



# ***PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE***

***ANNO 2024***

# COMUNE DI BORETTO

Provincia di Reggio Emilia

## Sommario

Obiettivi Trasversali di struttura	3
Segretario Generale	4
Fabio Massimo Ferretti Responsabile Servizio 1° Programmazione e Controllo	5
Mauro Rossi Responsabile Servizio 2° Territorio e Patrimonio	9
Foti Monica Susi Responsabile Servizio 3° Servizi Generali alla persona	14
Monica Azzali Responsabile Servizio 4° Affari Generali	18

**Comune di Boretto**  
**Scheda obiettivo esercizio 2024**

**Servizio: TUTTI**

**Peso dell'obiettivo: 100/100 sui trasversali (peso effettivo 30%)**

<b>Obiettivo n. 1 trasversale</b>	<b>Nome obiettivo:</b> Riduzione dei tempi medi di pagamento	<b>Obiettivo strategico di riferimento:</b> 01 Servizi Istituzionali e generali di gestione – Servizi finanziari
<p><b>Descrizione dei risultati attesi.</b> L'art. 4-bis, comma 2, del <a href="#">D.L. n. 13/2023</a>, nell'ambito delle disposizioni per il raggiungimento degli obiettivi del PNRR, ha previsto che le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del <a href="#">D.Lgs. n.165/2001</a> (quindi, anche gli Enti Locali), nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture, specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni. Il nostro ente rispetta attualmente i tempi medi di pagamento, registrando un "indicatore di tempestività dei pagamenti" per l'anno 2023 ampiamente nella norma (dati estratti da Area RGS– Ragioneria Generale dello Stato <a href="https://area.rgs.mef.gov.it/">https://area.rgs.mef.gov.it/</a>). Per l'anno 2024 si prevede il mantenimento del risultato di virtuosità dell'ente e, in caso di risultato negativo, si andrà ad analizzare puntualmente il contributo di ogni Responsabile di servizio alla determinazione dello stesso, al fine di individuare specifiche responsabilità. L'ufficio finanziario è incaricato della puntuale e corretta alimentazione dei dati nella PCC di cui all'art. 1, comma 2, della L. n. 196/2009, anche avvalendosi di supporto da parte di società esterna cui affidare il servizio di bonifica dei dati.</p>		
<p style="text-align: center;"><b>Indicatore di risultato/target:</b></p> <p>Verifica del mantenimento dell'indice ogni trimestre.</p> <p>Per il dettaglio dell'obiettivo si veda l'obiettivo n. 2 del responsabile settore Finanziario.</p> <p><b>Tempo limite per la realizzazione dell'obiettivo: 31.12.2024</b></p>		<p style="text-align: center;"><b>Livello di attuazione:</b></p> <p><b>monitoraggio intermedio al:</b> 30/06/2024</p> <p><b>monitoraggio finale:</b> 31/12/2024</p>

**Comune di Boretto**  
**Scheda obiettivo esercizio 2024**

Responsabile: Segretario Generale Renata Greco

Peso dell'obiettivo: 100/100

<b>Obiettivo n.</b> <b>1</b>	<b>Nome obiettivo:</b> Regolamento per l'affidamento degli Incarichi al Personale Dipendente	<b>Obiettivo strategico di riferimento:</b> 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
<p><b>Descrizione obiettivo:</b> occorre, in collaborazione con gli uffici comunali, definire un nuovo regolamento da sottoporre all'approvazione della Giunta Comunale. Si è valutata l'opportunità di proporre un Regolamento che possa essere coerente con l'esigenza di rendere omogenea la normativa fra tutti i Comuni facenti parte dell'Unione Bassa Reggiana e che abbia il pregio, altresì, di essere coerente anche con il Regolamento della Provincia di Reggio Emilia, in adesione al potere ispettivo alla medesima conferito dai Comuni interessati. Per poter elaborare un regolamento efficace e coerente con la normativa vigente in materia occorre una attenta disamina del procedimento, accompagnata da una auspicabile e puntuale formazione in merito. La redazione del regolamento ha certamente effetti diretti e/o indiretti sul buon andamento dell'attività amministrativa, degli Uffici e dei Servizi con particolare riflessi sul piano anticorruzione; la regolamentazione riduce i rischi corruttivi. Formalizzare regole chiare aumenta la trasparenza e riduce possibili conflitti di interesse anche in ossequio al codice di comportamento.</p> <p><b>A chi è rivolto:</b> al personale dipendente del Comune di Boretto.</p> <p><b>Unità interne/soggetti esterni coinvolti:</b> Segretario Generale ed Ufficio Segreteria, con la collaborazione se richiesta di tutti i Servizi dell'Amministrazione comunale.</p> <p><b>Livello al raggiungimento obiettivo:</b> predisposizione nuovo regolamento</p>		
<b>Indicatore di risultato/target:</b>		<b>Livello di attuazione:</b>
<b>Fonte per verifica risultato:</b> presentazione proposta alla Giunta Comunale		<b>monitoraggio intermedio al : 30.06.2024</b>
<b>Tempo limite per la realizzazione dell'obiettivo:</b>  10 dicembre 2024		<b>monitoraggio finale: 31.12.2024</b>

