

Comune di Veggiano - Scheda PEG Obiettivi Anno 2024

<i>SETTORE</i>	SETTORE AFFARI GENERALI
<i>CENTRO DI RESPONSABILITA'</i> (Codice e descrizione)	Servizio contratti
<i>OBIETTIVO</i>	Contratti e Convenzioni dell'Ente: garantire l'attività di predisposizione, sottoscrizione, registrazione e conservazione dei contratti dell'Ente e dell'attività conseguente.
<i>RISORSE UMANE ASSEGNATE</i>	n. 2 - Istruttore Amministrativo - Nazzarena Greggio – Marco Pittarlin. Per il punto 2 a seconda della procedura in itinere.

<i>n.</i>	<i>Progetto</i>	<i>obiettivi operativi</i>	<i>obiettivi strategici</i>	<i>Azioni soluzioni operative</i>	<i>Indicatori qualitativi/quantitativi temporali</i>	<i>CRITICITA'</i> NOTE
1	Contratti e Convenzioni dell'Ente. Modalità elettronica di stipula, registrazione e conservazione dei contratti di appalto. Regolare i rapporti giuridici ed economici con le Ditte, aggiudicatarie di appalti di lavori, servizi e forniture, con i privati, con i professionisti incaricati e con Enti vari.	X	X	Verifica dei documenti con il Responsabile di Settore della gara dei documenti presentati dal proprio settore e dagli affidatari per la stipula. In particolare verifica della validità temporale, della rispondenza con le norme del codice dei contratti e con quanto approvato nei progetti, nei capitolati e nei bandi di gara. Verifica documenti necessari con il caposettore responsabile del contratto dei documenti necessari alla stipula (polizze, cauzioni, ecc.) Stipula dei contratti d'appalto relativi a lavori, servizi, forniture in modalità elettronica con firme digitali. Conservazione originale dei contratti. Registrazione dei contratti in modalità telematica utilizzando Unimod e trasmissione su piattaforma Sister dell'Agenzia delle Entrate. Calcolo e verifica incameramento diritti di rogito. Tenuta e vidimazione periodica del repertorio dei contratti.	Numero contratti e convenzioni stipulati	
2	MEPA	X		Procedure di affidamento in MEPA per tutto il Settore Affari	Su necessità	

Comune di Veggiano - Scheda PEG Obiettivi Anno 2024

		Generali		
--	--	----------	--	--

SETTORE	SETTORE AFFARI GENERALI
CENTRO DI RESPONSABILITA' <i>(Codice e descrizione)</i>	Servizio Segreteria
OBIETTIVO	Notifiche, albo e collegamento con altri Enti. Organizzazione spedizione corrispondenza.
RISORSE UMANE ASSEGNATE	<p>n. 1 Collaboratore Amministrativo – Sig. Daniele Galante per le funzioni 1-2-3-4-5-9. (P.T. 24 ore) n.1 collaboratore amministrativo Roberto Giralдин per le funzioni 6 e 7 (part-time 18 ore) n° 1 Istruttore Amministrativo – Sig.ra Nazzarena Greggio per le funzioni 2-3- in caso di assenza del Sig. Daniele Galante (P.T. 24 ore). Per le funzioni 6 e 7 in caso di assenza di Roberto Giralдин e di Nazzarena Greggio - Marco Pittarlin N° 1 collaboratore amministrativo dott. Ilaria Trovò per la funzione 1-4-5 in assenza del Sig. Daniele Galante.</p>

n.	Progetto	obiettivi operativi	obiettivi strategici	Azioni soluzioni operative	Indicatori qualitativi/quantitativi temporali	CRITICITA' NOTE
1	Consegna atti in deposito Agenzia Entrate	X		Consegna ai cittadini degli atti di deposito	Su istanza N° _____	
2	Servizio di consegna e notifica: garantire adempimenti normativi, tenuta del registro di notifiche	X		Effettuazione notifiche degli atti del Comune e di altri soggetti ai sensi degli artt. 138 e ss. del c.p.c. Effettuazione notifiche per conto Amministrazione Finanziaria. Notifiche Consiglio Comunale. Deposito presso Casa Comunale degli atti amministrativi e/o giudiziari non notificati per assenza o irreperibilità.	Entro termini di legge N° ____notifiche	

Comune di Veggiano - Scheda PEG Obiettivi Anno 2024

3	Registro informatizzato pubblicazioni e notifiche	X		Inserimento nell'applicativo Halley degli atti da pubblicare nei casi previsti da apposita normativa e di quelli da notificare. Consegna o ritiro documenti presso Amministrazioni Pubbliche o Private	N° atti pubblicati	
4	Assicurare il corretto servizio di ricevimento della corrispondenza	X		Gestione amministrativa del servizio di ricevimento della corrispondenza.	N° atti giudiziari N° raccomandate N° Ordinarie N° ritiro in giorno stabilito	
5	Assicurare il corretto servizio di spedizione della corrispondenza	X		Gestione amministrativa del servizio di spedizione della corrispondenza con incarico a ditta esterna. Gestione appalto. Gestione affidamento ed adempimenti amministrativi (comprensivi di impegni di spesa e liquidazioni)	N° atti giudiziari N° raccomandate N° Ordinarie N° ritiro in giorno stabilito	
6	Assicurare la protocollazione della corrispondenza in arrivo con procedura informatica e relativa acquisizione della posta in arrivo con lo scanner	X		Protocollo giornaliero di tutta la corrispondenza in arrivo	Entro 24 ore N° protocolli in entrata	
7	Smistamento della corrispondenza con utilizzo dei flussi documentali	X		Assegnazione della corrispondenza in arrivo con utilizzo dei codici e dei livelli di abilitazione ed accesso al protocollo per ufficio o settore con indicazione a sistema dell'ufficio e del responsabile che riceve in carico la corrispondenza	Entro 24 ore dall'arrivo	
8	Verifica esposizioni bandiere su siti istituzionali	X		Controllo esposizione bandiere secondo indicazioni istituzionali della Prefettura		

Comune di Veggiano - Scheda PEG Obiettivi Anno 2024

SETTORE		SETTORE AFFARI GENERALI				
CENTRO DI RESPONSABILITA' <i>(Codice e descrizione)</i>		Servizio Segreteria				
OBIETTIVO		Assistenza e supporto agli organi istituzionali, raccolta atti fondamentali dell'Ente, Affari Legali ed Affari Generali: garantire la raccolta e conservazione dei testi originali degli atti fondamentali dell'Ente – Curare la gestione e l'aggiornamento del Registro delle libere forme associative, curare gli affari generali, conservazione, archivio digitale e archivio contratti. Predisposizione bozza regolamento polizia mortuaria, nuovo contratto loculi. Prevenzione randagismo, gestione convenzione con gestori dei servizi e Comune di Padova per trasporto urbano.				
RISORSE UMANE ASSEGNATE		n. 2 Istruttore Amministrativo - Nazarena Greggio – Marco Pittarlin N° 1 Istruttore Amministrativo dott. Ilaria Trovò per punto 18. L'intervento n° 22 è in collaborazione con altri uffici.				
<i>n.</i>	<i>Progetto</i>	<i>obiettivi operativi</i>	<i>obiettivi strategici</i>	<i>Azioni soluzioni operative</i>	<i>Indicatori qualitativi/quantitativi temporali</i>	<i>CRITICITA'</i> NOTE
1	Segreteria Sindaco – Assessori e Presidente del Consiglio Comunale – Consiglieri Incaricati – Segretario Comunale	X		Fornire supporto al Sindaco e agli assessori – al Presidente del Consiglio Comunale, ai Consiglieri incaricati e al Segretario Comunale nelle relazioni con gli Enti e con la cittadinanza. Garantire la continuità del servizio di Segreteria del Sindaco.	N° _____ utenti contattati/ricevuti N° _____ rispontri via lettera e/o mail N° _____ auguri N° _____ congratulazioni /condoglianze N° _____ deleghe	
2	(art. 22 L. 241/90; art. 43 TUEL; circolari interne): Garantire a favore dei Consiglieri l'accesso previsto dalla legge e dai regolamenti comunali e la risposta alle interrogazioni dei	X		Consegna degli atti disponibili per la visione Consegna delle copie di atti Elaborazione risposte ed interrogazioni in collaborazione	N° richieste _____ N° richieste evase _____ N° richieste _____ N° richieste evase _____ N° interrogazioni	

