

Allegato A

Sottosezione 2.2 “Performance” (Piano della Performance) del PIAO 2024/2026

ELENCO OBIETTIVI STRATEGICI

Libero Consorzio Comunale di Trapani

ELENCO OBIETTIVI STRATEGICI TRIENNIO 2024 - 2026

Codice	Descrizione	Peso%
ST01	Razionalizzazione delle spese e miglioramento delle entrate anche con riferimento all'utilizzo del patrimonio immobiliare dell'Ente in termine anche di risparmio energetico.	15%
ST02	Promuovere e verificare la piena attuazione degli strumenti e delle misure previste in tema di prevenzione della corruzione - Assicurare e ampliare la trasparenza e la pubblicazione dei dati e informazioni da parte dell'amministrazione garantendo la piena applicazione degli obblighi di pubblicità introdotti dal d.lgs. n. 97/2016	20%
ST03	Interventi volti alla digitalizzazione della P.A (Transizione digitale), allo sviluppo economico, socioculturale, turistico e sociale sostenibile e tutela dei territori e dell'ambiente nonché interventi in materia di viabilità e di edilizia scolastica anche attraverso la ricerca fonti di finanziamento esterne, compresi quelli connessi al PNRR e ai fondi strutturali che vanno monitorati attraverso misure di rafforzamento dei controlli.	15%
ST04	Adeguamenti regolamentari dell'Ente - Miglioramento della struttura organizzativa anche con riguardo ad eventuali rimodulazioni della dotazione organica;	20%
ST05	Elaborazione ed aggiornamento degli strumenti di programmazione dell'Ente e relativo coordinamento in coerenza con l'evoluzione normativa di settore.	10%
ST06	Promuovere e verificare la piena attuazione della Carta di servizi dell'Ente, del Codice di Comportamento, del Piano delle azioni positive e di altri strumenti di programmazione dell'Ente.	20%
Totale		100%

Obiettivo ST-01: Razionalizzazione delle spese e miglioramento delle entrate anche con riferimento all'utilizzo del patrimonio immobiliare dell'Ente in termine anche di risparmio energetico.

Peso:	15%	Data inizio:	01/01/2024	Data fine:	31/12/2024
Tipologia:	Intersettoriale				
Descrizione:	Raccolta dei dati; reperimento dei dati tecnico/amministrativi e finanziari di tutto il patrimonio immobiliare ai fini della formazione del Conto del Patrimonio secondo il principio contabile 4.3 del d.lgs. 188/2011. Implementazione di una banca dati informatica per ottenere una facile e completa visualizzazione dei dati tecnici, amministrativi e contabili del patrimonio immobiliare; analisi dei dati; verifica della congruità e convenienza sull'attuale utilizzo dei beni o dell'affidamento a terzi di beni patrimoniali; proposte operative; formulazione e avvio delle procedure riguardanti le misure di razionalizzazione della gestione patrimoniale e di miglioramento delle entrate.				
Ind. Politico/Amm:	Commissario Straordinario - Direttiva n.32581/2023				
Finalità:	Efficientare una migliore gestione e utilizzo delle risorse patrimoniali dell'Ente				
Valore Pubblico:	VALORE PUBBLICO n. 1 "Benessere economico e sociale"; VALORE PUBBLICO n. 3 "Benessere scolastico, educativo, sociale, ambientale e del territorio"				

Obiettivo ST-02: Promuovere e verificare la piena attuazione degli strumenti e delle misure previste in tema di prevenzione della corruzione - Assicurare e ampliare la trasparenza e la pubblicazione dei dati e informazioni da parte dell'amministrazione garantendo la piena applicazione degli obblighi di pubblicità introdotti dal d.lgs. n. 97/2016

Peso:	20%	Data inizio:	01/01/2024	Data fine:	31/12/2024
Tipologia:	Intersettoriale				
Descrizione:	Attuazione delle disposizioni normative in tema di "anticorruzione" e "trasparenza" e di quanto contenuto nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza approvato annualmente, al fine di ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione - creando un contesto sfavorevole alla loro genesi - e al fine di informare compiutamente i cittadini su quanto programmato, organizzato e realizzato dall'Amministrazione				
Ind. Politico/Amm:	Commissario Straordinario - Direttiva n.32581/2023				
Finalità:	<p>1) Miglioramento e potenziamento degli strumenti di comunicazione dell'Ente al fine di informare compiutamente i cittadini su quanto programmato, organizzato e realizzato dall'Amministrazione Provinciale [D.Lgs. 33/2013 e Linee Guida ANAC su Trasparenza (Delib. n.1310/2016, n. 1309/2016, etc.) e su partecipate (Delibera n. 1134 dell'8/11/2017) e Testo Unico D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175 e ss.mm.ii., D.Lgs. N.39/2013, D.Lgs. N. 50/2016] e di ridurre i tempi di attesa del cittadino;</p> <p>2) Prevenire fenomeni a rischio di corruzione (L.190/12, PNA 2019 (Delib. n. 1064 del 13/11/2019) e Parti speciali dell'Aggiornamento 2015 al PNA 2013 (Determ. n. 12 del 28/10/2015) e del PNA 2016 e dei relativi aggiornamenti 2017 e 2018 (Delib.n. 1208 del 22/11/2017 e n.1074 del 21/11/2018), DECRETO-LEGGE 9 giugno 2021 n. 80_ art. 6 (PIAO) e relativi Orientamenti A.N.AC. e Quaderno ANCI n.33/2022).</p>				
Valore Pubblico:	VALORE PUBBLICO n. 2 "Accountability"				

Obiettivo ST-03: Interventi volti alla digitalizzazione della P.A (Transizione digitale), allo sviluppo economico, socioculturale, turistico e sociale sostenibile e tutela dei territori e dell'ambiente nonché interventi in materia di viabilità e di edilizia scolastica anche attraverso la ricerca fonti di finanziamento esterne, compresi quelli connessi al PNRR e ai fondi strutturali che vanno monitorati attraverso misure di rafforzamento dei controlli.

Peso:	15%	Data inizio:	01/01/2024	Data fine:	31/12/2024
Tipologia:	Intersettoriale				
Descrizione:	L'obiettivo è rendere la Pubblica Amministrazione la migliore "alleata" di cittadini e imprese, con un'offerta di servizi sempre più efficienti e facilmente accessibili.				
Ind. Politico/Amm:	Commissario Straordinario - Direttiva n.32581/2023				
Finalità:	Agire sugli aspetti di "infrastruttura digitale", spingendo la migrazione al cloud delle amministrazioni, accelerando l'interoperabilità tra gli enti pubblici, snellendo le procedure (secondo il quale le pubbliche amministrazioni devono evitare di chiedere a cittadini ed imprese informazioni già fornite in precedenza) e rafforzando le difese di cybersecurity. Dall'altro lato vengono estesi i servizi ai cittadini, migliorandone l'accessibilità e adeguando i processi prioritari delle Amministrazioni Centrali agli standard condivisi da tutti gli Stati Membri dell'Unione Europea.				
Valore Pubblico:	VALORE PUBBLICO n. 1 "Benessere economico e sociale"; VALORE PUBBLICO n. 3 "Benessere scolastico, educativo, sociale, ambientale e del territorio"				

Obiettivo ST-04: Adeguamenti regolamentari dell'Ente - Miglioramento della struttura organizzativa anche con riguardo ad eventuali rimodulazioni della dotazione organica;

Peso:	20%	Data inizio:	01/01/2024	Data fine:	31/12/2024
Tipologia:	Intersettoriale				
Descrizione:	Adeguamenti regolamentari dell'Ente - Miglioramento della struttura organizzativa anche con riguardo ad eventuali rimodulazioni della dotazione organica.				
Ind. Politico/Amm:	Commissario Straordinario - Direttiva n.32581/2023				
Finalità:	Adeguare i regolamenti alle norme in vigore attraverso una approfondita analisi dei regolamenti vigenti				
Valore Pubblico:	VALORE PUBBLICO n. 4 "Benessere organizzativo"				

Obiettivo ST-05: Elaborazione ed aggiornamento degli strumenti di programmazione dell'Ente e relativo coordinamento in coerenza con l'evoluzione normativa di settore.

Peso:	10%	Data inizio:	01/01/2024	Data fine:	31/12/2024
Tipologia:	Intersettoriale				
Descrizione:	Elaborazione e aggiornamento degli strumenti di programmazione dell'Ente e relativo coordinamento in coerenza con l'evoluzione normativa di settore				
Ind. Politico/Amm:	Commissario Straordinario - Direttiva n.32581/2023				
Finalità:	Raggiungere gli obiettivi strategici commissariali attraverso l'utilizzo delle risorse a diposizione				
Valore Pubblico:	VALORE PUBBLICO n. 2 "Accountability"; VALORE PUBBLICO n. 4 "Benessere organizzativo"				

Obiettivo ST-06: Promuovere e verificare la piena attuazione della Carta di servizi dell'Ente, del Codice di Comportamento, del Piano delle azioni positive e di altri strumenti di programmazione dell'Ente.

Peso:	20%	Data inizio:	01/01/2024	Data fine:	31/12/2024
Tipologia:	Intersettoriale				
Descrizione:					
Ind. Politico/Amm:	Commissario Straordinario - Direttiva n.32581/2023				
Finalità:	Raggiungere i livelli di customer satisfaction adeguati a favore degli utenti finali con dimostrazione finale dei risultati raggiunti				
Valore Pubblico:	VALORE PUBBLICO n. 2 "Accountability"; VALORE PUBBLICO n. 3 "Benessere scolastico, educativo, sociale, ambientale e del territorio";				

**ELENCO OBIETTIVI GESTIONALI
(MANTENIMENTO E SVILUPPO)**

Libero Consorzio Comunale di Trapani

ELENCO OBIETTIVI GESTIONALI TRIENNIO 2024 - 2026

S1) AFF.GENERALI-PERSONALE-INFORMATICA-CONTENZIOSO

Dirigente: BATTISTA FABIO MARTINO

Codice	Descrizione	Peso%
MA01	Assicurare alcuni servizi generali dell'Ente trasversali rispetto ai settori – Centralino – Aula Consiliare – Portineria Palazzi Istituzionali	10%
MA02	Assicurare il supporto amministrativo necessario allo svolgimento dell'attività legale dell'ente	10%
MA03	Gestione del sistema di rilevazione delle presenze. Risoluzione dei rapporti di lavoro con il personale che matura il diritto al pensionamento; - Trattamento economico accessorio di tutto il personale sia dirigenziale che dei livelli; Formazione obbligatoria del personale – autorizzazione ai dipendenti incarichi extraufficio - Supporto alle attività di gestione delle prestazioni sanitarie del medico competente dell'amministrazione ai sensi di quanto prescritto dal D.lgs 81/2008 e ss.mm.ii. - Controversie di lavoro e procedimenti disciplinari	10%
MA04	Gestione della sicurezza Informatica e Digitale, per la protezione dei sistemi informatici, delle reti e dei dati.	15%
MA05	Supporto Amministrativo, contabile, di segreteria e di pubblicazioni web.	10%
MA06	Gestione Nodo SIT - Geolocalizzazioni delle istanze di autorizzazione (A.U.A etc)	10%
MA07	Supporto Tecnico Informatico ai Dipendenti	10%
SV01	Implementazione di una Soluzione per il Disaster Recovery dei Sistemi Informativi del LCC di Trapani	10%
SV02	Adeguamento dei Regolamenti dell'Ente relativamente alle progressioni di carriera tra le aree transitorie ai sensi dell'art. 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022;	10%
SV03	Aggiornamento del Piano delle Azioni Positive da approvare con il PIAO, prevedendo l'inserimento degli indicatori in riferimento agli obiettivi stabiliti e secondo le Linee Guida Dipartimento Funzione Pubblica 06.10.2022 2) Istituzione Organismi di Pari Opportunità	5%
Totale		100%

Risorse umane assegnate

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
220	MARINO ANGELA MARIA	FU_EQ	Funzionario Amministrativo	Full time	100%
666	DI GESU' GASPARE	FU_EQ	Programmatore Esperto	Full time	70% *
210	CULCASI ANTONIO	FU_EQ	Istruttore Direttivo Finanziario	Full time	100%
617	CINO GIOVANNI	ISTR	Istruttore Programmatore	Full time	100%
417	DI BERNARDO GIOVANNI	ISTR	Istruttore Programmatore	Full time	100%
880	GABRIELE MARIA RITA	ISTR	Istruttore addetto ai servizi	Full time	100%
396	GENNA PATRIZIA	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	100%
461	INDELICATO MARIA LUISA	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	100%
237	MARINO GABRIELLA VITA	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	100%
249	MORANA SILVANA	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	100%
423	PIRRELLO ENZA MARIA	ISTR	Istruttore Programmatore	Full time	100%
750	ARMATO STEFANO GIOVANNI	OP_ES	Collaboratore Prof.le		

			Amministrativo	Full time	100%
205	BASILICO' GIUSEPPINA TIZIANA	ISTR	Istruttore		
			Amministrativo-Contabile	Part time	100%
195	INDELICATO SARA ADELAIDE	OP_ES	Collaboratore Prof.le		
			Amministrativo	Full time	100%
233	PIPITONE IVANA	OP_ES	Collaboratore Prof.le		
			Amministrativo	Full time	100%
236	VIA SAVERIO	OP_ES	Collaboratore Prof.le		
			Amministrativo	Full time	100%
489	COPPOLA ANNA	OP_ES	Esecutore	Full time	100%
491	COPPOLA FRANCESCO PAOLO	OP_ES	Esecutore Amministrativo	Full time	100%
588	DI PASQUALE MARIO	OP_ES	Operaio Specializzato	Full time	100%
316	GIUDICE SALVATORE	OP_ES	Esecutore Amministrativo	Full time	100%
143	SPEZIA SALVATORE	OP_ES	Esecutore Idraulico	Full time	100%
673	TALLARITA SALVATORE	OP_ES	Operaio Specializzato	Full time	100%
186	TARDIA VINCENZO	OP_ES	Esecutore Amministrativo	Full time	100%
405	AUGUGLIARO ALDO	OPER	Operatore usciere	Full time	100%
39	VULTAGGIO FRANCESCO	OPER	Operatore usciere	Full time	100%
616	ARENA CESARE	FU_EQ	Programmatore Esperto	Part time	100%
1715	PIRRELLO SILVESTRO	ISTR	Istruttore Tecnico	Part time	100%
1649	DE SIENA TOMMASO	OP_ES	Operatore CED	Part time	100%
1650	DI GIROLAMO VITA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	100%
1651	FANARA VINCENZA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	100%
1656	LOMBARDO BEATRICE	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	100%
1598	NOCERA LOREDANA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	100%
1670	NORRITO ANNA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	100%
1685	VITRANO MARINELLA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	100%
1782	ADAMO GIOVANNA	OP_ES	Esecutore amm.vo	Part time	100%
1616	BIANCO MARIA	OP_ES	Esecutore amm.vo	Part time	100%
1789	PALERMO DOMENICA	OP_ES	Esecutore amm.vo	Part time	100%
1696	PIAZZA FRANCESCO	OP_ES	Esecutore amm.vo	Part time	100%
1790	PIPITONE ROSARIA ANNA	OP_ES	Esecutore amm.vo	Part time	100%
1698	CALAMIA ANTONIETTA	OPER	Operatore usciere	Part time	100%
2019	CULCASI GIUSEPPE	OPER	Operatore operaio	Part time	100%
2071	D'ERCOLE ALESSANDRO GIUSEPPE	OPER	Operatore operaio	Part time	100%
1780	FOTI BENEDETTA	OPER	Operatore operaio	Part time	100%
1802	GILIBERTI ANDREA	OPER	Operatore usciere	Part time	100%
2032	GUAIANA MICHELE	OPER	Operatore operaio	Part time	100%
2046	MAURO GIUSEPPE	OPER	Operatore operaio	Part time	100%
1832	PAPPALARDO EMANUELE	OPER	Operatore usciere	Part time	50% *
2081	PIACENTINO FRANCESCO	OPER	Operatore operaio	Part time	100%
1533	ADAMO MARIA		Tit. avviam.: Scuola secondaria di I grado	ASU	100%
1512	BATTIATA ANNA MARIA		Tit. avviam.: Scuola secondaria di I grado	ASU	100%
1506	SANGRO MICHELE		Tit. avviam.: Scuola secondaria di II grado	ASU	100%

(*) Restante quota in altro settore

Obiettivo MA-01: Assicurare alcuni servizi generali dell'Ente trasversali rispetto ai settori – Centralino – Aula Consiliare – Portineria Palazzi Istituzionali

Peso:	10%	Data inizio:	01/01/2024	Data fine:	31/12/2026
Settore:	S1) AFF.GENERALI-PERSONALE-INFORMATICA-CONTENZIOSO				
Dirigente Resp.:	BATTISTA FABIO MARTINO				
Mi Pr.:	01 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Organi istituzionali				
Centro di Costo:	111 - Affari Istituzionali				
Descrizione:	Collaborazione Servizio Patrimonio per fruizione aula consiliare - Disposizioni di servizio per Gonfalone LCC di Trapani in occasione di manifestazioni ufficiali - Attività di Pulizia 2° piano e Atrio del Palazzo Riccio e Aula Consiliare tramite le 3 unità assegnate al Settore - Organizzazione dei servizi di portierato del palazzo Riccio di Morana e del Palazzo del Governo - Assicurare l'efficienza del servizio dei Centralino dell'ente - Pagamento indennità di funzione e rimborso spese al Commissario Straordinario dell'ente				
Indirizzo PA:					
Finalità:	Migliorare l'efficienza dei servizi di portierato e centralino- Perseguire un'efficiente gestione delle unità lavorative assegnate per i servizi in questione, riducendo al minimo il ricorso al lavoro straordinario - Garantire al Commissario Straordinario il pagamento dei compensi previsti dalla normativa per l'esercizio delle funzioni espletate - Garantire la collaborazione per fruizione dell'aula consiliare - Assicurare l'uscita del Gonfalone della Provincia -				
E.Q.:	MARINO ANGELA MARIA				
Note:					

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Pagamento indennità di funzione e rimborso spese al Commissario Straordinario	25%
2	Organizzazione dei Servizi di Centralino e di portierato dei Palazzi Istituzionali e di assistenza gli organi istituzionali - Gestione Aula Consiliare	75%
Totale		100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo MA-01: Assicurare alcuni servizi generali dell'Ente trasversali rispetto ai settori – Centralino – Aula Consiliare – Portineria Palazzi Istituzionali

Attività 1: Pagamento indennità di funzione e rimborso spese al Commissario Straordinario

Peso:	25%	Data inizio:	01/01/2024	Data fine:	31/12/2026
Descrizione:	Stesura e adozione degli atti relativi all'impegno, liquidazione e pagamento del compenso, quale indennità di funzione, spettante al Commissario Straordinario in carica ne del rimborso delle spese vive dallo stesso sostenute per l'esercizio delle funzioni				
Responsabile E.Q.:	MARINO ANGELA MARIA				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Garantire al Commissario Straordinario il pagamento dei compensi previsti dalla normativa per l'esercizio delle funzioni espletate				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	50%
Descrizione1:	Efficienza nella predisposizione dei Provvedimenti di rimborso spese
Criterio di determ.:	Termine entro cui provvedere alla predisposizione del provvedimento dal momento dell'acquisizione della documentazione necessaria (nota spese) all'adozione della determina
Ris. atteso/scost.:	<=10gg

Tipo2:	Indicatore
Peso2%:	50%
Descrizione2:	Efficienza nella predisposizione dei Provvedimenti di pagamento indennità
Criterio di determ.:	Termine entro cui provvedere alla predisposizione del provvedimento di impegno, liquidazione e pagamento dell'indennità di funzione
Ris. atteso/scost.:	entro il mese successivo a quello del periodo di riferimento

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
220	MARINO ANGELA MARIA	FU_EQ	Funzionario Amministrativo	Full time	5%
249	MORANA SILVANA	ISTR	Istruttore		
			Amministrativo-Contabile	Full time	5%

Obiettivo MA-01: Assicurare alcuni servizi generali dell'Ente trasversali rispetto ai settori – Centralino – Aula Consiliare – Portineria Palazzi Istituzionali

Attività 2: Organizzazione dei Servizi di Centralino e di portierato dei Palazzi Istituzionali e di assistenza gli organi istituzionali - Gestione Aula Consiliare

Peso:	75%	Data inizio:	01/01/2024	Data fine:	31/12/2026
Descrizione:	Organizzazione dei Servizi di portierato del Palazzo Riccio di Morana e del Palazzo del Governo oltre che durante l'orario di lavoro anche in occasione di manifestazioni istituzionali. Gestione del servizio di centralino - Utilizzo Gonfalone Provincia - Attività di Pulizia Palazzo Riccio di Morana - Gestione Aula Consiliare –				
Responsabile E.Q.:	MARINO ANGELA MARIA				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Migliorare l'efficienza dei servizi di portierato e centralino- Perseguire un'efficiente gestione delle unità lavorative assegnate per i servizi in questione, anche assicurando assistenza agli organi istituzionali (Riunione Assemblea Sindaci....) – Garantire pulizia uffici istituzionali ed Aula Consiliare – Garantire presenza gonfalone nella manifestazioni istituzionali				

Misuratori/Indicatori
(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	50%
Descrizione1:	Copertura del servizio giornaliero di portineria mediante predisposizione di turnazioni con personale full – time e part -time.
Criterio di determ.:	Predisposizione turnazione servizio portineria
Ris. atteso/scost.:	N. 1 ordine di servizio trimestrale

Tipo2:	Indicatore
Peso2%:	50%
Descrizione2:	Garantire presenza Gonfalone in manifestazioni istituzionali
Criterio di determ.:	Richieste di presenza del Gonfalone evase su numero richieste di presenza autorizzate
Ris. atteso/scost.:	<=90%

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
220	MARINO ANGELA MARIA	FU_EQ	Funzionario Amministrativo	Full time	5%
249	MORANA SILVANA	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	5%
588	DI PASQUALE MARIO	OP_ES	Operaio Specializzato	Full time	100%
143	SPEZIA SALVATORE	OP_ES	Esecutore Idraulico	Full time	100%
673	TALLARITA SALVATORE	OP_ES	Operaio Specializzato	Full time	100%
39	VULTAGGIO FRANCESCO	OPER	Operatore usciere	Full time	100%
1782	ADAMO GIOVANNA	OP_ES	Esecutore amm.vo	Part time	50%
1616	BIANCO MARIA	OP_ES	Esecutore amm.vo	Part time	100%
1790	PIPITONE ROSARIA ANNA	OP_ES	Esecutore amm.vo	Part time	50%
2019	CULCASI GIUSEPPE	OPER	Operatore operaio	Part time	100%
2071	D'ERCOLE ALESSANDRO GIUSEPPE	OPER	Operatore operaio	Part time	100%
1780	FOTI BENEDETTA	OPER	Operatore operaio	Part time	100%
2032	GUAIANA MICHELE	OPER	Operatore operaio	Part time	100%

1832	PAPPALARDO EMANUELE	OPER	Operatore usciere	Part time	50%
------	---------------------	------	-------------------	-----------	-----

Obiettivo MA-02: Assicurare il supporto amministrativo necessario allo svolgimento dell'attività legale dell'ente

Peso:	10%	Data inizio:	01/01/2024	Data fine:	31/12/2026
Settore:	S1) AFF.GENERALI-PERSONALE-INFORMATICA-CONTENZIOSO				
Dirigente Resp.:	BATTISTA FABIO MARTINO				
Mi Pr.:	01 09 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali				
Centro di Costo:	124 - Supporto Legale e Contenzioso				
Descrizione:	Attività istruttoria consistente nella predisposizione di tutti gli atti amministrativi precedenti e successivi al patrocinio legale nel rispetto dei termini processuali, anche nel caso di incarichi a legali esterni – Aggiornamento Elenco Avvocati Esterni - Svolgimento di tutte le attività ausiliari (archivio - uscierato) quali: protocollazione, conservazione dei fascicoli, smistamento posta, collaborazione nella gestione delle evidenze, fotocopiatura di documenti ecc...				
Indirizzo PA:					
Finalità:	Assicurare tempe tempestivamente l'attività amministrativa necessaria alla tutela legale degli interessi dell'ente				
E.Q.:	MARINO ANGELA MARIA				
Note:					

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Predisposizione atti amministrativi	65%
2	Servizi Generali di supporto alle attività del Servizio Contenzioso	25%
3	Aggiornamento Elenco Avvocati Esterni	10%
	Totale	100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo MA-02: Assicurare il supporto amministrativo necessario allo svolgimento dell'attività legale dell'ente

Attività 1: Predisposizione atti amministrativi

Peso:	65%	Data inizio:	01/01/2024	Data fine:	31/12/2026
Descrizione:	Predisposizione di tutti gli atti amministrativi necessari, precedenti e successivi al patrocinio legale nel rispetto dei termini processuali e amministrativi, anche nel caso di incarichi a legali esterni (Indagini di mercato, utilizzo elenco Avvocati Esterni LCC di Trapani, Nomina legali, transazioni, rateizzazioni etc)				
Responsabile E.Q.:	MARINO ANGELA MARIA				
Stakeholder:	Legali esterni, eventuali consulenti tecnici di parte, medici legali...				
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Difesa tempestiva degli interessi dell'Ente				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Atti Amministrativi predisposti ai fini della costituzione in giudizio in base agli avvisi delle azioni amministrative
Criterio di determ.:	Rapporto tra richieste di avvio di azione amministrativa necessaria alla costituzione in giudizio e il numero di atti amministrativi predisposti
Ris. atteso/scost.:	100%

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
220	MARINO ANGELA MARIA	FU_EQ	Funzionario Amministrativo	Full time	10%
237	MARINO GABRIELLA VITA	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	90%
249	MORANA SILVANA	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	75%

Obiettivo MA-02: Assicurare il supporto amministrativo necessario allo svolgimento dell'attività legale dell'ente

Attività 2: Servizi Generali di supporto alle attività del Servizio Contenzioso

Peso:	25%	Data inizio:	01/01/2024	Data fine:	31/12/2026
Descrizione:	Attività amministrativa di supporto all'Ufficio Contenzioso: svolgimento di tutte le attività ausiliari necessarie quali: protocollazione, conservazione dei fascicoli, smistamento di posta, collaborazione nella gestione delle evidenze, fotocopiatura di documenti, gestione agenda, ecc...				
Responsabile E.Q.:	MARINO ANGELA MARIA				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Effettuazione – in base alle evidenze inserite in agenda legale - di tutte le attività amministrative e di supporto per un'efficace funzionalità del Servizio				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Comunicazioni evidenze pratiche
Criterio di determ.:	Rapporto percentuale tra comunicazioni evidenze pratiche e giorni lavorativi
Ris. atteso/scost.:	>=90%

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	---

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	---

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
220	MARINO ANGELA MARIA	FU_EQ	Funzionario Amministrativo	Full time	10%
236	VIA SAVERIO	OP_ES	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	100%
186	TARDIA VINCENZO	OP_ES	Esecutore Amministrativo	Full time	100%
405	AUGUGLIARO ALDO	OPER	Operatore usciere	Full time	100%
1782	ADAMO GIOVANNA	OP_ES	Esecutore amm.vo	Part time	50%
1696	PIAZZA FRANCESCO	OP_ES	Esecutore amm.vo	Part time	100%
1790	PIPITONE ROSARIA ANNA	OP_ES	Esecutore amm.vo	Part time	50%
1533	ADAMO MARIA		Tit. avviam.: Scuola secondaria di I grado	ASU	100%

Obiettivo MA-02: Assicurare il supporto amministrativo necessario allo svolgimento dell'attività legale dell'ente

Attività 3: Aggiornamento Elenco Avvocati Esterni

Peso:	10%	Data inizio:	01/01/2024	Data fine:	31/12/2026
Descrizione:	Semestralmente saranno esaminati eventuali nuove istanze di iscrizione e/o eventuali aggiornamenti da parte degli Avvocati già inseriti nell'Albo, al fine della verifica dei documenti e dei requisiti richiesti per il successivo inserimento nelle Sezioni dell'Elenco (Sezione A- CIVILE – LAVORO Sezione B – AMMINISTRATIVO - Sezione C – PENALE) – Di tali attività verrà redatto, quindi, apposito verbale. Nel caso vi siano modifiche da effettuare, il verbale sarà approvato con apposito provvedimento di aggiornamento dell'Elenco Avvocati esterni al Libero Consorzio Comunale di Trapani.				
Responsabile E.Q.:	MARINO ANGELA MARIA				
Stakeholder:	Legali esterni, Ordini degli Avvocati				
Ind. Politico/Amm:	Decreto Commissariale di approvazione del Regolamento per l'istituzione dell'elenco degli avvocati esterni e conferimento incarichi				
Risultato atteso:	Dotare l'Ente di un Elenco di Avvocati esterni, aggiornato, al fine di procedere agli incarichi necessari in conformità allo Statuto dell'Ente ed ai principi di trasparenza, concorrenza, economicità, efficienza, imparzialità e pari opportunità,				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	documento di aggiornamento Elenco Avvocati
Criterio di determ.:	Numerico
Ris. atteso/scost.:	2

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	---

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	---

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
220	MARINO ANGELA MARIA	FU_EQ	Funzionario Amministrativo	Full time	5%
237	MARINO GABRIELLA VITA	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	10%
249	MORANA SILVANA	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	10%

Obiettivo MA-03: Gestione del sistema di rilevazione delle presenze. Risoluzione dei rapporti di lavoro con il personale che matura il diritto al pensionamento; - Trattamento economico accessorio di tutto il personale sia dirigenziale che dei livelli; Formazione obbligatoria del personale – autorizzazione ai dipendenti incarichi extraufficio - Supporto alle attività di gestione delle prestazioni sanitarie del medico competente dell'amministrazione ai sensi di quanto prescritto dal D.lgs 81/2008 e ss.mm.ii. - Controversie di lavoro e procedimenti disciplinari

Peso:	10%	Data inizio:	01/01/2024	Data fine:	31/12/2026
Settore:	S1) AFF.GENERALI-PERSONALE-INFORMATICA-CONTENZIOSO				
Dirigente Resp.:	BATTISTA FABIO MARTINO				
Mi Pr.:	01 10 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane				
Centro di Costo:	122 - Personale				
Descrizione:	<p>Cura la gestione, adeguamento ed ottimizzazione della rilevazione elettronica delle presenze, della disciplina del nuovo CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2021-2023 del 16/11/2022, anche tramite l'utilizzo del portale dipendente per lo snellimento dell'attività amministrativa conseguente alla gestione informatizzata delle procedure di gestione dei congedi e riduzione del cartaceo e dei relativi costi; provvede alla predisposizione di tutti gli atti necessari alla corresponsione del salario accessorio a tutto il personale avente diritto (indennità contrattuali, produttività, indennità di risultato); collabora e supporta il servizio Contenzioso per procedimenti legali, dalla trasmissione dei dati e delle informazioni richieste fino all'esecuzione di sentenze; provvede alla gestione e supporto per l'attività formativa obbligatoria per legge, e in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, rivolta ai dipendenti; provvede al rilascio di autorizzazioni per incarichi extraistituzionali al personale che ne fa richiesta previo rilascio di nulla osta/parere da parte del Dirigente/Responsabile del Servizio e previa verifica di insussistenza situazioni anche potenziali di conflitto di interessi; definisce i provvedimenti di autorizzazione al comando ai sensi della normativa vigente.</p>				
Indirizzo PA:					
Finalità:	Garantire la corretta gestione del personale dipendente a tempo indeterminato e determinato assicurando la tempestiva adozione di tutti gli atti consequenziali, nel rispetto delle norme in materia di trasparenza				
E.Q.:	MARINO ANGELA MARIA				
Note:					

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Gestione del sistema di rilevazione delle presenze	20%
2	Collocamento a riposo del personale dipendente	15%
3	Corresponsione del salario accessorio al personale avente diritto.	15%
4	1)Formazione del personale; 2) autorizzazioni incarichi extraistituzionali	20%
5	Collaborazione con il medico competente nella gestione delle visite mediche previste ex D.lgs. N. 81/2008.	15%
6	Controversie di lavoro e procedimenti disciplinari.	15%
Totale		100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo MA-03: Gestione del sistema di rilevazione delle presenze. Risoluzione dei rapporti di lavoro con il personale che matura il diritto al pensionamento; - Trattamento economico accessorio di tutto il personale sia dirigenziale che dei livelli; Formazione obbligatoria del personale – autorizzazione ai dipendenti incarichi extraufficio - Supporto alle attività di gestione delle prestazioni sanitarie del medico competente dell'amministrazione ai sensi di quanto prescritto dal D.lgs 81/2008 e ss.mm.ii. - Controversie di lavoro e procedimenti disciplinari

Attività 1: Gestione del sistema di rilevazione delle presenze

Peso:	20%	Data inizio:	01/01/2024	Data fine:	31/12/2026
Descrizione:	Gestione, adeguamento ed ottimizzazione della rilevazione elettronica delle presenze, della disciplina del nuovo CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2021-2023 del 16/11/2022, anche tramite l'utilizzo del portale dipendente per lo snellimento dell'attività amministrativa conseguente alla gestione informatizzata delle procedure di gestione dei congedi e riduzione del cartaceo e dei relativi costi				
Responsabile E.Q.:	MARINO ANGELA MARIA				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Riduzione del cartaceo e snellimento lavoro di protocollazione e archiviazione				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Giustificativi del portale dipendente in linea con il nuovo CCNL
Unità di misura	Percentuale dei giustificativi del portale dipendente in linea con il nuovo CCNL.
Valore previsto:	=>80%

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
220	MARINO ANGELA MARIA	FU_EQ	Funzionario Amministrativo	Full time	5%
617	CINO GIOVANNI	ISTR	Istruttore Programmatore	Full time	50%
750	ARMATO STEFANO GIOVANNI	OP_ES	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	20%
195	INDELICATO SARA ADELAIDE	OP_ES	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	65%
491	COPPOLA FRANCESCO PAOLO	OP_ES	Esecutore Amministrativo	Full time	20%
316	GIUDICE SALVATORE	OP_ES	Esecutore Amministrativo	Full time	100%
1650	DI GIROLAMO VITA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	100%
1651	FANARA VINCENZA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	100%
1656	LOMBARDO BEATRICE	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	100%

Obiettivo MA-03: Gestione del sistema di rilevazione delle presenze. Risoluzione dei rapporti di lavoro con il personale che matura il diritto al pensionamento; - Trattamento economico accessorio di tutto il personale sia dirigenziale che dei livelli; Formazione obbligatoria del personale – autorizzazione ai dipendenti incarichi extraufficio - Supporto alle attività di gestione delle prestazioni sanitarie del medico competente dell'amministrazione ai sensi di quanto prescritto dal D.lgs 81/2008 e ss.mm.ii. - Controversie di lavoro e procedimenti disciplinari

Attività 2: Collocamento a riposo del personale dipendente

Peso:	15%	Data inizio:	01/01/2024	Data fine:	31/12/2026
Descrizione:	Risoluzione dei rapporti di lavoro, previa verifica dei requisiti, anche nell'ottica di un contenimento delle spese per il personale, verifica del possesso dell'anzianità contributiva sia su istanza di parte che in caso di pensionamento d'ufficio.				
Responsabile E.Q.:	MARINO ANGELA MARIA				
Stakeholder:	INPS , Patronati, altre amministrazioni				
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Risoluzione del rapporto di lavoro				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Predisposizione degli atti necessari alla risoluzione del rapporto di lavoro e trasmissione all'INPS della relativa documentazione.
Unità di misura	termine entro cui trasmettere la documentazione all'INPS
Valore previsto:	entro 15 giorni dalla adozione e pubblicazione del provvedimento di quiescenza

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
220	MARINO ANGELA MARIA	FU_EQ	Funzionario Amministrativo	Full time	10%
210	CULCASI ANTONIO	FU_EQ	Istruttore Direttivo Finanziario	Full time	100%
750	ARMATO STEFANO GIOVANNI	OP_ES	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	10%
491	COPPOLA FRANCESCO PAOLO	OP_ES	Esecutore Amministrativo	Full time	20%
1670	NORRITO ANNA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	100%
1789	PALERMO DOMENICA	OP_ES	Esecutore amm.vo	Part time	100%
1698	CALAMIA ANTONIETTA	OPER	Operatore usciere	Part time	100%

Obiettivo MA-03: Gestione del sistema di rilevazione delle presenze. Risoluzione dei rapporti di lavoro con il personale che matura il diritto al pensionamento; - Trattamento economico accessorio di tutto il personale sia dirigenziale che dei livelli; Formazione obbligatoria del personale – autorizzazione ai dipendenti incarichi extraufficio - Supporto alle attività di gestione delle prestazioni sanitarie del medico competente dell'amministrazione ai sensi di quanto prescritto dal D.lgs 81/2008 e ss.mm.ii. - Controversie di lavoro e procedimenti disciplinari

Attività 3: Corresponsione del salario accessorio al personale avente diritto.

Peso:	15%	Data inizio:	01/01/2024	Data fine:	31/12/2026
Descrizione:	Predisposizione di tutti gli atti necessari alla corresponsione del salario accessorio a tutto il personale avente diritto (indennità contrattuali, produttività, indennità di risultato).				
Responsabile E.Q.:	MARINO ANGELA MARIA				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Garantire la corresponsione al personale dipendente dell'Ente del trattamento economico accessorio spettante.				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	predisposizione dei provvedimenti di liquidazione del salario accessorio e delle indennità contrattuali
Criterio di determ.:	predisposizione dei provvedimenti di liquidazione del salario accessorio e delle indennità contrattuali
Ris. atteso/scost.:	Per il salario accessorio entro 15 giorni dal ricevimento della validazione dell'OIV, per le indennità contrattuali almeno 3 provvedimenti nel corso dell'anno.

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
220	MARINO ANGELA MARIA	FU_EQ	Funzionario Amministrativo	Full time	10%
617	CINO GIOVANNI	ISTR	Istruttore Programmatore	Full time	30%
880	GABRIELE MARIA RITA	ISTR	Istruttore addetto ai servizi	Full time	20%
750	ARMATO STEFANO GIOVANNI	OP_ES	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	15%
205	BASILICO' GIUSEPPINA TIZIANA	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Part time	30%
195	INDELICATO SARA ADELAIDE	OP_ES	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	35%
491	COPPOLA FRANCESCO PAOLO	OP_ES	Esecutore Amministrativo	Full time	15%
2046	MAURO GIUSEPPE	OPER	Operatore operaio	Part time	100%

Obiettivo MA-03: Gestione del sistema di rilevazione delle presenze. Risoluzione dei rapporti di lavoro con il personale che matura il diritto al pensionamento; - Trattamento economico accessorio di tutto il personale sia dirigenziale che dei livelli; Formazione obbligatoria del personale – autorizzazione ai dipendenti incarichi extraufficio - Supporto alle attività di gestione delle prestazioni sanitarie del medico competente dell'amministrazione ai sensi di quanto prescritto dal D.lgs 81/2008 e ss.mm.ii. - Controversie di lavoro e procedimenti disciplinari

Attività 4: 1) Formazione del personale; 2) autorizzazioni incarichi extraistituzionali

Peso:	20%	Data inizio:	01/01/2024	Data fine:	31/12/2026
Descrizione:	<p>1) Gestione e supporto per l'attività formativa obbligatoria per legge, ampliare l'attività formativa e la partecipazione del personale ai corsi, pur nell'ambito di un budget di risorse limitato, in coerenza con le attività programmate nel PIAO, contribuendo in tal modo anche a dare attuazione, in ambito locale, alle indicazioni di quanto previsto nel PNRR per rafforzare le competenze del personale nella Pubblica Amministrazione (Missione1: Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo, Componente1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA), nell'ambito della prima "Riforma orizzontale" prevista dal Piano, appunto quella della PA; in materia di sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii., rivolta ai dipendenti preposti a fronteggiare le emergenze nei luoghi di lavoro. 2) Rilascio di autorizzazioni per incarichi extraistituzionali al personale che ne fa richiesta previo rilascio di nulla osta/parere da parte del Dirigente/Responsabile del Servizio e verifica dell'insussistenza di situazioni anche potenziali di interessi, propedeutici per il rilascio dell'autorizzazione;</p>				
Responsabile E.Q.:	MARINO ANGELA MARIA				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:	Enti pubblici e/o privati, Enti di formazione.				
Risultato atteso:	<p>Attuazione delle attività formative, anche autorizzando la partecipazione dei dipendenti ai corsi con il coinvolgimento di soggetti terzi (Formez piattaforma Syllabus, INPS VALORE PA) monitorandone la piena attuazione, collaborazione con il Datore di Lavoro e RSPP per monitorare le diverse figure preposte alle emergenze per la sicurezza nei luoghi di lavoro. Autorizzare lo svolgimento di attività extraistituzionali, previa verifica dei requisiti, ai dipendenti che ne fanno richiesta.</p>				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	50%
Descrizione1:	Divulgazione e organizzazione delle attività formative obbligatorie
Criterio di determ.:	Percentuale di partecipazione del personale all'attività formativa,
Ris. atteso/scost.:	>=80%

Tipo2:	Indicatore
Peso2%:	50%
Descrizione2:	Efficienza nel riscontro delle istanze di richiesta di rilascio delle autorizzazioni per incarichi extraistituzionali
Criterio di determ.:	% richieste di autorizzazioni istruite.
Ris. atteso/scost.:	100%

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
220	MARINO ANGELA MARIA	FU_EQ	Funzionario Amministrativo	Full time	10%
461	INDELICATO MARIA LUISA	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	75%
750	ARMATO STEFANO GIOVANNI	OP_ES	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	15%
491	COPPOLA FRANCESCO PAOLO	OP_ES	Esecutore Amministrativo	Full time	15%
1598	NOCERA LOREDANA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	100%
1512	BATTIATA ANNA MARIA		Tit. avviam.: Scuola secondaria di I grado	ASU	100%

Obiettivo MA-03: Gestione del sistema di rilevazione delle presenze. Risoluzione dei rapporti di lavoro con il personale che matura il diritto al pensionamento; - Trattamento economico accessorio di tutto il personale sia dirigenziale che dei livelli; Formazione obbligatoria del personale – autorizzazione ai dipendenti incarichi extraufficio - Supporto alle attività di gestione delle prestazioni sanitarie del medico competente dell'amministrazione ai sensi di quanto prescritto dal D.lgs 81/2008 e ss.mm.ii. - Controversie di lavoro e procedimenti disciplinari

Attività 5: Collaborazione con il medico competente nella gestione delle visite mediche previste ex D.lgs. N. 81/2008.

Peso:	15%	Data inizio:	01/01/2024	Data fine:	31/12/2026
Descrizione:	Supporto e collaborazione nella gestione delle prestazioni sanitarie ex D.lgs 81/2008 e ss.mm.ii. rese dal medico competente dell'amministrazione; gestione ed aggiornamento dell'elenco dei dipendenti da sottoporre alle visite mediche periodiche; acquisizione dei referti emessi dal medico competente ed aggiornamento dell'elenco delle prescrizioni e/o limitazioni a carico di alcuni dipendenti				
Responsabile E.Q.:	MARINO ANGELA MARIA				
Stakeholder:	Laboratori medici				
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Garantire l'espletamento delle visite mediche obbligatorie ai dipendenti				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Efficienza nella gestione ed aggiornamento dell'elenco dei dipendenti da sottoporre alle visite mediche periodiche, nonché delle prescrizioni e/o limitazioni
Criterio di determ.:	Rispetto delle scadenze delle certificazioni mediche di idoneità stabilite dal medico competente
Ris. atteso/scost.:	100%

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
220	MARINO ANGELA MARIA	FU_EQ	Funzionario Amministrativo	Full time	10%
617	CINO GIOVANNI	ISTR	Istruttore Programmatore	Full time	10%
880	GABRIELE MARIA RITA	ISTR	Istruttore addetto ai servizi	Full time	25%
461	INDELICATO MARIA LUISA	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	20%
750	ARMATO STEFANO GIOVANNI	OP_ES	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	20%
205	BASILICO' GIUSEPPINA TIZIANA	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Part time	70%
491	COPPOLA FRANCESCO PAOLO	OP_ES	Esecutore Amministrativo	Full time	20%
1802	GILIBERTI ANDREA	OPER	Operatore usciere	Part time	100%

Obiettivo MA-03: Gestione del sistema di rilevazione delle presenze. Risoluzione dei rapporti di lavoro con il personale che matura il diritto al pensionamento; - Trattamento economico accessorio di tutto il personale sia dirigenziale che dei livelli; Formazione obbligatoria del personale – autorizzazione ai dipendenti incarichi extraufficio - Supporto alle attività di gestione delle prestazioni sanitarie del medico competente dell'amministrazione ai sensi di quanto prescritto dal D.lgs 81/2008 e ss.mm.ii. - Controversie di lavoro e procedimenti disciplinari

Attività 6: Controversie di lavoro e procedimenti disciplinari.