**Comune di Boretto**  
**Scheda obiettivo esercizio 2024**

**Servizio: Programmazione e Controllo**

**Responsabile: Fabio Massimo Ferretti**

**Peso dell'obiettivo: 25/100**

<b>Obiettivo n. 1</b>	<p style="text-align: center;"><b>Nome obiettivo:</b></p> <p>Monitoraggio della situazione degli investimenti programmati ed attivati: coordinamento della struttura comunale sulle azioni da intraprendere per il puntuale utilizzo delle risorse a disposizione, comprese quelle che saranno conseguite nell'ambito dei finanziamenti PNRR.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Obiettivo strategico di riferimento:</b></p> <p>Programmazione Finanziaria e gestionale dell'ente.</p>
<b>Descrizione dei risultati attesi:</b>		
<p>Le attività di questo obiettivo sono ritenute di particolare importanza per la nostra Amministrazione comunale, in quanto consentono sia un costante monitoraggio di tutti gli equilibri di bilancio (Parte corrente e parte investimenti), che il tempestivo utilizzo della totalità delle risorse disponibili entro l'esercizio di conseguimento. Obiettivo conseguente diviene quindi anche quello del contenimento degli avanzi di amministrazione, allo scopo di evitare eccessi nel prelievo di risorse ai contribuenti. Il ruolo del servizio ragioneria è determinante sia per effettuare i controlli periodici, che per il coordinamento dell'azione di tutti gli altri uffici.</p>		
<p><b>Indicatore di risultato/target:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Esame atti di impegno e registrazioni contabili conseguenti.</li> <li>2. Analisi incassi conseguiti dal Tesoriere e registrazioni contabili conseguenti.</li> <li>3. Predisposizione report periodico situazione investimenti.</li> <li>4. Esame congiunto della situazione in conferenza di servizio.</li> </ol> <p><b>Tempo limite per la realizzazione dell'obiettivo:</b></p> <p>entro il 31.12.2024, in quanto a step periodici.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Livello di attuazione</b></p> <p><b>monitoraggio intermedio al 30.06.2024:</b></p> <p><b>monitoraggio finale al 31.12.2024:</b></p>	

**Comune di Boretto**  
**Scheda obiettivo esercizio 2024**

**Servizio: Programmazione e Controllo**

**Responsabile: Fabio Massimo Ferretti**

**Peso dell'obiettivo: 25/100**

<b>Obiettivo n. 2</b>	<b>Nome obiettivo:</b> Monitoraggio dei tempi medi di pagamento e rispetto del termine della scadenza di legge o concordata.	<b>Obiettivo strategico di riferimento:</b> Programmazione Finanziaria e gestionale dell'ente.
<b>Descrizione dei risultati attesi:</b>		
<p>L'obiettivo è parte integrante di quanto previsto nella sezione "obiettivi trasversali", vista la funzione di regia generale in capo al Servizio Finanziario. Il comune di Boretto pone particolare attenzione al tema del rispetto dei tempi di pagamento verso i fornitori, riuscendo in tanti casi anche ad anticipare il limite previsto per legge, imposto dalle vigenti normative e comunque rispettando gli accordi commerciali e vincoli contrattuali sottoscritti. Nell'apposita sezione di amministrazione trasparente, sul sito web del nostro ente, sono puntualmente pubblicate tutte le rilevazioni degli indici sui tempi di pagamento che testimoniano quanto sopra. Il servizio finanziario ha un ruolo cruciale per cui dovrà contribuire all'obiettivo rispettando i seguenti tempi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• registrare nella procedura informatica "Contabilità finanziaria" le fatture entro 7 giorni rendendole così disponibili al responsabile del Servizio competente per la liquidazione;</li> <li>• procedere al pagamento delle fatture in scadenza, di norma entro venti giorni dal ricevimento dell'atto di liquidazione, tenendo comunque conto dell'esigenza di rispettare i termini collegati successivi e delle disponibilità di cassa. Non sarà possibile, di norma, procedere al pagamento in assenza di verifica della regolarità fiscale all'agente della riscossione ai sensi dell'art 48 bis del D.P.R. 29 settembre 1973 n. 602 o comunque in assenza di altra valida documentazione prevista per legge; non si potranno, altresì, disporre i pagamenti in assenza della necessaria disponibilità di cassa.</li> </ul>		
<p>Indicatore di risultato/target:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Contribuire al rispetto del termine medio di pagamento delle spese correnti entro i termini di legge, limitando i tempi nella registrazione delle fatture e nella fase di pagamento delle stesse dopo l'emissione delle liquidazioni.</li> <li>2. Pubblicazione dei dati trimestrali ed annuali sulla sezione "Amministrazione trasparente" del sito Web</li> <li>3. Adempimenti previsti dalla Piattaforma Ministeriale dedicata.</li> </ol> <p><b>Tempo limite per la realizzazione dell'obiettivo:</b></p> <p>entro il 31.12.2024, in quanto a step periodici.</p>	<p><b>Livello di attuazione</b></p> <p><b>monitoraggio intermedio al 30.06.2024:</b></p> <p><b>monitoraggio finale al 31.12.2024:</b></p>	

