



COMUNE DI VOGHIERA

(Provincia di Ferrara)

Viale B. Buozzi, 12/b

44019 Voghiera (Fe)

P.I. 00289060386

www.comune.voghiera.fe.it

c_m110.CVGFEAOO.REGISTRO UFFICIALE.I.0000560.22-01-2024

Settore Segreteria, Affari Generali, Servizi alla Persona,

Servizio Contratti

Tel.0532/328501 Fax 0532/818030

e-mail d.rolfini@comune.voghiera.fe.it

PEC comune.voghiera.fe@legalmail.it

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, SERVIZI ALLA PERSONA

Visto l'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., avente ad oggetto "eccedenze di personale e mobilità collettiva" nel quale è prevista la certificazione da parte dei responsabili dei servizi della condizione di non eccedenza del personale;

Preso atto che nel corso dell'anno 2024, per il Settore Segreteria, Affari Generali, Servizi alla Persona comprendente anche il Servizio contratti, Servizio Partecipate oltre che i Servizi Demografici ed Servizi Sociali ed Elettorali, per i quali la sottoscritta Daria dott.ssa Rolfini è incaricata della direzione ex art. 107 Tuel come da Decreto Sindacale n. 1 del 02/01/2023, Prot. n. 34, modificato con Decreto Sindacale n. 5 del 03/01/2023, Prot. n. 53, e successivamente con Decreto Sindacale n. 7 del 26/01/2023, Prot. n. 593, si prevede un notevole carico di lavoro dovuto all'introduzione di nuovi adempimenti e di continue modifiche normative;

Rilevato inoltre che sono stati redistribuiti allo scrivente settore adempimenti relativi alla gestione delle partecipate, dei gettoni presenza degli Amministratori, del Sindaco e dei Consiglieri, gli atti concernenti il Nucleo di Valutazione, oltre che tutto quanto concerne l'ambito informatico e non da ultimo la responsabilità della transizione digitale, sulla base della quale la sottoscritta Daria dott.ssa Rolfini è stata nominata RTD con Decreto Sindacale n. 6 del 11/01/2023;

Considerato che il personale assegnato al Settore Segreteria, Affari Generali e Servizi alla Persona, a decorrere dal 01 gennaio 2023 è di n. 6 unità, compresa la sottoscritta, e che alla luce di quanto sopra descritto, lo stesso non risulta eccedente per il corretto e puntuale rispetto delle effettive necessità di organizzazione dei servizi e delle scadenze;

Considerato che:

- nel corso dell'anno 2023 non sono stati attivati nuovi servizi, né si prevede di attivarne nel corso degli anni 2024-2025-2026;
- per il biennio 2024/2025 non sono previsti ampliamenti dei servizi esistenti;

Tenuto conto di quanto sopra

SI CERTIFICA

con la presente che il Settore Segreteria, Affari Generali e Servizi alla Persona (comprensivo anche del Servizio Contratti oltre che dei Servizi Demografici e dei Servizi Sociali ed Elettorale) non hanno eccedenze di personale.

La presente certificazione viene inviata al Servizio Personale ai sensi dell'art. 33, comma 1 e 2, del D. Lgs. n. 165/01 e successive modifiche ed integrazioni.

Voghiera, data della firma digitale

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE SEGRETERIA,
AFFARI GENERALI, SERVIZI ALLA PERSONA**

(Daria dott.ssa Rolfini)

Firmato in digitale



COMUNE DI VOGHIERA

(Provincia di Ferrara)

Viale B. Buozzi, 12/b

44019 Voghiera (Fe)

P.I. 00289060386

www.comune.voghiera.fe.it

Settore Finanza

Tel.0532/328512 Fax 0532/818030

e-mail a schianchi@comune.voghiera.fe.it

PEC comune.voghiera.fe@legalmail.it

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZA

Visto l'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, avente ad oggetto "eccedenze di personale e mobilità collettiva" nel quale è prevista la certificazione da parte dei responsabili dei servizi della condizione di non eccedenza del personale;

Preso atto che nel corso dell'anno 2024, per il Settore Finanza per il quale la sottoscritta Dott.ssa Alessandra Schianchi è incaricata della direzione ex art. 107 Tuel come da Decreto Sindacale n.2 del 02/01/2023 prot. 35 e successive modifiche e integrazioni come da Decreto Sindacale n. 1 del 22/01/2024 prot. 550, si prevede un notevole carico di lavoro dovuto all'introduzione di nuovi adempimenti e di continue modifiche normative;

Considerato che il personale assegnato al Settore Finanza, a decorrere dal 01 gennaio 2024 è di n. 3 unità, oltre alla sottoscritta, e che alla luce di quanto sopra descritto, lo stesso non risulta eccedente per il corretto e puntuale rispetto delle effettive necessità di organizzazione dei servizi e delle scadenze;

Considerato che:

- nel corso dell'anno 2023 non sono stati attivati nuovi servizi, né si prevede di attivarne nel corso degli anni 2024-2025-2026;
- nel per il biennio 2024/2025 non sono previsti ampliamenti dei servizi esistenti;

Tenuto conto di quanto sopra

SI CERTIFICA

con la presente che il Settore Finanza non ha eccedenze di personale.

