto non prevedono il pagamento della tassa governativa di abbonamento pur non essendo contratti a consumo ricaricabile.