

SERVIZIO AFFARI GENERALI

Obiettivi strategici e attività

OBIETTIVI STRATEGICI DI PERFORMANCE	ATTIVITA'	PESO	INDICATORI	VALORE ATTESO
1) Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024 – 2026: predisposizione ai fini dell'approvazione da parte della Giunta Comunale	In conseguenza del percorso formativo intrapreso lo scorso anno, a supporto della definizione del PIAO 2023 – 2025, nel corso del corrente anno, si procederà alla predisposizione del PIAO 2024 – 2026, apportando gli adeguati aggiornamenti, anche in relazione alle sopravvenienze normative. L'Area Affari generali avrà un ruolo di coordinamento dei servizi dell'Ente che sono trasversalmente coinvolti nella programmazione prevista nel PIAO.	25	Approvazione PIAO da parte della Giunta comunale (entro i termini di legge)	100%
2) Modifica dello statuto dell'Ente	Gestione del procedimento per l'approvazione delle modifiche statuarie ai fini dell'istituzione della figura del Presidente del Consiglio Comunale - Pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente e sul B.U.R.; trasmissione degli atti al Ministero dell'Interno. Conseguente aggiornamento del vigente regolamento del Consiglio Comunale.	20	Trasmissione dello Statuto al ministero entro maggio (ultima fase del procedimento di modifica) ed aggiornamento del vigente regolamento del Consiglio Comunale.	100%
3) Relazione/bilancio di fine mandato e adempimenti connessi all'insediamento degli organi collegiali a seguito delle elezioni comunali	Predisposizione della relazione di fine mandato ai sensi dell'art. 4 del Dlgs 149/2011, quale obiettivo condiviso con il servizio finanziario, con un'implementazione ai fini della definizione del bilancio di mandato. Gestione degli adempimenti conseguenti allo svolgimento delle elezioni comunali relativamente all'insediamento degli organi istituzionali	15	Istruttoria e predisposizione atti, pubblicazione sul sito istituzionale del bilancio di mandato Insediamento del Consiglio Comunale, nomina Assessori e costituzione commissioni nei termini di legge	100%
4) Riordino degli archivi comunali e valorizzazione dell'archivio storico	Riordino/gestione dell'archivio documentale comunale. Valorizzazione dell'archivio storico, anche tramite eventuale adesione a un progetto sovracomunale, in continuità al progetto "Rete di Archivi" conclusosi nel 2022. Miglioramento delle modalità di fascicolazione documentale ai fini della conservazione digitale	10	Riordino anche tramite scarto di documenti e valorizzazione dell'archivio storico. Completamento della formazione finalizzata alla fascicolazione documentale	80% doc. previamente selezionata per lo scarto 100%
5) Trasparenza Amministrativa	Obiettivo trasversale per tutte le Aree dell'Ente, con un ruolo di coordinamento per l'Area Affari Generali: Contribuire per quanto di competenza alla predisposizione di dati da pubblicare nella sezione Amministrazione	5	Percentuale di dati pubblicati nel rispetto dei termini previsti	100%

SERVIZIO AFFARI GENERALI

Obiettivi strategici e attività

OBIETTIVI STRATEGICI DI PERFORMANCE	ATTIVITA'	PESO	INDICATORI	VALORE ATTESO
	Trasparente (D. Lgs. n. 33/2013) con le modalità individuate dal Piano triennale di prevenzione della corruzione vigente.			
6) Tempestività dei pagamenti	<p>Obiettivo trasversale per tutte le Aree dell'Ente: Diminuzione dei tempi di liquidazione (e di conseguenza dei tempi di pagamento) delle fatture di competenza del servizio.</p> <p>E' rilevante l'osservanza delle disposizioni di legge in materia, tenuto conto dell'obbligo di stanziamento del fondo di garanzia dei debiti commerciali di cui all'art. 1, commi 859 e seguenti, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, come modificati dal DL n. 183/2020 e dall'art. 9 del D.L. n. 152/2021. Obiettivo della riforma 1.11 del PNRR è quello di garantire che le pubbliche amministrazioni a livello centrale, regionale e locale paghino gli operatori economici entro il termine di 30 giorni.</p>	25	Tempi di liquidazione delle fatture	Entro i termini di legge