Comune di Veggiano - Scheda PEG Obiettivi Anno 2024

	consiglieri circa l'attività amministrativa per il migliore espletamento delle funzioni di indirizzo e di controllo politico – amministrativo			con gli uffici competenti o gli assessori interessati	pervenute _____ N° interrogazioni evase _____	
3	Atti di programmazione economica e relative variazioni: garantire l'espletamento degli adempimenti previsti dal TUEL per il migliore utilizzo delle risorse disponibili	X		Elaborazione proposte di bilancio previsionale del Centro di Responsabilità. Elaborazione proposta del P.E.G. Monitoraggio entrate/uscite e predisposizione richieste motivate di variazione di bilancio. Effettuazione verifica residui attivi/passivi	Secondo scadenze stabilite	
4	Rappresentanza dell'Ente: onorare il ruolo del Comune anche nel rapporto con gli altri Enti ed Istituzioni straniere e nazionali	X		Provvedere all'organizzazione necessaria alla promozione del ruolo istituzionale del Comune in occasione di inaugurazioni, commemorazioni, convegni, assemblee pubbliche, incontri per la cittadinanza, concessioni del patrocinio comunale, consegne di omaggi di rappresentanza ecc...	N° _____ tra inaugurazioni, convegni, assemblee pubbliche, incontri per la cittadinanza N° _____ concessioni patrocinio comunale N° _____ consegne omaggi di rappresentanza	
5	Utilizzo della Sala Consiliare per incontri	X		Prenotazione della Sala Consiliare da parte degli Uffici e degli Amministratori che convocano incontri fra gli Enti	N° _____ prenotazioni ed utilizzo	
6	Deliberazioni – Determinazioni – Decreti Sindacali. Garantire la conoscenza	X		Elaborazione e trasformazione delle proposte di deliberazioni. Predisporre argomenti di Giunta e relative comunicazioni delle decisioni prese. Raccolta e conservazione dei testi originali degli atti	N° D.CG.C. N° Argomenti di Giunta N° D.C.C. N° Determinazioni	

Comune di Veggiano - Scheda PEG Obiettivi Anno 2024

	delle decisioni degli organi elettivi ed esecutivi e di gestione sulla base di quanto previsto da Statuto e Regolamenti Comunali			<p>indicati.</p> <p>Diffusione dei testi presso gli uffici comunali e la cittadinanza.</p> <p>Comunicazione pubblicazione deliberazioni di G.C. a Capigruppo Consiliari, Uffici di competenza</p> <p>Periodico invio per conservazione sostitutiva</p>	<p>N° decreti</p> <p>N° ordinanze</p> <p>N° pubblicazioni</p>	
7	<p>Gestione degli atti informatici per le deliberazioni di Giunta Comunale e Consiglio Comunale.</p> <p>Determinazioni dei Responsabili, Ordinanze, Decreti secondo quanto previsto dal D.P.C.M. 13.11.2014.</p>		X	<p>Verifica iter delle procedure in collaborazione con Ditta incaricata.</p> <p>Programmazione, predisposizione e periodico invio per conservazione sostitutiva.</p> <p>Programmazione e predisposizione archiviazione interna e primo avvio attività di organizzazione interna</p>	Continuativo	
8	Tenuta ed aggiornamento profili di accesso in base alla nuova normativa sulla privacy (DGPR 679/2016)		X	Tenuta profili di accesso di dipendenti ed amministratori	Continuativo	
10	Transizione al Digitale		X	Proseguimento attività implementazione cimitero con caricamento in programma gestionale di tutte le attività cartacee.	Gennaio/Dicembre	
11	Accesso ai documenti amministrativi da parte di cittadini aventi diritto (art. 22 L. 241/90)	X		<p>Consegna degli atti disponibili per la visione</p> <p>Consegna delle copie di atti nei tempi previsti dalla legge per l'accesso</p>	<p>N° richieste di copie di atti rilasciati</p> <p>N° _____ richieste evase</p>	

Comune di Veggiano - Scheda PEG Obiettivi Anno 2024

12	Registro delle libere forme associative e Cooperative sociali: garantire la conoscenza delle associazioni operanti nel territorio comunale e promuoverne la collaborazione con il Comune	X	Gestione del registro: iscrizioni, cancellazioni, rinnovi delle associazioni. Pubblicizzazione ed accesso al registro. Aggiornamento dati associazioni.	Giugno N° associazioni trattate Aggiornamento dati NO associazioni trattate	
13	Amministrazione trasparente – D.LGS n° 33/2013	X	<p>Pubblicazione sul sito istituzionale degli affidamenti in economia e comunicazione annuale di adempimento come previsto dal combinato disposto degli artt. 1, comma 32, della Legge n° 190/2012 e art. 37 del D.Lgs n° 33.</p> <p>Raccolta inserimento ed aggiornamento su sito istituzionale dei dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico ai sensi dell'art. 14 del D.lgs n° 33/2013.</p> <p>Dichiarazioni anticorruzione Responsabili Posizioni organizzative</p> <p>Azione di informazione e di coordinamento per i vari settori.</p>	<p>N° atti inseriti_____</p> <p>Comunicazione annuale</p> <p>Dicembre Annuale</p> <p>N° informative_____</p>	
14	Nucleo di valutazione	X	<p>Gestione incarico ed adempimenti conseguenti Organo Monocratico – Procedura conseguente avviso e decreto di nomina.</p> <p>Atti relativi ad impegni di spesa e liquidazioni. Rinnovo incarico e predisposizione atti amministrativi.</p>	N° atti amministrativi	
15	Celebrazione di feste nazionali e solennità civili per testimoniare e diffondere il rispetto dei	X	Organizzazione della celebrazione di feste e solennità o cerimoniali in occasione particolari. Attività di informazione, coordinamento ed attività amministrativa consecutiva	N°	

Comune di Veggiano - Scheda PEG Obiettivi Anno 2024

	valori nazionali					
16	Prevenzione della corruzione		X	Supporto al responsabile prevenzione anticorruzione e trasparenza. Supporto al Segretario Comunale per il PIAO Aggiornamento PTPC	Gennaio/giugno	
17	Garantire il servizio di trasporto pubblico locale nel territorio comunale e verso Padova.		X	Rinnovo convenzione Attuazione degli adempimenti previsti da convenzioni vigenti. Atti amministrativi conseguenti	Mensile e trimestrale	
18	Contratti concessioni		X	Sottoscrizione nuovi contratti	N° nuovi contratti firmati_____	
19	Servizio cani randagi e colonie feline	X		Collaborazione con canile di Rubano e l'Ulss veterinaria di Selvazzano per la lotta e la prevenzione del randagismo. Autorizzazione alla sepoltura dei cani e colonie feline in giardino.	N° cani_____ -	
20	Bozza Regolamento Consiglio Comunale		X	Predisposizione bozza regolamento Consiglio Comunale	Gennaio/dicembre	
21	Piano Triennale della P.A. ed adempimenti del R.T.D.		X	Transizione al digitale: predisposizione Piano 2024/2026 e relazione 2023/2024. Rispetto scadenze Nuovo Piano Agid Obiettivi di accessibilità 2024 Dichiarazione di accessibilità 2043 Verifica del sistema di videosorveglianza ed adempimenti legati al regolamento (DPIA – data breach e gestione dei diritti agli interessati)	Gennaio/dicembre	

Comune di Veggiano - Scheda PEG Obiettivi Anno 2024

				<p>Gestione canale telegram/My notice</p> <p>Sviluppo agenda digitale: ultimazione programma cimiteriale.</p> <p>Formazione del personale on line in X-Desk</p> <p>Gestione D.A.T. e trasmissione dati.</p> <p>Implementazione servizio di conservazione</p> <p>Gestione nuovo manuale protocollo e sigillo elettronico</p>		
22	Bandi PNRR/ Pa Digitale 2026		X	<p>Bandi in gestione all'ufficio per l'attivazione dei servizi su PA digitale 2026</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) App io 2) Spid Cie 3) Esperienza del cittadino: Cittadino attivo e cittadino informato 4) Abilitazione al Cloud 5) Implementazione PAGO PA 6) Dati ed interoperabilità <p>Verifica altri interventi a favore dell'Ente</p>	Gennaio/dicembre e tempistica indicata nei bandi	

Comune di Veggiano - Scheda PEG Obiettivi Anno 2024

SETTORE	SETTORE AFFARI GENERALI
CENTRO DI RESPONSABILITA' (Codice e descrizione)	Servizio Pubblica Istruzione e assistenza scolastica (funzione nuova in carico dall'01.01.2022 e riorganizzazione)
OBIETTIVO	Interventi di fornitura, promozione e sostegno delle attività educative nelle scuole primaria e secondaria di primo grado afferenti all'Istituto Comprensivo di Mestrino. Individuazione ed erogazione di servizi individuali e collettivi di consumo. Altre forme di intervento ed utilità destinate a facilitare e sostenere l'assolvimento dell'obbligo scolastico
RISORSE UMANE ASSEGNATE	n. 1 Istruttore Amministrativo – Nazzarena Greggio - n° 1 Istruttore Direttivo Ass. Sociale dott.ssa Alice Gagliardo per le funzioni 5 – 7-8-9-12-14

n.	Progetto	Obiettivi operativi	Obiettivi strategici	Azioni soluzioni operative	Indicatori qualitativi/quantitativi temporali	CRITICITA'
1	Erogazione contributo ordinario convenzionale all'Istituto Comprensivo di Mestrino per acquisto di materiale di consumo e sussidi didattici, per i progetti condivisi tra le scuole ed il Comune per il soddisfacimento dei bisogni delle due Scuole primaria e secondaria e dei due plessi scolastici nel rispetto dei programmi attivati dalla scuola, nonché per strumenti per la	X		Verificare le necessità ed i criteri di base nel rispetto della normativa vigente e delle disponibilità di bilancio. Approvazione del “Piano di assistenza scolastica”, stesura della convenzione ed erogazione del contributo. Verifica della rendicontazione sull'utilizzo dei fondi erogati. Approvazione e realizzazione progetti vari condivisi scuola-Comune	Gen/Dicembre	

