

### 3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale

Il Piano triennale dei fabbisogni di personale è lo strumento attraverso cui l'Amministrazione assicura le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse umane necessarie per il funzionamento dell'Ente.

Le esigenze di efficienza e di produttività rendono indispensabili nuovi orientamenti organizzativi della macchina amministrativa attraverso scelte di razionalizzazione che, pur valorizzando le professionalità interne, consentano di garantire maggiore efficacia ed economia di gestione.

La Commissione Straordinaria ha dapprima rivisto la organizzazione dell'Ente con Delibera assunta con i poteri della Giunta Comunale n. 23 del 30.06.2022, riducendo il numero di settori da 8 a 5 e riducendo la spesa per le indennità di posizione.

Inoltre, con delibera assunta con i poteri della di Giunta Comunale n. 94 del 20.09.2023, ha approvato il PIAO contenente la sezione relativa alla programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2023/2025.

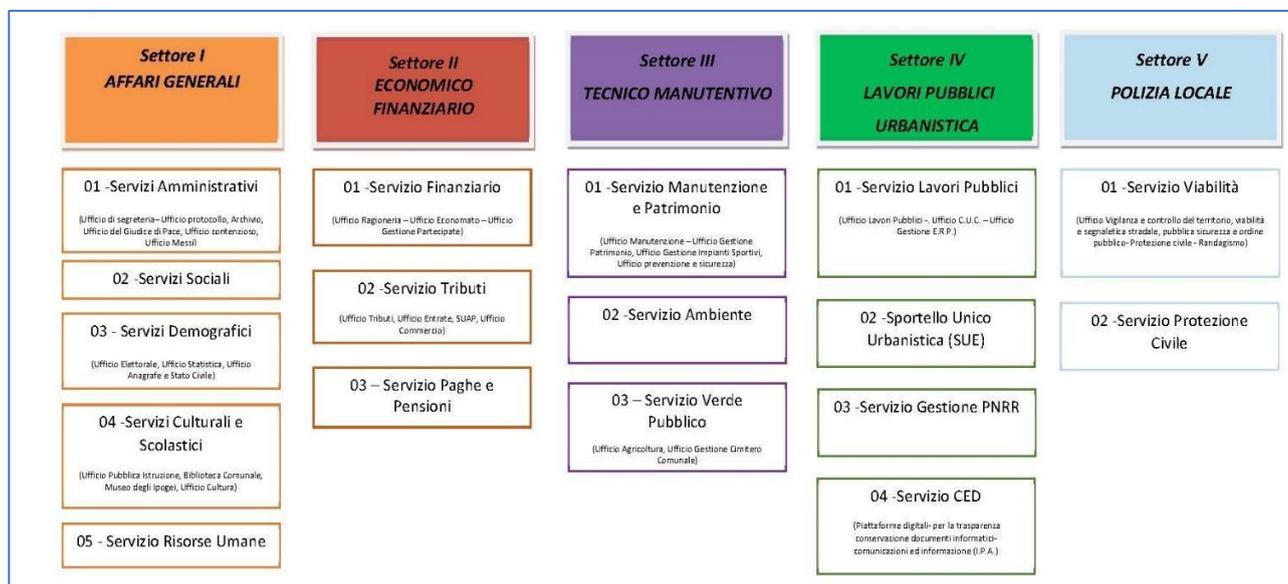
Nell'esercizio 2023 ci sono state n. 5 cessazioni dal servizio, di cui n. 3 per collocamento a riposo (n. 1 Cat. Funzionario e n. 2 Cat. Istruttori) e n. 2 per dimissioni volontarie (n. 1 TD Cat. Funzionario Agenzia Coesione e n. 1 Cat. Operatore Esperto) e N. 7 assunzioni di cui n. 2 Cat. Funzionari, n. 2PT Cat. Istruttore Vigilanza, N. 3 Cat. Operatori Esperti.