Peso:	15%	Data inizio:	01/01/2024	Data fine:	31/12/2026
Descrizione:	Supporto e collaborazione amministrativa nei casi di contenziosi instaurati con personale dell'Ente o per procedimenti legali, dalla trasmissione dei dati e delle informazioni richieste fino all'esecuzione di sentenze, nonché esecuzione di procedimenti disciplinari a cura dell'UPD				
Responsabile E.Q.:	MARINO ANGELA MARIA				
Stakeholder:	Liberi Professionisti				
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Garantire la tempestiva collaborazione nei casi di contenzioso e con l'UPD.				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Efficienza nella predisposizione degli atti richiesti nei casi di contenzioso e dall'UPD
Criterio di determ.:	Predisposizione delle proposte dei provvedimenti relativi agli atti richiesti.
Ris. atteso/scost.:	100%

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
220	MARINO ANGELA MARIA	FU_EQ	Funzionario Amministrativo	Full time	10%
617	CINO GIOVANNI	ISTR	Istruttore Programmatore	Full time	5%
880	GABRIELE MARIA RITA	ISTR	Istruttore addetto ai servizi	Full time	45%
750	ARMATO STEFANO GIOVANNI	OP_ES	Collaboratore Prof.le		
			Amministrativo	Full time	20%
491	COPPOLA FRANCESCO PAOLO	OP_ES	Esecutore Amministrativo	Full time	10%

Obiettivo MA-04: Gestione della sicurezza Informatica e Digitale, per la protezione dei sistemi informatici, delle reti e dei dati.

Peso:	15%	Data inizio:	01/01/2024	Data fine:	31/12/2026
Settore:	S1) AFF.GENERALI-PERSONALE-INFORMATICA-CONTENZIOSO				
Dirigente Resp.:	BATTISTA FABIO MARTINO				
Mi Pr.:	01 08 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Statistica e sistemi informativi				
Centro di Costo:	170 - Servizio Informatico - Statistico				
Descrizione:	Scopo di questo obiettivo è mantenere aggiornati i software, i sistemi operativi dei server e delle stazioni di lavoro, e la gestione dei processi di backup, dei dati e dei sistemi informatici.				
Indirizzo PA:					
Finalità:	Garantire il corretto funzionamento dell'intera infrastruttura informatica dell'Ente.				
E.Q.:	DI GESU' GASPARE				
Note:					

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Manutenzione e aggiornamento delle app, dei dispositivi di sicurezza, dei software antimalware e dei firewall.	50%
2	Gestione dei processi di backup, dei dati e dei sistemi informatici	50%
Totale		100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo MA-04: Gestione della sicurezza Informatica e Digitale, per la protezione dei sistemi informatici, delle reti e dei dati.

Attività 1: Manutenzione e aggiornamento delle app, dei dispositivi di sicurezza, dei software antimalware e dei firewall.

Peso:	50%	Data inizio:	01/01/2024	Data fine:	31/12/2026
Descrizione:	Scopo di questa attività è mantenere aggiornati i software, i sistemi operativi dei server e delle stazioni di lavoro, nonché le app e i browser con le relative patch di sicurezza e con le correzioni più recenti del produttore				
Responsabile E.Q.:	DI GESU' GASPARE				
Stakeholder:	BitDefender-Hpe-NextraConsulting-Zimbra-Ilger.com-Fortinet-Sielte-Vodafone-Fastweb-Aruba-				
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Garantire il corretto funzionamento dell'intera infrastruttura dell'Ente				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Grado efficienza fase di aggiornamenti
Criterio di determ.:	Aggiornamenti Disponibili/Aggiornamenti Effettuati
Ris. atteso/scost.:	100%

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
666	DI GESU' GASPARE	FU_EQ	Programmatore Esperto	Full time	8%
616	ARENA CESARE	FU_EQ	Programmatore Esperto	Part time	20%
1649	DE SIENA TOMMASO	OP_ES	Operatore CED	Part time	20%
1506	SANGRO MICHELE		Tit. avviam.: Scuola secondaria di II grado	ASU	20%

Obiettivo MA-04: Gestione della sicurezza Informatica e Digitale, per la protezione dei sistemi informatici, delle reti e dei dati.

Attività 2: Gestione dei processi di backup, dei dati e dei sistemi informatici

Peso:	50%	Data inizio:	01/01/2024	Data fine:	31/12/2026
Descrizione:	<p>Scopo di questa attività è la gestione dei processi di backup, dei dati e dei sistemi informatici finalizzati al ripristino dei sistemi, dei dati o delle infrastrutture necessarie all'erogazione di servizi, a fronte di gravi emergenze che vanno ad intaccare la regolare attività dell'Ente e per garantire la normale continuità operativa in caso di imprevisti, di malfunzionamenti hardware, di cyber attacchi o di distrazione umana. L'attività comprende:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Backup incrementali giornalieri, su duplice supporto, per 21 server del sistema informativo; -Backup incrementali settimanale, per 6 server del sistema informativo; -Backup Full giornalieri per 16 Server del sistema informativo; -Backup giornaliero di 6 DataBase del sistema informativo; -Backup giornaliero, su duplice supporto, di tutti i documenti digitali generati dai vari sistemi; 				
Responsabile E.Q.:	DI GESU' GASPARE				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Garantire il corretto funzionamento dell'intera infrastruttura informatica dell'Ente.				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Grado di efficienza nell'effettuare i processi di backup
Criterio di determ.:	Num Processi di backup/Settimana
Ris. atteso/scost.:	50

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	---

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	---

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
666	DI GESU' GASPARE	FU_EQ	Programmatore Esperto	Full time	8%
616	ARENA CESARE	FU_EQ	Programmatore Esperto	Part time	20%
1649	DE SIENA TOMMASO	OP_ES	Operatore CED	Part time	20%
1685	VITRANO MARINELLA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	30%

Obiettivo MA-05: Supporto Amministrativo, contabile, di segreteria e di pubblicazioni web.

Peso:	10%	Data inizio:	01/01/2024	Data fine:	31/12/2026
Settore:	S1) AFF.GENERALI-PERSONALE-INFORMATICA-CONTENZIOSO				
Dirigente Resp.:	BATTISTA FABIO MARTINO				
Mi Pr.:	01 08 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Statistica e sistemi informativi				
Centro di Costo:	170 - Servizio Informatico - Statistico				
Descrizione:	Il presente obiettivo ha la finalità di fornire supporto amministrativo e contabile per le procedure di approvvigionamento dei prodotti informatici, di segreteria per la gestione archivistica dei documenti e per la gestione della corrispondenza e di gestione dei contenuti dei siti Web e delle relative pubblicazioni.				
Indirizzo PA:					
Finalità:	Garantire il corretto funzionamento dell'intera infrastruttura informatica dell'Ente.				
E.Q.:	DI GESU' GASPARE				
Note:					

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Attività di supporto amministrativo, contabile e di segreteria del Servizio Sistemi Informativi.	50%
2	Servizio pubblicazioni	50%
Totale		100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo MA-05: Supporto Amministrativo, contabile, di segreteria e di pubblicazioni web.

Attività 1: Attività di supporto amministrativo, contabile e di segreteria del Servizio Sistemi Informativi.

Peso:	50%	Data inizio:	01/01/2024	Data fine:	31/12/2026
Descrizione:	Il presente obiettivo ha la finalità di fornire supporto amministrativo, contabile per le procedure di approvvigionamento dei prodotti informatici e di segreteria per la gestione archivistica dei documenti e per la gestione della corrispondenza. Nello specifico viene curata l'istruttoria amministrativa in tutte le sue fasi (Impegni, Liquidazioni e pagamenti), la corrispondenza e le comunicazioni con gli Enti e aziende esterne, i servizi di segreteria e di gestione degli archivi digitali. Gestione della PEC istituzionale. Numerazione delle Determinazioni Dirigenziali senza impegno di spesa. Trasmissione dei documenti digitale al Conservatore				
Responsabile E.Q.:	DI GESU' GASPARE				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Assicurare il supporto amministrativo, contabile e di segreteria del servizio "Sistemi Informativi"				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	33%
Descrizione1:	Grado di efficienza adozione provvedimento di pagamento
Criterio di determ.:	Grado di efficienza adozione provvedimento di pagamento Data RICEVIMENTO FATTURE/DATA PROVVEDIMENTO DI PAGAMENTO
Ris. atteso/scost.:	>10gg lavorativi

Tipo2:	Indicatore
Peso2%:	33%
Descrizione2:	Grado di efficienza fase di Numerazione dei Provvedimenti senza impegno di spesa
Criterio di determ.:	GG per Numerazione dei provvedimenti
Ris. atteso/scost.:	1gg lavorativo

Tipo3:	Indicatore
Peso3%:	34%
Descrizione3:	Grado di efficienza fase di invio dei documenti digitale al conservatore
Criterio di determ.:	GG per Numerazione dei provvedimenti
Ris. atteso/scost.:	1gg lavorativo

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	---

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	---

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
666	DI GESU' GASPARE	FU_EQ	Programmatore Esperto	Full time	8%
417	DI BERNARDO GIOVANNI	ISTR	Istruttore Programmatore	Full time	60%
233	PIPITONE IVANA	OP_ES	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	50%
489	COPPOLA ANNA	OP_ES	Esecutore	Full time	100%

1685	VITRANO MARINELLA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	35%
2081	PIACENTINO FRANCESCO	OPER	Operatore operaio	Part time	100%

Obiettivo MA-05: Supporto Amministrativo, contabile, di segreteria e di pubblicazioni web.

Attività 2: Servizio pubblicazioni

Peso:	50%	Data inizio:	01/01/2024	Data fine:	31/12/2026
Descrizione:	Gestione dei contenuti del sito istituzionale attraverso la pubblicazione di comunicati stampa, avvisi, gare, concorsi, regolamenti, modifiche della struttura organizzativa dell'Ente ed aggiornamenti della sezione "trasparenza", etc., pervenuti da altri settori. Gestione dei contenuti del Portale Turistico attraverso le pubblicazioni di Eventi e dei post sulla pagina Facebook e sulla pagina Twitter .				
Responsabile E.Q.:	DI GESU' GASPARE				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:					

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Grado di efficienza fase pubblicazione
Criterio di determ.:	Data richiesta di Pubblicazione/Data Pubblicazione
Ris. atteso/scost.:	1g lavorativo

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
666	DI GESU' GASPARE	FU_EQ	Programmatore Esperto	Full time	8%
423	PIRRELLO ENZA MARIA	ISTR	Istruttore Programmatore	Full time	50%
233	PIPITONE IVANA	OP_ES	Collaboratore Prof.le		
			Amministrativo	Full time	50%
1685	VITRANO MARINELLA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	35%

Obiettivo MA-06: Gestione Nodo SIT - Geolocalizzazioni delle sitanze di autorizzazione (A.U.A etc)

Peso:	10%	Data inizio:	01/01/2024	Data fine:	31/12/2026
Settore:	S1) AFF.GENERALI-PERSONALE-INFORMATICA-CONTENZIOSO				
Dirigente Resp.:	BATTISTA FABIO MARTINO				
Mi Pr.:	01 08 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Statistica e sistemi informativi				
Centro di Costo:	170 - Servizio Informatico - Statistico				
Descrizione:	Costituzione e aggiornamento Banca Dati Cartografica delle istanze di autorizzazione, concessione, e nullaosta.				
Indirizzo PA:					
Finalità:	Garantire il corretto funzionamento dell'intera infrastruttura informatica dell'Ente.				
E.Q.:	DI GESU' GASPARE				
Note:					

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Aggiornamento e manutenzione Nodo Sistema Informativo Territoriale Regionale (S.I.T.R.)	100%
Totale		100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo MA-06: Gestione Nodo SIT - Geolocalizzazioni delle sitanze di autorizzazione (A.U.A etc)

Attività 1: Aggiornamento e manutenzione Nodo Sistema Informativo Territoriale Regionale (S.I.T.R.)

Peso:	100%	Data inizio:	01/01/2024	Data fine:	31/12/2026
Descrizione:	<p>Il Servizio Sistema Informativo Territoriale (SIT), effettua la localizzazione cartografica, mediante la registrazione delle opere, di cui alle istanze pervenute, per mezzo di un Database Cartografico tramite software GIS, e invia ai vari settori di competenza l'elaborato cartografico ottenuto, relativamente alle tipologie di istanze di autorizzazioni: a) Impianti eolici; b) Impianti a pannelli solari; c) Impianti termodinamici; d) Impianti fotovoltaici; e) Impianti elettrici (linee elettriche, cabine, etc); f) Altri impianti di produzione e distribuzione di energia; g) Varianti agli strumenti urbanistici; h) Piani di lottizzazione; i) Apertura nuove cave; j) Procedure V.I.A.; k) Procedure V.A.S.; l) Procedure A.I.A.; m) Procedure P.A.U.R. art. 27 bis del D.lgs. 152/06; n) Autorizzazione unica da SUAP di cui all'art. 7 del D.P.R. n. 160/2010. o) Procedure V.I.A. su impianti di smaltimento e recupero dei rifiuti di cui all'art. 208 del D.lgs. 152/06; p) Procedure V.A.S. su impianti di smaltimento e recupero dei rifiuti di cui all'art. 208 del D.lgs. 152/06; q) Procedure A.I.A. su impianti di smaltimento e recupero dei rifiuti di cui all'art. 208 del D.lgs. 152/06; r) Procedure P.A.U.R. art. 27 bis del D.lgs. 152/06 su impianti di smaltimento e recupero dei rifiuti di cui all'art. 208 del D.lgs. 152/06; s) Procedure di recupero ambientale di cave abbandonate di cui alla Legge regionale SICILIA 09-12-1980, n. 127 e di cui decreti ARTA n. 1053 del 22/9/2003 e n. 1214 del 23/10/2003; t) Per tutte la tipologia di istanze qualora la localizzazione insista all'interno di aree protette gestite dall'Ente ovvero interferisca con i Siti Natura 2000.</p>				
Responsabile E.Q.:	DI GESU' GASPARE				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Mantenere aggiornate tutte le banche dati relative alla pianificazione territoriale provinciale.				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Grado di efficienza giorni di lavorazione
Criterio di determ.:	Data arrivo richiesta / Data Invio al Settore
Ris. atteso/scost.:	4 gg lavorativi

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
666	DI GESU' GASPARE	FU_EQ	Programmatore Esperto	Full time	8%
423	PIRRELLO ENZA MARIA	ISTR	Istruttore Programmatore	Full time	50%
1715	PIRRELLO SILVESTRO	ISTR	Istruttore Tecnico	Part time	100%

Obiettivo MA-07: Supporto Tecnico Informatico ai Dipendenti

Peso:	10%	Data inizio:	01/01/2024	Data fine:	31/12/2026
Settore:	S1) AFF.GENERALI-PERSONALE-INFORMATICA-CONTENZIOSO				
Dirigente Resp.:	BATTISTA FABIO MARTINO				
Mi Pr.:	01 08 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Statistica e sistemi informativi				
Centro di Costo:	170 - Servizio Informatico - Statistico				
Descrizione:	L'obiettivo prevede di fornire assistenza tecnica informatica a tutti i dipendenti dell'Ente sia per la parte sistemistica delle stazioni di lavoro sia per gli applicativi informatici in uso presso l'Ente. Le richieste di assistenza vengono effettuate con diverse modalità, attraverso l'utilizzo di una casella di posta dedicata (supporto@provincia.trapani.it) tramite WhatsApp o attraverso chiamate telefoniche .				
Indirizzo PA:					
Finalità:	Garantire il corretto funzionamento dell'intera infrastruttura informatica dell'Ente.				
E.Q.:	DI GESU' GASPARE				
Note:					

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Supporto sistemistico	50%
2	Supporto tecnico funzionalità applicativi in uso	50%
	Totale	100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo MA-07: Supporto Tecnico Informatico ai Dipendenti

Attività 1: Supporto sistemistico

Peso:	50%	Data inizio:	01/01/2024	Data fine:	31/12/2026
Descrizione:	L'attività prevede il supporto sistemistico delle stazioni di lavoro e dei notebook assegnati ai dipendenti dell'Ente. L'attività esercitata sia da remoto che attraverso il laboratorio di informatica, prevede interventi sia sulla parte hardware che software finalizzati ad assicurare il buon funzionamento in termini prestazionali delle stazioni di lavoro.				
Responsabile E.Q.:	DI GESU' GASPARE				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:					

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Grado di soddisfazione richieste
Criterio di determ.:	Nr Richieste evase / Nr richieste pervenute
Ris. atteso/scost.:	100%

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
666	DI GESU' GASPARE	FU_EQ	Programmatore Esperto	Full time	10%
417	DI BERNARDO GIOVANNI	ISTR	Istruttore Programmatore	Full time	20%
396	GENNA PATRIZIA	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	50%
616	ARENA CESARE	FU_EQ	Programmatore Esperto	Part time	20%
1649	DE SIENA TOMMASO	OP_ES	Operatore CED	Part time	20%
1506	SANGRO MICHELE		Tit. avviam.: Scuola secondaria di II grado	ASU	40%

Obiettivo MA-07: Supporto Tecnico Informatico ai Dipendenti

Attività 2: Supporto tecnico funzionalità applicativi in uso

Peso:	50%	Data inizio:	01/01/2024	Data fine:	31/12/2026
Descrizione:	L'attività prevede il supporto tecnico specialistico per i dipendenti dell'Ente in merito agli errori riscontrati nel funzionamento dei software in uso presso gli uffici o semplice supporto all'utilizzo di specifiche funzionalità dei software in uso. L'attività viene esercitata da remoto attraverso l'utilizzo di software di remote desktop OPPURE attraverso l'utilizzo di piattaforme webinar PER VERE E PROPRIE sedute formative.				
Responsabile E.Q.:	DI GESU' GASPARE				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:					

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Grado di soddisfazione richieste
Criterio di determ.:	Nr Richieste evase / Nr richieste pervenute
Ris. atteso/scost.:	100%

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
666	DI GESU' GASPARE	FU_EQ	Programmatore Esperto	Full time	10%
417	DI BERNARDO GIOVANNI	ISTR	Istruttore Programmatore	Full time	20%
396	GENNA PATRIZIA	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	50%
616	ARENA CESARE	FU_EQ	Programmatore Esperto	Part time	20%
1649	DE SIENA TOMMASO	OP_ES	Operatore CED	Part time	20%
1506	SANGRO MICHELE		Tit. avviam.: Scuola secondaria di II grado	ASU	40%

Obiettivo SV-01: Implementazione di una Soluzione per il Disaster Recovery dei Sistemi Informativi del LCC di Trapani

Peso:	10%	Data inizio:	01/01/2024	Data fine:	31/12/2026
Settore:	S1) AFF.GENERALI-PERSONALE-INFORMATICA-CONTENZIOSO				
Dirigente Resp.:	BATTISTA FABIO MARTINO				
Mi Pr.:	01 08 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Statistica e sistemi informativi				
Centro di Costo:	170 - Servizio Informatico - Statistico				
Descrizione:	A completamento della nuova architettura dei Sistemi Informativi del Libero Consorzio Comunale di Trapani è prevista l'integrazione di una soluzione di Disaster Recovery SPC all'interno della propria architettura di backbone.				
Indirizzo PA:	Direttiva commissariale				
Finalità:					
E.Q.:	DI GESU' GASPARE				
Note:					
Rif.Obiet.Strat.:	ST03 - Interventi volti alla digitalizzazione della P.A (Transizione digitale), allo sviluppo economico, socioculturale, turistico e sociale sostenibile e tutela dei territori e dell'ambiente nonché interventi in materia di viabilità e di edilizia scolastica anche attraverso la ricerca fonti di finanziamento esterne, compresi quelli connessi al PNRR e ai fondi strutturali che vanno monitorati attraverso misure di rafforzamento dei controlli.				

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Attivazione del servizio di Disaster Recovery in SPC	100%
	Totale	100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo SV-01: Implementazione di una Soluzione per il Disaster Recovery dei Sistemi Informativi del LCC di Trapani

Attività 1: Attivazione del servizio di Disaster Recovery in SPC

Peso:	100%	Data inizio:	01/01/2024	Data fine:	31/12/2026
Descrizione:	Considerata la presenza di un link internet SPC presso il CED sito in Via Osorio, si prevederà l'attivazione del nuovo link SPC presso la sede di Palazzo del Governo(sede del nuovo CED che si andrà a realizzare) al fine di implementare la connettività necessaria ai processi di replicazione del Disaster Recovery, ovvero al fine di poter disporre di una seconda connettività geografica. Questa seconda connettività geografica verso il cloud SPC potrà, in caso di disastro, essere utilizzata per implementare un accesso ad internet alternativo laddove la sede del nuovo CED di Palazzo del Governo divenisse inagibile o subisse un disastro irreversibile. Attraverso specifici software in dotazione dell'Ente saranno implementati processi di repliche di specifiche VM tra il ced di Palazzo del Governo ed il cloud SPC. Saranno implementate nuove architetture di Disaster Recovery basate su tecnologie Vmware previste ai fini dell'iniziativa, evidenziando i siti coinvolti e i processi di replicazione.				
Responsabile E.Q.:	DI GESU' GASPARE				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Utilizzare un accesso alternativo al Sistema Informativo del LLC di Trapani laddove la sede del CED di Palazzo del Governo divenisse inagibile o subisse un disastro irreversibile.				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Collaudo del Servizio
Unità di misura	Verbale di collaudo
Valore previsto:	100%

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
666	DI GESU' GASPARE	FU_EQ	Programmatore Esperto	Full time	10%
616	ARENA CESARE	FU_EQ	Programmatore Esperto	Part time	20%
1649	DE SIENA TOMMASO	OP_ES	Operatore CED	Part time	20%

Obiettivo SV-02: Adeguamento dei Regolamenti dell'Ente relativamente alle progressioni di carriera tra le aree transitorie ai sensi dell'art. 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022;

Peso:	10%	Data inizio:	01/01/2024	Data fine:	31/12/2026
Settore:	S1) AFF.GENERALI-PERSONALE-INFORMATICA-CONTENZIOSO				
Dirigente Resp.:	BATTISTA FABIO MARTINO				
Mi Pr.:	01 10 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane				
Centro di Costo:	122 - Personale				
Descrizione:	Predisposizione del Regolamento recante la Disciplina delle Progressioni di carriera tra le aree transitorie ai sensi dell'art. 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022, previa informativa alle Organizzazioni Sindacali.				
Indirizzo PA:	Decreto Commissariale di approvazione del PIAO				
Finalità:	Garantire una migliore organizzazione all'interno dell'Ente, mediante riconoscimento ai dipendenti meritevoli				
E.Q.:	MARINO ANGELA MARIA				
Note:					
Rif.Obiet.Strat.:	ST04 - Adeguamenti regolamentari dell'Ente - Miglioramento della struttura organizzativa anche con riguardo ad eventuali rimodulazioni della dotazione organica;				

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Predisposizione degli atti	100%
Totale		100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo SV-02: Adeguamento dei Regolamenti dell'Ente relativamente alle progressioni di carriera tra le aree transitorie ai sensi dell'art. 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022;

Attività 1: Predisposizione degli atti

Peso:	100%	Data inizio:	01/01/2024	Data fine:	31/12/2026
Descrizione:	Predisposizione del Regolamento recante la Disciplina delle Progressioni di carriera tra le aree transitorie ai sensi dell'art. 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022, previa informativa alle Organizzazioni Sindacali, approvazione del testo definitivo mediante specifico provvedimento				
Responsabile E.Q.:	MARINO ANGELA MARIA				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Garantire una migliore organizzazione all'interno dell'Ente, mediante riconoscimento ai dipendenti meritevoli				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Efficienza nella predisposizione degli atti
Unità di misura	Inoltro della proposta al Commissario Straordinario
Valore previsto:	Entro 15 gg dall'invio dell'informativa alle Organizzazioni Sindacali

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
220	MARINO ANGELA MARIA	FU_EQ	Funzionario Amministrativo	Full time	5%
617	CINO GIOVANNI	ISTR	Istruttore Programmatore	Full time	5%
880	GABRIELE MARIA RITA	ISTR	Istruttore addetto ai servizi	Full time	5%
461	INDELICATO MARIA LUISA	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	5%

Obiettivo SV-03: Aggiornamento del Piano delle Azioni Positive da approvare con il PIAO, prevedendo l'inserimento degli indicatori in riferimento agli obiettivi stabiliti e secondo le Linee Guida Dipartimento Funzione Pubblica 06.10.2022 2) Istituzione Organismi di Pari Opportunità

Peso:	5%	Data inizio:	01/01/2024	Data fine:	31/12/2026
Settore:	S1) AFF.GENERALI-PERSONALE-INFORMATICA-CONTENZIOSO				
Dirigente Resp.:	BATTISTA FABIO MARTINO				
Mi Pr.:	01 02 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Segreteria generale				
Centro di Costo:	121 - Segreteria Generale				
Descrizione:	<p>Al fine di monitorare gli obiettivi di equilibrio di genere, di diffusione e sensibilizzazione della cultura di pari opportunità nonché di valorizzazione delle differenze sono stati individuati appositi indicatori di risultato approvati in uno con il Piano delle Azioni Positive.</p> <p>2) Nomina Cug (Comitato Unico di Garanzia) per monitorare il benessere organizzativo e sensibilizzare la cultura delle parità opportunità e di genere</p>				
Indirizzo PA:	Decreto approvazione PIAO				
Finalità:	Verifica del raggiungimento degli obiettivi prefissati nel PIANO AZIONI POSITIVE aggiornato secondo le Linee Guida Dipartimento Funzione Pubblica 06.10.2022. Istituzione Comitato Unico di Garanzia per le Pari Opportunità				
E.Q.:	MARINO ANGELA MARIA				
Note:					
Rif.Obiet.Strat.:	ST06 - Promuovere e verificare la piena attuazione della Carta di servizi dell'Ente, del Codice di Comportamento, del Piano delle azioni positive e di altri strumenti di programmazione dell'Ente.				

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Piano Azioni Positive 2024-2026 aggiornato e completo di indicatori e introduzione del CUG	50%
Totale		50%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo SV-03: Aggiornamento del Piano delle Azioni Positive da approvare con il PIAO, prevedendo l'inserimento degli indicatori in riferimento agli obiettivi stabiliti e secondo le Linee Guida Dipartimento Funzione Pubblica 06.10.2022 2) Istituzione Organismi di Pari Opportunità

Attività 1: Piano Azioni Positive 2024-2026 aggiornato e completo di indicatori e introduzione del CUG

Peso:	50%	Data inizio:	01/01/2024	Data fine:	31/12/2026
Descrizione:	Approvazione del Piano Azioni Positive aggiornato secondo le Linee Guida Dipartimento Funzione Pubblica 06.10.2022, con la previsione degli indicatori di risultato al fine di monitorare il raggiungimento degli obiettivi prefissati che mirano soprattutto alla promozione e sviluppo della cultura del benessere organizzativo all'unisono con il benessere fisico, psicologico e sociale di tutti i lavoratori. Istituzione, ai sensi dell'art. 57 del d.lgs n. 165/2001 al proprio interno il "Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro tutte le discriminazioni. Con Direttiva del 04/03/2011 a firma congiunta del Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione e del Ministro delle Pari Opportunità sono state fornite le linee guida sulle modalità di funzionamento dei predetti comitati (C.U.G.). In particolare le Pubbliche Amministrazioni sono chiamate, a costituire il C.U.G. (3.1.1. della Direttiva) anche in forma associata per le amministrazioni di minor dimensione, che sia rappresentativo di tutto il personale, compreso quello con qualifica dirigenziale.				
Responsabile E.Q.:	MARINO ANGELA MARIA				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Garantire la verifica del raggiungimento degli obiettivi stabiliti nel Piano				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Approvazione Piano Azioni Positive aggiornato e completo di indicatori di risultato degli obiettivi
Unità di misura	Temporale
Valore previsto:	Entro la data di approvazione del PIAO

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
220	MARINO ANGELA MARIA	FU_EQ	Funzionario Amministrativo	Full time	5%
880	GABRIELE MARIA RITA	ISTR	Istruttore addetto ai servizi	Full time	5%
249	MORANA SILVANA	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	5%

Libero Consorzio Comunale di Trapani
ELENCO OBIETTIVI GESTIONALI TRIENNIO 2024 - 2026

S2) RAPPORTI CON ASSEMBLEA DEI SINDACI

Dirigente: BATTISTA FABIO MARTINO

Codice	Descrizione	Peso%
MA01	Supporto all'Assemblea del Libero Consorzio Comunale di Trapani	65%
SV01	Adempimenti necessari per le elezioni degli Organi del Libero Consorzio Comunale di Trapani in ottemperanza alla Legge 5 luglio 2023 n. 6 , art. 1 - "Disposizioni transitorie sulle elezioni degli Organi degli Enti di area vasta"	35%
Totale		100%

Risorse umane assegnate

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
666	DI GESU' GASPARE	FU_EQ	Programmatore Esperto	Full time	20% *
703	MARTINICO GIUSEPPE	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	45% *
641	SANTORO GIROLAMA	OP_ES	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	100%
1636	ALASTRA CATERINA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	100%
1661	MANZO FRANCESCO	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	100%
1664	MESSINA ELENA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	100%
1792	SCADUTO ANTONINA	OP_ES	Esecutore Amministrativo	Part time	20% *

(*) Restante quota in altro settore

Obiettivo MA-01: Supporto all'Assemblea del Libero Consorzio Comunale di Trapani

Peso:	65%	Data inizio:	01/01/2024	Data fine:	31/12/2026
Settore:	S2) RAPPORTI CON ASSEMBLEA DEI SINDACI				
Dirigente Resp.:	BATTISTA FABIO MARTINO				
Mi Pr.:	01 02 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Segreteria generale				
Centro di Costo:	121 - Segreteria Generale				
Descrizione:	Supporto all'Assemblea dei Sindaci del Libero Consorzio Comunale di Trapani - nelle more dell'insediamento degli organi elettivi delle ex-province regionali - che temporaneamente svolge le funzioni del Consiglio del Libero Consorzio Comunale di cui al comma 2 dell'art. 7-bis della legge regionale 15 del 4/8/2015 e ss.mm. e ii. con il ruolo di organo di indirizzo politico e di controllo dell'Ente di area vasta, ad eccezione delle funzioni assegnate al Commissario Straordinario dell'Ente.				
Indirizzo PA:					
Finalità:	Dare supporto all'Assemblea dei Sindaci del Libero Consorzio Comunale di Trapani.				
E.Q.:	DI GESU' GASPARE				
Note:					

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Supporto all'Assemblea del Libero Consorzio Comunale di Trapani.	100%
	Totale	100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo MA-01: Supporto all'Assemblea del Libero Consorzio Comunale di Trapani

Attività 1: Supporto all'Assemblea del Libero Consorzio Comunale di Trapani.

Peso:	100%	Data inizio:	01/01/2024	Data fine:	31/12/2026
Descrizione:	Attività propedeutica ai fini dell'approvazione del rendiconto anno 2023, del Bilancio di previsione 2024-2026 e qualsiasi altra attività posta in essere dall'Assemblea stessa. Dopo l'insediamento dell'Assemblea dei Sindaci presso il L.C.C. di Trapani, la Legge Reg.le 18 dicembre 2021 n. 31 modifica l'art. 51 e nelle more dell'insediamento degli Organi del L.C.C. , stabilisce che le funzioni del Consiglio saranno svolte dall'Assemblea dei Sindaci che assume temporaneamente il ruolo di Organo di Indirizzo Politico e di Controllo dell'Ente.				
Responsabile E.Q.:	DI GESU' GASPARE				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Organizzare i servizi ai fini dell'approvazione del Rendiconto 2023 e del Bilancio di previsione 2024-2026				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Rispetto dei termini di adempimento
Criterio di determ.:	Termine entro cui provvedere all'approvazione del rendiconto 2023 e del Bilancio di Previsione 2024-2026
Ris. atteso/scost.:	100%

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	---

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	---

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
666	DI GESU' GASPARE	FU_EQ	Programmatore Esperto	Full time	10%
703	MARTINICO GIUSEPPE	ISTR	Istruttore		
			Amministrativo-Contabile	Full time	25%
641	SANTORO GIROLAMA	OP_ES	Collaboratore Prof.le		
			Amministrativo	Full time	50%
1636	ALASTRA CATERINA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	50%
1661	MANZO FRANCESCO	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	50%
1664	MESSINA ELENA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	50%
1792	SCADUTO ANTONINA	OP_ES	Esecutore Amministrativo	Part time	10%

Obiettivo SV-01: Adempimenti necessari per le elezioni degli Organi del Libero Consorzio Comunale di Trapani in ottemperanza alla Legge 5 luglio 2023 n. 6 , art. 1 - “Disposizioni transitorie sulle elezioni degli Organi degli Enti di area vasta”

Peso:	35%	Data inizio:	01/01/2024	Data fine:	31/12/2026
Settore:	S2) RAPPORTI CON ASSEMBLEA DEI SINDACI				
Dirigente Resp.:	BATTISTA FABIO MARTINO				
Mi Pr.:	01 02 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Segreteria generale				
Centro di Costo:	121 - Segreteria Generale				
Descrizione:	Adempimenti necessari per le elezioni degli Organi del Libero Consorzio Comunale di Trapani in ottemperanza alla Legge 5 luglio 2023 n. 6 , art. 1 - “Disposizioni transitorie sulle elezioni degli Organi degli Enti di area vasta”				
Indirizzo PA:	L.R. 4 agosto 2015 n. 15 e successive modificazioni.				
Finalità:	Svolgere tutte le operazioni inerenti le elezioni degli Organi del Libero Consorzio Comunale di Trapani e curare i rapporti con i 25 Comuni della provincia di Trapani.				
E.Q.:	DI GESU' GASPARE				
Note:					
Rif.Obiet.Strat.:	ST04 - Adeguamenti regolamentari dell’Ente - Miglioramento della struttura organizzativa anche con riguardo ad eventuali rimodulazioni della dotazione organica;				

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Supporto alle attività propedeutiche alle elezioni degli Organi degli Enti di area vasta	100%
Totale		100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo SV-01: Adempimenti necessari per le elezioni degli Organi del Libero Consorzio Comunale di Trapani in ottemperanza alla Legge 5 luglio 2023 n. 6 , art. 1 - “Disposizioni transitorie sulle elezioni degli Organi degli Enti di area vasta”

Attività 1: Supporto alle attività propedeutiche alle elezioni degli Organi degli Enti di area vasta

Peso:	100%	Data inizio:	01/01/2024	Data fine:	31/12/2026
Descrizione:	L'Ufficio provvederà agli adempimenti relativi al Decreto di indizione delle elezioni, in una data fissata dal Presidente della Regione, provvederà a comunicare all'Ufficio Albo Pretorio ed ai 25 Comuni della provincia di Trapani la pubblicazione del Decreto per rendere pubblica la data delle elezioni. L'Ufficio svolgerà inoltre attività di supporto per l'organizzazione del Turno elettorale che si concluderà con l'elezione degli Organi del L.C.C. di Trapani. Il Presidente della Regione Siciliana con D.P. N.569/GAB del 15 settembre 2023 ha nominato il Commissario Straordinario dell'Ente sino all'insediamento degli Organi elettivi e comunque non oltre il 31 dicembre 2024, per le funzioni di Presidente nonché delle funzioni del Consiglio non attribuite all'Assemblea				
Responsabile E.Q.:	DI GESU' GASPARE				
Stakeholder:	Segretari Comunali, Sindaci, Prefettura, Forze dell'Ordine, Regione.				
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Organizzare i servizi a supporto delle attività necessarie per lo svolgimento delle elezioni degli Organi del Libero Consorzio Comunale di Trapani.				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Efficienza nel rispetto degli adempimenti
Criterio di determ.:	Termine entro cui provvedere alle attività propedeutiche all'elezione degli Organi
Ris. atteso/scost.:	100%

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
666	DI GESU' GASPARE	FU_EQ	Programmatore Esperto	Full time	10%
703	MARTINICO GIUSEPPE	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	20%
641	SANTORO GIROLAMA	OP_ES	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	50%
1636	ALASTRA CATERINA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	50%
1661	MANZO FRANCESCO	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	50%
1664	MESSINA ELENA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	50%
1792	SCADUTO ANTONINA	OP_ES	Esecutore Amministrativo	Part time	10%

Libero Consorzio Comunale di Trapani
ELENCO OBIETTIVI GESTIONALI TRIENNIO 2024 - 2026

S3) STAFF AFFARI LEGALI E AVVOCATURA

Dirigente:

Codice	Descrizione	Peso%
MA01	Assicurare la tutela degli interessi e la difesa processuale dell'Ente tramite il patrocinio legale e la redazione dei pareri	100%
Totale		100%

Risorse umane assegnate

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
20	SCAMINACI GIOVANNI	FU_EQ	FUNZIONARIO AVVOCATO	Full time	100%

(*) Restante quota in altro settore

Obiettivo MA-01: Assicurare la tutela degli interessi e la difesa processuale dell'Ente tramite il patrocinio legale e la redazione dei pareri

Peso:	100%	Data inizio:	01/01/2024	Data fine:	31/12/2026
Settore:	S3) STAFF AFFARI LEGALI E AVVOCATURA				
Dirigente Resp.:					
Mi Pr.:	01 11 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali				
Centro di Costo:	124 - Supporto Legale e Contenzioso				
Descrizione:	Assicurare la rappresentanza in giudizio dell'Ente, l'assistenza e il patrocinio professionale nella giurisdizione ordinaria e speciale di ogni ordine e grado in tutte le controversie civili, amministrative, tributarie e anche fuori dalle sedi giudiziarie. Assicurare permanentemente il supporto, la consulenza e la redazione di pareri in favore dell'Ente e di tutti I Settori/Servizi Amministrativi.				
Indirizzo PA:	Rappresentante legale dell'ente con proprio provvedimento (ove necessario)				
Finalità:	- difesa e tutela dell'Ente in sede giudiziaria e stragiudiziaria; - consulenza e redazione di pareri per orientare l'azione dell'Ente all'ortodossia giuridica e secondo l'aggiornamento normativo e giurisprudenziale.				
E.Q.:	BATTISTA FABIO MARTINO				
Note:					

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Patrocinio Legale dell'Ente	70%
2	Pareri formali e informali e consulenze scritte o verbali	30%
	Totale	100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo MA-01: Assicurare la tutela degli interessi e la difesa processuale dell'Ente tramite il patrocinio legale e la redazione dei pareri

Attività 1: Patrocinio Legale dell'Ente

Peso:	70%	Data inizio:	01/01/2024	Data fine:	31/12/2026
Descrizione:	Patrocinio legale dell'Ente secondo le regole rituali proprie delle diverse giurisdizioni con studio delle controversie, redazione atti difensivi, adempimenti di notificazione e di cancelleria connessi e partecipazioni alle udienze				
Responsabile E.Q.:	BATTISTA FABIO MARTINO				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:	Rappresentante Legale dell'Ente con decreto/delibera autorizzativi dell'azione e/o alla costituzione in giudizio e nomina legale				
Risultato atteso:	Assicurare la difesa e la tutela degli interessi dell'Ente				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 70%) *** correggere anomalia

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	70%
Descrizione1:	Descrizione Azione giudiziaria avviata qualora l'Ente sia attore/ricorrente – Difese e/o atti di costituzione improntati a tutela dell'Ente qualora l'Ente sia convenuto
Unità di misura	Rapporto percentuale tra numero di azioni giudiziarie da avviare e azioni avviate e rapporto tra azioni giudiziarie intentate da altri e atto di costituzione e/o memoria di difesa a tutela dell'Ente
Valore previsto:	100

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
20	SCAMINACI GIOVANNI	FU_EQ	FUNZIONARIO AVVOCATO	Full time	70%

Obiettivo MA-01: Assicurare la tutela degli interessi e la difesa processuale dell'Ente tramite il patrocinio legale e la redazione dei pareri

Attività 2: Pareri formali e informali e consulenze scritte o verbali

Peso:	30%	Data inizio:	01/01/2024	Data fine:	31/12/2026
Descrizione:	Attraverso lo studio e la ricerca giurisprudenziale vengono assicurati permanentemente il supporto, la consulenza e la redazione di pareri in favore dell'Ente e di tutti i Settori/Servizi				
Responsabile E.Q.:	BATTISTA FABIO MARTINO				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:	Autorizzazione del Rappresentante Legale dell'Ente a rendere il parere formale, ove richiesto, secondo regolamento				
Risultato atteso:	Redazione del parere e/o consulenza e supporto legale al fine di orientare l'azione dell'Ente all'ortodossia giuridica e secondo l'aggiornamento normativo e giurisprudenziale				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Redazione del parere e/o consulenza per ogni input esterno/ interno formale o informale
Criterio di determ.:	Rapporto percentuale tra gli input esterni/ interni formali o informali e il numero di pareri e/o consulenze resi
Ris. atteso/scost.:	100

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
20	SCAMINACI GIOVANNI	FU_EQ	FUNZIONARIO AVVOCATO	Full time	30%

Libero Consorzio Comunale di Trapani

ELENCO OBIETTIVI GESTIONALI TRIENNIO 2024 - 2026

S4) BILANCIO E FINANZE-ECONOMATO E PROVVEDITORATO-TRIBUTI E SOC. PARTECIPATE

Dirigente: SCHIFANO RENATO

Codice	Descrizione	Peso%
MA01	Attività economico-finanziaria dell'Ente. Rendicontazione finanziaria ed economico-patrimoniale. Gestione economica del personale.	15%
MA02	Gestione del servizio Economato/Provveditorato	15%
MA03	Gestione dei servizi ausiliari	10%
MA04	Affidamento e gestione polizze assicurative – Controlli e gestione dei tributi di competenza del Servizio	15%
MA05	Gestione delle società partecipate.	10%
SV01	Redazione degli strumenti di programmazione del Settore (Bilancio , PEG, DUP, Piano degli obiettivi e della Performance quale sezione del PIAO - SOTTOSEZIONE 2.2 PERFORMANCE)	10%
SV02	Assolvimento degli obblighi di trasparenza	10%
SV03	Affidamento del nuovo servizio di tesoreria 1/07/2024 – 30/06/2029	5%
SV04	Riduzione tempi pagamento	10%
Totale		100%

Risorse umane assegnate

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
613	SCHIFANO RENATO ALBERTO	FU_EQ	DIRIGENTE	Full time	100%
222	FUNDARO' GIUSEPPE	FU_EQ	Funziario Finanziario	Full time	100%
614	NOTO LORENZO	FU_EQ	Istruttore Direttivo Finanziario	Full time	100%
744	SAMMARTANO FRANCESCO	FU_EQ	Istruttore Direttivo Finanziario	Full time	100%
271	BAGNATO DOMENICO	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	100%
43	FERRAUTO SALVATORE (Fino al 31/01/2024)	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	100%
153	GENOVESE SALVATORE MAURIZIO	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	100%
12	LIGIATO LIBORIO	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	100%
213	MONTALBANO MARIA	ISTR	Istruttore Programmatore	Full time	100%
231	ORRU' PAMELA GIACOMA GIOVA	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	100%
400	PALAZZOLO VINCENZO	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	100%
748	PARRINELLO VINCENZA	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	100%
57	PIZZARDI ANGELA	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	100%
267	PUCCIO SALVATORE	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	100%
753	REINA FILIBERTO	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	100%
642	AIUTO GIUSEPPE	OP_ES	Collaboratore Prof.le		

			Amministrativo	Full time	100%
59	ILARI RENATO	OP_ES	Collaboratore Prof.le		
			Amministrativo	Full time	100%
434	AUGUGLIARO NICOLA	OP_ES	Esecutore	Full time	100%
592	SANSICA GIUSEPPE	OPER	Operatore usciere	Full time	100%
477	TESTAGROSSA VINCENZO	FU_EQ	Istruttore Direttivo		
			Amministrativo	Part time	100%
1640	BONGIORNO LEONARDA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	100%
1642	CATANIA SABINA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	100%
1643	CHERUBINI ANTONINA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	100%
1622	LO MUTO FRANCESCA ANNA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	100%
1632	MARINO IGNAZIO	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	100%
1671	PAPPALARDO ANNA MARIA ROBERTA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	100%
1675	REINA LORENZA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	100%
1687	VULTAGGIO ANNA MARIA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	100%
1686	VULTAGGIO ANNA BRIGIDA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	100%
2050	MINAUDO SALVATORE	OP_ES	Esecutore amm.vo	Part time	100%
2000	ABITA FILIPPO	OPER	Operatore usciere	Part time	100%
2078	BARBERA ROSALBA MARIA	OPER	Operatore usciere	Part time	100%
1821	BUTERA VALERIA ANNA		Tit. avviam.: Scuola secondaria di I grado	ASU	100%
1504	COCCHIARA GIOVANNI		Tit. avviam.: Scuola secondaria di I grado	ASU	100%

(*) Restante quota in altro settore

Obiettivo MA-01: Attività economico-finanziaria dell'Ente. Rendicontazione finanziaria ed economico-patrimoniale. Gestione economica del personale.