Comune di Veggiano - Scheda PEG Obiettivi Anno 2024

	sperimentazione, le attività integrative scolastiche ed i corsi.					
2	Assicurare la fornitura gratuita dei testi scolastici a tutti gli alunni delle scuole primarie con le cedole librarie	X		Attività amministrativa conseguente alla gestione del servizio. Predisposizione cedole per tutti gli studenti aventi diritto. Invio delle stesse alle scuole per gli alunni frequentanti nel territorio e a tutte le famiglie degli studenti residenti frequentanti scuole fuori territorio.	Gen/Dicembre	
3	Servizio di Mensa scolastica (Scuola Primaria) per favorire il sostegno dell'attività didattica senza interruzioni in ragione sia dei moduli organizzativi del tempo scolastico. Soddisfacimento dei bisogni della mensa attivata nel plesso della scuola primaria Manzoni con centro cottura		X	Valutazione delle necessità operative e tecniche in rapporto al numero degli utenti iscritti con la gestione dei menù periodici. Gestione amministrativa del contratto in essere con la Ditta appaltatrice e delle norme vigenti. Organizzazione del servizio con innovativa iscrizione on-line, Rapporti con il gestore relativamente alle verifiche periodiche e al soddisfacimento servizio e collegamento con la scuola. Coordinamento con i componenti del Comitato mensa per la verifica della qualità dei pasti somministrati e per l'attuazione di progetti di educazione alimentare di concerto con le Scuole e la Ditta Appaltatrice Introito contributo statale per pasti insegnanti. Impegno di spesa per pasti insegnanti Assegnazione pasti gratuiti previsti nel contratto in base nuclei indigenti o in difficoltà.	Gen/Dicembre	

Comune di Veggiano - Scheda PEG Obiettivi Anno 2024

4	Servizio di Trasporto scolastico (Scuola Primaria Manzoni e secondarie di primo grado Da Vinci) attuato in favore degli studenti che presentano obiettivi difficoltà di raggiungere i plessi scolastici perché provenienti da località diverse da quelle ove hanno sede le scuole frequentate vista la mancanza di mezzi pubblici di collegamento ad esse.			Valutazione e supporto ai bisogni dell'utenza in rapporto ai servizi di collegamento attivati sul territorio: Gestione amministrativa ed operativa del vigente contratto.	Gen/Dicembre	
5	Interventi di vigilanza e sorveglianza in prossimità delle scuole primarie comunali del territorio come supporto alla viabilità ed alla sicurezza degli alunni in mobilità scolastica			Assegnazione incarico per servizio civile anziani, verifica idoneità al servizio, atti amministrativi di impegno per il compenso all/agli incaricato/i Gestione ordinaria servizio vigilanza. Liquidazione mensile dei compensi all/agli addetto/i	gennaio/dicembre	
6	Servizio Pre- Scuola, prima/dopo il SEM		X	Gestione amministrativa del servizio e del nuovo appalto. Attivazione dei servizi per i ragazzi della scuola primarie e secondaria di primo grado. Gestione dell'appalto	Gennaio/Dicembre	
7	Favorire la conoscenza degli interventi previsti per il sostegno del diritto allo	X		Predisposizione delle note informative per scuole, avvisi pubblici e comunicati stampa. Raccordo con gli enti pubblici ed istituzionali	Entro i termini previsti	

Comune di Veggiano - Scheda PEG Obiettivi Anno 2024

	studio rivolto alle famiglie con i figli frequentanti scuole statali, paritarie, private e di Enti Locali, legalmente riconosciute, parificate e autorizzate, (Buono Scuola ecc),			coinvolti (Regione, scuola, mezzi d'informazione, ecc.)		
8	Interventi di vigilanza sull'adempimento dell'obbligo di istruzione (L. 9/1999) attraverso la raccolta ed elaborazione dei dati sull'obbligo e degli eventuali casi di evasione per garantire a tutti gli studenti di ottemperare all'obbligo scolastico previsto dalla Legge	X		Adempimenti di verifica, in raccordo con le Scuole e il competente Ufficio servizi sociali, per gli eventuali alunni segnalati che non ottemperano all'obbligo scolastico.	GEN-GIU SETT-DIC	
9	Organizzazione trasporto studenti disabili c/o scuole superiori	X		Organizzazione del servizio di trasporto studenti disabili frequentanti scuole secondarie di primo e secondo grado.	GEN-GIU SETT-DIC	
10	Guida ai servizi alla persona (sociali - scolastici - sportivi)	X	X	Progettazione di guida dei servizi on line ed informazione a tutti gli alunni attraverso la scuola anno scolastico 2022/2023.	Giugno/dicembre	
11	Regolamenti servizi di mensa e trasporto		X	Gestione nuovi regolamenti	Gennaio/Dicembre	
12	Spazio di ascolto	X		Servizio attivo presso la scuola secondaria di primo grado per i ragazzi	Febbraio/giugno Settembre/dicembre	
13	Consiglio Comunale dei ragazzi e delle ragazze		X	Attività del CCR anno 2023	Gennaio/maggio Settembre/dicembre	

Comune di Veggiano - Scheda PEG Obiettivi Anno 2024

14	Progettazioni varie		X	Verificare nuove progettualità: Futuro volontario e Veggiano Futura in collaborazione con i servizi sociali e la biblioteca comunale	A necessità	
15	Incontri formativi ed attività di coaching		X	Organizzare momenti di incontro ed attività formative con psicologi, formatori ed attività di coaching coinvolgendo la scuola, le associazioni del territorio, la biblioteca comunale	febbraio/maggio	

Comune di Veggiano - Scheda PEG Obiettivi Anno 2024

SETTORE	AFFARI GENERALI
CENTRO DI RESPONSABILITA'	Servizio Statistica
OBIETTIVO	Servizio Statistica: le attività curate dal servizio derivano da funzioni delegate dallo Stato all'Ente Locale. Tali attività sono definite "servizio obbligatorio" del Comune. Eseguire le attività di rilevazione su indicazioni dell'ISTAT
RISORSE UMANE ASSEGNATE	N° 1 istruttore amministrativo dott.ssa Erica Ciuffreda – N° 1 collaboratore amministrativo Daniele Galante per la funzione 2 (P.T. 24 ore) – Per punto 4 in collaborazione con Erica Ciuffreda e Ilaria Trovò

n.	Progetto	Obiettivi operativi	Obiettivi strategici	Azioni soluzioni operative	Indicatori qualitativi/quantitativi temporali	CRITICITA'
1	Statistica popolazione residente	X		Invio annuale all'ISTAT tabelle popolazione residente Supporto/rilascio a uffici comunali ed altri Enti di dati statistici. Supporto all'attività di indagini statistiche annuali, trimestrali e tematiche eventualmente promosse dall'ISTAT.	Gennaio/Dicembre n° invii	
2	Statistiche anagrafiche	X		Invio resoconto statistica annuale popolazione residente	Gennaio/Dicembre n° invii	
3	Statistiche Stati Civile	X		Invio statistiche mensili e annuali stato civile Invio statistiche separazioni/divorzi Invio statistiche LAC Invio trimestrale dei dati relativi alle unioni civili e DAT alla Prefettura	Gennaio/Dicembre n° invii	
4	ISTAT rilevazione		X	Rilevazione Istat sulle tecnologie dell'informazione e della comunicazione nelle Pubbliche Amministrazioni	Febbraio/Maggio	

Comune di Veggiano - Scheda PEG Obiettivi Anno 2024

5	Adesione A.N.U.S.C.A.	X		Garantire al Comune il necessario collegamento con A.N.U.S.C.A.: adesione annuale ed impegno di spesa	Entro febbraio	
6	Raccolta firme per referendum abrogativi e proposta di legge su iniziativa popolare:	X		Vidimazione moduli; trasmissione moduli vidimati e completi di certificazione elettorale ai soggetti promotori	Secondo necessità	

Comune di Veggiano - Scheda PEG Obiettivi Anno 2024

SETTORE		AFFARI GENERALI				
CENTRO DI RESPONSABILITA'		Servizio Stato Civile				
OBIETTIVO		Le attività curate dal servizio derivano per la gran parte da funzioni delegate dallo Stato all'Ente Locale. Tali attività sono definite "servizio obbligatorio" del Comune. Svolgere tutte le attività d'Istituto.				
RISORSE UMANE ASSEGNATE		N° 1 istruttore amministrativo dott.ssa Erica Ciuffreda. N° 1 istruttore amministrativo dott.ssa Ilaria Trovò. Funzione 3 in collaborazione con Segreteria – Istruttore Amministrativo Sig.ra Nazzarena Greggio. Funzione 2 e 4 in collaborazione con Biblioteca Comunale – (coll-est)				
n.	Progetto	Obiettivi operativi	Obiettivi strategici	Azioni soluzioni operative	Indicatori qualitativi/quantitativi temporali	CRITICITA'
1	STATO CIVILE: organizzazione e gestione di funzioni proprie e/o delegate	X		Nascite, morti, matrimoni Pubblicazioni matrimonio Cittadinanze Annotazioni su registro di S.C. effettuate dall'ufficio e su richiesta di altri Enti. Scioglimento/cessazione effetti civili matrimonio pervenuti dal Tribunale. L. 162/2014: negoziazione assistita art. 6 L. 162/2014: negoziazione assistita art. 12 e L. 55/2015: "Divorzio breve" Riconoscimenti Decreti e dichiarazioni cambio nome/adozioni Unioni civili-registrazioni Richiesta informazioni cittadinanza jure sanguinis. Verifica documentazione, rapporti con consolati per cittadinanza jure sanguinis. Trascrizione atti per jure sanguinis. Semplificazioni: applicazione regolamento UE 2016/1191	Gennaio/Dicembre n° atti n° pubblicazioni n° cittadinanze n° annotazioni n° divorzi n° pratica n° pratica n° n°	

