



# Comune di Cinto Caomaggiore

- Città Metropolitan di Venezia -

Piazza San Biagio n. 1 | Tel. 0421/209534-5 | Fax 0421/241030 | C.F. 83003710270 | P.I. 01961250279

## **PIANO DELLE PERFORMANCE 2024 - 2025 - 2026**

# **Presentazione del Piano e indice**

## **Indice del Piano**

1. Identità
  - 1.1. Vision e Mission
  - 1.2. Albero della performance
2. Obiettivi strategici - Performance
3. Gli obiettivi operativi
4. Allegati tecnici: Piano degli obiettivi operativi e di Performance 2024/2026

## ***1.1. Visione e Missione***

La visione (proiezione di uno scenario futuro) e la missione (realizzazione di obiettivi concreti e presenti) rappresentano un orientamento generale e costituiscono un criterio di fondo che indirizza tutte le scelte e le attività poste in essere dall'Amministrazione comunale. Possiamo trovare la declinazione specifica della missione negli indirizzi generali di governo approvati con delibera consiliare n. 42 del 27.07.2019 e nel nuovo Documento Unico Programmatico 2024/2026 approvato con delibera consiliare n. 40 del 22.11.2023.

### **VISIONE**

L'aspirazione del comune di Cinto Caomaggiore è quella di essere un territorio accogliente, dinamico e produttivo, dove la comunità locale risieda con un'alta qualità di vita e partecipazione civica, e dove il turismo si espliciti in modo peculiare rispetto alle realtà circostanti.

### **MISSIONE**

L'obiettivo dell'Amministrazione comunale è di garantire l'efficacia delle iniziative pubbliche e private in linea con la propria visione e l'efficienza dei servizi alla cittadinanza, agli operatori economici e alla clientela turistica al fine di consentire una buona qualità di vita, dove il turismo in modo diretto o indotto rappresenti per la popolazione residente una concreta attività economica e si sviluppi un ambiente ottimale alla vita di giovani e famiglie.

## ***1.2. Albero delle performance***

L'albero delle performance è una mappa logica che rappresenta, anche graficamente, i legami tra visione, missione, aree strategiche, obiettivi strategici e piani operativi (che individuano obiettivi operativi, azioni e risorse). In altri termini, tale mappa dimostra come gli obiettivi ai vari livelli e di diversa natura contribuiscano, all'interno di un disegno strategico complessivo coerente, al mandato istituzionale e alla missione. Essa fornisce una rappresentazione articolata, completa, sintetica ed integrata della performance dell'ente.

**MANDATO ISTITUZIONALE**

**MISSIONE**

**SETTORE  
INTERESSAT  
O**

**Settore Tecnico**

**SETTORE  
INTERESSA  
TO**

**Settore Affari  
Generali e  
Finanze**

**SETTORE  
INTERESSAT  
O**

**Ufficio Polizia  
Intercomunale**

**SETTORE  
INTERESSAT  
O**

**Ufficio  
Segretario  
Comunale-  
Personale  
Giuridico**

**LINEA  
STRATEGICA  
NR. 9-10-11  
(COMUNE  
a tutte le aree)**

Amministrare  
con trasparenza  
ed efficienza  
-progetto Cinto% -  
informatizzazione  
dell'ente -  
tempestività dei  
pagamenti

**LINEA  
STRATEGIC  
ANR. 13**

efficienza, efficacia,  
trasparenza e integrità  
dell'amministrazione -  
cooperazione: gestione  
delle strutture, dei beni  
demaniali e delle forniture  
di beni e servizi

**LINEA  
STRATEGICA  
NR. 9-10-11  
(COMUNE  
a tutte le aree)**

Amministrare  
con  
trasparenza ed  
efficienza  
e progetto Cinto% -  
informatizzazione  
dell'ente -  
tempestività dei  
pagamenti

**LINEA  
STRATEGICA  
NR. 12-14-15**

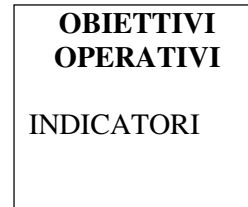
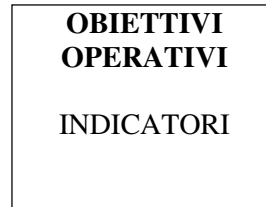
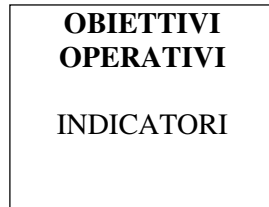
gestione dei progetti  
relativi all'infanzia e  
minori e gestione della  
programmazione  
economica finanziaria  
secondo la nuova  
normativa contabile

**LINEA  
STRATEGICA**

IN LINEA  
CON GLI  
OBIETTIVI  
DEL  
COMUNALE  
CAPOFILA

**LINEA  
STRATEGICA  
NR. 9-10-11  
(COMUNE  
a tutte le aree)**

Amministrare  
con trasparenza  
ed efficienza  
e progetto Cinto% -  
informatizzazione  
dell'ente -  
tempestività dei  
pagamenti



### 1.3. Obiettivi Strategici-Performance

Gli obiettivi strategici vanno intesi come obiettivi di particolare rilevanza rispetto ai bisogni ed alle attese dei portatori di interesse. Nel sistema degli enti locali essi rappresentano il ponte tra il programma di mandato e gli obiettivi operativi e coincidono sia in termini sostanziali che di durata con gli obiettivi espressi nel DUP. Per questo, la definizione degli obiettivi strategici assume un ruolo centrale e determinante al fine di una corretta redazione del piano delle performance, perché costituisce la traduzione in scelte di medio periodo delle finalità dell'Ente e permette di definire la base su cui costruire gli obiettivi operativi da realizzare dai Responsabili di Settore.