SERVIZI AL CITTADINO

Obiettivi strategici e attività

OBIETTIVI STRATEGICI DI PERFORMANCE	ATTIVITA'	PESO	INDICATORI	VALORE ATTESO
1) Bando locali Vecchio Mercato	Redazione bando e assegnazione locali Teatro Vecchio Mercato	20	Assegnazione locali	100%
2) Attività Istat Comune di Gassino T.se	<p>Rilevazioni ISTAT - anno 2024:</p> <ul style="list-style-type: none">- I cittadini e il tempo libero- Famiglie e soggetti sociali <p>Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni: viene effettuato allo scopo di produrre un quadro informativo statistico sulle principali caratteristiche strutturali della popolazione, determinare la popolazione legale nel territorio di ciascun Comune, fornire dati e informazioni utili all'aggiornamento e alla revisione delle anagrafi comunali, produrre informazioni sulla consistenza numerica delle abitazioni e sulle caratteristiche di quelle occupate. Il Comune sarà chiamato a svolgere tutte le attività richieste dall'ISTAT.</p>	20	<p>Costituzione Ufficio di censimento e selezione rilevatori</p> <p>Coordinamento, monitoraggio e controllo</p> <p>Completamento delle attività di rilevazione previste</p>	<p>100%</p> <p>Rilevazioni entro i termini di legge</p>
3) Attività PNRR per la transizione digitale: PA Digitale 2026	<p>Implementazione della Carta dei Servizi con nuovi servizi digitali: in continuità con le attività svolte lo scorso anno, a seguito dell'adesione dell'Ente ai bandi PNRR PADigitale 2026, nel corso dell'anno 2024, si dovrà dare corso all'asseverazione dei progetti relativi al nuovo sito con i servizi digitali on line, corredato dal potenziamento dell'accessibilità tramite spid e cie, dall'utilizzo dell'AppIO.</p> <p>Ricandidatura al finanziamento PNRR per la gestione in Cloud dei servizi dell'Ente: attività conseguenti in caso di assegnazione del finanziamento.</p>	15	Completamento delle implementazioni	100%

SERVIZI AL CITTADINO

Obiettivi strategici e attività

OBIETTIVI STRATEGICI DI PERFORMANCE	ATTIVITA'	PESO	INDICATORI	VALORE ATTESO
4) Accessibilità, fisica e digitale, delle amministrazioni da parte delle persone con disabilità	Se ad oggi l'obbligo di dotarsi del Disability Manager è in capo alle Pubbliche Amministrazioni con più di 200 dipendenti, la legge delega 227/2021, lo estende a tutti i datori di lavoro pubblici, da attuarsi nell'ambito del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO). La finalità è rafforzare e promuovere l'accessibilità e l'effettiva inclusione sociale alle persone con disabilità. A partire da tale previsione, si intendono valorizzare e promuovere iniziative e progetti volti a tale scopo.	15	Convenzione con il Consorzio socio assistenziale per l'istituzione del punto di "Facilitazione digitale" presso il Comune di Gassino, nel quadro di un progetto PNRR che coinvolge i Comuni consorziati Configurazione del sito web istituzionale in un'ottica di piena accessibilità	100%
5) Trasparenza Amministrativa	Contribuire per quanto di competenza alla predisposizione di dati da pubblicare nella sezione Amministrazione Trasparente (D. Lgs. n. 33/2013) con le modalità individuate dal Piano triennale di prevenzione della corruzione vigente	5	Percentuale di dati pubblicati nel rispetto dei termini previsti	100%
6) Tempestività dei pagamenti	Obiettivo trasversale per tutte le Aree dell'Ente: Diminuzione dei tempi di liquidazione (e di conseguenza dei tempi di pagamento) delle fatture di competenza del servizio. E' rilevante l'osservanza delle disposizioni di legge in materia, tenuto conto dell'obbligo di stanziamento del fondo di garanzia dei debiti commerciali di cui all'art. 1, commi 859 e seguenti, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, come modificati dal DL n. 183/2020 e dall'art. 9 del D.L. n. 152/2021. Obiettivo della riforma 1.11 del PNRR è quello di garantire che le pubbliche amministrazioni a livello centrale, regionale e locale paghino gli operatori economici entro il termine di 30 giorni.	25	Tempi di liquidazione delle fatture	Entro i termini di legge