La distribuzione del personale al **31/12/2023** tra i Settori del Comune è la seguente:

| I SETTORE - AFFARI GENERALI       |                                |                | II SETTORE - ECONOMICO FINANZIARIO       |                                |                |
|-----------------------------------|--------------------------------|----------------|--|--------------------------------|----------------|
| Categoria                         | Previsti in dotazione organica | N. in servizio | Categoria                                | Previsti in dotazione organica | N. in servizio |
| A                                 | 1                              | 1              | A  | 0                              | 0              |
| B                                 | 7                              | 7              | B  | 1                              | 1              |
| C                                 | 7                              | 6              | C  | 4                              | 3              |
| D                                 | 4                              | 4              | D  | 4                              | 3              |
| <b>TOTALE</b>                     | <b>19</b>                      | <b>18</b>      | <b>TOTALE</b>                            | <b>9</b>                       | <b>7</b>       |
| III SETTORE – TECNICO MANUTENTIVO |                                |                | IV SETTORE – LAVORI PUBBLICI URBANISTICA |                                |                |
| Categoria                         | Previsti in dotazione organica | N. in servizio | Categoria                                | Previsti in dotazione organica | N. in servizio |
| A                                 | 0                              | 0              | A  | 0                              | 0              |
| B                                 | 1                              | 1              | B  | 2                              | 2              |
| C                                 | 4                              | 3              | C  | 2                              | 1              |
| D                                 | 2                              | 2              | D  | 4                              | 2              |
| <b>TOTALE</b>                     | <b>7</b>                       | <b>6</b>       | <b>TOTALE</b>                            | <b>8</b>                       | <b>5</b>       |
| V SETTORE – POLIZIA LOCALE        |                                |                | TOTALE                                   |                                |                |

| Categoria     | Previsti in dotazione organica | N. in servizio | Categoria     | Previsti in dotazione organica | N. in servizio |
|---------------|--------------------------------|----------------|---------------|--------------------------------|----------------|
| A             | 0                              | 0              | A             | 1                              | 1              |
| B             | 0                              | 0              | B             | 11                             | 11             |
| C             | 12                             | 12             | C             | 29                             | 25             |
| D             | 2                              | 2              | D             | 16                             | 13             |
| <b>TOTALE</b> | <b>14</b>                      | <b>14</b>      | <b>TOTALE</b> | <b>57</b>                      | <b>50</b>      |

La Commissione Straordinaria con delibera assunta con i poteri della Giunta Comunale n. 10 del 26.01.2023 ha ulteriormente modificato la organizzazione dell'Ente con riferimento alla allocazione del Servizio per la gestione del personale dipendente di seguito riportata:



Ai sensi dell'art. 109, 2° comma e dell'art. 50, 10° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – TUEL e del vigente Regolamento in materia di Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, le Posizioni Organizzative al 01.01.2024 risultano essere le seguenti:

| INCARICATO                      | SETTORE           | Centri di responsabilità   |
|---------------------------------|-------------------|--|
| Dott.ssa Angela Maria Montanaro | I AFFARI GENERALI | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Servizi Amministrativi (Ufficio di Segreteria – Ufficio Protocollo, Archivio - Ufficio Del Giudice Di Pace – Ufficio Contenzioso)</li> <li>2. Servizi Sociali</li> <li>3. Servizi Demografici (Ufficio Elettorale - Ufficio Statistica – Ufficio Anagrafe e Stato Civile)</li> <li>4. Servizi Culturali e Scolastici (Ufficio Pubblica Istruzione, Biblioteca Comunale, Museo degli Ipogei, Ufficio Cultura)</li> <li>5. Servizio Giuridico Personale</li> </ol> |

|                                |                                |  |
|--------------------------------|--------------------------------|--|
| Dott.ssa Maria Rosaria Marrone | II ECONOMICO FINANZIARIO       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Servizio Finanziario (Ufficio Ragioneria – Ufficio Economato – Ufficio Gestione Partecipate)</li> <li>2. Servizio Tributi (Ufficio Tributi, Ufficio Entrate, Suap, Ufficio Commercio)</li> <li>3. Servizio Economico Personale</li> </ol>  |
| Arch. Salvatore Grieco         | III TECNICO MANUTENTIVO        | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Servizio Manutenzione e Patrimonio (Ufficio Manutenzione – Ufficio Gestione Patrimonio, Ufficio Gestione Impianti Sportivi, Ufficio Prevenzione e Sicurezza)</li> <li>2. Servizio Ecologia e Ambiente</li> <li>3. Servizio Verde Pubblico (Ufficio Agricoltura, Ufficio Gestione Cimitero Comunale)</li> </ol>                         |
| Ing. Laura Ottomano            | IV LAVORI PUBBLICI URBANISTICA | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Servizio Lavori Pubblici (Ufficio Lavori Pubblici – Ufficio C.U.C. – Ufficio Gestione E.R.P.)</li> <li>2. Sportello Unico Urbanistica (SUE)</li> <li>3. Servizio Gestione PNRR</li> <li>4. Servizio CED (Piattaforme digitali per la trasparenza conservazione documenti informatici – comunicazioni e informazione I.P.A.)</li> </ol> |
| Dott.ssa Giuliana Veneziano    | V POLIZIA LOCALE               | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Servizio Viabilità (Ufficio Vigilanza e controllo del territorio, viabilità e segnaletica stradale, pubblica sicurezza e ordine pubblico - protezione civile – randagismo)</li> <li>2. Servizio Protezione Civile</li> </ol>   |