Le linee programmatiche, dalle quali discendono gli obiettivi strategici per l'Ente per il triennio 2024/2026, si possono sintetizzare come segue:

#### **1. Efficienza, integrità e trasparenza dell'Amministrazione - Cooperazione**

Rafforzare la partecipazione dei cittadini e la conoscenza dell'operato dell'Amministrazione. Promuovere il miglioramento continuo nell'uso delle risorse e nell'erogazione dei servizi al pubblico. Attivare maggiore comunicazione interna attraverso l'uso delle nuove tecnologie.

Migliorare il coordinamento tra Settori. Attuazione buone pratiche di gestione per il miglioramento dei servizi offerti dal comune, prendendo spunto dagli standard ISO. Favorire un'intesa collaborazione intercomunale.

#### **2. Tutela e sicurezza della famiglia, del lavoro e della terza età**

Attuare politiche per la tutela della famiglia e della terza età e per il sociale, attivando i servizi di assistenza e rafforzando le convenzioni con l'Asl. Garantire la sicurezza dei cittadini tramite azioni integrate di controllo del territorio, di prevenzione, collaborazione con le forze dell'ordine e la protezione civile. Infondere la cultura del rispetto delle regole e del vivere civile.

Procedere agli atti e innescare sinergie per l'attuazione delle procedure relative alla costituzione dell'ambito sociale territoriale del portogruarese.

#### **3. Associazioni, Volontariato e Sport**

Sostenere le Associazioni di volontariato che operano nel territorio riconoscendo il fondamentale apporto che quest'ultime donano alla comunità dal punto di vista sociale, sportivo e di protezione civile.

Rinnovare le funzionalità del polo sportivo, attraverso la messa a norma degli impianti esistenti, la creazione di nuove strutture e la riorganizzazione degli spazi esistenti in un'ottica di controllo di gestione efficiente e una politica di sviluppo dello sport, in particolare giovanile, efficace.

#### **4. Scuola, Cultura e Turismo**

Promuovere il settore scuola, finanziando nuovi progetti di edilizia scolastica, di offerta formativa e di sviluppo dei servizi collegati. Favorire l'organizzazione di manifestazioni culturali e musicali. Porre in essere tutte le azioni necessarie per lo sviluppo di un turismo di qualità. Migliorare il decoro, l'impatto estetico e la vivibilità dell'ambiente comunale attraverso la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture pubbliche, e la spinta al miglioramento di quelle private.

#### **5. Tutela dell'ambiente, risparmio energetico, territorio e opere pubbliche**

Pianificare e gestire le risorse del territorio incentivando uno sviluppo ecosostenibile, valorizzando le peculiarità ambientali e ponendo al centro delle scelte le esigenze di vivibilità dei cittadini e degli ospiti. In quest'ottica si pongono una serie di interventi che spaziano dall'urbanistica ai lavori pubblici, al fine di riprogettare il Comune di Cinto Caomaggiore nella sua totalità, puntando

l'attenzione sulle aree verdi, zone produttive, le Piazze e la viabilità.

## **6. Sviluppo economico e attività produttive**

Stimolare la crescita e lo sviluppo delle attività del mondo dell'artigianato, agricoltura, commercio, industria e servizi, attraverso una politica fiscale mirata e la collaborazione con canali regionali, nazionali ed europei. Favorire l'imprenditorialità verde e giovanile.

## **4. Gli obiettivi operativi**

Seguendo il modello che caratterizza l'intera struttura della programmazione, le linee di mandato, che definiscono gli ambiti strategici, sono articolate in ambiti operativi, cioè i programmi che l'Amministrazione intende perseguire. Queste ultime attività, collegate ai programmi classificati ai sensi del d.lgs 118/2011, sono declinate in obiettivi operativi, descritti all'interno del Piano degli obiettivi, per ciascuno dei quali vengono definiti indicatori, target, azioni, tempi, risorse e responsabilità operative connesse al loro raggiungimento.

## **5. Allegati tecnici:**

Piano degli obiettivi operativi e di Performance 2024/2026

# PIANO DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI E DI PERFORMANCE 2024/2026

## OBIETTIVO OPERATIVO SPECIFICO 1: INTEGRAZIONE ANSC IN ANPR

Missione: 1.Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Esercizio di riferimento: 2024

Responsabile: Ceolin Nadin

Risorsa Umana attribuita: Della Bianca Adriana

Settore: Affari Generali e Finanze

Peso dell'obiettivo: 50% (peso per la p.o. 9,00%)

Con il Decreto del Ministero dell'interno, di concerto con il Ministro per l'innovazione tecnologica e la transizione digitale e il Ministero per la pubblica amministrazione, del 18.10.2022 adottato ai sensi dell'art. 62, comma 6-bis, del d.lgs 82/2000, si sono definite le modalità di aggiornamento della piattaforma di funzionamento dell'ANPR per l'erogazione dei servizi disponibili al comune per l'utilizzo dell'ARCHIVIO NAZIONALE INFORMATIZZATO DEI REGISTRI DI STATO CIVILE (ANSC). In sostanza il provvedimento disciplina la completa informatizzazione dei registri di stato civile tenuti dai comuni (nascita, matrimonio, unione civile, cittadinanza e morte), centralizzando i relativi atti in un unico archivio nazionale gestito dal Ministero.