Peso:	15%	Data inizio:	01/01/2024	Data fine:	31/12/2026
Settore:	S4) BILANCIO E FINANZE-ECONOMATO E PROVVEDITORATO-TRIBUTI E SOC. PARTECIPATE				
Dirigente Resp.:	SCHIFANO RENATO				
Mi Pr.:	01 03 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
Centro di Costo:	131 - Pianificazione Generale e Programmazione Finanziaria				
Descrizione:	Predisposizione scritture di chiusura, riaccertamento dei residui attivi e passivi, relazione della gestione, conto del bilancio, stato patrimoniale, conto economico e nota integrativa. Predisposizione Bilancio Consolidato ove ne ricorrano i presupposti in termini di rilevanza dei parametri previsti dalla legge. Verifiche, accertamenti ed emissione delle reversali di incasso su trasferimenti, tributi, canoni anche a mezzo regolarizzazione dei provvisori di entrata. Esame delle determinazioni dirigenziali relative all'assunzione degli impegni contabili, rilascio pareri di copertura finanziaria e regolarità contabile, registrazione degli impegni relativi a spese correnti e spese in conto capitale, verifica dei crono programmi delle spese di investimento, liquidazione della spesa previa ricezione, verifica e registrazione delle fatture elettroniche pervenute per il tramite dello SDI. Inserimento, elaborazione e liquidazione dei compensi da corrispondere agli aventi diritto (dipendenti, commissario straordinario ed altri).				
Indirizzo PA:					
Finalità:	Assicurare la regolare esecuzione dell'iter procedurale delle entrate e delle spese dell'Ente con particolare attenzione ai tempi di apposizione dei pareri di regolarità contabile sulle determinazioni dirigenziali pervenute presso il settore. Ricezione, smistamento e registrazione delle fatture elettroniche, corresponsione degli emolumenti al personale e agli altri aventi diritto.				
E.Q.:	NOTO LORENZO				
Note:					

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Rendicontazione finanziaria ed economico-patrimoniale	35%
2	Gestione delle entrate e delle spese	35%
3	Gestione economica del personale	30%
Totale		100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo MA-01: Attività economico-finanziaria dell'Ente. Rendicontazione finanziaria ed economico-patrimoniale. Gestione economica del personale.

Attività 1: Rendicontazione finanziaria ed economico-patrimoniale

Peso:	35%	Data inizio:	01/01/2024	Data fine:	31/12/2026
Descrizione:	Predisposizione delle scritture di chiusura, parifica dei conti degli agenti contabili, riaccertamento dei residui attivi e passivi, predisposizione conto del bilancio, relazione sulla gestione, stato patrimoniale, conto economico e nota integrativa				
Responsabile E.Q.:	NOTO LORENZO				
Stakeholder:	Cittadini, imprese, enti del territorio, Regione				
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Redigere il conto del bilancio e i relativi alleati, gli atti finali economico-patrimoniali e tutte le certificazioni obbligatorie per la successiva trasmissione agli enti preposti (BDAP, Corte dei Conti, etc.)				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	25%
Descrizione1:	Predisposizione dell'atto di parifica dei conti degli agenti contabili per l'esercizio 2023
Unità di misura	Temporale
Valore previsto:	30/04/2024

Tipo2:	Misuratore
Peso2%:	50%
Descrizione2:	Termine entro cui procedere all'approvazione del Rendiconto 2023 (riaccertamento dei residui, conto del bilancio, stato patrimoniale, conto economico e allegati previsti per legge)
Unità di misura	Temporale
Valore previsto:	30/04/2024

Tipo3:	Misuratore
Peso3%:	25%
Descrizione3:	Termine entro cui procedere alla trasmissione dei dati alla BDAP
Unità di misura	Temporale
Valore previsto:	31/05/2024

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
614	NOTO LORENZO	FU_EQ	Istruttore Direttivo Finanziario	Full time	10%
744	SAMMARTANO FRANCESCO	FU_EQ	Istruttore Direttivo Finanziario	Full time	10%
231	ORRU' PAMELA GIACOMA GIOVA	ISTR	Istruttore		
			Amministrativo-Contabile	Full time	10%

Obiettivo MA-01: Attività economico-finanziaria dell'Ente. Rendicontazione finanziaria ed economico-patrimoniale. Gestione economica del personale.

Attività 2: Gestione delle entrate e delle spese

Peso:	35%	Data inizio:	01/01/2024	Data fine:	31/12/2026
Descrizione:	Accertamento e incasso addizionale provinciale sull'energia elettrica, IPT, RC Auto, e TEFA mediante la predisposizione dei relativi atti dirigenziali, riscontro versamenti sul c/c di tesoreria, registrazione contabile accertamento, emissione reversale d'incasso, trasmissione al tesoriere. Ricezione bollettini di accredito somme sul conto corrente postale, regolarizzazione accrediti tramite emissione reversale d'incasso, trasmissione al tesoriere. Verifica determinazioni e deliberazioni che comportano l'assunzione di impegni, apposizione visto di copertura finanziaria e parere di regolarità contabile, registrazione contabile impegno. Ricezione determinazioni di liquidazione e pagamento, verifica documentazione allegata, fatture, attestazioni di conformità, certificati di pagamento SAL (per i LL.PP.). Registrazione contabile liquidazione ed emissione mandato di pagamento, trasmissione al Tesoriere. Ricezione fatture PA dal protocollo, invio al Settore per accettazione/rifiuto, registrazione sul RUF della fatture accettate.				
Responsabile E.Q.:	NOTO LORENZO				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Assicurare la regolare esecuzione dell'iter procedurale delle entrate e delle spese dell'Ente, con particolare attenzione ai tempi di apposizione dei pareri di regolarità contabile sulle determinazioni dirigenziali e della tempestiva registrazione delle fatture elettroniche.				

Misuratori/Indicatori
(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	30%
Descrizione1:	Predisposizione delle determine di accertamento dei tributi provinciali
Unità di misura	Entro sessanta giorni dal relativo accreditamento
Valore previsto:	100%

Tipo2:	Indicatore
Peso2%:	40%
Descrizione2:	Rispetto della tempistica delle pre-verifiche, delle verifiche e dei pareri contabili nelle determine
Criterio di determ.:	Rispetto del termine di giorni 5 entro cui provvedere alla pre-verifica contabile e/o alla verifica e al rilascio del parere rispetto alla data di creazione del preliminare e/o della determina
Ris. atteso/scost.:	>=90%

Tipo3:	Indicatore
Peso3%:	30%
Descrizione3:	Efficienza nella registrazione delle Fatture elettroniche
Criterio di determ.:	Termine entro cui procedere alla registrazione decorrente dal giorno dell'accettazione da parte del Settore interessato
Ris. atteso/scost.:	<=3 giorni

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
614	NOTO LORENZO	FU_EQ	Istruttore Direttivo Finanziario	Full time	15%
744	SAMMARTANO FRANCESCO	FU_EQ	Istruttore Direttivo Finanziario	Full time	75%
153	GENOVESE SALVATORE MAURIZIO	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	20%
231	ORRU' PAMELA GIACOMA GIOVA	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	55%
748	PARRINELLO VINCENZA	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	20%
267	PUCCIO SALVATORE	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	95%
753	REINA FILIBERTO	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	95%
642	AIUTO GIUSEPPE	OP_ES	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	100%
59	ILARI RENATO	OP_ES	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	95%

Obiettivo MA-01: Attività economico-finanziaria dell'Ente. Rendicontazione finanziaria ed economico-patrimoniale. Gestione economica del personale.

Attività 3: Gestione economica del personale

Peso:	30%	Data inizio:	01/01/2024	Data fine:	31/12/2026
Descrizione:	Gestione e verifica dei dati pervenuti dai settori, dai soggetti esterni all'Ente e dai dipendenti. Inserimento, elaborazione e liquidazione dei compensi da corrispondere agli aventi diritto, emissione dei reports di controllo ed emissione dei mandati di pagamento, delle reversali di incasso e della distinta per la tesoreria Gestione previdenziale, fiscale e pensionistica. Elaborazione ed invio dei modelli DMA, UNIEMENS, F24EP. Elaborazione annuale dei modelli 770/O, 770/S, Unico e Dichiarazione INAIL. Caricamento banca dati INPDAP. Supporto finanziario all'elaborazione delle pratiche pensionistiche. Gestione rapporti con la sede INPS territorialmente competente.				
Responsabile E.Q.:	NOTO LORENZO				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Assicurare la gestione economica del personale e garantire il rispetto degli obblighi in materia previdenziale, fiscale e pensionistica				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	50%
Descrizione1:	Efficienza nella predisposizione ed elaborazione dei compensi al personale
Criterio di determ.:	Termine entro cui provvedere mensilmente
Ris. atteso/scost.:	Entro il 27 di ogni mese

Tipo2:	Indicatore
Peso2%:	20%
Descrizione2:	Efficienza nel supporto ai Settori nei calcoli di spesa, benessere su cessioni e/o deleghe, adempimenti vari
Criterio di determ.:	Giorni intercorrenti tra la richiesta e l'adempimento
Ris. atteso/scost.:	<=2

Tipo3:	Indicatore
Peso3%:	30%
Descrizione3:	Efficienza nella trasmissione modelli telematici
Criterio di determ.:	Termine entro cui provvedere alla trasmissione telematica dei modelli dalla data di scadenza
Ris. atteso/scost.:	<=2

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	---

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	---

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
614	NOTO LORENZO	FU_EQ	Istruttore Direttivo Finanziario	Full time	10%
153	GENOVESE SALVATORE MAURIZIO	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	80%
748	PARRINELLO VINCENZA	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	80%
1671	PAPPALARDO ANNA MARIA ROBERTA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	100%

Obiettivo MA-02: Gestione del servizio Economato/Provveditorato

Peso:	15%	Data inizio:	01/01/2024	Data fine:	31/12/2026
Settore:	S4) BILANCIO E FINANZE-ECONOMATO E PROVVEDITORATO-TRIBUTI E SOC. PARTECIPATE				
Dirigente Resp.:	SCHIFANO RENATO				
Mi Pr.:	01 03 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
Centro di Costo:	132 - Economato - Provveditorato - Gestione Servizi Vari				
Descrizione:	<p>Acquisto di beni e servizi per tutti gli uffici dell'ente per un importo non rilevante fino ad massimo di € 1.000,00 Iva compresa giusto Regolamento di Economato (Delibera Commissariale di Consiglio n. 32/C del 28/12/2017). Approvvigionamento delle necessarie forniture di beni e servizi necessari per il funzionamento dell'Amministrazione Provinciale. Tale obiettivo si concretizza nell'espletamento di contratti in economia, trattative private, gare pubbliche, adesione alle convenzioni CONSIP e gestione delle utenze pubbliche. Ufficio pagatore delle utenze secondo quanto comunicato dai titolari responsabili della spesa.</p>				
Indirizzo PA:					
Finalità:	<p>Garantire ai Settori ed Uffici dell'Ente la prestazione richiesta in termini di celerità ed economicità ma nel contempo garantendo di eseguire gli acquisti di qualità. Garantire i Settori dell'Amministrazione dei beni e servizi necessari, mediante l'espletamento delle varie procedure al fine di ottimizzare le forniture e l'erogazione dei servizi, conseguendo al contempo adeguate economie di spesa ed evitando duplicati e frazionamenti di spesa. Assicurare il tempestivo pagamento delle utenze dell'Ente.</p>				
E.Q.:	NOTO LORENZO				
Note:					

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Attività di Economato	40%
2	Servizi di Provveditorato	40%
3	Pagamento utenze	20%
Totale		100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo MA-02: Gestione del servizio Economato/Provveditorato

Attività 1: Attività di Economato

Peso:	40%	Data inizio:	01/01/2024	Data fine:	31/12/2026
Descrizione:	Acquisto di beni e servizi per tutti gli uffici dell'ente rientranti nelle spese di modico valore dietro richiesta firmata dal titolare di P.O.				
Responsabile E.Q.:	NOTO LORENZO				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Garantire ai Settori ed Uffici dell'Ente la prestazione richiesta in termini di celerità ed economicità				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	50%
Descrizione1:	Grado di soddisfazione delle richieste
Criterio di determ.:	n. richieste evase/n. richieste pervenute
Ris. atteso/scost.:	>95%

Tipo2:	Indicatore
Peso2%:	50%
Descrizione2:	Tempistica di pagamento dei fornitori
Criterio di determ.:	Tempo intercorrente tra la ricezione delle fatture e le disposizioni del bonifico
Ris. atteso/scost.:	<= 15 giorni

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
614	NOTO LORENZO	FU_EQ	Istruttore Direttivo Finanziario	Full time	15%
12	LIGIATO LIBORIO	ISTR	Istruttore		
			Amministrativo-Contabile	Full time	70%
1686	VULTAGGIO ANNA BRIGIDA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	100%

Obiettivo MA-02: Gestione del servizio Economato/Provveditorato

Attività 2: Servizi di Provveditorato

Peso:	40%	Data inizio:	01/01/2024	Data fine:	31/12/2026
Descrizione:	Approvvigionamento delle necessarie forniture di beni e servizi necessari per il funzionamento dell'Amministrazione Provinciale. Tale obiettivo si concretizza nell'espletamento di Contratti in economia, trattative private, gare pubbliche, adesione alle convenzioni e Accordi Quadro CONSIP e gestione delle utenze pubbliche.				
Responsabile E.Q.:	NOTO LORENZO				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Garantire i Settori dell'Amministrazione dei beni e servizi necessari, mediante l'espletamento delle varie procedure al fine di ottimizzare le forniture e l'erogazione dei servizi				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	50%
Descrizione1:	Procedure di forniture attivate
Unità di misura	Numero
Valore previsto:	>7

Tipo2:	Indicatore
Peso2%:	50%
Descrizione2:	Ricorso alle offerte su MEPA/CONSIP
Criterio di determ.:	Procedure completate su MEPA-Consip/Totale Procedure
Ris. atteso/scost.:	>70%

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
614	NOTO LORENZO	FU_EQ	Istruttore Direttivo Finanziario	Full time	15%
43	FERRAUTO SALVATORE (Fino al 31/01/2024)	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	50%
12	LIGIATO LIBORIO	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	30%
213	MONTALBANO MARIA	ISTR	Istruttore Programmatore	Full time	40%

Obiettivo MA-02: Gestione del servizio Economato/Provveditorato

Attività 3: Pagamento utenze

Peso:	20%	Data inizio:	01/01/2024	Data fine:	31/12/2026
Descrizione:	Attività di pagamento delle utenze (energia elettrica, gas, acqua) sulla base delle autorizzazioni rilasciate dai responsabili della spesa				
Responsabile E.Q.:	NOTO LORENZO				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Rispettare le scadenze nel pagamento delle utenze a carico dell'Ente				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Garantire il pagamento delle utenze entro il termine di scadenza delle fatture al fine di evitare interessi e mora
Criterio di determ.:	Emissione della Determinazione Dirigenziale rispetto alla scadenza di pagamento
Ris. atteso/scost.:	<=5gg

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
614	NOTO LORENZO	FU_EQ	Istruttore Direttivo Finanziario	Full time	15%
213	MONTALBANO MARIA	ISTR	Istruttore Programmatore	Full time	50%
57	PIZZARDI ANGELA	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	80%

Obiettivo MA-03: Gestione dei servizi ausiliari

Peso:	10%	Data inizio:	01/01/2024	Data fine:	31/12/2026
Settore:	S4) BILANCIO E FINANZE-ECONOMATO E PROVVEDITORATO-TRIBUTI E SOC. PARTECIPATE				
Dirigente Resp.:	SCHIFANO RENATO				
Mi Pr.:	01 03 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
Centro di Costo:	132 - Economato - Provveditorato - Gestione Servizi Vari				
Descrizione:	Il servizi provvede all'espletamento dei servizi ausiliari di settore, alla gestione del magazzino, al servizio di archivio, uscieri e al servizio di pulizia				
Indirizzo PA:					
Finalità:	Garantire il funzionamento dei servizi ausiliari di settore				
E.Q.:	NOTO LORENZO				
Note:					

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Espletamento dei servizi ausiliari	100%
	Totale	100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo MA-03: Gestione dei servizi ausiliari

Attività 1: Espletamento dei servizi ausiliari

Peso:	100%	Data inizio:	01/01/2024	Data fine:	31/12/2026
Descrizione:	Il servizi provvede all'espletamento dei servizi ausiliari di Settore, alla gestione del magazzino, al servizio posta e archivio, usciere e al servizio di pulizia				
Responsabile E.Q.:	NOTO LORENZO				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Garantire il funzionamento dei servizi				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	75%
Descrizione1:	Funzionamento del servizio magazzino
Unità di misura	Numero di movimenti di carico/scarico
Valore previsto:	>800

Tipo2:	Misuratore
Peso2%:	25%
Descrizione2:	Servizio di posta
Unità di misura	Numero di raccomandate spedite
Valore previsto:	>200

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
614	NOTO LORENZO	FU_EQ	Istruttore Direttivo Finanziario	Full time	10%
43	FERRAUTO SALVATORE (Fino al 31/01/2024)	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	40%
213	MONTALBANO MARIA	ISTR	Istruttore Programmatore	Full time	10%
592	SANSICA GIUSEPPE	OPER	Operatore usciere	Full time	100%
1640	BONGIORNO LEONARDA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	100%
1642	CATANIA SABINA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	100%
1632	MARINO IGNAZIO	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	100%
1675	REINA LORENZA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	100%
2050	MINAUDO SALVATORE	OP_ES	Esecutore amm.vo	Part time	100%
2078	BARBERA ROSALBA MARIA	OPER	Operatore usciere	Part time	100%
1821	BUTERA VALERIA ANNA		Tit. avviam.: Scuola secondaria di I grado	ASU	100%
1504	COCCHIARA GIOVANNI		Tit. avviam.: Scuola secondaria di I grado	ASU	100%

Obiettivo MA-04: Affidamento e gestione polizze assicurative – Controlli e gestione dei tributi di competenza del Servizio

Peso:	15%	Data inizio:	01/01/2024	Data fine:	31/12/2026
Settore:	S4) BILANCIO E FINANZE-ECONOMATO E PROVVEDITORATO-TRIBUTI E SOC.				
	PARTECIPATE				
Dirigente Resp.:	SCHIFANO RENATO				
Mi Pr.:	01 04 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali				
Centro di Costo:	131 - Pianificazione Generale e Programmazione Finanziaria				
Descrizione:	Gestione procedure per l'affidamento nell'anno 2022 delle polizze assicurative in scadenza. Corretto e tempestivo utilizzo delle polizza assicurative (Incendio e furto, RC Auto, Infortuni, RC Terzi, RC Patrimoniale) – Gestione del tributo speciale deposito in discarica e relativa addizionale del 20%.- Gestione riscossioni “Canone Unico Patrimoniale” - Attività di iscrizione a ruolo - Monitoraggio incassi TEFA - Intervento in sede amministrativa nei procedimenti ove è prevista istanza di reclamo/mediazione, ai sensi dell'art. 17-bis del D.Lgs. n. 564/92 in qualità di Funzionario Responsabile				
Indirizzo PA:	Nuovo regolamento per l'applicazione del canone unico patrimoniale di concessione, autorizzazione, nulla osta o esposizione pubblicitaria giusta deliberazione del Commissario Straordinario n. 6/C del 19/04/2021				
Finalità:	Salvaguardare l'Ente da eventuali rischi connessi all'esercizio derivante dall'attività istituzionale mediante una corretta e tempestiva utilizzazione delle polizza assicurative. Assicurare la gestione dei tributi provinciali di competenza del Servizio attraverso il monitoraggio costante delle attività di accertamento e riscossione nonché di iscrizione a ruolo - Effettuazione di tutte le mediazioni tributarie necessarie e previste dalla norma (importi fina a 50 mila Euro)				
E.Q.:	FUNDARO' GIUSEPPE				
Note:					

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Tributo speciale deposito in discarica. Costituzione in giudizio a seguito di ricorsi ricevuti	25%
2	Monitoraggio riversamenti TEFA	20%
3	Accertamenti Canone Unico Patrimoniale	25%
4	Pagamento premi polizze assicurative	30%
	Totale	100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo MA-04: Affidamento e gestione polizze assicurative – Controlli e gestione dei tributi di competenza del Servizio

Attività 1: Tributo speciale depositato in discarica. Costituzione in giudizio a seguito di ricorsi ricevuti

Peso:	25%	Data inizio:	01/01/2024	Data fine:	31/12/2026
Descrizione:	Nell'attuazione delle competenze assegnate dalla Regione in materia di Tributo speciale depositato in discarica e relativa addizionale, a seguito dei controlli effettuati vengono emessi avvisi di accertamento per mancati versamenti del Tributo Speciale e relativa addizionale del 20%. Molti avvisi di accertamento non vengono immediatamente pagati ma viene presentato ricorso o dai Comuni o dai gestori delle discariche. L'azione prevede la costituzione in giudizio in tutti i ricorsi ricevuti con la sola eccezione di eventuali errori riscontrati sugli avvisi di accertamento anche formali che porterebbero a sentenze negative e/o aumento di costi.				
Responsabile E.Q.:	FUNDARO' GIUSEPPE				
Stakeholder:	Gestori discariche rifiuti, Comuni, Avvocati di controparte				
Ind. Politico/Amm:	Attuazione della normativa regionale in materia				
Risultato atteso:	Costituzione in giudizio per ricorsi ricevuti su avvisi di accertamento Tributo Speciale depositato in discarica e relativa addizionale del 20%				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Costituzioni in giudizio
Criterio di determ.:	% Ricorsi presentati/Costituzioni in giudizio
Ris. atteso/scost.:	100%

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
222	FUNDARO' GIUSEPPE	FU_EQ	Funzionario Finanziario	Full time	10%
477	TESTAGROSSA VINCENZO	FU_EQ	Istruttore Direttivo Amministrativo	Part time	70%
1643	CHERUBINI ANTONINA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	30%
1687	VULTAGGIO ANNA MARIA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	20%
2000	ABITA FILIPPO	OPER	Operatore usciere	Part time	20%

Obiettivo MA-04: Affidamento e gestione polizze assicurative – Controlli e gestione dei tributi di competenza del Servizio

Attività 2: Monitoraggio riversamenti TEFA

Peso:	20%	Data inizio:	01/01/2024	Data fine:	31/12/2026
Descrizione:	Monitorare l'attività effettuata dai Comuni al fine di assicurare la corretta esecuzione della norma che prevede il riversamento della quota di competenza dell'ex Provincia incassata quale TEFA dagli stessi contemporaneamente al gettito TARI. I nuovi pagamenti TEFA vengono effettuati direttamente all'Agenzia delle Entrate tramite F24 che provvede direttamente ai riversamenti in favore del Libero Consorzio. Ancora i Comuni continuano, anche se in misura inferiore, ad incassare quote TEFA o per vecchie annualità pagate in ritardo dai contribuenti o per ruoli straordinari.				
Responsabile E.Q.:	FUNDARO' GIUSEPPE				
Stakeholder:	Comuni, Agenzia delle Entrate, Corte dei conti				
Ind. Politico/Amm:	Art. 19 comma 7 D.Lgs. n. 504/1992 - Art. 38-bis Legge n. 157/2019.				
Risultato atteso:	Assicurare il corretto gettito in entrata della TEFA per l'anno di competenza e per gli anni precedenti qualora ancora non versato da parte dei Comuni				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Predisposizione D.D. di presa atto rendicontazioni e versamenti
Criterio di determ.:	Termine entro cui provvedere
Ris. atteso/scost.:	Adozione D.D. entro il 30/04/2024

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
222	FUNDARO' GIUSEPPE	FU_EQ	Funzionario Finanziario	Full time	10%
434	AUGUGLIARO NICOLA	OP_ES	Esecutore	Full time	10%
1643	CHERUBINI ANTONINA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	10%
1687	VULTAGGIO ANNA MARIA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	10%
2000	ABITA FILIPPO	OPER	Operatore usciere	Part time	10%

Obiettivo MA-04: Affidamento e gestione polizze assicurative – Controlli e gestione dei tributi di competenza del Servizio

Attività 3: Accertamenti Canone Unico Patrimoniale

Peso:	25%	Data inizio:	01/01/2024	Data fine:	31/12/2026
Descrizione:	Verifica delle concessioni rilasciate, applicazione Canone Unico Patrimoniale, registrazione degli accertamenti, invio avvisi di accertamento, cura di tutte le fasi di riscossione del C.U.P., compreso l'iscrizione a ruolo per gli utenti morosi. In particolare l'azione è rivolta alla fase dell'accertamento dell'entrata				
Responsabile E.Q.:	FUNDARO' GIUSEPPE				
Stakeholder:	Utenti, Società erogatrici servizi pubblici				
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Assicurare la corretta gestione di tutte le fasi per la maggior riscossione possibile del Canone Unico Patrimoniale con particolare attenzione alla fase dell'accertamento dell'entrata C.U.P.				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Quantificazione ed adozione d.d. di accertamento Canonici anno 2024
Criterio di determ.:	Termine entro cui provvedere
Ris. atteso/scost.:	28/02/2024

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
222	FUNDARO' GIUSEPPE	FU_EQ	Funzionario Finanziario	Full time	10%
271	BAGNATO DOMENICO	ISTR	Istruttore	Full time	100%
			Amministrativo-Contabile		
1622	LO MUTO FRANCESCA ANNA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	100%
2000	ABITA FILIPPO	OPER	Operatore usciere	Part time	10%

Obiettivo MA-04: Affidamento e gestione polizze assicurative – Controlli e gestione dei tributi di competenza del Servizio

Attività 4: Pagamento premi polizze assicurative

Peso:	30%	Data inizio:	01/01/2024	Data fine:	31/12/2026
Descrizione:	Assicurare il tempestivo pagamento dei premi relativi alle varie polizze assicurative in vigore entro le rispettive scadenze (30 o 60 giorni) dalla data di decorrenza delle polizze				
Responsabile E.Q.:	FUNDARO' GIUSEPPE				
Stakeholder:	Compagnie assicuratrici, Broker "Willis Italia Spa" o nuovo Broker individuato a seguito Affidamento				
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Effettuazione tempestiva del pagamento premio polizze nel rispetto delle scadenze previste				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Rispetto termini di pagamento premi
Criterio di determ.:	Termine entro cui provvedere
Ris. atteso/scost.:	Entro il termine contrattuale

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
222	FUNDARO' GIUSEPPE	FU_EQ	Funzionario Finanziario	Full time	20%
434	AUGUGLIARO NICOLA	OP_ES	Esecutore	Full time	90%
1643	CHERUBINI ANTONINA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	40%
1687	VULTAGGIO ANNA MARIA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	40%
2000	ABITA FILIPPO	OPER	Operatore usciere	Part time	30%

Obiettivo MA-05: Gestione delle società partecipate.

Peso:	10%	Data inizio:	01/01/2024	Data fine:	31/12/2026
Settore:	S4) BILANCIO E FINANZE-ECONOMATO E PROVVEDITORATO-TRIBUTI E SOC. PARTECIPATE				
Dirigente Resp.:	SCHIFANO RENATO				
Mi Pr.:	01 03 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
Centro di Costo:	131 - Pianificazione Generale e Programmazione Finanziaria				
Descrizione:	Gestione dei rapporti con associazioni, consorzi ed altri soggetti pubblici alle quali il LCC aderisce nella qualità di socio, mediante partecipazione alle assemblee previa verifica della documentazione afferente i bilanci da parte dell'Unità di Controllo. Revisione straordinaria delle partecipazioni possedute dal LCC				
Indirizzo PA:					
Finalità:	Garantire la corretta gestione dei rapporti con associazioni, consorzi ed altri soggetti pubblici alle quali il LCC aderisce nella qualità di socio				
E.Q.:	FUNDARO' GIUSEPPE				
Note:					

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Gestione delle società partecipate.	50%
2	Analisi/controllo degli atti di bilancio delle società partecipate	50%
Totale		100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo MA-05: Gestione delle società partecipate.

Attività 1: Gestione delle società partecipate.

Peso:	50%	Data inizio:	01/01/2024	Data fine:	31/12/2026
Descrizione:	Gestione dei rapporti con associazioni, consorzi ed altri soggetti pubblici alle quali il LCC aderisce nella qualità di socio, mediante partecipazione alle assemblee previa verifica della documentazione afferente i bilanci da parte dell'Unità di Controllo, e revisione straordinaria delle partecipazioni possedute dal LCC				
Responsabile E.Q.:	FUNDARO' GIUSEPPE				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Assicurare il controllo sulle società partecipate				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Efficienza nella revisione annuale delle partecipazioni possedute dal LCC
Criterio di determ.:	Temporale
Ris. atteso/scost.:	31/12/2024

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
222	FUNDARO' GIUSEPPE	FU_EQ	Funzionario Finanziario	Full time	10%
400	PALAZZOLO VINCENZO	ISTR	Istruttore		
			Amministrativo-Contabile	Full time	100%
1643	CHERUBINI ANTONINA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	10%
1687	VULTAGGIO ANNA MARIA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	15%
2000	ABITA FILIPPO	OPER	Operatore usciere	Part time	15%

Obiettivo MA-05: Gestione delle società partecipate.

Attività 2: Analisi/controllo degli atti di bilancio delle società partecipate

Peso:	50%	Data inizio:	01/01/2024	Data fine:	31/12/2026
Descrizione:	Analisi/controllo degli atti di bilancio delle società partecipate. Risccontro presenza o meno delle informazioni oggetto di pubblicazione sui siti istituzionali delle Società partecipate				
Responsabile E.Q.:	FUNDARO' GIUSEPPE				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:					

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	50%
Descrizione1:	Verifica sui bilancio delle società partecipate
Unità di misura	n. note di controllo/n. di documenti di bilancio pervenuti
Valore previsto:	100%

Tipo2:	Misuratore
Peso2%:	50%
Descrizione2:	Verifica sulla presenza o meno delle informazioni oggetto di pubblicazione sui siti istituzionali delle Società partecipate
Unità di misura	n. di controlli effettuati sui siti istituzionali delle Società partecipate/n. totale di società partecipate
Valore previsto:	100%

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
222	FUNDARO' GIUSEPPE	FU_EQ	Funzionario Finanziario	Full time	10%
477	TESTAGROSSA VINCENZO	FU_EQ	Istruttore Direttivo	Part time	30%
			Amministrativo		
1643	CHERUBINI ANTONINA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	10%
1687	VULTAGGIO ANNA MARIA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	15%
2000	ABITA FILIPPO	OPER	Operatore usciere	Part time	15%

Obiettivo SV-01: Redazione degli strumenti di programmazione del Settore (Bilancio , PEG, DUP, Piano degli obiettivi e della Performance quale sezione del PIAO - SOTTOSEZIONE 2.2 PERFORMANCE)

Peso:	10%	Data inizio:	01/01/2024	Data fine:	31/12/2026
Settore:	S4) BILANCIO E FINANZE-ECONOMATO E PROVVEDITORATO-TRIBUTI E SOC. PARTECIPATE				
Dirigente Resp.:	SCHIFANO RENATO				
Mi Pr.:	01 03 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
Centro di Costo:	131 - Pianificazione Generale e Programmazione Finanziaria				
Descrizione:	Attività istruttoria preliminare alla formazione del Bilancio di Previsione, programmazione finanziaria delle entrate e delle spese attraverso la redazione di documenti, bilanci di previsione e relazioni. Indirizzo e supporto alla predisposizione al Piano Generale degli Obiettivi e alla formulazione del Piano della Performance. Predisposizione del PEG, gestione delle variazioni di entrate e di spesa attraverso l'elaborazione delle delibere da sottoporre al Commissario Straordinario per l'approvazione, salvaguardia equilibri di bilancio e assetamento generale. Supporto al collegio dei Revisori dei Conti. Predisposizione scritture di chiusura, riaccertamento dei residui attivi e passivi, relazione della gestione, conto del bilancio, stato patrimoniale, conto economico e nota integrativa. Predisposizione Bilancio Consolidato ove ne ricorrano i presupposti in termini di rilevanza dei parametri previsti dalla legge. Verifiche, accertamenti ed emissione delle reversali di incasso su trasferimenti, tributi, canoni anche a mezzo regolarizzazione dei provvisori di entrata. Esame delle determinazioni dirigenziali relative all'assunzione degli impegni contabili, rilascio pareri di copertura finanziaria e regolarità contabile, registrazione degli impegni relativi a spese correnti e spese in conto capitale, verifica dei crono programmi delle spese di investimento, liquidazione della spesa previa ricezione, verifica e registrazione delle fatture elettroniche pervenute per il tramite dello SDI. Inserimento, elaborazione e liquidazione dei compensi da corrispondere agli aventi diritto (dipendenti, commissario straordinario ed altri).				
Indirizzo PA:	Direttiva Commissariale prot. n. 32581 del 23.11.2023				
Finalità:	Redigere gli strumenti di programmazione dell'Ente di competenza finanziaria ed economico generale. Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale nonché per la programmazione strategica dell'Ente (Piano degli obiettivi e delle Performance, DUP). Gestione della formulazione, del coordinamento e del monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari confluenti nella redazione dei documenti relativi alla programmazione finanziaria dell'Ente assicurando il rispetto degli equilibri di bilancio.				
E.Q.:	NOTO LORENZO				
Note:					
Rif.Obiet.Strat.:	ST05 - Elaborazione ed aggiornamento degli strumenti di programmazione dell'Ente e relativo coordinamento in coerenza con l'evoluzione normativa di settore.				

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Predisposizione e approvazione degli strumenti di programmazione (Bilancio, DUP, PEG, Piano della Performance quale sezione del PIAO - SOTTOSEZIONE 2.2 PERFORMANCE)) e successive modifiche	100%
Totale		100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo SV-01: Redazione degli strumenti di programmazione del Settore (Bilancio , PEG, DUP, Piano degli obiettivi e della Performance quale sezione del PIAO - SOTTOSEZIONE 2.2 PERFORMANCE)

Attività 1: Predisposizione e approvazione degli strumenti di programmazione (Bilancio, DUP, PEG, Piano della Performance quale sezione del PIAO - SOTTOSEZIONE 2.2 PERFORMANCE) e successive modifiche

Peso:	100%	Data inizio:	01/01/2024	Data fine:	31/12/2026
Descrizione:	Attività istruttoria preliminare alla formazione del Bilancio di Previsione, programmazione finanziaria delle entrate e delle spese. Supporto agli altri settori/servizi all'attività dell'Ente in 'Gestione Provvisoria' e alla predisposizione degli atti propedeutici: Piano triennale opere pubbliche, atti relativi al personale (Programmazione Triennale ed Eccedenze), deliberazioni variazione tributi, elenco incarichi studi e consulenze, Piano valorizzazioni e alienazioni, predisposizione del D.U.P. quale documento che raccoglie tutti gli atti di programmazione dell'Ente. Predisposizione atti di variazione, salvaguardia degli equilibri e assestamento generale. Predisposizione del Piano degli Obiettivi e della Performance quale sezione del PIAO.				
Responsabile E.Q.:	NOTO LORENZO				
Stakeholder:	Cittadini, imprese, enti del territorio, Regione				
Ind. Politico/Amm:	Eventuali indicazioni impartite direttamente dal Commissario per il raggiungimento degli obiettivi strategici				
Risultato atteso:	Approvare gli atti di programmazione nel rispetto della tempistica prevista dalla legge e dai principi contabili.				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	50%
Descrizione1:	Termine entro cui adottare il Bilancio di Previsione
Unità di misura	DM del 22 dicembre 2023
Valore previsto:	15/03/2024

Tipo2:	Misuratore
Peso2%:	10%
Descrizione2:	Adozione delibera di Salvaguardia degli Equilibri e Assestamento Generale
Unità di misura	Termine previsto dall'art. 193 del TUEL
Valore previsto:	31/07/2024

Tipo3:	Misuratore
Peso3%:	40%
Descrizione3:	Predisposizione sezione del PIAO inerente il Piano degli Obiettivi e della Performance
Unità di misura	Entro trenta giorni dalla scadenza dei termini di approvazione del Bilancio
Valore previsto:	15/04/2024

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
613	SCHIFANO RENATO ALBERTO	FU_EQ	DIRIGENTE	Full time	60%

744	SAMMARTANO FRANCESCO	FU_EQ	Istruttore Direttivo Finanziario	Full time	10%
231	ORRU' PAMELA GIACOMA GIOVA	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	10%

Obiettivo SV-02: Assolvimento degli obblighi di trasparenza

Peso:	10%	Data inizio:	01/01/2024	Data fine:	31/12/2026
Settore:	S4) BILANCIO E FINANZE-ECONOMATO E PROVVEDITORATO-TRIBUTI E SOC. PARTECIPATE				
Dirigente Resp.:	SCHIFANO RENATO				
Mi Pr.:	01 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Organi istituzionali				
Centro di Costo:	131 - Pianificazione Generale e Programmazione Finanziaria				
Descrizione:	Gestione delle procedure relative all'assolvimento degli obblighi di trasparenza.				
Indirizzo PA:					
Finalità:	Garantire il rispetto degli obblighi previsti dal d.lgs. 33/2013				
E.Q.:	NOTO LORENZO				
Note:					
Rif.Obiet.Strat.:	ST02 - Promuovere e verificare la piena attuazione degli strumenti e delle misure previste in tema di prevenzione della corruzione - Assicurare e ampliare la trasparenza e la pubblicazione dei dati e informazioni da parte dell'amministrazione garantendo la piena applicazione degli obblighi di pubblicità introdotti dal d.lgs. n. 97/2016				

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Gestione della pubblicazione dei dati nel rispetto del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33	100%
Totale		100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo SV-02: Assolvimento degli obblighi di trasparenza

Attività 1: Gestione della pubblicazione dei dati nel rispetto del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33

Peso:	100%	Data inizio:	01/01/2024	Data fine:	31/12/2026
Descrizione:	Pubblicazione dei dati di bilancio e consuntivo: Art.29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013; Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016; Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011 Pubblicazione dei dati sugli indicatori: Art.29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art 19 e Art. 22 del d. lgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del d. lgs n. 118/2011 Pubblicazione dei dati sui pagamenti: Art. 4 bis c. 2 d. lgs. n. 33/2013				
Responsabile E.Q.:	NOTO LORENZO				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Garantire il rispetto dei termini di legge:				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	50%
Descrizione1:	Pubblicare i dati di bilancio di previsione e consuntivo nonché dei dati sugli indicatori
Unità di misura	Rispetto del termine
Valore previsto:	15/05/2024

Tipo2:	Indicatore
Peso2%:	50%
Descrizione2:	Pubblicare i dati relativi ai pagamenti con mandati di tesoreria e buoni economici entro il giorno di pagamento
Criterio di determ.:	Mandati e buoni economici pubblicati in tempo reale
Ris. atteso/scost.:	100%

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
614	NOTO LORENZO	FU_EQ	Istruttore Direttivo Finanziario	Full time	10%
744	SAMMARTANO FRANCESCO	FU_EQ	Istruttore Direttivo Finanziario	Full time	5%
43	FERRAUTO SALVATORE (Fino al 31/01/2024)	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	10%
231	ORRU' PAMELA GIACOMA GIOVA	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	5%
57	PIZZARDI ANGELA	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	20%

Obiettivo SV-03: Affidamento del nuovo servizio di tesoreria 1/07/2024 – 30/06/2029

Peso:	5%	Data inizio:	01/01/2024	Data fine:	31/12/2026
Settore:	S4) BILANCIO E FINANZE-ECONOMATO E PROVVEDITORATO-TRIBUTI E SOC. PARTECIPATE				
Dirigente Resp.:	SCHIFANO RENATO				
Mi Pr.:	01 03 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
Centro di Costo:	131 - Pianificazione Generale e Programmazione Finanziaria				
Descrizione:	Affidamento del servizio di tesoreria mediante procedura negoziata senza bando, ai sensi art. 50 comma 1, lettera e) del D.Lgs. n. 36/2023, tramite M.E.P.A				
Indirizzo PA:					
Finalità:	Assicurare l'affidamento del nuovo servizio di tesoreria garantendo l'interesse pubblico primario della disciplina prevista dal D.Lgs. 36/2026 che presuppone che le stazioni appaltanti perseguano l'affidamento del contratto e della sua esecuzione con la massima tempestività, con il migliore rapporto possibile tra qualità e prezzo e nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e concorrenza				
E.Q.:	FUNDARO' GIUSEPPE				
Note:					
Rif.Obiet.Strat.:	ST04 - Adeguamenti regolamentari dell'Ente - Miglioramento della struttura organizzativa anche con riguardo ad eventuali rimodulazioni della dotazione organica;				

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Approvazione avviso pubblico	30%
2	Approvazione schema di offerta economica	30%
3	Verifica offerta, aggiudicazione e stipula contratto	40%
Totale		100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo SV-03: Affidamento del nuovo servizio di tesoreria 1/07/2024 – 30/06/2029

Attività 1: Approvazione avviso pubblico

Peso:	30%	Data inizio:	01/01/2024	Data fine:	31/12/2026
Descrizione:	Approvazione avviso pubblico per la manifestazione di interesse per l'affidamento del Servizio di Tesoreria del L.C.C. di Trapani per il periodo 01/07/2024 - 30/06/2029				
Responsabile E.Q.:	FUNDARO' GIUSEPPE				
Stakeholder:	Istituti di credito presenti nel territorio provinciale				
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Assicurare maggiore competitività, attraverso una indagine esplorativa per raccogliere le manifestazioni di interesse di uno o più OO.EE. in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe ai fini del successivo affidamento tramite procedura negoziata, senza bando, del servizio previa presentazione di successiva offerta economica				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Predisposizione determina
Criterio di determ.:	Termine entro il quale, sulla base della determima, devono pervenire le manifestazioni di interesse
Ris. atteso/scost.:	29/01/2024

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
222	FUNDARO' GIUSEPPE	FU_EQ	Funzionario Finanziario	Full time	10%
231	ORRU' PAMELA GIACOMA GIOVA	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	5%

Obiettivo SV-03: Affidamento del nuovo servizio di tesoreria 1/07/2024 – 30/06/2029

Attività 2: Approvazione schema di offerta economica

Peso:	30%	Data inizio:	01/01/2024	Data fine:	31/12/2026
Descrizione:	Approvazione schema di offerta economica agli OO.EE. interessati con data scadenza offerte al 30/04/2024				
Responsabile E.Q.:	FUNDARO' GIUSEPPE				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:					

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Predisposizione determina a contrarre
Criterio di determ.:	Termine entro il quale procedere a seguito scadenza avviso
Ris. atteso/scost.:	28/02/2024

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
222	FUNDARO' GIUSEPPE	FU_EQ	Funzionario Finanziario	Full time	10%
231	ORRU' PAMELA GIACOMA GIOVA	ISTR	Istruttore	Full time	5%
			Amministrativo-Contabile		

Obiettivo SV-03: Affidamento del nuovo servizio di tesoreria 1/07/2024 – 30/06/2029

Attività 3: Verifica offerta, aggiudicazione e stipula contratto

Peso:	40%	Data inizio:	01/01/2024	Data fine:	31/12/2026
Descrizione:	Verifica della documentazione prodotta ai sensi del D.Lgs. 36/2023 sul portale ANAC, aggiudicazione e stipula del contratto su MEPA e registrazione sul registro tenuto dall'Ufficio Contratti.				
Responsabile E.Q.:	FUNDARO' GIUSEPPE				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Chiusura delle operazioni con la stipula del contratto				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Stipula del contratto
Criterio di determ.:	Termine entro il quale provvedere
Ris. atteso/scost.:	30/06/2024

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
222	FUNDARO' GIUSEPPE	FU_EQ	Funzionario Finanziario	Full time	10%
231	ORRU' PAMELA GIACOMA GIOVA	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	10%

Obiettivo SV-04: Riduzione tempi pagamento

Peso:	10%	Data inizio:	01/01/2024	Data fine:	31/12/2026
Settore:	S4) BILANCIO E FINANZE-ECONOMATO E PROVVEDITORATO-TRIBUTI E SOC. PARTECIPATE				
Dirigente Resp.:	SCHIFANO RENATO				
Mi Pr.:	01 03 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
Centro di Costo:	131 - Pianificazione Generale e Programmazione Finanziaria				
Descrizione:	Il comma 2 dell'art. 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13 prevede che le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento in particolare nelle procedure relative ai finanziamenti PNRR				
Indirizzo PA:					
Finalità:	Prevedere specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento da valutare, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, per una quota della stessa avente un peso non inferiore al 30%.				
E.Q.:	SCHIFANO RENATO ALBERTO				
Note:					
Rif.Obiet.Strat.:	ST03 - Interventi volti alla digitalizzazione della P.A (Transizione digitale), allo sviluppo economico, socioculturale, turistico e sociale sostenibile e tutela dei territori e dell'ambiente nonché interventi in materia di viabilità e di edilizia scolastica anche attraverso la ricerca fonti di finanziamento esterne, compresi quelli connessi al PNRR e ai fondi strutturali che vanno monitorati attraverso misure di rafforzamento dei controlli.				

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Monitoraggio dell'indicatore dei pagamenti	100%
	Totale	100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo SV-04: Riduzione tempi pagamento

Attività 1: Monitoraggio dell'indicatore dei pagamenti

Peso:	100%	Data inizio:	01/01/2024	Data fine:	31/12/2026
Descrizione:	Monitorare l'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 145/2018 ed intervenire nel caso in cui lo stesso presenti un valore non negativo attraverso continui e solleciti interventi nei confronti dei settori per procedere ad un solerte pagamento delle fatture commerciali prossime alla scadenza o già scadute.				
Responsabile E.Q.:	SCHIFANO RENATO ALBERTO				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Assicurare il raggiungimento di un valore negativo dell'indicatore da pubblicare sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale ai sensi dell'art. 33 del d.lgs. n. 33/2013				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	40%
Descrizione1:	Monitoraggio trimestrale dell'indicatore
Criterio di determ.:	Pubblicazione su Amministrazione Trasparente
Ris. atteso/scost.:	30/04/2024 - 31/07/2024 - 31/10/2024 - 31-01-2025

Tipo2:	Indicatore
Peso2%:	60%
Descrizione2:	Verifica indicatore annuale tempestività 2023 e stock del debito
Criterio di determ.:	Pubblicazione su Amministrazione Trasparente
Ris. atteso/scost.:	<0

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
613	SCHIFANO RENATO ALBERTO	FU_EQ	DIRIGENTE	Full time	40%
267	PUCCIO SALVATORE	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	5%
753	REINA FILIBERTO	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	5%
59	ILARI RENATO	OP_ES	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	5%

Libero Consorzio Comunale di Trapani
ELENCO OBIETTIVI GESTIONALI TRIENNIO 2024 - 2026

S5) SERV.SOCIALI-P.I.-SPORT-POLITICHE GIOV.

