



COMUNE DI PIETRELCINA
Provincia di Benevento

RILEVAZIONE OBIETTIVI / INDICATORI

ALLEGATO 2

PIAO 2024-2026 - SOTTOSEZIONE PERFORMANCE

D. Lgs. 27 ottobre 2009, nr. 150

Sommario

In questo allegato vengono riportati tutti gli obiettivi e gli indicatori presenti nel Piano della Performance.

INDICE

1	PREMESSA	3
2	RILEVAZIONE INDICATORI RELATIVI AGLI OBIETTIVI STRATEGICI/OPERATIVI	4
3	RILEVAZIONE INDICATORI RELATIVI AGLI OBIETTIVI DI MANTENIMENTO	14
3.1	INDICATORI SETTORE AMMINISTRATIVO	14
3.2	INDICATORI SETTORE FINANZIARIO	17
3.3	INDICATORI SETTORE TECNICO 1°	19
3.4	INDICATORI SETTORE TECNICO 2°	21
3.5	INDICATORI SETTORE POLIZIA LOCALE	22
3.6	INDICATORI DELLO STAFF DEL SEGRETARIO COMUNALE	24
4	INDICATORI DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE NEL SUO COMPLESSO	25

1 PREMESSA

In questo allegato viene sviluppata la rilevazione degli obiettivi/indicatori.

La rappresentazione è fatta in modo da facilitare le successive azioni di monitoraggio degli indicatori presenti nel Piano. Nella scheda si riportano tutti gli obiettivi e gli indicatori presenti nel Piano.

La scheda evidenzia, per ogni indicatore, i seguenti attributi:

- l'obiettivo di riferimento,
- la formula dell'indicatore,
- l'unità di misura,
- il valore storico,
- ove possibile un valore di paragone (benchmarking),
- i valori target per il triennio considerato.

Essa dà una idea complessiva, ma allo stesso tempo sintetica, di tutti gli indicatori utilizzati.

2 RILEVAZIONE INDICATORI RELATIVI AGLI OBIETTIVI STRATEGICI/OPERATIVI

OBIETTIVI STRATEGICI/OPERATIVI 2024-2026 / INDICATORI E TARGET									
Nr.	Obiettivo operativo di riferimento	Azione	Indicatore	Risorse umane	Unità di misura	Tempi di misurazione	Target anno 2024	Target anno 2025	Target anno 2026
1	1.1.1 - Elevare il livello di informatizzazione dell'Ente	1 - Incremento informatizzazione e digitalizzazione dell'attività amministrativa e dei servizi pubblici: sviluppo e completamento dell'informatizzazione delle procedure-attuazione progetti PNRR come da cronoprogrammi-target.	Indicatore: numero di servizi full digital. Target: Migliorare annualmente il nr. di servizi erogati interamente on line, integrati e full digital.	Segretario Comunale Resp. EQ: Rotondi Marco Mastronardi Antonio De Stefano Antonietta Crafa Carmine Zerillo Salvatore Resp. operativi: Masone Angelo Caruso Marcello Frangiosa Pierpaolo Lucia Amato Verlezza Daniele Cardone Pio Marrone Giovanni A. Masone Davide Mazzone Antonio Cavalluzzo Maria Teresa	quantità	annuale	>= dell'anno precedente	>= dell'anno precedente	>= dell'anno precedente
2	Responsabile: Segretario comunale	2 - Formazione nativa dei documenti amministrativi in formato digitale – Pubblicazione dei documenti ed atti sul sito istituzionale nel rispetto dei requisiti di accessibilità.	Numero documenti digitali pubblicati Target: migliorare annualmente	Segretario Comunale Resp. EQ: Rotondi Marco Mastronardi Antonio De Stefano Antonietta Crafa Carmine Zerillo Salvatore Resp. operativi: Masone Angelo Caruso Marcello Frangiosa Pierpaolo Lucia Amato Verlezza Daniele Cardone Pio Marrone Giovanni A. Masone Davide Mazzone Antonio Cavalluzzo Maria Teresa	quantità	annuale	>= anno precedente	>= anno precedente	>= anno precedente

Comune di Pietrelcina: PIAO 2024-2026 – Sottosezione Performance
ALLEGATO 2 "Rilevazione Obiettivi/indicatori"

		3 - Aggiornamento della modulistica on line	100% per ogni settore	<p>Segretario Comunale</p> <p>Resp. EQ: Rotondi Marco Mastronardi Antonio De Stefano Antonietta Crafa Carmine Zerillo Salvatore</p> <p>Resp. operativi: Masone Angelo Caruso Marcello Frangiosa Pierpaolo Lucia Amato Verlezza Daniele Cardone Pio Marrone Giovanni A. Masone Davide Mazzone Antonio Cavalluzzo Maria Teresa</p>	%	annuale	100% per ogni settore	100% per ogni settore	100% per ogni settore
4		4 - Implementazione del sistema PagoPa , la piattaforma per la gestione delle operazioni di incasso in modalità elettronica, ossia la nuova infrastruttura che intermedierà il colloquio tra le pubbliche amministrazioni e le banche tesoriere al fine di migliorare la qualità dei dati per il monitoraggio della spesa pubblica.	Indicatore: numero pagamenti digitali	<p>Segretario Comunale</p> <p>Resp. EQ: Rotondi Marco Mastronardi Antonio De Stefano Antonietta Crafa Carmine Zerillo Salvatore</p> <p>Resp. operativi: Masone Angelo Caruso Marcello Frangiosa Pierpaolo Lucia Amato Verlezza Daniele Cardone Pio Marrone Giovanni A. Masone Davide Mazzone Antonio Cavalluzzo Maria Teresa</p>	quantità	annuale	>anno precedente	>anno precedente	>anno precedente

Comune di Pietrelcina: PIAO 2024-2026 – Sottosezione Performance
ALLEGATO 2 "Rilevazione Obiettivi/indicatori"

5		5 - Potenziare e razionalizzare le banche dati dell'ente. Favorire l'interazione con le banche dati esterne, al fine di agevolare le verifiche incrociate delle dichiarazioni dei contribuenti e dei versamenti effettuati.	Implementare l'interoperabilità tra le banche dati	<p>Segretario Comunale Resp. EQ: Rotondi Marco Mastronardi Antonio De Stefano Antonietta Crafa Carmine Zerillo Salvatore</p> <p>Resp. operativi: Verlezza Daniele Masone Angelo Caruso Marcello Cardone Pio</p>	SI/NO	annuale	SI	SI	SI
6	1.1.2 - Elevare il livello di trasparenza e prevenire la corruzione Responsabile: Segretario comunale	1 - Rispetto degli obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza, di cui al dlgs n° 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente con particolare riferimento all'accessibilità dei contenuti sul sito web dell'Ente e risposta alle richieste di accesso, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali.	Misurazione griglia	<p>Segretario Comunale (referente)</p> <p>Resp. EQ: Rotondi Marco Mastronardi Antonio De Stefano Antonietta Crafa Carmine Zerillo Salvatore</p> <p>Resp. operativi: Masone Angelo Caruso Marcello Frangiosa Pierpaolo Lucia Amato Verlezza Daniele Cardone Pio Marrone Giovanni A. Masone Davide Mazzone Antonio Cavalluzzo Maria Teresa</p>	%	annuale	Mantenimento livello raggiunto	Mantenimento livello raggiunto	Mantenimento o livello raggiunto