L'obiettivo mira a seguire il progetto di migrazione/informatizzazione dei dati dell'Ente nel ANSC, secondo il calendario messo a disposizione dal Ministero.

Azioni / Attività		Scadenza	% Realizzazione
Seguire le attività di subentro secondo le scadenze del Ministero e della Prefettura		31.12.2024	
			% Media
Indicatori	Valore atteso	Valore effettivo	% Raggiungimento
n. di attività da programma ministeriale	100% entro il 31.12.2024		

**Obiettivo OPERATIVO 2: ATTUAZIONE DEI PROGETTI DEL PA DIGITALE PNRR**

Missione: 1.Servizi istituzionali, generali e di gestione  
programma: 08. Statistica e sistemi informativi  
Esercizio di riferimento: 2024

Responsabile: Nadin Ceolin

Risorsa Umana attribuita: Cazzarò Federica

Settore: Affari Generali e Finanze

Peso dell'obiettivo: 50% (peso per la p.o 9%)

Il COVID ha velocizzato i processi di trasformazione digitale. Nel corso del 2024, l'Ente prevede l'attuazione di progetti di digitalizzazione PNRR per favorire la cittadinanza digitale e l'utilizzo delle nuove tecnologie presso l'Ente. L'ente si prefigge di attivare almeno 1 bando digitale PNRR quale la PDND e continuare nella realizzazione dei 3 bandi PNRR già attivi: Estensione utilizzo piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE, Adozione APP IO, Esperienza del cittadino nei servizi pubblici – COMUNI.

Azioni / Attività	Scadenza	% Realizzazione	
Attuazione dei progetti PNRR: PDND	Scadenze previste dei bandi		
Monitoraggio e rendicontazione dei progetti/bandi PNRR 3 bandi PNRR già attivi: Estensione utilizzo piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE, Adozione APP IO, Esperienza del cittadino nei servizi pubblici – COMUNI.	Scadenze previste dei bandi		
			% Media
Indicatori	Valore atteso	Valore effettivo	% Raggiungimento
Rispetto dei tempi di attuazione e rendicontazione	Scadenze previste dei bandi		
n. nuovi Bandi/progetti attivati	n. 1		



**OBIETTIVO OPERATIVO SPECIFICO 3: APPLICAZIONE DEI CONTROLLI CONTABILI DELLA GOVERNANCE PNRR**

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 3. Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Esercizio di riferimento: 2024

Responsabile: Nadin Ceolin

Risorsa Umana attribuita: Gaspare Rallo

Settore: Affari Generali e Finanze

Peso dell'obiettivo: 50% (peso per la p.o 9%)

I progetti PNRR risultano progetti strategici fino al 2026. Al fine di raggiungere il completamento delle opere i Ministeri hanno emesso delle circolari che contengono la disciplina di contabilizzazione e gestione delle risorse finanziarie del PNRR (es. art. 15 del d.l. n.77 del 2021, l'art. 9, commi 6 e 7 del d.l. n. 152 del 2021 e l'art. 3 del D.M. 11.10.2021) e con delibera di giunta n. 83 del 17.10.2022, l'ente ha approvato la governance per l'attuazione dei progetti PNRR e le misure organizzative per assicurare la sana gestione dell'Ente.

L'obiettivo mira all'applicazione dei controlli contabili in sede di verifica di cassa trimestrale del revisore per garantire la correttezza finanziaria delle operazioni e al monitoraggio delle disponibilità liquide dei conti del tesoriere dell'Ente.

Azioni / Attività		Scadenza	% REALIZZAZIONE
Implementazione dei controlli in sede di verifica di cassa trimestrale del revisore		trimestrale	
			% MEDIA
Indicatori	Valore atteso	Valore effettivo	% RAGGIUNGIMENTO
n. mandati e reversali PNRR 2024 controllati	TUTTI		
Anticipi di liquidità al 31/12/2024	Nessun anticipo		

**OBIETTIVO OPERATIVO SPECIFICO 4: REGOLAMENTO DELLE ENTRATE**

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 4. Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Esercizio di riferimento: 2024

Responsabile: Nadin Ceolin

Risorsa Umana attribuita: Federica Cusin e risorsa Ufficio Personale

Settore: Affari Generali e Finanze

Peso dell'obiettivo: 50% (peso per la p.o 9%)

Presentazione della bozza di Regolamento delle Entrate alla luce delle modifiche allo Statuto del contribuente d.lgs 30/12/2023, n. 219 (G.U. n.2 del 3/1/24), nel quale sono definiti i nuovi principi a favore del contribuente che agevolano il cittadino nel pagamento dei tributi. Né è prova ad esempio il principio di contraddittorio, accesso alla documentazione, divieto di bis in idem.....

