



# COMUNE DI POZZAGLIA SABINA

## PROVINCIA DI RIETI

Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026

Allegato B alla sezione 2.2 Performance

## PIANO DELLE PERFORMANCES, PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

(DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI 2024)

### 1. Introduzione

A decorrere dal 1 gennaio 2016 sono entrati in vigore i nuovi sistemi contabili, disciplinati dal D.lgs. 23.06.2011, n. 118 *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”*, in attuazione della riforma della contabilità pubblica prevista dalla legge n. 196/2009 e di quella federale prevista dalla legge n. 42/2009.

L'introduzione del comma 3-bis, all'articolo 169 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267, ultimo periodo, *“Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150, sono unificati organicamente nel PEG”*, è da leggersi quale semplificazione dell'utilizzo degli strumenti di programmazione.

Il presente documento, nel rispetto del dettato legislativo succitato, assorbe il eg e il piano degli obiettivi

### 2. Informazioni di rilievo per i cittadini ed i portatori di interessi

## *2.1 Identità del Comune di Pozzaglia Sabina*

Il Comune di Pozzaglia Sabina è un ente pubblico territoriale i cui poteri e funzioni trovano principio direttamente nella Costituzione della Repubblica Italiana (art. 114).

I Comuni, infatti, secondo la Carta Costituzionale, sono enti autonomi con potestà statutaria, titolari di funzioni amministrative proprie e di quelle conferite con legge statale o regionale, secondo le competenze rispettivamente di Stato e Regione. Hanno inoltre autonomia finanziaria di entrata e di spesa, hanno risorse autonome, stabiliscono e applicano tributi ed entrate proprie, secondo i principi di coordinamento della finanza pubblica e del sistema tributario.

L'Ente locale, in base a quanto stabilito dal Testo Unico degli Enti Locali (Decreto Legislativo 267/2000), rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Il Comune concorre alla determinazione degli obiettivi contenuti nei piani e programmi dello Stato e della Regione e provvede, per quanto di propria competenza, alla loro specificazione ed attuazione.

Lo statuto è la norma fondamentale per l'organizzazione dell'ente; in particolare, specifica le attribuzioni degli organi, le forme di garanzia e di partecipazione delle minoranze, di collaborazione con gli altri enti, della partecipazione popolare, del decentramento e dell'accesso dei cittadini alle informazioni e ai procedimenti amministrativi.

Spettano al Comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, in particolare nei settori dei servizi alla persona ed alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze. Al Comune inoltre sono assegnati servizi di competenza statale quali la gestione dei servizi elettorali, di stato civile, di anagrafe, di leva militare e statistica.

## *2.2 Il contesto esterno*

Pozzaglia Sabina è un comune italiano di 309 abitanti della provincia di Rieti, nel Lazio, è situato ad una altitudine di 878 m sul livello del mare, ha una superficie di 24, 98 Km quadrati. Il territorio si distribuisce fra il Capoluogo di Pozzaglia Sabina e le frazioni di Pietraforte e Montorio in Valle, e la Località Pratarioni.

Confina con i Comuni di: Orvinio, Turania, Paganico Sabino, Ascrea, Colle di Tora, Castel di Tora, Collegiove, Vivaro Romano (RM), Poggio Moiano, Scandriglia.

## *2.3 Il contesto interno*

Il Comune di Pozzaglia Sabina esercita le funzioni e le attività di competenza attraverso propri uffici sia, nei termini di legge, sia secondo le scelte improntate a criteri di efficienza e di efficacia.

L'organizzazione degli uffici ha carattere strumentale rispetto al conseguimento degli scopi istituzionali e si informa a criteri di autonomia, funzionalità, economicità, pubblicità e trasparenza della gestione, secondo principi di professionalità e di responsabilità.

Il Comune ha un'organizzazione in due aree:

- 1) Area Amministrativa-finanziaria, inclusiva del servizio Vigilanza.
- 2) Area Tecnica

L'ultima area ha come Responsabile il Sindaco ai sensi della deroga espressa dall'articolo 53, comma 23, della legge 388/2000.