Comune di Pietrelcina: PIAO 2024-2026 – Sottosezione Performance
ALLEGATO 2 "Rilevazione Obiettivi/indicatori"

7	2 - Pubblicazione dei documenti previsti su amministrazione trasparente.	pubblicazione del 100% dei documenti	<p>Segretario Comunale (referente)</p> <p>Resp. EQ: Rotondi Marco Mastronardi Antonio De Stefano Antonietta Crafa Carmine Zerillo Salvatore</p> <p>Resp. operativi: Masone Angelo Caruso Marcello Frangiosa Pierpaolo Lucia Amato Verlezza Daniele Cardone Pio Marrone Giovanni A. Masone Davide Mazzone Antonio Cavalluzzo Maria Teresa</p>	%	annuale	100%	100%	100%
	3 - Privacy e trattamento dei dati personali: adeguamento alle disposizioni legislative - Adeguamento dei processi e dei procedimenti al Regolamento Europeo 679/2016 e ss.mm.ii - Aggiornamento di documenti, informative, atti e contratti - Formazione del personale	<p>Aggiornamento atti e provvedimenti e documenti - SI</p> <p>Aggiornamento sito web - SI</p> <p>n. atti sottoposti a controllo successivo non risultati conformi - 0</p> <p>Rispetto scadenze adempimenti - SI</p>	<p>Segretario Comunale (referente)</p> <p>Resp. EQ: Rotondi Marco Mastronardi Antonio De Stefano Antonietta Crafa Carmine Zerillo Salvatore</p> <p>Resp. operativi: Masone Angelo Caruso Marcello Frangiosa Pierpaolo Lucia Amato Verlezza Daniele Cardone Pio Marrone Giovanni A. Masone Davide Mazzone Antonio Cavalluzzo Maria Teresa</p>	SI/NO	annuale	SI	SI	SI
	4 - Favorire la diffusione e promuovere l'osservanza del codice di comportamento	Adottare il nuovo codice di comportamento e promuoverne la diffusione e l'osservanza	Segretario Comunale	SI/NO	annuale	SI	SI	SI

Comune di Pietrelcina: PIAO 2024-2026 – Sottosezione Performance
ALLEGATO 2 "Rilevazione Obiettivi/indicatori"

10		1 - Adeguamento del programma triennale dei fabbisogni del personale e dei relativi piani di occupazione annuali con lo scopo di mettere in atto una politica globale di gestione che aumenti l'efficienza della macchina comunale, migliori le opportunità di realizzazione e crescita professionale dei dipendenti ed accresca la soddisfazione dell'utenza esterna	Adeguamento del programma triennale dei fabbisogni del personale	Segretario Comunale Angelo Masone	SI/NO	annuale	SI	SI	SI
11	1.1.3 - Organizzare gli uffici e valorizzare il capitale umano Responsabile: Segretario comunale	2 - Miglioramento dei comportamenti organizzativi e della qualità professionale dei dipendenti nell'ottica dell'efficienza dei processi e della soddisfazione dell'utenza	Attuazione piano di formazione sez. PIAO 2024-26 e adesione al Programma di formazione SYLLABUS per almeno il 55% dei dipendenti entro il 31/12/2024, con un minimo di 24 ore di formazione per dipendente I Responsabili dei settori devono assegnare i piani formativi ed effettuare il monitoraggio	Segretario Comunale (referente) Resp. EQ: Rotondi Marco Mastronardi Antonio De Stefano Antonietta Crafa Carmine Zerillo Salvatore Resp. operativi: Masone Angelo Caruso Marcello Frangiosa Pierpaolo Lucia Amato Verlezza Daniele Cardone Pio Marrone Giovanni A. Masone Davide Mazzone Antonio Cavalluzzo Maria Teresa	SI/NO	annuale	SI		
12		3 - Predisposizione e Coordinamento attuazione Piano di formazione-sezione PIAO 2024-26	Predisposizione e Coordinamento attuazione	Segretario Comunale	SI/NO	annuale	SI	SI	SI

Comune di Pietrelcina: PIAO 2024-2026 – Sottosezione Performance
ALLEGATO 2 "Rilevazione Obiettivi/indicatori"

		4 - Smaltimento di tutte le ferie residue	Smaltimento di tutte le ferie residue entro il 31/12/2024	Rotondi Marco Mastronardi Antonio De Stefano Antonietta Crafa Carmine Zerillo Salvatore Masone Angelo Caruso Marcello Frangiosa Pierpaolo Lucia Amato Verlezza Daniele Cardone Pio Marrone Giovanni A. Masone Davide Mazzone Antonio Cavalluzzo Maria Teresa	SI/NO	annuale	SI		
		5 - Predisposizione regolamento per il funzionamento del Consiglio comunale ed eventuale aggiornamento dello statuto	Presentazione proposta di regolamento	Segretario Comunale	SI/NO	annuale	SI		
15		1 - Attuazione programma di razionalizzazione della spesa	Programma predisposto e attuato entro il 31/12/2024 da ogni settore	Sordillo Antonio Mastronardi Antonio De Stefano Antonietta Crafa Carmine Zerillo Salvatore Cesare Laura	SI/NO	annuale	SI	SI	SI
16	2.1.1 - Potenziare il sistema di controllo e razionalizzare le spese Responsabile: Resp. Del Settore Finanziario, Rotondi marco	2 - Rispetto dei tempi di pagamento (art. 4bis, comma 2, DL13/2023 convertito in L.41/2023) dei singoli settori (a questo obiettivo viene attribuito un peso del 30% e quindi comporta una riduzione del 30% della performance in caso di non raggiungimento)	100% fatture liquidate in 150giorni 100% fatture pagate in 30 giorni Report per settore Determinazioni di liquidazione adottate nei termini prescritti (15gg come previsto dal regolamento di contabilità) Report servizio finanziario sui tempi di emissione mandati e causa scostamento (se superiore a giorni 15)	Rotondi Marco Mastronardi Antonio De Stefano Antonietta Crafa Carmine Zerillo Salvatore	%	annuale	SI	SI	SI
		3 - Riduzione dei residui attivi (crediti dell'Ente) del 20% per ogni settore	Nel 2024 ogni settore deve ridurre i residui attivi almeno del 20%	Rotondi Marco Mastronardi Antonio De Stefano Antonietta Crafa Carmine Zerillo Salvatore	%	annuale	-20%		
18		4 - Recupero delle entrate mediante collaborazione con il concessionario della riscossione	Collaborazione con il concessionario incaricato dell'accertamento e riscossione delle entrate comunali	Rotondi Marco Mastronardi Antonio De Stefano Antonietta Crafa Carmine Zerillo Salvatore	SI/NO	annuale	SI	SI	SI