Comune di Veggiano - Scheda PEG Obiettivi Anno 2024

2	“Accoglienza” nuovi nati – NPL in collaborazione con la funzione 9 della Biblioteca	X		Consegna di un pacchetto dono per i nuovi nati contenente: libro adatto all’età, bibliografia per genitori e piccoli, eventi del territorio per fasce di età 0-3 anni. Intervento gestito in collaborazione con Biblioteca Comunale.	N° pacchetti _____ consegnati	
3	Felicitazioni neo-centenari		X	Felicitazioni neocentenari con acquisizione copia integrale atto di nascita per invio auguri.	N° copia atti _____	
4	Accoglienza diciottenni		X	Consegna della Costituzione ai diciottenni. Intervento gestito in collaborazione con Biblioteca Comunale.	N° costituzioni consegnate	
5	DAT	X		Ricezione e tenuta registro DAT	N° _____	
6	Trascrizione atti all’estero	X		Trascrizione atti all’estero. Rapporti con l’utenza. Verifica documentazione rapporti con consolati. Matrimoni civili.	N° _____	
7	Transizione al digitale		X	Inizio procedure gestione digitale dei registri di stato civile	A necessità	

Comune di Veggiano - Scheda PEG Obiettivi Anno 2024

SETTORE		AFFARI GENERALI				
CENTRO DI RESPONSABILITA'		Servizio leva militare				
OBIETTIVO						
RISORSE UMANE ASSEGNATE		N° 1 collaboratore amministrativo: sig. Daniele Galante (P.T. 24 ore) – N° 1 Istruttore amministrativo dott. Erica Ciuffreda (pubblicazione)				
n.	Progetto	Obiettivi operativi	Obiettivi strategici	Azioni soluzioni operative	Indicatori qualitativi/quantitativi temporali	CRITICITA'
1	Leva militare	X		Rilascio del certificato di iscrizione nelle liste di leva militare: aggiornamenti dell'archivio magnetico; formazione della lista di leva; spedizione dei certificati ed altri documenti riguardanti gli iscrivendi nella lista. Gestione dei ruoli matricolari. Invio telematico lista di leva. Invio trimestrale degli aggiunti.	Gennaio/Dicembre n° iscritti n°	

Comune di Veggiano - Scheda PEG Obiettivi Anno 2024

SETTORE		AFFARI GENERALI				
CENTRO DI RESPONSABILITA'		Servizio Elettorale				
OBIETTIVO		Le attività curate dal servizio derivano per la gran parte delle funzioni delegate dallo Stato all'Ente Locale. Tali attività sono definite "servizio obbligatorio" del Comune. Svolgere tutte le attività d'Istituto				
RISORSE UMANE ASSEGNATE		N° 1 istruttore amministrativo dott.ssa Erica Ciuffreda, n° 1 collaboratore amministrativo Sig. Daniele Galante (P.T. 24 ore) per la parte della tenuta albi Giudici Popolari				
n.	Progetto	Obiettivi operativi	Obiettivi strategici	Azioni soluzioni operative	Indicatori qualitativi/quantitativi temporali	CRITICITA'
1	Elettorale		X	Rilascio di certificati di iscrizione nelle liste elettorali; aggiornamento dell'archivio magnetico; tenuta dello schedario cancellati; tenuta dello schedario iscritti; tenuta dell'archivio dei fascicoli degli iscritti; albo dei Presidenti e degli scrutatori di seggio; albo giudici popolari; tenuta delle liste ordinarie e aggiunte; manifesti elettorali; spedizione dei fascicoli formato XML degli emigrati ai Comuni; richiesta Casellario Giudiziale penali nuovi iscritti; stampa tessere elettorali. Avvio sperimentazione della dematerializzazione liste elettorali generali e sezionali.	Gennaio/ Dicembre n° iscrizioni n° cancellazioni n° iscritti albo scrutatori n° iscritti albo presidenti di seggio n° cancellati albo presidenti di seggio n° iscritti albo giudici popolari corte d'assise n° cancellati albo giudici popolari corte d'assise n° iscritti albo giudici popolari corte d'assise n° cancellati albo giudici popolari corte d'assise n° iscritti albo giudici popolari corte d'appello n° cancellati albo giudici popolari corte d'appello	
2	Transizione digitale		X	Gestione digitale dei dati	A necessità	

Comune di Veggiano - Scheda PEG Obiettivi Anno 2024

SETTORE		AFFARI GENERALI				
CENTRO DI RESPONSABILITA'		Area Servizi demografici				
OBIETTIVO		Servizio Anagrafe: Le attività curate dal servizio derivano per la gran parte da funzioni delegate dello Stato all'Ente Locale. Tali attività sono definite "servizio obbligatorio" del Comune. Le spese che ne derivano sono solo in parte coperte dai trasferimenti dello Stato. Svolgere tutte le attività d'Istituto.				
RISORSE UMANE ASSEGNATE		N° 1 Istruttore amministrativo dott.ssa Erica Ciuffreda, N° 1 istruttore amministrativo dott. Ilaria Trovò				
n.	Progetto	Obiettivi operativi	Obiettivi strategici	Azioni soluzioni operative	Indicatori qualitativi/quantitativi temporali	CRITICITA'
1	Anagrafe e servizi aggregati	X		<p>Sportello al pubblico: gestione dell'archivio e archivio magnetico; autenticazioni; archiviazioni varie; ANPR; iscrizioni ed emigrazioni; cambi di abitazione.</p> <p>D.L. 28.03.2014, n° 47 "Misure urgenti per l'emergenza abitativa "applicazione art. 5 "Lotta all'occupazione abusiva. Controllo obbligatorio del titolo di occupazione dell'alloggio.</p> <p>Segnalazione ai vigili e altri Comuni per presunte residenze o cancellazioni a seguito ripristini di iscrizioni.</p> <p>Comunicazioni in automatico ad Ufficio Tributi e INPS movimentazione della popolazione.</p> <p>Comunicazione Carabinieri Mestrino dell'elenco deceduti per verifiche del Comando relative al porto d'armi.</p>	<p>Gennaio/Dicembre</p> <p>n° iscrizioni</p> <p>n° cancellazioni</p> <p>n° certificati/autenticazioni</p> <p>n° cambi d'indirizzo</p> <p>n° verifiche</p> <p>n° invio</p> <p>n°</p>	
2	Transizione al digitale			<p>La nuova anagrafe: il nuovo portale dei servizi on line di ANPR del Ministero: certificati on line, visure e collegamenti telematici con altre Pubbliche Amministrazioni.</p>		

Comune di Veggiano - Scheda PEG Obiettivi Anno 2024

3	Codici Fiscali dei cittadini residenti Il Comune deve mantenere costante nel tempo l'allineamento delle informazioni anagrafiche con i relativi codici fiscali inviando telematicamente all'Agenzia delle Entrate ogni variazione anagrafica ai fini del Popolamento dell'indice Nazionale delle anagrafi	X		Trasmissione all'agenzia delle entrate di tutte le informazioni anagrafiche dei residenti necessarie per la risoluzione dei casi residuali e delle anomalie di allineamento dei codici fiscali dei residenti.	Gennaio/Dicembre N° verifiche su casi anomali	
4	Carta d'Identità: Rilascio CIE secondo procedura.		X	CIE: garantire il corretto adempimento di tutte le azioni e gli aggiornamenti relativi alla sicurezza dei sistemi – attivazione area sorvegliata. Gestione contabilità	Gennaio/Dicembre	
5	Anagrafe degli Italiani residenti all'estero	X		Iscrizioni: cancellazioni e variazioni di indirizzo effettuate su richiesta dei Consolati/Ambasciate. Corrispondenza con i suindicati uffici e con i connazionali all'estero; iscrizione degli stessi nelle liste elettorali.	Gennaio/Dicembre n° operazioni	
6	Stranieri: tenuta dello scadenario dei permessi di soggiorno	X		Comunicazione all'interessato	Gennaio/Dicembre n° permessi monitorati	
7	Stranieri: controllo regolarità permessi di soggiorno a seguito operazioni di trasferimento denaro all'estero	X		Verifica regolarità permesso di soggiorno; segnalazione alla Questura e ai Carabinieri in caso di irregolarità	Gennaio/Dicembre n° verifiche: - casi archiviati - segnalazioni	
8	Cittadini Comunitari: attuazione D. Lgs n° 30 del 06.02.2007 per iscrizione	X		Verifica requisiti previsti dalla circolare applicativa del D. Lgs n° 30/2007 e successive modifiche.	Gennaio/Dicembre n° domande	

