

Comune di Cinto Caomaggiore

PROVINCIA DI VENEZIA

PIANO DI AZIONI POSITIVE PER IL TRIENNIO 2024 - 2026 (ART. 48, COMMA 1, D. LGS. 11/04/2006 N. 198)

Premessa:

La Direttiva 2/2019, emanata congiuntamente dal Ministero della Pubblica Amministrazione e dal sottosegretario delegato alle Pari Opportunità, aggiorna la Direttiva del 23 maggio 2007, sulle cui linee si sono mossi, finora, gli Enti pubblici, per attuare la normativa in materia, recentemente integrata da ripetuti interventi normativi nazionali e comunitari.

Nelle medesima direttiva sono state adeguate anche le previsioni in materia di CUG, sulla scorta di quanto emerso nella prima fase applicativa delle disposizioni in materia di Comitati Unici di Garanzia.

Con il presente Piano Triennale delle Azioni Positive l'Amministrazione Comunale intende promuovere ed attuare i principi di parità e pari opportunità, in attuazione delle disposizioni vigenti, aumentando la presenza di donne in posizione apicale e sviluppando una cultura organizzativa di qualità tesa a promuovere il rispetto della dignità delle persone all'interno delle amministrazione pubblica.

Il Comune di Cinto Caomaggiore, consapevole dell'importanza di uno strumento finalizzato all'attuazione delle leggi di pari opportunità, intende armonizzare la propria attività al perseguimento e all'applicazione del diritto di uomini e donne allo stesso trattamento in materia di lavoro, anche al fine di migliorare, nel rispetto del C.C.N.L. e della normativa vigente, i rapporti con il personale dipendente e con i cittadini.

Si confermano sostanzialmente le azioni previste nel Piano 2023/2026, provvedendo all'aggiornamento della composizione del personale in organico.

Si evidenzia che la struttura organizzativa del comune di Cinto Caomaggiore è articolata nei seguenti due settori: Affari generali e finanze, Settore tecnico e che gli incarichi di elevata qualifica che, negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, coincidono con i responsabili delle strutture apicali sono attribuiti a n. 2 donne.

SEZIONE 1. Dati sul personale al 31 dicembre 2023

L'analisi dell'attuale situazione del personale dipendente in servizio, presenta il seguente quadro di raffronto tra la situazione di uomini e donne lavoratori:

TABELLA 1.1. – RIPARTIZIONE DEL PERSONALE PER GENERE ED ETÀ NEI LIVELLI DI INQUADRAMENTO (dettagliare il tipo di contratto e il livello o l'accorpamento)

Classi età/ Inquadramento	UOMINI					DONNE				
	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	>60	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	>60
Categoria A										
Categoria B				1						
Categoria C			1	1		1	1	1	1	
Categoria D			1				1	2		
Dirigenti										
Totale personale										
% sul personale complessivo										

NELL'ANNO 2023 NON ERA PRESENTE UN SEGRETARIO TITOLARE DI SEDE. LE FUNZIONI SONO STATE SVOLTE DA UN SEGRETARIO REGGENTE (DONNA)

TABELLA 1.2 – RIPARTIZIONE DEL PERSONALE PER GENERE, ETÀ E TIPO DI PRESENZA

Classi età	UOMINI							DONNE						
	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60	Tot	%	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60	Tot	%
Tipo Presenza														
Tempo Pieno			2	2		4		1	2	3	1			
Part Time >50%														
Part Time <50%														
Totale			2	2		4		1	2	3	1		7	
Totale %			50,00%	50,00%		100%		14,28	28,58%	42,86%	14,28		100%	

TABELLA 1.3 - POSIZIONI DI RESPONSABILITÀ REMUNERATE (NON DIRIGENZIALI), RIPARTITE PER GENERE

Tipo Posizione di responsabilità	UOMINI		DONNE		TOTALE	
	Valori assoluti	%	Valori assoluti	%	Valori assoluti	%
POSIZIONI ORGANIZZATIVE			2	33,33%	2	22,22%
SPECIFICHE RESPONSABILITÀ'	2	100,00%	2	66,67%	4	77,78%
Totale personale	2	100,00%	4	100,00%	6	100,00%
% sul personale complessivo		27,27%		72,73%		