Comune di Pietrelcina: PIAO 2024-2026 – Sottosezione Performance
ALLEGATO 2 "Rilevazione Obiettivi/indicatori"

		5 - Recupero delle entrate patrimoniali mediante verifica puntuale delle assegnazioni e dei contratti in corso	Verifica puntuale delle assegnazioni e dei contratti in corso	Rotondi Marco Mastronardi Antonio De Stefano Antonietta Crafa Carmine Zerillo Salvatore	SI/NO	annuale	SI	SI	SI
20		6 - Introduzione e/o revisione di regolamenti comunali dei tributi e dei canoni con particolare riferimento all'applicazione del Nuovo Codice del Contribuente.	Proposizione regolamenti	Rotondi Marco Verlezza Daniele	SI/NO	annuale	SI	SI	SI
21		1 - Gestione del patrimonio comunale con riferimento alla manutenzione ordinaria e straordinaria dei beni dell'Ente.	Gestione dell'attività	Zerillo Salvatore	SI/NO	annuale	SI	SI	SI
22	3.1.1 - Promuovere il territorio e favorire uno sviluppo sostenibile Responsabile: Salvatore Zerillo	2 - Cantierizzazione degli interventi previsti nel programma dei LL.PP. già finanziati	Nr. gare espletate	Zerillo Salvatore	quantità	annuale	>0	>0	>0
23		3 - Gestione esecutiva delle operazioni di trasmissione dati e informazioni opere pubbliche	Rispetto dei tempi per le comunicazioni di dati e informazioni all'Osservatorio dei Contratti Pubblici	Zerillo Salvatore	SI/NO	annuale	SI	SI	SI
24		4 - Monitoraggio stato di attuazione degli interventi in corso	Rapporti trimestrali sullo stato di attuazione dei programmi	Zerillo Salvatore	SI/NO	annuale	SI	SI	SI
25		5 - Attuazione piano di valorizzazione e delle alienazioni del patrimonio	Espletamento attività secondo il cronoprogramma definito	Zerillo Salvatore	SI/NO	annuale	SI	SI	SI
26		1 - Controllo gestione depuratore	n. controlli	Crafa Carmine	quantità	annuale	>0	SI	SI
27	3.1.2 - Tutelare l'ambiente e razionalizzare l'uso delle risorse Responsabile: Crafa Carmine	2 - Gestione servizi cimiteriali	Controlli sulla regolare esecuzione del servizio	Crafa Carmine	SI/NO	annuale	SI	SI	SI
28		3 - Razionalizzazione e contenimento della spesa energetica, idrica e gas	Monitoraggio trimestrale della spesa e attestazione riduzione consumi -10% rispetto all'anno precedente	Crafa Carmine	%	annuale	-10%	-10%	-10%
29		4 - Recupero canoni dovuti dagli utenti di Pago Veiano	Recupero canoni	Crafa Carmine	SI/NO	annuale	SI	SI	SI
30	4.1.1 - Migliorare il livello di sicurezza e aumentare i controlli sul territorio Responsabile:	1 - Monitorare abbandono rifiuti nell'ottica del miglioramento e della conservazione ambientale.	Controlli periodici di attività di monitoraggio su obiettivi sensibili al fenomeno dell'abbandono.	Masone Davide Mazzone Antonio Cavalluzzo Maria Teresa	SI/NO	annuale	SI	SI	SI
31		2 - Attività di prevenzione dei comportamenti tipici della movida connessi all'eccessivo uso di sostanze alcoliche	Prevenzione di comportamenti che possono ledere la quietà pubblica	Masone Davide Mazzone Antonio Cavalluzzo Maria Teresa	SI/NO	annuale	SI	SI	SI

Comune di Pietrelcina: PIAO 2024-2026 – Sottosezione Performance
ALLEGATO 2 "Rilevazione Obiettivi/indicatori"

32	Antonio Mastronardi	3 - Attività di polizia stradale nel centro cittadino.	Assicurare il necessario equilibrio tra traffico veicolare e pedonale SS. Annunziata per evitare il traffico veicolare in caso di elevata presenza di pellegrini.	Masone Davide Mazzone Antonio Cavalluzzo Maria Teresa	SI/NO	annuale	SI	SI	SI
33		4 - Servizi di controllo e di vigilanza sul rispetto delle norme del decoro (occupazione suolo, esposizione merce, corretto utilizzo parchi pubblici, ecc.)	Prevenzione di comportamenti lesivi del decoro	Masone Davide Mazzone Antonio Cavalluzzo Maria Teresa	SI/NO	annuale	SI	SI	SI
34		5 - Attività di polizia stradale per disciplinare la circolazione e la sosta dei veicoli.	Intensificazione della presenza del personale nei giorni festivi e in particolari ricorrenze allo scopo di disciplinare la sosta nelle aree a pagamento e la circolazione.	Masone Davide Mazzone Antonio Cavalluzzo Maria Teresa	SI/NO	annuale	SI	SI	SI
35		6 - Attività di vigilanza esterna per prevenire fenomeni di incendi.	Nei mesi di luglio ed agosto sarà intensificata l'attività di pattugliamento esterna.	Masone Davide Mazzone Antonio Cavalluzzo Maria Teresa	SI/NO	annuale	SI	SI	SI
36		7 - Attività amministrativa connessa alle sanzioni al codice della strada	Predisposizione documentazione, caricamento ed aggiornamento banca dati delle sanzioni per violazioni al codice della strada. Attivazione procedimento di riscossione coattiva per tutte le sanzioni non spontaneamente pagate. Ruolo anno 2018 a seguito sollecito. Sollecito anno 2019.	Mastronardi Antonio	SI/NO	annuale	SI	SI	SI
37		8 - Efficientamento della gestione delle aree di sosta.	Analisi delle dinamiche di sosta sulla base dei dati forniti dai parcometri. Report mensili e focus anche giornalieri.	Mastronardi Antonio	SI/NO	annuale	SI	SI	SI
38		9 - Monitoraggio delle attività commerciali	Controllo a campione delle attività commerciali allo scopo di informare gli operatori e di prevenire condotte sanzionabili	Mastronardi Antonio	SI/NO	annuale	SI	SI	SI
39		10 - Implementazione sistema di videosorveglianza comunale	Implementazione delle videocamere di sorveglianza fisse e mobili installate sul territorio comunale	Mastronardi Antonio	SI/NO	annuale	SI	SI	SI