Azioni / Attività		Scadenza	% REALIZZAZIONE
Istituzione del Regolamento e adeguamento ai nuovi principi definiti dal nuovo Statuto del Contribuente		31/12/2024	
			% MEDIA
Indicatori	Valore atteso	Valore effettivo	% RAGGIUNGIMENTO
Approvazione del Regolamento delle Entrate	Entro 31/12/2024		

**Obiettivo OPERATIVO 5: PREDISPOSIZIONE BOZZA DI NUOVA CONVENZIONE CENTRO PRELIEVI**

Missione: 12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 07. Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Esercizio di riferimento: 2024

Responsabile: Nadin Ceolin

Risorsa Umana attribuita: dott.ssa Enrica Cancian D1 e C1 Biblioteca

Settore: Affari Generali e Finanze

Peso dell'obiettivo: 50% (peso per la p.o 9%)

Nel Comune di Cinto Caomaggiore dal 1995, mediante convenzione con l'allora ASL n. 10, è attivo un Punto Prelievi che fa servizio il mercoledì mattina, dalle 6,30 alle 8,00, in via Roma, 80 (ex distretto) previa consegna presso la farmacia Pancino, nei giorni precedenti, della prescrizione degli esami fatta dal medico di base. La gestione di questo importante servizio, molto apprezzato dalla cittadinanza, è assicurata da una decina di infermieri professionali, in possesso dei requisiti previsti dalla legge, facenti capo al Gruppo di Solidarietà Cintese, con il quale il comune ha stipulato un'apposita convenzione (Delibera di Consiglio n. 29 del 30.07.2016).

L'indirizzo dell'Amministrazione è quello di trasferire il punto prelievi presso la Casa di riposo in un locale che sarà adibito anche alla raccolta delle donazioni AVIS, adeguato ai requisiti richiesti dall'ASL per la continuazione del servizio.

L'obiettivo mira a interagire con l'ASL e a produrre tutta la serie di documentazione affinché avvenga il trasferimento di sede del centro prelievi.

Azioni / Attività	Scadenza	% Realizzazione	
Predisposizione documentazione per il trasferimento del centro prelievi dall'ex distretto sanitario presso il locale della Casa di Riposo	31/12/2024		
			% Media
Indicatori	Valore atteso	Valore effettivo	% Raggiungimento
Nuova attivazione delle donazioni AVIS presso il locale della casa di riposo	Attivazione servizio entro il 31/12/2024		
Predisposizione della documentazione per il trasferimento del centro prelievi	Entro il 31/12/2024		

**OBIETTIVO OPERATIVO 6: AVANZAMENTO OPERE RELATIVE AI FONDI PNRR E ALTRI CONTRIBUTI MINISTERIALI – RIORGANIZZAZIONE DEL SISTEMA ACCESSI ELETTRONICI E CHIAVI IMMOBILI CON MAPPATURA E ARCHIVIAZIONE**

Missione: 10. Trasporti e diritto alla mobilità e Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 5. Viabilità e infrastrutture stradali

Esercizio di riferimento: 2024

Responsabile: arch. Agnoletto Chiara

Risorsa umana attribuita: Michele Carolo;

Peso dell'obiettivo: 50% (peso per la p.o 18,33%)

Il comune di Cinto Caomaggiore sta predisponendo le richieste di finanziamento per molteplici opere pubbliche finanziate con contributi ministeriali, quali contributi per le aree svantaggiate. .. Occorre candidare progetti, monitorare lo stato di avanzamento ed avviare i lavori, rendicontarli entro i tempi stabiliti dalla legge.

Inoltre, per le attività più ordinarie, l'obiettivo di attivazione degli accessi al Palazzetto e Palestra e riorganizzazione del sistema delle chiavi degli immobili comunali, con una mappatura degli stessi e loro archiviazione, mira a ridurre i tempi di ricerca delle stesse chiavi e di certezza della consegna e restituzione alle persone che ne necessitano l'utilizzo, favorendo la sicurezza e il decoro degli immobili stessi.

Azioni / Attività	Scadenza	% Realizzazione
Monitoraggio dei finanziamenti e dell'attuazione delle opere pubbliche secondo i tempi previsti dai bandi. Rendicontazione entro i termini previsti	Trimestrale	
Presentazione alla Giunta e al personale dipendente del sistema di mappatura e archiviazione delle chiavi degli immobili comunali	Entro il 31/12/2024	

Indicatori	Valore atteso	Valore effetti vo	% Media
			% Raggiungi mento
Monitoraggi dei finanziamenti	n. 4		
Rendicontazioni delle attività relative alle opere pubbliche	Entro i termini previsti		
Attivazione degli accessi elettronici al Palazzetto e Palestra e realizzazione di un sistema di mappatura e archiviazione delle chiavi di tutti gli immobili comunali con presentazione alla Giunta e al personale dipendente	Entro il 31/12/24		

**OBIETTIVO OPERATIVO 7: INSERIMENTO DATI NEL PORTALE REGIS PER OPERE RELATIVE AI FONDI PNRR – RINNOVO CONCESSIONI CIMITERIALI**

Missione: 4. Istruzione e diritto allo studio

Programma: 2. Altri ordini di istruzione

Esercizio di riferimento:2024

Responsabile: arch. Agnoletto Chiara

Risorsa umana attribuita: Veronica Geretto

Peso dell'obiettivo: 50% (peso per la p.o 18,33%)

Il comune di Cinto Caomaggiore sta predisponendo la richiesta di finanziamento per molteplici opere pubbliche finanziate con PNRR. Occorre rendicontarli entro i tempi stabiliti dalla legge o a fronte dei SAL, secondo le piattaforme dedicate (es.REGIS), affinché l'Ente possa riscuotere le somme dovute.

