



# Comune di Civitella San Paolo

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

Piazza santa Maria, 16 – tel. 0765/335121 – Fax 0765/330140

P.I. 01100391000- C.F. 02672190580

**COPIA**

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 36 del Reg.	Oggetto: <b>APPROVAZIONE SEZIONE DI PROGRAMMAZIONE 'ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO' DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2024-2026</b>
Data <b>27.05.2024</b>	

L'anno duemilaventiquattro, il giorno ventisette, del mese di maggio, alle ore 12.00 nella sede comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta comunale.

Risultano presenti ed assenti i seguenti membri:

		Presenti
<b>CAPPETTA GIUSEPPE</b>	SINDACO	Presente
<b>ALESSANDRO NARDI</b>	VICESINDACO	Presente
<b>ANTONELLI SIRO</b>	ASSESSORE	Presente

Partecipa il Segretario Comunale Francesco Giordano  
Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

**VISTA** la proposta di deliberazione sotto riportata;

**RITENUTA** detta proposta di deliberazione debitamente motivata;

**ACQUISITI** i pareri ai sensi dell'art. 49 del D.Leg.vo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali - TUEL" ,

**VISTO** l'art. 48 del D.Leg.vo 267/2000 e s.m.i. e;

**RITENUTA** la propria competenza a deliberare in merito;

**ATTESTATO** che la seduta si è svolta con le modalità sopra descritte, in particolare: appello nominale, verifica che tutti i componenti interagivano nella discussione e della modalità telematica della seduta;

Con voti unanimi e favorevoli resi per appello nominale;

### **DELIBERA**

1) Di approvare, per quanto in premessa, la proposta di deliberazione sotto riportata;

Inoltre, ritenuta l'urgenza di dare esecuzione al presente atto, con voti unanimi e favorevoli resi per appello nominale,

### **DELIBERA**

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134 comma 4°, del D.Leg.vo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.



# Comune di Civitella San Paolo

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

Piazza santa Maria, 16 – tel. 0765/335121 – Fax 0765/330140  
P.I. 01100391000- C.F. 02672190580

PROPOSTA DELIBERAZIONE

Proposta n. 47 del 08.05.2024

Oggetto: APPROVAZIONE SEZIONE DI PROGRAMMAZIONE 'ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO' DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2024-2026

**VISTO** il D.L. 9 giugno 2021, n. 80, conv. dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, il cui art. 6, primo comma, stabilisce che *“Per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione, di seguito denominato Piano, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n.190”*;

**CONSIDERATO** che il settimo comma del richiamato art. 6, stabilisce che *“In caso di mancata adozione del Piano trovano applicazione le sanzioni di cui all'articolo 10, comma 5, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, ferme restando quelle previste dall'articolo 19, comma 5, lettera b), del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114”*;

#### **VISTI:**

- l'art. 1, co. 3, del D.P.R. 24 giugno 2022, n. 81 così testualmente recita: *“Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con non più di cinquanta dipendenti sono tenute al rispetto degli adempimenti stabiliti nel decreto del Ministro della pubblica amministrazione di cui all'articolo 6, comma 6, del decreto-legge n. 80 del 2021”*;
- il D.M. 24 giugno 2022 che definisce il contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione, di cui all'art. 6, co. 6, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 e che, all'art. 6, così testualmente prevede:

*“1. Le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti, procedono alle attività di cui all'articolo 3, comma 1, lettera c), n. 3), per la mappatura dei processi, limitandosi all'aggiornamento di quella esistente all'entrata in vigore del presente decreto considerando, ai sensi dell'articolo 1, comma 16, della legge n. 190 del 2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a:*

*a) autorizzazione/concessione;*

*b) contratti pubblici;*

*c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;*

*d) concorsi e prove selettive;*

*e) processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.*

*2. L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sezione avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.*

*3. Le pubbliche amministrazioni di cui al comma 1 sono tenute, altresì, alla predisposizione del Piano integrato di attività e organizzazione limitatamente all'articolo 4, comma 1, lettere a), b) e c), n. 2.*

*4. Le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti procedono esclusivamente alle attività di cui al presente articolo.”;*

#### **RILEVATO:**

- che con deliberazione n. 45 del 23/11/2023, il Consiglio Comunale ha approvato la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione per il triennio 2024-2026;
- che con deliberazione n. 50 del 21/12/2023, il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2024-2026;
- che con deliberazione n. 3 del 29.04.2024 il Consiglio Comunale ha approvato lo schema di rendiconto della gestione e approvazione conto del bilancio, stato patrimoniale dell'esercizio finanziario per l'esercizio finanziario 2023;

**TENUTO CONTO** che il D.M. n.132/2022, stabilisce:

- all'art. 7, c. 1, del che *“Ai sensi dell'articolo 6, commi 1 e 4, del decreto-legge 9 giugno 2021, n.80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, il piano integrato di attività e organizzazione è adottato entro il 31 gennaio, secondo lo schema di Piano tipo cui all'articolo 1, comma 3, del presente decreto, ha durata triennale e viene aggiornato annualmente entro la predetta data. Il Piano è predisposto esclusivamente in formato digitale ed è pubblicato sul sito istituzionale del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri e sul sito istituzionale di ciascuna amministrazione”;*
- all'art. 8, comma 2, che *“In ogni caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione, il termine di cui all'articolo 7, comma 1 del presente decreto, è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci”;*