Comune di Pietrelcina: PIAO 2024-2026 – Sottosezione Performance
ALLEGATO 2 "Rilevazione Obiettivi/indicatori"

		11- Gestione amministrativa delle manifestazioni	Garantire che lo svolgimento delle stesse sia effettuato nel rispetto della normativa prevista; esame delle richieste e rilascio licenza pubblico spettacolo ove necessario; calcolo per ogni evento dell'indice di Maurer.	Mastronardi Antonio	SI/NO	annuale	SI	SI	SI
		12- Gestione operativa delle manifestazioni	Garantire che a livello operativo sia attuato quanto autorizzato. Emissione di ordinanze per disciplinare viabilità e decoro.	Mastronardi Antonio	SI/NO	annuale	SI	SI	SI
		13 – Gestione di eventi ad alto livello mediatico.	Garantire lo svolgimento in sicurezza e nel rispetto della norma di eventi ad alto livello mediatico (Una Voce Per Padre Pio, Jazz inn, ecc..). Insieme commissione vigilanza pubblico spettacolo, raccordo con emittente televisiva, analisi e verifica del rispetto di quanto autorizzato.	Mastronardi Antonio	SI/NO	annuale	SI	SI	SI
		14- Gestione finanziamenti connessi ad eventi.	Seguire l'iter del finanziamento e garantire raccordo con gli enti preposti.	Mastronardi Antonio	SI/NO	annuale	SI	SI	SI
		15- Attività di pianificazione di Protezione civile	Implementare in termini di Gis la pianificazione di protezione civile in modo da avere tutto a portata di mano su palmare o telefonino.	Mastronardi Antonio	SI/NO	annuale	SI	SI	SI
		16- Attività di Protezione civile	Messa in atto delle disposizioni del Piano di emergenza in armonia con le indicazioni del COC dove necessario.	Mastronardi Antonio	SI/NO	annuale	SI	SI	SI
		17-Randagismo	Messa in campo di azioni volte a contenere il fenomeno del randagismo.	Mastronardi Antonio	SI/NO	annuale	SI	SI	SI
		18- gatti e colonie feline	Messa in campo di azioni volte ad integrare la presenza dei felini nella comunità	Mastronardi Antonio	SI/NO	annuale	SI	SI	SI
		19 - Definizione progetto concessione parcheggi ed altri servizi e affidamento	Affidamento servizi in questione	Mastronardi Antonio	SI/NO	annuale	SI		
49	5.5.1 - Semplificare il rapporto con i	1 - Attuazione progetto accoglienza (ex SPRAR_SIPROMI)	Attuazione progetto	De Stefano Antonietta	SI/NO	annuale	SI	SI	SI

Comune di Pietrelcina: PIAO 2024-2026 – Sottosezione Performance
ALLEGATO 2 "Rilevazione Obiettivi/indicatori"

50	cittadini e potenziare i servizi social	2 - Attivazione biblioteca/aula-studio con servizio di prestito interbibliotecario	Attivazione del servizio	De Stefano Antonietta	SI/NO	annuale	SI	SI	SI
51	Responsabile: De Stefano Antonietta	3 - Predisposizione e attuazione sistema di agevolazione-esenzione servizio mensa scolastica	Numero domande istruite	De Stefano Antonietta	%	annuale	100%	100%	100%
52		4 - Costante monitoraggio dei servizi scolastici erogati.	Controlli a campione e senza preavviso nei plessi scolastici con rilevazione / report periodici	De Stefano Antonietta	quantità	annuale	>=3	SI	SI
53		5- Inserimento di alimenti biologici e a Km 0 tra i cibi somministrati nella mensa scolastica e iscrizione di quest'ultima nell'albo delle mense biologiche elaborato dal Ministero per le Politiche agricole e forestali	Attività effettuate	De Stefano Antonietta	SI/NO	annuale	SI	SI	SI
54		6.1.1 - Favorire la diffusione nel mondo del messaggio spirituale di Padre Pio da Pietrelcina	1 - Promozione dell'immagine di Pietrelcina attraverso gli eventi legati a San Pio da Pietrelcina e erogazione servizi ai pellegrini	Assicurare la completa e perfetta realizzazione degli eventi previsti ogni anno e utilizzo delle risorse assegnate nel PEG a valere sui fondi della legge speciale	Attività di coordinamento: De Stefano Antonietta Masone Angelo Mastronardi Antonio Attività operative: Caruso Marcello Frangiosa Pierpaolo Cardone Pio Crafa Carmine Zerillo Salvatore Masone Davide Cavalluzzo Maria T. Mazzone Antonio Verlezza Daniele	SI/NO	annuale	SI	SI
55	Responsabile: Antonio Mastronardi	2 - Attuazione progetti finanziati per la promozione turistica	N. progetti finanziati/n. progetti attuati	Attività di coordinamento: De Stefano Antonietta Masone Angelo Mastronardi Antonio Attività operative: Caruso Marcello Frangiosa Pierpaolo Cardone Pio Crafa Carmine Zerillo Salvatore Masone Davide Cavalluzzo Maria T. Mazzone Antonio Verlezza Daniele	%	annuale	100%	100%	100%

3 RILEVAZIONE INDICATORI RELATIVI AGLI OBIETTIVI DI MANTENIMENTO

3.1 INDICATORI SETTORE AMMINISTRATIVO

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (Artt. 3 e 8, D.LGS.150/2009)																
MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE CON RIFERIMENTO ALLE UNITA' ORGANIZZATIVE																
N.	SETTORE AMMINISTRATIVO Indicatore quantitativo (obiettivi di mantenimento)	Valore storico												Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
		Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023			
1	Nr. Determinazioni di settore	290	307	455	396	352	340	286	170	207	257	152	99			
AFFARI GENERALI																
1	Nr. Delibere di Giunta	178	150	153	145	160	141	140	147	196	186	198	174			
2	Nr. Delibere di Consiglio	24	10	8	17	28	13	14	25	16	31	36	30			
3	Nr. atti pubblicati all'Albo Pretorio	816	769	931	861	832	782	659	811	867	1.077	n.p.	1.144			
PROTOCOLLO																
1	Nr. Protocolli in entrata	9.287	10.413	10.368	11.220	9.788	8.456	9.251	9.065	10.341	9.957	9.896	11.239			
2	Nr. Protocolli in uscita	-	-	-	-	3.051	4.045	4.285	3.797	3.874	3.241	2.958	3.163			
SISTEMI INFORMATIVI																
1	Nr. di postazioni di lavoro informatizzate	22	22	22	20	22	22	23	23	23	21	20	16			
2	Nr. nuovi hardware installati nell'anno	0	7	1	1	2	0	1	0	0	0	0	-			
3	Nr. nuove procedure software avviate nell'anno	1	1	0	1	0	3	0	0	0	0	0	1			
SERVIZI SOCIALI																
1	N. utenti gestiti assistenza (domiciliare / pasti a domicilio / assistenza economica con fondi comunali)	0	0	9	9	12	0	0	0	0	0	0	0			