Il comune ha 7 dipendenti, di cui 2 addetti ai servizi esterni, un dipendente in convenzione da altro comune ed un segretario comunale in convenzione di segreteria con il Comune di Rocca di Papa, che garantisce un giorno di servizio a settimana presso il Comune..

Il Comune di Pozzaglia Sabina insieme ai Comuni di Casaprota, Montenero Sabino, Poggio Moiano, Orvinio, Scandriglia, e Torricella in Sabina fa parte dell'Unione dei Comuni Alta Sabina istituita nel 2000.

### 3. Riferimenti normativi

Il presente Piano della Performance, Piano Dettagliato degli Obiettivi è coerente con il Documento Unico di Programmazione e con il Bilancio di Previsione per il triennio 2024-2026, ed i relativi allegati, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 23.03.2024, nonché con le linee programmatiche di mandato approvate con delibera di CC n. 17 del 7.6.2019 (insediamento a seguito delle elezioni del 25.06.2019) .

### 4. Obiettivi per la performance individuale e organizzativa

#### 4.1 Obiettivi trasversali comuni delle aree

Ai Responsabili dei servizi dell'Ente, sono assegnati i seguenti obiettivi trasversali. I suddetti obiettivi hanno un valore pari al 40% della produttività totale.

Obiettivo	Durata	Peso (%)	Risultato atteso	Indicatore
Consolidare l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, adottando misure informatiche, tecnologiche e procedurali di sicurezza - completamento misure finanziate PNRR (Cloud, PagoPA, AppIO, SPID CIE)	Anno 2024	10%	Utilizzo delle modalità telematiche di accesso ai servizi locali.	Si/No - Attivazione SPID, PagoPA, e app IO  Migrazione Cloud BD applicativi: 100%

Obiettivo	Durata	Peso (%)	Risultato atteso	Indicatore
<p>Prevenzione della corruzione e trasparenza:</p> <p>Effettuazione formazione obbligatoria</p> <p>Aggiornamento sezione trasparenza del sito web istituzionale</p> <p>Potenziamento dell'attività di collaborazione con l'OIV/NIV al fine di un monitoraggio della attività di anticorruzione nell'ente, in assenza di un RPCT/Segretario stabile</p>	Anno 2024	10%	Aggiornamento costante della Sezione Amministrazione Trasparente	<p>100% completezza del dato sul totale delle pubblicazioni da porre in essere con esito positivo della attestazione della trasparenza da parte del NIV</p> <p>Aggiornamento semestrale</p> <p>Aggiornamento e popolamento sezione bandi di gara e contratti</p>
<p>Proseguimento attuazione di misure di efficientamento energetico nell'utilizzo dei beni e immobili comunali come consigliato dalla circolare del DFP 2/2022 dell'11 ottobre 2022 sulla base delle raccomandazioni Enea per il risparmio energetico negli uffici e del decalogo della Funzione Pubblica pubblicati nell'ultimo semestre del 2022</p>	2024	10%	<p>Riduzione del consumo energetico della sede e degli altri immobili attraverso esame bollette</p>	<p>Abbattimento Consumo Energetico</p> <p>Completamento interventi efficientamento 2024</p> <p>-EFFICIENTAMENTO EDIFICI NEL TERRITORIO COMUNALE*_</p>
<p>Aggiornamento modulistica e inserimento nel sito. Aggiornamento in base alle nuove disposizioni normative CAD e al nuovo Piano Triennale dell'Informatica</p>	II 2024	10%	Aggiornamento in base alle nuove disposizioni normative CAD	Intero anno n. modelli inseriti
<p>Riattivazione controllo successivo di regolarità e correttezza amministrativa</p>	2024	10%	Riattivazione in collaborazione con l'OIVI dei controlli interni sugli atti	<p>SI/No</p> <p>Attivazione del segretario</p>
<p>Tempestività pagamenti</p>	2024	30%	Mantenimento tempestività pagamenti valore < 0	ITP: -10

Obiettivo	Durata	Peso (%)	Risultato atteso	Indicatore
Formazione	2024	20%	Attuazione direttiva FP sulla formazione dei dipendenti pubblici	Ore annue formazione: 24/Cad

#### 4.2 Obiettivi di Area

Di seguito sono individuati gli obiettivi specifici da porre in essere per ogni specifica area. Il peso specifico degli stessi è individuato nel 60% delle quote di performance individuale.