Nel triennio 2024/2026 saranno collocati a riposo complessivamente n. 5 dipendenti di cui n. 1 funzionario, n. 1 istruttore e n. 3 operatori esperti come da seguente prospetto:

| In servizio fino al | Inquadramento Giuridico | Decorrenza | Motivo                           | Tabellare annuo | Ind. Comp. | Oneri e IRAP | TOTALE             |
|---------------------|-------------------------|------------|----------------------------------|-----------------|------------|--------------|--------------------|
| 31/12/23            | Operatore Esperto       | 01/01/24   | Collocamento a riposo            | 21.745,62 €     | 44,76 €    | 7.664,57 €   | <b>29.454,95 €</b> |
| 30/06/24            | Operatore Esperto       | 01/07/24   | Collocamento a riposo anticipato | 21.745,62 €     | 44,76 €    | 7.664,57 €   | <b>29.454,95 €</b> |
| 31/07/24            | Istruttore              | 01/08/24   | Collocamento a riposo anticipato | 23.175,62 €     | 52,08 €    | 8.170,00 €   | <b>31.397,70 €</b> |
| 30/09/24            | Funzionario             | 01/10/24   | Collocamento a riposo            | 25.146,72 €     | 59,40 €    | 8.865,80 €   | <b>34.071,92 €</b> |
| 31/05/25            | Operatore Esperto       | 01/06/25   | Collocamento a riposo            | 21.745,62 €     | 44,76 €    | 7.664,57 €   | <b>29.454,95 €</b> |

Con nota prot. N. 2278 del 31.01.2024, è stata quantificata la capacità assunzionale dell'Ente in applicazione dei criteri stabiliti dal D.M. 17 marzo 2020 recante le "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni".

Prendendo a riferimento i dati dell'ultimo rendiconto ad oggi approvato, (Esercizio 2022, Delibera

della Commissione Straordinaria n. 19 del 19.05.2023), emerge che il Comune di Trinitapoli, si trova al di sotto del valore soglia stabilito dall'art. 4 comma 1 D.M. 17 marzo 2020; valore che per gli enti che rientrano nella fascia di abitanti f), è pari al 27,00%.

Il rapporto tra la media della spesa corrente e la spesa del personale si attesta al 19,28% consentendo di programmare una spesa massima per l'anno in corso sino al valore soglia di € 398.782,70.

Al fine di valutare la futura programmazione in termini di sostenibilità finanziaria pluriennale, gli spazi assunzionali sono stati verificati anche con riferimento ai dati provvisori della gestione 2023 e da tale verifica è emersa una ulteriore riduzione del rapporto della spesa del personale sulla media delle entrate correnti del triennio 2021/2023.

In coerenza con la programmazione strategica e con quanto indicato nella sezione operativa del DUP approvato con delibera assunta con i poteri della Giunta Comunale n. 18 del 16.02.2024, al fine di coprire il turn over del personale che sarà registrato nel triennio e nel contempo potenziare le attività tecniche, il fabbisogno di personale nel triennio 2024/2026, è quantificato in complessive n. 7 unità, di cui n. 6 nell'esercizio 2024 e n. 1 nell'esercizio 2025, di seguito indicate:

| Profilo Professionale               | Modalità Assunzione                         | Contratto | Settore                          | Decorrenza | SPESA ANNUA                       |                     |
|-------------------------------------|---|-----------|----------------------------------|------------|-----------------------------------|---------------------|
| Istruttore Amministrativo           | Utilizzo Graduatoria Comunale               | Pieno     | I Settore (Uff. Giudice di Pace) | 02/01/2024 | 31.397,70 €                       |                     |
| Istruttore Amministrativo           | Utilizzo Graduatoria Comunale               | Pieno     | II Settore                       | 01/04/2024 | 31.397,70 €                       |                     |
| Istruttore Tecnico - Geometra       | Mobilità volontaria/ Graduatorie / Concorso | Pieno     | III Settore                      | 01/04/2024 | 31.397,70 €                       |                     |
| Istruttore Tecnico - Geometra       | Mobilità volontaria/ Graduatorie / Concorso | Parziale  | IV Settore                       | 01/04/2024 | 15.698,85 €                       | 109.891,97 €        |
| Funzionario Ingegnere               | Agenzia per la Coesione                     | Pieno     | IV Settore                       | 01/02/2024 | FINANZIATO ex art. 19 DL 124/2023 |                     |
| Funzionario Specialista Informatico | Agenzia per la Coesione                     | Pieno     | IV Settore                       | 01/02/2024 | FINANZIATO ex art. 19 DL 124/2023 |                     |
| Funzionario Contabile               | Mobilità volontaria/ Graduatorie / Concorso | Pieno     | II Settore                       | 01/01/2025 | 34.071,92 €                       | 34.071,92 €         |
| <b>TOTALI</b>                       |   |           |                                  |            |                                   | <b>143.963,89 €</b> |

Il piano occupazionale è stato redatto nel rispetto del principio costituzionale di adeguato accesso dall'esterno, nonché in ossequio delle norme in materia di reclutamento del personale previste

dall'articolo 30, 34-bis e 35 del decreto legislativo n. 165/2001 e non prevede stabilizzazioni ai sensi dell'articolo 35, comma 3 bis del decreto legislativo n.165/2001. L'aggiornamento della programmazione triennale del fabbisogno di personale è coerente con il principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 19, comma 8, della legge n. 448/2001 e dell'articolo 1, comma 557, della legge n. 296/2006.

L'andamento della spesa di personale conseguente all'attuazione del piano occupazionale è in linea con quanto previsto dall'articolo 1, commi 557 e seguenti della legge n. 296/2006 e dall'art. 3, c. 5, D.L. 24 giugno 2014, n. 90.

Ai sensi dell'art. 33, c. 2, D.L. 30 aprile 2019, n. 34 la spesa complessivamente programmata per l'attuazione del piano occupazionale 2024 rientra nel valore soglia della Tabella 1 di cui all'art. 4 comma 1 del D.M. del 17.3.2020.

L'incremento annuale, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, rispetto alla spesa del personale registrata nel 2018, rientra nei parametri stabiliti dall'art. 5, comma 1 e 2, D.M. del 17.3.2020.

Il numero di dipendenti a tempo parziale non supera il limite del 25 per cento della dotazione organica complessiva di ciascuna categoria, rilevata al 31 dicembre 2023 con esclusione del personale titolare di un incarico di EQ.

In applicazione del predetto programma assunzionale, la dotazione organica al 31.12.2024 è la seguente:

| I SETTORE - AFFARI GENERALI       |                             |            |                        |  | II SETTORE - ECONOMICO FINANZIARIO       |                             |            |                        |  |
|-----------------------------------|-----------------------------|------------|------------------------|--|--|-----------------------------|------------|------------------------|--|
| Categoria                         | N. in servizi o al 1.1.2024 | Cessazioni | Assunzioni Programmate | Previsti in dotazione organica al 31.12.2024 | Categoria                                | N. in servizi o al 1.1.2024 | Cessazioni | Assunzioni Programmate | Previsti in dotazione organica al 31.12.2024 |
| A                                 | 1                           | 0          | 0                      | 1  | A  | 0                           | 0          | 0                      | 0  |
| B                                 | 7                           | 1          | 1                      | 7  | B  | 1                           | 0          | 0                      | 1  |
| C                                 | 6                           | 0          | 1                      | 7  | C  | 3                           | 1          | 1                      | 3  |
| D                                 | 4                           | 0          | 0                      | 4  | D  | 3                           | 1          | 0                      | 2  |
| <b>TOTALE</b>                     | <b>18</b>                   | <b>1</b>   | <b>2</b>               | <b>19</b>                                    | <b>TOTALE</b>                            | <b>7</b>                    | <b>2</b>   | <b>1</b>               | <b>6</b>                                     |
| III SETTORE – TECNICO MANUTENTIVO |                             |            |                        |  | IV SETTORE – LAVORI PUBBLICI URBANISTICA |                             |            |                        |  |
| Categoria                         | N. in servizi o al 1.1.2024 | Cessazioni | Assunzioni Programmate | Previsti in dotazione organica al 31.12.2024 | Categoria                                | N. in servizi o al 1.1.2024 | Cessazioni | Assunzioni Programmate | Previsti in dotazione organica al 31.12.2024 |
| A                                 | 0                           | 0          | 0                      | 0  | A  | 0                           | 0          | 0                      | 0  |
| B                                 | 1                           | 0          | 0                      | 1  | B  | 2                           | 0          | 0                      | 2  |
| C                                 | 3                           | 0          | 1                      | 4  | C  | 1                           | 0          | 1                      | 2  |