Comune di Pietrelcina: PIAO 2024-2026 – Sottosezione Performance
ALLEGATO 2 "Rilevazione Obiettivi/indicatori"

2	Nr. istanze presentate assistenza (domiciliare / pasti a domicilio / assistenza economica)	0	0	10	10	12	0	9	0	4	0	0	0			
3	Nr. istanze assistenza soddisfatte	0	0	-	-	-	0	-	0	4	0	0	0			
4	Contributi affitto - Nr. Richieste pervenute	0	0	19	9	0	9	0	2	26	0	4	0			
5	Contributi affitto - Nr. Erogazioni effettuate	0	0	9	0	0	2	0	2	19	3	3	0			
6	Contributi assegno di cura - Nr. richieste pervenute	0	0	26	-	26	26	1	3	2	4	11	3			
7	Contributi assegno di cura - Nr. Erogazioni effettuate	0	0	0	-	3	1	1	3	2	4	9	3			
8	Nr. casi affido familiare	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
9	Nr. assistiti in strutture	2	2	1	1	1	1	2	2	0	1	1	1			
10	Nr. utenti per assegni di studio, fornitura libri e borse di studio (buoni libro)	20	20	10	7	0	9	14	26	21	23	28	28			
11	Nr. utenti cure termali	56	56	58	57	51	51	50	53	0	0	26	25			
CULTURA - SPORT E TEMPO LIBERO																
1	Nr. di eventi culturali organizzati (convegni, incontri, spettacoli)	10	10	15	16	22	23	25	27	4	4	2	4			
2	Nr. impianti sportivi	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4			
3	Nr. iniziative pubbliche ricreative gestite e/o patrocinate dal Comune	10	10	11	10	12	12	15	20	10	4	8	19			
4	Nr. manifestazioni sportive gestite e/o patrocinate dal Comune	5	5	5	4	6	6	6	6	5	5	1	2			
5	Nr. associazioni sportive convenzionate e/o sovvenzionate	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
6	Concessione contributi associazioni: Nr. istanze ricevute	2	2	7	3	0	0	0	0	0	4	1	7			
7	Concessione contributi associazioni: Nr. istanze accolte	2	2	7	3	0	0	0	0	0	2	1	7			
8	N. utenti serviti – trasporto scolastico	37	37	34	40	49	47	49	34	34	27	n.p.	0			
9	N. km percorsi - trasporto scolastico	27.950	27.950	27.950	27.950	27.950	27.950	27.950	27.950	6.620 (DAD)	1925 (DAD)	n.p.	0			
10	N. mezzi trasporto scolastico	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	n.p.	0			

Comune di Pietrelcina: PIAO 2024-2026 – Sottosezione Performance
ALLEGATO 2 "Rilevazione Obiettivi/indicatori"

11	Nr. utenti del servizio pasti	120	214	94	100	84	93	87	97	89	73	45	53			
12	Nr. pasti erogati	11.405	14.670	8.490	9.120	7.480	7.380	7.450	7.640	2.530	4.650	4.909	6.265			
ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE																
1	N. elettori (compreso AIRE)	2.965	2.989	3.005	2.995	2.992	2.968	2.958	2.947	2.904	2.911	2.985	2.878			
2	N. iscrizioni e cancellazioni liste elettorali	238	208	162	183	196	182	169	142	147	178	200	186			
3	N. consultazioni elettorali	0	1	1	1	3	2	1	1	4	1	2	0			
4	Popolazione residente al 31 dicembre dell'anno	3.079	3.084	3.123	3.114	3.132	3.094	3.047	3.012	2.958	2.941	2.913	2.911			
5	N. atti di Stato civile	135	143	126	204	110	111	92	113	105	66	108	104			
6	N. statistiche annuali verso Istat e altri enti	135	70	70	72	136	143	145	140	145	140	140	135			
7	N. pratiche immigrazione/emigrazione (totale)	107	98	92	146	137	208	138	113	100	146	141	176			
8	N. variazioni anagrafiche all'interno del Comune	46	67	62	22	38	47	96	56	258	56	53	56			
9	N. autorizzazioni al seppellimento di cadaveri, trasporto salme, resti mortali o cremazioni	38	52	44	35	24	38	23	23	36	31	21	28			
10	N. carte di identità rilasciate	266	340	473	475	487	400	462	286	238	324	247	348			
11	N. nuovi iscritti AIRE nell'anno	14	23	6	16	21	8	18	19	11	11	9	8			

3.2 INDICATORI SETTORE FINANZIARIO

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (Artt. 3 e 8, D.LGS.150/2009)																
MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE CON RIFERIMENTO ALLE UNITA' ORGANIZZATIVE																
N.	SETTORE FINANZIARIO indicatore quantitativo (obiettivi di mantenimento)	Valore storico												Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
		Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023			
1	Nr. Determinazioni di settore	35	38	31	33	36	35	41	31	37	39	40	58			
SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI																
1	Nr. Impegni	395	362	370	411	361	355	394	362	368	378	347	309			
2	Nr. Accertamenti	145	173	162	142	148	151	157	152	144	165	153	551			
3	Nr. Mandati di pagamento	900	932	911	899	921	925	912	916	927	931	784	1.033			
4	Nr. Reversali di incasso	451	499	500	520	531	536	533	512	548	575	646	1.313			
5	Nr. mutui gestiti	83	84	85	85	85	85	85	85	87	87	83	83			
6	Nr. delibere di variazione di bilancio	4	2	4	3	2	4	3	3	4	3	6	2			
7	Importo del bilancio (spese correnti e di investimento) – migliaia euro	11.413	13.483	14.261	16.129	13.437	12.283	19.450	11.094	8.147	10.106	11.637	11.491			
GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE																
1	Nr. Cedolini	299	299	299	299	311	322	322	260	260	260	272	230			
PROVVEDITORATO - ECONOMATO																
1	N. procedure espletate per acquisto beni e servizi	7	4	3	5	7	6	10	9	8	7	4	6			
2	Nr. Liquidazioni economato	15	16	12	14	18	11	21	10	18	22	4	4			
3	Nr. buoni d'ordine	233	288	276	238	321	325	342	351	318	362	130	184			