SERVIZIO OPERE PUBBLICHE

Obiettivi strategici e attività

OBIETTIVI STRATEGICI DI PERFORMANCE	ATTIVITA'	PESO	INDICATORI	VALORE ATTESO
1) Piattaforma GISMASTERWEB – SPORTELLO UNICO E PRATICHE EDILIZIE	Formazione, avvio ed utilizzo delle piattaforme GISMASTERWEB SPORTELLO UNICO E PRATICHE EDILIZIE, a seguito completamento installazione	20	Gestione in modalità esclusivamente digitale delle nuove pratiche edilizie nel corso 2024, una volta ultimate le procedure telematiche per la funzionalità del servizio.	100%
2) Interventi di efficientamento energetico edifici comunali – legge 160/2019	Affidamento incarico professionale, approvazione progetto, aggiudicazione lavori, avvio lavori	15	Aggiudicazione e consegna dei lavori entro il 15 settembre 2024	100%
3) Rendicontazione telematica su piattaforme finanziamenti e Regis	Gestione dell'attività di caricamento dati, anche in base all'apertura delle finestre ministeriali di rendicontazione	20	Avanzamento percentuale (su più annualità)	100%
4) Variante n. 4 al vigente PRGC	Predisposizione atti (delibere, determine, pubblicazione, trasmissione ad Enti) dall'affidamento dell'incarico professionale all'approvazione progetto definitivo e coordinamento/collaborazione con Settore preposto a fase di screening VAS	15	Atti ed avanzamento iter, per quanto di competenza dell'ufficio edilizia comunale	100%
5) Trasparenza amministrativa	Contribuire per quanto di competenza alla predisposizione di dati da pubblicare nella sezione Amministrazione Trasparente (D.Lgs. n. 33/2013) con le modalità individuate dal Piano triennale di prevenzione della corruzione vigente	5	Percentuale di dati pubblicati nel rispetto dei termini previsti	100%
6) Tempestività dei pagamenti	Obiettivo trasversale per tutte le Aree dell'Ente: Diminuzione dei tempi di liquidazione (e di conseguenza dei tempi di pagamento) delle fatture di competenza del servizio. E' rilevante l'osservanza delle disposizioni di legge in materia, tenuto conto dell'obbligo di stanziamento del	25	Tempi di liquidazione delle fatture	Entro i termini di legge

SERVIZIO OPERE PUBBLICHE

Obiettivi strategici e attività

OBIETTIVI STRATEGICI DI PERFORMANCE	ATTIVITA'	PESO	INDICATORI	VALORE ATTESO
	fondo di garanzia dei debiti commerciali di cui all'art. 1, commi 859 e seguenti, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, come modificati dal DL n. 183/2020 e dall'art. 9 del D.L. n. 152/2021. Obiettivo della riforma 1.11 del PNRR è quello di garantire che le pubbliche amministrazioni a livello centrale, regionale e locale paghino gli operatori economici entro il termine di 30 giorni.			

SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

Obiettivi strategici e attività

OBIETTIVI STRATEGICI DI PERFORMANCE	ATTIVITA'	PESO	INDICATORI	VALORE ATTESO
1) Contribuire al miglioramento della sicurezza stradale sul territorio	Svolgimento servizi di controllo della regolare circolazione dei veicoli con il supporto di apparecchiature per verifica copertura assicurativa e regolarità revisione.	10	Numero servizi attesi	20
	Svolgimento servizi di controllo viabilità e velocità veicoli mediante apparecchiatura autovelox, in dotazione in comodato d'uso, nei pressi delle postazioni di installazione dei dissuasori di velocità (VeloOk) installati sulla SP590 e SP97.	10	Numero servizi attesi	10
	Svolgimento servizi di vigilanza e viabilità in orario serale durante il periodo estivo in occasione di manifestazioni rilevanti svolte sul territorio.	10	Numero servizi attesi	6
2) Videosorveglianza territorio comunale	Assegnazione contributi per installazione impianti di videosorveglianza da parte di privati in immobili residenziali e attività commerciali	10	Predisposizione, approvazione e valutazione domande bando per assegnazione contributi per installazione impianti di videosorveglianza in immobili residenziali e attività commerciali	100%
3) Definizione posteggi area mercatale	Misurazione e tracciamento posteggi di vendita all'interno dell'area mercatale come da revisione dimensioni e numero approvata con DGC n. 19/2023	15	Tracciamento aree di occupazione dei singoli posteggi di vendita all'interno dell'area mercatale. Completamento dei lavori di riqualificazione dei posteggi e delle procedure di assegnazione.	100%
4) Protezione Civile	Acquisto attrezzature e vestiario per attività del Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile a seguito di partecipazione a bandi in materia emanati dalla Regione Piemonte	5	Acquisto attrezzature e vestiario per attività del Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile usufruendo di specifici contributi erogati dalla Regione	100%

SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

Obiettivi strategici e attività

OBIETTIVI STRATEGICI DI PERFORMANCE	ATTIVITA'	PESO	INDICATORI	VALORE ATTESO
			Piemonte. Completamento attività finanziata.	
5) Progetto di educazione stradale nelle scuole dell'Istituto comprensivo di Gassino T.se	Svolgimento di attività formative rivolte agli studenti delle scuole del territorio al fine di promuovere la cultura della sicurezza in strada. Programmazione del corso come da note prot. n. 18489/2023, n. 2398/2024. Stanziamento di bilancio con DGC n. 123/2023 da proventi del CdS. Calendarizzazione come da prot. n. 2475/2024 e n. 2809/2024.	10	Svolgimento attività formativa da parte di un Agente di PM.	100%
6) Trasparenza amministrativa	Contribuire per quanto di competenza alla predisposizione di dati da pubblicare nella sezione Amministrazione Trasparente (D.Lgs. n. 33/2013) con le modalità individuate dal Piano triennale di prevenzione della corruzione vigente	5	Percentuale di dati pubblicati nel rispetto dei termini previsti	100%
7) Tempestività dei pagamenti	Obiettivo trasversale per tutte le Aree dell'Ente: Diminuzione dei tempi di liquidazione (e di conseguenza dei tempi di pagamento) delle fatture di competenza del servizio. E' rilevante l'osservanza delle disposizioni di legge in materia, tenuto conto dell'obbligo di stanziamento del fondo di garanzia dei debiti commerciali di cui all'art. 1, commi 859 e seguenti, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, come modificati dal DL n. 183/2020 e dall'art. 9 del D.L. n. 152/2021. Obiettivo della riforma 1.11 del PNRR è quello di garantire che le pubbliche amministrazioni a livello centrale, regionale e locale paghino gli operatori economici entro il termine di 30 giorni.	25	Tempi di liquidazione delle fatture	Entro i termini di legge