TABELLA 1.4 - ANZIANITÀ' NEI PROFILI E LIVELLI NON DIRIGENZIALI, RIPARTITE PER ETA' E PER GENERE

Categoria B

Classi età	UOMINI							DONNE						
	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60	Tot	%	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60	Tot	%
Inferiore a 3 anni														
Tra 3 e 5 anni														
Tra 5 e 10 anni														
Superiore a 10 anni				1		1	100%							
Totale				1			100%							
Totale %				100%		100%								

Categoria C

Classi età	UOMINI							DONNE						
	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60	Tot	%	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60	Tot	%
Inferiore a 3 anni								1						
Tra 3 e 5 anni								1						
Tra 5 e 10 anni														
Superiore a 10 anni			1	1		2	100%	1		1	1			
Totale						2	100%	1	1	1	1		4	100%
Totale %			50%	50%		2	100%	25%	25%	25%	25%			

Categoria D

Classi età	UOMINI							DONNE						
	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60	Tot	%	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60	Tot	%
Inferiore a 3 anni			1			1								
Tra 3 e 5 anni								1	1				1	
Tra 5 e 10 anni									1				1	
Superiore a 10 anni														
Totale			1			1		1	2				3	100%
Totale %			100%			100%		33,33	66,66%				100%	

TABELLA 1.5 - DIVARIO ECONOMICO, MEDIA DELLE RETRIBUZIONI OMNICOMPRESIVE PER IL PERSONALE A TEMPO PIENO, SUDDIVISE PER GENERE NEI LIVELLI DI INQUADRAMENTO

Inquadramento	UOMINI	DONNE	Divario economico per livello	
	Retribuzione netta media c.a.	Retribuzione netta media c.a.	Valori assoluti	%
Tutte le categorie	Euro 19.040,34	Euro 29.768,24		63,96%
Totale personale	3	7		100,00%
% sul personale complessivo	31,58	68,42		

Nota Metodologica – inserire il valore in Euro delle retribuzioni medie nette, ivi compresi il trattamento accessorio (straordinari ecc) del personale a tempo pieno da considerare al netto dei contributi previdenziali e assistenziali

TABELLA 1.6 - PERSONALE DIRIGENZIALE SUDDIVISO PER LIVELLO E TITOLO DI STUDIO

(Livello Unico)	UOMINI		DONNE		TOTALE	
	Valori assoluti	%	Valori assoluti	%	Valori assoluti	%
Laurea						
Laurea magistrale						
Master di I livello						
Master di II livello						
Dottorato di ricerca						
Totale personale						
% sul personale						

**TABELLA 1.7 - PERSONALE NON DIRIGENZIALE SUDDIVISO PER LIVELLO E TITOLO DI STUDIO
CATEGORIA A (non presente)**

Titolo di studio	UOMINI		DONNE		TOTALE	
	Valori assoluti	%	Valori assoluti	%	Valori assoluti	%
Inferiore al Diploma superiore						
Diploma di scuola						
Laurea						
Laurea magistrale						
Master di I livello						
Master di II livello						
Dottorato di ricerca						
Totale personale						
% sul personale						

CATEGORIA B

Titolo di studio	UOMINI		DONNE		TOTALE	
	Valori assoluti	%	Valori assoluti	%	Valori assoluti	%
Inferiore al Diploma superiore	1	100				
Diploma di scuola superiore						
Laurea						
Laurea magistrale						
Master di I livello						
Master di II livello						
Dottorato di ricerca						
Totale personale	1	100%			1	100%
% sul personale complessivo	100%					100%

CATEGORIA C

Titolo di studio	UOMINI		DONNE		TOTALE	
	Valori assoluti	%	Valori assoluti	%	Valori assoluti	%
Inferiore al Diploma superiore						
Diploma di scuola superiore			1	100%	1	33,34%
Laurea			1		1	
Laurea magistrale	2	100%	2	50%	2	66,66%
Master di I livello						
Master di II livello						
Dottorato di ricerca						
Totale personale	2	100%	4	100%	6	
% sul personale complessivo	33,34%		66,66%			100,00%