Dirigente: VERGHETTI CATERINA

Codice	Descrizione	Peso%
MA01	Assicurare il regolare funzionamento delle scuole e il diritto allo studio cui il Libero Consorzio deve provvedere per legge	10%
MA02	Incentivazione della diffusione delle attività sportive anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature delle scuole in orario extrascolastico	10%
MA03	Interventi volti all'assistenza degli alunni con disabilità fisiche o sensoriali L.R. 24/2016 art. 6 e ss.mm.ii..	10%
SV01	Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione o degli obblighi della trasparenza previsti dal P.T.P.C.T.	10%
SV02	Predisposizione e/o aggiornamento della disciplina dei servizi assegnati, come da Linee guida	40%
SV03	Aggiornamento regolamentare della disciplina per la determinazione del fondo ex L. 23/96 da trasferire agli Istituti scolastici di Istruzione di secondo grado di competenza del LCC di Trapani per garantirne il loro funzionamento	20%
Totale		100%

Risorse umane assegnate

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
664	CANTALICIO LOREDANA	FU_EQ	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	100%
773	NOVARA MARIA ANTONELLA	FU_EQ	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	100%
398	ARGENTINO MARIA	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	100%
25	CIPOLLA GIUSEPPE	ISTR	Istrut. addetto Relazioni e comun.	Full time	100%
165	LONGO FABIO EDOARDO	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	100%
436	LAMIA FABIO	OP_ES	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	100%
344	BONINI LEONARDA	OP_ES	Esecutore	Full time	100%
567	BONVENTRE EPIFANIO	OPER	Operatore ausiliario	Full time	100%
1625	CULCASI VINCENZA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	100%
1624	DAIDONE MASSIMO	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	100%
1648	D'ANTONI PATRIZIA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	100%
1653	FONTANA DANIELA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	100%
1655	GIANQUINTO RUSSO ANTONINA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	100%
1708	PIZZOLATO BENEDETTA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	100%
1676	ROMANO MARGHERITA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	100%
2039	MANISCALCO SIMONE	OP_ES	Esecutore amm.vo	Part time	100%
1778	SILLITTO ANNA	OP_ES	Esecutore Amministrativo	Part time	100%
2055	NAVETTA GIOVANNI	OPER	Operatore usciere	Part time	100%
1682	STABILE MAURIZIO	OPER	Operatore usciere	Part time	100%
1511	SOTTILE ROSSELLA		Tit. avviam.: Scuola secondaria di II grado	ASU	100%

(*) Restante quota in altro settore

Obiettivo MA-01: Assicurare il regolare funzionamento delle scuole e il diritto allo studio cui il Libero Consorzio deve provvedere per legge

Peso:	10%	Data inizio:	01/01/2024	Data fine:	31/12/2026
Settore:	S5) SERV.SOCIALI-P.I.-SPORT-POLITICHE GIOV.				
Dirigente Resp.:	VERGHETTI CATERINA				
Mi Pr.:	04 06 - Istruzione e diritto allo studio - Servizi ausiliari all'istruzione				
Centro di Costo:	210 - Istituti di Istruzione Secondaria				
Descrizione:	Garantire il regolare funzionamento delle scuole di competenza del Libero Consorzio e realizzare quanto più possibile il decentramento dei servizi in piena autonomia e responsabilità delle singole istituzioni scolastiche, nonché assicurare il diritto allo studio mediante l'attribuzione di borse di studio.				
Indirizzo PA:					
Finalità:	Migliorare il funzionamento degli Istituti Scolastici di II grado, nonché assicurare il diritto allo studio				
E.Q.:	CANTALICIO LOREDANA				
Note:					

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Approvazione dei rendiconti dei fondi trasferiti alle scuole per provvedere alle spese di funzionamento e di manutenzione ordinaria ai sensi della Legge n. 23/96	20%
2	Assicurare il servizio di trasporto alunni dalle scuole alle palestre e viceversa per quegli istituti scolastici che sono privi di impianti sportivi.	20%
3	Applicazione dei criteri per il trasferimento dei fondi per la manutenzione ordinaria e spese di funzionamento agli Istituti di Istruzione secondaria di 2° grado	30%
4	Attribuzione borse di studio	10%
5	Razionalizzazione e dimensionamento scolastico	20%
Totale		100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo MA-01: Assicurare il regolare funzionamento delle scuole e il diritto allo studio cui il Libero Consorzio deve provvedere per legge

Attività 1: Approvazione dei rendiconti dei fondi trasferiti alle scuole per provvedere alle spese di funzionamento e di manutenzione ordinaria ai sensi della Legge n. 23/96

Peso:	20%	Data inizio:	01/01/2024	Data fine:	31/12/2026
Descrizione:	L'Ente allo scopo di assolvere alle incombenze previste dalla L. n. 23/96, in virtù del vigente Regolamento, assegna annualmente alle scuole di sua competenza un fondo per la manutenzione ordinaria. Per le spese di funzionamento attraverso delle rate trimestrali anticipate, previa determinazione del fondo, tramite l'adozione di apposita determina dirigenziale. Ogni Dirigente scolastico alla fine di ogni anno solare e comunque non oltre il 31/03 dell'anno successivo, provvede a rendicontare le somme spese a valere sui fondi assegnati. Nel rispetto del vigente Regolamento, l'Amministrazione può valutare di volta in volta la possibilità di un'integrazione compatibilmente alle risorse finanziarie che potrebbero rendersi disponibili. Ad avvenuta valutazione positiva delle richieste, si procede all'impegno e alla conseguenziale liquidazione mediante apposito provvedimento.				
Responsabile E.Q.:	CANTALICIO LOREDANA				
Stakeholder:	Le Istituzioni scolastiche di II grado				
Ind. Politico/Amm:	L.R. 23/96; Regolamento di anticipazione fondi per manutenzione ordinaria e spese di funzionamento Delibera n. 6/C del 17/01/97; Delibera Commissariale n. 146 del 14/10/2014.				
Risultato atteso:	Assicurare alle scuole la continuità amministrativa e i servizi di istituto, secondo quanto previsto dalla L. 23/96.				

Misuratori/Indicatori (Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Grado copertura istruttoria rendiconti
Criterio di determ.:	percentuale n. rendiconti istruiti/n. rendiconti pervenuti
Ris. atteso/scost.:	100%

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	---

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	---

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
664	CANTALICIO LOREDANA	FU_EQ	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	4%
25	CIPOLLA GIUSEPPE	ISTR	Istrut. addetto Relazioni e comun.	Full time	20%
165	LONGO FABIO EDOARDO	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	20%
436	LAMIA FABIO	OP_ES	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	7%
344	BONINI LEONARDA	OP_ES	Esecutore	Full time	7%
567	BONVENTRE EPIFANIO	OPER	Operatore ausiliario	Full time	7%
1625	CULCASI VINCENZA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	7%
1624	DAIDONE MASSIMO	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	25%

1648	D'ANTONI PATRIZIA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	40%
1653	FONTANA DANIELA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	20%
1655	GIANQUINTO RUSSO ANTONINA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	20%
1676	ROMANO MARGHERITA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	7%
2055	NAVETTA GIOVANNI	OPER	Operatore usciere	Part time	7%
1682	STABILE MAURIZIO	OPER	Operatore usciere	Part time	7%

Obiettivo MA-01: Assicurare il regolare funzionamento delle scuole e il diritto allo studio cui il Libero Consorzio deve provvedere per legge

Attività 2: Assicurare il servizio di trasporto alunni dalle scuole alle palestre e viceversa per quegli istituti scolastici che sono privi di impianti sportivi.

Peso:	20%	Data inizio:	01/01/2024	Data fine:	31/12/2026
Descrizione:	Annualmente viene assicurato il servizio di trasporto alunni dalle scuole alle palestre e viceversa per quegli istituti scolastici che sono privi di impianti sportivi a seguito dell'esito della ricognizione effettuata dall'ufficio tecnico che provvede ad assegnare le palestre ad alcune istituzioni scolastiche che all'interno dell'edificio non hanno gli spazi utili per la pratica sportiva ovvero se gli stessi sono insufficienti.				
Responsabile E.Q.:	CANTALICIO LOREDANA				
Stakeholder:	Le Istituzioni scolastiche di II grado.				
Ind. Politico/Amm:	legge 23/96 – Nota dirigenziale indirizzata al Settore tecnico prot. n. 29321 del 20/10/2023, nell'ambito delle linee guida assegnate.				
Risultato atteso:	Garantire il servizio di trasporto alunni alle istituzioni scolastiche che ne hanno necessita.				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Grado copertura istruttoria assegnazione palestre
Criterio di determ.:	percentuale numero richieste palestre istruite/numero richieste pervenute
Ris. atteso/scost.:	100%

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	---

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	---

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
664	CANTALICIO LOREDANA	FU_EQ	Istruttore Direttivo		
			Amministrativo	Full time	4%
25	CIPOLLA GIUSEPPE	ISTR	Istrut. addetto Relazioni e comun.	Full time	15%
165	LONGO FABIO EDOARDO	ISTR	Istruttore		
			Amministrativo-Contabile	Full time	15%
436	LAMIA FABIO	OP_ES	Collaboratore Prof.le		
			Amministrativo	Full time	7%
344	BONINI LEONARDA	OP_ES	Esecutore	Full time	7%
567	BONVENTRE EPIFANIO	OPER	Operatore ausiliario	Full time	7%
1625	CULCASI VINCENZA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	7%
1655	GIANQUINTO RUSSO ANTONINA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	10%
1676	ROMANO MARGHERITA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	7%
2055	NAVETTA GIOVANNI	OPER	Operatore usciere	Part time	7%
1682	STABILE MAURIZIO	OPER	Operatore usciere	Part time	7%

Obiettivo MA-01: Assicurare il regolare funzionamento delle scuole e il diritto allo studio cui il Libero Consorzio deve provvedere per legge

Attività 3: Applicazione dei criteri per il trasferimento dei fondi per la manutenzione ordinaria e spese di funzionamento agli Istituti di Istruzione secondaria di 2° grado

Peso:	30%	Data inizio:	01/01/2024	Data fine:	31/12/2026
Descrizione:	Il settore ai fini di una maggiore efficienza ed efficacia volte al contenimento delle spese di funzionamento, sulla base della L.23/96 e dei Criteri e regolamenti dell'Ente, procede annualmente sulla base dei dati USP (n. classi – n. sedi – ecc.) partitamente per Istit. Scolastico, alla quantificazione della somma annua necessaria ad assicurare il pagamento delle utenze e della piccola manutenzione ordinaria. L'erogazione avviene mediante tre rate partitamente distribuite nei mesi di Gennaio, Maggio e Settembre con appositi Provvedimenti.				
Responsabile E.Q.:	CANTALICIO LOREDANA				
Stakeholder:	Le Istituzioni Scolastiche di II grado				
Ind. Politico/Amm:	L.R. 23/96; Regolamento di anticipazione fondi per manutenzione ordinaria e spese di funzionamento Delibera n. 6/C del 17/01/97; Delibera Commissariale n. 146 del 14/10/2014.				
Risultato atteso:	Migliorare il funzionamento delle istituzioni scolastiche di competenza				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Attività istruttoria di Istituti scolastici
Unità di misura	numero
Valore previsto:	24 istituti

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
664	CANTALICIO LOREDANA	FU_EQ	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	10%
25	CIPOLLA GIUSEPPE	ISTR	Istrut. addetto Relazioni e comun.	Full time	20%
165	LONGO FABIO EDOARDO	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	20%
436	LAMIA FABIO	OP_ES	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	7%
344	BONINI LEONARDA	OP_ES	Esecutore	Full time	7%
567	BONVENTRE EPIFANIO	OPER	Operatore ausiliario	Full time	7%
1625	CULCASI VINCENZA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	7%
1624	DAIDONE MASSIMO	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	25%
1648	D'ANTONI PATRIZIA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	30%
1653	FONTANA DANIELA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	20%
1655	GIANQUINTO RUSSO ANTONINA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	10%
1676	ROMANO MARGHERITA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	7%
2055	NAVETTA GIOVANNI	OPER	Operatore usciere	Part time	7%
1682	STABILE MAURIZIO	OPER	Operatore usciere	Part time	7%

Obiettivo MA-01: Assicurare il regolare funzionamento delle scuole e il diritto allo studio cui il Libero Consorzio deve provvedere per legge

Attività 4: Attribuzione borse di studio

Peso:	10%	Data inizio:	01/01/2024	Data fine:	31/12/2026
Descrizione:	Acquisita la Circolare del Dipartimento Regionale, si provvede alla trasmissione della stessa agli Istituti Scolastici. Le istanze degli eventuali beneficiari, che pervengono a questo Ente per il tramite degli Istituti scolastici, sono sottoposte alla verifica dei requisiti di ammissibilità per la predisposizione di apposita graduatoria degli ammessi da trasmettere all'Assessorato reg.le competente, entro i termini fissati dalla superiore Circolare.				
Responsabile E.Q.:	CANTALICIO LOREDANA				
Stakeholder:	Studenti e famiglie bisognose – Istituzioni scolastiche				
Ind. Politico/Amm:	D.Lgs. n. 63 del 13/04/2017 - L. n. 62 del 10/03/2000 – D.P.C.M. n. 106 del 14/02/2001				
Risultato atteso:	Incentivare e sostenere il diritto allo studio.				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Efficienza nella verifica e controllo delle istanze presentate per l'elaborazione della graduatoria
Criterio di determ.:	termine entro cui provvedere all'invio della graduatoria istruita
Ris. atteso/scost.:	entro il termine fissato annualmente dalla circolare del Dipartimento all'Istruzione

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	---

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	---

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
664	CANTALICIO LOREDANA	FU_EQ	Istruttore Direttivo	Full time	10%
			Amministrativo		
25	CIPOLLA GIUSEPPE	ISTR	Istrut. addetto Relazioni e comun.	Full time	10%
165	LONGO FABIO EDOARDO	ISTR	Istruttore	Full time	12%
			Amministrativo-Contabile		
436	LAMIA FABIO	OP_ES	Collaboratore Prof.le	Full time	7%
			Amministrativo		
344	BONINI LEONARDA	OP_ES	Esecutore	Full time	7%
567	BONVENTRE EPIFANIO	OPER	Operatore ausiliario	Full time	7%
1625	CULCASI VINCENZA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	7%
1655	GIANQUINTO RUSSO ANTONINA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	50%
1708	PIZZOLATO BENEDETTA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	40%
1676	ROMANO MARGHERITA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	7%
2055	NAVETTA GIOVANNI	OPER	Operatore usciere	Part time	7%
1682	STABILE MAURIZIO	OPER	Operatore usciere	Part time	7%

Obiettivo MA-01: Assicurare il regolare funzionamento delle scuole e il diritto allo studio cui il Libero Consorzio deve provvedere per legge

Attività 5: Razionalizzazione e dimensionamento scolastico

Peso:	20%	Data inizio:	01/01/2024	Data fine:	31/12/2026
Descrizione:	<p>Conseguentemente all'emissione dei Decreti Reg.li, si avvia la programmazione delle attività dettate dalla normativa Regionale 6/2000, mediante acquisizione dei dati da parte del MIUR del trend della popolazione scolastica Prov.le frequentanti le Scuole di ogni ordine e grado che permette di poter avviare l'attività istruttoria volta a formulare la proposta del piano di razionalizzazione e dimensionamento degli Istituti scolastici. Acquisiti tali dati, si convoca la Conferenza Prov.le della rete scolastica formulando un cronoprogramma dell'attività che la stessa dovrà svolgere per arrivare alla votazione finale della proposta di approvazione del piano di razionalizzazione e dimensionamento provinciale. Il resoconto delle risultanze del tavolo viene poi trasmesso all'Assessorato regionale competente.</p>				
Responsabile E.Q.:	CANTALICIO LOREDANA				
Stakeholder:	Le Istituzioni scolastiche di II grado				
Ind. Politico/Amm:	L.R. n. 6/2000 e ss.mm.ii.				
Risultato atteso:	Migliorare il piano Provinciale di Razionalizzazione e dimensionamento scolastico tenuto conto delle indicazioni fornite dall'Assessorato regionale competente.				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Rispetto termine per l'invio del resoconto all'Assessorato regionale competente per materia
Criterio di determ.:	termine entro cui provvedere all'invio del resoconto
Ris. atteso/scost.:	entro i termini fissati annualmente dalla Circolare regionale

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	---

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	---

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
664	CANTALICIO LOREDANA	FU_EQ	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	5%
25	CIPOLLA GIUSEPPE	ISTR	Istrut. addetto Relazioni e comun.	Full time	13%
165	LONGO FABIO EDOARDO	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	13%
436	LAMIA FABIO	OP_ES	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	7%
344	BONINI LEONARDA	OP_ES	Esecutore	Full time	7%
567	BONVENTRE EPIFANIO	OPER	Operatore ausiliario	Full time	7%
1625	CULCASI VINCENZA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	7%
1624	DAIDONE MASSIMO	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	40%
1653	FONTANA DANIELA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	40%
1676	ROMANO MARGHERITA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	7%
2055	NAVETTA GIOVANNI	OPER	Operatore usciere	Part time	7%
1682	STABILE MAURIZIO	OPER	Operatore usciere	Part time	7%

Obiettivo MA-02: Incentivazione della diffusione delle attività sportive anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature delle scuole in orario extrascolastico

Peso:	10%	Data inizio:	01/01/2024	Data fine:	31/12/2026
Settore:	S5) SERV.SOCIALI-P.I.-SPORT-POLITICHE GIOV.				
Dirigente Resp.:	VERGHETTI CATERINA				
Mi Pr.:	06 01 - Politiche giovanili, sport e tempo libero - Sport e tempo libero				
Centro di Costo:	421 - Attività Sportive				
Descrizione:	<p>Nell'ambito di una pianificazione e programmazione dell'assegnazione degli impianti sportivi, la collaborazione con l'associazionismo sportivo locale è risultata, nel corso degli anni, un'ottima modalità di gestione degli stessi che ne ha consentito la razionalizzazione e l'economicità nell'uso garantendo, nel contempo, una buona qualità del servizio ed anche una efficace promozione sportiva. Completata la procedura di assegnazione alle Associazioni, si prevede periodicamente un'attività di monitoraggio per verificare l'esatto adempimento delle clausole contrattuali.</p>				
Indirizzo PA:	Direttive Commissariali espresse attraverso l'assegnazioni delle risorse assegnate con il PEG				
Finalità:	promuovere l'associazionismo sportivo mediante l'utilizzo delle strutture sportive provinciali				
E.Q.:	CANTALICIO LOREDANA				
Note:					

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Concessione delle palestre scolastiche alle associazioni sportive in orario extrascolastico	50%
2	Istruttoria dei progetti sportivi presentati da Enti/Associazioni e predisposizione degli atti amministrativi volti alla concessione dei contributi straordinari necessari per la realizzazione dell'evento	50%
Totale		100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo MA-02: Incentivazione della diffusione delle attività sportive anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature delle scuole in orario extrascolastico

Attività 1: Concessione delle palestre scolastiche alle associazioni sportive in orario extrascolastico

Peso:	50%	Data inizio:	01/01/2024	Data fine:	31/12/2026
Descrizione:	Dopo aver acquisito le richieste di utilizzo palestre, da parte delle Associazioni e delle scuole, per lo svolgimento delle attività sportive, si procede alla verifica dell' idoneità delle strutture mediante acquisizione del parere da parte del Settore tecnico. Per le palestre annesse alle scuole si richiede anche il nulla-osta, per l' utilizzo in orario extracurricolare, ai consigli di istituto. Conclusa l' istruttoria, ne segue l' adozione della determina dirigenziale per la concessione in uso delle strutture attraverso la sottoscrizione di appositi disciplinari, prevedendo l' acquisizione della polizza fidejussoria ed applicando e riscuotendo il canone forfettario sulla base di un piano di riparto delle ore.				
Responsabile E.Q.:	CANTALICIO LOREDANA				
Stakeholder:	Associazioni sportive, etc.				
Ind. Politico/Amm:	Delibera n. 121/C del 30/12/1999 – Decreto Commissariale n. 44 del 05/04/2024				
Risultato atteso:	Concessione delle palestre in base alle richieste pervenute al fine di promuovere l' associazionismo sportivo mediante l' utilizzo di tali strutture.				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Grado di copertura istruttoria palestre
Criterio di determ.:	percentuale concessioni istruite/richieste pervenute
Ris. atteso/scost.:	100%

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	---

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	---

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
664	CANTALICIO LOREDANA	FU_EQ	Istruttore Direttivo		
			Amministrativo	Full time	4%
436	LAMIA FABIO	OP_ES	Collaboratore Prof.le		
			Amministrativo	Full time	7%
344	BONINI LEONARDA	OP_ES	Esecutore	Full time	7%
567	BONVENTRE EPIFANIO	OPER	Operatore ausiliario	Full time	7%
1625	CULCASI VINCENZA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	7%
1676	ROMANO MARGHERITA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	7%
2055	NAVETTA GIOVANNI	OPER	Operatore usciere	Part time	7%
1682	STABILE MAURIZIO	OPER	Operatore usciere	Part time	7%

Obiettivo MA-02: Incentivazione della diffusione delle attività sportive anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature delle scuole in orario extrascolastico

Attività 2: Istruttoria dei progetti sportivi presentati da Enti/Associazioni e predisposizione degli atti amministrativi volti alla concessione dei contributi straordinari necessari per la realizzazione dell'evento

Peso:	50%	Data inizio:	01/01/2024	Data fine:	31/12/2026
Descrizione:	Adesione ad eventi sportivi, nel tempo consolidati ed affermati, adoperati come leva efficace per la promozione di un intero territorio dalle straordinarie potenzialità legate a cultura, arte, storia, archeologia e natura, attraverso i grandi valori dello sport, quale momento di aggregazione sociale. Le manifestazioni possono avere la partnership del C.O.N.I., delle Federazioni e delle associazioni, che nel tempo hanno acquisito la necessaria competenza per la riuscita degli stessi, assicurando anche il coinvolgimento di un vasto pubblico che apporta anche l'intensificazione e l'incremento dei flussi turistici.				
Responsabile E.Q.:	CANTALICIO LOREDANA				
Stakeholder:	C.O.N.I., Federazioni sportive, Associazioni				
Ind. Politico/Amm:	Deliberazione n. 14/c del 4/3/2008				
Risultato atteso:	Promuovere le discipline sportive nel territorio provinciale				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Grado di copertura istruttoria richieste contributi da parte terzi
Criterio di determ.:	percentuale concessioni istruite/richieste pervenute
Ris. atteso/scost.:	100%

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
664	CANTALICIO LOREDANA	FU_EQ	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	5%
773	NOVARA MARIA ANTONELLA	FU_EQ	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	10%
25	CIPOLLA GIUSEPPE	ISTR	Istrut. addetto Relazioni e comun.	Full time	2%
165	LONGO FABIO EDOARDO	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	2%
436	LAMIA FABIO	OP_ES	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	7%
344	BONINI LEONARDA	OP_ES	Esecutore	Full time	7%
567	BONVENTRE EPIFANIO	OPER	Operatore ausiliario	Full time	7%
1625	CULCASI VINCENZA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	7%
1655	GIANQUINTO RUSSO ANTONINA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	10%
1676	ROMANO MARGHERITA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	7%
2055	NAVETTA GIOVANNI	OPER	Operatore usciere	Part time	7%
1682	STABILE MAURIZIO	OPER	Operatore usciere	Part time	7%

Obiettivo MA-03: Interventi volti all'assistenza degli alunni con disabilità fisiche o sensoriali L.R. 24/2016 art. 6 e ss.mm.ii..

Peso:	10%	Data inizio:	01/01/2024	Data fine:	31/12/2026
Settore:	S5) SERV.SOCIALI-P.I.-SPORT-POLITICHE GIOV.				
Dirigente Resp.:	VERGHETTI CATERINA				
Mi Pr.:	04 06 - Istruzione e diritto allo studio - Servizi ausiliari all'istruzione				
Centro di Costo:	821 - Servizi Sociali				
Descrizione:	Attività finalizzate ad assicurare il servizio di assistenza agli alunni con disabilità fisica o sensoriale, con particolare riguardo al servizio di autonomia e comunicazione, ai servizi di trasporto scolastico, ai servizi integrativi, migliorativi e aggiuntivi.				
Indirizzo PA:	L.R. N. 24/2016 ART. 6 E SS.MM.II. - L.R. N. 9/2021 ART. 41 - Linee Guida dell'Assessorato Reg.le della Famiglia e delle Politiche Sociali - D.A. n. 81/Gab del 15/09/2020 e Circolari regionale esplicative.				
Finalità:	Sostenere le politiche di inclusione dei soggetti fragili e alleviare il disagio delle famiglie con minori – alunni diversamente abili e le difficoltà economiche dei nuclei familiari disagiati.				
E.Q.:	CANTALICIO LOREDANA				
Note:					

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Assistenza agli alunni con disabilità fisiche o sensoriali L.R. 24/2016 art. 6	50%
2	Servizi integrativi, migliorativi e aggiuntivi ai sensi dell'artt. 41 della L.R. n. 9/2021.	50%
Totale		100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo MA-03: Interventi volti all'assistenza degli alunni con disabilità fisiche o sensoriali L.R. 24/2016 art. 6 e ss.mm.ii..

Attività 1: Assistenza agli alunni con disabilità fisiche o sensoriali L.R. 24/2016 art. 6

Peso:	50%	Data inizio:	01/01/2024	Data fine:	31/12/2026
Descrizione:	garantire il servizio di trasporto scolastico attraverso il rimborso di una indennità chilometrica alle famiglie degli studenti disabili, ai sensi dell'art. 3 comma 3 della L. n. 104/92, o attraverso accordi di collaborazione con i Comuni che già assicurano il servizio agli alunni di loro competenza, etc.				
Responsabile E.Q.:	CANTALICIO LOREDANA				
Stakeholder:	Studenti disabili e famiglie bisognose – Istituzioni scolastiche.				
Ind. Politico/Amm:	L.R. n. 24/2016 art. 6 e ss.mm.ii.				
Risultato atteso:	Provvedere al rimborso delle indennità chilometriche alle famiglie. Acquisita la certificazione della frequenza scolastica da parte dei Dirigenti scolastici, previa verifica istruttoria della esatta distanza chilometrica scuola – casa, si provvede al pagamento del rimborso dell'indennità chilometrica mediante adozione di appositi provvedimenti come sostegno economico alle famiglie degli studenti con disabilità frequentanti gli istituti scolastici di II grado, relativamente al trasporto alunni.				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Efficienza nell'attività istruttoria delle istanze di richiesta servizi per gli studenti pervenute, acquisite le certificazioni di frequenza dai Dirigenti Scolastici
Criterio di determ.:	percentuale Istanze istruite/istanze presentate
Ris. atteso/scost.:	100%

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
664	CANTALICIO LOREDANA	FU_EQ	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	5%
773	NOVARA MARIA ANTONELLA	FU_EQ	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	15%
398	ARGENTINO MARIA	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	40%
436	LAMIA FABIO	OP_ES	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	7%
344	BONINI LEONARDA	OP_ES	Esecutore	Full time	7%
567	BONVENTRE EPIFANIO	OPER	Operatore ausiliario	Full time	7%
1625	CULCASI VINCENZA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	7%
1653	FONTANA DANIELA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	20%
1708	PIZZOLATO BENEDETTA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	30%
1676	ROMANO MARGHERITA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	7%
2039	MANISCALCO SIMONE	OP_ES	Esecutore amm.vo	Part time	50%
1778	SILLITTO ANNA	OP_ES	Esecutore Amministrativo	Part time	50%
2055	NAVETTA GIOVANNI	OPER	Operatore usciere	Part time	7%

1682	STABILE MAURIZIO	OPER	Operatore usciere	Part time	7%
1511	SOTTILE ROSSELLA		Tit. avviam.: Scuola secondaria di II grado	ASU	40%

Obiettivo MA-03: Interventi volti all'assistenza degli alunni con disabilità fisiche o sensoriali L.R. 24/2016 art. 6 e ss.mm.ii..

Attività 2: Servizi integrativi, migliorativi e aggiuntivi ai sensi dell'art. 41 della L.R. n. 9/2021.

Peso:	50%	Data inizio:	01/01/2024	Data fine:	31/12/2026
Descrizione:	Al fine di garantire maggiori opportunità in termini di inclusione sociale e scolastica agli alunni con disabilità, la Giunta della Regione Sicilia ha previsto per gli studenti disabili delle scuole superiori, la possibilità di richiedere, tramite proposta progettuale avanzata dall'istituzione scolastica, i servizi di natura integrativa, migliorativa e aggiuntiva all'Ente Locale. L'obiettivo è quello di permettere un completo inserimento dello studente, in condizione di disabilità grave ai sensi dell' art.3 comma 3 della L.104/92 ad alta intensità di cura certificata dall'Unità Valutazione Multidisciplinare (UVM), eliminando tutti i possibili ostacoli che possono frapporsi alla piena integrazione alla vita sociale.				
Responsabile E.Q.:	CANTALICIO LOREDANA				
Stakeholder:	Alunni disabili gravissimi e le loro famiglie – Istituzioni scolastiche – ASP – lavoratori con profili riguardanti il servizio da attivare.				
Ind. Politico/Amm:	L.R. 9/2021 art. 41; Indicazioni e chiarimenti del Dipartimento Reg.le alla famiglia e Circolari regionali esplicative				
Risultato atteso:	Assicurare l'assistenza specialistica, diversa da quella di base garantita dai collaboratori scolastici, nei confronti degli studenti disabili gravissimi ad alta intensità di cura.				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Efficienza nell'attività istruttoria dei servizi richiesti
Criterio di determ.:	percentuale istanze istruite/istanze presentate
Ris. atteso/scost.:	100%

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
664	CANTALICIO LOREDANA	FU_EQ	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	5%
773	NOVARA MARIA ANTONELLA	FU_EQ	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	15%
398	ARGENTINO MARIA	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	15%
436	LAMIA FABIO	OP_ES	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	7%
344	BONINI LEONARDA	OP_ES	Esecutore	Full time	7%
567	BONVENTRE EPIFANIO	OPER	Operatore ausiliario	Full time	7%
1625	CULCASI VINCENZA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	7%
1708	PIZZOLATO BENEDETTA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	30%
1676	ROMANO MARGHERITA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	7%
2039	MANISCALCO SIMONE	OP_ES	Esecutore amm.vo	Part time	50%
1778	SILLITTO ANNA	OP_ES	Esecutore Amministrativo	Part time	50%
2055	NAVETTA GIOVANNI	OPER	Operatore usciere	Part time	7%
1682	STABILE MAURIZIO	OPER	Operatore usciere	Part time	7%

1511	SOTTILE ROSSELLA		Tit. avviam.: Scuola secondaria di II grado	ASU	15%
------	------------------	--	--	-----	-----

Obiettivo SV-01: Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione o degli obblighi della trasparenza previsti dal P.T.P.C.T.

Peso:	10%	Data inizio:	01/01/2024	Data fine:	31/12/2026
Settore:	S5) SERV.SOCIALI-P.I.-SPORT-POLITICHE GIOV.				
Dirigente Resp.:	VERGHETTI CATERINA				
Mi Pr.:	01 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Organi istituzionali				
Centro di Costo:	421 - Attività Sportive				
Descrizione:	<p>Monitoraggio e attuazione degli adempimenti, in capo al Servizio (Referente di P.O.), previsti dal vigente P.T.P.C.T. tra cui la trasmissione delle informazione al Responsabile della Prevenzione della Corruzione, utili per prevenire fenomeni a rischio di corruttivo.</p> <p>Monitoraggio sull'attuazione degli adempimenti in capo al Servizio (Referente di P.O.), in coerenza con il vigente P.T.P.C.T., con riguardo in particolare alla Sezione "Obblighi di Trasparenza": monitoraggio e analisi delle informazioni, dati e documenti per i quali ricorre l'obbligo di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e trasmissione delle informazione e documenti al "Gruppo Pubblicazione Sito" per la relativa pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente".</p>				
Indirizzo PA:	<p>P.T.P.C.T., L. 190/2012, PNA 2019 (Delib. n. 1064 del 13/11/2019) e Parti speciali dell'Aggiornamento 2015 al PNA 2013 (Determ. n. 12 del 28/10/2015) e del PNA 2016 e dei relativi aggiornamenti 2017 e 2018 (Delib. n. 1208 del 22/11/2017 e n.1074 del 21/11/2018), D.Lgs. n. 33/2013, Linee Guida ANAC (Delib. n.1310/2016 e n. 1309/2016), D. Lgs. N. 39/2013. P.T.P.C.T., D.Lgs. n. 33/2013, Linee Guida ANAC (Delib. n.1310/2016 e n. 1309/2016), D. Lgs. N. 39/2013. PNA 2022.</p>				
Finalità:	Garantire l'applicazione delle misure previste nel PTPCT e l'eliminazione di ambiti soggettivi di corruzione				
E.Q.:	CANTALICIO LOREDANA				
Note:					
Rif.Obiet.Strat.:	ST02 - Promuovere e verificare la piena attuazione degli strumenti e delle misure previste in tema di prevenzione della corruzione - Assicurare e ampliare la trasparenza e la pubblicazione dei dati e informazioni da parte dell'amministrazione garantendo la piena applicazione degli obblighi di pubblicità introdotti dal d.lgs. n. 97/2016				

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Attuazione delle misure previste dal PTPCT (sottosezione PIAO) e relativo monitoraggio	50%
2	Pubblicazione atti sul sito Amministrazione Trasparente	50%
	Totale	100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo SV-01: Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione o degli obblighi della trasparenza previsti dal P.T.P.C.T.

Attività 1: Attuazione delle misure previste dal PTPCT (sottosezione PIAO) e relativo monitoraggio

Peso:	50%	Data inizio:	01/01/2024	Data fine:	31/12/2026
Descrizione:	<p>Monitoraggio e attuazione degli adempimenti, in capo al Servizio (Referente di E.Q.), previsti dal vigente P.T.P.C.T. (sottosezione del PIAO) tra cui la trasmissione delle informazioni al Responsabile della Prevenzione della Corruzione utili per prevenire fenomeni a rischio di corruzione.</p> <p>Supporto al monitoraggio sull'attuazione degli adempimenti e supporto all'attività di vigilanza in capo al RPCT in coerenza con quanto previsto nel vigente P.T.P.C.T.(sottosezione del PIAO):</p> <p>1) Attività di supporto al Responsabile della Trasparenza e dell'Anticorruzione nell'aggiornamento del Piano secondo le Linee Guida diramate dall'ANAC;</p> <p>2) Monitoraggio in ordine all'attuazione delle misure previste nel PTPCT e supporto al RPCT per la redazione della Relazione sugli esiti del monitoraggio e delle verifiche effettuate: vigilanza sulla attuazione della "Prevenzione della Corruzione" attraverso monitoraggi periodici tramite redazione relazioni/report (secondo la tempistica prevista dal PTPCT o su richiesta del RPC);</p> <p>3) Informazione/formazione ai dipendenti.</p>				
Responsabile E.Q.:	CANTALICIO LOREDANA				
Stakeholder:	Utenti esterni ed Istituzioni varie.				
Ind. Politico/Amm:	PNA 2022, P.T.P.C.T., L. 190/2012, PNA 2019 (Delib. n. 1064 del 13/11/2019) e Parti speciali dell'Aggiornamento 2015 al PNA 2013 (Determ. n. 12 del 28/10/2015) e del PNA 2016 e dei relativi aggiornamenti 2017 e 2018 (Delib. n. 1208 del 22/11/2017 e n.1074 del 21/11/2018), D.Lgs. n. 33/2013, Linee Guida ANAC (Delib. n.1310/2016 e n. 1309/2016), D. Lgs. N. 39/2013				
Risultato atteso:	Garantire l'applicazione delle misure previste nel PTPCT (sottosezione del PIAO) e l'eliminazione di ambiti soggettivi di corruzione				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Efficienza nel Monitoraggio del P.T.P.C.T.(sottosezione del PIAO)
Criterio di determ.:	numero di attestazione dell'avvenuta pubblicazione delle informazioni nelle sottosezioni di competenza, come da tabella degli obblighi
Ris. atteso/scost.:	almeno n. 2 all'anno

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
664	CANTALICIO LOREDANA	FU_EQ	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	10%
25	CIPOLLA GIUSEPPE	ISTR	Istrut. addetto Relazioni e comun.	Full time	10%
165	LONGO FABIO EDOARDO	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	10%
436	LAMIA FABIO	OP_ES	Collaboratore Prof.le		

			Amministrativo	Full time	7%
344	BONINI LEONARDA	OP_ES	Esecutore	Full time	7%
567	BONVENTRE EPIFANIO	OPER	Operatore ausiliario	Full time	7%
1625	CULCASI VINCENZA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	7%
1648	D'ANTONI PATRIZIA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	25%
1676	ROMANO MARGHERITA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	7%
2055	NAVETTA GIOVANNI	OPER	Operatore usciere	Part time	7%
1682	STABILE MAURIZIO	OPER	Operatore usciere	Part time	7%

Obiettivo SV-01: Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione o degli obblighi della trasparenza previsti dal P.T.P.C.T.

Attività 2: Pubblicazione atti sul sito Amministrazione Trasparente

Peso:	50%	Data inizio:	01/01/2024	Data fine:	31/12/2026
Descrizione:	Monitoraggio sull'attuazione degli adempimenti in capo al Servizio (Referente di E.Q.), in coerenza con il vigente P.T.P.C.T., con riguardo in particolare alla Sezione "Obblighi di Trasparenza": monitoraggio e analisi delle informazioni				
Responsabile E.Q.:	CANTALICIO LOREDANA				
Stakeholder:	Utenti esterni ed Istituzioni varie				
Ind. Politico/Amm:	PNA 2022, P.T.P.C.T. (sottosezione del PIAO), D.Lgs. n. 33/2013, Linee Guida ANAC (Delib. n.1310/2016 e n. 1309/2016), D. Lgs. N. 39/2013				
Risultato atteso:	Garantire la pubblicazione degli atti entro i tempi previsti dalla legge e la Piena accessibilità dei dati/Informazione/documenti				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Monitoraggio sugli obblighi della trasparenza
Criterio di determ.:	Numero di verifiche periodiche/report da produrre al RPCT sul monitoraggio dell'attuazione delle misure con particolare riguardo alla pubblicazione su "Amministrazione Trasparente"
Ris. atteso/scost.:	>= 2

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
664	CANTALICIO LOREDANA	FU_EQ	Istruttore Direttivo	Full time	4%
			Amministrativo		
165	LONGO FABIO EDOARDO	ISTR	Istruttore	Full time	3%
			Amministrativo-Contabile		
436	LAMIA FABIO	OP_ES	Collaboratore Prof.le	Full time	6%
			Amministrativo		
344	BONINI LEONARDA	OP_ES	Esecutore	Full time	6%
567	BONVENTRE EPIFANIO	OPER	Operatore ausiliario	Full time	6%
1625	CULCASI VINCENZA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	6%
1648	D'ANTONI PATRIZIA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	5%
1676	ROMANO MARGHERITA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	6%
2055	NAVETTA GIOVANNI	OPER	Operatore usciere	Part time	6%
1682	STABILE MAURIZIO	OPER	Operatore usciere	Part time	6%

Obiettivo SV-02: Predisposizione e/o aggiornamento della disciplina dei servizi assegnati, come da Linee guida

Peso:	40%	Data inizio:	01/01/2024	Data fine:	31/12/2026
Settore:	S5) SERV.SOCIALI-P.I.-SPORT-POLITICHE GIOV.				
Dirigente Resp.:	VERGHETTI CATERINA				
Mi Pr.:	04 06 - Istruzione e diritto allo studio - Servizi ausiliari all'istruzione				
Centro di Costo:	821 - Servizi Sociali				
Descrizione:	Attività finalizzate ad assicurare il servizio di assistenza agli alunni con disabilità fisica o sensoriale, con particolare riguardo al servizio di autonomia e comunicazione.				
Indirizzo PA:	Decreto Commissariale n. 50 del 19/05/2023 - Deliberazione n. 11/C del 24/05/2023 - L. 328 del 08/11/2000 - L. 104/92 art. 13 c. 3 - D.C. N. 52 del 17/04/2024.				
Finalità:	Sostenere le politiche di inclusione dei soggetti fragili e alleviare il disagio delle famiglie con presenza di alunni diversamente abili				
E.Q.:	CANTALICIO LOREDANA				
Note:					
Rif.Obiet.Strat.:	ST04 - Adeguamenti regolamentari dell'Ente - Miglioramento della struttura organizzativa anche con riguardo ad eventuali rimodulazioni della dotazione organica;				

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Predisposizione e/o aggiornamento della disciplina dei servizi assegnati, come da Linee guida	40%
2	Comunicazione della modalità di esecuzione del servizio alle Istituzioni scolastiche secondari di 2° grado	20%
3	Sottoscrizione dei contratti di affidamento del servizio con gli O.E. individuati dalle Famiglie tramite le Istituzioni scolastiche Secondarie di 2° grado	40%
Totale		100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo SV-02: Predisposizione e/o aggiornamento della disciplina dei servizi assegnati, come da Linee guida

Attività 1: Predisposizione e/o aggiornamento della disciplina dei servizi assegnati, come da Linee guida

Peso:	40%	Data inizio:	01/01/2024	Data fine:	31/12/2026
Descrizione:	<p>Il Libero Consorzio Comunale di Trapani, nella qualità di soggetto delegato dalla Regione Siciliana ha il compito di supportare i percorsi di assistenza scolastica di alunni e studenti con gravi disabilità in particolar modo assicurando loro la continuità al percorso intrapreso durante l'anno scolastico con il servizio all'autonomia e alla comunicazione in osservanza del contenuto esplicito nelle linee guida emanate dalla stessa Regione.</p> <p>Considerato che il LCC a partire dall'a.s. 23/24 ha adottato, per l'erogazione dei servizi, il sistema dell'accreditamento dotandosi di apposito Regolamento secondo la L. n. 328 del 8/11/2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali", ed in particolare l'art. 14 e l'art. 11 ed avendo riscontrato alcune criticità intende aggiornare lo stesso, per dare la continuità, la qualità e la gestione unitaria dei servizi, nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità, partecipazione e parità di trattamento.</p>				
Responsabile E.Q.:	CANTALICIO LOREDANA				
Stakeholder:	Cooperative, Associazioni ed Enti no profit				
Ind. Politico/Amm.:	Decreto Commissariale n. 50 del 19/05/2023; Deliberazione n. 11/C del 24/05/2023; L. 328 del 08/11/2000; L. 104/92 art. 13 c. 3; Decreto Commissariale n. 52 del 17/04/2024.				
Risultato atteso:	Elevare il livello del servizio che viene reso ai disabili				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Aggiornamento del Regolamento del servizio di accreditamento
Criterio di determ.:	adozione dell'aggiornamento del Regolamento entro il 30/06/2024
Ris. atteso/scost.:	SI

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
664	CANTALICIO LOREDANA	FU_EQ	Istruttore Direttivo	Full time	10%
			Amministrativo		
773	NOVARA MARIA ANTONELLA	FU_EQ	Istruttore Direttivo	Full time	15%
			Amministrativo		
398	ARGENTINO MARIA	ISTR	Istruttore	Full time	15%
			Amministrativo-Contabile		
436	LAMIA FABIO	OP_ES	Collaboratore Prof.le	Full time	6%
			Amministrativo		
344	BONINI LEONARDA	OP_ES	Esecutore	Full time	6%
567	BONVENTRE EPIFANIO	OPER	Operatore ausiliario	Full time	6%
1625	CULCASI VINCENZA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	6%
1624	DAIDONE MASSIMO	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	5%
1676	ROMANO MARGHERITA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	6%
2055	NAVETTA GIOVANNI	OPER	Operatore usciere	Part time	6%

1682	STABILE MAURIZIO	OPER	Operatore usciere	Part time	6%
1511	SOTTILE ROSSELLA		Tit. avviam.: Scuola secondaria di II grado	ASU	15%

Obiettivo SV-02: Predisposizione e/o aggiornamento della disciplina dei servizi assegnati, come da Linee guida

Attività 2: Comunicazione della modalità di esecuzione del servizio alle Istituzioni scolastiche secondari di 2° grado