**PRESO ATTO** che il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione 2024-2026 è stato differito, da ultimo, al 15 marzo 2024, ai sensi e per gli effetti del D.M. 22.12.2023;

**VISTA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 29.01.2024 avente come oggetto *“APPROVAZIONE PIAO 2024-2026, SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE: 'RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA' CIVITELLA SAN PAOLO”*, con la quale questo Ente ha approvato – per il triennio in questione – la sezione relativa alla prevenzione della corruzione e della trasparenza, da considerarsi parte integrante e fondamentale del presente atto;

**CONSIDERATO** che il Comune di Civitella San Paolo, alla data del 31/12/2023, ha meno di 50 dipendenti, computati secondo il metodo di calcolo utilizzato per compilare la tabella 12 del Conto Annuale, per cui nella redazione del PIAO è stato tenuto conto delle disposizioni di semplificazione di cui all'art. 6 del citato D.M. 132/2022, concernente la definizione semplificata del contenuto dello stesso Piano;

**TENUTO CONTO** di quanto stabilito da:

- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, recante “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni” e successive modifiche e integrazioni;
- la legge 7 agosto 2015 n. 124, recante “Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”, ed in particolare l'articolo 14, e successive modifiche e integrazioni;
- la legge 6 novembre 2012 n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione” e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche Amministrazioni” e successive modifiche e integrazioni;
- la deliberazione 17 gennaio 2023 n. 7, con la quale l'Autorità Nazionale Anticorruzione ha approvato il Piano Nazionale Anticorruzione 2022;
- la legge 22 maggio 2017, n. 81, recante “Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato”, ed in particolare il capo II, e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, recante “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”, ed in particolare l'articolo 48, e successive modifiche e integrazioni;
- la direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione e per l'innovazione e del Ministro per le pari opportunità del 4 marzo 2011, recante “Linee guida sulle modalità di funzionamento dei Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni”;
- la direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 1° giugno 2017, n. 3, recante “Indirizzi per l'attuazione dei commi 1 e 2 dell'articolo 14 della legge 7 agosto 2015, n. 124 e linee guida contenenti regole inerenti all'organizzazione del lavoro finalizzate a promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti”;
- la direttiva n. 2/2019 del 26 giugno 2019 del Ministro per la pubblica amministrazione recante “Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati unici di garanzia nelle amministrazioni pubbliche”;
- le Linee guida del 30 novembre 2021 del Dipartimento della Funzione pubblica in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche;
- il Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione 2022-2024, ed in particolare le misure di più diretto interesse per le amministrazioni territoriali;

**CONSIDERATO:**

- che la proposta di PIAO 2024-2026 è stata predisposta nel rispetto del quadro normativo di riferimento di cui sopra e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento applicabili,

tenuto conto di quanto stabilito per gli enti della dimensioni organizzativa analoghe a quelle del Comune, ed avuta ragione degli elementi specifici che lo caratterizzano da un punto di vista organizzativo nonché della cura degli interessi e della promozione dello sviluppo della comunità dallo stesso amministrata;

- che, con riferimento alla sez. 3.3 relativa al Piano triennale dei fabbisogni di personale 2024-2025-2026:
  - il parametro di virtuosità finanziaria previsto dal DL 34/2019 e dal DPCM 17 marzo 2020 si colloca al di sotto del “valore soglia” di spese di personale su entrate correnti, e precisamente nella percentuale del 22,80%;
  - che di conseguenza il margine potenziale di spesa fino al raggiungimento del limite massimo di spesa previsto dall’art. 5 del DPCM citato, per l’anno 2021 è pari a € 65.424,64;

**RITENUTO** pertanto:

- di aggiornare la programmazione triennale del fabbisogno del personale per il periodo 2024/2026, prevedendo la copertura dei posti di organico come meglio descritto nel documento allegato alla presente di cui costituisce parte integrante e fondamentale;
- di approvare la dotazione organica dell’Ente, secondo le linee di indirizzo del DPCM 8 maggio 2018 (allegato 2 alla sezione Organizzazione e capitale umano);

**DATO ATTO:**

- che il programma assunzionale mantiene il rispetto pluriennale dell’equilibrio di bilancio asseverato dall’organo di revisione, e che determina una spesa non superiore a quella prevista dall’art. 4 e 5 del citato DPCM 17 marzo 2020;
- che le assunzioni previste, così come analiticamente indicate nel documento allegato alla presente e parte integrante ella stessa, e la dotazione organica risultante rispettano il limite massimo di spesa potenziale, identificato nel limite di contenimento della spesa di personale previsto dall’art. 1 comma 557 della legge 296/2006;
- che la programmazione triennale sarà rivista annualmente e comunque potrà essere aggiornata in relazione a nuove e diverse esigenze ed in relazione alle limitazioni o vincoli derivanti da modifiche delle norme in materia di facoltà occupazionali e di spesa;
- che il presente Piano verrà trasmesso alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l’applicativo “Piano dei fabbisogni” presente in SICO, ai sensi dell’art. 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D.Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018;