Inoltre, nel 2024 scadono circa 150 concessione cimiteriali. L'obiettivo mira a rinnovare almeno il 50% delle concessioni in scadenza.

Azioni / Attività	Scadenza	% Realizzazione	
Rendicontazione nel sistema REGIS	mensile		
Gestione concessioni cimiteriali scadute con rinnovo delle stesse o svuotamento delle sepolture da mettere a disposizione per nuove concessioni	31/12/2024		
		% Media	
Indicatori	Valore atteso	Valore effetti vo	% Raggiungi mento
Rendicontazioni delle attività relative alle opere pubbliche PNRR nel sistema REGIS	MENSILE		
Gestione concessioni cimiteriali scadute con rinnovo delle stesse o svuotamento delle sepolture da mettere a disposizione per nuove concessioni	n. 150		

**OBIETTIVO OPERATIVO SPECIFICO 8: TINTEGGIATURA SPOGLIATOI E LOCALI AL PALAZZETTO DELLO SPORT – SUPPORTO OPERATIVO ALLA ARCHIVIAZIONE E SISTEMAZIONE CHIAVI ACCESSO IMMOBILI**

Missione: 1.Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 5. Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Esercizio di riferimento: 2024

Responsabile: arch. Agnoletto Chiara

Risorsa Umana attribuita: Andrea Mio

Settore: Tecnico

Peso dell'obiettivo: 50% (peso per la p.o 18,33%)

Cura del patrimonio comunale, mediante manutenzione ordinaria in economia diretta (tinteggiature, riparazioni) di immobili, in particolare degli spogliatoi e locali del palazzetto dello sport.

Supporto operativo nell'archiviazione e sistemazione delle chiavi di accesso degli immobili che mira a ridurre i tempi di ricerca delle stesse e di certezza della consegna e restituzione alle persone che ne necessitano l'utilizzo, favorendo la sicurezza e il decoro degli immobili stessi.

Azioni / Attività	Scadenza	% Realizzazione
Attività di manutenzione in economia diretta di tinteggiatura degli spogliatoi e locali al palazzetto dello sport	31/12/2024	
Archiviazione delle chiavi degli immobili comunali	Entro il 31/12/2024	
		% Media

Indicatori	Valore atteso	Valore effettivo	% Raggiungimento
Risparmio per il comune a effettuare il lavoro in economia anzichè con appalto.	Risorse dedicate ai capitoli relativi alla manutenzione con codice meccanografico: 06.01-1.03.02.09.000 Spesa risparmiata non inferiore a 4.500,00€		
Effettuazione dell'archiviazione delle chiavi degli immobili	Entro il 31/12/2024		

**OBIETTIVO STRATEGICO 9: PROGETTO CINTO % - ATTUAZIONE AGENDA DIGITALE**

Missione: 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 9. Statistica e sistemi informativi

Esercizio di riferimento: Pluriennale – di mantenimento

Responsabile: Agnoletto Chiara e Ceolin Nadin

Risorsa umana attribuita: Obiettivo Intersettoriale: TUTTE LE RISORSE

Settore: Affari Generali e Finanze e Tecnico

Peso dell'obiettivo: 5% (peso per la p.o 5,00%)

Il COVID ha velocizzato i processi di trasformazione digitale. Nel corso del 2024, sulla scorta dell'avvio dei progetti di digitalizzazione PNRR, si prevede l'attuazione di progetti per favorire la cittadinanza digitale e l'utilizzo delle nuove tecnologie presso l'Ente. L'obiettivo sarà favorire l'attuazione della digitalizzazione dall'interno dell'Ente (utilizzando i nuovi strumenti- smartworking- e piattaforme (come il PagoPA-SUAP-GOOGLEDRIVE-MODULI DI GOOGLE, SPID, APP IO, servizi on line PNRR, servizi on line CON.ME) e dall'esterno, favorendo e avvicinando il cittadino a queste nuove opportunità digitali.

Azioni / Attività	Scadenza	% Realizzazione	
Favorire il processo di digitalizzazione dei servizi al cittadino mediante l'uso degli strumenti e delle piattaforme nuove messe a disposizione dall'Ente	31.12.2024		
		% Media	
Indicatori	Valore atteso	Valore effettivo	% Raggiungimento
N. mantenimento dei servizi online	n.3		

**OBIETTIVO STRATEGICO 10: RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO - EFFICIENZA, EFFICACIA, TRASPARENZA E INTEGRITÀ DELL'AMMINISTRAZIONE – COOPERAZIONE**

Missione: 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 3. Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Esercizio di riferimento: Pluriennale – di mantenimento

Responsabile: Arch. Agnoletto Chiara – Nadin Ceolin

Risorsa Umana attribuita: Tutti i dipendenti di tutti i Settori

Settore: Affari Generali e Finanze e Tecnico

Peso dell'obiettivo: 30,00% (peso per la p.o 30,00%)

**RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO.** Si tratta di una misura che si è resa necessaria in funzione delle procedure di infrazione europea che sono state attivate nei confronti dell'Italia nella prospettiva di tendere al rispetto dei termini di pagamento a vantaggio del sistema economico-produttivo.