Comune di Veggiano - Scheda PEG Obiettivi Anno 2024

	anagrafica dei cittadini comunitari			Rilascio attestazioni di soggiorno permanenti e regolarità soggiorno.	n° attestazioni	
9	Passaggi di proprietà veicoli	X		Autentica firme su certificati di proprietà	Gennaio/Dicembre n° operazioni	
10	Controllo cassa- versamenti incassi diritti di segreteria	X		Verifica correttezza incassi giornalieri dei diritti di segreteria. Aggiornamento registri e deposito tesoreria	Gennaio/Dicembre n° n°	
11	Assegnazione n° civici		X	Effettuazione sopralluoghi su richiesta di assegnazione n° civici. Comunicazione Ufficio Tecnico-Programmazione stradario e mappe	Gennaio/Dicembre n° comunicazioni	
12	Convivenze di fatto	X		Avvio pratica – verifica requisiti – conclusione procedimento – registrazione. Comunicazione trimestrale alla Prefettura	N° pratica	
13	Verifica veridicità documenti di identità	X		In collaborazione con il Consorzio Polizia Municipale – Controllo ICAO – scansione documenti – invio per verifica	Su istanza	
14	Gestione degli irreperibili	X		Pratica allo sportello – invio verifica Consorzio Polizia Municipale. Comunicazione ad Enti e cittadini.	Su istanza/d'ufficio	
15	ANPR	X		Verifiche e soluzioni anomalie	D'ufficio	
16	Disposizioni cambio generalità cittadini stranieri	X		Informazioni; controllo documentazione e rilascio	Su istanza	
17	Ricerche storiche d'archivio	X		Rilascio certificati storici. Ricerche per cittadinanza jure sanguinis	Su istanza	

Comune di Veggiano - Scheda PEG Obiettivi Anno 2024

18	Corrispondenza cartacea ed elettronica	X		Rilascio corrispondenza fra Enti e Privati	Su istanza	
19	ADI	X		Verifica dati soggiorno/attestazioni di soggiorni; gestione richieste altri Comuni – Piattaforma GEPI	Su istanza	

Comune di Veggiano - Scheda PEG Obiettivi Anno 2024

SETTORE		AFFARI GENERALI				
CENTRO DI RESPONSABILITA'		Servizio Cimiteriale				
OBIETTIVO		<p>Le attività legate dal servizio derivano per la gran parte da funzioni delegate dallo Stato all'Ente Locale. Tali attività sono definite "servizio obbligatorio" del Comune. Le spese che ne derivano sono in parte coperte dai trasferimenti dello Stato.</p> <p>Svolgere tutte le attività obbligatorie di Polizia Mortuaria in collegamento con le funzioni di stato civile ed in esecuzione del regolamento di polizia mortuaria.</p>				
RISORSE UMANE ASSEGNATE		N° 1 istruttore amministrativo dott.ssa Erica Ciuffreda – n° 1 istruttore amministrativo dott.ssa Ilaria Trovò in collaborazione con la Segreteria – Istruttore Amministrativo - Sig.ra Nazzarena Greggio				
n.	Progetto	Obiettivi operativi	Obiettivi strategici	Azioni soluzioni operative	Indicatori qualitativi/quantitativi temporali	CRITICITA'
1	Affidamento ceneri presso abitazione	X		Valutazione ed autentica firme manifestazione di volontà per la cremazione. Richieste e rilascio di affidamento ceneri presso l'abitazione. Rilascio.	N° Affidamenti N° autorizzazioni	
2	Comunicazione decessi	X		Invio telematico comunicazione decessi Casellario Giudiziale Invio elenchi mensili AULLS Nati Morti Immigrati Emigrati Cambi indirizzo		
3	Formazione nuovo programma informatico cimiteri		X	Formazione a tutto il personale coinvolto per il passaggio alla gestione telematica del servizio	marzo/giugno	

Comune di Veggiano - Scheda PEG Obiettivi Anno 2024

SETTORE		AFFARI GENERALI				
CENTRO DI RESPONSABILITA'		SERVIZIO SOCIALE				
OBIETTIVO		Regolamento per l'erogazione di assistenza economica e di prestazioni sociali agevolate				
RISORSE UMANE ASSEGNATE		N° 1 istruttore direttivo dott.ssa Alice Gagliardo				
n.	Progetto	Obiettivi operativi	Obiettivi strategici	Azioni soluzioni operative	Indicatori qualitativi/quantitativi temporali	CRITICITA'
1	Asilo Nido Comunale "Collodi" – Via Chiesa, 5		X	Nuova gara gestione amministrativa affidamento Asilo Nido Collodi. Realizzazione progetti connessi al contratto Bando e graduatoria anno 2025/2026 e gestione bando 2024/2025 e delle ammissioni e delle liste di attesa. Gestione progetto nido musicale; verifica progettazione attivata in collaborazione con università e richiesta patrocinio -realizzazione di laboratori con le famiglie - realizzazione di attività in collaborazione con la biblioteca comunale - attività in collaborazione con università per gli esiti (Potenziamento)	Genn./Dic.	
2	Erogazione contributi alla scuola dell'infanzia paritaria del territorio ai sensi dell'art. 6 della L.R. 25.02.2005 per il sostegno del servizio di scuola dell'infanzia con conseguente alleggerimento dei costi a carico delle famiglie e soddisfacimento	X		Gestione convenzione. Attività amministrativa di controllo e verifica legata alla convenzione in essere.	Genn./Dic.	

Comune di Veggiano - Scheda PEG Obiettivi Anno 2024

	dell'utenza.					
3	Rilascio autorizzazioni ed accettazione comunicazioni di avvio attività di cui alla D.G.R. 84/2007 – L.R. 22/2002 ed accreditamento	X		Procedura come da delega dell'Ulss 6 Euganea	Gennaio/Dicembre	
4	Centro Ricreativo Estivo per bambini dai 6 ai 13 anni. Servizio di assistenza ai bambini con disabilità frequentati Centri Ricreativi Estivi organizzati dal Comune o altri soggetti.		X	Gestione amministrativa appalto Collaborazione con gli Educatori del Servizio educativo domiciliare (SED) per minori seguiti dal suddetto servizio inseriti nel periodo estivo nel CRE comunale. Novità: la competenza dell'assegnazione di operatori per l'assistenza ai minori disabili passa al Comune dal 2023 in termini di risorse economiche e strumentali. Informazione e coordinamento tra famiglie ed Enti.	Gennaio/Ottobre	
5	Buoni Famiglia	X		Accertamento del contributo regionale relativo alle famiglie beneficiarie del Buono Famiglia in virtù della frequenza ai servizi di Nido in Famiglia regolarmente riconosciuti ed attivi nel territorio della Regione del Veneto attraverso collaborazione con CAF.	Maggio/Giugno	
6	Servizio di affido familiare e di accoglienza dei minori con le Reti di Famiglia per i Comuni aderenti il Casf Padova Ovest	X		Partecipazione a Tavoli e Reti di famiglia e gestione portale. Contributi a famiglie ed altre azioni per favorire affido familiare minori. Promozione affido. Procedure tecnico-amministrative collegate alla piattaforma GEMINI. Predisposizione del provvedimento di accertamento e conseguente impegno di spesa. Liquidazione per l'erogazione dei contributi a	Gennaio/Dicembre	

Comune di Veggiano - Scheda PEG Obiettivi Anno 2024

				favore delle famiglie.		
7	Contributi alle famiglie o realtà di tipo familiari per favorire l'affido di minori (L.R. 11/2001) in situazioni di disagio e per agevolarne lo sviluppo psicofisico	X	X	Procedure tecnico-amministrative anche con il supporto dei servizi territoriali, in sede di valutazione U.V.M.D. Messa a punto di azioni che favoriscano l'affido (ove possibile) a famiglie (adeguatamente formate) di minori che si trovano in situazioni di disagio.	Gennaio/Dicembre	
8	Servizio di sostegno socio-educativo domiciliare per i minori. Prosecuzione del servizio di S.E.D. attivato con i seguenti obiettivi operativi: superamento delle situazioni di difficoltà transitoria e temporanea del nucleo familiare, assicurando il benessere fisico e psicologico del minore e sostenendo la famiglia nel proprio compito educativo.	X		Nuova Gara e stipula nuovo contratto. Gestione amministrativa del servizio e del nuovo appalto.	Gennaio/Dicembre	.
9	Nidi in Famiglia		X	Istituzione Comunale del Registro dei "Nidi in Famiglia" come disciplinato dalla D.G.R. n° 153 del 16.02.2018 e D.G.R. 1308 del 10.09.2019 e ss.mm.ii- Sopralluoghi e verifiche Rapporti con le strutture. Gestione amministrativa dell'intervento. Partecipazione del Comune ai tavoli regionali.	Gennaio/Dicembre	
10	Erogazione contributi a famiglie residenti con figli disabili frequentanti le scuole territorio			Attività amministrativa, previa verifica e progettazione sociale legata all'intervento	Gennaio/Dicembre	