| D                          | 2                           | 0          | 0                      | 2  | D         | 2                           | 0          | 2                      | 4  |
|----------------------------|-----------------------------|------------|------------------------|--|-----------|-----------------------------|------------|------------------------|--|
| TOTALE                     | 6                           | 0          | 1                      | 7  | TOTALE    | 5                           | 0          | 3                      | 8  |
| V SETTORE – POLIZIA LOCALE |                             |            |                        |  | TOTALE    |                             |            |                        |  |
| Categoria                  | N. in servizi o al 1.1.2024 | Cessazioni | Assunzioni Programmate | Previsti in dotazione organica al 31.12.2024 | Categoria | N. in servizi o al 1.1.2024 | Cessazioni | Assunzioni Programmate | Previsti in dotazione organica al 31.12.2024 |
| A                          | 0                           | 0          | 0                      | 0  | A         | 1                           | 0          | 0                      | 1  |
| B                          | 0                           | 0          | 0                      | 0  | B         | 11                          | 1          | 1                      | 11   |
| C                          | 12                          | 0          | 0                      | 12   | C         | 25                          | 1          | 4                      | 28   |
| D                          | 2                           | 0          | 0                      | 2  | D         | 13                          | 1          | 2                      | 14   |
| TOTALE                     | 14                          | 0          | 0                      | 14   | TOTALE    | 50                          | 3          | 7                      | 54   |

Il presente atto di programmazione è coerente con le previsioni del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026 ai sensi dell'art. 170 del D. Lgs. n. 267/2000 s.m.i. ed in conformità a quanto disposto dal principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al D. Lgs. n. 118/2011.

In data 19/04/2024 giusto verbale n. 48, protocollo 8190, la pianificazione del fabbisogno di personale ha ottenuto il parere dal Collegio dei Revisori dei conti ai sensi dell'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001, in ordine al rispetto della normativa in materia di dotazione organica, spesa del personale e piano dei fabbisogni.

| CODICE INDICATORE | INDICATORE  | UNITA' DI MISURA | DIREZIONE    | FLAG | BASELINE | NOTE | TARGET ANNO 1 | RISULTATO ANNO 1 |
|-------------------|---|------------------|--------------|------|----------|------|---------------|------------------|
| IFP 1             | Totale dipendenti   | N                | Crescita     | +    | 50       |      | 56            |                  |
| IFP 2             | Cessazioni a tempo indeterminato  | N                | Mantenimento | =    | 3        |      | 3             |                  |
| IFP 3             | Assunzioni a tempo indeterminato previste                                       | N                | Mantenimento | =    | 6        |      | 6             |                  |
| IFP 4             | Assunzioni a tempo indeterminato realizzate (nuovi assunti alla data del 31/12) | N                | Mantenimento | =    | 6        |      | 6             |                  |
| IFP 5             | Tasso di sostituzione del personale cessato                                     | %                | Mantenimento | =    | 50       |      | 50            |                  |

### 3.4 Piano della Formazione

La formazione, l'aggiornamento professionale del personale, l'investimento sulle conoscenze, sulle capacità e sulle competenze delle risorse umane sono indispensabili per garantire l'arricchimento professionale dei dipendenti, per stimolarne la motivazione e costituiscono uno strumento strategico per il miglioramento dei processi interni.

Nell'ambito della gestione del personale, le pubbliche amministrazioni sono tenute a programmare annualmente l'attività formativa, al fine di garantire l'accrescimento e l'aggiornamento professionale e disporre delle competenze necessarie al raggiungimento degli obiettivi ed al