Peso:	20%	Data inizio:	01/01/2024	Data fine:	31/12/2026
Descrizione:	A seguito di trasmissione da parte degli Istituti Scolastici delle richieste inoltrate dalle famiglie e sulla base delle risultanze dell'istruttoria, viene trasmesso alle Scuole, al fine di esercitare il diritto di scelta da parte delle stesse famiglie, l'elenco degli Enti accreditati e dei beneficiari aventi diritto al servizio. Sulla base delle scelte effettuate sarà redatto apposito provvedimento per l'attivazione del servizio di assistenza specialistica.				
Responsabile E.Q.:	CANTALICIO LOREDANA				
Stakeholder:	Studenti con disabilità - Famiglie - Istituzioni scolastiche				
Ind. Politico/Amm:	Decreto Commissariale n. 50 del 19/05/2023; Deliberazione n. 11/C del 24/05/2023; Decreto Commissariale n. 52 del 17/04/2024.				
Risultato atteso:	Consentire alle famiglie per il tramite delle Istituzioni scolastiche di individuare tra gli O.E. accreditati quello più idoneo al soddisfo delle esigenze dei propri studenti con disabilità				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	10%
Descrizione1:	Istruttoria istanze pervenute
Unità di misura	numero
Valore previsto:	200

Tipo2:	Indicatore
Peso2%:	90%
Descrizione2:	Efficienza nell'istruttoria dell'istanza
Criterio di determ.:	giorni decorrenti dalla presentazione dell'istanza o dall'integrazione documentale documentale alla conclusione dell'istruttoria
Ris. atteso/scost.:	<=30

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
664	CANTALICIO LOREDANA	FU_EQ	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	7%
773	NOVARA MARIA ANTONELLA	FU_EQ	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	15%
398	ARGENTINO MARIA	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	15%
436	LAMIA FABIO	OP_ES	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	6%
344	BONINI LEONARDA	OP_ES	Esecutore	Full time	6%
567	BONVENTRE EPIFANIO	OPER	Operatore ausiliario	Full time	6%
1625	CULCASI VINCENZA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	6%
1676	ROMANO MARGHERITA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	6%
2055	NAVETTA GIOVANNI	OPER	Operatore usciere	Part time	6%
1682	STABILE MAURIZIO	OPER	Operatore usciere	Part time	6%

1511	SOTTILE ROSSELLA		Tit. avviam.: Scuola secondaria di II grado	ASU	15%
------	------------------	--	--	-----	-----

Obiettivo SV-02: Predisposizione e/o aggiornamento della disciplina dei servizi assegnati, come da Linee guida

Attività 3: Sottoscrizione dei contratti di affidamento del servizio con gli O.E. individuati dalle Famiglie tramite le Istituzioni scolastiche Secondarie di 2° grado

Peso:	40%	Data inizio:	01/01/2024	Data fine:	31/12/2026
Descrizione:	Sottoscrizione dei contratti di affidamento del servizio con gli O.E. scelti, previa verifica delle dichiarazioni rese alla presentazione dell'istanza di accreditamento. Liquidazione e pagamento delle fatture, previa verifica delle attestazioni rilasciate dai Dirigenti Scolastici, dei gg. di presenza degli alunni				
Responsabile E.Q.:	CANTALICIO LOREDANA				
Stakeholder:	Cooperative, Associazioni ed Enti no profit.				
Ind. Politico/Amm:	Decreto Commissariale n. 50 del 19/05/2023; Deliberazione n. 11/C del 24/05/2023; Decreto Commissariale n. 52 del 17/04/2024.				
Risultato atteso:	Soddisfare le esigenze dei discenti disabili degli Istituti scolastici di 2° in termini di assistenza all'autonomia e alla comunicazione				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Copertura dell'attività istruttoria delle pratiche degli operatori economici accreditati e scelti dalle famiglie dei disabili
Criterio di determ.:	percentuale degli operatori economici scelti dalle famiglie verificati
Ris. atteso/scost.:	100%

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
664	CANTALICIO LOREDANA	FU_EQ	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	10%
773	NOVARA MARIA ANTONELLA	FU_EQ	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	15%
398	ARGENTINO MARIA	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	15%
436	LAMIA FABIO	OP_ES	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	6%
344	BONINI LEONARDA	OP_ES	Esecutore	Full time	6%
567	BONVENTRE EPIFANIO	OPER	Operatore ausiliario	Full time	6%
1625	CULCASI VINCENZA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	6%
1676	ROMANO MARGHERITA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	6%
2055	NAVETTA GIOVANNI	OPER	Operatore usciere	Part time	6%
1682	STABILE MAURIZIO	OPER	Operatore usciere	Part time	6%
1511	SOTTILE ROSSELLA		Tit. avviam.: Scuola secondaria di II grado	ASU	15%

Obiettivo SV-03: Aggiornamento regolamentare della disciplina per la determinazione del fondo ex L. 23/96 da trasferire agli Istituti scolastici di Istruzione di secondo grado di competenza del LCC di Trapani per garantirne il loro funzionamento

Peso:	20%	Data inizio:	01/01/2024	Data fine:	31/12/2024
Settore:	S5) SERV.SOCIALI-P.I.-SPORT-POLITICHE GIOV.				
Dirigente Resp.:	VERGHETTI CATERINA				
Mi Pr.:	04 06 - Istruzione e diritto allo studio - Servizi ausiliari all'istruzione				
Centro di Costo:	210 - Istituti di Istruzione Secondaria				
Descrizione:	LCC per migliorare la gestione delle spese di funzionamento delle scuole intende rivedere la disciplina regolamentare per meglio definire i rapporti con gli Istituti scolastici				
Indirizzo PA:					
Finalità:	Maggiore economicità gestionale delle spese di funzionamento e della piccola manutenzione dei pertinenti istituti scolastici				
E.Q.:	CANTALICIO LOREDANA				
Note:					
Rif.Obiet.Strat.:	ST04 - Adeguamenti regolamentari dell'Ente - Miglioramento della struttura organizzativa anche con riguardo ad eventuali rimodulazioni della dotazione organica;				

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Aggiornamento regolamentare della disciplina per la determinazione del fondo ex L. 23/96 da trasferire agli Istituti scolastici di Istruzione di secondo grado di competenza del LCC di Trapani per garantirne il loro funzionamento	100%
Totale		100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo SV-03: Aggiornamento regolamentare della disciplina per la determinazione del fondo ex L. 23/96 da trasferire agli Istituti scolastici di Istruzione di secondo grado di competenza del LCC di Trapani per garantirne il loro funzionamento

Attività 1: Aggiornamento regolamentare della disciplina per la determinazione del fondo ex L. 23/96 da trasferire agli Istituti scolastici di Istruzione di secondo grado di competenza del LCC di Trapani per garantirne il loro funzionamento

Peso:	100%	Data inizio:	01/01/2024	Data fine:	31/12/2024
Descrizione:	Il LCC per migliorare la gestione delle spese di funzionamento delle scuole intende rivedere la disciplina regolamentare per meglio definire i rapporti con gli Istituti scolastici				
Responsabile E.Q.:	CANTALICIO LOREDANA				
Stakeholder:	soggetti esterni all'ente coinvolti, in modo diretto o indiretto, nell'attività: es. Dirigente USP e D.S.				
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Migliorare la gestione delle spese di funzionamento e di manutenzione in favore delle scuole a valere sui fondi provinciali				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Predisposizione bozza di regolamento
Criterio di determ.:	termine entro cui provvedere alla predisposizione della bozza di regolamento
Ris. atteso/scost.:	entro il 31.12.2024

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
664	CANTALICIO LOREDANA	FU_EQ	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	7%
773	NOVARA MARIA ANTONELLA	FU_EQ	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	15%
25	CIPOLLA GIUSEPPE	ISTR	Istrut. addetto Relazioni e comun.	Full time	10%
165	LONGO FABIO EDOARDO	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	5%
436	LAMIA FABIO	OP_ES	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	6%
344	BONINI LEONARDA	OP_ES	Esecutore	Full time	6%
567	BONVENTRE EPIFANIO	OPER	Operatore ausiliario	Full time	6%
1625	CULCASI VINCENZA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	6%
1624	DAIDONE MASSIMO	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	5%
1676	ROMANO MARGHERITA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	6%
2055	NAVETTA GIOVANNI	OPER	Operatore usciere	Part time	6%
1682	STABILE MAURIZIO	OPER	Operatore usciere	Part time	6%

Libero Consorzio Comunale di Trapani

ELENCO OBIETTIVI GESTIONALI TRIENNIO 2024 - 2026

S6) STAFF.COMMISSARIO-ANTICORR.E TRASPAR-PROGRAMMAZIONE

Dirigente: VERGHETTI CATERINA

Codice	Descrizione	Peso%
MA01	Piena funzionalità della Segreteria particolare del Commissario Straordinario	20%
SV01	Supporto al Commissario Straordinario nello svolgimento delle proprie funzioni (Rif. Obiettivi strategici nn. 1, 2, 3, 4, 5 e 6)	30%
SV02	Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e degli obblighi sulla trasparenza previste dallo strumento di pianificazione Anticorruzione e Trasparenza (Staff del Commissario Straordinario - Ufficio di Gabinetto) (Rif. Obiettivo strategico n. 2)	30%
SV03	Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e degli obblighi sulla trasparenza previste dallo strumento di pianificazione Anticorruzione e Trasparenza (Staff del Commissario Straordinario - Ufficio Anticorruzione e Trasparenza) (Rif. Obiettivo strategico n. 2)	20%
Totale		100%

Risorse umane assegnate

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
511	VERGHETTI CATERINA	FU_EQ	DIRIGENTE	Full time	100%
204	ASARO CATERINA	FU_EQ	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	100%
670	DE LUCA MAURO	FU_EQ	Istruttore Direttivo Finanziario	Full time	100%
118	GIACALONE MARIA STELLA	ISTR	Istruttore Ragioniere	Full time	100%
712	GIOIELLO CINZIA	OP_ES	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	100%
974	PERI BENIGNO	OP_ES	Esecutore	Full time	100%
1783	ALAGNA ROSALBA	OP_ES	Esecutore amm.vo	Part time	100%
1784	ANASTASI PAOLA MARIA	OP_ES	Esecutore amm.vo	Part time	100%
1639	BERTUGLIA ENZA	OP_ES	Esecutore Amministrativo	Part time	100%
340	DI SALVO RITA	OP_ES	Esecutore	Part time	100%

(*) Restante quota in altro settore

Obiettivo MA-01: Piena funzionalità della Segreteria particolare del Commissario Straordinario

Peso:	20%	Data inizio:	01/01/2024	Data fine:	31/12/2026
Settore:	S6) STAFF.COMMISSARIO-ANTICORR.E TRASPARENZA-PROGRAMMAZIONE				
Dirigente Resp.:	VERGHETTI CATERINA				
Mi Pr.:	01 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Organi istituzionali				
Centro di Costo:	111 - Affari Istituzionali				
Descrizione:	Assistenza e supporto alla presenza e all'attività del Commissario straordinario dell'Ente per lo svolgimento dei compiti istituzionali allo stesso facenti capo, garantendo le attività di segreteria, le esigenze di rappresentanza e quelle connesse al cerimoniale.				
Indirizzo PA:	indicazioni impartite direttamente dal Commissario straordinario dell'Ente				
Finalità:	Consentire l'attività di rappresentanza istituzionale e il regolare e agevole svolgimento delle attività del Commissario straordinario, nonché la tessitura di una serie di relazioni finalizzate a consolidare la cooperazione con gli Enti istituzionali (Regione, Prefettura, Enti locali etc.), con le associazioni ed istituzioni territoriali allo scopo di sviluppare in sinergia con gli stessi piani e programmi di intervento di tipo strutturale, economico e sociale sul territorio.				
E.Q.:	VERGHETTI CATERINA				
Note:					

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Gestione utenza esterna e cerimoniale	40%
2	Gestione della corrispondenza	60%
Totale		100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo MA-01: Piena funzionalità della Segreteria particolare del Commissario Straordinario

Attività 1: Gestione utenza esterna e cerimoniale

Peso:	40%	Data inizio:	01/01/2024	Data fine:	31/12/2026
Descrizione:	Gestione degli appuntamenti e incontri con i cittadini e con le Istituzioni, provvedendo alla formazione e gestione dell'Agenda del Commissario Straordinario, alle attività connesse al cerimoniale e alla comunicazione istituzionale dell'Ente				
Responsabile E.Q.:	VERGHETTI CATERINA				
Stakeholder:	Cittadini, Imprese, Enti Pubblici (Corte dei Conti.....) etc.				
Ind. Politico/Amm:	indicazioni impartite direttamente dal Commissario straordinario dell'Ente e Disposizione di Servizio prot. n. 36590 del 27-9-18.				
Risultato atteso:	Tenere i rapporti istituzionali con altri Enti nonché la rappresentanza all'esterno attivandosi a quanto necessario per consentire una visione decorosa dell'immagine dell'Ente e di far sentire ai cittadini una adeguata presenza partecipativa istituzionale nel territorio				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	20%
Descrizione1:	Istanze di richiesta a presenziare (anche in modalità telematica)
Unità di misura	numero
Valore previsto:	60

Tipo2:	Indicatore
Peso2%:	80%
Descrizione2:	Efficienza nella gestione dell'Agenda Commissariale
Criterio di determ.:	notifica settimanale al Commissario Straordinario, tramite email o altro mezzo, del calendario degli appuntamenti inseriti in Agenda (giusta Disposizione di Servizio prot. n. 36590 del 27-9-18)
Ris. atteso/scost.:	entro l'ultimo giorno lavorativo della settimana precedente quella degli appuntamenti, se presenti in Agenda

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
511	VERGHETTI CATERINA	FU_EQ	DIRIGENTE	Full time	5%
118	GIACALONE MARIA STELLA	ISTR	Istruttore Ragioniere	Full time	40%
712	GIOIELLO CINZIA	OP_ES	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	30%
974	PERI BENIGNO	OP_ES	Esecutore	Full time	30%
1783	ALAGNA ROSALBA	OP_ES	Esecutore amm.vo	Part time	20%
1784	ANASTASI PAOLA MARIA	OP_ES	Esecutore amm.vo	Part time	20%
340	DI SALVO RITA	OP_ES	Esecutore	Part time	5%

Obiettivo MA-01: Piena funzionalità della Segreteria particolare del Commissario Straordinario

Attività 2: Gestione della corrispondenza

Peso:	60%	Data inizio:	01/01/2024	Data fine:	31/12/2026
Descrizione:	Gestione della corrispondenza (visione, elaborazione ed assegnazione posta, cura della corrispondenza di servizio)				
Responsabile E.Q.:	VERGHETTI CATERINA				
Stakeholder:	Cittadini, Imprese, Enti Pubblici (Corte dei Conti.....) etc.				
Ind. Politico/Amm.:	indicazioni impartite direttamente dal Commissario straordinario dell'Ente.				
Risultato atteso:	Efficienza nella gestione della corrispondenza finalizzata alla pronta assegnazione della stessa ai servizi gestionali di competenza secondo le indicazioni rese dal Commissario Straordinario				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	20%
Descrizione1:	Corrispondenza pervenuta
Unità di misura	numero
Valore previsto:	1500

Tipo2:	Indicatore
Peso2%:	80%
Descrizione2:	Efficienza nella gestione della corrispondenza
Criterio di determ.:	giorni decorrenti dalle indicazioni rese dal Commissario Straordinario dell'Ente sulla corrispondenza allo smistamento ai vari Settori/Servizi di competenza
Ris. atteso/scost.:	<=3

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
511	VERGHETTI CATERINA	FU_EQ	DIRIGENTE	Full time	5%
670	DE LUCA MAURO	FU_EQ	Istruttore Direttivo Finanziario	Full time	5%
118	GIACALONE MARIA STELLA	ISTR	Istruttore Ragioniere	Full time	50%
712	GIOIELLO CINZIA	OP_ES	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	40%
974	PERI BENIGNO	OP_ES	Esecutore	Full time	20%
1783	ALAGNA ROSALBA	OP_ES	Esecutore amm.vo	Part time	5%
1784	ANASTASI PAOLA MARIA	OP_ES	Esecutore amm.vo	Part time	5%

Obiettivo SV-01: Supporto al Commissario Straordinario nello svolgimento delle proprie funzioni (Rif. Obiettivi strategici nn. 1, 2, 3, 4, 5 e 6)

Peso:	30%	Data inizio:	01/01/2024	Data fine:	31/12/2026
Settore:	S6) STAFF.COMMISSARIO-ANTICORR.E TRASPAR-PROGRAMMAZIONE				
Dirigente Resp.:	VERGHETTI CATERINA				
Mi Pr.:	01 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Organi istituzionali				
Centro di Costo:	111 - Affari Istituzionali				
Descrizione:	Collaborazione al Commissario Straordinario per la verifica dello stato di attuazione delle attività svolte dai Settori.				
Indirizzo PA:	indicazioni impartite direttamente dal Commissario straordinario dell'Ente				
Finalità:	Miglioramento del supporto al sistema decisionale volto alla razionalizzazione delle attività nella fase di gestione Commissariale.				
E.Q.:	VERGHETTI CATERINA				
Note:	IL PRESENTE OBIETTIVO E' RIFERITO AGLI OBIETTIVI STRATEGICI NN.1, 2, 3, 4, 5 e 6.				
Rif.Obiet.Strat.:	ST04 - Adeguamenti regolamentari dell'Ente - Miglioramento della struttura organizzativa anche con riguardo ad eventuali rimodulazioni della dotazione organica;				

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Rilevazione dei dati	20%
2	Programmazione strategica, verifica, monitoraggio e produzione delle risultanze	80%
Totale		100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo SV-01: Supporto al Commissario Straordinario nello svolgimento delle proprie funzioni (Rif. Obiettivi strategici nn. 1, 2, 3, 4, 5 e 6)

Attività 1: Rilevazione dei dati

Peso:	20%	Data inizio:	01/01/2024	Data fine:	31/12/2026
Descrizione:	Ricognizione della documentazione necessaria per le dovute verifiche e acquisizione di informazioni, anche attraverso il ricorso a notizie dei Media pubblicate su testate giornalistiche o sul web, aventi refluenze nel territorio provinciale o inerenti l'attività istituzionale, utili a consentire al Commissario Straordinario una più accorta attività decisionale e di indirizzo che attenzioni le necessità della collettività gestita				
Responsabile E.Q.:	VERGHETTI CATERINA				
Stakeholder:	Cittadini, Imprese, Enti Pubblici (Corte dei Conti.....) etc.				
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Acquisizione fascicoli e informazioni				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	50%
Descrizione1:	Attività da monitorare a seguito indicazioni impartite ai Settori/Servizi dal Commissario Straordinario
Unità di misura	numero
Valore previsto:	50

Tipo2:	Indicatore
Peso2%:	50%
Descrizione2:	Efficienza nella comunicazione e informazione all'organo di Governo
Criterio di determ.:	numero di raccolta notizie, aventi refluenze soprattutto nel territorio provinciale e inerenti l'attività istituzionale, trasmessa (pressochè con cadenza giornaliera)
Ris. atteso/scost.:	205

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
511	VERGHETTI CATERINA	FU_EQ	DIRIGENTE	Full time	5%
670	DE LUCA MAURO	FU_EQ	Istruttore Direttivo Finanziario	Full time	5%
118	GIACALONE MARIA STELLA	ISTR	Istruttore Ragioniere	Full time	10%
712	GIOIELLO CINZIA	OP_ES	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	5%
974	PERI BENIGNO	OP_ES	Esecutore	Full time	10%
1783	ALAGNA ROSALBA	OP_ES	Esecutore amm.vo	Part time	10%
1784	ANASTASI PAOLA MARIA	OP_ES	Esecutore amm.vo	Part time	10%
340	DI SALVO RITA	OP_ES	Esecutore	Part time	10%

Obiettivo SV-01: Supporto al Commissario Straordinario nello svolgimento delle proprie funzioni (Rif. Obiettivi strategici nn. 1, 2, 3, 4, 5 e 6)

Attività 2: Programmazione strategica, verifica, monitoraggio e produzione delle risultanze

Peso:	80%	Data inizio:	01/01/2024	Data fine:	31/12/2026
Descrizione:	Studio e verifica della documentazione acquisita al fine di rilevare eventuali interventi migliorativi all'azione politico-amministrativa. Elaborazione di strumenti di programmazione strategica dell'Ente in collaborazione con il Servizio Finanziario e di relazioni e quant'altro a supporto della gestione Commissariale (PIAO sottosezione 2.3 RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA, D.U.P., direttive, relazioni).				
Responsabile E.Q.:	VERGHETTI CATERINA				
Stakeholder:	Cittadini, Imprese, Enti Pubblici (Corte dei Conti.....) etc.				
Ind. Politico/Amm:	indicazioni impartite direttamente dal Commissario straordinario dell'Ente				
Risultato atteso:	Rilevazione delle eventuali criticità riscontrate. Consentire alla gestione commissariale di operare delle scelte politiche amministrative più oculate e rispondenti alle esigenze della comunità				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	50%
Descrizione1:	Efficacia dell'attività a supporto istituzionale
Unità di misura	numero di documentazione prodotta/predisposta a supporto dell'Organo di Governo (Piano degli obiettivi e delle Performance, PIAO sottosezione 2.3 RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA, D.U.P., direttive, relazioni, fascicoli, monitoraggio/Report sul raggiungimento degli Obiettivi assegnati etc.)
Valore previsto:	>=4

Tipo2:	Indicatore
Peso2%:	50%
Descrizione2:	Formazione specifica sugli strumenti di programmazione dell'Ente
Criterio di determ.:	percentuale di personale formato
Ris. atteso/scost.:	almeno il 30%

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
511	VERGHETTI CATERINA	FU_EQ	DIRIGENTE	Full time	30%
204	ASARO CATERINA	FU_EQ	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	40%
670	DE LUCA MAURO	FU_EQ	Istruttore Direttivo Finanziario	Full time	30%
712	GIOIELLO CINZIA	OP_ES	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	5%
974	PERI BENIGNO	OP_ES	Esecutore	Full time	10%
1783	ALAGNA ROSALBA	OP_ES	Esecutore amm.vo	Part time	5%
1784	ANASTASI PAOLA MARIA	OP_ES	Esecutore amm.vo	Part time	5%
1639	BERTUGLIA ENZA	OP_ES	Esecutore Amministrativo	Part time	5%
340	DI SALVO RITA	OP_ES	Esecutore	Part time	5%

Obiettivo SV-02: Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e degli obblighi sulla trasparenza previste dallo strumento di pianificazione Anticorruzione e Trasparenza (Staff del Commissario Straordinario - Ufficio di Gabinetto) (Rif. Obiettivo strategico n. 2)

Peso:	30%	Data inizio:	01/01/2024	Data fine:	31/12/2026
Settore:	S6) STAFF.COMMISSARIO-ANTICORR.E TRASPAR-PROGRAMMAZIONE				
Dirigente Resp.:	VERGHETTI CATERINA				
Mi Pr.:	01 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Organi istituzionali				
Centro di Costo:	190 - Servizi Generali				
Descrizione:	Attuazione e monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione e degli obblighi sulla trasparenza, previste dallo strumento di pianificazione Anticorruzione e Trasparenza, proponendo, laddove necessario, misure alternative per la prevenzione del rischio. In materia di trasparenza curare e monitorare il rispetto degli obblighi di pubblicazione sulla sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale di cui all'Allegato, dello strumento di pianificazione Anticorruzione e Trasparenza, denominato "Elenco obblighi di pubblicazione".				
Indirizzo PA:	Strumento di pianificazione Anticorruzione e Trasparenza, L. 190/2012, PNA 2019 (Delib. n. 1064 del 13/11/2019) e Parti speciali dell'Aggiornamento 2015 al PNA 2013 (Determin. n. 12 del 28/10/2015) e del PNA 2016 e dei relativi aggiornamenti 2017 e 2018 (Delib. n. 1208 del 22/11/2017 e n.1074 del 21/11/2018), D.Lgs. n. 33/2013, Linee Guida ANAC (Delib. n.1310/2016 e n. 1309/2016), D. Lgs. N. 39/2013, DECRETO-LEGGE 9 giugno 2021 n. 80_ art. 6 (PIAO) e relativi Orientamenti A.N.AC. e Quaderno ANCI n.33/2022); DPR n.81 del 24/06/2022; D.M.132/2022; PNA 2022 approvato dal Consiglio dell'ANAC nella seduta del 17 gennaio 2023 (pubblicato in GU Serie Generale n.24 del 30-01-2023) e aggiornamento 2023 al PNA 2022 (giusta Delibera A.N.AC. n. 605 del 19 dicembre 2023), 37° quaderno operativo dell'ANCI sul PIAO.				
Finalità:	Attuazione delle misure anticorruzione e trasparenza previste dal Piano per ridurre il rischio di corruzione all'interno dell'Ente				
E.Q.:	VERGHETTI CATERINA				
Note:					
Rif.Obiet.Strat.:	ST02 - Promuovere e verificare la piena attuazione degli strumenti e delle misure previste in tema di prevenzione della corruzione - Assicurare e ampliare la trasparenza e la pubblicazione dei dati e informazioni da parte dell'amministrazione garantendo la piena applicazione degli obblighi di pubblicità introdotti dal d.lgs. n. 97/2016				

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Attuazione misure previste nello strumento di pianificazione Anticorruzione e Trasparenza e relativo monitoraggio	50%
2	Attuazione degli obblighi sulla trasparenza, previsti dallo strumento di pianificazione Anticorruzione e Trasparenza, e relativo monitoraggio	50%
Totale		100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo SV-02: Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e degli obblighi sulla trasparenza previste dallo strumento di pianificazione Anticorruzione e Trasparenza (Staff del Commissario Straordinario - Ufficio di Gabinetto) (Rif. Obiettivo strategico n. 2)

Attività 1: Attuazione misure previste nello strumento di pianificazione Anticorruzione e Trasparenza e relativo monitoraggio

Peso:	50%	Data inizio:	01/01/2024	Data fine:	31/12/2026
Descrizione:	Monitoraggio e attuazione degli adempimenti, in capo all'Ufficio di Staff del Commissario, previsti nello strumento di pianificazione Anticorruzione e Trasparenza, tra cui la trasmissione delle informazione al Responsabile della prevenzione della Corruzione utili per prevenire fenomeni a rischio di corruzione.				
Responsabile E.Q.:	VERGHETTI CATERINA				
Stakeholder:	Utenti esterni ed Istituzioni varie				
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Garantire l'applicazione di quanto previsto nello strumento di pianificazione Anticorruzione e Trasparenza				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Attuazione delle misure previste nello strumento di pianificazione Anticorruzione e Trasparenza
Criterio di determ.:	numero di provvedimenti sottoposti all'attenzione del Commissario Straordinario (e-mail/comunicazioni SIPI) verificati in ordine alla presenza o meno di misure anticorruptive nell'atto (Es. presenza della dichiarazione sull'inesistenza del conflitto di interesse etc.)
Ris. atteso/scost.:	>=20

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
511	VERGHETTI CATERINA	FU_EQ	DIRIGENTE	Full time	5%
204	ASARO CATERINA	FU_EQ	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	10%
670	DE LUCA MAURO	FU_EQ	Istruttore Direttivo Finanziario	Full time	10%
974	PERI BENIGNO	OP_ES	Esecutore	Full time	5%
1783	ALAGNA ROSALBA	OP_ES	Esecutore amm.vo	Part time	5%
1784	ANASTASI PAOLA MARIA	OP_ES	Esecutore amm.vo	Part time	5%

Obiettivo SV-02: Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e degli obblighi sulla trasparenza previste dallo strumento di pianificazione Anticorruzione e Trasparenza (Staff del Commissario Straordinario - Ufficio di Gabinetto) (Rif. Obiettivo strategico n. 2)

Attività 2: Attuazione degli obblighi sulla trasparenza, previsti dallo strumento di pianificazione Anticorruzione e Trasparenza, e relativo monitoraggio

Peso:	50%	Data inizio:	01/01/2024	Data fine:	31/12/2026
Descrizione:	Monitoraggio sull'attuazione degli adempimenti in capo all'Ufficio di Staff del Commissario in coerenza con lo strumento di pianificazione Anticorruzione e Trasparenza, con riguardo in particolare alla Sezione "Obblighi di Trasparenza": trasmissione delle informazioni e documenti al "Gruppo Pubblicazione Sito" per la relativa pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente".				
Responsabile E.Q.:	VERGHETTI CATERINA				
Stakeholder:	Utenti esterni ed Istituzioni varie				
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Garantire la pubblicazione degli atti entro i termini previsti dalla legge				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	50%
Descrizione1:	Numero di informazioni/documenti trasmessi per la relativa pubblicazione
Unità di misura	numero
Valore previsto:	>=2

Tipo2:	Misuratore
Peso2%:	50%
Descrizione2:	Numero di "Singoli obblighi" (sottosezioni) della sezione "Amministrazione Trasparente" da alimentare, anche se limitatamente ad alcuni "Contenuti" (1.Atti amministrativi generali; 2.Titolari di incarichi politici-Commiss.Straord.; 3.Cessati dall'incarico-Commiss.straord. ecc.)
Unità di misura	numero
Valore previsto:	>=3

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
511	VERGHETTI CATERINA	FU_EQ	DIRIGENTE	Full time	5%
204	ASARO CATERINA	FU_EQ	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	10%
670	DE LUCA MAURO	FU_EQ	Istruttore Direttivo Finanziario	Full time	10%
974	PERI BENIGNO	OP_ES	Esecutore	Full time	5%
1783	ALAGNA ROSALBA	OP_ES	Esecutore amm.vo	Part time	5%
1784	ANASTASI PAOLA MARIA	OP_ES	Esecutore amm.vo	Part time	5%
1639	BERTUGLIA ENZA	OP_ES	Esecutore Amministrativo	Part time	10%
340	DI SALVO RITA	OP_ES	Esecutore	Part time	5%

Obiettivo SV-03: Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e degli obblighi sulla trasparenza previste dallo strumento di pianificazione Anticorruzione e Trasparenza (Staff del Commissario Straordinario - Ufficio Anticorruzione e Trasparenza) (Rif. Obiettivo strategico n. 2)

Peso:	20%	Data inizio:	01/01/2024	Data fine:	31/12/2026
Settore:	S6) STAFF.COMMISSARIO-ANTICORR.E TRASPAR-PROGRAMMAZIONE				
Dirigente Resp.:	VERGHETTI CATERINA				
Mi Pr.:	01 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Organi istituzionali				
Centro di Costo:	190 - Servizi Generali				
Descrizione:	Supporto al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza nell'attività di vigilanza e monitoraggio sia nell'ambito della prevenzione dei fenomeni corruttivi che nell'attività finalizzata a una migliore comunicazione e trasparenza dell'attività organizzativa e istituzionale nei riguardi dei cittadini. Tale attività presuppone uno studio ed una formazione continua su adempimenti normativi, regolamentari e Linee Guida in una materia in costante evoluzione.				
Indirizzo PA:	Strumento di pianificazione Anticorruzione e Trasparenza, L. 190/2012, PNA 2019 (Delib. n. 1064 del 13/11/2019) e Parti speciali dell'Aggiornamento 2015 al PNA 2013 (Determ. n. 12 del 28/10/2015) e del PNA 2016 e dei relativi aggiornamenti 2017 e 2018 (Delib. n. 1208 del 22/11/2017 e n.1074 del 21/11/2018), D.Lgs. n. 33/2013, Linee Guida ANAC (Delib. n.1310/2016 e n. 1309/2016), D. Lgs. N. 39/2013, D.Lgs.n. 50 /2016 e ss.mm.ii., DECRETO-LEGGE 9 giugno 2021 n. 80_ art. 6 (PIAO) e relativi Orientamenti A.N.AC. e Quaderno ANCI n.33/2022; D. Lgs. n. 150/2009 DPR n.81 del 24/06/2022; D.M.132/2022; PNA 2022 approvato dal Consiglio dell'ANAC nella seduta del 17 gennaio 2023 (pubblicato in GU Serie Generale n.24 del 30-01-2023) e aggiornamento 2023 al PNA 2022 (giusta Delibera A.N.AC. n. 605 del 19 dicembre 2023), 37° quaderno operativo dell'ANCI sul PIAO e delibera ANAC anno 2024 di attestazione OIV sugli obblighi di pubblicazione.				
Finalità:	Attuazione della normativa in materia di anticorruzione e relativo monitoraggio; attuazione della Trasparenza e relativo monitoraggio.				
E.Q.:	VERGHETTI CATERINA				
Note:					
Rif.Obiet.Strat.:	ST02 - Promuovere e verificare la piena attuazione degli strumenti e delle misure previste in tema di prevenzione della corruzione - Assicurare e ampliare la trasparenza e la pubblicazione dei dati e informazioni da parte dell'amministrazione garantendo la piena applicazione degli obblighi di pubblicità introdotti dal d.lgs. n. 97/2016				

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Attuazione misure previste nello strumento di pianificazione Anticorruzione e Trasparenza e relativo monitoraggio	50%
2	Attuazione degli obblighi sulla trasparenza previste dallo strumento di pianificazione Anticorruzione e Trasparenza e relativo monitoraggio	50%
Totale		100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo SV-03: Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e degli obblighi sulla trasparenza previste dallo strumento di pianificazione Anticorruzione e Trasparenza (Staff del Commissario Straordinario - Ufficio Anticorruzione e Trasparenza) (Rif. Obiettivo strategico n. 2)

Attività 1: Attuazione misure previste nello strumento di pianificazione Anticorruzione e Trasparenza e relativo monitoraggio

Peso:	50%	Data inizio:	01/01/2024	Data fine:	31/12/2026
Descrizione:	<p>Supporto al monitoraggio sull'attuazione degli adempimenti e supporto all'attività di vigilanza in capo al RPCT in coerenza con quanto previsto nello strumento di pianificazione Anticorruzione e Trasparenza con riguardo in particolare all'acquisizione delle informazioni al Responsabile della prevenzione della Corruzione utili per prevenire fenomeni a rischio di corruzione: 1) Attività di supporto al Responsabile della Trasparenza e dell'Anticorruzione nell'aggiornamento del Piano secondo le Linee Guida diramate dall'ANAC, ANCI etc.: coordinamento con i Referenti dello strumento di pianificazione Anticorruzione e Trasparenza per acquisire le informazioni utili alla predisposizione/aggiornamento dello strumento di pianificazione; stesura bozza dello strumento di pianificazione Anticorruzione e Trasparenza per l'approvazione quale sottosezione del PIAO; 2) Monitoraggio in ordine all'attuazione delle misure previste ivi previste e supporto al RPCT per la redazione della Relazione sugli esiti del monitoraggio e delle verifiche effettuate: vigilanza sulla attuazione della "Prevenzione della Corruzione" attraverso monitoraggi periodici tramite acquisizione di relazioni/report dai Responsabili (Segretario Generale, Dirigenti, Referenti dello strumento di pianificazione Anticorruzione e Trasparenza, Controlli interni, etc.) tenuti all'attuazione delle misure dello strumento di pianificazione (secondo la tempistica in esso prevista o su richiesta del RPC); 3) Attività di studio delle normative in tema di Anticorruzione: consultazione su siti istituzionali (ANAC, Funzione Pubblica, Garante della Privacy, Normattiva etc.) di Linee guida, disposizione normative (Inconferibilità e incompatibilità, Appalti etc.), aggiornamento professionale; 4) Informazione/formazione ai dipendenti e in particolare agli incaricati di E.Q. nella qualità di referenti del RPCT, anche a mezzo incontri ripetuti, direttive, nonché attività di formazione specifica.</p>				
Responsabile E.Q.:	VERGHETTI CATERINA				
Stakeholder:	Cittadini, Imprese, Enti pubblici etc.				
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Garantire l'applicazione delle misure previste nello strumento di pianificazione Anticorruzione e Trasparenza e l'eliminazione di ambiti soggettivi di corruzione				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	10%
Descrizione1:	Proposta della Relazione Annuale dell'RPCT
Unità di misura	numero
Valore previsto:	1
Tipo2:	Indicatore
Peso2%:	40%
Descrizione2:	Grado di efficienza sul monitoraggio misure Strumento di pianificazione Anticorruzione e Trasparenza
Criterio di determ.:	giorni entro cui provvedere alla elaborazione della Relazione annuale in ordine al monitoraggio sulle misure dello strumento di pianificazione Anticorruzione e Trasparenza approvato, decorrenti dalla data di acquisizione delle ultime informazioni/report trasmesse da parte dei Referenti (incaricati di E.Q. Responsabili di Servizio) al fine di consentire

all'Ufficio " Controllo di Gestione" la pubblicazione entro i termini stabiliti dallo strumento di pianificazione Anticorruzione e Trasparenza

Ris. atteso/scost.:	<=15
---------------------	------

Tipo3:	Indicatore
Peso3%:	50%
Descrizione3:	Relazione annuale del RPCT
Criterio di determ.:	termine entro cui provvedere alla elaborazione della bozza di Relazione annuale del RPCT
Ris. atteso/scost.:	entro il 15/12 salvo proroghe

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
511	VERGHETTI CATERINA	FU_EQ	DIRIGENTE	Full time	25%
204	ASARO CATERINA	FU_EQ	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	20%
670	DE LUCA MAURO	FU_EQ	Istruttore Direttivo Finanziario	Full time	20%
712	GIOIELLO CINZIA	OP_ES	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	10%
974	PERI BENIGNO	OP_ES	Esecutore	Full time	10%
1783	ALAGNA ROSALBA	OP_ES	Esecutore amm.vo	Part time	10%
1784	ANASTASI PAOLA MARIA	OP_ES	Esecutore amm.vo	Part time	10%
1639	BERTUGLIA ENZA	OP_ES	Esecutore Amministrativo	Part time	40%
340	DI SALVO RITA	OP_ES	Esecutore	Part time	30%

Obiettivo SV-03: Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e degli obblighi sulla trasparenza previste dallo strumento di pianificazione Anticorruzione e Trasparenza (Staff del Commissario Straordinario - Ufficio Anticorruzione e Trasparenza) (Rif. Obiettivo strategico n. 2)

Attività 2: Attuazione degli obblighi sulla trasparenza previste dallo strumento di pianificazione Anticorruzione e Trasparenza e relativo monitoraggio

Peso:	50%	Data inizio:	01/01/2024	Data fine:	31/12/2026
Descrizione:	<p>Supporto al Monitoraggio di 2° livello sull'attuazione degli adempimenti in capo al RPCT in coerenza con quanto previsto nello strumento di pianificazione Anticorruzione e Trasparenza, con riguardo in particolare alla Sezione "Trasparenza": 1) Monitoraggio e analisi delle informazioni, dati e documenti trasmessi dai vari Settori per i quali ricorre l'obbligo di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013: vigilanza sulla attuazione della "Trasparenza" attraverso monitoraggi a campione periodici (secondo lo Strumento di pianificazione Anticorruzione e Trasparenza o su richiesta del RPCT) attraverso anche l'Ufficio Personale e il Servizio "Sistemi Informativi", sugli obblighi di pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente"; 2) Attività di supporto al RPCT nella predisposizione di direttive e relazioni in esito al monitoraggio e alle verifiche effettuate e alle criticità riscontrate anche in materia di attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione a cura dell'Organismo Indipendente di Valutazione (art. 14, co. 4, lett. g), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150): informazione/formazione ai dipendenti e in particolare agli incaricati di E.Q. nella qualità di referenti del RPCT, anche a mezzo incontri, direttive, nonché attività di formazione continua; 3) Attività di studio delle normative in tema di Trasparenza. 4) Attuazione di misure organizzative finalizzate al miglioramento del rapporto con i cittadini e gli utenti anche con riguardo all'accesso ai dati e ai documenti in possesso dell'Ente.</p>				
Responsabile E.Q.:	VERGHETTI CATERINA				
Stakeholder:	Cittadini, Imprese, Enti pubblici etc.				
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Garantire la pubblicazione degli atti entro i termini previsti dalla legge e la Piena accessibilità dei dati/Informazione/documenti				

Misuratori/Indicatori
(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	90%
Descrizione1:	Monitoraggio sulla Trasparenza
Criterio di determ.:	Numero di verifiche periodiche a campione su specifiche sottosezione della sezione "Amministrazione Trasparente"
Ris. atteso/scost.:	>=4
Tipo2:	Indicatore
Peso2%:	10%
Descrizione2:	Monitoraggio sull'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione (in prossimità dell'attestazione dell'OIV)
Criterio di determ.:	termine entro cui provvedere a sollecitare i Referenti del PTPCT, ad una verifica più accurata sulla adeguatezza della sezione "Amministrazione Trasparente" con riguardo alla pubblicazione di ogni singola informazione/dato/documento, alla completezza del contenuto, all'aggiornamento e al formato aperto elaborabile ove richiesto dalla norma, soprattutto in prossimità dei termini prefissati dall'A.N.AC. ai fini dell'attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione e eventuale successiva verifica del permanere o meno delle sole criticità eventualmente riscontrate da parte dell'OIV
Ris. atteso/scost.:	entro i termini individuati dalla deliberazione ANAC, salvo proroghe

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
511	VERGHETTI CATERINA	FU_EQ	DIRIGENTE	Full time	20%
204	ASARO CATERINA	FU_EQ	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	20%
670	DE LUCA MAURO	FU_EQ	Istruttore Direttivo Finanziario	Full time	20%
712	GIOIELLO CINZIA	OP_ES	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	10%
974	PERI BENIGNO	OP_ES	Esecutore	Full time	10%
1783	ALAGNA ROSALBA	OP_ES	Esecutore amm.vo	Part time	40%
1784	ANASTASI PAOLA MARIA	OP_ES	Esecutore amm.vo	Part time	40%
1639	BERTUGLIA ENZA	OP_ES	Esecutore Amministrativo	Part time	45%
340	DI SALVO RITA	OP_ES	Esecutore	Part time	45%

Libero Consorzio Comunale di Trapani
ELENCO OBIETTIVI GESTIONALI TRIENNIO 2024 - 2026
S7) LLPP-VIAB-EDIL.SCOL.PATR-PATRIMONI-PROT.CIVILE
 Dirigente: FALZONE MAURIZIO

Codice	Descrizione	Peso%
MA01	Supporto per la programmazione delle OO.PP. e attività tecnico e amm.va per la progettazione di interventi di manutenzione straordinaria	20%
MA02	Controllo e programmazione degli interventi di manutenzione ordinaria sulla viabilità provinciale e attività di supporto	20%
MA03	Progettazione ed esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sugli immobili patrimoniali, scolastici e sportivi	20%
SV01	Adeguamenti Regolamenti/Disciplinari interni dell'Ente.	8%
SV02	Razionalizzazione della gestione del servizio autisti e migliore utilizzo del parco automezzi	8%
SV03	Interventi di manutenzione non programmabile sulla viabilità	8%
SV04	Riduzione della spesa per fitti scolastici e valorizzazione patrimonio dell'Ente	8%
SV05	Partecipazione ad avvisi e bandi Comunitari, Statali, Regionali, Europei, compreso quelli connessi al PNRR e loro esecuzione	8%
Totale		100%

Risorse umane assegnate

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
781	GANDOLFO ANTONINO MASSIMO	FU_EQ	Funzionario Tecnico - Architetto	Full time	100%
633	MURANA PATRIZIA	FU_EQ	Funzionario Tecnico - Ingegnere	Full time	100%
144	CASTIGLIONE MASSIMO	FU_EQ	Istruttore Direttivo Tecnico	Full time	100%
157	FONTANA LUIGI	FU_EQ	Funzionario Tecnico - Ingegnere	Full time	100%
596	BARBERA ANTONINO	FU_EQ	Specialista Tecnico - Geologo	Full time	100%
601	BONGIOVANNI GIUSEPPE	FU_EQ	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	100%
28	CAMMARATA MAURIZIO	FU_EQ	Istruttore Direttivo Tecnico	Part time	100%
26	CARACAPPA SERGIO	FU_EQ	Istruttore Direttivo Tecnico	Full time	100%
18	CAROLLO NICOLA	FU_EQ	Istruttore Direttivo Tecnico	Full time	100%
457	CULCASI GIOVAN BATTISTA	FU_EQ	Istruttore Direttivo Tecnico	Full time	100%
742	FONTANA ANTONINO (Fino al 31/01/2024)	FU_EQ	Istruttore Direttivo Tecnico	Full time	100%
45	GERVASI STEFANO	FU_EQ	Istruttore Direttivo Tecnico	Full time	100%
655	LOMBARDO GIROLAMO	FU_EQ	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	100%
680	MINAUDO ALBERTO (Fino al 30/04/2024)	FU_EQ	Istruttore Direttivo Tecnico	Full time	100%
22	MONACHELLA BENEDETTO	FU_EQ	Istruttore Direttivo Tecnico	Full time	100%
452	PISCIOTTA UGO	FU_EQ	Istruttore Direttivo Tecnico	Full time	100%
32	POLLINA SERENA	FU_EQ	Istruttore Direttivo Tecnico	Full time	100%
705	SCAVONE ANDREA	FU_EQ	Istruttore Direttivo Tecnico	Full time	100%
654	TODARO CLELIA	FU_EQ	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	100%
116	VALENTI YDANIA	FU_EQ	Istruttore Direttivo Tecnico	Full time	100%
449	VITALE PIETRO	FU_EQ	Istruttore Direttivo Tecnico	Full time	100%