Comune di Veggiano - Scheda PEG Obiettivi Anno 2024

11	<p>Servizio Informagiovani ed Informalavoro in rete con Saccolongo, Rovolon, Teolo e Torreglia</p>		X	<p>Coinvolgimento attivo dei giovani, delle Parrocchie, delle associazioni giovanili del territorio delle aziende programmando un lavoro di raccordo nel tessuto delle aziende con il compito di implementare domanda ed offerta di lavoro ed essere un reale strumento di aiuto per la comunità. Lavori propedeutici alla nuova gara in capo al Comune di Saccolongo.</p> <p>Realizzazione carta dei Servizi, predisposizione servizi on line, riorganizzazione servizio informa - lavoro con nuova convenzione.</p> <p>Il servizio informa giovani è fornito in affidamento per le attività di progetto a società esterna. Il Comune capofila della rete di Comuni è Saccolongo.</p>	Gennaio/Dicembre	
12	<p>Interventi assistenziali di cui alla L. n. 328/2000 in base al nuovo regolamento</p> <p>Obiettivi: 1) Gestione delle emergenze</p>	X		<p>Procedure tecnico-amministrative utili alla conclusione delle istruttorie.</p> <p>Erogazione contributi e contestuale formulazione e condivisione di un percorso progettuale a livello sociale secondo quanto previsto dal nuovo regolamento.</p> <p>Procedure tecnico-amministrativa utile alla conclusione delle istruttorie secondo il vigente regolamento d'assistenza economica di cui alla D.C.C. n° 45/2019; compartecipazione alla spesa dei soggetti aventi dovere di mantenimento; provvedimenti di impegno di spesa e liquidazione delle fatture.</p>	Tutto l'anno gennaio/dicembre	
13	<p>Rette per l'ospitalità di minori in comunità-alloggio di tipo familiare e/o case famiglie.</p>	X	X	<p>Attività collegate ad ospitalità di minori in comunità alloggio di tipo familiare e/o case famiglie. Sostenere e progettare l'ospitalità di</p>	gennaio/dicembre	

Comune di Veggiano - Scheda PEG Obiettivi Anno 2024

	Sostenere e progettare l'ospitalità di minori in comunità educative, case\gruppi famiglia.			minori in comunità educative, case/gruppi famiglia. Procedure tecnico-amministrativa utile alla conclusione delle istruttorie secondo il vigente regolamento d'assistenza economica di cui alla D.C.C. n° 45/2019; compartecipazione alla spesa dei soggetti aventi dovere di mantenimento; provvedimenti di impegno di spesa e liquidazione delle fatture		
14	Rette ricovero a sostegno delle spese di residenzialità area salute mentale	X	X	Attività collegate a ricovero a sostegno delle spese di residenzialità area salute mentale. Procedure tecnico-amministrativa utile alla conclusione delle istruttorie secondo il vigente regolamento d'assistenza economica di cui alla D.C.C. n° 45/2019; compartecipazione alla spesa dei soggetti aventi dovere di mantenimento; provvedimenti di impegno di spesa e liquidazione delle fatture	gennaio/dicembre	
15	Rette ricovero a sostegno delle spese di residenzialità disabili	X	X	Attività collegate a ricovero a sostegno delle spese di residenzialità area disabili. Procedure tecnico-amministrativa utile alla conclusione delle istruttorie secondo il vigente regolamento d'assistenza economica di cui alla D.C.C. n° 45/2019; compartecipazione alla spesa dei soggetti aventi dovere di mantenimento; provvedimenti di impegno di spesa e liquidazione delle fatture	gennaio/dicembre	
16	Rette ricovero a sostegno delle spese di residenzialità per adulti ed anziani	X		Attività collegate a ricovero a sostegno delle spese di residenzialità degli anziani. Procedure tecnico-amministrativa utile alla conclusione delle istruttorie secondo il vigente regolamento d'assistenza economica di cui alla	gennaio/dicembre	

Comune di Veggiano - Scheda PEG Obiettivi Anno 2024

			D.C.C. n° 45/2019; compartecipazione alla spesa dei soggetti aventi dovere di mantenimento; provvedimenti di impegno di spesa e liquidazione delle fatture		
17	<p>Gestione compartecipazioni.</p> <p>Prevedere, laddove fattibile, il recupero parziale di:</p> <p>spese sostenute in conto rette ricovero anziani\adulti o per l'accoglienza di minori in affidamento familiare o case famiglia;</p> <p>spese funerarie.</p>	X		Procedure tecnico amministrative utili alla conclusione delle istruttorie.	gennaio/dicembre
18	<p>L.R. n. 16/2007: contributi per l'eliminazione delle barriere architettoniche in abitazioni private o attività private aperte al pubblico, per favorire la vita di relazione delle persone prive o con ridotta attività motoria, ecc.;</p> <p>Impegnativa di cura domiciliare: contributi economici concessi dalla Regione Veneto a sostegno della domiciliarità di persone non autosufficienti;</p> <p>Informare la cittadinanza con iniziative mirate alle specifiche fasce di utenza per l'accesso alle varie forme di sostegno economico previste dalla normativa nazionale e regionale;</p> <p>Sostegno alla domiciliarità riducendo i ricoveri residenziali impropri (contenimento della spesa per</p>	X		<p>Procedure tecnico amministrative utili alla conclusione delle istruttorie.</p> <p>Erogazione contributi statali e/o regionali.</p>	Tutto l'anno

Comune di Veggiano - Scheda PEG Obiettivi Anno 2024

	ricovero).				
19	Servizi Sociali delegati all'U.L.S.S. n. 6 di Padova ai sensi della L.R. n. 55/1982 in materia di salute mentale, dipendenze, neuropsichiatria infantile, consultorio familiare, ecc.	X		Servizi sociali delegati all'A.U.L.S.S. n° 6 di padova ai sensi della L. R. n° 55/1982 in materia di salute mentale, dipendenze, neuropsichiatria infantile, consultorio familiare ecc. Assunzione della spesa, annualmente deliberata dalla Conferenza dei Sindaci per tali Servizi Sociali delegati e successiva liquidazione del contributo.	Su invio ULSS Entro dicembre
20	Assegno unico/Assegni di maternità	X		Attraverso convenzione attiva con il CAF valutazione e concessione delle provvidenze economiche alle famiglie attribuito per ogni figlio minorenne a carico e fino alla maggiore età e, al ricorrere di determinate condizioni, fino al compimento dei 21 anni di età. L'Assegno unico è riconosciuto anche per ogni figlio a carico con disabilità senza limiti di età. Spesa a carico dello Stato. Per gli assegni di maternità: assegni di maternità e per nucleo familiare. Contributi L. n° 488/98 artt. 65 e 66 e ss.mm.ii. Attraverso convenzione con il CAF valutazione e concessione delle provvidenze economiche a sostegno della maternità e dei nuclei familiari con a carico almeno tre figli minori. Spese a carico dello Stato.	gennaio/dicembre
21	Azioni regionali a favore delle famiglie (figli orfani – famiglie monoparentali – parti trigemellari – famiglie numerose		X	La L.R. n° 20 del 28.05.,2020 promuove azioni a favore delle famiglie tramite l'erogazione di contributi destinati a: 1) famiglie con figli minori di età rimasti	gennaio/dicembre

Comune di Veggiano - Scheda PEG Obiettivi Anno 2024

			<p>orfani di uno o di entrambi i genitori (articolo 10);</p> <p>2) famiglie monoparentali e i genitori separati o divorziati in situazioni di difficoltà economica (articolo 11);</p> <p>3) famiglie con parti trigemellari e famiglie con numero di figli pari o superiore a quattro (articolo 13);</p> <p>famiglie in difficoltà economiche e famiglie numerose con minori impegnati nella pratica motoria all'interno delle associazioni e delle società sportive riconosciute dal Coni, dalle Federazioni e dagli enti di promozione sportiva (articolo 14).</p> <p>La D.G.R. n° 1240 del 10/10/2022 stabilisce il programma di interventi economici a favore delle famiglie per l'anno 2022 e ss.mm.ii., che verrà gestito dagli Ambiti Territoriali Sociali assieme ai Comuni del proprio territorio.</p> <p>Procedure tecnico-amministrative utili alla conclusione delle istruttorie delle istanze ai cittadini richiedenti l'accesso ai contributi regionali. Provvedimenti d'accertamento contributo regionale d'impegno di spesa e liquidazione del contributo agli aventi diritto.</p>		
22	<p>Contributo regionale per funzioni delegate.</p> <p>Introdurre contributi della Regione Veneto per il Servizio di Assistenza Domiciliare, in particolare quella integrata con prestazioni sanitarie.</p>	X	<p>Rilevazione annuale sul servizio erogato nell'anno precedente. Procedure tecnico amministrative utili alla conclusione delle istruttorie: predisposizione dell'accertamento in entrata, liquidazione del contributo.</p>	gennaio/dicembre	