**Comune di Boretto**  
**Scheda obiettivo esercizio 2024**

**Servizio: Programmazione e Controllo**

**Responsabile: Fabio Massimo Ferretti**

**Peso dell'obiettivo: 25/100**

<b>Obiettivo n. 3</b>	<b>Nome obiettivo:</b> Presentazione del bilancio 2025 – 2027 al consiglio comunale entro il mese di dicembre.	<b>Obiettivo strategico di riferimento:</b> Programmazione Finanziaria e gestionale dell'ente.
<b>Descrizione dei risultati attesi:</b>		
<p>Dopo l'esperienza degli 8 esercizi precedenti, con obiettivo centrato in modo pieno e la constatazione sul campo dei notevoli vantaggi derivanti dall'aver a disposizione un bilancio approvato ad inizio esercizio, l'amministrazione comunale di Boretto intende proseguire a porsi questo obiettivo anche per il futuro, anche nel caso in cui il termine ultimo previsto per l'approvazione stessa dalla legge fosse differito. Naturalmente è fatta <u>salva la possibilità per la Giunta Comunale di fare diverse valutazioni in seguito con atto motivato.</u></p> <p>La scelta è portata avanti pur nella consapevolezza che, in tal modo, il bilancio sarà maggiormente interessato dagli strumenti di variazione. Si ritiene infatti fondamentale l'eliminazione di tutti gli effetti non positivi derivanti dalla gestione provvisoria, in quanto si intende privilegiare la programmazione e realizzazione dei vari interventi, soprattutto con riferimento all'avvio delle opere pubbliche.</p> <p>Nella preparazione del prossimo bilancio 2024-2027 i vari assessorati, su indicazione del Sindaco, dovranno presentare delle proposte di riduzione complessiva della spesa corrente assegnata, con natura non obbligatoria o già contrattualizzata, nella misura del 10% rispetto ai valori assestati del 2024.</p>		
<p>Indicatore di risultato/target:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Approvazione DUP entro il 31 luglio</li> <li>2. Richiesta dati contabili ai vari settori entro giugno e consegna degli stessi in ragioneria nei termini previsti dal vigente regolamento di contabilità</li> <li>3. Predisposizione schema provvisorio entro il 15 ottobre e definitivo entro il 30 novembre</li> </ol> <p><b>Tempo limite per la realizzazione dell'obiettivo:</b> entro il 31.12.2024.</p>	<p><b>Livello di attuazione</b></p> <p><b>monitoraggio intermedio al 30.06.2024:</b></p> <p><b>monitoraggio finale 31.12.2024:</b></p>	

**Comune di Boretto**  
**Scheda obiettivo esercizio 2024**

**Servizio: Programmazione e Controllo**

**Responsabile: Fabio Massimo Ferretti**

**Peso dell'obiettivo: 25/100**

<b>Obiettivo n.</b> 4	<b>Nome obiettivo:</b> Collaborazione con l'Unione dei Comuni per le operazioni connesse al controllo di gestione da farsi in forma associata, anche con riferimento alle attività riconducibili all'accesso dei finanziamenti nell'ambito del PNRR.	<b>Obiettivo strategico di riferimento:</b> Programmazione Finanziaria e gestionale dell'ente.
<b>Descrizione dei risultati attesi:</b>		
<p>Il nostro ente intende ulteriormente partecipare all'incremento dell'esperienza unionale di attività di controllo di gestione. Scopo dell'iniziativa é, oltre che riscontrare un preciso adempimento di legge, anche farlo con dei criteri uniformi territorialmente parlando, anche per rendere sempre più confrontabili in termini di efficienza, efficacia ed economicità le azioni degli enti nei vari settori di operatività.</p> <p>L'iniziativa si ripropone di ottenere, già nel medio periodo, dei risparmi di spesa e delle innovazioni gestionali che consentano di migliorare in prospettiva la capacità di governo delle politiche locali, consentendo un sempre maggiore ed attento monitoraggio dei servizi svolti dagli enti interessati, con l'obiettivo di valutarne costanti possibilità di miglioramento gestionale.</p>		
<p>Indicatore di risultato/target:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Invio dati richiesti alla struttura dell'Unione nei tempi indicati</li> <li>2. Partecipazione agli incontri secondo competenza</li> </ol> <p><b>Tempo limite per la realizzazione dell'obiettivo:</b> entro il 31.12.2024.</p>	<p><b>Livello di attuazione</b></p> <p><b>monitoraggio intermedio al 30.06.2024:</b></p> <p><b>monitoraggio finale al 31.12.2024:</b></p>	



**Comune di Boretto**  
**Scheda obiettivo esercizio 2023**

**Servizio: Territorio e Patrimonio**

**Responsabile: Mauro Rossi**

**Peso dell'obiettivo: 25/100**

<b>Obiettivo n. 1</b>	<p style="text-align: center;"><b>Nome obiettivo:</b></p> <p><b>ADESIONE</b> al Progetto finanziato dall' Unione Europea -Next Generation Eu -PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA <b>MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA</b> Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.1: Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia.</p> <p>Progetto per <b>"AMPLIAMENTO EDIFICIO SCOLASTICO ASILO NIDO "Zenit" IN BORETTO"</b>.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Obiettivo strategico di riferimento:</b></p> <p>Sviluppo del Territorio.</p>
<p><b>Descrizione dei risultati attesi:</b> A seguito dell'ammissione al finanziamento PNRR di Euro 900.000,00 per le opere di cui al progetto e sottoscrizione dell'Accordo di concessione con il ministero dell'Istruzione, si rende necessario attivare le procedure per la redazione del progetto, la sua approvazione, l'affidamento dei lavori entro il 31 maggio 2023 e l'inizio degli stessi entro il 30 novembre 2023, al fine di rispettare il cronoprogramma fissato dal Ministero.</p>		
<p>Indicatore di risultato/target:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Affidamento servizio di progettazione entro il 15 gennaio 2023</li> <li>2. Approvazione progetto esecutivo entro il 10 aprile 2023</li> <li>3. Affidamento lavori entro il 31 maggio 2023</li> <li>4. inizio lavori entro il 30 novembre 2023</li> </ol> <p><b>Tempo limite per la realizzazione dell'obiettivo:</b> entro il 30.11.2023, in quanto a step periodici.</p>		<p style="text-align: center;"><b>Livello di attuazione:</b></p> <p><b>monitoraggio intermedio al:</b></p> <p><b>monitoraggio finale:</b></p>