La presente certificazione viene inviata al Servizio Personale ai sensi dell'art. 33, comma 1 e 2, del D.Lgs. n. 165/01 e successive modifiche ed integrazioni.

Voghiera, data della firma digitale

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZA

(Dott.ssa Alessandra Schianchi)

Firmato in digitale

COMUNE DI VOGHIERA

(Provincia di Ferrara)

Viale B. Buozzi, 12/b

44019 Voghiera (Fe)

www.comune.voghiera.fe.it

Settore Urbanistica, Territorio, Patrimonio e Ambiente

Tel. 0532/328508

Fax 0532/818030

E-mail: m.zanoni@comune.voghiera.fe.it

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO, URBANISTICA, TERRITORIO E AMBIENTE

Visto l'art. 33 del D.lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, avente ad oggetto "eccedenze di personale e mobilità collettiva" nel quale è prevista la certificazione da parte dei responsabili dei servizi della condizione di non eccedenza del personale;

Preso atto delle seguenti recenti cessazioni:

- in data 30/12/2021 del dipendente Gelli Daniele, con contratto a tempo indeterminato e a tempo pieno, addetto al Servizio LL.PP. e Manutenzioni - ufficio;
- in data 30/12/2022 del dipendente Veronesi Roberto, con contratto a tempo indeterminato e a tempo pieno, addetto al Servizio LL.PP. e Manutenzioni – verde pubblico;
- in data 31/05/2023 del dipendente Sarson Riccardo, con contratto a tempo indeterminato e a tempo pieno, addetto al Servizio LL.PP. e Manutenzioni – patrimonio;
- in data 28/05/2023 del dipendente Marvelli Marco, con contratto a tempo indeterminato e a tempo pieno, addetto al Servizio Tecnico e Urbanistica;

Preso inoltre atto che dei posti vacanti dovuti alle cessazioni di cui sopra, per il settore tecnico nel 2023 si sono avute le seguenti nuove assunzioni:

- in data 28/12/2022 in sostituzione del dipendente cessato il 30/12/2021 addetto al Servizio LL.PP. e Manutenzioni - ufficio;
- in data 31/12/2022 in sostituzione del dipendente cessato il 30/12/2022 addetto al Servizio LL.PP. e Manutenzioni – verde pubblico;
- in data 27/12/2023 in sostituzione del dipendente cessato il 28/05/2021 addetto al Servizio LL.PP. e Manutenzioni – patrimonio;

Per effetto delle cessazioni di cui sopra si sono rese necessarie continue ridefinizioni dei compiti assegnati nel Settore Tecnico, con conseguente aggravio del lavoro da svolgere e con rilevante aumento dei carichi di lavoro;

Constatato che:

- sono oltremodo aumentati gli adempimenti per il monitoraggio degli investimenti pubblici che obbligano l'ente a eseguire periodici aggiornamenti dei dati all'interno di portali web funzionali al monitoraggio delle opere pubbliche e del patrimonio pubblico di proprietà dell'ente (ANAC, SITAR, BDAP, CUP, MIUR Edilizia Scolastica, SGP, SiMon WEB, GPU, Sistema SIF2020, Anagrafe Regionale Edilizia Scolastica, Patrimonio PA immobili, ReGis);
- nel corso del 2023 si sono avuti tra l'altro rilevanti cambiamenti normativi, tra cui l'entrata in vigore del nuovo codice dei contratti appalti pubblici;
- relativamente ad alcuni servizi associati permangono criticità gestionali e organizzative che costringono l'ente a continuare a gestire autonomamente numerose attività, in particolare per i servizi informatici e per l'affidamento degli appalti pubblici.

Verificato che alla luce di quanto sopra descritto, si prevede anche per l'anno 2024 un rilevante carico di lavoro per il settore e i relativi uffici in carico allo scrivente, stante il perdurare di una situazione di precarietà e instabilità dell'assetto organizzativo dovuto al continuo turn-over del personale e al permanere di posti vacanti che determinano tra l'altro lunghi periodi in condizioni di sotto organico.

Considerato inoltre che:

- nel corso dell'anno 2023 non sono stati attivati nuovi servizi, né si prevede di attivarne nel corso degli anni 2023-2024-2025;
- nell'anno 2024 non sono previsti ampliamenti dei servizi esistenti, così come non sono previsti per il triennio 2024/2026;

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati del Comune di Voghiera

Preso atto che ad esclusione di alcuni servizi gestiti con l'Associazione "Terre Estensi" (comuni di Ferrara, Voghiera e Masi Torello) e utilizzo congiunto di personale con il Comune di Masi Torello (Piano di miglioramento Masi-Voghiera), per tutti gli altri servizi convenzionati nulla è stato attivato;

Tenuto conto di quanto sopra

SI CERTIFICA

con la presente che il Settore Tecnico non ha eccedenze di personale.

La presente certificazione viene inviata al Servizio Personale ai sensi dell'art. 33, comma 1 e 2, del D.lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

Voghiera, 23/01/2024

Firmato digitalmente
Il Responsabile del Settore Tecnico
(Arch. Marco Zanoni)