La nuova disposizione impone l'assegnazione di tali obiettivi ai "dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture" facendo riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della Legge n. 145/2018

Azioni / Attività		Scadenza	% Realizzazione
Tempestività dei pagamenti: entro 30 giorni dal ricevimento della fattura		31.12.2024	
			% Media
Indicatori	Valore atteso	Valore effettivo	% Raggiungimento
Tempi di pagamento fatture ≤ 30 gg dal ricevimento. Tempi medi di ritardo ≤ 0. Nell'anno precedente non vi è stock di debito e dunque la necessità di prevedere riduzione dello stesso. Rispetto delle altre norme utili a non generare debiti commerciali non in linea con le disposizioni vigenti.	Nessun ritardo		



**OBIETTIVO STRATEGICO 11: EFFICIENZA, EFFICACIA, TRASPARENZA E INTEGRITÀ DELL'AMMINISTRAZIONE – COOPERAZIONE: AGGIORNAMENTO DEL PIANO TRIENNALE PER L'INTEGRITA'**

Missione: 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 8. Segreteria generale

Esercizio di riferimento: Pluriennale – di mantenimento

Responsabile: Arch. Agnoletto Chiara – Nadin Ceolin

Risorsa Umana attribuita: Tutti i dipendenti di tutti i Settori

Settore: Affari Generali e Finanze e Tecnico

Peso dell'obiettivo: 5,00% (peso per la p.o 5,00%)

Trasparenza nelle procedure e nei processi della pubblica amministrazione. Semplificare i rapporti con i cittadini e migliorare la comunicazione. Rispetto delle scadenze normative

Azioni / Attività		Scadenza	% Realizzazione
Aggiornamento delle sezioni di amministrazione trasparente ai sensi del d.lgs 33/2013 e successive integrazioni		Prevista a seconda della natura dei documenti dal d.lgs 33/13	
			% Media
Indicatori	Valore atteso	Valore effettivo	% Raggiungimento
Relazione RPCT tenuto conto anche della griglia dell'OIV	100% dei dati		

**OBIETTIVO STRATEGICO 12: EFFICIENZA, EFFICACIA, TRASPARENZA E INTEGRITÀ DELL'AMMINISTRAZIONE – COOPERAZIONE – GESTIONE DI PROGETTI RELATIVI ALL'INFANZIA E MINORI**

Missione: 4. Istruzione e diritto allo studio

Programma: 7. Diritto allo studio

Esercizio di riferimento: Pluriennale – di mantenimento

Responsabile: Nadin Ceolin

Risorsa Umana attribuita: a.s. Enrica Cancian

Settore: Affari Generali e Finanze

Peso dell'obiettivo: 10% (Peso per la p.o. 5%)

Gestione e Mantenimento delle attività e dei progetti scolastici o relativi alla sfera dell'Infanzia e Minori di interesse dell'Amministrazione

Indicatori	Valore atteso % realizzazione	Valore effettivo	% Raggiungimento
Progetti attuati	n. 3		

**OBIETTIVO STRATEGICO 13: EFFICIENZA, EFFICACIA, TRASPARENZA E INTEGRITÀ DELL'AMMINISTRAZIONE – COOPERAZIONE: GESTIONE DELLE STRUTTURE E DELLE FORNITURE DI BENI E SERVIZI**

Missione: 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 5. Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Esercizio di riferimento: Pluriennale – di mantenimento

Responsabile: arch. Agnoletto Chiara

Risorsa Umana attribuita: Agnoletto Chiara, Andrea Mio, Michele Carolo, Geretto Veronica

Settore: Tecnico

Peso dell'obiettivo: 10% (Peso per la p.o. 5%)

Manutenzione ordinaria beni comunali con impiego di tutte risorse assegnate

Indicatori	Valore atteso % realizzazione	Valore effettivo	% Raggiungimento
Importi impegnati e liquidati per Manutenzioni ordinarie rispetto ad importi assestati in bilancio	da -a 80-100 = 100% 60-79 = 75% 40-59 = 50% 20-39 = 25% 0-19 = 0%		

**OBIETTIVO STRATEGICO 14: EFFICIENZA, EFFICACIA, TRASPARENZA E INTEGRITÀ DELL'AMMINISTRAZIONE – COOPERAZIONE: GESTIONE CORRETTA DELLE PROCEDURE PROTOCOLLO**

Missione: 1.Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 2. Segreteria Generale

Esercizio di riferimento: Pluriennale – di mantenimento

Responsabile: Nadin Ceolin

Risorsa Umana attribuita: Adriana Della Bianca e Cazzarò Federica

Settore: Affari Generali e Finanze

Peso dell'obiettivo: 10% (Peso per la p.o. 5%)