**Comune di Boretto**  
**Scheda obiettivo esercizio 2023**

**Servizio: Territorio e Patrimonio**

**Responsabile: Mauro Rossi**

**Peso dell'obiettivo: 20/100**

<b>Obiettivo n. 2</b>	<b>Nome obiettivo:</b>	<b>Obiettivo strategico di riferimento:</b>
	Attuazione progetto "OPERE DI MESSA IN SICUREZZA E RIQUALIFICAZIONE CON DIFESA SPONDALE AMBITO GOLENALE DEL FIUME PO - ZONA LIDO PO DI BORETTO – via Argine" Progetto finanziato ai sensi Art.1 comma 139 e ss Legge n.145/2018.	Sviluppo del Territorio.
<b>Descrizione dei risultati attesi:</b>		
A seguito del finanziamento ricevuto dal Ministero dell'Interno di Euro 885.000,00 ai sensi dell'art.1 comma 139 e ss Legge n.145/2018, si rende necessario procedere alla redazione del progetto definitivo -esecutivo, alla sua approvazione e affidamento dei lavori entro il 30 settembre 2023 al fine di rispettare le tempistiche imposte dal Ministero.		
Indicatore di risultato/target: 1.Affidamento servizio di progettazione entro il 28 febbraio 2023  2.Approvazione progetto esecutivo entro il 30 giugno 2023  3.Affidamento lavori entro il 30 settembre 2023  <b>Tempo limite per la realizzazione dell'obiettivo:</b> entro il 30.09.2023.	<b>Livello di attuazione:</b>  <b>monitoraggio intermedio al:</b>  <b>monitoraggio finale:</b>	

**Comune di Boretto**  
**Scheda obiettivo esercizio 2023**

**Servizio: Territorio e Patrimonio**

**Responsabile: Mauro Rossi**

**Peso dell'obiettivo: 20/100**

<b>Obiettivo n. 3</b>	<b>Nome obiettivo:</b> <b>ATTUAZIONE PROGETTO DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICIO "NUOVO CENTRO CULTURALE E BIBLIOTECA"</b> (finanziamento di Euro 70.000 legge di Bilancio 2020 – annualità 2023).	<b>Obiettivo strategico di riferimento:</b> Conservazione del patrimonio e Sviluppo del Territorio.
<b>Descrizione dei risultati attesi:</b>		
<p>Nell'ambito dei finanziamenti annuali erogati dal Ministero dell'Interno ai sensi legge di Bilancio 2020 n.160/2019 periodo 2020 -2024, per l'annualità 2023 si rende necessario predisporre e appaltare il progetto di efficientamento energetico del Nuovo Centro Culturale di Aggregazione e Biblioteca, con l'installazione di un nuovo impianto fotovoltaico; la tempistica da rispettare riguarda l'inizio dei lavori entro il 15 settembre 2023;</p> <p>scopo dell'obiettivo è quello di rispettare dette scadenze al fine di non perdere il finanziamento.</p>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Determina comunale di affidamento incarico progetto entro il 28.02.2023</li> <li>2. Delibera di G.C. di approvazione del progetto Def. Esec. Entro 30 aprile 2023</li> <li>3. Determina comunale di affidamento dei lavori entro il 31 luglio 2023</li> </ol> <p><b>Tempo limite per la realizzazione dell'obiettivo:</b> entro il 15.09.2023.</p>	<p><b>Livello di attuazione:</b></p> <p><b>monitoraggio intermedio al:</b></p> <p><b>monitoraggio finale:</b></p>	

**Comune di Boretto**  
**Scheda obiettivo esercizio 2023**

**Servizio: Territorio e Patrimonio**

**Responsabile: Mauro Rossi**

**Peso dell'obiettivo: 15/100**

<b>Obiettivo n.</b> 4	<b>Nome obiettivo:</b> PARTECIPAZIONE UNITAMENTE A SABAR Servizi al Bando PR FESR bando 2022 PER ESECUZIONE OPERE DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICI COMUNALI	<b>Obiettivo strategico di riferimento:</b> Conservazione del patrimonio e sviluppo del territorio
<b>Descrizione dei risultati attesi:</b>		
<p>L'Amministrazione comunale intende partecipare unitamente al supporto di Sabar servizi al bando PR FESR anno 2022 al fine di candidare opere di efficientamento energetico sugli edifici Scuola Media e Palestra comunale; allo scopo il Comune dovrà supportare Sabar alla predisposizione del progetto di fattibilità e nella fase di candidatura; il Comune dovrà pertanto provvedere a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fornire elaborati dell'edificio e impianti (completi) su cui si interviene con redazione certificato APE;</li> <li>• fornire bollette e dati di consumo del periodo di riferimento;</li> <li>• fornire un insieme di informazioni Generali circa lo stato di conservazione/manutenzione dell'edificio/impianto;</li> <li>• svolgere uno o più sopralluoghi in campo;</li> <li>• approvare il Progetto di fattibilità tecnico-economico (o Progetto Definitivo). Le coperture pertinenti in una fase preliminare si possono comunque stimare con bando PR FESR + Conto Termico 2.0 e canone di Sabar che vanno a coprire per intero il valore a progetto.</li> </ul>		
<p>Indicatore di risultato/target:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. fornitura materiale e dati a Sabar Servizi entro 15 febbraio 2023</li> <li>4. Approvazione in G.C. progetto di FTE entro 20 aprile 2023</li> <li>5.</li> <li>6. Verifica ammissibilità alla graduatoria entro il 30 settembre 2023</li> </ol> <p><b>Tempo limite per la realizzazione dell'obiettivo:</b></p> <p>entro il 31.09.2023</p>	<p><b>Livello di attuazione:</b></p> <p><b>monitoraggio intermedio al:</b></p> <p><b>monitoraggio finale:</b></p>	