SERVIZIO FINANZIARIO

Obiettivi strategici e attività

OBIETTIVI STRATEGICI DI PERFORMANCE	ATTIVITA'	PESO	INDICATORI	VALORE ATTESO
1) Bando IFEL per i pagamenti della PA: digitalizzazione completa dei pagamenti degli enti locali in Siope+ a valere sul Programma Complementare di Azione e Coesione per la Governance dei sistemi di gestione e controllo 2014/2020 ASSE III - AZIONE 9. Supporto al processo di trasformazione digitale del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato	Attivazione del servizio previsto dall'IFEL (rispetto al quale il Comune di Gassino si è candidato ai fini della sperimentazione come da DGC n. 127 del 23/11/2023) e rendicontazione dello stesso	20	Trasmissione rendiconto	Trasmissione nei termini previsti
2) Progetto di attivazione Pago PA nell'ambito del PNRR Digitale	Attivazione del servizio e rendicontazione dello stesso: nel corso dell'anno, previa opportuna ricognizione dei servizi per i quali si è richiesto il finanziamento, anche con il supporto dei referenti del Dipartimento per la Trasformazione Digitale (DTD), attivazione, eventuali interventi correttivi e attività conseguenti al fine di garantire il raggiungimento dei progetti	15	Avvio, implementazione e monitoraggio servizi PagoPA	Asseverazione dei servizi
3) Predisposizione del bilancio di fine mandato e relazione inizio mandato della nuova amministrazione	<p>La relazione di fine mandato è stata introdotta dall'articolo 4 del Dlgs 149/2011 allo scopo di descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato.</p> <p>La relazione deve essere redatta dal segretario generale o dal responsabile finanziario e sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la scadenza del mandato.</p> <p>La relazione redatta e sottoscritta va inviata all'organo di revisione che deve certificare la stessa entro 15 giorni. La relazione e la certificazione devono essere inviate dal sindaco entro 3 giorni alla Sezione regionale di controllo della Corte dei conti. Entro 7 giorni dalla certificazione, poi, la relazione deve essere pubblicata, insieme alla certificazione, nel sito istituzionale</p>	15	Pubblicazione/trasmissione bilancio di fine mandato	Nei termini di legge

SERVIZIO FINANZIARIO

Obiettivi strategici e attività

OBIETTIVI STRATEGICI DI PERFORMANCE	ATTIVITA'	PESO	INDICATORI	VALORE ATTESO
	<p>dell'ente, con indicazione della data di trasmissione alla Corte dei conti. Con l'assistenza di una ditta specializzata (affidamento effettuato nel 2023) predisposizione del bilancio di mandato (obiettivo condiviso con il servizio Affari Generali)</p> <p>Predisposizione relazione di inizio mandato</p>		<p>Pubblicazione relazione di inizio mandato</p>	
4) Generale miglioramento delle capacità di riscossione dell'Ente	<p>Gestione della riscossione coattiva anche tramite servizio di supporto, al fine di aumentare i margini di riscossione.</p> <p>Predisposizione nuovo Regolamento Incentivi IMU/TARI Potenziamento attività di gestione ed accertativa IMU/TASI: -Prosecuzione delle attività di bonifica ed aggiornamento della banca dati. - Allineamento banca dati comunale con catasto. -Verifiche su dichiarazioni e versamenti. - Emissione avvisi di accertamento IMU/TASI relativi ad annualità non prescritte - Applicazione degli istituti deflattivi del contenzioso tributario: autotutela, accertamento con adesione, mediazione al fine di prevenire o ridurre il più possibile il contenzioso tributario.</p>	20	<p>Attivazione e gestione del nuovo sistema di riscossione coattiva</p> <p>Approvazione nuovo regolamento da parte della Giunta comunale</p> <p>Emissione avvisi di accertamento IMU/TASI</p> <p>Gestione contenzioso tributario</p> <p>Miglioramento attività di riscossione: monitoraggio incassi, rateizzazione, riscossione</p>	<p>100%</p> <p>n. accertamenti</p>
5) Trasparenza amministrativa	<p>Contribuire per quanto di competenza alla predisposizione di dati da pubblicare nella sezione Amministrazione Trasparente (D.Lgs. n. 33/2013) con le modalità individuate dal Piano triennale di prevenzione della corruzione vigente</p>	5	<p>Percentuale di dati pubblicati nel rispetto dei termini previsti</p>	100%
6) Tempestività dei pagamenti	<p>L'obiettivo riguarda tutte le Aree dell'ente. L'Area finanziaria, con un ruolo di coordinamento, nell'ambito del monitoraggio trimestrale dell'andamento dell'obiettivo, provvede ad informare il Segretario Comunale e i Responsabili delle Aree nel caso in cui i tempi medi di pagamenti non siano in linea con il termine di legge, al fine di adottare gli opportuni correttivi.</p>	25	<p>Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti inferiore a zero (ovvero pagamenti entro 30 giorni)</p>	Entro i termini di legge

