

**COMUNE DI TAINO**  
**PROVINCIA DI VARESE**

**PROGRAMMA DI FORMAZIONE ANNO 2024**

Il Piano di formazione rappresenta uno strumento flessibile per l'Organizzazione dell'Ente e pertanto, sia le aree formative che i destinatari della formazione possono essere soggetti a modifica in corso d'anno in seguito al verificarsi di nuove esigenze e diversi bisogni. I Responsabili di Settore, direttamente o attraverso i propri collaboratori, raccolgono periodicamente le esigenze formative per verificare la sostenibilità del Piano.

	<b>AREA FORMATIVA</b>	<b>DESTINATARI</b>	<b>MODALITA' DI FORMAZIONE</b>	<b>SPESA</b>
1	<b>Trasparenza, anticorruzione ed etica pubblica.</b>	<b>Tutti i dipendenti:</b> in particolare i neo assunti, i Responsabili di Settore, titolari di incarico di EQ, il Segretario generale	Formazione in house/FAD anche attraverso webinar (inserire anche il soggetto fornitore)	
2	<b>Privacy – GDPR</b>	Tutti i Responsabili di Settore titolari di incarico di EQ, i responsabili di procedimento, i dipendenti del servizio sociale socio demografico, il Segretario generale	Formazione in house/FAD anche attraverso webinar (inserire anche il soggetto fornitore)	
3	<b>Contabilità pubblica</b>	Responsabile del Settore Finanziario e responsabili di procedimento	Formazione in house/FAD anche attraverso webinar (inserire anche il soggetto fornitore)	
4	<b>Organizzazione delle risorse umane</b>	Tutti i Responsabili di Settore titolari di incarico di EQ	Formazione in house/FAD anche attraverso webinar (inserire anche il soggetto fornitore)	
5	<b>Informatica</b>	Tutti i dipendenti coinvolti nell'attuazione di bandi di PNRR tutti i Responsabili di Settore titolari di incarico di EQ, il Segretario generale	Formazione in house/FAD anche attraverso webinar (inserire anche il soggetto fornitore)	
6	<b>Appalti pubblici</b>	Tutti i dipendenti coinvolti nell'attuazione di bandi di PNRR tutti i Responsabili di Settore titolari di incarico di EQ, il Segretario generale	Formazione in house/FAD anche attraverso webinar (inserire anche il soggetto fornitore)	

Di norma entro il mese di gennaio dovrà essere rendicontata al Nucleo di Valutazione la formazione svolta nell'anno precedente, indicando il fornitore, il numero di ore/giornate svolte, i dipendenti destinatari dei corsi di formazione e la spesa sostenuta.

**Viene previsto a norma dell'art. 4bis del D. L. 24/02/2023 n. 13 convertito con modificazioni dalla legge 21/04/2023 n. 41 l'obbligo a carico dell'Amministrazione a garantire almeno 24 ore/anno di formazione ad ogni dipendente.**