Comune di Veggiano - Scheda PEG Obiettivi Anno 2024

23	Bonus Sociale sui costi di energia elettrica, gas, acqua, FSA	X		Collaborazione con i CAF per la gestione delle domande. Integrazione convenzione per assegno unico. Gestione amministrativa. Gestione nuova convenzione con i CAF per il triennio 2020/2023.	gennaio/dicembre	
24	Servizio di assistenza domiciliare SAD e consegna pasti a domicilio Mantenimento della persona in difficoltà nel suo ambiente di vita e di relazione. Sostegno alla persona e alla famiglia, secondo le disponibilità di bilancio.		X	Coordinamento del servizio domiciliare da parte del servizio sociale comunale. Implementazione del servizio con la consegna a domicilio dei pasti. Gestione del servizio per l'erogazione di prestazioni di servizio di assistenza domiciliare e pasti caldi a domicilio. Procedure amministrative per prosecuzione del servizio mediante nuova gestione contrattuale appalto.	gennaio/dicembre	
25	Servizio di Trasporto Sociale. Servizio che si occupa del trasporto di persone socialmente deboli dal domicilio a strutture sanitarie presso sedi pubbliche e/o scolastiche pubbliche/private.	X		Attività collegata alla supervisione, al controllo ed all'invio al servizio. Attività amministrativa legata alla convenzione in essere. Organizzazione del servizio di trasporto studenti disabili frequentanti scuole secondarie di primo e secondo grado.	gennaio/dicembre	
26	Convenzione con Tribunale di Padova per LPU e E.E.P.E. per messa alla prova ai servizi sociali	X		Con la convenzione appena rinnovata per LPU e U.E.P.E., gestione esecutiva, rapporti con il Tribunale e Legali, avvio dei progetti (assicurazione, visite mediche), tutoraggio e relazioni finali con il tribunale.	gennaio/dicembre	
27	Gestione programma telematico banca dati INPS prestazioni agevolate "Casellario Assistenza"	X		Gestione del portale telematico in osservanza al D.P.C.M. n. 159/2013 e ss.mm.ii. in materia di prestazione erogate secondo ISEE – gestione	gennaio/dicembre	

Comune di Veggiano - Scheda PEG Obiettivi Anno 2024

				portale web gov		
28	Piano di Zona	X		Partecipazione ai tavoli di monitoraggio delle azioni previste.(tavolo marginalità) e trasmissione schede al Piano di Zona straordinario sulla base delle indicazioni ULSS.	gennaio/dicembre	
29	Convenzione con l'Università di Padova e Venezia per l'accesso a tirocini			Verificare la fattibilità del rinnovo convenzioni	gennaio/dicembre	
30	Distribuzione generi alimentari a famiglie in stato d'indigenza	X	X	Coordinamento con CARITAS e CROCE ROSSA per ricezione borse alimenti; conservazione e distribuzione generi alimentari a famiglie in capo al servizio sociale professionale con la collaborazione di CARITAS.	gennaio/dicembre	
31	Progetto Reddito Inclusione attiva (R.I.A.). Adesione del Comune di Veggiano. Sostegno ed inserimento.	X	X	Il R.I.A. è un progetto che riguarda principalmente situazioni che presentano una competenza lavorativa da verificare, che necessitano di accompagnamento e che vanno quindi monitorate nella tenuta degli impegni lavorativi (rispetto dei tempi, adeguatezza nelle modalità relazionali, competenze lavorative, ecc.) Il CSV di Padova funge da realtà di coordinamento per individuare, in collaborazione con i Comuni, le realtà associative/Enti che potranno inserire le persone individuate dal Servizio Sociale Professionale e a monitorare l'andamento e gli esiti degli inserimenti stessi in collaborazione con il servizio stesso. Ogni singolo Comune può pertanto usufruire di realtà del proprio territorio (associazioni di volontariato, associazioni sportive, scuole,	gennaio/dicembre	

Comune di Veggiano - Scheda PEG Obiettivi Anno 2024

				<p>parrocchie ecc.) o della Provincia qualora nel territorio non emergessero disponibilità.</p> <p>Per la competenza amministrativa: provvedimenti di impegno di spesa necessaria a cofinanziare il Progetto Regionale, come stabilito da D.G.R.V. 1622/2017 e successivi decreti.</p> <p>Per l'anno 2023 si gestirà il R.I.A. IX</p>		
32	Assegno di inclusione	X	X	<p>Prosecuzione progetti di utilità collettiva, conclusione monitoraggio RDC – Misure di contrasto alla povertà. Formazione. Procedure, consultazione e gestione. Piattaforma GEPI . Controlli su istanze acquisite telematicamente. Partecipazione al gruppo intercomunale di monitoraggio progetti.</p>		
33	Indagine ISTAT		X	<p>Procedura amministrativa volta alla rilevazione dati ed alla trasmissione nelle modalità indicate da ISTAT</p>	gennaio/dicembre	
34	Favorire la conoscenza degli interventi previsti per il sostegno del diritto allo studio rivolto alle famiglie con i figli frequentanti scuole statali, paritarie, private e di Enti Locali legalmente riconosciute, parificate ed autorizzate (es. Buoni scuola, libri di testo)	X		<p>Predisposizione delle note informative per le scuole, avvisi, Raccordo con gli Enti Pubblici ed Istituzionali coinvolti (Regione, Scuola, mezzi di informazione ecc.)</p>	gennaio/dicembre	
35	Partecipazione a Progetti vari: Alleanze per la Famiglia	X	X	<p>Chiusura Progetto sovra-comunale sulla base del finanziamento regionale ottenuto. Prosecuzione solo ad indicazioni del Comune capofila.</p>	gennaio/dicembre	

Comune di Veggiano - Scheda PEG Obiettivi Anno 2024

36	Percorso di formazione Fondazione Zancan in merito agli A.T.S.	X		Formazione sulla costituzione ATS		
37	Carta OVER 70	X		Raccolta delle domande per la carta agevolazioni trasporto pubblico e trasmissione in Provincia	gennaio/dicembre	
38	Attività terza età	X		Organizzazione, anche con il supporto del volontariato locale di attività riservate alla terza età quali ad es: ginnastica dolce, nuoto termale, soggiorni climatici per anziani	gennaio/dicembre	
39	Gestione servizio croce verde	X		Gestione del servizio in collaborazione con Comune di Cervarese Santa Croce (capofila ed altri Enti). Gestione amministrativa del servizio	gennaio/dicembre	
40	Patti di collaborazione		X	Attivazione Patti di collaborazione area minori, adulti, anziani.	gennaio/dicembre	
41	Convenzione Anteas	X		Rinnovo convenzione con associazione Anteas del territorio. Gestione amministrativa. Gestione convenzione Anteas per le attività culturali	Giugno-dicembre	
42	Progetti per la nuova vulnerabilità, SOA, Poverà educativa, PNRR		X	Partecipazione a progetti di ambito, progetto di sostegno alla formazione lavoro, progettualità regionali (SiFa, sistemi inclusivi per le famiglie)ecc.	Giugno-dicembre	

Comune di Veggiano - Scheda PEG Obiettivi Anno 2024

<i>SETTORE</i>	AFFARI GENERALI
<i>CENTRO DI RESPONSABILITA'</i> (Codice e descrizione)	Servizio Biblioteca
<i>OBIETTIVO</i>	Erogazione di servizi ed attivazione di iniziative connesse con l'attività della Biblioteca Comunale.
<i>RISORSE UMANE ASSEGNATE</i>	Collaborazione con BPA - Coll. Est. e supporto n° 1 istruttore amministrativo Marco Pittarlin

<i>n.</i>	<i>Progetto</i>	<i>obiettivi operativi</i>	<i>Obiettivi strategici</i>	<i>Azioni soluzioni operative</i>	<i>Indicatori qualitativi/quantitativi temporali</i>	<i>Criticità</i>
1	Funzionamento della Biblioteca e acquisto patrimonio documentario	X	X	<p>Assicurare il servizio di apertura al pubblico tutte le settimane dal martedì al giovedì ed il sabato mattina.</p> <p>Garantire agli iscritti tre postazioni Internet con accesso gratuito</p> <p>Aggiornare il catalogo e fornire bibliografie tematiche.</p> <p>Gestire i servizi base di: iscrizione degli utenti, prestito in sede e interbibliotecario, reference, assistenza agli utenti nella ricerca bibliografica e reperimento informazioni.</p> <p>Misurare periodicamente i servizi per ottimizzare l'impiego delle risorse in relazione ai risultati attesi.</p>	<p>Gennaio/dicembre</p> <p>N° di accessi</p> <p>Statistiche annuali</p>	