**Comune di Boretto**  
**Scheda obiettivo esercizio 2023**

**Servizio: Territorio e Patrimonio**

**Responsabile: Mauro Rossi**

**Peso dell'obiettivo: 20/100**

<b>Obiettivo n. 5</b>	<b>Nome obiettivo:</b> COMPLETAMENTO ITER DI APPROVAZIONE PIANI PARTICOLAREGGIATI comparti di espansione in via De Rossi – via Viazza e via Umberto 1° E STIPULA CONVENZIONE URBANISTICA	<b>Obiettivo strategico di riferimento:</b> Sviluppo urbanistico del Territorio
<b>Descrizione dei risultati attesi:</b>		
L'obiettivo riguarda il completamento delle procedure per l'approvazione dei Piani Urbanistici d'iniziativa privata posti sul territorio, promossi dai privati e già adottati e in fase di istruzione, per i quali è necessario portare a compimento l'iter di approvazione e sottoscrizione della Convenzione Urbanistica entro il 31.12.2023, ai sensi della L.R. n.24/2017.		
<p>Indicatore di risultato/target: Acquisizione del parere degli Enti competenti entro il 31.07.2023;</p> <p>Approvazione dei Piani Particolareggiati in C.C. entro il 31.10.2023</p> <p>Sottoscrizione della Convenzione entro il 31.12.2023</p> <p><b>Tempo limite per la realizzazione dell'obiettivo:</b> entro il 31.12.2023.</p>	<p><b>Livello di attuazione:</b></p> <p><b>monitoraggio intermedio al:</b></p> <p><b>monitoraggio finale:</b></p>	

**Comune di Boretto**  
**Scheda obiettivo esercizio 2024**

**Responsabile: Monica Susy Foti**

**Servizio: Servizi Generali alla Persona**

**Peso dell'obiettivo: 20/100**

<b>Obiettivo n. 1</b>	<b>Nome obiettivo:</b> Anagrafe canina (Mantenimento)	<b>Obiettivo strategico di riferimento:</b> Servizi Generali alla Persona
<p><b>Descrizione dei risultati attesi:</b> Le azioni di questo obiettivo, in fase di mantenimento, sono da ricondurre ad una precisa e tempestiva raccolta delle segnalazioni che ci vengono presentate dai cittadini. Il nuovo servizio di Anagrafe Canina si sta organizzando con un archivio che viene costantemente raffrontato con i funzionari della Regione. Nel corso del 2024 si procede con la richiesta dell'ulteriore account per un nuovo operatore che si occuperà di mantenere aggiornato il portale e curerà alcune campagne di sensibilizzazione sul nostro sito internet. Verranno proposte utili informazioni per la gestione degli animali da compagnia (cani e gatti).</p>		
<p>Indicatore di risultato/target: 1. Mantenimento del portale per la gestione dell'anagrafe canina. 2. Mantenimento dell'archivio storico. 3. Diffusione di utili info per la gestione degli animali da compagnia. 4. Aggiornamento della pagina internet con campagne di sensibilizzazione sul benessere animale.</p>	<p><b>Livello di attuazione</b>  <b>monitoraggio intermedio al 30.06.2024:</b>  <b>monitoraggio finale al 31.12.2024:</b></p>	
<p><b>Tempo limite per la realizzazione dell'obiettivo:</b>  entro il 31.12.2024.</p>		

**Comune di Boretto**  
**Scheda obiettivo esercizio 2024**

**Servizio: Servizi Generali alla Persona**  
**Responsabile: Monica Susy Foti**

**Peso dell'obiettivo: 40/100**

<b>Obiettivo n. 2</b>	<b>Nome obiettivo:</b> PNRR Digitale (Mantenimento)	<b>Obiettivo strategico di riferimento:</b> Servizi Generali alla Persona
<p><b>Descrizione dei risultati attesi:</b></p> <p>Il comune di Boretto continua il percorso di partecipazione ai bandi PNRR per ottenere le risorse e avviare il processo di transizione digitale:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Implementare un programma di supporto e incentivo per migrare sistemi, dati e applicazioni delle pubbliche amministrazioni locali verso servizi cloud qualificati (CLOUD).</li> <li>2. Favorire l'adozione dell'identità digitale (Sistema Pubblico di Identità Digitale, SPID e Carta d'Identità Elettronica, CIE) e dell'Anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR)</li> <li>3. Sviluppare una Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND) per garantire l'interoperabilità dei dati pubblici</li> <li>4. Migliorare l'esperienza dei servizi pubblici digitali definendo e promuovendo l'adozione di modelli collaudati e riutilizzabili per la creazione di siti internet e l'erogazione di servizi pubblici digitali</li> <li>5. Sviluppare e implementare la Piattaforma notifiche digitali degli atti pubblici, l'infrastruttura che le PA utilizzeranno per la notificazione di atti amministrativi a valore legale verso persone fisiche e giuridiche</li> <li>6. Accelerare l'adozione dell'app IO quale principale punto di contatto tra Enti e cittadini per la fruizione dei servizi pubblici digitali.</li> <li>7. Intensificare l'adozione di pagoPA, la piattaforma digitale per i pagamenti verso le Pubbliche Amministrazioni (non con PNRR ma con Fondo Innovazione Regione Emilia Romagna)</li> </ol>		
<p>Indicatore di risultato/target:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mantenere uno stretto contatto con il SIA dell'Unione Bassa Reggiana che coordina le fasi dei progetti ai quali siamo candidati.</li> <li>2. Predisposizione degli atti di gara, aggiornamento piattaforma PA Digitale 2026</li> <li>3. Monitoraggio dei finanziamenti e degli affidamenti con particolare attenzione alle rendicontazioni dei costi sostenuti</li> <li>4. Adempimenti previsti dalla Piattaforma Ministeriale dedicata.</li> </ol>	<p><b>Livello di attuazione</b></p> <p><b>monitoraggio intermedio al 30.06.2024:</b></p> <p><b>monitoraggio finale al 31.12.2024:</b></p>	
<p><b>Tempo limite per la realizzazione dell'obiettivo:</b></p> <p>entro il 31.12.2024 per quanto di competenza di questo anno.</p>		