749	ASTA FRANCESCO	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	100%
663	BENIVEGNA SALVATORE	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	100%
15	CIPOLLA ANNA	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	100%
225	DE VITA GASPARE	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	100%
393	FERRO ANTONIO	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	100%
435	VOLO ANGELA	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	100%
255	ANGILERI GIUSEPPE	OP_ES	Collaboratore Professionale Tecnico	Full time	100%
623	ASTA SALVATORE GIACOMO (Fino al 31/01/2024)	OP_ES	Collab. Prof.le conducente mezzi compl.	Full time	100%
246	BALSAMO PIETRO	OP_ES	Collab. Prof.le conducente mezzi compl.	Full time	100%
88	BARBERA ANTONINO	OP_ES	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	100%
30	BERTOLINO ALESSANDRO	OP_ES	Collaboratore Professionale Tecnico	Full time	100%
590	CATALANO NATALE CESARE	OP_ES	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	100%
31	DAIDONE GIOVANNI	OP_ES	Collaboratore Professionale Tecnico	Full time	100%
776	DELLO IACONO ANGELO ANTONIO	OP_ES	Collaboratore Professionale Tecnico	Full time	100%
123	DI PIAZZA GIROLAMA	OP_ES	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	100%
473	DONATO VITO	OP_ES	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	100%
232	GODINO CARMELA	OP_ES	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	100%
381	LAUDICINA CARLO	OP_ES	Collab. Prof.le conducente mezzi compl.	Full time	100%
62	MODICA ANNA MARIA ELISA	OP_ES	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	100%
264	NAVARRA CAMILLO (Fino al 30/04/2024)	OP_ES	Collaboratore Professionale Tecnico	Full time	100%
629	AMATO ANTONINO (Fino al 31/01/2024)	OP_ES	Operaio Specializzato	Full time	100%
611	BONVENTRE GIUSEPPE	OP_ES	Operaio Specializzato	Full time	100%
499	FERLITO ANTONINO	OP_ES	Esecutore	Full time	100%
626	GALLO CARLO GIUSEPPE	OP_ES	Operaio Specializzato	Full time	100%
668	GENOVA VINCENZO	OP_ES	Operaio Specializzato	Full time	100%
763	GUCCIARDI ISIDORO	OP_ES	Operaio Specializzato	Full time	100%
765	LICATINI LUIGI	OP_ES	Esecutore dei Servizi di cantiere	Full time	100%
762	MARRONE ANTONINO	OP_ES	Operaio Specializzato	Full time	100%
610	MINORE GASPARE	OP_ES	Operaio Specializzato	Full time	100%
606	PETRALIA ANTONINO	OP_ES	Operaio Specializzato	Full time	100%
777	VACIRCA GIORGIO	OP_ES	Esecutore	Full time	100%
671	VINCI VINCENZO	OP_ES	Operaio Specializzato	Full time	100%

224	VINCI GIACOMO	OP_ES	Operaio Specializzato	Full time	100%
651	ZINNA CALOGERO	OP_ES	Addetto ai Servizi di rappresentanza	Full time	100%
755	ZINNA CALOGERO	OP_ES	Esecutore dei Servizi di cantiere	Full time	100%
621	BAGNATO PAOLO	OPER	Operatore usciere	Full time	100%
919	CALTAGIRONE LUIGI	OPER	Operatore usciere	Full time	100%
939	COPPOLA ANTONINA	OPER	Operatore usciere	Full time	100%
33	GIACALONE LUCIANA	OPER	Operatore usciere	Full time	100%
764	MAIORANA VINCENZO	OPER	Operatore operaio	Full time	100%
2009	BERTOLINO GIOVANNA	ISTR	Istruttore Tecnico	Part time	100%
2073	BICA VINCENZO	ISTR	Istruttore Tecnico	Part time	100%
1627	CALVARUSO IGNAZIO	ISTR	Istruttore Tecnico	Part time	100%
1744	CUTTONE PIO SANDRO	ISTR	Istruttore Tecnico	Part time	100%
2021	DI STEFANO ALBERTO	ISTR	Istruttore Tecnico	Part time	100%
2076	MESSINA SALVATORE	ISTR	Istruttore Tecnico	Part time	100%
2054	NAVETTA GIOVANNI	ISTR	Istruttore Tecnico	Part time	100%
1805	RIGGIO GIUSEPPE	ISTR	Istruttore Tecnico	Part time	100%
2080	SCALIA GASPARE	ISTR	Istruttore Perito elettrotecnico	Part time	100%
1637	ALBERTI MARGHERITA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	100%
1644	COSTADURA FEDELE	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	100%
1628	D'ANTONI GIROLAMO	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	100%
1629	FUNDARO' ANGELA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	100%
1654	GALUPPO MARIA ANTONIETTA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	100%
1657	IOVINO SANTINA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	100%
1659	MAGGIO LUCIA SOFIA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	100%
1707	MALATO FRANCESCA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	100%
1660	MANISCALCO MARIA MARGHERITA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	100%
1663	MARINO CATERINA FIORELLA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	100%
1666	MILAZZO AGOSTINA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	100%
1667	MORELLO ANTONIA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	100%
1677	SALADINO DANIELA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	100%
1680	SCARLATA MARIA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	100%
1694	SOLINA MARIA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	100%
1683	TEDESCO ROSANNA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	100%
1705	TOBIA NATALE	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	100%
1775	ADRAGNA FRANCESCA	OP_ES	Esecutore amm.vo	Part time	100%
1776	BONANNO ANNA MARIA	OP_ES	Esecutore amm.vo	Part time	100%
2014	CALIA LUCIANO ANTONIO	OP_ES	Operaio Specializzato	Part time	100%
1597	ERRANTE GIACOMO	OP_ES	Esecutore "autista mezzi pesanti"	Part time	100%
2026	GABRIELE MICHELE	OP_ES	Esecutore Tecnico	Part time	100%
2038	MANISCALCO PIERO ANTONIO	OP_ES	Operaio Specializzato	Part time	100%
2040	MANISCALE GIUSEPPA	OP_ES	Esecutore amm.vo	Part time	100%
1711	PERRONE VITO	OP_ES	Operaio Specializzato	Part time	100%
2072	POMA FRANCESCO	OP_ES	Esecutore dei servizi di cantiere	Part time	100%
2062	QUINCI FRANCESCO	OP_ES	Esecutore Tecnico	Part time	100%
1794	RIZZUTO ROSA MARIA	OP_ES	Esecutore amm.vo	Part time	100%
1779	TOSTO ANNA MARIA	OP_ES	Esecutore amm.vo	Part time	100%
1669	ACCARDI MICHELE MAURIZIO	OPER	Operatore generico	Part time	100%
2002	ALAGNA GIOVANNI	OPER	Operatore operaio	Part time	100%
2003	ALFANO GIUSEPPE	OPER	Operatore operaio	Full time	100%

2004	ANASTASI FRANCESCO SALVATORE	OPER	Operatore operaio	Full time	100%
2005	BARBERA ANTONINO	OPER	Operatore operaio	Full time	100%
2006	BARBERA GIUSEPPE	OPER	Operatore operaio	Full time	100%
2011	BIONDO NICOLO'	OPER	Operatore operaio	Full time	100%
2013	CACCIATORE ANDREA	OPER	Operatore operaio	Full time	100%
2015	CAMMARATA SALVATORE	OPER	Operatore operaio	Full time	100%
2016	CASCIO MAURIZIO	OPER	Operatore operaio	Full time	100%
2017	CICCIARELLA UMBERTO	OPER	Operatore operaio	Full time	100%
2018	CRUCIATA GIUSEPPE	OPER	Operatore operaio	Full time	100%
1762	DI GIOVANNI GIACOMO	OPER	Operatore operaio	Full time	100%
1760	FANULI LUCILLA	OPER	Operatore operaio	Full time	100%
2023	FICI PIETRO ALDO	OPER	Operatore operaio	Full time	100%
1827	FICI ANTONINO	OPER	Operatore operaio	Full time	100%
2024	FONTANA IGNAZIO	OPER	Operatore operaio	Full time	100%
1761	GAULI MARIA	OPER	Operatore operaio	Full time	100%
2027	GENNA VITO GABRIELE	OPER	Operatore operaio	Full time	100%
2029	GIARRATANO PIETRO	OPER	Operatore operaio	Full time	100%
2030	GRIMALDI FRANCESCO	OPER	Operatore operaio	Full time	100%
2031	GRISPI GAETANO	OPER	Operatore operaio	Full time	100%
2033	INGRASCIOTTA SALVATORE	OPER	Operatore operaio	Full time	100%
2034	LA VECCHIA MARCELLO	OPER	Operatore operaio	Full time	100%
2043	MARINO GIORGIO	OPER	Operatore operaio	Full time	100%
2051	MONTALTO MASSIMO	OPER	Operatore operaio	Part time	100%
2053	NAVARRA ANTONINO	OPER	Operatore operaio	Full time	100%
2070	PALMERI FRANCESCO	OPER	Operatore operaio	Full time	100%
1832	PAPPALARDO EMANUELE	OPER	Operatore usciere	Part time	50% *
2058	PISCIOTTA GAETANO	OPER	Operatore operaio	Full time	100%
2059	PISCOPO GIUSEPPE	OPER	Operatore operaio	Full time	100%
2060	POMA MATTEO	OPER	Operatore operaio	Full time	100%
2061	PULIZZI NICOLO'	OPER	Operatore operaio	Full time	100%
2063	RISICO VITO	OPER	Operatore operaio	Full time	100%
2064	RUBINO MATTEO	OPER	Operatore operaio	Full time	100%
2067	SPATARO CORRADO	OPER	Operatore operaio	Part time	100%
1793	TITONE GIANPIETRO	OPER	Operatore operaio	Full time	100%
1764	VALENZA FRANCESCA	OPER	Operatore operaio	Part time	100%
2068	VALLONE GAETANO	OPER	Operatore operaio	Full time	100%
2069	VINCI VITO	OPER	Operatore operaio	Full time	100%
2082	BADIANE MBAYE	FU_EQ	Esperto tecnico	Contrattista	100%
2084	GIURINTANO ATTILIO	FU_EQ	Esperto in gestione, rendicontazione e controllo	Contrattista	100%
1510	MORSELLO ANTONINO		Tit. avviam.: Scuola secondaria di I grado	ASU	100%
1505	PELLEGRINO MATTEO		Tit. avviam.: Scuola secondaria di I grado	ASU	100%

(*) Restante quota in altro settore

Obiettivo MA-01: Supporto per la programmazione delle OO.PP. e attività tecnico e amm.va per la progettazione di interventi di manutenzione straordinaria

Peso:	20%	Data inizio:	01/01/2024	Data fine:	31/12/2026
Settore:	S7) LLPP-VIAB-EDIL.SCOL.PATR-PATRIMONI-PROT.CIVILE				
Dirigente Resp.:	FALZONE MAURIZIO				
Mi Pr.:	10 05 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali				
Centro di Costo:	610 - Viabilità				
Descrizione:	Supporto alla programmazione delle OO.PP., attività tecnico/amministrativa per la progettazione e affidamento degli interventi di manutenzione straordinaria sulla viabilità provinciale, per le concessioni e a supporto dei servizi del Settore				
Indirizzo PA:	- Deliberazione Commissariale con i poteri del Consiglio n. 7/C dell'8/4/2024 - D.U.P. 2024-2026", - Deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci con i poteri del Consiglio n. 1/A del 15/4/2024 - Bilancio di Previsione 2024/2026 - Decreto Commissariale con i poteri del Presidente n. 46 del 15/4/2024 - PEG 2024 - Decreto Commissariale n. 64 del 2/8/2023 con i poteri del Presidente - P.I.A.O. 2023/2025.				
Finalità:	Razionalizzazione e potenziamento della qualità dei servizi resi al fine di garantirne e migliorarne l'efficienza per la collettività				
E.Q.:	MURANA PATRIZIA				
Note:					

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Attività di supporto per la predisposizione e/o aggiornamento del Programma Triennale OO.PP. e del relativo Elenco Annuale	10%
2	Predisposizione di progettazione esecutiva di manutenzione straordinaria	25%
3	Attività amministrativo/contabile	30%
4	Attività tecnico/amministrativa relativa alle concessioni	35%
Totale		100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo MA-01: Supporto per la programmazione delle OO.PP. e attività tecnico e amm.va per la progettazione di interventi di manutenzione straordinaria

Attività 1: Attività di supporto per la predisposizione e/o aggiornamento del Programma Triennale OO.PP. e del relativo Elenco Annuale

Peso:	10%	Data inizio:	01/01/2024	Data fine:	31/12/2026
Descrizione:	Acquisizione richieste e raccolta dati utili alla predisposizione e/o aggiornamento del Programma Triennale OO.PP. e del relativo Elenco Annuale				
Responsabile E.Q.:	MURANA PATRIZIA				
Stakeholder:	Enti pubblici e privati e cittadini dell'intero territorio provinciale				
Ind. Politico/Amm:	- Deliberazione Commissariale con i poteri del Consiglio n. 7/C dell'8/4/2024 - D.U.P. 2024-2026", - Deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci con i poteri del Consiglio n. 1/A del 15/4/2024 - Bilancio di Previsione 2024/2026 - Decreto Commissariale con i poteri del Presidente n. 46 del 15/4/2024 - PEG 2024 - Decreto Commissariale n. 64 del 2/8/2023 con i poteri del Presidente - P.I.A.O. 2023/2025				
Risultato atteso:	Approvazione annuale del Programma Triennale delle OO.PP. e dell'Elenco annuale riferito all'anno in corso ovvero di suo aggiornamento				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Predisposizione atti per approvazione e/o aggiornamento del PP.TT.OO.PP.
Unità di misura	Numerico
Valore previsto:	>=1

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	---

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	---

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
633	MURANA PATRIZIA	FU_EQ	Funzionario Tecnico - Ingegnere	Full time	20%
1744	CUTTONE PIO SANDRO	ISTR	Istruttore Tecnico	Part time	100%
2021	DI STEFANO ALBERTO	ISTR	Istruttore Tecnico	Part time	100%
1657	IOVINO SANTINA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	10%

Obiettivo MA-01: Supporto per la programmazione delle OO.PP. e attività tecnico e amm.va per la progettazione di interventi di manutenzione straordinaria

Attività 2: Predisposizione di progettazione esecutiva di manutenzione straordinaria

Peso:	25%	Data inizio:	01/01/2024	Data fine:	31/12/2026
Descrizione:	Progettazione e/o affidamento degli interventi di manutenzione straordinaria sulla viabilità provinciale anche con l'utilizzo di professionalità esterne				
Responsabile E.Q.:	MURANA PATRIZIA				
Stakeholder:	utenza della viabilità				
Ind. Politico/Amm:	<ul style="list-style-type: none"> - Deliberazione Commissariale con i poteri del Consiglio n. 7/C dell'8/4/2024 - D.U.P. 2024-2026", - Deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci con i poteri del Consiglio n. 1/A del 15/4/2024 - Bilancio di Previsione 2024/2026 - Decreto Commissariale con i poteri del Presidente n. 46 del 15/4/2024 - PEG 2024 - Decreto Commissariale n. 64 del 2/8/2023 con i poteri del Presidente - P.I.A.O. 2023/2025 				
Risultato atteso:	Esecuzione dell'iter tecnico riguardante la progettazione esecutiva della manutenzione straordinaria di interventi sulla viabilità provinciale tendenti a mantenere in sicurezza lo stato di transitabilità della stessa anche con l'utilizzo di professionalità esterne				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Predisposizione di progettazione esecutiva di manutenzione straordinaria
Unità di misura	Numerico
Valore previsto:	>=3

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	---

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	---

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
633	MURANA PATRIZIA	FU_EQ	Funzionario Tecnico - Ingegnere	Full time	20%
157	FONTANA LUIGI	FU_EQ	Funzionario Tecnico - Ingegnere	Full time	100%
26	CARACAPPA SERGIO	FU_EQ	Istruttore Direttivo Tecnico	Full time	50%
18	CAROLLO NICOLA	FU_EQ	Istruttore Direttivo Tecnico	Full time	20%
22	MONACHELLA BENEDETTO	FU_EQ	Istruttore Direttivo Tecnico	Full time	100%
452	PISCIOTTA UGO	FU_EQ	Istruttore Direttivo Tecnico	Full time	100%
705	SCAVONE ANDREA	FU_EQ	Istruttore Direttivo Tecnico	Full time	100%
2082	BADIANE MBAYE	FU_EQ	Esperto tecnico	Contrattista	100%
2084	GIURINTANO ATTILIO	FU_EQ	Esperto in gestione, rendicontazione e controllo	Contrattista	50%

Obiettivo MA-01: Supporto per la programmazione delle OO.PP. e attività tecnico e amm.va per la progettazione di interventi di manutenzione straordinaria

Attività 3: Attività amministrativo/contabile

Peso:	30%	Data inizio:	01/01/2024	Data fine:	31/12/2026
Descrizione:	Svolgimento/Attuazione di attività amministrative e contabili, quali istruttoria e predisposizione di atti amministrativi, anche a supporto al Settore con espletamento delle funzioni vicarie del Dirigente				
Responsabile E.Q.:	MURANA PATRIZIA				
Stakeholder:	Imprese, enti privati e pubblici				
Ind. Politico/Amm:	- Deliberazione Commissariale con i poteri del Consiglio n. 7/C dell'8/4/2024 - D.U.P. 2024-2026", - Deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci con i poteri del Consiglio n. 1/A del 15/4/2024 - Bilancio di Previsione 2024/2026 - Decreto Commissariale con i poteri del Presidente n. 46 del 15/4/2024 - PEG 2024 - Decreto Commissariale n. 64 del 2/8/2023 con i poteri del Presidente - P.I.A.O. 2023/2025				
Risultato atteso:	Razionalizzare e potenziare la qualità dei servizi resi mediante l'utilizzo delle risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili ed assicurare la continuità dell'azione amministrativa				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Efficienza nell'istruttoria finalizzata alla predisposizione del provvedimento
Criterio di determ.:	tempo medio intercorrente dall'acquisizione degli elementi necessari per l'istruttoria del provvedimento fino all'inserimento nella piattaforma sotto forma di preliminare
Ris. atteso/scost.:	<=25

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
633	MURANA PATRIZIA	FU_EQ	Funzionario Tecnico - Ingegnere	Full time	20%
663	BENIVEGNA SALVATORE	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	100%
393	FERRO ANTONIO	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	100%
435	VOLO ANGELA	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	100%
590	CATALANO NATALE CESARE	OP_ES	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	100%
62	MODICA ANNA MARIA ELISA	OP_ES	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	100%
499	FERLITO ANTONINO	OP_ES	Esecutore	Full time	100%
919	CALTAGIRONE LUIGI	OPER	Operatore usciere	Full time	100%
1657	IOVINO SANTINA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	90%
1659	MAGGIO LUCIA SOFIA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	100%
1666	MILAZZO AGOSTINA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	100%
1775	ADRAGNA FRANCESCA	OP_ES	Esecutore amm.vo	Part time	100%

2067	SPATARO CORRADO	OPER	Operatore operaio	Part time	100%
1764	VALENZA FRANCESCA	OPER	Operatore operaio	Part time	100%
2084	GIURINTANO ATTILIO	FU_EQ	Esperto in gestione, rendicontazione e controllo		
				Contrattista	50%

Obiettivo MA-01: Supporto per la programmazione delle OO.PP. e attività tecnico e amm.va per la progettazione di interventi di manutenzione straordinaria

Attività 4: Attività tecnico/amministrativa relativa alle concessioni

Peso:	35%	Data inizio:	01/01/2024	Data fine:	31/12/2026
Descrizione:	Attività tecnico/amministrativa relativa al rilascio delle concessioni / autorizzazioni / nulla osta per occupazione di spazi ed aree pubbliche sulla viabilità provinciale				
Responsabile E.Q.:	MURANA PATRIZIA				
Stakeholder:	Cittadini e utenti della viabilità provinciale				
Ind. Politico/Amm:	<ul style="list-style-type: none"> - Deliberazione Commissariale con i poteri del Consiglio n. 7/C dell'8/4/2024 - D.U.P. 2024-2026", - Deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci con i poteri del Consiglio n. 1/A del 15/4/2024 - Bilancio di Previsione 2024/2026 - Decreto Commissariale con i poteri del Presidente n. 46 del 15/4/2024 - PEG 2024 - Decreto Commissariale n. 64 del 2/8/2023 con i poteri del Presidente - P.I.A.O. 2023/2025 				
Risultato atteso:	Razionalizzare e potenziare la qualità dei servizi resi al fine di migliorare il soddisfacimento dell'utenza esterna				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	50%
Descrizione1:	Efficienza nell'espletamento delle operazioni di verifica sui luoghi e redazione del parere tecnico di competenza
Criterio di determ.:	tempo medio intercorrente tra l'assegnazione dell'istanza e la redazione del parere tecnico al netto
Ris. atteso/scost.:	<=48gg

Tipo2:	Indicatore
Peso2%:	50%
Descrizione2:	Efficienza nel rilascio del diniego o della autorizzazione alla concessione
Criterio di determ.:	tempo medio intercorrente tra il parere tecnico ed il rilascio all'utente dell'autorizzazione o del diniego alla concessione
Ris. atteso/scost.:	<=12gg

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
633	MURANA PATRIZIA	FU_EQ	Funzionario Tecnico - Ingegnere	Full time	20%
18	CAROLLO NICOLA	FU_EQ	Istruttore Direttivo Tecnico	Full time	80%
680	MINAUDO ALBERTO (Fino al 30/04/2024)	FU_EQ	Istruttore Direttivo Tecnico	Full time	90%
15	CIPOLLA ANNA	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	90%
123	DI PIAZZA GIROLAMA	OP_ES	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	90%
651	ZINNA CALOGERO	OP_ES	Addetto ai Servizi di rappresentanza	Full time	100%
33	GIACALONE LUCIANA	OPER	Operatore usciere	Full time	100%

2076	MESSINA SALVATORE	ISTR	Istruttore Tecnico	Part time	100%
2054	NAVETTA GIOVANNI	ISTR	Istruttore Tecnico	Part time	100%
1660	MANISCALCO MARIA MARGHERITA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	100%
1677	SALADINO DANIELA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	100%
1680	SCARLATA MARIA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	90%
2040	MANISCALE GIUSEPPA	OP_ES	Esecutore amm.vo	Part time	100%

Obiettivo MA-02: Controllo e programmazione degli interventi di manutenzione ordinaria sulla viabilità provinciale e attività di supporto

Peso:	20%	Data inizio:	01/01/2024	Data fine:	31/12/2026
Settore:	S7) LLPP-VIAB-EDIL.SCOL.PATR-PATRIMONI-PROT.CIVILE				
Dirigente Resp.:	FALZONE MAURIZIO				
Mi Pr.:	10 05 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali				
Centro di Costo:	610 - Viabilità				
Descrizione:	Controllo e programmazione, compatibilmente con le somme assegnate, degli interventi di manutenzione ordinaria sulla viabilità provinciale e attività di supporto				
Indirizzo PA:	- Deliberazione Commissariale con i poteri del Consiglio n. 7/C dell'8/4/2024 - D.U.P. 2024-2026", - Deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci con i poteri del Consiglio n. 1/A del 15/4/2024 - Bilancio di Previsione 2024/2026 - Decreto Commissariale con i poteri del Presidente n. 46 del 15/4/2024 - PEG 2024 - Decreto Commissariale n. 64 del 2/8/2023 con i poteri del Presidente - P.I.A.O. 2023/2025				
Finalità:	Mantenere in sicurezza lo stato di transitabilità della viabilità provinciale e mitigare i rischi laddove occorrono interventi mirati				
E.Q.:	CASTIGLIONE MASSIMO				
Note:					

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Interventi in amministrazione diretta con l'utilizzo del personale interno	70%
2	Programmazione interventi di manutenzione ordinaria sulla viabilità	20%
3	Gestione del personale autista e portineria	10%
	Totale	100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo MA-02: Controllo e programmazione degli interventi di manutenzione ordinaria sulla viabilità provinciale e attività di supporto

Attività 1: Interventi in amministrazione diretta con l'utilizzo del personale interno

Peso:	70%	Data inizio:	01/01/2024	Data fine:	31/12/2026
Descrizione:	Interventi tendenti al ripristino della funzionalità delle arterie od anche mitigazione dei rischi tramite interventi in amministrazione diretta con l'utilizzo del personale interno per la ricolmata di buche, stesa di materiale arido e apposizione di segnaletica stradale contestualizzata				
Responsabile E.Q.:	CASTIGLIONE MASSIMO				
Stakeholder:	Utenza della viabilità				
Ind. Politico/Amm:	<ul style="list-style-type: none"> - Deliberazione Commissariale con i poteri del Consiglio n. 7/C dell'8/4/2024 - D.U.P. 2024-2026", - Deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci con i poteri del Consiglio n. 1/A del 15/4/2024 - Bilancio di Previsione 2024/2026 - Decreto Commissariale con i poteri del Presidente n. 46 del 15/4/2024 - PEG 2024 - Decreto Commissariale n. 64 del 2/8/2023 con i poteri del Presidente - P.I.A.O. 2023/2025 				
Risultato atteso:	Mantenere in sicurezza lo stato di transitabilità della viabilità provinciale e mitigare i rischi laddove occorrono interventi mirati				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Efficienza nella gestione delle segnalazioni di intervento
Criterio di determ.:	tempo medio intercorrente tra la segnalazione ricevuta o la problematica riscontrata d'ufficio e l'intervento operato
Ris. atteso/scost.:	<=5gg

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	---

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	---

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
144	CASTIGLIONE MASSIMO	FU_EQ	Istruttore Direttivo Tecnico	Full time	60%
596	BARBERA ANTONINO	FU_EQ	Specialista Tecnico - Geologo	Full time	50%
457	CULCASI GIOVAN BATTISTA	FU_EQ	Istruttore Direttivo Tecnico	Full time	40%
30	BERTOLINO ALESSANDRO	OP_ES	Collaboratore Professionale Tecnico	Full time	95%
31	DAIDONE GIOVANNI	OP_ES	Collaboratore Professionale Tecnico	Full time	95%
629	AMATO ANTONINO (Fino al 31/01/2024)	OP_ES	Operaio Specializzato	Full time	100%
611	BONVENTRE GIUSEPPE	OP_ES	Operaio Specializzato	Full time	95%
626	GALLO CARLO GIUSEPPE	OP_ES	Operaio Specializzato	Full time	100%
668	GENOVA VINCENZO	OP_ES	Operaio Specializzato	Full time	100%
763	GUCCIARDI ISIDORO	OP_ES	Operaio Specializzato	Full time	100%
762	MARRONE ANTONINO	OP_ES	Operaio Specializzato	Full time	100%
610	MINORE GASPARE	OP_ES	Operaio Specializzato	Full time	100%
606	PETRALIA ANTONINO	OP_ES	Operaio Specializzato	Full time	100%
777	VACIRCA GIORGIO	OP_ES	Esecutore	Full time	85%

671	VINCI VINCENZO	OP_ES	Operaio Specializzato	Full time	100%
224	VINCI GIACOMO	OP_ES	Operaio Specializzato	Full time	100%
755	ZINNA CALOGERO	OP_ES	Esecutore dei Servizi di cantiere	Full time	95%
621	BAGNATO PAOLO	OPER	Operatore usciere	Full time	100%
764	MAIORANA VINCENZO	OPER	Operatore operaio	Full time	100%
2080	SCALIA GASPARE	ISTR	Istruttore Perito elettrotecnico	Part time	40%
1776	BONANNO ANNA MARIA	OP_ES	Esecutore amm.vo	Part time	100%
2014	CALIA LUCIANO ANTONIO	OP_ES	Operaio Specializzato	Part time	100%
2038	MANISCALCO PIERO ANTONIO	OP_ES	Operaio Specializzato	Part time	100%
1711	PERRONE VITO	OP_ES	Operaio Specializzato	Part time	100%
2062	QUINCI FRANCESCO	OP_ES	Esecutore Tecnico	Part time	100%
1794	RIZZUTO ROSA MARIA	OP_ES	Esecutore amm.vo	Part time	100%
2003	ALFANO GIUSEPPE	OPER	Operatore operaio	Full time	100%
2004	ANASTASI FRANCESCO SALVATORE	OPER	Operatore operaio	Full time	100%
2005	BARBERA ANTONINO	OPER	Operatore operaio	Full time	100%
2006	BARBERA GIUSEPPE	OPER	Operatore operaio	Full time	100%
2011	BIONDO NICOLO'	OPER	Operatore operaio	Full time	100%
2013	CACCIATORE ANDREA	OPER	Operatore operaio	Full time	100%
2015	CAMMARATA SALVATORE	OPER	Operatore operaio	Full time	100%
2016	CASCIO MAURIZIO	OPER	Operatore operaio	Full time	100%
2017	CICCIARELLA UMBERTO	OPER	Operatore operaio	Full time	100%
2018	CRUCIATA GIUSEPPE	OPER	Operatore operaio	Full time	100%
1762	DI GIOVANNI GIACOMO	OPER	Operatore operaio	Full time	100%
1760	FANULI LUCILLA	OPER	Operatore operaio	Full time	100%
1827	FICI ANTONINO	OPER	Operatore operaio	Full time	100%
2023	FICI PIETRO ALDO	OPER	Operatore operaio	Full time	100%
2024	FONTANA IGNAZIO	OPER	Operatore operaio	Full time	100%
1761	GAULI MARIA	OPER	Operatore operaio	Full time	100%
2027	GENNA VITO GABRIELE	OPER	Operatore operaio	Full time	100%
2029	GIARRATANO PIETRO	OPER	Operatore operaio	Full time	100%
2030	GRIMALDI FRANCESCO	OPER	Operatore operaio	Full time	100%
2031	GRISPI GAETANO	OPER	Operatore operaio	Full time	100%
2033	INGRASCIOTTA SALVATORE	OPER	Operatore operaio	Full time	100%
2034	LA VECCHIA MARCELLO	OPER	Operatore operaio	Full time	100%
2043	MARINO GIORGIO	OPER	Operatore operaio	Full time	100%
2053	NAVARRA ANTONINO	OPER	Operatore operaio	Full time	100%
2070	PALMERI FRANCESCO	OPER	Operatore operaio	Full time	100%
2058	PISCIOTTA GAETANO	OPER	Operatore operaio	Full time	100%
2059	PISCOPO GIUSEPPE	OPER	Operatore operaio	Full time	100%
2060	POMA MATTEO	OPER	Operatore operaio	Full time	100%
2061	PULIZZI NICOLO'	OPER	Operatore operaio	Full time	100%
2063	RISICO VITO	OPER	Operatore operaio	Full time	100%
2064	RUBINO MATTEO	OPER	Operatore operaio	Full time	100%
1793	TITONE GIANPIETRO	OPER	Operatore operaio	Full time	100%
2068	VALLONE GAETANO	OPER	Operatore operaio	Full time	100%
2069	VINCI VITO	OPER	Operatore operaio	Full time	100%
1510	MORSELLO ANTONINO		Tit. avviam.: Scuola secondaria di I grado	ASU	100%

Obiettivo MA-02: Controllo e programmazione degli interventi di manutenzione ordinaria sulla viabilità provinciale e attività di supporto

Attività 2: Programmazione interventi di manutenzione ordinaria sulla viabilità

Peso:	20%	Data inizio:	01/01/2024	Data fine:	31/12/2026
Descrizione:	Predisposizione di interventi in regime di urgenza o somma urgenza o tramite la programmazione di interventi manutentivi entro i limiti delle risorse economiche assegnate e disponibili				
Responsabile E.Q.:	CASTIGLIONE MASSIMO				
Stakeholder:	Utenza della viabilità				
Ind. Politico/Amm:	<ul style="list-style-type: none"> - Deliberazione Commissariale con i poteri del Consiglio n. 7/C dell'8/4/2024 - D.U.P. 2024-2026", - Deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci con i poteri del Consiglio n. 1/A del 15/4/2024 - Bilancio di Previsione 2024/2026 - Decreto Commissariale con i poteri del Presidente n. 46 del 15/4/2024 - PEG 2024 - Decreto Commissariale n. 64 del 2/8/2023 con i poteri del Presidente - P.I.A.O. 2023/2025. 				
Risultato atteso:	Eliminare i pericoli che potrebbero recare danno all'incolumità pubblica, segnalati dai cittadini, dalle autorità preposte o rilevati a seguito dell'attività di controllo espletata dal Servizio, nonché disporre di progettazioni di manutenzione ordinaria della viabilità provinciale da appaltare				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Predisposizione progettazioni di manutenzione ordinaria
Criterio di determ.:	Numerico
Ris. atteso/scost.:	<=10

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
144	CASTIGLIONE MASSIMO	FU_EQ	Istruttore Direttivo Tecnico	Full time	20%
596	BARBERA ANTONINO	FU_EQ	Specialista Tecnico - Geologo	Full time	45%
601	BONGIOVANNI GIUSEPPE	FU_EQ	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	70%
457	CULCASI GIOVAN BATTISTA	FU_EQ	Istruttore Direttivo Tecnico	Full time	55%
88	BARBERA ANTONINO	OP_ES	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	70%
1805	RIGGIO GIUSEPPE	ISTR	Istruttore Tecnico	Part time	70%
2080	SCALIA GASPARE	ISTR	Istruttore Perito elettrotecnico	Part time	55%
1628	D'ANTONI GIROLAMO	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	95%

Obiettivo MA-02: Controllo e programmazione degli interventi di manutenzione ordinaria sulla viabilità provinciale e attività di supporto

Attività 3: Gestione del personale autista e portineria

Peso:	10%	Data inizio:	01/01/2024	Data fine:	31/12/2026
Descrizione:	Gestione del personale autista e portineria per le attività operative si supporto all'Ente e all'immobile ove ha sede il Settore, nonché mantenere in efficienza il parco automezzi provvedendo alla copertura assicurativa dei mezzi, del pagamento della tassa di proprietà, revisione e quant'altro occorra per l'uso in sicurezza dei mezzi stessi				
Responsabile E.Q.:	CASTIGLIONE MASSIMO				
Stakeholder:	Personale dell'ente ed utenza esterna				
Ind. Politico/Amm:	<ul style="list-style-type: none"> - Deliberazione Commissariale con i poteri del Consiglio n. 7/C dell'8/4/2024 - D.U.P. 2024-2026", - Deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci con i poteri del Consiglio n. 1/A del 15/4/2024 - Bilancio di Previsione 2024/2026 - Decreto Commissariale con i poteri del Presidente n. 46 del 15/4/2024 - PEG 2024 - Decreto Commissariale n. 64 del 2/8/2023 con i poteri del Presidente - P.I.A.O. 2023/2025 				
Risultato atteso:	Assicurare l'utilizzo dei mezzi disponibili agli addetti ai lavori per le attività istituzionali, nonché assicurare l'apertura dell'immobile sede degli uffici del Settore anche con l'utilizzo del personale assegnato ad altri Servizi				

Misuratori/Indicatori
(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Assenza di formali segnalazioni di disservizi
Unità di misura	Numerico
Valore previsto:	<=1

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
144	CASTIGLIONE MASSIMO	FU_EQ	Istruttore Direttivo Tecnico	Full time	10%
601	BONGIOVANNI GIUSEPPE	FU_EQ	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	10%
749	ASTA FRANCESCO	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	100%
623	ASTA SALVATORE GIACOMO (Fino al 31/01/2024)	OP_ES	Collab. Prof.le conducente mezzi compl.	Full time	95%
246	BALSAMO PIETRO	OP_ES	Collab. Prof.le conducente mezzi compl.	Full time	95%
88	BARBERA ANTONINO	OP_ES	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	10%
381	LAUDICINA CARLO	OP_ES	Collab. Prof.le conducente mezzi compl.	Full time	95%
777	VACIRCA GIORGIO	OP_ES	Esecutore	Full time	15%
1805	RIGGIO GIUSEPPE	ISTR	Istruttore Tecnico	Part time	15%
1597	ERRANTE GIACOMO	OP_ES	Esecutore "autista mezzi"		

			pesanti	Part time	100%
2026	GABRIELE MICHELE	OP_ES	Esecutore Tecnico	Part time	100%
2002	ALAGNA GIOVANNI	OPER	Operatore operaio	Part time	100%
2051	MONTALTO MASSIMO	OPER	Operatore operaio	Part time	100%
1832	PAPPALARDO EMANUELE	OPER	Operatore usciere	Part time	50%
1505	PELLEGRINO MATTEO		Tit. avviam.: Scuola secondaria di I grado		
				ASU	100%

Obiettivo MA-03: Progettazione ed esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sugli immobili patrimoniali, scolastici e sportivi

Peso:	20%	Data inizio:	01/01/2024	Data fine:	31/12/2026
Settore:	S7) LLPP-VIAB-EDIL.SCOL.PATR-PATRIMONI-PROT.CIVILE				
Dirigente Resp.:	FALZONE MAURIZIO				
Mi Pr.:	01 06 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico				
Centro di Costo:	160 - Edilizia Patrimoniale				
Descrizione:	Monitoraggio, studio e verifica dei dati rilevati e conseguente predisposizione (interna o esterna) di progettazione ed esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria sugli immobili di proprietà dell'Ente, riguardante edifici destinati ad ufficio, edifici scolastici ed impianti sportivi.				
Indirizzo PA:	- Deliberazione Commissariale con i poteri del Consiglio n. 7/C dell'8/4/2024 - D.U.P. 2024-2026", - Deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci con i poteri del Consiglio n. 1/A del 15/4/2024 - Bilancio di Previsione 2024/2026 - Decreto Commissariale con i poteri del Presidente n. 46 del 15/4/2024 - PEG 2024 - Decreto Commissariale n. 64 del 2/8/2023 con i poteri del Presidente - P.I.A.O. 2023/2025				
Finalità:	Assicurare la funzionalità degli immobili di proprietà dell'Ente				
E.Q.:	GANDOLFO ANTONINO MASSIMO				
Note:					

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Gestione delle locazioni degli immobili scolastici	20%
1	Progettazione ed esecuzione interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria	80%
	Totale	100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo MA-03: Progettazione ed esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sugli immobili patrimoniali, scolastici e sportivi

Attività 1: Gestione delle locazioni degli immobili scolastici

Peso:	20%	Data inizio:	01/01/2024	Data fine:	31/12/2026
Descrizione:	Predisposizione dei provvedimenti di pagamento, di registrazione dei contratti in essere per le locazioni degli immobili patrimoniali e ad uso scolastico e pagamento dei relativi canoni				
Responsabile E.Q.:	GANDOLFO ANTONINO MASSIMO				
Stakeholder:	Utenza scolastica				
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Rispetto delle clausole contrattuali				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Rispetto dei termini di pagamento previsti nei relativi contratti
Unità di misura	Percentuale
Valore previsto:	100%

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
781	GANDOLFO ANTONINO MASSIMO	FU_EQ	Funzionario Tecnico - Architetto	Full time	20%
655	LOMBARDO GIROLAMO	FU_EQ	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	5%
225	DE VITA GASPARE	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	10%
1637	ALBERTI MARGHERITA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	10%
1644	COSTADURA FEDELE	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	100%
1654	GALUPPO MARIA ANTONIETTA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	100%
1683	TEDESCO ROSANNA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	100%

Obiettivo MA-03: Progettazione ed esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sugli immobili patrimoniali, scolastici e sportivi

Attività 1: Progettazione ed esecuzione interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria

Peso:	80%	Data inizio:	01/01/2024	Data fine:	31/12/2026
Descrizione:	Monitoraggio, studio e verifica dei dati rilevati e conseguente predisposizione (interna o esterna) di progettazione ed esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria sugli immobili di proprietà dell'Ente, riguardante edifici destinati ad ufficio, edifici scolastici ed impianti sportivi				
Responsabile E.Q.:	GANDOLFO ANTONINO MASSIMO				
Stakeholder:	Utenza scolastica, dipendenti dell'Ente, fruitori impianti sportivi, OO.EE.				
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Miglioramento degli ambienti scolastici e locali uso uffici				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Predisposizione di progetti
Unità di misura	Numerico
Valore previsto:	>=8

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
781	GANDOLFO ANTONINO MASSIMO	FU_EQ	Funzionario Tecnico - Architetto	Full time	20%
28	CAMMARATA MAURIZIO	FU_EQ	Istruttore Direttivo Tecnico	Part time	70%
742	FONTANA ANTONINO (Fino al 31/01/2024)	FU_EQ	Istruttore Direttivo Tecnico	Full time	60%
45	GERVASI STEFANO	FU_EQ	Istruttore Direttivo Tecnico	Full time	70%
655	LOMBARDO GIROLAMO	FU_EQ	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	55%
654	TODARO CLELIA	FU_EQ	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	100%
116	VALENTI YDANIA	FU_EQ	Istruttore Direttivo Tecnico	Full time	70%
449	VITALE PIETRO	FU_EQ	Istruttore Direttivo Tecnico	Full time	60%
225	DE VITA GASPARE	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	70%
255	ANGILERI GIUSEPPE	OP_ES	Collaboratore Professionale Tecnico	Full time	100%
776	DELLO IACONO ANGELO ANTONIO	OP_ES	Collaboratore Professionale Tecnico	Full time	100%
473	DONATO VITO	OP_ES	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	80%
232	GODINO CARMELA	OP_ES	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	100%
264	NAVARRA CAMILLO (Fino al 30/04/2024)	OP_ES	Collaboratore Professionale Tecnico	Full time	100%
765	LICATINI LUIGI	OP_ES	Esecutore dei Servizi di		

			cantiere	Full time	100%
939	COPPOLA ANTONINA	OPER	Operatore usciere	Full time	100%
2009	BERTOLINO GIOVANNA	ISTR	Istruttore Tecnico	Part time	70%
1627	CALVARUSO IGNAZIO	ISTR	Istruttore Tecnico	Part time	70%
1637	ALBERTI MARGHERITA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	70%
1629	FUNDARO' ANGELA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	100%
1707	MALATO FRANCESCA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	100%
1663	MARINO CATERINA FIORELLA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	90%
1667	MORELLO ANTONIA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	100%
1694	SOLINA MARIA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	100%
1705	TOBIA NATALE	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	100%
2072	POMA FRANCESCO	OP_ES	Esecutore dei servizi di cantiere		
				Part time	100%
1779	TOSTO ANNA MARIA	OP_ES	Esecutore amm.vo	Part time	100%
1669	ACCARDI MICHELE MAURIZIO	OPER	Operatore generico	Part time	100%

Obiettivo SV-01: Adeguamenti Regolamenti/Disciplinari interni dell'Ente.

Peso:	8%	Data inizio:	01/01/2024	Data fine:	31/12/2026
Settore:	S7) LLPP-VIAB-EDIL.SCOL.PATR-PATRIMONI-PROT.CIVILE				
Dirigente Resp.:	FALZONE MAURIZIO				
Mi Pr.:	10 05 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali				
Centro di Costo:	610 - Viabilità				
Descrizione:	Adeguamento dei Regolamenti e dei Disciplinari interni dell'Ente alle nuove normative				
Indirizzo PA:	- Deliberazione Commissariale con i poteri del Consiglio n. 7/C dell'8/4/2024 - D.U.P. 2024-2026", - Deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci con i poteri del Consiglio n. 1/A del 15/4/2024 - Bilancio di Previsione 2024/2026 - Decreto Commissariale con i poteri del Presidente n. 46 del 15/4/2024 - PEG 2024 - Decreto Commissariale n. 64 del 2/8/2023 con i poteri del Presidente - P.I.A.O. 2023/2025				
Finalità:	Nuova regolamentazione dell'attività dell'Ente in funzione della intervenuta emanazione del D.Lgs. 36/2023				
E.Q.:	MURANA PATRIZIA				
Note:					
Rif.Obiet.Strat.:	ST04 - Adeguamenti regolamentari dell'Ente - Miglioramento della struttura organizzativa anche con riguardo ad eventuali rimodulazioni della dotazione organica;				

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Predisposizione dello schema di Disciplina per la corresponsione degli incentivi alle funzioni tecniche previsti dall'art. 45 del D.Lgs. 36/2023	100%
Totale		100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo SV-01: Adeguamenti Regolamenti/Disciplinari interni dell'Ente.