Comune di Pietrelcina: PIAO 2024-2026 – Sottosezione Performance
ALLEGATO 2 "Rilevazione Obiettivi/indicatori"

TRIBUTI																
1	IMU: Nr. Contribuenti	1.550	1.538	1.546	1.544	1.539	1.548	1.550	1.548	1.548	1.551	1.658	1.604			
2	IMU: Gettito tot. annuo	385.000	395.200	373.400	382.600	383.100	384.725	378.631	398.641	481.511	482.520	482.637	461.563			
3	TASI: Nr. Contribuenti	n.a.	n.a.	1.546	1.544	1.539	1.548	1.550	1.548	n.a.	n.a.	n.a.	-			
4	TASI: Gettito tot. Annuo	n.a.	n.a.	163.400	163.400	165.250	165.720	164.251	166.311	n.a.	n.a.	n.a.	-			
5	TARI: Nr. Contribuenti	1.550	1.538	1.546	1.544	1.539	1.548	1.550	1.548	1.548	1.551	1586	1.557			
6	TARI: Gettito tot. Annuo	400.000	414.260	414.250	426.300	427.150	427.150	413.263	415.251	427.300	427.289	364.346	331.713			
7	TOSAP: Nr. Contribuenti	15	16	15	18	21	22	22	24	20	23	23	23			
8	TOSAP: Gettito tot. Annuo	8.750	8.900	8.800	9.100	10.200	10.400	10.400	12.000	11.600	12.300	12.300	15.146			
9	Nr. avvisi di accertamento IMU emessi nell'anno	385	85	139	188	65	255	311	63	158	620	1.073	1.138			
10	Nr. avvisi di accertamento TASI emessi nell'anno				188	65	255	311	63	158	620	951	700			
11	Nr. avvisi di accertamento TARI emessi nell'anno	0	144	136	210	35	188	187	41	112	584	459	461			
12	Nr. avvisi di accertamento TOSAP emessi nell'anno	0	0	0	0	0	0	0	1	2	1	0	0			
13	Nr. Contribuenti IMU controllati	50	65	13	40	42	51	54	53	78	125	182	675			
14	Nr. Contribuenti TARI controllati	65	50	35	53	58	55	60	65	83	125	45	394			
15	Nr. Contribuenti TASI controllati	15	16	15	18	21	22	22	24	20	23	182	574			
16	Contenzioso tributario: Nr. cause trattate nell'anno	0	1	1	2	4	0	2	2	0	4	3	5			
17	Recupero evasione IMU: totale accertato	35.283	6.450	15.631	15.480	4.321	25.960	38.454	9.465	18.648	83.250	560.394	478.067			
18	Autorizzazione occupazione suolo pubblico: Numero autorizzazioni per occupazione suolo rilasciate	15	16	15	18	21	21	22	24	20	23	0	15			

3.3 INDICATORI SETTORE TECNICO 1°

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (Artt. 3 e 8, D.LGS.150/2009)																
MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE CON RIFERIMENTO ALLE UNITA' ORGANIZZATIVE																
N.	SETTORE TECNICO 1°	Valore storico												Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
	indicatore quantitativo (obiettivi di mantenimento)	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023			
1	N. determinazioni del ex settore tecnico 1°	123	176	216	217	198	179	141	151	124	270	63	82			
1	N. determinazioni del ex settore tecnico 3°	123	176	216	217	198	179	141	151	124	270	45	82			
PROCEDURE DI GARA																
1	N. determinazioni per acquisti e affidamenti emesse nell'anno	19	33	123	120	128	6	16	44	41	52	9	16			
2	N. gare di appalto gestite nell'anno	2	7	10	3	2	6	11	6	4	2	0	0*			
LAVORI PUBBLICI																
1	Nr. di lavori pubblici in corso di affidamento nell'anno	4	3	10	3	2	3	4	3	4	9	4	7			
2	Nr. di lavori pubblici in esecuzione nell'anno	12	2	5	18	7	8	4	3	7	17	10	11			
3	Nr. Totale aggiudicazioni	6	5	10	3	2	2	11	5	9	2	0	16			
4	Nr. Progetti preliminari redatti internamente	0	2	2	1	0	0	9	1	0	8	8	1			
5	Nr. Direzione lavori effettuate internamente	1	2	2	1	1	0	9	1	0	8	5	1			
6	Nr. procedure di affidamento incarichi per servizi di ingegneria e architettura	2	3	29	9	9	6	3	16	7	12	5	11			
VAS - AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE																
1	N. autorizzazioni paesaggistiche emesse nell'anno	n.r.	n.r.	n.r.	n.r.	n.r.	n.r.	n.r.	n.r.	n.r.	n.r.	3	3			
EDILIZIA PRIVATA																
1	N. Domande presentate (Edilizia Privata)	74	42	29	36	24	26	29	32	24	64	54	30			
2	N. permessi di costruire rilasciati	50	30	19	36	12	17	27	28	22	49	45	25			

Comune di Pietrelcina: PIAO 2024-2026 – Sottosezione Performance
ALLEGATO 2 "Rilevazione Obiettivi/indicatori"

3	N. DIA/SCIA presentate	60	31	31	18	16	32	25	22	30	41	31	27			
4	N. CIL/CILA presentate	-	-	31	21	22	29	26	18	23	49	87	41			
5	N. licenze di abitabilità/agibilità rilasciate	19	12	15	8	13	11	20	24	23	18	29	19			
6	Importo annuo tot. proventi attività edilizia privata	89.162	48.340	24.329	37.999	30.090	27.986	42.048	53.137	n.p.	58.392	Oneri concessori 65.689,89 Diritti di segreteria 25.270,00	Oneri concessori 81.678,04 Diritti di segreteria 16.007,38			
7	N. tot. Abusi edilizi gestiti	2	0	3	4	0	4	4	1	1	2	1	0			
8	N. verifiche idoneità alloggio	10	2	2	2	0	8	2	2	5	8	5	2			
9	N. sedute di commissione edilizia	17	16	12	13	9	0	0	0	0	0	n.p.	n.p.			
ATTIVITA' PRODUTTIVE																
1	N. procedimenti in materia commerciale (DIA e comunicazioni) gestiti (SUAP)	55	50	60	60	70	70	75	80	40	50	43	38			
2	Procedimenti in materia di turismo (SUAP) - Strutture alberghiere	0	4	5	5	3	1	0	0	0	0	4	1			
3	Autorizzazioni/licenze commerciali: N. autorizzazioni/licenze rilasciate per attività produttive, commerciali e di servizi (per relazione c.a.)	4	3	3	3	0	0	0	0	0	0	6	7			