SERVIZIO FINANZIARIO

Obiettivi strategici e attività

OBIETTIVI STRATEGICI DI PERFORMANCE	ATTIVITA'	PESO	INDICATORI	VALORE ATTESO
	<p>A partire dal 2024 non sarà più consentito elaborare l'indicatore di riduzione del debito pregresso sulla base dei dati contabili locali, come precedentemente previsto dal comma 2 dell'articolo 9 del D.L. n. 152/2021. Ne consegue che l'unico dato utilizzabile sarà quello calcolato in automatico dalla piattaforma PCC e che, quindi, questo dovrà risultare perfettamente allineato alla data del 31/01/2025. Il rispetto delle disposizioni normative è fondamentale per l'obbligo di stanziamento del fondo di garanzia dei debiti commerciali di cui all'art. 1, commi 859 e seguenti, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, come modificati dal DL n. 183/2020 e dall'art. 9 del D.L. n. 152/2021. Obiettivo della riforma 1.11 del PNRR è quello di garantire che le pubbliche amministrazioni a livello centrale, regionale e locale paghino gli operatori economici entro il termine di 30 giorni.</p> <p>Introduzione nuova modalità di gestione della documentazione IVA: Attivazione sistema gestione fatture e corrispettivi predisposto dall'Agenzia delle Entrate</p>		<p>Riduzione del debito residuo di almeno il 10% e/o contenimento debito residuo entro il 5% del totale fatture ricevute</p> <p>Completamento attivazione sistema</p>	<p>100%</p>

SERVIZIO MANUTENZIONI, AMBIENTE E CIMITERI

Obiettivi strategici e attività

OBIETTIVI STRATEGICI DI PERFORMANCE	ATTIVITA'	PESO	INDICATORI	VALORE ATTESO
1) Interventi per la messa in sicurezza della scuola Gandhi	Esecuzione dei lavori riferiti al contributo acquisito dalla Regione Piemonte e gestione delle eventuali problematiche manutentive che si presenteranno nel corso dell'anno	20	Conclusione lavori entro la fine del 2024 Soluzione problematiche manutentive	100%
2) Acquisizione terreni funzionali alla realizzazione della nuova scuola in costruzione	Avvio e gestione dell'iter procedimentale per l'acquisizione gratuita delle aree funzionali alla nuova scuola e alla correlata viabilità	15	Acquisizione aree	100%
3) Gestione viabilità in occasione di eventi meteo rilevanti	Messa in atto degli interventi necessari a garantire, entro i vincoli di bilancio, un adeguato funzionamento della viabilità in occasione di avverse condizioni meteorologiche	20	Interventi in occasione di situazioni emergenziali legate a condizioni meteorologiche rilevanti	100%
4) Attività volte alla soluzione di criticità di inquinamento ambientale rilevate sul territorio comunale	Attività di rilievo ambientale quali bonifiche, soluzione di situazioni di inquinamento acustico, ecc... Gestione di possibili contenziosi	15	Interventi su problematiche ambientali	100%
5) Trasparenza amministrativa	Contribuire per quanto di competenza alla predisposizione di dati da pubblicare nella sezione Amministrazione Trasparente (D.Lgs. n. 33/2013) con le modalità individuate dal Piano triennale di prevenzione della corruzione vigente	5	Percentuale di dati pubblicati nel rispetto dei termini previsti	100%
6) Tempestività dei pagamenti	Obiettivo trasversale per tutte le Aree dell'Ente: Diminuzione dei tempi di liquidazione (e di conseguenza dei tempi di pagamento) delle fatture di competenza del servizio. E' rilevante l'osservanza delle disposizioni di legge in materia, tenuto conto dell'obbligo di stanziamento del fondo di garanzia dei debiti commerciali di cui all'art. 1, commi 859 e seguenti, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, come modificati dal DL n. 183/2020 e dall'art. 9 del D.L. n. 152/2021. Obiettivo della riforma 1.11 del PNRR è quello di garantire che le pubbliche amministrazioni a	25	Tempi di liquidazione delle fatture	Entro i termini di legge

SERVIZIO MANUTENZIONI, AMBIENTE E CIMITERI

Obiettivi strategici e attività

OBIETTIVI STRATEGICI DI PERFORMANCE	ATTIVITA'	PESO	INDICATORI	VALORE ATTESO
	livello centrale, regionale e locale paghino gli operatori economici entro il termine di 30 giorni.			