Attività 1: Predisposizione dello schema di Disciplina per la corresponsione degli incentivi alle funzioni tecniche previsti dall'art. 45 del D.Lgs. 36/2023

Peso:	100%	Data inizio:	01/01/2024	Data fine:	31/12/2026
Descrizione:	Studio, individuazione ed elaborazione dei criteri di ripartizione degli incentivi alle funzioni tecniche previsti dall'art. 45 del D.Lgs. 36/2023 per la predisposizione di apposito schema di disciplina				
Responsabile E.Q.:	MURANA PATRIZIA				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm.:	<ul style="list-style-type: none"> - Deliberazione Commissariale con i poteri del Consiglio n. 7/C dell'8/4/2024 - D.U.P. 2024-2026", - Deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci con i poteri del Consiglio n. 1/A del 15/4/2024 - Bilancio di Previsione 2024/2026 - Decreto Commissariale con i poteri del Presidente n. 46 del 15/4/2024 - PEG 2024 - Decreto Commissariale n. 64 del 2/8/2023 con i poteri del Presidente - P.I.A.O. 2023/2025 				
Risultato atteso:	Adozione di apposito documento recante la Disciplina per la corresponsione degli incentivi alle funzioni tecniche previsti dall'art. 45 del D.Lgs. 36/2023 da sottoporre alla approvazione della Delegazione Trattante				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Presentazione del Disciplinare
Criterio di determ.:	Termine entro cui provvedere all'inoltro della bozza del Disciplinare al competente Servizio per la trattazione in Delegazione Trattante
Ris. atteso/scost.:	31/12/2024

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
633	MURANA PATRIZIA	FU_EQ	Funzionario Tecnico - Ingegnere	Full time	20%
680	MINAUDO ALBERTO (Fino al 30/04/2024)	FU_EQ	Istruttore Direttivo Tecnico	Full time	10%
32	POLLINA SERENA	FU_EQ	Istruttore Direttivo Tecnico	Full time	100%
15	CIPOLLA ANNA	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	10%
123	DI PIAZZA GIROLAMA	OP_ES	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	10%
2073	BICA VINCENZO	ISTR	Istruttore Tecnico	Part time	100%
1680	SCARLATA MARIA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	10%

Obiettivo SV-02: Razionalizzazione della gestione del servizio autisti e migliore utilizzo del parco automezzi

Peso:	8%	Data inizio:	01/01/2024	Data fine:	31/12/2026
Settore:	S7) LLPP-VIAB-EDIL.SCOL.PATR-PATRIMONI-PROT.CIVILE				
Dirigente Resp.:	FALZONE MAURIZIO				
Mi Pr.:	10 05 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali				
Centro di Costo:	160 - Edilizia Patrimoniale				
Descrizione:	Avvio delle procedure per l'efficientamento del servizio autisti tramite la individuazione di un nuovo caporimessa e della squadra autisti quali misure di razionalizzazione delle spese dell'Ente anche relativamente all'utilizzo del parco automezzi				
Indirizzo PA:	- Deliberazione Commissariale con i poteri del Consiglio n. 7/C dell'8/4/2024 - D.U.P. 2024-2026", - Deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci con i poteri del Consiglio n. 1/A del 15/4/2024 - Bilancio di Previsione 2024/2026 - Decreto Commissariale con i poteri del Presidente n. 46 del 15/4/2024 - PEG 2024 - Decreto Commissariale n. 64 del 2/8/2023 con i poteri del Presidente - P.I.A.O. 2023/2025				
Finalità:	Migliorare la gestione e l'utilizzo delle risorse umane e strumentali dell'Ente				
E.Q.:	CASTIGLIONE MASSIMO				
Note:					
Rif.Obiet.Strat.:	ST01 - Razionalizzazione delle spese e miglioramento delle entrate anche con riferimento all'utilizzo del patrimonio immobiliare dell'Ente in termine anche di risparmio energetico.				

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Gestione delle risorse umane e strumentali dell'Ente riferite al servizio autisti e parco automezzi	100%
Totale		100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo SV-02: Razionalizzazione della gestione del servizio autisti e migliore utilizzo del parco automezzi

Attività 1: Gestione delle risorse umane e strumentali dell'Ente riferite al servizio autisti e parco automezzi

Peso:	100%	Data inizio:	01/01/2024	Data fine:	31/12/2026
Descrizione:	Avvio delle procedure per l'efficientamento del servizio autisti tramite la individuazione di un nuovo caporimessa e della squadra autisti tramite appositi atti di interpello rivolti al personale interno all'Ente				
Responsabile E.Q.:	CASTIGLIONE MASSIMO				
Stakeholder:	- Deliberazione Commissariale con i poteri del Consiglio n. 7/C dell'8/4/2024 - D.U.P. 2024-2026", - Deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci con i poteri del Consiglio n. 1/A del 15/4/2024 - Bilancio di Previsione 2024/2026 - Decreto Commissariale con i poteri del Presidente n. 46 del 15/4/2024 - PEG 2024 - Decreto Commissariale n. 64 del 2/8/2023 con i poteri del Presidente - P.I.A.O. 2023/2025				
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Migliore gestione del servizio autisti e del parco automezzi in relazione alle manifestate esigenze dell'Ente (missioni dei funzionari per sopralluoghi e incontri istituzionali, trasferimenti cariche istituzionali, etc.) mirata ad una generale razionalizzazione delle risorse umane, strumentali ed economiche dell'Ente stesso.				

Misuratori/Indicatori (Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Efficientamento del servizio trasporti
Criterio di determ.:	individuazione delle figure richieste
Ris. atteso/scost.:	>=1

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	---

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	---

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
144	CASTIGLIONE MASSIMO	FU_EQ	Istruttore Direttivo Tecnico	Full time	5%
601	BONGIOVANNI GIUSEPPE	FU_EQ	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	10%
623	ASTA SALVATORE GIACOMO (Fino al 31/01/2024)	OP_ES	Collab. Prof.le conducente mezzi compl.	Full time	5%
246	BALSAMO PIETRO	OP_ES	Collab. Prof.le conducente mezzi compl.	Full time	5%
88	BARBERA ANTONINO	OP_ES	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	10%
381	LAUDICINA CARLO	OP_ES	Collab. Prof.le conducente mezzi compl.	Full time	5%
1805	RIGGIO GIUSEPPE	ISTR	Istruttore Tecnico	Part time	15%

Obiettivo SV-03: Interventi di manutenzione non programmabile sulla viabilità

Peso:	8%	Data inizio:	01/01/2024	Data fine:	31/12/2026
Settore:	S7) LLPP-VIAB-EDIL.SCOL.PATR-PATRIMONI-PROT.CIVILE				
Dirigente Resp.:	FALZONE MAURIZIO				
Mi Pr.:	10 05 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali				
Centro di Costo:	160 - Edilizia Patrimoniale				
Descrizione:	Interventi di manutenzione non programmabile sulla viabilità volti alla eliminazione dei disagi e/o pericoli e allo sviluppo economico e turistico del territorio				
Indirizzo PA:	- Deliberazione Commissariale con i poteri del Consiglio n. 7/C dell'8/4/2024 - D.U.P. 2024-2026", - Deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci con i poteri del Consiglio n. 1/A del 15/4/2024 - Bilancio di Previsione 2024/2026 - Decreto Commissariale con i poteri del Presidente n. 46 del 15/4/2024 - PEG 2024 - Decreto Commissariale n. 64 del 2/8/2023 con i poteri del Presidente - P.I.A.O. 2023/2025				
Finalità:	elaborazione ed attuazione di strategie utili per lo sviluppo economico e sociale del territorio provinciale				
E.Q.:	CASTIGLIONE MASSIMO				
Note:					
Rif.Obiet.Strat.:	ST03 - Interventi volti alla digitalizzazione della P.A (Transizione digitale), allo sviluppo economico, socioculturale, turistico e sociale sostenibile e tutela dei territori e dell'ambiente nonché interventi in materia di viabilità e di edilizia scolastica anche attraverso la ricerca fonti di finanziamento esterne, compresi quelli connessi al PNRR e ai fondi strutturali che vanno monitorati attraverso misure di rafforzamento dei controlli.				

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Accordi Quadro per interventi di manutenzione non programmabile	100%
	Totale	100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo SV-03: Interventi di manutenzione non programmabile sulla viabilità

Attività 1: Accordi Quadro per interventi di manutenzione non programmabile

Peso:	100%	Data inizio:	01/01/2024	Data fine:	31/12/2026
Descrizione:	Predisposizione di appositi Accordi Quadro per interventi di manutenzione ordinaria non programmabile sulla viabilità del territorio provinciale				
Responsabile E.Q.:	CASTIGLIONE MASSIMO				
Stakeholder:	Imprese, cittadini, utenti della viabilità, etc.				
Ind. Politico/Amm:	- Deliberazione Commissariale con i poteri del Consiglio n. 7/C dell'8/4/2024 - D.U.P. 2024-2026", - Deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci con i poteri del Consiglio n. 1/A del 15/4/2024 - Bilancio di Previsione 2024/2026 - Decreto Commissariale con i poteri del Presidente n. 46 del 15/4/2024 - PEG 2024 - Decreto Commissariale n. 64 del 2/8/2023 con i poteri del Presidente - P.I.A.O. 2023/2025				
Risultato atteso:	Tempestività nelle attività di manutenzione ordinaria sulla viabilità al fine di provvedere al ripristino di tratti viari dissestati per eliminare disagi e pericoli e rimuovere la possibilità di ulteriori pericoli per l'incolumità pubblica e permettere lo sviluppo economico e turistico del territorio provinciale				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Predisposizione atti per la definizione di Accordo Quadro
Criterio di determ.:	numero di accordi proposti/stipulati
Ris. atteso/scost.:	>=1

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
144	CASTIGLIONE MASSIMO	FU_EQ	Istruttore Direttivo Tecnico	Full time	5%
596	BARBERA ANTONINO	FU_EQ	Specialista Tecnico - Geologo	Full time	5%
601	BONGIOVANNI GIUSEPPE	FU_EQ	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	10%
457	CULCASI GIOVAN BATTISTA	FU_EQ	Istruttore Direttivo Tecnico	Full time	5%
88	BARBERA ANTONINO	OP_ES	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	10%
30	BERTOLINO ALESSANDRO	OP_ES	Collaboratore Professionale Tecnico	Full time	5%
31	DAIDONE GIOVANNI	OP_ES	Collaboratore Professionale Tecnico	Full time	5%
611	BONVENTRE GIUSEPPE	OP_ES	Operaio Specializzato	Full time	5%
755	ZINNA CALOGERO	OP_ES	Esecutore dei Servizi di cantiere	Full time	5%
2080	SCALIA GASPARE	ISTR	Istruttore Perito elettrotecnico	Part time	5%
1628	D'ANTONI GIROLAMO	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	5%

Obiettivo SV-04: Riduzione della spesa per fitti scolastici e valorizzazione patrimonio dell'Ente

Peso:	8%	Data inizio:	01/01/2024	Data fine:	31/12/2026
Settore:	S7) LLPP-VIAB-EDIL.SCOL.PATR-PATRIMONI-PROT.CIVILE				
Dirigente Resp.:	FALZONE MAURIZIO				
Mi Pr.:	04 06 - Istruzione e diritto allo studio - Servizi ausiliari all'istruzione				
Centro di Costo:	210 - Istituti di Istruzione Secondaria				
Descrizione:	Attività volta alla riduzione della spesa				
Indirizzo PA:					
Finalità:	Riduzione della spesa per fitti passivi relativi ai locali scolastici e valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente				
E.Q.:	GANDOLFO ANTONINO MASSIMO				
Note:					
Rif.Obiet.Strat.:	ST01 - Razionalizzazione delle spese e miglioramento delle entrate anche con riferimento all'utilizzo del patrimonio immobiliare dell'Ente in termine anche di risparmio energetico.				

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Riduzione spesa tramite dismissione di fitti passivi	100%
	Totale	100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo SV-04: Riduzione della spesa per fitti scolastici e valorizzazione patrimonio dell'Ente

Attività 1: Riduzione spesa tramite dismissione di fitti passivi

Peso:	100%	Data inizio:	01/01/2024	Data fine:	31/12/2026
Descrizione:	Attività volta alla riduzione della spesa tramite dismissione dei fitti passivi relativi agli immobili ad uso scolastico				
Responsabile E.Q.:	GANDOLFO ANTONINO MASSIMO				
Stakeholder:	Utenza scolastica				
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Riduzione delle spese a carico dell'Ente				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Definizione acquisto di immobili da adibire ad uso scolastico
Criterio di determ.:	Numerico
Ris. atteso/scost.:	>=1

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
781	GANDOLFO ANTONINO MASSIMO	FU_EQ	Funzionario Tecnico - Architetto	Full time	20%
742	FONTANA ANTONINO (Fino al 31/01/2024)	FU_EQ	Istruttore Direttivo Tecnico	Full time	10%
655	LOMBARDO GIROLAMO	FU_EQ	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	10%
116	VALENTI YDANIA	FU_EQ	Istruttore Direttivo Tecnico	Full time	10%
449	VITALE PIETRO	FU_EQ	Istruttore Direttivo Tecnico	Full time	10%
473	DONATO VITO	OP_ES	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	20%
1627	CALVARUSO IGNAZIO	ISTR	Istruttore Tecnico	Part time	10%
1637	ALBERTI MARGHERITA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	20%
1663	MARINO CATERINA FIORELLA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	10%

Obiettivo SV-05: Partecipazione ad avvisi e bandi Comunitari, Statali, Regionali, Europei, compreso quelli connessi al PNRR e loro esecuzione

Peso:	8%	Data inizio:	01/01/2024	Data fine:	31/12/2026
Settore:	S7) LLPP-VIAB-EDIL.SCOL.PATR-PATRIMONI-PROT.CIVILE				
Dirigente Resp.:	FALZONE MAURIZIO				
Mi Pr.:	01 06 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico				
Centro di Costo:	160 - Edilizia Patrimoniale				
Descrizione:	Partecipazione ad avvisi e bandi Comunitari, Statali, Regionali, Europei, compreso quelli connessi al PNRR, volti alla ricerca di risorse finanziarie aventi come obiettivo l'adeguamento strutturale ai fini sismici, in ragione delle già acquisite verifiche sismiche degli immobili ad uso scolastico ed istituzionale, nonché all'adeguamento degli impianti, alla riqualificazione architettonica e/o alla costruzione di nuovi edifici, nonché rispetto dei pagamenti riferiti agli interventi già in itinere finanziati dal PNRR.				
Indirizzo PA:					
Finalità:	Garantire condizioni di sicurezza delle strutture a salvaguardia dell'utenza presente all'interno degli immobili scolastici e patrimoniali, nonché rispetto dei cronoprogrammi degli interventi già finanziati con fondi del PNRR				
E.Q.:	GANDOLFO ANTONINO MASSIMO				
Note:					
Rif.Objet.Strat.:	ST03 - Interventi volti alla digitalizzazione della P.A (Transizione digitale), allo sviluppo economico, socioculturale, turistico e sociale sostenibile e tutela dei territori e dell'ambiente nonché interventi in materia di viabilità e di edilizia scolastica anche attraverso la ricerca fonti di finanziamento esterne, compresi quelli connessi al PNRR e ai fondi strutturali che vanno monitorati attraverso misure di rafforzamento dei controlli.				

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Partecipazione ad avvisi e bandi Comunitari, Statali, Regionali, Europei, compreso quelli connessi al PNRR	30%
2	Rispetto dei pagamenti riferiti agli interventi sugli immobili scolastici e patrimoniali già in itinere e finanziati dal PNRR.	70%
Totale		100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo SV-05: Partecipazione ad avvisi e bandi Comunitari, Statali, Regionali, Europei, compreso quelli connessi al PNRR e loro esecuzione

Attività 1: Partecipazione ad avvisi e bandi Comunitari, Statali, Regionali, Europei, compreso quelli connessi al PNRR

Peso:	30%	Data inizio:	01/01/2024	Data fine:	31/12/2026
Descrizione:	Partecipazione, qualora banditi, ad avvisi e bandi Comunitari, Statali, Regionali, Europei, compreso quelli connessi al PNRR, volti alla ricerca di risorse finanziarie aventi come obiettivo l'adeguamento strutturale ai fini sismici, in ragione delle già acquisite verifiche sismiche degli immobili ad uso scolastico ed istituzionale, nonché all'adeguamento degli impianti, alla riqualificazione architettonica e/o alla costruzione di nuovi edifici				
Responsabile E.Q.:	GANDOLFO ANTONINO MASSIMO				
Stakeholder:	Utenza scolastica, cittadini, imprese, OO.EE., etc.				
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Garantire i finanziamenti per gli interventi da effettuare a tutela delle condizioni di sicurezza delle strutture a salvaguardia dell'utenza presente all'interno degli immobili scolastici e patrimoniali				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Predisposizione di adeguate progettazioni utili all'accesso alla eventuale emissione di bandi di finanziamento, anche connessi al PNRR
Criterio di determ.:	Numerico
Ris. atteso/scost.:	>=1 (se banditi)

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
781	GANDOLFO ANTONINO MASSIMO	FU_EQ	Funzionario Tecnico - Architetto	Full time	20%
742	FONTANA ANTONINO (Fino al 31/01/2024)	FU_EQ	Istruttore Direttivo Tecnico	Full time	15%
655	LOMBARDO GIROLAMO	FU_EQ	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	15%
116	VALENTI YDANIA	FU_EQ	Istruttore Direttivo Tecnico	Full time	10%
449	VITALE PIETRO	FU_EQ	Istruttore Direttivo Tecnico	Full time	15%
225	DE VITA GASPARE	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	10%
2009	BERTOLINO GIOVANNA	ISTR	Istruttore Tecnico	Part time	15%
1627	CALVARUSO IGNAZIO	ISTR	Istruttore Tecnico	Part time	10%

Obiettivo SV-05: Partecipazione ad avvisi e bandi Comunitari, Statali, Regionali, Europei, compreso quelli connessi al PNRR e loro esecuzione

Attività 2: Rispetto dei pagamenti riferiti agli interventi sugli immobili scolastici e patrimoniali già in itinere e finanziati dal PNRR.

Peso:	70%	Data inizio:	01/01/2024	Data fine:	31/12/2026
Descrizione:	Effettuare i pagamenti riferiti ai cronoprogrammi di spesa degli interventi già finanziati con fondi del PNRR entro i termini previsti dagli stessi cronoprogrammi				
Responsabile E.Q.:	GANDOLFO ANTONINO MASSIMO				
Stakeholder:	Utenza scolastica, cittadini, imprese, OO.EE., etc.				
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Garantire il rispetto dei pagamenti riferiti ai cronoprogrammi di spesa degli interventi già finanziati con fondi del PNRR				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture in relazione ai cronoprogrammi degli interventi finanziati dal PNRR
Criterio di determ.:	Percentuale
Ris. atteso/scost.:	>=90%

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
781	GANDOLFO ANTONINO MASSIMO	FU_EQ	Funzionario Tecnico - Architetto	Full time	20%
28	CAMMARATA MAURIZIO	FU_EQ	Istruttore Direttivo Tecnico	Part time	30%
26	CARACAPPA SERGIO	FU_EQ	Istruttore Direttivo Tecnico	Full time	50%
742	FONTANA ANTONINO (Fino al 31/01/2024)	FU_EQ	Istruttore Direttivo Tecnico	Full time	15%
45	GERVASI STEFANO	FU_EQ	Istruttore Direttivo Tecnico	Full time	30%
655	LOMBARDO GIROLAMO	FU_EQ	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	15%
116	VALENTI YDANIA	FU_EQ	Istruttore Direttivo Tecnico	Full time	10%
449	VITALE PIETRO	FU_EQ	Istruttore Direttivo Tecnico	Full time	15%
225	DE VITA GASPARE	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	10%
2009	BERTOLINO GIOVANNA	ISTR	Istruttore Tecnico	Part time	15%
1627	CALVARUSO IGNAZIO	ISTR	Istruttore Tecnico	Part time	10%

Libero Consorzio Comunale di Trapani

ELENCO OBIETTIVI GESTIONALI TRIENNIO 2024 - 2026

S8) TERR.AMB-RIFIUTI-RRNNOO-SVILUPPO ECON.-TURISMO-CULTURA

Dirigente: FALZONE MAURIZIO

Codice	Descrizione	Peso%
MA01	Esercizio delle funzioni autorizzative e di controllo in ambito AUA ai sensi del D.P.R. n. 59/2013	5%
MA02	Procedimenti relativi al rilascio dell'autorizzazione e/o nulla osta alle emissioni in atmosfera, ai sensi degli artt. 269-272 del D.Lgs. 152/2006, di competenza dell'Ente.	5%
MA03	Mantenimento della conservazione degli ecosistemi propri di ogni area protetta	5%
MA04	Riduzione delle licenze di pesca per la maggiore conservazione dell'habitat della Riserva dello Stagnone	5%
MA05	Verifica, Esame/istruttoria della documentazione, richieste integrazioni documentali e Pareri, sopralluoghi, in materia ambientale nella gestione dei rifiuti ai sensi del D.Lgs. 152/2006 e ss.mm.ii. e del D.M. 05/02/1998 e ss.mm.ii..	5%
MA06	Attività di controllo amministrativo in materia ambientale con riguardo al rispetto delle seguenti norme e correlate sanzioni amministrative:	8%
MA07	Verifica, controllo, istruttoria, rilascio certificazione di avvenuta bonifica, rilascio nulla osta necessario per la chiusura del procedimento da parte dell'Assessorato, ai sensi degli artt. 242, 245, 248 e 249 del D.Lgs. 152/06.	8%
MA08	Patrocini e contributi ad enti e associazioni	5%
MA09	Strutture ricettive, adempimenti ai sensi della L.R. n.27/96 e ss.mm.ii. Gestione autoscuole, agenzie di consulenza automobilistica e scuole nautiche e gestione esami idoneità professionale autotrasportatore di merci su strada per conto terzi.	8%
MA10	Gestione esami idoneità professione di autotrasportatore di merci su strada e in conto terzi	5%
SV01	Attività promosse a supporto della predisposizione del piano triennale per la prevenzione della corruzione ed annessa sezione per la trasparenza	4%
SV02	Interventi volti alla tutela del territorio e dell'ambiente ed allo sviluppo e sensibilizzazione della cultura ambientale	5%
SV03	Attività promosse a supporto della predisposizione del piano triennale per la prevenzione della corruzione ed annessa sezione per la trasparenza	4%
SV04	Attività promosse a supporto dell'intercettazione di finanziamenti per la valorizzazione delle Aree Protette	5%
SV05	Attività promosse a supporto della predisposizione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione ed annessa sezione per la trasparenza.	4%
SV06	Riscossione diritti di iscrizione annuale nei registri delle ditte esercenti l'attività di recupero di rifiuti non pericolosi di cui agli artt. 214 e 216 del D.Lgs. 152/2006 e degli artt. 1 e 3 del D.M. 350/1998.	5%
SV07	Attività in materia di salute e sicurezza sul lavoro ai sensi D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii..	4%
SV08	Attuazione misure previste nel PTPCT e relativo monitoraggio	5%
SV09	Statistiche sul turismo	5%
Totale		100%

Risorse umane assegnate

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
158	DI BERNARDO VITO ORESTE	FU_EQ	Funzionario Analista di Sistemi	Full time	100%

147	DI BERNARDO GIOVANNI FRANCO	FU_EQ	Funzionario Analista di Sistemi	Full time	100%
126	COCO LUCIO (Fino al 30/04/2024)	FU_EQ	Istruttore Direttivo Tecnico	Full time	100%
448	ERRANTE SALVATORE	FU_EQ	Istruttore Direttivo Tecnico	Full time	100%
769	FIorentino ROBERTO (Fino al 31/05/2024)	FU_EQ	Istruttore Direttivo Esperto		
			Arete Protette	Full time	100%
82	MEZZAPELLE BENEDETTO	FU_EQ	Istruttore Direttivo Tecnico	Full time	100%
710	ASARO ANNA	ISTR	Istruttore		
			Amministrativo-Contabile	Full time	100%
785	BADALUCCO GIOACCHINO	ISTR	Collaboratore servizio di sorveglianza	Full time	100%
36	BASTONE ANTONINO	ISTR	Collaboratore servizio di sorveglianza	Full time	100%
139	BUCCELLATO ELISABETTA	ISTR	Istruttore		
			Amministrativo-Contabile	Full time	100%
786	CALCATERRA ARTURO ERNESTO	ISTR	Collaboratore servizio di sorveglianza	Full time	100%
496	CONTICELLI VITO	ISTR	Collaboratore servizio di sorveglianza	Full time	100%
192	ERRANTE GIOVANNI	ISTR	Istruttore Ragioniere	Full time	100%
166	FAZIO ARMANDO (Fino al 31/03/2024)	ISTR	Collaboratore servizio di sorveglianza	Full time	100%
778	LAUDICINA GIANFRANCO	ISTR	Collaboratore servizio di sorveglianza	Full time	100%
24	MODICA MARIO	ISTR	Istruttore Ragioniere	Full time	100%
259	MORFINO MICHELE (Fino al 19/02/2024)	ISTR	Istruttore		
			Amministrativo-Contabile	Full time	100%
252	NOVARA ANTONINO	ISTR	Istruttore Tecnico - Geometra	Full time	100%
784	PERALTA ALBERTO	ISTR	Collaboratore servizio di sorveglianza	Full time	100%
938	RUSSO DOROTEA	ISTR	Istruttore		
			Amministrativo-Contabile	Full time	100%
783	SCARCELLA FILIPPO	ISTR	Collaboratore servizio di sorveglianza	Full time	100%
779	SIRO BRIGIANO ANTONIO MUKUNDA	ISTR	Collaboratore servizio di sorveglianza	Full time	100%
638	FONTE GIUSEPPE	OP_ES	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	100%
404	PALADINO GERMANA	OP_ES	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	100%
89	SALERNO ANTONIO	OP_ES	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	100%
807	SFRAGA ANTONINA	OP_ES	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	100%
946	DAIDONE GIROLAMO	OP_ES	Esecutore	Full time	100%
874	GUARANO DOMENICO	OP_ES	Esecutore Amministrativo	Full time	100%
605	MISTRETTA ARMANDO SALVATORE	OP_ES	Esecutore dei Servizi di cantiere	Full time	100%
646	SANFILIPPO GIROLAMO	OP_ES	Operaio Specializzato	Full time	100%
478	SCARPINATI GASPARE ANTONIO	OP_ES	Operaio Specializzato	Full time	100%
211	CAMMARATA ANTONINO	OPER	Operatore usciere	Full time	100%
263	GIUBILATO NICOLO'	OPER	Operatore	Full time	100%
1706	BARBERA GIUSEPPE	ISTR	Istruttore Tecnico	Part time	100%

1806	CASANOVI BENEDETTO	ISTR	Istruttore Tecnico	Part time	100%
1804	PALAZZOLO VITO GIUSEPPE	ISTR	Istruttore Tecnico	Part time	100%
2079	PIACENTINO ALBERTO	ISTR	Perito Agrario	Part time	100%
2074	RALLO FRANCESCO PAOLO	ISTR	Istruttore Tecnico	Part time	100%
1743	BELLISSIMA ANTONIA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	100%
1717	CIANINO MANUELA MARIA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	100%
1645	CROCE GIUSEPPA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	100%
1631	LAMIA VITO	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	100%
1828	MALTESE VINCENZO	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	100%
1693	MILLOCCA VINCENZA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	100%
1633	MINEO SALVATORE	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	100%
1681	SIGNORELLI ANNA MARIA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	100%
1748	SORRENTINO GIUSEPPE	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	100%
1772	ZICHICHI ISABELLA MARIA CONCETTA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	100%
1749	ZIZZO ANNA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	100%
1785	CAMPISI LUCIA	OP_ES	Esecutore Tecnico	Part time	100%
1549	DAIDONE GIUSEPPA	OP_ES	Esecutore Tecnico	Part time	100%
1777	GENOVA FRANCESCA	OP_ES	Esecutore Amministrativo	Part time	100%
1786	GENOVESE GIUSEPPINA	OP_ES	Esecutore Tecnico	Part time	100%
2028	GIACONE MARIA	OP_ES	Esecutore Tecnico	Part time	100%
1787	LEONE ROSANNA	OP_ES	Esecutore Tecnico	Part time	100%
1551	LIOTTA GIUSEPPE	OP_ES	Esecutore Tecnico	Part time	100%
1788	MISTRETTA LOREDANA	OP_ES	Esecutore Tecnico	Part time	100%
2056	PAPA VITO	OP_ES	Esecutore amm.vo	Part time	100%
2001	ADAMO PATRIZIA FRANCESCA	OPER	Operatore operaio	Part time	100%
2020	DI GREGORIO GIUSEPPA	OPER	Operatore operaio	Part time	100%
2025	FORTE MAURIZIO	OPER	Operatore operaio	Part time	100%
1619	LIPARI GIUSEPPE	OPER	Operatore operaio	Part time	100%
2041	MARCHESE MARIO GIUSEPPE	OPER	Operatore operaio	Part time	100%
2042	MARINO ANTONINO	OPER	Operatore operaio	Part time	100%
2048	MAZZARELLA GIACOMA	OPER	Operatore operaio	Part time	100%
1758	RAPPA CLAUDIO	OPER	Operatore operaio	Part time	100%
2065	SILISTRIA MILAZZO CALOGERO	OPER	Operatore operaio	Part time	100%
2066	SORTIZZA ANNA	OPER	Operatore operaio	Part time	100%
1757	TILOTTA SANTO	OPER	Operatore operaio	Part time	100%
1822	FERRARA ANNA MARIA		Tit. avviam.: Scuola secondaria di II grado	ASU	100%
1508	FERRITO CATERINA		Tit. avviam.: Scuola secondaria di I grado	ASU	100%
1823	INTRAVAIA ROSALIA		Tit. avviam.: Scuola secondaria di I grado	ASU	100%
1825	MARCHESE CATERINA SAVIA		Tit. avviam.: Scuola secondaria di I grado	ASU	100%
1824	MARCHESE CATERINA		Tit. avviam.: Scuola secondaria di I grado	ASU	100%

(*) Restante quota in altro settore

Obiettivo MA-01: Esercizio delle funzioni autorizzative e di controllo in ambito AUA ai sensi del D.P.R. n. 59/2013

Peso:	5%	Data inizio:	01/01/2024	Data fine:	31/12/2026
Settore:	S8) TERR.AMB-RIFIUTI-RRNNOO-SVILUPPO ECON.-TURISMO-CULTURA				
Dirigente Resp.:	FALZONE MAURIZIO				
Mi Pr.:	09 02 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale (cave)				
Centro di Costo:	720 - Tutela ambientale				
Descrizione:	Procedimenti relativi all'AUA (Autorizzazione Unica Ambientale) ai sensi del D.P.R. 13 marzo 2013 n.59 e D. Lgs. n. 152/2006 mediante verifica e controllo delle istanze pervenute, per il tramite dei SUAP, ai fini del rilascio dell'Autorizzazione Unica Ambientale; attività istruttoria ed acquisizione dei pareri da parte degli Enti competenti, anche tramite indizione di conferenze di servizi; adozione del Provvedimento AUA e trasmissione al SUAP competente;				
Indirizzo PA:					
Finalità:	Adozione dei provvedimenti di Autorizzazione Unica Ambientale				
E.Q.:	DI BERNARDO VITO ORESTE				
Note:					

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Verifica, controllo, istruttoria, adozione provvedimento AUA	100%
	Totale	100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo MA-01: Esercizio delle funzioni autorizzative e di controllo in ambito AUA ai sensi del D.P.R. n. 59/2013

Attività 1: Verifica, controllo, istruttoria, adozione provvedimento AUA

Peso:	100%	Data inizio:	01/01/2024	Data fine:	31/12/2026
Descrizione:	Verifica e controllo delle istanze pervenute, per il tramite dei SUAP, ai fini del rilascio dell'Autorizzazione Unica Ambientale; attività istruttoria ed acquisizione dei pareri da parte degli Enti competenti, anche tramite indizione di conferenza di servizi; adozione del Provvedimento AUA e trasmissione al SUAP competente.				
Responsabile E.Q.:	DI BERNARDO VITO ORESTE				
Stakeholder:	SUAP dei Comuni, S.T.A. Struttura Ambientale (ex U.T.A. Trapani), Dipartimento Regionale Territorio e Ambiente, Comuni della Provincia di Trapani, ARPA Struttura Territoriale per la provincia di Trapani, eventuali altri Enti/Soggetti competenti.				
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Adozione del provvedimento A.U.A. Riduzione dell'inquinamento nell'ambito del territorio provinciale.				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	50%
Descrizione1:	Istruttoria delle istanze AUA pervenute per il tramite dei SUAP
Unità di misura	numero
Valore previsto:	40

Tipo2:	Indicatore
Peso2%:	50%
Descrizione2:	Efficienza adozione dei provvedimenti autorizzativi A.U.A
Criterio di determ.:	Percentuale provvedimenti A.U.A. adottati rispetto alle istanze pervenute e per le quali sono state completate le istruttorie ed acquisiti i pareri dei Soggetti Competenti
Ris. atteso/scost.:	70%

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	---

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	---

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
158	DI BERNARDO VITO ORESTE	FU_EQ	Funzionario Analista di Sistemi	Full time	20%
139	BUCCELLATO ELISABETTA	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	30%
252	NOVARA ANTONINO	ISTR	Istruttore Tecnico - Geometra	Full time	100%
938	RUSSO DOROTEA	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	70%
89	SALERNO ANTONIO	OP_ES	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	100%
807	SFRAGA ANTONINA	OP_ES	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	20%
874	GUARANO DOMENICO	OP_ES	Esecutore Amministrativo	Full time	90%
211	CAMMARATA ANTONINO	OPER	Operatore usciere	Full time	70%

2079	PIACENTINO ALBERTO	ISTR	Perito Agrario	Part time	100%
1786	GENOVESE GIUSEPPINA	OP_ES	Esecutore Tecnico	Part time	100%
2028	GIACONE MARIA	OP_ES	Esecutore Tecnico	Part time	100%
1787	LEONE ROSANNA	OP_ES	Esecutore Tecnico	Part time	100%
1551	LIOTTA GIUSEPPE	OP_ES	Esecutore Tecnico	Part time	100%
1788	MISTRETTA LOREDANA	OP_ES	Esecutore Tecnico	Part time	100%
1822	FERRARA ANNA MARIA		Tit. avviam.: Scuola secondaria di II grado	ASU	100%

Obiettivo MA-02: Procedimenti relativi al rilascio dell'autorizzazione e/o nulla osta alle emissioni in atmosfera, ai sensi degli artt. 269-272 del D.Lgs. 152/2006, di competenza dell'Ente.

Peso:	5%	Data inizio:	01/01/2024	Data fine:	31/12/2026
Settore:	S8) TERR.AMB-RIFIUTI-RRNNOO-SVILUPPO ECON.-TURISMO-CULTURA				
Dirigente Resp.:	FALZONE MAURIZIO				
Mi Pr.:	09 02 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale (cave)				
Centro di Costo:	720 - Tutela ambientale				
Descrizione:	Procedimenti relativi al rilascio dell'autorizzazione e/o nulla osta alle emissioni in atmosfera, ai sensi degli artt. 269-272 del D. Lgs. 152/2006, di competenza dell'Ente, previa acquisizione di pareri e nulla osta da parte del Comune e/o di altri eventuali Enti/Soggetti competenti				
Indirizzo PA:					
Finalità:	Rilascio nulla osta e/o autorizzazioni alle emissioni in atmosfera, ai sensi degli artt. 269-272 del d.Lgs. 152/2006, di competenza dell'Ente				
E.Q.:	DI BERNARDO VITO ORESTE				
Note:					

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Attività istruttoria per il rilascio dei nulla osta e/o delle autorizzazioni alle emissioni in atmosfera, ai sensi degli artt. 269-272 del d.Lgs. 152/2006, di competenza dell'Ente	100%
Totale		100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo MA-02: Procedimenti relativi al rilascio dell'autorizzazione e/o nulla osta alle emissioni in atmosfera, ai sensi degli artt. 269-272 del D.Lgs. 152/2006, di competenza dell'Ente.

Attività 1: Attività istruttoria per il rilascio dei nulla osta e/o delle autorizzazioni alle emissioni in atmosfera, ai sensi degli artt. 269-272 del d.Lgs. 152/2006, di competenza dell'Ente

Peso:	100%	Data inizio:	01/01/2024	Data fine:	31/12/2026
Descrizione:	Attività istruttoria per la predisposizione e rilascio dei nulla osta e/o delle autorizzazioni alle emissioni in atmosfera, ai sensi degli artt. 269-272 del d.Lgs. 152/2006, di competenza dell'Ente, previa acquisizione di pareri e nulla osta da parte del Comune e/o di eventuali altri Enti/Soggetti competenti;				
Responsabile E.Q.:	DI BERNARDO VITO ORESTE				
Stakeholder:	A.R.T.A., Dipartimenti Regionali, Comuni, Soggetti competenti, ditte, ecc.				
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Rilascio nulla osta e/o autorizzazioni alle emissioni in atmosfera ai sensi degli artt. 269-272 del D.Lgs. 152/2006;				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	30%
Descrizione1:	Istruttoria delle istanze per il rilascio di autorizzazioni /nulla osta di competenza dell'Ente, trasmesse dalle ditte che svolgono attività che producono emissioni in atmosfera
Unità di misura	numero istanze pervenute nell'anno per le quali si è provveduto ad effettuare l'istruttoria e ad acquisire i pareri dei Soggetti competenti ai fini del rilascio del nulla osta/autorizzazione di competenza dell'Ente
Valore previsto:	3

Tipo2:	Indicatore
Peso2%:	70%
Descrizione2:	Efficienza per il rilascio autorizzazioni e/o nulla osta alle emissioni in atmosfera ai sensi degli artt. 269-272 del D.Lgs. 152/06 rilasciati dall'Ente
Criterio di determ.:	Percentuale autorizzazioni/nulla osta rilasciati rispetto alle istanze pervenute e per le quali sono state completate le istruttorie ed acquisiti i pareri dei Soggetti Competenti
Ris. atteso/scost.:	60%

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
158	DI BERNARDO VITO ORESTE	FU_EQ	Funzionario Analista di Sistemi	Full time	15%
139	BUCCELLATO ELISABETTA	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	40%
807	SFRAGA ANTONINA	OP_ES	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	20%
874	GUARANO DOMENICO	OP_ES	Esecutore Amministrativo	Full time	10%
211	CAMMARATA ANTONINO	OPER	Operatore usciere	Full time	10%

Obiettivo MA-03: Mantenimento della conservazione degli ecosistemi propri di ogni area protetta

Peso:	5%	Data inizio:	01/01/2024	Data fine:	31/12/2026
Settore:	S8) TERR.AMB-RIFIUTI-RRNNOO-SVILUPPO ECON.-TURISMO-CULTURA				
Dirigente Resp.:	FALZONE MAURIZIO				
Mi Pr.:	09 05 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione				
Centro di Costo:	760 - Manutenzione ambientale e riserve naturali				
Descrizione:	Mantenimento della conservazione degli ecosistemi propri di ogni area protetta				
Indirizzo PA:					
Finalità:					
E.Q.:	FIorentino ROBERTO				
Note:					

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Gestione e vigilanza a tutela del Patrimonio Naturale	100%
Totale		100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo MA-03: Mantenimento della conservazione degli ecosistemi propri di ogni area protetta

Attività 1: Gestione e vigilanza a tutela del Patrimonio Naturale

Peso:	100%	Data inizio:	01/01/2024	Data fine:	31/12/2026
Descrizione:	<ul style="list-style-type: none"> • Espletamento delle funzioni di polizia ambientale relativamente alla tutela dei parchi e riserve naturali, dell'inquinamento ambientale e del patrimonio naturale paesistico e dei beni culturali della Provincia; • Espletamento delle funzioni di polizia ittica venatoria e di tutela della fauna selvatica e di salvaguardia della flora protetta. • Espletamento delle funzioni di polizia giudiziaria ai sensi dell'art. 55 del c.p.p. • Educazione Ambientale. • Sanzioni amministrative in materia ambientale art. 28 l.r. n. 10 del 27/04/1999 relative alle Riserve; • Attività di supporto al Consiglio Provinciale Scientifico delle Riserve e del Patrimonio Naturale. • Protezione delle Aree Protette non ancora istituite a Riserve Naturali 				
Responsabile E.Q.:	FIORENTINO ROBERTO				
Stakeholder:	Soggetti esterni all'ente coinvolti, in modo diretto o indiretto, nell'attività: es. esperti, consulenti, enti partecipanti, prestatori d'opera, ecc.)				
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Mantenimento della conservazione degli ecosistemi propri di ogni area protetta				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	50%
Descrizione1:	Efficienza nel rispetto dei modi e tempi per evitare l'inalterazione ambientale
Criterio di determ.:	Numero di giorni necessari per rendere efficace la conservazione e protezione della Biodiversità naturale
Ris. atteso/scost.:	Giorni 20 per ogni azione

Tipo2:	Misuratore
Peso2%:	30%
Descrizione2:	Sopralluoghi
Unità di misura	Percentuale annua
Valore previsto:	20%

Tipo3:	Misuratore
Peso3%:	20%
Descrizione3:	Manutenzione
Unità di misura	Percentuale annua
Valore previsto:	10%

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	---

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	---

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
769	FIORENTINO ROBERTO (Fino al 31/05/2024)	FU_EQ	Istruttore Direttivo Esperto Aree Protette	Full time	35%

785	BADALUCCO GIOACCHINO	ISTR	Collaboratore servizio di sorveglianza	Full time	100%
36	BASTONE ANTONINO	ISTR	Collaboratore servizio di sorveglianza	Full time	100%
786	CALCATERRA ARTURO ERNESTO	ISTR	Collaboratore servizio di sorveglianza	Full time	100%
496	CONTICELLI VITO	ISTR	Collaboratore servizio di sorveglianza	Full time	100%
192	ERRANTE GIOVANNI	ISTR	Istruttore Ragioniere	Full time	20%
166	FAZIO ARMANDO (Fino al 31/03/2024)	ISTR	Collaboratore servizio di sorveglianza	Full time	100%
778	LAUDICINA GIANFRANCO	ISTR	Collaboratore servizio di sorveglianza	Full time	100%
784	PERALTA ALBERTO	ISTR	Collaboratore servizio di sorveglianza	Full time	100%
783	SCARCELLA FILIPPO	ISTR	Collaboratore servizio di sorveglianza	Full time	100%
779	SIRO BRIGIANO ANTONIO MUKUNDA	ISTR	Collaboratore servizio di sorveglianza	Full time	100%
404	PALADINO GERMANA	OP_ES	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	20%
605	MISTRETTA ARMANDO SALVATORE	OP_ES	Esecutore dei Servizi di cantiere	Full time	100%
646	SANFILIPPO GIROLAMO	OP_ES	Operaio Specializzato	Full time	100%
478	SCARPINATI GASPARE ANTONIO	OP_ES	Operaio Specializzato	Full time	100%
263	GIUBILATO NICOLO'	OPER	Operatore	Full time	100%
1743	BELLISSIMA ANTONIA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	100%
1717	CIANINO MANUELA MARIA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	100%
1828	MALTESE VINCENZO	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	100%
1748	SORRENTINO GIUSEPPE	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	100%
1749	ZIZZO ANNA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	100%
1785	CAMPISI LUCIA	OP_ES	Esecutore Tecnico	Part time	100%
1549	DAIDONE GIUSEPPA	OP_ES	Esecutore Tecnico	Part time	100%
2001	ADAMO PATRIZIA FRANCESCA	OPER	Operatore operaio	Part time	100%
2025	FORTE MAURIZIO	OPER	Operatore operaio	Part time	100%
1619	LIPARI GIUSEPPE	OPER	Operatore operaio	Part time	100%
2041	MARCHESE MARIO GIUSEPPE	OPER	Operatore operaio	Part time	100%
2042	MARINO ANTONINO	OPER	Operatore operaio	Part time	100%
2048	MAZZARELLA GIACOMA	OPER	Operatore operaio	Part time	100%
1758	RAPPA CLAUDIO	OPER	Operatore operaio	Part time	100%
2065	SILISTRIA MILAZZO CALOGERO	OPER	Operatore operaio	Part time	100%
2066	SORTIZZA ANNA	OPER	Operatore operaio	Part time	100%
1757	TILOTTA SANTO	OPER	Operatore operaio	Part time	100%
1508	FERRITO CATERINA		Tit. avviam.: Scuola secondaria di I grado	ASU	100%
1823	INTRAVAIA ROSALIA		Tit. avviam.: Scuola secondaria di I grado	ASU	100%
1824	MARCHESE CATERINA		Tit. avviam.: Scuola secondaria di I grado	ASU	100%
1825	MARCHESE CATERINA SAVIA		Tit. avviam.: Scuola secondaria di I grado	ASU	100%

Obiettivo MA-04: Riduzione delle licenze di pesca per la maggiore conservazione dell'habitat della Riserva dello Stagnone

Peso:	5%	Data inizio:	01/01/2024	Data fine:	31/12/2026
Settore:	S8) TERR.AMB-RIFIUTI-RRNNOO-SVILUPPO ECON.-TURISMO-CULTURA				
Dirigente Resp.:	FALZONE MAURIZIO				
Mi Pr.:	09 05 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione				
Centro di Costo:	760 - Manutenzione ambientale e riserve naturali				
Descrizione:	Analisi delle istanze pervenute per il rinnovo/rilascio ex novo, senco quanto stabilito nel Regolamento Consiglio provinciale Delibera n.75/C/2011				
Indirizzo PA:					
Finalità:	Riduzione del numero delle licenze di pesca per la maggior conservazione degli habitats della Riserva, coincidente con Sito natura 2000 "ITA010026 "FONDALI DELL'ISOLA DELLO STAGNONE" - ITA010028 "STAGNONE DI MARSALA E SALINE DI TRAPANI - AREA MARINA E TERRESTRE"				
E.Q.:	FIorentino ROBERTO				
Note:					

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Attività di rilascio delle licenze di pesca sportiva	100%
Totale		100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo MA-04: Riduzione delle licenze di pesca per la maggiore conservazione dell'habitat della Riserva dello Stagnone

Attività 1: Attività di rilascio delle licenze di pesca sportiva

Peso:	100%	Data inizio:	01/01/2024	Data fine:	31/12/2026
Descrizione:	Analisi delle istanze pervenute per il rinnovo/rilascio ex novo, secondo quanto stabilito nel Regolamento Consiglio provinciale Delibera n.75/C/2011				
Responsabile E.Q.:	FIorentino Roberto				
Stakeholder:	Soggetti esterni all'ente coinvolti, in modo diretto o indiretto, nell'attività: es. esperti, consulenti, enti partecipanti, prestatori d'opera, ecc.)				
Ind. Politico/Amm:	Regolamento di cui alla Delibera di Consiglio Provinciale n.75/C del 27/09/2011				
Risultato atteso:	Riduzione del numero delle licenze di pesca per la maggior conservazione degli habitats della Riserva, coincidente con Sito natura 2000 "ITA010026 "FONDALI DELL'ISOLA DELLO STAGNONE" - ITA010028 "STAGNONE DI MARSALA E SALINE DI TRAPANI - AREA MARINA E TERRESTRE"				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	50%
Descrizione1:	Numero licenze
Criterio di determ.:	Regolarità della certificazione
Ris. atteso/scost.:	Giorni 20 per ogni azione

Tipo2:	Misuratore
Peso2%:	50%
Descrizione2:	Istruttoria prevista
Unità di misura	Controllo dei dati e del versamento del tributo previsto
Valore previsto:	Giorni 20 per ogni azione

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
769	FIorentino Roberto (Fino al 31/05/2024)	FU_EQ	Istruttore Direttivo Esperto Aree Protette	Full time	35%
192	ERRANTE GIOVANNI	ISTR	Istruttore Ragioniere	Full time	50%
404	PALADINO GERMANA	OP_ES	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	50%

Obiettivo MA-05: Verifica, Esame/istruttoria della documentazione, richieste integrazioni documentali e Pareri, sopralluoghi, in materia ambientale nella gestione dei rifiuti ai sensi del D.Lgs. 152/2006 e ss.mm.ii. e del D.M. 05/02/1998 e ss.mm.ii..