* Il Comune di Pietrelcina a giugno 2023 si è profilato sulla piattaforma Anac come Stazione appaltante qualificata. Tuttavia per le procedure inerenti opere finanziate con il PNRR ed il PNC il Comune aveva l'obbligo di ricorrere alle forme di aggregazione previste dall'articolo 37, comma 4, del Codice dei Contratti pubblici, attraverso soggetti aggregatori, Unioni di comuni con funzioni di Centrale di committenza, Centrali Uniche e di Committenza e pertanto ha aderito alla stazione Unica Appaltante SUA istituita presso la Provincia di Benevento e alla piattaforma Invitalia per n.2 gare d'appalto. Inoltre il Decreto aiuti quater (DL del 18.11.2022 n. 176) all'art.10 primo comma ha disposto che i Comuni non Capoluogo potevano utilizzare l'affidamento diretto fino a 139.000 euro, per acquisti di servizi e forniture e fino a 150.000 euro per lavori.

3.4 INDICATORI SETTORE TECNICO 2°

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (Artt. 3 e 8, D.LGS.150/2009)																
MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE CON RIFERIMENTO ALLE UNITA' ORGANIZZATIVE																
N.	SETTORE TECNICO 2°	Valore storico												Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
	indicatore quantitativo (obiettivi di mantenimento)	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023			
1	N. determinazioni del settore	123	176	216	217	198	179	141	151	124	270	169	193			
URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO																
1	N. Piani urbanistici gestiti	7	7	7	8	7	7	7	7	7	8	8	8			
2	N. Certificati Destinazione Urbanistica	75	51	65	43	60	73	63	43	52	47	61	49			
12	N. edifici pubblici e strutture gestite	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52			
ECOLOGIA E AMBIENTE																
1	% raccolta differenziata	59,85%	69,31%	73,80%	81,91%	82,60%	82,90%	81,75%	83,88%	86,23%	86,23%	86,50%	85,00%			
MANUTENZIONE																
1	N. interventi manutentivi effettuati sugli immobili	120	120	125	110	80	80	80	90	80	85	83	80			
2	N. addetti al servizio manutentivo	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
3	N. punti luce	1.330	1.330	1.330	1.330	1.330	1.340	1.340	1.340	1.340	1.340	1.340	1.340			
4	N. interventi sugli impianti di illuminazione pubblica effettuati (negli anni interessati da gestione diretta)	95	100	110	115	110	115	110	115	110	115	110	110			
5	N. km strade comunali	82	82	82	82	82	82	82	82	82	82	82	82			
6	N. interventi di manutenzione stradale	85	80	90	105	100	90	105	100	90	95	95	90			
VERDE PUBBLICO																
1	Mq. aree verdi gestite	40.000	40.000	40.000	40.000	40.000	40.000	40.000	40.000	40.000	40.000	40.000	40.000			

3.5 INDICATORI SETTORE POLIZIA LOCALE

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (Artt. 3 e 8, D.LGS.150/2009)																
MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE CON RIFERIMENTO ALLE UNITA' ORGANIZZATIVE																
N.	SETTORE POLIZIA LOCALE	Valore storico												Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
	indicatore quantitativo (obiettivi di mantenimento)	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023			
1	Nr. Determinazione del settore								5	11	26	82	121			
VIGILANZA																
1	N. addetti al servizio	7	7	5	4	4	4	4	4	4	3	3	3			
2	N. automezzi a disposizione del Servizio	3	2	3	3	3	3	3	3	3	2	2	2			
3	Polizia Stradale – Numero di interventi di verifica limiti di velocità tramite autovelox	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
4	Polizia Stradale - Gestione rilevazione incidenti: n. incidenti stradali rilevati	3	3	2	2	2	2	0	0	0	0	0	0			
5	Edilizia e Ambiente: N. di sopralluoghi effettuati	15	20	20	20	20	16	18	15	16	18	20	22			
6	Edilizia e Ambiente: N. notizie di reato e sanzioni applicate (relazione c.a.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
7	Polizia annonaria - n. di controlli effettuati	45	50	70	75	80	70	75	70	40	70	75	80			
8	N. lezioni di educazione stradale nelle scuole	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
9	Sicurezza pubblica: N. ore di pattugliamento su tutto il territorio comunale	720	800	1.000	1.000	1.000	900	800	700	800	1.000	1.100	1.150			
10	Controllo di Polizia Giudiziaria: Numero di verbali di controllo redatti	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
11	Gestione contravvenzioni: Nr. di contravvenzioni gestite	300	400	1.200	500	150	250	209	328	78	30	520	500			
12	Gestione contravvenzioni: Importo totale delle contravvenzioni verbalizzate	15.000	20.000	40.000	20.000	5.000	10.000	8.907	-	2.981	1.500	16.850	15.500			
13	Gestione contravvenzioni: Numero di ricorsi gestiti	15	10	8	10	10	15	12	15	5	3	5	7			
14	Numero di manifestazioni gestite	15	10	15	20	20	20	20	25	5	6	15	18			

Comune di Pietrelcina: PIAO 2024-2026 – Sottosezione Performance
ALLEGATO 2 "Rilevazione Obiettivi/indicatori"

15	N. verifiche residenza	51	142	129	168	175	255	234	113	80	202	126	139			
MESSO NOTIFICATORE																
1	Nr. Notifiche effettuate	250	249	196	200	500	450	159	197	269	355	261	374			
TURISMO, COMMERCIO E PROMOZIONE																
1	N. autorizzazioni di P.S. (Pubblici esercizi)	7	7	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
2	N. autorizzazioni di P.S. (Pubblico Spettacolo)	7	7	7	7	7	7	7	7	2	2	20	22			
3	Procedimenti in materia di polizia amministrativa - Occupazioni suolo	0	10	10	15	15	10	13	15	0	0	35	40			
4	N. sagre gestite	7	8	15	15	15	15	8	6	0	0	2	5			
5	Fiere, mercati e mostre: Numero di giorni di fiere, mercati e mostre organizzate	6	6	13	13	13	13	6	6	1	2	5	5			