**Comune di Boretto**  
**Scheda obiettivo esercizio 2024**

**Servizio: Servizi Generali alla Persona**  
**Responsabile: Monica Susy Foti**

**Peso dell'obiettivo: 20/100**

<b>Obiettivo n. 3</b>	<b>Nome obiettivo:</b> Adozione del nuovo Regolamento di Polizia Mortuaria e gestione del cimitero locale	<b>Obiettivo strategico di riferimento:</b> Servizi Generali alla Persona
<b>Descrizione dei risultati attesi:</b> Dopo il copioso lavoro di predisposizione del nuovo Regolamento di Polizia Mortuaria, svolto nel corso dell'anno 2023, con la proposta di approvazione del nuovo regolamento anche il nostro comune sarà allineato a diversi comuni dell'Unione quindi con una gestione più omogenea e diffusa nei nostri territori. L'attività ha coinvolto buona parte del servizio avvalendoci dell'esperienza delle operatrici dello Stato Civile, dell'operatore delle Attività Produttive per la sua esperienza in ambito tecnico-edilizio e della referente della società Sabar Servizi che ha in concessione il locale cimitero. Tra le attività che si prospettano per quest'anno vi è il doveroso il passaggio in amministrazione con la condivisione della Giunta Comunale, successivamente sarà presentato ai consiglieri di minoranza con la presenza dell'esperta di Sabar per affrontare ogni eventuale dubbio o chiarimento. Si procederà all'ultima revisione con eventuali osservazioni, integrazioni e/o correzioni per poi procedere alla presentazione in Consiglio Comunale per la sua definitiva approvazione e la messa a regime per il nostro comune.		
Indicatore di risultato/target: 1. Presentazione dell'elaborato alla Giunta Comunale 2. Presentazione dell'elaborato all'opposizione 3. Presentazione della proposta di delibera al Consiglio Comunale per l'approvazione del nuovo regolamento 4. Comunicato stampa alla cittadinanza 5. Avvio dell'utilizzo del nuovo strumento 6. Monitoraggio delle criticità eventuali	<b>Livello di attuazione</b>  <b>monitoraggio intermedio al 30.06.2024:</b>  <b>monitoraggio finale al 31.12.2024:</b>	
<b>Tempo limite per la realizzazione dell'obiettivo:</b> entro il 31.12.2024.		



**Comune di Boretto**  
**Scheda obiettivo esercizio 2024**

**Servizio: Servizi Generali alla Persona**  
**Responsabile: Monica Susy Foti**

**Peso dell'obiettivo: 20/100**

<b>Obiettivo n.</b> 4	<b>Nome obiettivo:</b> Aggiornamento e predisposizione di modulistica specifica per l'attività del sociale	<b>Obiettivo strategico di riferimento:</b> Servizi Generali alla Persona
<b>Descrizione dei risultati attesi:</b> Dalla gestione quotidiana dei casi che sono presi in carico dal Servizio Sociale si è reso necessario raccogliere maggiori e migliori dati relativi alle situazioni al fine di rendere un dettagliato monitoraggio e tutelare l'operato di tutto il servizio a fronte di incontri, colloqui, proposte che vengono rivolte principalmente agli adulti fragili. Questa nuova modulistica avrà l'obiettivo principale di approfondire ma soprattutto condividere con la persona stessa tutto ciò che verrà messo in campo o tutto ciò che verrà attivato anche attraverso enti esterni.		
<b>Indicatore di risultato/target:</b>  1. Analisi e studio delle situazioni in carico 2. Messa a sistema delle offerte e delle possibilità di attivazioni di servizi/percorsi 3. Predisposizione del modulo 4. Utilizzo del modulo in via sperimentale con relativa raccolta dati e report	<b>Livello di attuazione:</b>  <b>monitoraggio intermedio al 30.06.2024:</b>  <b>monitoraggio finale al 31.12.2024:</b>	
<b>Tempo limite per la realizzazione dell'obiettivo:</b> entro il 31.12.2024 sperimentazione per futura adozione.		