Comune di Veggiano - Scheda PEG Obiettivi Anno 2024

			<p>Acquisto di specifici prodotti di cancelleria per la manutenzione ordinaria del patrimonio documentario. Assunzione impegno di spesa e relativa liquidazione.</p> <p>In base alle risorse disponibili, prevedere uno sviluppo delle collezioni librerie che soddisfi le esigenze dell'utenza.</p> <p>Garantire al pubblico una dotazione aggiornata e funzionale.</p> <p>Predisporre atti amministrativi per: - l'acquisto di materiale documentario diversificando i fornitori in base alla scontistica e/o ai tempi di consegna, alla specificità del materiale richiesto e ad un servizio di consulenza bibliografica. La spesa prevalente sarà effettuata con l'acquisto coordinato e centralizzato del Consorzio BPA; - il rinnovo e/o avvio degli abbonamenti ai periodici mediante agenzia specializzata e/o direttamente.</p> <p>Effettuare le operazioni tecniche atte ad acquisire i materiali documentari e a renderli fruibili al pubblico.</p> <p>Invio note sollecito alla restituzione.</p> <p>Sottoporre il patrimonio a operazioni di</p>	<p>N° nuovi acquisti</p> <p>4 all'anno</p> <p>1 all'anno</p>	
--	--	--	---	--	--

Comune di Veggiano - Scheda PEG Obiettivi Anno 2024

				revisione e/o scarto con successiva collocazione a magazzino, eliminazione e/o vendita documenti.		
2	Acquisto libri, riviste e altri materiali a supporto delle attività della biblioteca off-office e promozionali	X		Acquisto libri e materiale documentario per supportare iniziative di lettura, incontri con l'autore, gruppi di lettura. Approvvigionamento materiali diversi per iniziative culturali e promozionali. Assunzione impegno di spesa e relativa liquidazione.	Gen/Dic.	
3	Iniziative culturali di promozione	X	X	Far conoscere la biblioteca, i suoi servizi e il suo patrimonio e rafforzare l'interesse e il piacere per la lettura. Assunzione provvedimenti atti a realizzare le iniziative di promozione del servizio elencate di seguito: Incontri con l'autore, letture ad alta voce, gruppi di lettura on line, produzione di bibliografie tematiche. Adesione a iniziative culturali promosse da altre istituzioni anche a carattere sovra-comunale. Prevedere interventi esterni della biblioteca con la partecipazione a progetti e attività promosse dall'Amministrazione Comunale, da associazioni, scuole, circoscrizioni del territorio. Prestare particolare attenzione alla diffusione della lettura e all'avvicinamento dei ragazzi alla biblioteca. Conferma interventi con le scuole del territorio	Gen/Dic.	

Comune di Veggiano - Scheda PEG Obiettivi Anno 2024

				<p>nelle consuete modalità di: visite in biblioteca, laboratori di lettura e costruzione del libro, letture ad alta voce, incontri con l'autore.</p> <p>Apertura straordinaria della Biblioteca in occasioni particolari che coinvolgono la Cittadinanza.</p> <p>Invio newsletter per veicolare stabilmente informazioni di carattere culturale.</p> <p>Assunzione impegni di spesa e relative liquidazioni.</p> <p>Biblio d'argento (iniziative per la terza età in collaborazione con associazione Anteas all'interno dell'intervento n° 41 del servizio sociale)</p> <p>Gestione amministrativa del rinnovo dell'appalto</p>		
4	Accesso ai servizi Consorzio BPA	X		<p>Conferimento quota annuale di partecipazione al Consorzio Biblioteche Padovane Associate per l'accesso ai servizi della Rete BP2 .</p> <p>Assunzione impegno di spesa e relativa liquidazione.</p>	Aprile	
5	Diritti di copia	X		<p>Fornire agli utenti la possibilità di fotocopiare i documenti, nei limiti previsti dalla vigente normativa, e stampare informazioni dalle postazioni internet.</p>	Gennaio/dicembre	
6	Gruppo lettori volontari	X		<p>Coordinare il gruppo lettori volontari tramite incontri e riunioni specifiche</p>	N° letture svolte in biblioteca e nei territori (scuola – asilo ecc)	

Comune di Veggiano - Scheda PEG Obiettivi Anno 2024

7	International games week	X		Bibliogames – organizzazione di serate per adulti e ragazzi dai 14 anni	N° partecipanti	
8	Nati per leggere		X	Predisposizione di un pacchetto dono per i nuovi nati contenente: libro adatto all'età, bibliografia per genitori e piccoli, eventi del territorio per fasce di età 0-3 anni. Intervento gestito in collaborazione con Ufficio Stato Civile. Iscrizione a NPL ed avvio relazioni progettuali	N° _____ pacchetti preparati Gennaio/dicembre	
9	Nati per la musica		X	Realizzazione attività in collaborazione con Nido musicale al Collodi Avvio Collaborazione con università	Gennaio/dicembre	
10	RFID per documenti		X	Etichettatura RFID per documenti di tutto il patrimonio librario dell'Ente.	Febbraio/Giugno	
11	Servizio biblioteca		X	Ideazione progettazione ed implementazione di attività culturali e ricreative in biblioteca attraverso collaborazione esterna. Gestione amministrativa della gara	Gennaio/dicembre	
12	Collaborazione con BPA		X	Collaborazione con BPA per attività di supporto alla Biblioteca	Gennaio/dicembre	
13	Attività digitali		X	Realizzazione ed implementazione di contenuti multimediali, linea editoriale per contenuti social e implementazione attività sito BIBLIOO Veggiano	Gennaio/dicembre	
14	Biblio	X		Programmazione affidamento del servizio a seguito scadenza appalto al 31.12.2024	Settembre/dicembre	

Comune di Veggiano - Scheda PEG Obiettivi Anno 2024

<i>SETTORE</i>	AFFARI GENERALI
<i>CENTRO DI RESPONSABILITA'</i> (Codice e descrizione)	Servizio Attività culturali
<i>OBIETTIVO</i>	Promozione e sostegno di servizi relativi alle attività culturali e sportive ed alle manifestazioni del Comune
<i>RISORSE UMANE ASSEGNATE</i>	Collaborazione con BPA - coll.est. e supporto n° 1 istruttore amministrativo Marco Pittarlin

<i>n.</i>	<i>Progetto</i>	<i>obiettivi operativi</i>	<i>obiettivo strategici</i>	<i>Azioni soluzioni operative</i>	<i>Indicatori qualitativi/quantitativi temporali</i>	<i>Note</i>
1	Garantire la realizzazione di una serie di iniziative, con funzioni aggregative ed educative anche permanenti distribuite durante tutto l'arco dell'anno legate per esempio alle festività, ricorrenze e consuetudini nazionali e locali. La realizzazione delle singole iniziative potrà essere effettuata in collaborazione con Enti pubblici ed Associazioni. Saranno previsti concerti, eventi, rassegne ed iniziative di vario genere.	X		Valutazione e progettazione, incontri preliminari con associazioni culturali per la definizione e gestione delle attività. Verifiche finali. Erogazione contributi in base alla disponibilità di bilancio ed alle priorità delle urgenze. Promozione e pubblicizzazione, attività organizzativa ed amministrativa conseguente in accordo con le istituzioni coinvolte (Regione, Provincia, Istituzione scolastica, ecc.). Acquisizione di permessi di P.S., evasione pratiche SIAE. Ricerca di sponsor Predisposizione della documentazione progettuale per il reperimento di fondi su specifiche leggi di finanziamento regionale e/o provinciale.	GEN/DIC	

Comune di Veggiano - Scheda PEG Obiettivi Anno 2024

2	Garantire agli utilizzatori delle strutture comunali un servizio di Segreteria per la prenotazione degli spazi e di apertura/chiusura ed assistenza tecnica adeguata		X	Garantire il calendario di apertura e utilizzo del Borgo, controllo delle presenze e pagamenti affitti. Una volta avviato il nuovo sito la gestione sarà on line.	GEN/DIC	
3	Sostegno alle attività di promozione culturale e ricreativa svolte dall'associazione per la migliore conoscenza del territorio e delle tradizioni locali a favore della Cittadinanza	X		Sostegno dell'attività e dei servizi di promozione e collaborazione delle iniziative dell'Amministrazione Comunale al fine di sviluppare, consolidare con realtà territoriali o mediante adesione a bandi provinciali o regionali.	Gennaio/Dicembre	
4	Promozione attività culturali		X	Promozione delle attività culturali mediante servizio di grafica e stampa di manifesti. Attività amministrativa connessa alla realizzazione delle iniziative in programma: predisposizione atti. (es. attività: la giornata della memoria (con CCR), m'illumino di meno, mese attività di marzo, estate, iniziative periodo natalizio.	Gennaio/Dicembre	
5	Premio Chiara Zecchin	X		Premiazione degli studenti eccellenti	Gennaio/dicembre	
5	Organizzazione di manifestazioni a carattere sportivo comunale anche in collaborazione con le associazioni sportive e gli istituti scolastici del territorio.			Messa a disposizione dei locali comunali, stampa materiale promozionale, coordinamento e collaborazione organizzativa con le associazioni coinvolte, erogazione di contributi economici, fornitura di materiale per la premiazione ed attrezzature.	Gennaio/Dicembre	
6	Visite guidate a mostre		X	Organizzazione di visite guidate a mostre a favore della cittadinanza e a gruppi terza età in occasione di giornate particolari (es. domeniche	Gennaio-aprile	

Comune di Veggiano - Scheda PEG Obiettivi Anno 2024

				ecc.)		
--	--	--	--	-------	--	--