CATEGORIA D

Titolo di studio	UOMINI		DONNE		TOTALE	
	Valori assoluti	%	Valori assoluti	%	Valori assoluti	%
Inferiore al Diploma superiore						
Diploma di scuola superiore						
Laurea			1	33,33%		33,33%
Laurea magistrale	1	100%	2	67,66%		67,66%
Master di I livello						
Master di II livello						
Dottorato di ricerca						
Totale personale	1		3			
% sul personale complessivo		100%	100%		4	100%

TABELLA 1.8- COMPOSIZIONE DI GENERE DELLE COMMISSIONI DI CONCORSO

Tipo di Commissione	UOMINI		DONNE		TOTALE	
	Valori assoluti	%	Valori assoluti	%	Valori assoluti	%
Istruttore tecnico						
Totale personale						
% sul personale complessivo						

SEZIONE 2. Azioni realizzate e risultati raggiunti

2.1 INIZIATIVE DI PROMOZIONE, SENSIBILIZZAZIONE E DIFFUSIONE DELLA CULTURA DELLA PARI OPPORTUNITA', VALORIZZAZIONE DELLE DIFFERENZE E SULLA CONCILIAZIONE VITA LAVORO PREVISTE PER L'ANNO 2023

Iniziativa n. 1 - Formazione

Obiettivo: Fornire opportunità di carriera e di sviluppo della professionalità sia al personale maschile che femminile, compatibilmente con le disposizioni normative in tema di progressioni di carriera, incentivi e progressioni economiche.

Azioni:

1. I percorsi formativi dovranno essere, ove possibile, organizzati in orari compatibili con quelli delle lavoratrici e lavoratori part-time. A tal fine verranno anche organizzati corsi internamente all'Amministrazione Comunale, anche utilizzando le professionalità esistenti.

Attori Coinvolti: Posizioni organizzative – Segretario Generale – Ufficio Personale

Misurazione:

Indicatori: 100% corsi realizzati in orari mattutini o e-learning:

Target Obiettivo	Realizzazione	Scostamento
100%	100%	0,00

Beneficiari: (incidenza in termini di genere)

	Uomini		Donne		Totale
	n.	%	n.	%	
Beneficiari intervento	4	36,5%	7	63,5%	4
Personale totale	4	36,5%	7	63,5%	7

Spesa prevista nell'anno 2023:

Capitolo di spesa: 370 e 370.1

Previsione : € 2.200,00

Attività svolta: Impegnati euro 1.501,20

Iniziativa n. 2 – Orari di lavoro

Obiettivo: Favorire l'equilibrio e la conciliazione tra responsabilità familiari e professionali, anche mediante una diversa organizzazione del lavoro, delle condizioni e del tempo di lavoro.

Azioni:

1. Favorire le richieste di articolazioni orarie diverse e temporanee legate a particolari esigenze familiari e personali, su valutazione del Responsabile.

Attori Coinvolti: Dirigenti – Segretario Generale – Ufficio Personale

Misurazione:

Indicatori:

1. n. richieste a cui sono state concesse variazioni orario di lavoro/ n. richiesta totale

	Target Obiettivo	Risultato	Scostamento
Indicatore 1	100,00%	100,00%	0,00

Beneficiari: (incidenza in termini di genere)

	Uomini		Donne		Totale
	n.	%	n.	%	
Beneficiari intervento	0	0	1	11,11%	1
Personale totale	4	36,5%	7	67,5%	11

Spesa: Nessuna spesa

Nel corso dell'anno 2023 è stata presentata una sola domanda di variazione orario di lavoro per motivi familiari; la domanda valutata le esigenze, è stata accolta.

2. Mantenere la flessibilità anche in attuazione del nuovo CCNL Funzioni locali anche attraverso nuove modalità applicative come il lavoro agile o lo smart working per tutti i dipendenti, a seguito all'emergenza Covid.

Attori Coinvolti: Posizioni organizzative – Segretario Generale – Ufficio Personale

Misurazione:

Indicatori: Non sono state avanzate richieste da parte del personale.

