

**COMUNE DI CALVANICO**  
**Provincia di Salerno**

**ALLEGATO "G" AL P.T.P.C.T. 2024-2026- SCHEDA DI MONITORAGGIO**

**VERIFICA ATTUAZIONE DELLE MISURE TRASVERSALI**

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Area / unità organizzativa |  |
| Responsabile della misura  |  |

**FORMAZIONE**

|  |  |   |                        |
|--|--|---|------------------------|
| Attestazione della formazione del responsabile di Area | Il responsabile ha effettuato le ore previste dal PTPCT<br>_____ | Valutazione sintetica sulla formazione offerta<br>_____ | Eventuali osservazioni |
| formazione per personale                               | n. dip. soggetti all'obbligo formativo                           | n. dip. che hanno partecipato alla formazione           | Eventuali osservazioni |
|  |  |   |                        |

**ROTAZIONE**

|  |               |   |
|--|---------------|---|
|  | n. interventi | Motivi della mancata adozione di provvedimenti di rotazione / Eventuali altre misure finalizzate a garantire l'imparzialità e la correttezza dell'azione amministrativa |
| Eventuali provvedimenti di <b>rotazione</b> del personale o redistribuzione di attività procedurali                    |               |   |
| Eventuali provvedimenti di <b>rotazione straordinaria</b><br>Ex art. 16, co. 1, lett. I-<br>quater del d.lgs. 165/2001 |               |   |

**RICORSO ALL'ARBITRATO**

|   |               |  |
|---|---------------|--|
| Verifica della Sistematica esclusione del ricorso all'arbitrato (esclusione della clausola compromissoria ai sensi dell'articolo 209 del decreto legislativo 50/2016 e ss.mm.ii). | n. violazioni | Motivi della mancata adozione della misura di prevenzione della corruzione |
|---|---------------|--|

**OBBLIGHI INFORMATIVI DEI DIPENDENTI**

|   |    |                           |
|---|----|---------------------------|
|   | n. | Eventuali misure adottate |
| comunicazioni pervenute, dai dipendenti, per possibili <b>interferenze</b> con l'attività di ufficio per l'adesione o appartenenza a organizzazioni o associazioni (art. 5 del DPR 62/2013) |    |                           |

|  |  |  |
|--|--|--|
| comunicazioni pervenute, dai dipendenti, relative a <b>collaborazioni</b> , a qualunque titolo, con soggetti privati (art. 6, comma 1) |  |  |
| n. dipendenti in part time < 50%   |  |  |
| n. dipendenti autorizzati allo svolgimento di incarichi esterni  |  |  |

| CONFLITTI DI INTERESSI, ASTENSIONI E RIMOSTRANZE   |    |                           |
|--|----|---------------------------|
|  | n. | Eventuali misure adottate |
| comunicazioni pervenute, dai dipendenti, relative a possibili <b>conflitti di interessi in determinate procedure amministrative</b> (articoli 6, comma 2 e 7)  |    |                           |
| casi di richiesta di <b>astensione</b> dalla partecipazione o stipula di <b>contratti, da parte di dipendenti</b> (art. 14, comma 2, del DPR 62/2013)  |    |                           |
| Eventuali <b>segnalazioni</b> dei dipendenti di <b>rimostranze</b> , sull'operato degli uffici, ricevute da persone fisiche o giuridiche partecipanti a procedure negoziali (art. 14, comma 5 del DPR 62/2013) |    |                           |

| NOMINA DI COMMISSIONI   |                               |  |                            |                      |
|---|-------------------------------|--|----------------------------|----------------------|
|   | n. provvedimenti di nomina di | n. verifiche sulla conferibilità e compatibilità | n. contestazioni / rilievi | n. eventuali revoche |
| commissioni per l'assunzione di personale                               |                               |  |                            |                      |
| n. provvedimenti di nomina di commissioni relativi a contratti pubblici |                               |  |                            |                      |

| MONITORAGGIO DEI TEMPI PROCEDIMENTALI                                      |        |                       |                           |
|--|--------|-----------------------|---------------------------|
|  | numero | Tipo di provvedimento | eventuali misure adottate |
| <b>Segnalazioni</b> per mancato rispetto dei tempi                         |        |                       |                           |
| n. richieste di <b>indennizzo</b> da ritardo                               |        |                       |                           |
| n. richieste di <b>danno</b> da ritardo                                    |        |                       |                           |
| n. interventi di <b>commissari ad acta</b>                                 |        |                       |                           |
| Eventuali altre <b>criticità</b> da segnalare                              |        |                       |                           |
| Numero Procedimenti per i quali non si sono rispettati i tempi procedurali |        |                       |                           |

| PROCEDIMENTI SANZIONATORI   |  |  |
|---|--|--|
| procedimenti disciplinari avviati e <b>sanzioni</b> comminate   |  |  |
| <b>segnalazioni</b> di <b>illeciti</b> ricevute   |  |  |
| eventuali <b>criticità</b> riscontrate nell'applicazione delle misure di prevenzione della corruzione |  |  |

|   |  |  |
|---|--|--|
| Eventuali proposte di aggiornamento del piano |  |  |
|---|--|--|

Data

Il Responsabile del Settore \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_