Gestione del protocollo giornaliero

Indicatori	Valore atteso/% realizzazione	Valore effettivo	% Raggiungimento
n. giorni tra l'arrivo della pec e la Protocollazione della stessa	Tempo giorni  < 3 =100% Da 3 a 5 = 75% Da 5 a 7 = 50% Oltre 7= 0%		

**OBIETTIVO STRATEGICO 15: EFFICIENZA, EFFICACIA, TRASPARENZA E INTEGRITÀ DELL'AMMINISTRAZIONE – COOPERAZIONE: AUTONOMIA FINANZIARIA-PROGRAMMAZIONE ECONOMICA FINANZIARIA**

Missione: 1.Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 4. Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Esercizio di riferimento: Pluriennale – di mantenimento

Responsabile: Nadin Ceolin

Risorsa Umana attribuita: Federica Cusin – Gaspare Rallo

Settore: Affari Generali e Finanze

Peso dell'obiettivo: 10% (peso per la p.o. 5%)

Gestione delle entrate tributarie ed extratributarie e dei relativi arretrati			
Indicatori	Valore atteso/% realizzazione	Valore effettivo	% Raggiungimento
% scostamento tra Valore accertamenti su valore stanziamenti definitivi di parte corrente	da -a 80 = 100% 60 - 79 = 75% 40 - 59 = 50% 20 - 39 = 25% 0 - 19 = 0%		

#### OBIETTIVI SEGRETARIO COMUNALE

Obiettivo	Descrizione	Indicatore
Regolamento Sovvenzione contributi sussidi	Revisione del Regolamento	Approvazione in consiglio comunale
PREDISPOSIZIONE DEL PIAO (Piano integrato di attività ed organizzazione) E APPROVAZIONE DELLO STESSO DA PARTE DELLA GIUNTA COMUNALE con il supporto dei competenti uffici	Il d.lgs. N.80/2021 ha previsto all'art. 6 che tutti i Comuni adottino il PIAO. Con DM n. 132/2022 sono state definite le modalità semplificate per l'adozione del Piao da parte delle amministrazioni con meno di 50 dipendenti. L'amministrazione di Cinto Caomaggiore rientra in questa previsione e quindi deve attenersi a quanto stabilito dal DM n. 132/2022 per la redazione del PIAO.	Entro la scadenza di legge (attualmente il 15.04.2024)
Gestione della programmazione delle assunzioni	Espletamento delle procedure assunzionali previste nel piano del fabbisogno per l'anno 2024	Entro il 31.12.2024
Controllo successivo di regolarità amministrativa	Revisione della disciplina	Entro il 31.12.2024

Si rileva come il servizio di controllo e sicurezza nel territorio sia svolto in convenzione con il comune di Portogruaro (comune capofila), per cui i relativi obiettivi della risorsa umana Mauro Toffolon sono indicati e concordati dal comune capofila e suo Responsabile Comandante Thomas Poles.

<b>Centro di costo</b>	<b>OBIETTIVI COMUNI A TUTTI I CENTRI DI COSTO</b>
<b>Area</b>	---
<b>Dirigente</b>	<b>AVV. CRISTIANA RIGO</b>
<b>Posizione Organizzativa / Responsabile / Referente</b>	---
<b>Assessore</b>	<b>Comune commissariato. Decreto del Prefetto di Venezia proc. n. 278/2023 del 22/03/2023.</b>

Documento Unico di programmazione 2024/26		OBIETTIVI PIANO DELLE PERFORMANCE 2024/26							
Obiettivo strategico D.U.P.	Obiettivo di Performance PIAO	Declinazione Obiettivo	Attività / Fasi previste	Indicatore di raggiungimento / valore atteso	peso	Anno di realizzazione / Obiettivo pluriennale	Stato di raggiungimento al 30.06.24	Ricognizione stato raggiungimento al 30.09.24	Referto di gestione anno 2024
<b>PIANO ANTICORRUZIONE 2021/23</b>	<b>altri obiettivi specifici dell'amministrazione</b>	<b>Attuazione misure previste nel Piano: **</b>		<b>Attuazione misure previste nel piano</b>	<b>5</b>	2024			
		<b>Tempestività dei pagamenti</b>			<b>**</b>				
<b>ANNOTAZIONI</b> concernente l'obiettivo (criticità / problematiche / valore pubblico creato / ulteriori azioni messe in campo nel corso dell'anno / specificazione delle motivazioni che hanno comportato l'eventuale rinegoziazione dell'obiettivo in corso d'anno):									

<b>Centro di costo</b>	<b>Polizia Locale e Protezione Civile</b>
<b>Area</b>	<b>VIGILANZA</b>
<b>Dirigente</b>	<b>THOMAS POLES</b>
<b>Posizione Organizzativa / Responsabile / Referente</b>	<b>THOMAS POLES</b>
<b>Assessore Polizia Locale</b>	
<b>Assessore Protezione Civile</b>	<b>Comune commissariato. Decreto del Prefetto di Venezia proc. n. 278/2023 del 22/03/2023.</b>
<b>Documento Unico di</b>	<b>OBIETTIVI PIANO DELLE PERFORMANCE 2024/26</b>