Spesa: Nessuna spesa

Attività svolta nel corso dell'anno 2023: nessuna attività in quanto non sono pervenute specifiche richieste in tal senso

SEZIONE 3. Azioni da realizzare

L'amministrazione ripropone gli obiettivi previsti nel precedente piano, affinché tutti i dipendenti siano sempre più coinvolti e motivati professionalmente.

Poiché è prevista, in modo capillare una digitalizzazione informatica, con il passaggio informatico in cloud, verranno realizzati dei corsi di formazione per tutti i dipendenti.

Questa strategia, inoltre è collegata anche alla realizzazione dell'obiettivo di flessibilità e di smart working. Con il nuovo sistema di digitalizzazione, ogni dipendente avrà la possibilità di utilizzare lo smart working in modo snello ed efficace, meglio conciliando condizioni di vita/lavoro per tutti, e soprattutto favorendo quei dipendenti che presentano determinate patologie.

3.1 INIZIATIVE DI PROMOZIONE, SENSIBILIZZAZIONE E DIFFUSIONE DELLA CULTURA DELLA PARI OPPORTUNITA', VALORIZZAZIONE DELLE DIFFERENZE E SULLA CONCILIAZIONE VITA LAVORO PREVISTE PER L'ANNO IN CORSO

Iniziativa n. 1 - Formazione

Obiettivo: Fornire opportunità di carriera e di sviluppo della professionalità sia al personale maschile che femminile, compatibilmente con le disposizioni normative in tema di progressioni di carriera, incentivi e progressioni economiche.

Azioni:

1. I percorsi formativi dovranno essere, ove possibile, organizzati in orari compatibili con quelli delle lavoratrici e lavoratori part-time. A tal fine verranno anche organizzati corsi internamente all'Amministrazione Comunale, anche utilizzando le professionalità esistenti.

Attori Coinvolti: Posizioni organizzative – Segretario Generale – Ufficio Personale

Misurazione:

Indicatori: n. corsi realizzati in orari mattutini o e-learning:

Base Line: n. corsi totali:

Target Obiettivo	Realizzazione	Scostamento
50%		

Beneficiari: (incidenza in termini di genere)

	Uomini		Donne		Totale
	n.	%	n.	%	
Beneficiari intervento					
Personale totale					

Spesa:

capitolo di spesa: 370 e 370.1

Previsione: € 2.200,00

Già impegnati: euro 882

Iniziativa n. 2 – Orari di lavoro

Obiettivo: Favorire l'equilibrio e la conciliazione tra responsabilità familiari e professionali, anche mediante una diversa organizzazione del lavoro, delle condizioni e del tempo di lavoro.

Azioni:

1. Favorire le richieste di articolazioni orarie diverse e temporanee legate a particolari esigenze familiari e personali, su valutazione del Responsabile.

Attori Coinvolti: Dirigenti – Segretario Generale – Ufficio Personale

Misurazione:

Indicatori:

1.n. richieste a cui sono state concesse variazioni orario di lavoro/ n. richieste totali

	Target Obiettivo	Risultato	Scostamento
Indicatore 1	100%		

Beneficiari: (incidenza in termini di genere)

	Uomini		Donne		Totale
	n.	%	n.	%	
Beneficiari intervento					
Personale totale					

Spesa: Nessuna spesa

2. Mantenere la flessibilità anche in attuazione del nuovo CCNL Funzioni locali anche attraverso nuove modalità applicative come il lavoro agile o lo smart working per tutti i dipendenti, a seguito all'emergenza Covid.

Attori Coinvolti: Posizioni organizzative – Segretario Generale – Ufficio Personale

Misurazione:

Indicatori:

2. n. richieste a cui sono state concesse variazioni orario di lavoro/ n. richieste totali

	Target Obiettivo	Risultato	Scostamento
Indicatore 1	100%		

Beneficiari: (incidenza in termini di genere)

	Uomini	Donne	Totale
--	--------	-------	--------

	n.	%	n.	%	
Beneficiari intervento					
Personale totale					

Spesa: Nessuna spesa