AREA AMMINISTRATIVA/FINANZIARIA				
Obiettivo	Durata	Peso (%)	Risultato atteso	Indicatore
Corretta organizzazione e svolgimento delle elezioni amministrative locali 2024. Corretti adempimenti post tornata elettorale	Anno 2024	5%	Preparazione e svolgimento regolare delle elezioni sotto il profilo dei procedimenti elettorali e dell'organizzazione delle stesse assieme all'Ufficio Tecnico (Ausilio personale operaio)	(Si/No)
Informatizzazione gestioni spazi e loculi cimiteriali	Anno 2024	5%	Creazione sistema più efficiente di gestione dei tre cimiteri	Per il 2024 si considera raggiunto l'obiettivo con la creazione di un Sistema di gestione per uno dei tre cimiteri comunali
Monitoraggio della corretta inclusione/esclusione di documenti nell'archivio .	Anno 2024	5%	Risistemazione locali e documenti e verifica della corretta implementazione delle norme sugli archivi	(Si/No)
Miglioramento amministrazione trasparente	Anno 2024	5%	Ricognizione dei dati di propria competenza inseriti nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del Comune e trasmissione dei dati mancanti annualità 2024 all'ufficio segreteria per la pubblicazione	(Si/No)  .....

AREA AMMINISTRATIVA/FINANZIARIA				
Obiettivo	Durata	Peso (%)	Risultato atteso	Indicatore
Tributi (Pef; piano tariffario);	Anno 2024	10%	Espletamento delle attività per la formazione del Piano economico-finanziario Tari 2024, tariffe Tari 2024 e ruolo Tari 2024	(Si/No) ..... Avvisi TARI 2024: ____
Miglioramento degli incassi tributari ed extratributari	Anno 2024	10%	Miglioramento rispetto al 2023 sia degli incassi correnti che degli accertamenti e delle sanzioni (massimo previsto 4%)	(Si/No) .....
Puntuale trasmissione delle denunce UNIEMENS e delle DMA	Entro il 30 del mese successivo all'elaborazione cedolino	5%	Trasmissione telematica Inpdap/Inps  Rispetto dei termini	(Si/No) .....
Buste paga	Accredito il 27 del mese	5%	Acquisizione dati variabili da inserire nel cedolino - Quadrature del cedolino elaborato - quadrature con la contabilità - invio del flusso in tesoreria	(Si/No) .....
Versamenti previdenziali/fiscali	Entro il 16 del mese successivo agli stipendi	10%	Trasmissione on-line F24EP mensile  Rispetto dei termini	(Si/No) .....
Aggiornamento dell'inventario	Anno 2024	10%	Etichettatura dei nuovi beni mobili acquisiti nel corso degli ultimi 3 anni	(Si/No) .....
Transizione digitale	Anno 2024	10%	Asseverazione contabile delle attività inerenti i seguenti progetti: App IO, Pago Pa, SPID-CIE, abilitazione Cloud	(Si/No) .....
Stesura Relazione fine e inizio mandato	Anno 2024	10%	Relazione fine mandato: entro 26.3.2024  Relazione inizio mandato: entro 9.9.2024	(Si/No) .....
Adempimenti successivi alla tornata amministrativa	Anno 2024	10%	Stesura delibera indirizzi, linee programmatiche, nomina rappresentanti	Entro le date previste dalla legge

AREA AMMINISTRATIVA/FINANZIARIA				
Obiettivo	Durata	Peso (%)	Risultato atteso	Indicatore
			del Comune nelle società partecipate	