programmazione 2024/26									
Obiettivo strategico D.U.P.	Obiettivo di Performance PIAO	Declinazione Obiettivo	Attività / Fasi previste	Indicatore di raggiungimento / valore atteso	peso	Anno di realizzazione / Obiettivo pluriennale	Stato di raggiungimento al 30.06.24	Ricognizione stato raggiungimento al 30.09.24	Referto di gestione anno 2024
Miglioramento ed Efficienza dell'azione amministrativa.	obiettivi di digitalizzazione	La progressiva digitalizzazione all'interno della Pubblica Amministrazione prevede l'introduzione del cosiddetto Processo telematico. Relativamente ai compiti d'istituto della Polizia Locale questo onere si declina in tutti quei ricorsi che, presentati innanzi al Giudice di Pace, vedono il Comando agire come controparte. L'acquisto di uno specifico programma gestionale di cui si sta occupando il CED del Comune, vedrà la partecipazione ai corsi di formazione di due operatori che potranno così utilizzare il software e trasferiranno successivamente la loro	FORMAZIONE DEL PERSONALE; RIUNIONI PERIODICHE PER PROBLEMATICHE E STRATEGIE DIFENSIVE	FORMAZIONE DEL PERSONALE E: ENTRO I PRIMI SEI MESI DEL 2024; ATTIVAZIONE PROCEDURE E RIUNIONI PERIODICHE: NEL CORSO DI TUTTO IL BIENNIO	50	OBETTIVO PLURIENNALE 2024/2025			

		<p>esperienza a tutti gli operatori del Corpo, personale amministrativo compreso, in modo tale che tutti sappiano inserire le controdeduzioni, gli allegati e quant'altro necessario direttamente sul portale dedicato e possano altresì consultarlo per controllare le date di comparizione, i rinvii etc.</p>							
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

**ANNOTAZIONI** concernente l'obiettivo (criticità / problematiche / valore pubblico creato / ulteriori azioni messe in campo nel corso dell'anno / specificazione delle motivazioni che hanno comportato l'eventuale rinegoziazione dell'obiettivo in corso d'anno):

Documento Unico di programmazione 2024/26		OBIETTIVI PIANO DELLE PERFORMANCE 2024/26							
Obiettivo strategico D.U.P.	Obiettivo di Performance PIAO	Declinazione Obiettivo	Attività / Fasi previste	Indicatore di raggiungimento / valore atteso	peso	Anno di realizzazione / Obiettivo pluriennale	Stato di raggiungimento al 30.06.24	Ricognizione stato raggiungimento al 30.09.24	Referto di gestione anno 2024
<b>Sicurezza Sociale</b>	<b>obiettivi e performance finalizzati alla piena accessibilità dell'amministrazione</b>	<p>La rilevazione dei sinistri stradali da sempre costituisce un'attività principale e prioritaria in carico al Corpo di Polizia Locale. Negli anni sono aumentate in maniera</p>	<p>Nei primi sei mesi del 2024 attivazione dell'implementazione del software gestionale e formazione del personale all'utilizzo dei nuovi strumenti informatici. Avvio delle nuove procedure per il rilascio dei dati</p>	<p>Attivazione delle nuove procedure; numero di accessi agli atti rilasciati</p>	<b>50</b>	<b>OBIETTIVO PLURIENNALE 2024/2025</b>			

		<p>esponenziale le richieste di accesso agli atti dell'infortunistica: al fine di semplificare l'iter ed offrire un servizio più efficiente ai richiedenti, tutto il personale provvederà nell'immediatezza dei rilievi a fornire lo scambio delle generalità utilizzando gli appositi tablet assegnati e trasmettendo altresì quanto necessario per una tempestiva denuncia alle Compagnie assicurative.</p>	<p>durante tutto il biennio e oltre</p>						
--	--	---	---	--	--	--	--	--	--

**ANNOZZIONI concernente l'obiettivo (criticità / problematiche / valore pubblico creato / ulteriori azioni messe in campo nel corso dell'anno / specificazione delle motivazioni che hanno comportato l'eventuale rinegoziazione dell'obiettivo in corso d'anno):**

La progressiva digitalizzazione all'interno della Pubblica Amministrazione prevede l'introduzione del cosiddetto Processo telematico. Relativamente ai compiti d'istituto della Polizia Locale questo onere si declina in tutti quei ricorsi che, presentati innanzi al Giudice di Pace, vedono il Comando agire come controparte. L'acquisto di uno specifico programma gestionale di cui si sta occupando il CED del Comune, vedrà la partecipazione ai corsi di formazione di due operatori che potranno così utilizzare il software e trasferiranno successivamente la loro esperienza a tutti gli operatori del Corpo, personale amministrativo compreso, in modo tale che tutti sappiano inserire le controdeduzioni, gli allegati e quant'altro necessario direttamente sul portale dedicato e possano altresì consultarlo per controllare le date di comparizione, i rinvii etc.

**La rilevazione dei sinistri stradali da sempre costituisce un'attività principale e prioritaria in carico al Corpo di Polizia Locale.**

**Negli anni sono aumentate in maniera esponenziale le richieste di accesso agli atti dell'infortunistica: al fine di semplificare l'iter ed offrire un servizio più efficiente ai richiedenti, tutto il personale provvederà nell'immediatezza dei rilievi a fornire lo scambio delle generalità utilizzando gli appositi tablet assegnati e trasmettendo altresì quanto necessario per una tempestiva denuncia alle Compagnie assicurative.**