**VISTI:**

- i pareri favorevoli in merito alla regolarità tecnica e contabile della deliberazione di cui all’oggetto, ai sensi e per gli effetti dell’art. 49, c. 1, D. Lgs. del 18 agosto 2000 n. 267;
- il parere favorevole rilasciato dall’Organo di revisione per quanto di competenza;

**RICHIAMATI:**

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e Servizi vigente;

### **PROPONE**

1. le premesse costituiscono parte integrante e fondamentale della presente;
2. di approvare la Sezione di programmazione “Organizzazione e capitale umano” del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 come da allegato alla presente deliberazione sub lettera “A” (unitamente agli allegati ivi richiamati e numerati come allegato n. 1 e allegato n. 2), che ne costituisce parte integrante e sostanziale e contenente le seguenti parti:
  - 3.1 Struttura organizzativa al 31.12.2023;
  - 3.2 Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA);
  - 3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale 2024-2025-2026;
3. di dare atto che il presente Piano completa ed integra il documento approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 29.01.2024 avente il seguente oggetto: “APPROVAZIONE PIAO 2024-2026, SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE: 'RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA' CIVITELLA SAN PAOLO”;
4. di dare mandato al Segretario Comunale:
  - di provvedere alla pubblicazione della presente deliberazione unitamente all'allegato Piano Integrato di Attività e Organizzazione, all'interno della sezione “Amministrazione trasparente”, sotto sezione di primo livello “Disposizioni generali”, sotto sezione di secondo livello “Atti generali”, nella sezione “Amministrazione trasparente”, sotto sezione di primo livello “Personale”, sotto sezione di secondo livello “Dotazione organica”, nella sezione “Amministrazione trasparente” sotto sezione di primo livello “Performance”, sotto sezione di secondo livello “Piano della Performance” e nella sezione “Amministrazione trasparente” sotto sezione di primo livello “Altri contenuti”, sotto sezione di secondo livello “Prevenzione della corruzione”, nella sezione “Amministrazione trasparente”, sotto sezione di primo livello “Altri contenuti”, sotto sezione di secondo livello “Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati”, ai sensi dell'art. 6, c. 4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, conv. dalla legge 6 agosto 2021, n. 113;
  - di provvedere alla trasmissione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 come approvato, al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite ai sensi dell'art. 6, c.4, del citato D.L. n.80/2022;
5. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, c. 4. Tuel, dopo aver effettuato separata ed unanime votazione.

# Comune di Civitella San Paolo

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

Oggetto: APPROVAZIONE SEZIONE DI PROGRAMMAZIONE 'ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO' DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2024-2026.
---

## **PARERE DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI**

**T.U.E.L. 18 agosto 2000, n. 267.**

«Art. 49. ( così come sostituito dall'art. 3 , del D.L. 174/2012, convertito nella legge 213/2012)- (Pareri dei responsabili dei servizi). - 1. Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta e al Consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere, in ordine alla sola regolarità tecnica, del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile. I pareri sono inseriti nella deliberazione.

2. Nel caso in cui l'ente non abbia i responsabili dei servizi, il parere è espresso dal segretario dell'ente, in relazione alle sue competenze.

3. I soggetti di cui al comma 1 rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi.

### **Regolarità tecnica**

Il Responsabile del Servizio Affari Generali, in relazione alle sue competenze, in ordine alla regolarità tecnica esprime parere FAVOREVOLE.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali  
(*Francesco Giordano*)

*Civitella San Paolo, li 27.05.2024*

### **Regolarità contabile**

Il Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile esprime parere FAVOREVOLE

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
(*Francesco Giordano*)

*Civitella San Paolo, li 27.05.2024*



Per approvazione e conferma del presente verbale, si sottoscrivono:

**Il Sindaco**

(F.to GIUSEPPE CAPPETTA)

**Il Segretario Comunale**

(F.to Francesco Giordano)

---

**P U B B L I C A Z I O N E**

Si attesta che la presente deliberazione:

- Viene pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 27.05.2024
- E' stata comunicata ai capogruppo consiliari con lettera in data n. 2819  
27.05.2024  
(in quanto concerne materie di cui all'art. 125, comma 1, del T.U.E.L. n. 267/2000)

N. **Registro Pubblicazioni**

Li, 27.05.2024

**Il Responsabile del Servizio**

(F.to Simone Rocchi)

---

**E S E C U T I V I T A'**

Il sottoscritto Segretario, visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

- decorsi 10 giorni dalla pubblicazione.
- dichiarata immediatamente eseguibile. (Art. 134, comma 4, T.U.E.L. n. 267/2000)

Dalla Residenza Comunale, li 27.05.2024

**Il Segretario Comunale**

(F.to Francesco Giordano)

---

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li 27.05.2024

Il Segretario Comunale  
F.to Francesco Giordano