## SERVIZIO VIGILANZA

Obiettivo	Durata	Peso (%)	Risultato atteso	Indicatore
Repressione abusivismo edilizio	Anno 2024	20%	Chiusura delle segnalazioni di tutti gli abusi edilizi ed emissione di un report sull'anno 2024. Mantenimento di quanto già effettuato nell'anno 2022	Numero abusi contestati / numero anno precedente
Proseguimento - individuazione consumi abusivi sull'acquedotto comunale compreso l'utilizzo dello stesso per attività non ammesse.	Anno 2024	20%	Individuazione di almeno 10 utilizzi impropri dell'acquedotto comunale. Continuazione lavoro svolto soprattutto durante l'estate in tutto l'anno	due punti percentuali riferiti al peso per ogni utilizzo improprio individuato
Pattugliamento del territorio: svolgimento controlli mirati alla sicurezza stradale, Sicurezza pubblica, al regolare svolgimento manifestazioni culturali e di altra natura	Anno 2024	30%	Mantenimento dello stesso numero di ore di servizio esterno rispetto all'anno precedente dedicato a sopralluoghi e verifiche	Effettuazione servizio al livello dell'anno precedente e intensificazione, come effettuato nel 2023, della cooperazione Comandi Stazione Carabinieri di Orvinio ed il Comando Stazione Carabinieri Forestali di Poggio Moiano
Proposta di rifacimento segnaletica orizzontale e verticale volta ad accertamento eventuali violazioni		10%	Attuazione e riproposizione proposta già inviata nel corso del 2023 dall'operatore di vigilanza addetto.	Messa in opera proposta dettagliata in maniera stabile e non estemporanea come fatto durante l'arco dell'anno precedente.

Miglioramento sicurezza strade nel territorio comunale	Anno 2024	10%	Minori incidenti per automobilisti e pedoni	censimento degli attraversamenti pedonali pericolosi/segnaletica stradale/illuminazione pubblica, verifica e attivazione soluzioni attuabili. Relazione in giunta
Mantenimento del decoro urbano su tutto il territorio:	Anno 2024	10%	controlli specifici rispetto regolamenti e ordinanze comunali, affissioni non autorizzate, prevenzione abbandono rifiuti	SI /No

**AREA TECNICA**

<b>Obiettivo</b>	<b>Durata</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>indicatore</b>
Pulizia e manutenzione del territorio e del patrimonio	Anno 2024/ <b>specifico per il</b>	10%	Pulizia puntuale e meno segnalazioni possibili dalla cittadinanza  Garanzia di:  Servizi settimanali pulizia strade/marciapiedi;  Servizi settimanali cura del verde/ periodo estive innaffiature;  Interventi di manutenzione ordinaria plessi comunali  Servizi scuolabus  Supporto tecnico Elezioni 2024	(Si/No)
	<b>Personale Operaio</b>			.....  2  2  100% richieste  n. servizi sì
Nuovi loculi terzo lotto cimitero di Pietraforte e di Montorio in Valle	Anno 2024	10%	Conclusione progettazione e affidamento lavori e chiusura dei lavori 2024	Si/No



Serbatoi idrici del capoluogo e frazioni	Anno 2024	20%	Approvazione progetto esecutivo e aggiudicazione dei lavori entro il 31/12/2024	Si/No
Sistemazione tramite manutenzione straordinaria delle strade Comunali	Anno 2024	15%	Termine lavori entro il 31/12/2024	Si/No
Sistemazione della zona antistante il Garage Comunale	Anno 2024	10%	Fine Lavori entro il 31/12/2024;	Si/No
Efficientamento energetico degli edifici Comunali	Anno 2024	10%	Fine Lavori entro il 31/12/2024;	Si/NO
Esame delle pratiche di abuso edilizio legge 47/85 e 724/94;	Anno 2024	10%	Fine lavori entro il 31/12/2024	Si/No

## 5. Modalità di monitoraggio degli obiettivi

Sulla base delle indicazioni fornite dal D.lgs. 150/2009 in merito alle procedure da adottare per la misurazione della performance del Responsabile e delle Strutture ad esso assegnate, il monitoraggio dello stato di avanzamento delle attività connesse al raggiungimento degli obiettivi assegnati sarà svolto a consuntivo dell'anno 2024, mediante una relazione sintetica che indichi gli elementi salienti utili a verificare il raggiungimento dei risultati previsti nel presente Piano.