3.6 INDICATORI DELLO STAFF DEL SEGRETARIO COMUNALE

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (Artt. 3 e 8, D.LGS.150/2009)																
MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE CON RIFERIMENTO ALLE UNITA' ORGANIZZATIVE																
N.	STAFF DEL SEGRETARIO COMUNALE	Valore storico												Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
	Indicatore quantitativo (obiettivi di mantenimento)	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023			
GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE																
1	Nr. dipendenti a tempo indeterminato	23	23	21	20	20	20	20	19	18	16	17	16			
2	Nr. dipendenti a tempo determinato	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
3	Nr. procedure di assunzione mediante selezione pubblica	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	2			
4	Nr. procedure di assunzione mediante mobilità	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-			
5	Nr. Cessazioni	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1			
6	Nr. Contratti a tempo determinato stipulati nell'anno	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
7	Nr. Contratti di lavoro flessibile stipulati nell'anno	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
8	Nr. procedimenti disciplinari	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
GESTIONE DEL CONTENZIOSO																
1	N. contenziosi gestiti	n.r.	n.r.	n.r.	n.r.	n.r.	n.r.	n.r.	n.r.	n.r.	n.r.	7	9			

4 INDICATORI DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE NEL SUO COMPLESSO

MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE NEL SUO COMPLESSO (art. 3, comma 2, art. 8, D. Lgs.150/2009)										
Indicatori comuni tratti dalla Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 10/12/2019 (art. 8, comma 1, lett. d e f)				Valore storico				Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
N.	Nome indicatore	Formula di calcolo	Indicazioni di calcolo	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023			
GESTIONE DELLE RISORSE UMANE										
1	Grado di attuazione di forme di organizzazione del lavoro in telelavoro o lavoro agile	Nr. di dipendenti in lavoro agile e telelavoro / Nr. totale dei dipendenti in servizio	Numeratore: i dipendenti in telelavoro vanno sommati a quelli in lavoro agile. Denominatore: considerare il solo personale dipendente in servizio, sia a tempo determinato che a tempo indeterminato, sia a tempo parziale che a tempo pieno, sia di ruolo che non di ruolo distaccato presso la propria amministrazione.	61%	38%	0%	0%			
2	Grado di copertura delle attività formative dedicate al personale	Nr. di dipendenti che hanno iniziato una attività formativa nel periodo di riferimento / Nr. totale dei dipendenti in servizio	Numeratore: un dipendente è incluso al numeratore dal momento in cui ha iniziato almeno un'attività formativa nel periodo di riferimento. Dalle attività formative devono essere escluse quelle relative alla formazione obbligatoria. Per essere inclusa nel calcolo, la specifica attività formativa deve prevedere il rilascio di una certificazione/attestazione.	100%	94%	100%	71%			
3	Grado di copertura delle procedure di valutazione del personale	Nr. di dipendenti che hanno ricevuto almeno un colloquio di valutazione / Nr. totale dei dipendenti in servizio	Denominatore: si escludono i dipendenti non sottoposti a valutazione ai sensi del decreto legislativo n. 150/2009	100%	100%	100%	100%			
4	Tasso di mobilità interna del personale non dirigenziale	N. di dipendenti che hanno cambiato unità organizzativa / N. totale di personale non dirigenziale in servizio	Unità organizzativa: si intende quella di livello inferiore nell'organizzazione, vale a dire al di sotto del quale non esistono altre unità organizzative (ad es., servizio, ufficio, reparto o altra unità comunque denominata).	0%	0%	0%	0%			
GESTIONE DELLE RISORSE INFORMATICHE E DIGITALIZZAZIONE										
1	Grado di utilizzo di SPID nei servizi digitali	Nr. di accessi unici tramite SPID ai servizi digitali / Nr. di accessi unici a servizi digitali collegati a SPID	Si fa riferimento ai servizi online ai quali è consentito l'accesso sia tramite SPID che con altri sistemi di autenticazione	non rilevato	non rilevato	non rilevato	non rilevato			
2	Percentuale di servizi full digital	Nr. di servizi che siano interamente on line, integrati e full digital / nr. di servizi erogati	Numeratore: per servizi "full digital" si intendono tutti quei servizi che consentono a cittadini e imprese di avviare e completare un servizio completamente online, utilizzando un'unica applicazione e senza richiedere procedure di stampa e/o scansione di documenti. Denominatore: nel computo dei servizi erogati vanno considerati quelli indicati nella carta dei servizi.	32%	32%	36%	38%			
3	Percentuale di servizi a pagamento tramite PagoPA	Nr. di servizi a pagamento che consentono uso PagoPA / Nr. di servizi a pagamento	Polizia municipale (contravvenzioni) Servizi scolastici (mensa e trasporto) Ufficio tributi (tassa rifiuti, tosap e cosap, pubblicità e affissioni) Servizi cimiteriali Edilizia (oneri di urbanizzazione, contributo di costruzione, diritti di segreteria, diritti tecnici, canone demaniale, sanzioni amministrative, sanzione ambientale, monetizzazione) Attività produttive (diritti di segreteria, diritti tecnici) Sportello Unico Telematico (diritti di segreteria e diritti tecnici) Altre entrate varie (nido, campo estivo, vacanze per anziani, utilizzo strutture comunali, locazioni immobili, noleggi e locazioni di beni mobili, rimborsi vari)	0%	0%	11%	11%			
4	Dematerializzazione procedure	Procedura di gestione presenze-assenze, ferie-permessi, missioni e protocollo integralmente ed esclusivamente dematerializzata (full digital)	Tale indicatore assume valore "si" se almeno tre processi su quattro sono digitali, altrimenti assume valore "no".	SI	SI	SI	SI			
GESTIONE DELLA COMUNICAZIONE E DELLA TRASPARENZA										
1	Consultazione del portale istituzionale	N. totale di accessi al portale istituzionale / 365	L'indicatore misura il numero di accessi medi giornalieri al portale istituzionale. Numeratore: numero di accessi unici annuali al portale istituzionale. Denominatore: numero di giorni annuali standard.	non rilevato	non rilevato	non rilevato	non rilevato			
2	Grado di trasparenza dell'amministrazione	Rapporto tra punteggi associati alle attestazioni rilasciate dal NV/OV	Numeratore: si considera la somma dei punteggi assegnati ad ogni singola cella della griglia di rilevazione dall'OIV (di cui alla delibera ANAC n. 141 del 2019). Denominatore: si considera la somma dei punteggi massimi conseguibili per ciascuna cella.	78,20%	88,24%	88,50%	100,00%			
STATO DI IMPLEMENTAZIONE DEL LAVORO AGILE										
1	QUANTITA'	% lavoratori agili effettivi rispetto al nr. lavoratori agili potenziali	Numeratore: nr. dipendenti in telelavoro sommati a quelli in lavoro agile. Denominatore: nr. totale di dipendenti che svolgono attività potenzialmente eseguibili in modalità agile.	79%	46%	0%	0%			
2		% giornate lavoro agile rispetto alle giornate lavorative totali	Numeratore: nr. giornate svolte dai dipendenti in telelavoro sommate a quelle in lavoro agile. Denominatore: nr. giornate lavorative totali svolte dai lavoratori agili potenziali	13%	2%	0%	0%			