**Comune di Boretto**  
**Scheda obiettivo esercizio 2024**

**Servizio: Affari Generali**  
**Responsabile: Monica Azzali**

**Peso dell'obiettivo: 45/100**

<b>Obiettivo n. 1</b>	<b>Nome obiettivo:</b>	<b>Obiettivo strategico di riferimento:</b>
	Acquisto motonave Padus per realizzazione del progetto R.O.B.I.N in collaborazione con l'Autorità di Bacino Distrettuale del Fiume Po	Sviluppo e rilancio del territorio /turismo.
<b>Descrizione dei risultati attesi:</b>		
<p>Con la sottoscrizione del protocollo di intesa per l'avvio del progetto sperimentale pilota denominato R.O.B.I.N avvenuto con deliberazione di GC n. 27/2022, l'Amministrazione ha perseguito l'obiettivo di svolgere un'attività di promozione turistica del nostro territorio comunale perseguendo alcuni obiettivi quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-promuovere una rete sempre più interconnessa tra i territori rivieraschi</li> <li>-Valorizzare, condividere e sostenere le attività locali</li> <li>-Incoraggiare modalità di trasporto intermodali (bici/barca/ferrovia)</li> <li>- proporre nuove esperienze di fruizione turistica, ricreativa e didattica sul fiume al fine di consentire una maggiore diffusione della conoscenza e della consapevolezza della risorsa identitaria della Biosfera Po Grande, avvicinando anche le nuove generazioni a conoscere il proprio territorio. Per concretizzare questo impegno il comune di Boretto si è proposto come primo attore in quanto- come da deliberazione di G.C n. 63 del 08/06/2023- ha sottoscritto una convenzione con ADBPO (Autorità di Bacino fiume Po) nella quale entrambi le parti si attivano in modo coordinato e condiviso alla realizzazione del progetto R.O.B.I.N.; il comune si impegna, con l'aiuto economico ed amministrativo dell'Autorità di Bacino ad acquistare la motonave Padus e renderla disponibile per l'intera durata del progetto. L'attività in oggetto richiede vari passaggi; come primo step occorre capire quale e che genere di documentazione deve essere in possesso del proprietario di una imbarcazione delle dimensioni della Padus al fine di richiedere preventivamente ad Infrastrutture Fluviali (precedente proprietario) tutta la documentazione necessaria per procedere all'acquisto ed alla regolare messa in acqua. Come secondo punto occorre stilare vari atti amministrativi: chiedere all'ADBPO di erogare, come da convenzione, il contributo pattuito per procedere all'impegno di spesa necessario per acquistare la motonave, predisposizione del contratto di compravendita dell'imbarcazione con un approfondimento della normativa di riferimento al fine di avere un contratto valido e legittimo in tutte le sue parti; fare rogare il contratto dal segretario comunale. Per la validità del contratto occorre procedere alla registrazione presso l'Agenzia delle entrate e provvedere presso l'ufficio Ispettorato di Porto (con sede AIPO di Boretto) alla trascrizione del cambio di proprietà del Padus sul libretto di navigazione. La motonave essendo ferma da diverso tempo richiede una manutenzione all'interno di un cantiere specializzato al fine di avere oltre che una perizia sull'imbarcazione, anche il nulla osta per la navigazione interna. Al termine della manutenzione e sulla base delle attività rendicontate, l'Autorità di Bacino eroga il contributo pattuito, che il comune con impegno deve destinare al cantiere specializzato. Occorre come ultimo step stilare e pubblicare un "avviso esplorativo di manifestazione di interesse per affidamento incarico di <i>servizio pubblico non di linea per il trasporto di persone conto terzi per la navigazione sul fiume Po</i>" al fine di trovare un gestore per la Padus </li></ul>		

<p>Indicatore di risultato/target:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>5. Raccolta documentazione da Infrastrutture</li> <li>6. Predisposizione/Sottoscrizione contratto di compravendita</li> <li>7. Registrazione/trascrizione dell'atto di compravendita della motonave</li> <li>8. Impegno e liquidazione per acquisto motonave</li> <li>9. Richiesta perizia e nulla osta per navigazione</li> <li>10. Impegno e liquidazione spese di manutenzione</li> <li>11. Pubblicazione avviso di manifestazione d'interesse</li> </ul> <p><b>Tempo limite per la realizzazione dell'obiettivo:</b></p> <p>entro il 30/07/2024.</p>	<p><b>Livello di attuazione</b></p> <p><b>monitoraggio intermedio al 30.06.2024:</b></p> <p><b>monitoraggio finale al 31.12.2024:</b></p>
--	--

**Comune di Boretto**  
**Scheda obiettivo esercizio 2024**

**Servizio: Affari Generali**  
**Responsabile: Monica Azzali**

**Peso dell'obiettivo: 20/100**

<b>Obiettivo n. 2</b>	<b>Nome obiettivo:</b> Adesione al progetto: "per leggere il mondo"/"tutto a partire dai libri"	<b>Obiettivo strategico di riferimento:</b> Formazione del personale della biblioteca comunale
<b>Descrizione dei risultati attesi:</b>		
<p>Il comune di Boretto anche nell'anno 2024 vuole confermare la biblioteca come punto centrale di aggregazione culturale cercando di coinvolgere un maggior numero di giovani in particolare giovanissimi con attività inedite ed alternative. A tal fine analizzando nel panorama culturale dedicato ai più giovani il progetto "per leggere il mondo" promosso dalla casa editrice Babalibri, si ritiene opportuno proporre per l'anno 2024, al personale della biblioteca comunale un viaggio esplorativo attraverso la lettura per l'infanzia, con l'obiettivo di rinnovare e arricchire il modo in cui adulti e bambini si avvicinano ai libri. Con un titolo evocativo "tutto a partire dai libri", il progetto a cui si intende aderire a fronte dell'acquisto di alcuni libri offre cinque incontri on-line della durata di due ore ciascuno per un totale di 10 ore. Il corso è rivolto ad insegnanti, educatori, pedagogisti, bibliotecari, con l'intento di svelare nuove prospettive ed esplorare tematiche innovative sfruttando il ricco catalogo di Babalibri come punto di partenza, per un focus sulla letteratura per l'infanzia e gli albi illustrati. Si tratta quindi di una preziosa opportunità di formazione, in quanto il corso di approfondimento e crescita personale sulla letteratura per l'infanzia, riconosciuto dal Ministero dell'Istruzione e con un taglio molto concreto, coinvolge gran parte della filiera del libro e gli incontri sono tenuti da esperti del settore che suggeriscono riflessioni, strumenti e buone pratiche per educare alla lettura dell'albo illustrato e non solo. L'Amministrazione ritiene importante la formazione (concedendo anche autorizzazioni ad ore di straordinario) vedendo il corso così strutturato come un arricchimento professionale per le operatrici della biblioteca e come uno strumento per un orientamento nel ricco panorama editoriale; un mezzo quindi per acquisire nuove consapevolezza nella scelta, oltre che dell'acquisto del patrimonio librario, anche per una proposta più consapevole agli utenti in merito a libri di qualità.</p>		
<p>Indicatore di risultato/target:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Acquisto di alcuni libri per accedere al progetto</li> <li>5. Adesione al corso utilizzando la piattaforma della casa editrice</li> <li>6. Frequentazione dei 5 corsi on line</li> <li>7. Aggiornamento /restituzione di quanto appreso</li> </ol> <p><b>Tempo limite per la realizzazione dell'obiettivo:</b> giugno/luglio 2024</p>	<p><b>Livello di attuazione</b></p> <p><b>monitoraggio intermedio al 30.06.2024:</b></p> <p><b>monitoraggio finale al 31.12.2024:</b></p>	

**Comune di Boretto**  
**Scheda obiettivo esercizio 2024**

**Servizio: Affari Generali**  
**Responsabile: Monica Azzali**

**Peso dell'obiettivo: 15/100**

<b>Obiettivo n.</b> <b>3</b>	<b>Nome obiettivo:</b>	<b>Obiettivo strategico di riferimento:</b>
	PIAO / redazione in collaborazione al segretario comunale	Adempimenti impegni istituzionali/collaborazione
<b>Descrizione dei risultati attesi:</b>		
<p>Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione è operativo dal 1 luglio 2022; si configura come uno strumento unico di programmazione introdotto dall'ordinamento giuridico con la finalità di includere e semplificare gli strumenti di programmazione precedentemente in essere, in cui sono evidenziate le azioni e le attività istituzionali dell'Ente finalizzate alla missione pubblica di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori. Il PIAO viene redatto dal servizio Affari generali in forma semplificata in collaborazione con il segretario comunale e il responsabile del servizio Programmazione e Controllo , successivamente approvato dalla Giunta Comunale in coerenza con il Documento Unico di Programmazione, il Piano delle Performance , il Piano triennale dei fabbisogni del personale ed i contenuti del Piano anticorruzione e trasparenza . Anche nel 2024 occorre provvedere all'aggiornamento annuale del PIAO previsto dalla normativa sviluppando i seguenti passaggi:</p> <p>1) Acquisire dati dal responsabile del servizio Programmazione e Controllo quali - Gli obiettivi programmatici e strategici della performance dei responsabili dei servizi in coerenza con il Documento Unico di Programmazione ed il Piano delle Performance. -Gli obiettivi formativi annuali e pluriennali finalizzati alla valorizzazione delle risorse interne ed al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale -Piano triennale dei fabbisogni del personale gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriere del personale.</p> <p>2) Acquisizione degli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione e trasparenza da parte del segretario comunale in conformità agli indirizzi adottati dall'autorità nazionale anticorruzione definiti in collaborazione con l'Unione dei Comuni Bassa Reggiana;</p> <p>3) Acquisizione in collaborazione con i responsabili dei servizi dei dati relativi agli obiettivi conseguiti mediante il ricorso alla tecnologia nell'anno 2023 in merito alle attività pianificate su base triennale con evidenza all'interno del PIAO per il miglioramento della salute digitale.</p> <p>4) Aggiornamento in collaborazione dell'Unione Bassa Reggiana della sezione relativa al lavoro agile all'interno delle amministrazioni</p>		
<b>Indicatore di risultato/target:</b> 4. Richiesta dati al responsabile Programmazione e Controllo 5. Acquisizione degli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione e trasparenza dal segretario comunale 6. Delibera di giunta/pubblicazione sulla piattaforma		<b>Livello di attuazione:</b>

**Tempo limite per la realizzazione dell'obiettivo:**

entro il 15.04.2024.

**monitoraggio intermedio al:**

**monitoraggio finale:**

**Comune di Boretto**  
**Scheda obiettivo esercizio 2024**

**Servizio: Affari Generali**  
**Responsabile: Monica Azzali**

**Peso dell'obiettivo: 20/100**

Obiettivo n. 4	Nome obiettivo:	Obiettivo strategico di riferimento:
	Valore strategico delle associazioni del territorio: sottoscrizione convenzioni con "Canoa Team Boretto Po ASD" e Motonautica Boretto Po ASD	Principio di sussidiarietà/collaborazione e cooperazione con associazioni sportive
<b>Descrizione dei risultati attesi:</b>		
<p>Il comune di Boretto come specificato nello statuto all'art. 1 , nello svolgimento delle sue attività e nella incentivazione del proprio sviluppo , prevede e promuove la ricerca della collaborazione e della cooperazione con altri soggetti pubblici o privati , in aderenza al principio di sussidiarietà , l'amministrazione riconosce un valore strategico alle associazioni del territorio espressione della nostra società civile e riconosce un ruolo autonomo ai cittadini che tramite il volontariato permettono il superamento di squilibri sociali, civili economici e culturali .</p> <p>Con il Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n117, si è data l'opportunità agli enti territoriali di stipulare convenzioni direttamente con le associazioni del terzo settore, sempre nel rispetto della normativa vigente. L'amministrazione comunale ritiene importantissimo oltre che qualificante intessere una rete con le associazioni che agiscono sul territorio comunale per una crescita della comunità. L'amministrazione è fortemente impegnata nella promozione delle attività motorio sportive e ricreative in generale in particolar modo delle attività che si "sviluppano" sul fiume Po sfruttando le caratteristiche naturali offerte dall'ambiente fluviale;</p> <p>Nell'arco dell'anno si intende procedere ad un rinnovo della convenzione con le associazioni MOTONAUTICA BORETTO PO per la gestione dei pontili per ormeggiare imbarcazioni da diporto nel nostro porto turistico fluviale, e ad un rinnovo con "CANOA TEAM BORETTO" oltre che per valorizzare il fiume Po, per la promozione e diffusione di attività sportive ricreative e agonistiche .</p>		
Indicatore di risultato/target: 1. Predisposizione incontri con le associazioni; 2. Stilare bisogni di entrambe le parti (associazioni e comune); 3. Stesura della deliberazione di rinnovo.		<b>Livello di attuazione</b>  <b>monitoraggio intermedio al 30.06.2024:</b>   <b>monitoraggio finale al 31.12.2024:</b>