Peso:	5%	Data inizio:	01/01/2024	Data fine:	31/12/2026
Settore:	S8) TERR.AMB-RIFIUTI-RRNNOO-SVILUPPO ECON.-TURISMO-CULTURA				
Dirigente Resp.:	FALZONE MAURIZIO				
Mi Pr.:	09 03 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Rifiuti				
Centro di Costo:	730 - Organizzazione e smaltimento rifiuti				
Descrizione:	<p>Attività istruttoria delle pratiche relative alle procedure semplificate ai sensi degli artt. 214 e 216 del D.Lgs. 152/2006 relativamente a nuove istanze di iscrizione, rinnovi e/o modifiche e di controllo delle stesse. Istruttoria di progetti relativi al recupero ambientale di aree degradate ex cave, su nuovi progetti o rinnovo degli stessi. Attività di controllo ai sensi degli artt. 197-242-249 del D.Lgs. 152/2006. Istruttoria e rilascio pareri su richiesta di altri Enti in merito a procedimenti ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. 152/06.</p>				
Indirizzo PA:					
Finalità:	Pareri e provvedimenti alle procedure semplificate ai sensi degli artt. 214 e 216 del D.Lgs. 152/2006, pareri per procedimenti art. 208 del D.Lgs.152/06 nel rispetto della normativa ambientale nell'ambito della gestione dei rifiuti.				
E.Q.:	DI BERNARDO VITO ORESTE				
Note:					

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Verifica, esame/istruttoria della documentazione, richieste integrazioni documentali e Pareri, e sopralluoghi in materia ambientale nella gestione dei rifiuti ai sensi del D.Lgs. 152/2006 e ss.mm.ii. e del D.M. 05/02/1998 e ss.mm.ii..	100%
Totale		100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo MA-05: Verifica, Esame/istruttoria della documentazione, richieste integrazioni documentali e Pareri, sopralluoghi, in materia ambientale nella gestione dei rifiuti ai sensi del D.Lgs. 152/2006 e ss.mm.ii. e del D.M. 05/02/1998 e ss.mm.ii..

Attività 1: Verifica, esame/istruttoria della documentazione, richieste integrazioni documentali e Pareri, e sopralluoghi in materia ambientale nella gestione dei rifiuti ai sensi del D.Lgs. 152/2006 e ss.mm.ii. e del D.M. 05/02/1998 e ss.mm.ii..

Peso:	100%	Data inizio:	01/01/2024	Data fine:	31/12/2026
Descrizione:	<p>Attività istruttoria relativa ai procedimenti di istanze di iscrizione riguardante l'attività di gestione rifiuti in procedura semplificate ai sensi degli artt. 214 e 216 del D.Lgs. 152/2006, in riferimento a istanze di nuove iscrizioni, rinnovi, modifiche e/o di cancellazione. Controllo della documentazione, richieste integrazioni documentali, richiesta pareri ad altri Enti, anche in</p> <p>Conferenza di Servizi, in riferimento alle norme di materia ambientale, urbanistica, verifica vincoli, anche rispetto al Piano Regionale di Rifiuti Speciali di cui al Decreto Presidente Regione Siciliana n. 10 del 21/04/2017 e Piano Regionale Rifiuti Urbani di cui al Decreto Presidenziale n. 8 del 12/03/2021. Istruttoria di progetti relativi al recupero ambientale di aree degradate ex cave, riguardante il rinnovo di attività già esistenti o di nuove attività, richieste integrazioni documentali, richiesta pareri ad altri Enti anche in Conferenza di Servizi. Attività di controllo ai sensi degli artt. 197-242-249 del D.Lgs. 152/2006. Istruttoria e rilascio pareri su richiesta di altri Enti in merito a procedimenti ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. 152/06 e partecipazione in Conferenze di Servizi indette da Dipartimenti Regionali o di altri Enti. Le predette istruttorie, sono molto complesse, in considerazione delle numerose normative in materia di gestione dei rifiuti, come risultano difficoltosi e problematici i sopralluoghi da effettuare, anche per la carenza di un corpo di Polizia Provinciale, per cui bisogna ricorrere ad altri Enti quale ARPA Sicilia per effettuare verifiche e/o campionamenti.</p>				
Responsabile E.Q.:	DI BERNARDO VITO ORESTE				
Stakeholder:	SUAP dei Comuni, S.T.A., Dipartimento Regionale Territorio e Ambiente, Dipartimento Regionale delle Acque e dei Rifiuti, Comuni della Provincia di Trapani, ARPA Struttura Territoriale per la provincia di Trapani, eventuali altri Enti/Soggetti competenti.				
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Rispetto della normativa ambientale nell'ambito della gestione dei rifiuti. Applicazione della normativa in campo ambientale. Riscontri alle richieste delle ditte o di altri Enti.				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	50%
Descrizione1:	Istruttoria delle istanze artt. 214-216 del D.Lgs.152/06 pervenute per il tramite dei SUAP e per i procedimenti anche ai sensi dei predetti articoli in AUA. Richieste documentazione e pareri. Rilascio pareri e/o partecipazione in Conferenze di Servizi ai sensi art. 208 D.Lgs. 152/06 e sopralluoghi.
Unità di misura	numero
Valore previsto:	40

Tipo2:	Indicatore
Peso2%:	50%
Descrizione2:	Efficiente adozione dei provvedimenti autorizzativi in procedura ai sensi degli artt. 214-216 del D.Lgs.152/06 e pareri in A.U.A. Diverse attività istruttorie non sono state completate per carenza di documentazione e/o pareri.
Criterio di determ.:	Percentuale provvedimenti di iscrizione/rinnovo/cancellazione, Pareri in AUA adottati

rispetto alle istanze pervenute e per le quali sono state completate le istruttorie ed acquisiti i pareri dei Soggetti Competenti-

Ris. atteso/scost.: 40%

Risorse finanziarie: Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo

Risorse strumentali: Quelle assegnate alle singole unità organizzative

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
158	DI BERNARDO VITO ORESTE	FU_EQ	Funzionario Analista di Sistemi	Full time	15%
126	COCO LUCIO (Fino al 30/04/2024)	FU_EQ	Istruttore Direttivo Tecnico	Full time	45%
82	MEZZAPELLE BENEDETTO	FU_EQ	Istruttore Direttivo Tecnico	Full time	90%
946	DAIDONE GIROLAMO	OP_ES	Esecutore	Full time	40%
1706	BARBERA GIUSEPPE	ISTR	Istruttore Tecnico	Part time	90%
1806	CASANOVI BENEDETTO	ISTR	Istruttore Tecnico	Part time	10%
2074	RALLO FRANCESCO PAOLO	ISTR	Istruttore Tecnico	Part time	20%
1633	MINEO SALVATORE	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	40%
2056	PAPA VITO	OP_ES	Esecutore amm.vo	Part time	40%
2020	DI GREGORIO GIUSEPPA	OPER	Operatore operaio	Part time	50%

Obiettivo MA-06: Attività di controllo amministrativo in materia ambientale con riguardo al rispetto delle seguenti norme e correlate sanzioni amministrative:

Peso:	8%	Data inizio:	01/01/2024	Data fine:	31/12/2026
Settore:	S8) TERR.AMB-RIFIUTI-RRNNOO-SVILUPPO ECON.-TURISMO-CULTURA				
Dirigente Resp.:	FALZONE MAURIZIO				
Mi Pr.:	09 03 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Rifiuti				
Centro di Costo:	730 - Organizzazione e smaltimento rifiuti				
Descrizione:	<p>Acquisizione dei verbali di contestazione da parte delle Autorità Accertatrici e di Controllo e, previa istruttoria amministrativa comprendente l'esame di memorie difensive ed eventuali audizioni con richiesta alle predette Autorità delle relative controdeduzioni, adozione e relativa notificazione di Ordinanze – Ingiunzione ex art. 18, c. 2., L. 689/81, di quantificazione ed</p> <p>irrogazione delle sanzioni amministrative in materia ambientale, ovvero di archiviazione dei procedimenti sanzionatori. Relazioni prodotte all'Avvocatura dell'Ente a fronte dei ricorsi esperiti dalle parti interessate ai sensi dell'art. 22 della L. 689/81 avverso Ordinanze – Ingiunzione notificate ai medesimi. Riscontro ad Ordinanze ed Esposti.</p>				
Indirizzo PA:					
Finalità:	<p>Rispetto delle normative ambientali per i rispettivi ambiti di applicazione con particolare riguardo al raggiungimento nel medio - lungo periodo, in sinergia con le Autorità rispettivamente cointeressate, del corretto smaltimento dei rifiuti da parte dei privati cittadini e delle ditte nonché del rispetto dei vincoli di cui alle norme che regolano la fruizione delle Riserve Naturali Orientate gestite da questo Ente. Raggiungimento nel medio – lungo periodo, in sinergia con l'Autorità Regionale competente, di una oculata gestione dei depuratori comunali da parte degli Enti proprietari nonché delle eventuali ditte di gestione degli stessi.</p>				
E.Q.:	DI BERNARDO VITO ORESTE				
Note:					

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Attività di controllo amministrativo in materia ambientale con riguardo al rispetto delle seguenti norme e correlate sanzioni amministrative: - Parte III e IV del D.Lgs. 152/2006; - D.Lgs. 24/06/2003 n. 209 (Attuazione della direttiva 2000/53/CE relativa ai veicoli fuori uso e ss.mm.ii.); - L. 26/10/1995 n. 447 (Legge quadro inquinamento acustico); D.P.C.M. 14/11/97; D.P.C.M. 215/99; - Decreti Assessoriali Regione Siciliana istitutivi delle R.N.O. affidate alla gestione dell'Ente; - L.R. 15/05/1986 n. 27 (Disciplina scarichi pubbliche fognature e scarichi civili che non recapitano nelle pubbliche fognature).	100%
Totale		100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo MA-06: Attività di controllo amministrativo in materia ambientale con riguardo al rispetto delle seguenti norme e correlate sanzioni amministrative:

Attività 1: Attività di controllo amministrativo in materia ambientale con riguardo al rispetto delle seguenti norme e correlate sanzioni amministrative: - Parte III e IV del D.Lgs. 152/2006; - D.Lgs. 24/06/2003 n. 209 (Attuazione della direttiva 2000/53/CE relativa ai veicoli fuori uso e ss.mm.ii.); - L. 26/10/1995 n. 447 (Legge quadro inquinamento acustico); D.P.C.M. 14/11/97; D.P.C.M. 215/99; - Decreti Assessoriali Regione Siciliana istitutivi delle R.N.O. affidate alla gestione dell'Ente; - L.R. 15/05/1986 n. 27 (Disciplina scarichi pubbliche fognature e scarichi civili che non recapitano nelle pubbliche fognature).

Peso:	100%	Data inizio:	01/01/2024	Data fine:	31/12/2026
Descrizione:	Acquisizione dei verbali di contestazione da parte delle Autorità Accertatrici e di Controllo e, previa istruttoria amministrativa comprendente l'esame di memorie difensive ed eventuali audizioni con richiesta alle predette Autorità delle relative controdeduzioni, adozione e relativa notificazione di Ordinanze – Ingiunzione ex art. 18, c. 2., L. 689/81, di quantificazione ed irrogazione delle sanzioni amministrative in materia ambientale, ovvero di archiviazione dei procedimenti sanzionatori. Relazioni prodotte all'Avvocatura dell'Ente a fronte dei ricorsi esperiti dalle parti interessate ai sensi dell'art. 22 della L. 689/81 avverso Ordinanze – Ingiunzione notificate ai medesimi. Riscontro ad Ordinanze ed Esposti.				
Responsabile E.Q.:	DI BERNARDO VITO ORESTE				
Stakeholder:	Autorità accertatrici (Vigili urbani, Carabinieri, Polizia di Stato, Corpo Forestale regionale, Capitanerie di Porto, Guardia di Finanza, ARPA, ecc.), Dipartimento Regionale delle Acque e dei Rifiuti, Uffici Anagrafe Comuni della Provincia di Trapani, Giudici di Pace, Tribunali di I e II grado, eventuali altri Enti/Soggetti competenti.				
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Rispetto delle normative ambientali per i rispettivi ambiti di applicazione con particolare riguardo al raggiungimento nel medio - lungo periodo, in sinergia con le Autorità rispettivamente cointeressate, del corretto smaltimento dei rifiuti da parte dei privati cittadini e delle ditte nonché del rispetto dei vincoli di cui alle norme che regolano la fruizione delle Riserve Naturali Orientate gestite da questo Ente. Raggiungimento nel medio – lungo periodo, in sinergia con l'Autorità Regionale competente, di una oculata gestione dei depuratori comunali da parte degli Enti proprietari nonché delle eventuali ditte di gestione degli stessi.				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	60%
Descrizione1:	Istruttoria dei Verbali di contestazione di violazioni amministrative in materia ambientale e, previo esame di eventuali scritti difensivi e/o audizioni, adozione e notificazione delle correlate Ordinanze – Ingiunzione ex art. 18, comma 2, della L. 689/81.
Unità di misura	Numero
Valore previsto:	80
Tipo2:	Indicatore
Peso2%:	40%
Descrizione2:	Efficienza adozione dei provvedimenti sanzionatori ai sensi dell'art. 18, comma 2 della L. 689/81.
Criterio di determ.:	Percentuale provvedimenti sanzionatori adottati rispetto ai Verbali di Contestazione pervenuti e per i quali sono state completate le istruttorie previa acquisizione dei documenti e/o pareri da parte degli Stakeholders competenti.

Ris. atteso/scost.:	50%
---------------------	------------

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
158	DI BERNARDO VITO ORESTE	FU_EQ	Funzionario Analista di Sistemi	Full time	15%
126	COCO LUCIO (Fino al 30/04/2024)	FU_EQ	Istruttore Direttivo Tecnico	Full time	30%
24	MODICA MARIO	ISTR	Istruttore Ragioniere	Full time	100%
946	DAIDONE GIROLAMO	OP_ES	Esecutore	Full time	35%
2074	RALLO FRANCESCO PAOLO	ISTR	Istruttore Tecnico	Part time	30%
1633	MINEO SALVATORE	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	40%
1772	ZICHICHI ISABELLA MARIA CONCETTA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	100%
2056	PAPA VITO	OP_ES	Esecutore amm.vo	Part time	40%
2020	DI GREGORIO GIUSEPPA	OPER	Operatore operaio	Part time	40%

Obiettivo MA-07: Verifica, controllo, istruttoria, rilascio certificazione di avvenuta bonifica, rilascio nulla osta necessario per la chiusura del procedimento da parte dell'Assessorato, ai sensi degli artt. 242, 245, 248 e 249 del D.Lgs. 152/06.

Peso:	8%	Data inizio:	01/01/2024	Data fine:	31/12/2026
Settore:	S8) TERR.AMB-RIFIUTI-RRNNOO-SVILUPPO ECON.-TURISMO-CULTURA				
Dirigente Resp.:	FALZONE MAURIZIO				
Mi Pr.:	09 03 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Rifiuti				
Centro di Costo:	730 - Organizzazione e smaltimento rifiuti				
Descrizione:	Verifica e controllo delle documentazioni pervenute, le quali vengono approvate in Conferenza di Servizi indette dall'Assessorato, necessarie per acquisire i pareri degli Enti interessati, al fine del rilascio della certificazione di avvenuta bonifica, ai sensi degli artt. 242, 245, 248 e 249 del D. Lgs. 152/06.				
Indirizzo PA:					
Finalità:	Rispetto della normativa ambientale nell'ambito della gestione dei rifiuti e della bonifica dei siti inquinati. Applicazione della normativa in campo ambientale relativamente alle sanzioni previste.				
E.Q.:	DI BERNARDO VITO ORESTE				
Note:					

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Comunicazione, verifica, controllo, istruttoria e rilascio certificazione di avvenuta bonifica, rilascio nulla osta necessario per la chiusura del procedimento da parte dell'Assessorato, ai sensi degli artt. 242, 245, 248 e 249 del D.Lgs. 152/06.	100%
Totale		100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo MA-07: Verifica, controllo, istruttoria, rilascio certificazione di avvenuta bonifica, rilascio nulla osta necessario per la chiusura del procedimento da parte dell'Assessorato, ai sensi degli artt. 242, 245, 248 e 249 del D.Lgs. 152/06.

Attività 1: Comunicazione, verifica, controllo, istruttoria e rilascio certificazione di avvenuta bonifica, rilascio nulla osta necessario per la chiusura del procedimento da parte dell'Assessorato, ai sensi degli artt. 242, 245, 248 e 249 del D.Lgs. 152/06.

Peso:	100%	Data inizio:	01/01/2024	Data fine:	31/12/2026
Descrizione:	Comunicazione, verifica e controllo delle documentazioni pervenute, le quali vengono approvate in Conferenza di Servizi indette dall'Assessorato, necessarie per acquisire i pareri degli Enti interessati, al fine del rilascio della certificazione di avvenuta bonifica, ai sensi degli artt. 242, 245, 248 e 249 del D.Lgs. 152/06.				
Responsabile E.Q.:	DI BERNARDO VITO ORESTE				
Stakeholder:	SUAP dei Comuni, S.T.A., Dipartimento Regionale Territorio e Ambiente, Dipartimento Regionale delle Acque e dei Rifiuti, Comuni della Provincia di Trapani, ARPA Struttura Territoriale per la provincia di Trapani, eventuali altri Enti/Soggetti competenti.				
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Rispetto della normativa ambientale nell'ambito della gestione dei rifiuti e della bonifica dei siti inquinati. Applicazione della normativa in campo ambientale.				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	80%
Descrizione1:	Comunicazioni, verifiche ed eventuale istruttoria delle segnalazioni di potenziale contaminazione, discariche, punti vendita carburante, pali enel, depuratori e incidenti ambientali, Posidonia e verifica conferimento non conforme dei rifiuti respinti tramite FIR.
Unità di misura	Numero
Valore previsto:	150

Tipo2:	Indicatore
Peso2%:	20%
Descrizione2:	Riscontro verifica conferimento non conforme dei rifiuti, controllo formulari, comunicazioni, verifiche, eventuali istruttorie delle segnalazioni ed eventuale rilascio delle certificazioni e nulla osta.
Criterio di determ.:	Percentuale di riscontri, provvedimenti di rilascio certificazioni, nulla osta, conferenze di servizi e riscontro formulari rispetto alle istanze pervenute.
Ris. atteso/scost.:	70%

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
158	DI BERNARDO VITO ORESTE	FU_EQ	Funzionario Analista di Sistemi	Full time	10%
126	COCO LUCIO (Fino al 30/04/2024)	FU_EQ	Istruttore Direttivo Tecnico	Full time	10%
946	DAIDONE GIROLAMO	OP_ES	Esecutore	Full time	10%
1806	CASANOVI BENEDETTO	ISTR	Istruttore Tecnico	Part time	90%
1633	MINEO SALVATORE	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	10%

2056	PAPA VITO	OP_ES	Esecutore amm.vo	Part time	10%
2020	DI GREGORIO GIUSEPPA	OPER	Operatore operaio	Part time	10%

Obiettivo MA-08: Patrocini e contributi ad enti e associazioni

Peso:	5%	Data inizio:	01/01/2024	Data fine:	31/12/2026
Settore:	S8) TERR.AMB-RIFIUTI-RRNNOO-SVILUPPO ECON.-TURISMO-CULTURA				
Dirigente Resp.:	FALZONE MAURIZIO				
Mi Pr.:	05 02 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale				
Centro di Costo:	320 - Valorizzazione beni storici, artistici ed altre attività culturali				
Descrizione:	Concessione patrocini e contributi ad enti e associazioni che organizzano manifestazioni e/o eventi con rilevanza culturale e turistica per il territorio provinciale				
Indirizzo PA:					
Finalità:	Promozione turistica e culturale del territorio				
E.Q.:	DI BERNARDO GIOVANNI FRANCO				
Note:					

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Analisi della documentazione presentata alle vigenti normative nazionali ed ai vigenti regolamenti provinciali per la concessione di patrocinio e contributi.	100%
	Totale	100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo MA-08: Patrocini e contributi ad enti e associazioni

Attività 1: Analisi della documentazione presentata alle vigenti normative nazionali ed ai vigenti regolamenti provinciali per la concessione di patrocinio e contributi.

Peso:	100%	Data inizio:	01/01/2024	Data fine:	31/12/2026
Descrizione:	Analisi della documentazione presentata da parte delle Associazioni o Enti ai sensi delle vigenti normative nazionali ed ai vigenti regolamenti provinciali intese ad ottenere la concessione di patrocinio e contributi.				
Responsabile E.Q.:	DI BERNARDO GIOVANNI FRANCO				
Stakeholder:	Società e Associazioni				
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Concessione contributi e patrocini ad Enti ed Associazioni				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Capacità nell'istruttoria finalizzata alla Concessione di patrocini o contributi
Criterio di determ.:	termine entro cui provvedere alla predisposizione del provvedimento di concessione dalla presentazione dell'istanza
Ris. atteso/scost.:	<=30gg

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
147	DI BERNARDO GIOVANNI FRANCO	FU_EQ	Funzionario Analista di Sistemi	Full time	20%
710	ASARO ANNA	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	25%
259	MORFINO MICHELE (Fino al 19/02/2024)	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	25%
638	FONTE GIUSEPPE	OP_ES	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	25%
1645	CROCE GIUSEPPA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	30%
1681	SIGNORELLI ANNA MARIA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	10%

Obiettivo MA-09: Strutture ricettive, adempimenti ai sensi della L.R. n.27/96 e ss.mm.ii. Gestione autoscuole, agenzie di consulenza automobilistica e scuole nautiche e gestione esami idoneità professionale autotrasportatore di merci su strada per conto terzi.

Peso:	8%	Data inizio:	01/01/2024	Data fine:	31/12/2026
Settore:	S8) TERR.AMB-RIFIUTI-RRNNOO-SVILUPPO ECON.-TURISMO-CULTURA				
Dirigente Resp.:	FALZONE MAURIZIO				
Mi Pr.:	14 02 - Sviluppo economico e competitività - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori				
Centro di Costo:	922 - Attività produttive				
Descrizione:	Classificazione, riclassificazione, revoche e cambio di gestione delle strutture ricettive del territorio, mediante apposito provvedimento. Rilascio di pareri preventivi mediante conferenze di servizio indette dai SUAP dei Comuni del territorio. Verifica delle autorizzazioni rilasciate mediante il mantenimento dei requisiti previsti nonchè esame della documentazione prodotta su richiesta d'ufficio o dall'esito dei sopralluoghi effettuati presso le autoscuole, alle agenzie di consulenza automobilistica alle scuole nautiche, quali: mantenimento della capacità finanziaria, rispetto tariffe depositate impiego personale autorizzato etc Predisposizione avviso per esami di idoneità professionale.				
Indirizzo PA:	Regolamenti provinciali approvati con le deliberazioni del Consiglio Provinciale n. 25/C del 18/03/2013 – n.24/C del 13/03/2013 Deliberazione del commissario Straordinario n.6 del 23/6/2014.				
Finalità:	Garantire l'assegnazione della classifica alle nuove strutture ricettive, la revisione e la riclassifica, assicurando l'idoneità allo svolgimento dell'attività esercitando il potere di vigilanza demandato dalla L.R. 27. Rilascio autorizzazioni per nuove attività, cambio titolarità, modifica forma societaria ed autorizzazioni al personale. Appurare il regolare svolgimento delle attività autorizzate per assicurare servizi efficienti al cittadino. Predisposizione dell'avviso per l'esame di idoneità professionale per autotrasportatore di merci su strada e relativa pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente per la presentazione delle istanze di partecipazione alla selezione.				
E.Q.:	DI BERNARDO GIOVANNI FRANCO				
Note:	Il dipendente Inglese Francesco Paolo è stato collocato a riposo dall'1/10/23 con determina dirigenziale del 1° Settore n. 180 del 28/6/23. Con determina dirigenziale dell'8° Settore n. 221 dell'11/10/23 è stato conferito l'incarico di EQ al Dott. Di Bernardo Giovanni Franco assegnando il presente obiettivo.				

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Strutture ricettive, adempimenti ai sensi della L.R. n.27/96 e ss.mm.ii.	50%
2	Gestione autoscuole, agenzie di consulenza automobilistica e scuole nautiche e gestione esami idoneità professionale autotrasportatore di merci su strada per conto terzi.	50%
Totale		100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo MA-09: Strutture ricettive, adempimenti ai sensi della L.R. n.27/96 e ss.mm.ii. Gestione autoscuole, agenzie di consulenza automobilistica e scuole nautiche e gestione esami idoneità professionale autotrasportatore di merci su strada per conto terzi.

Attività 1: Strutture ricettive, adempimenti ai sensi della L.R. n.27/96 e ss.mm.ii.

Peso:	50%	Data inizio:	01/01/2024	Data fine:	31/12/2026
Descrizione:	Attività di classificazione ed aggiornamento dell'elenco delle strutture ricettive del territorio provinciale.				
Responsabile E.Q.:	DI BERNARDO GIOVANNI FRANCO				
Stakeholder:	Società e ditte individuali				
Ind. Politico/Amm.:	Regolamenti Provinciali approvati con le deliberazioni del Consiglio Provinciale n.25/c del 18/03/2013 e n.24/c del 13/03/2013 e deliberazione del Commissario straordinario n.6 del 23/06/2014				
Risultato atteso:	Corretta tenuta dell'elenco delle strutture ricettive				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	10%
Descrizione1:	Istanze pervenute di richiesta di classifica/riclassifica
Unità di misura	Numero
Valore previsto:	50

Tipo2:	Indicatore
Peso2%:	90%
Descrizione2:	efficienza nell'istruttoria delle istanze
Criterio di determ.:	Giorni decorrenti dalla presentazione istanza alla conclusione dell'istruttoria
Ris. atteso/scost.:	>=25

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
448	ERRANTE SALVATORE	FU_EQ	Istruttore Direttivo Tecnico	Full time	30%
259	MORFINO MICHELE (Fino al 19/02/2024)	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	25%
638	FONTE GIUSEPPE	OP_ES	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	10%
1631	LAMIA VITO	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	50%
1693	MILLOCCA VINCENZA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	50%
1681	SIGNORELLI ANNA MARIA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	20%
1777	GENOVA FRANCESCA	OP_ES	Esecutore Amministrativo	Part time	35%

Obiettivo MA-09: Strutture ricettive, adempimenti ai sensi della L.R. n.27/96 e ss.mm.ii. Gestione autoscuole, agenzie di consulenza automobilistica e scuole nautiche e gestione esami idoneità professionale autotrasportatore di merci su strada per conto terzi.

Attività 2: Gestione autoscuole, agenzie di consulenza automobilistica e scuole nautiche e gestione esami idoneità professionale autotrasportatore di merci su strada per conto terzi.

Peso:	50%	Data inizio:	01/01/2024	Data fine:	31/12/2026
Descrizione:	Istruttoria istanze e attività di vigilanza presso autoscuole agenzie di consulenza automobilistica e scuole nautiche e predisposizione avviso per esami idoneità professionale autotrasportatore di merci su strada per conto terzi. nel settore dei trasporti nazionali ed internazionali.				
Responsabile E.Q.:	DI BERNARDO GIOVANNI FRANCO				
Stakeholder:	Autoscuole, Agenzie automobilistiche, scuole nautiche e candidati alla selezione per autotrasportatore su strada di merci per conto terzi, M.T.C.T., Capitanerie di Porto, Polstrada, Associazioni di categoria e Comuni della provincia.				
Ind. Politico/Amm:	Regolamenti Provinciali approvati con le deliberazioni del Consiglio Provinciale n.25/c del 18/03/2013 e n.24/c del 13/03/2013 e Deliberazione del Commissario straordinario n.6 del 23/06/2014. Regolamento Provinciale approvato con la deliberazione del Consiglio Provinciale n.41/c del 23/06/2010.				
Risultato atteso:	Approvazione Determinazione Dirigenziale di autorizzazione e/o revoca. Istruttoria delle istanze per il rilascio di autorizzazioni per lo svolgimento dell'attività di autoscuola, agenzia di consulenza automobilistica e scuola nautica. Verifica dell'attività svolta dalle autoscuole, agenzie e scuole nautiche della provincia. Consentire la partecipazione dell'utenza alle prove di esame d'idoneità professionale autotrasportatore di merci su strada per conto terzi nel settore dei trasporti nazionali ed internazionali.				

**Misuratori/Indicatori
(Totale pesi: 100%)**

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	20%
Descrizione1:	Provvedimenti dirigenziali predisposti durante l'anno
Unità di misura	Numero
Valore previsto:	30

Tipo2:	Indicatore
Peso2%:	40%
Descrizione2:	Efficienza nell'istruttoria delle istanze pervenute (annuale)
Criterio di determ.:	giorni decorrenti dalla presentazione dell'istanza alla conclusione dell'istruttoria
Ris. atteso/scost.:	<=25

Tipo3:	Indicatore
Peso3%:	40%
Descrizione3:	grado di copertura delle verifiche (autoscuole e agenzie automobilistiche)
Criterio di determ.:	percentuale di verifiche effettuate a campione sul totale delle autoscuole, agenzie e scuole nautiche della provincia
Ris. atteso/scost.:	>=10%

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
-------	------------	------	---------	---------------	---

448	ERRANTE SALVATORE	FU_EQ	Istruttore Direttivo Tecnico	Full time	40%
259	MORFINO MICHELE (Fino al 19/02/2024)	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	25%
638	FONTE GIUSEPPE	OP_ES	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	10%
1631	LAMIA VITO	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	50%
1693	MILLOCCA VINCENZA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	50%
1681	SIGNORELLI ANNA MARIA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	20%
1777	GENOVA FRANCESCA	OP_ES	Esecutore Amministrativo	Part time	35%

Obiettivo MA-10: Gestione esami idoneità professione di autotrasportatore di merci su strada e in conto terzi

Peso:	5%	Data inizio:	01/01/2024	Data fine:	31/12/2026
Settore:	S8) TERR.AMB-RIFIUTI-RRNNOO-SVILUPPO ECON.-TURISMO-CULTURA				
Dirigente Resp.:	FALZONE MAURIZIO				
Mi Pr.:	14 01 - Sviluppo economico e competitività - Industria, PMI e Artigianato				
Centro di Costo:	922 - Attività produttive				
Descrizione:	<p>Verifica della correttezza e della completezza delle domande pervenute di ammissione all'esame , eventuale richiesta di integrazione documentale per carenze sanabili , definizione dell'elenco degli ammessi con le riserve di legge alle prove d'esame . Definizione del calendario delle prove d'esame con relativo invio e pubblicazione sul sito internet e all'albo pretorio dell'avviso di convocazione per l'espletamento delle prove d'esame. Espletamento delle prove d'esame, definizione dell'elenco degli idonei o meno con relativa pubblicazione nel sito internet e all'albo pretorio. Successiva verifica delle dichiarazioni prodotte dai candidati risultati idonei e rilascio degli attestati</p>				
Indirizzo PA:					
Finalità:	Rilascio degli attestati di idoneità professionale				
E.Q.:	DI BERNARDO GIOVANNI FRANCO				
Note:	<p>Art. 8 regolamento CE 1071/2009 , Decreto Dirigenziale n. 291 del 25/11/2011 del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti , e dell'art. 3 del Capo del Dipartimento per i trasporti , la navigazione ed i sistemi informatici e statistici del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti prot. n. 79 del 2013 e ss.mm.ii.</p>				

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Espletamento prove d'esame	60%
2	Verifica e rilascio attestati	30%
3	Bando nuova sessione di esame anno 2024	10%
Totale		100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo MA-10: Gestione esami idoneità professione di autotrasportatore di merci su strada e in conto terzi

Attività 1: Espletamento prove d'esame

Peso:	60%	Data inizio:	01/01/2024	Data fine:	31/12/2026
Descrizione:	Verifica della correttezza e della completezza delle domande di ammissione all'esame pervenute , eventuale richiesta di integrazione documentale per carenze sanabili , definizione dell'elenco degli ammessi con le riserve di legge alle prove d'esame . Definizione del calendario delle prove d'esame con relativo invio e pubblicazione sul sito internet e all'albo pretorio dell'avviso di convocazione per l'espletamento delle prove d'esame. Espletamento delle prove d'esame, definizione dell'elenco degli idonei o meno con relativa pubblicazione nel sito internet e all'albo pretorio				
Responsabile E.Q.:	DI BERNARDO GIOVANNI FRANCO				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:					

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Espletamento prove d'esame
Criterio di determ.:	Termine entro cui provvedere alla pubblicazione degli esiti (data della trasmissione della richiesta di pubblicazione nel sito dell'ente e all'albo pretorio
Ris. atteso/scost.:	30/09/2024

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
147	DI BERNARDO GIOVANNI FRANCO	FU_EQ	Funzionario Analista di Sistemi	Full time	20%
710	ASARO ANNA	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	20%
638	FONTE GIUSEPPE	OP_ES	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	20%
1645	CROCE GIUSEPPA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	35%
1681	SIGNORELLI ANNA MARIA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	10%

Obiettivo MA-10: Gestione esami idoneità professione di autotrasportatore di merci su strada e in conto terzi

Attività 2: Verifica e rilascio attestati

Peso:	30%	Data inizio:	01/01/2024	Data fine:	31/12/2026
Descrizione:	Verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione dai candidati risultati idonei con riguardo al titolo di studio conseguito , , carichi pendenti , casellario giudiziale etc e successivo rilascio dell'attestato ai candidati risultati idonei con esito positivo delle verifiche eseguite				
Responsabile E.Q.:	DI BERNARDO GIOVANNI FRANCO				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:					

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	50%
Descrizione1:	Rilascio degli attestati a tutti i candidati idonei con esito positivo delle verifiche
Unità di misura	N di attestati rilasciati / n candidati idonei con esito positivo x 100
Valore previsto:	100%

Tipo2:	Indicatore
Peso2%:	50%
Descrizione2:	Efficienza nel rilascio degli attestati
Criterio di determ.:	Data entro cui inviare le note di comunicazione del rilascio dell'attestato
Ris. atteso/scost.:	30/11/2024

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
147	DI BERNARDO GIOVANNI FRANCO	FU_EQ	Funzionario Analista di Sistemi	Full time	20%
710	ASARO ANNA	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	15%
638	FONTE GIUSEPPE	OP_ES	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	15%
1681	SIGNORELLI ANNA MARIA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	20%
1777	GENOVA FRANCESCA	OP_ES	Esecutore Amministrativo	Part time	30%

Obiettivo MA-10: Gestione esami idoneità professione di autotrasportatore di merci su strada e in conto terzi

Attività 3: Bando nuova sessione di esame anno 2024

Peso:	10%	Data inizio:	01/01/2024	Data fine:	31/12/2026
Descrizione:	Predisposizione del bando di una nuova sessione di esame anno 2024, determina dirigenziale di approvazione del bando. Pubblicazione del bando all'albo pretorio dell'Ente e dei Comuni della provincia, nella sezione avvisi del sito internet dell'Ente e alle Associazioni di categoria.				
Responsabile E.Q.:	DI BERNARDO GIOVANNI FRANCO				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Pubblicazione del bando				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	50%
Descrizione1:	Richiesta pubblicazione bando all'albo pretorio dell'ente e dei comuni, e nella sezione avvisi del sito internet dell'Ente
Unità di misura	Numerico
Valore previsto:	28

Tipo2:	Indicatore
Peso2%:	50%
Descrizione2:	Efficienza nella pubblicazione del bando
Criterio di determ.:	Termine entro cui inoltrare le richieste di pubblicazione
Ris. atteso/scost.:	31/12/2024

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
147	DI BERNARDO GIOVANNI FRANCO	FU_EQ	Funzionario Analista di Sistemi	Full time	20%
710	ASARO ANNA	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	20%
638	FONTE GIUSEPPE	OP_ES	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	20%
1681	SIGNORELLI ANNA MARIA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	20%

Obiettivo SV-01: Attività promosse a supporto della predisposizione del piano triennale per la prevenzione della corruzione ed annessa sezione per la trasparenza

Peso:	4%	Data inizio:	01/01/2024	Data fine:	31/12/2026
Settore:	S8) TERR.AMB-RIFIUTI-RRNNOO-SVILUPPO ECON.-TURISMO-CULTURA				
Dirigente Resp.:	FALZONE MAURIZIO				
Mi Pr.:	09 02 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale (cave)				
Centro di Costo:	720 - Tutela ambientale				
Descrizione:	Attività promosse a supporto della predisposizione del piano triennale per la prevenzione della corruzione ed annessa sezione per la trasparenza, con predisposizione di documentazione utile ai fini dell'aggiornamento del sito istituzionale.				
Indirizzo PA:					
Finalità:	Aggiornamento del P.T.P.C.T. e supporto alla relazione annuale del R.P.C.T. ed aggiornamento del sito istituzionale				
E.Q.:	DI BERNARDO VITO ORESTE				
Note:					
Rif.Obiet.Strat.:	ST02 - Promuovere e verificare la piena attuazione degli strumenti e delle misure previste in tema di prevenzione della corruzione - Assicurare e ampliare la trasparenza e la pubblicazione dei dati e informazioni da parte dell'amministrazione garantendo la piena applicazione degli obblighi di pubblicità introdotti dal d.lgs. n. 97/2016				

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Attività di supporto per aggiornamento del P.T.P.C.T.	100%
	Totale	100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo SV-01: Attività promosse a supporto della predisposizione del piano triennale per la prevenzione della corruzione ed annessa sezione per la trasparenza

Attività 1: Attività di supporto per aggiornamento del P.T.P.C.T.

Peso:	100%	Data inizio:	01/01/2024	Data fine:	31/12/2026
Descrizione:	Attività di supporto per aggiornamento piano triennale per la prevenzione della corruzione con annessa sezione per la trasparenza, Formazione, Relazione annuale del R.P.C.T., Mappatura processi e valutazione del rischio, Attuazione della Trasparenza, Attuazione del Piano di Prevenzione e Corruzione.				
Responsabile E.Q.:	DI BERNARDO VITO ORESTE				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Miglioramento e potenziamento degli strumenti di comunicazione dell'Ente ai fini della trasparenza e di prevenzione della corruzione.				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	50%
Descrizione1:	Efficienza nel Monitoraggio del P.T.P.C.T
Criterio di determ.:	Termine previsto per la trasmissione dei report semestrali di monitoraggio
Ris. atteso/scost.:	entro 30 giorni dalla chiusura del semestre di riferimento e entro il 15/12 di ogni anno salvo diversa tempistica dettata vigente P.T.P.C.T. o disposta dal R.P.C.T. per slittamento scadenze su adempimenti a seguito proroghe A.N.AC.

Tipo2:	Indicatore
Peso2%:	40%
Descrizione2:	Monitoraggio sugli obblighi della trasparenza
Criterio di determ.:	Numero di verifiche periodiche/report da produrre al RPCT sul monitoraggio dell'attuazione delle misure con particolare riguardo alla pubblicazione su "Amministrazione Trasparente"
Ris. atteso/scost.:	>=2

Tipo3:	Misuratore
Peso3%:	10%
Descrizione3:	Predisposizione documenti per l'aggiornamento di informazioni, normativa, modulistica, circolari, direttive, in ambito ambientale
Criterio di determ.:	Numero
Ris. atteso/scost.:	>=2

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
158	DI BERNARDO VITO ORESTE	FU_EQ	Funzionario Analista di Sistemi	Full time	5%
938	RUSSO DOROTEA	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	30%
211	CAMMARATA ANTONINO	OPER	Operatore usciere	Full time	10%

Obiettivo SV-02: Interventi volti alla tutela dei territorio e dell'ambiente ed allo sviluppo e sensibilizzazione della cultura ambientale

Peso:	5%	Data inizio:	01/01/2024	Data fine:	31/12/2026
Settore:	S8) TERR.AMB-RIFIUTI-RRNNOO-SVILUPPO ECON.-TURISMO-CULTURA				
Dirigente Resp.:	FALZONE MAURIZIO				
Mi Pr.:	09 02 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale (cave)				
Centro di Costo:	720 - Tutela ambientale				
Descrizione:	Interventi volti alla tutela dei territorio e dell'ambiente ed allo sviluppo e sensibilizzazione della cultura ambientale, con verifica delle risultanze delle analisi e dei rapporti di prova, trasmessi dalle ditte, per l'accertamento del rispetto dei limiti imposti nelle autorizzazioni/nulla osta.				
Indirizzo PA:					
Finalità:	Tutela e protezione del territorio, sviluppo e sensibilizzazione della cultura dell'ambiente				
E.Q.:	DI BERNARDO VITO ORESTE				
Note:					
Rif.Obiet.Strat.:	ST03 - Interventi volti alla digitalizzazione della P.A (Transizione digitale), allo sviluppo economico, socioculturale, turistico e sociale sostenibile e tutela dei territori e dell'ambiente nonché interventi in materia di viabilità e di edilizia scolastica anche attraverso la ricerca fonti di finanziamento esterne, compresi quelli connessi al PNRR e ai fondi strutturali che vanno monitorati attraverso misure di rafforzamento dei controlli.				

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Attività di controllo delle emissioni in atmosfera per la tutela dell'ambiente, lo sviluppo e la sensibilizzazione della cultura ambientale	100%
Totale		100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo SV-02: Interventi volti alla tutela del territorio e dell'ambiente ed allo sviluppo e sensibilizzazione della cultura ambientale

Attività 1: Attività di controllo delle emissioni in atmosfera per la tutela dell'ambiente, lo sviluppo e la sensibilizzazione della cultura ambientale

Peso:	100%	Data inizio:	01/01/2024	Data fine:	31/12/2026
Descrizione:	Attività di controllo delle emissioni in atmosfera per il miglioramento ambientale nell'ambito delle iniziative/interventi volti ad intensificare la protezione dell'ambiente, lo sviluppo e la sensibilizzazione della cultura ambientale nel territorio provinciale, con verifica delle risultanze delle analisi e dei rapporti di prova, trasmessi dalle ditte, per l'accertamento del rispetto dei limiti imposti nelle autorizzazioni/nulla osta.				
Responsabile E.Q.:	DI BERNARDO VITO ORESTE				
Stakeholder:	A.R.P.A. Struttura Territoriale di Trapani, Assessorato Regionale Territorio e Ambiente, Dipartimento dell'Ambiente				
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Tutela e protezione del territorio, sviluppo e sensibilizzazione della cultura dell'ambiente				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	50%
Descrizione1:	Comunicazioni risultanze delle analisi delle emissioni in atmosfera prodotte in autotutela dalle ditte ai fini dell'accertamento del rispetto dei limiti imposti nelle autorizzazioni/nulla osta per le emissioni in atmosfera rilasciati
Unità di misura	numero di comunicazioni pervenute nel corso dell'anno
Valore previsto:	130

Tipo2:	Indicatore
Peso2%:	50%
Descrizione2:	Efficienza dell'attività di controllo delle risultanze delle analisi per l'accertamento del rispetto dei limiti imposti nelle autorizzazioni e/o nulla osta rilasciati
Criterio di determ.:	percentuale controlli sul numero delle comunicazioni delle emissioni in atmosfera prodotte in autotutela dalle ditte, pervenute nel corso dell'anno
Ris. atteso/scost.:	80%

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
158	DI BERNARDO VITO ORESTE	FU_EQ	Funzionario Analista di Sistemi	Full time	5%
139	BUCCELLATO ELISABETTA	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	30%
807	SFRAGA ANTONINA	OP_ES	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	60%
211	CAMMARATA ANTONINO	OPER	Operatore usciere	Full time	10%

Obiettivo SV-03: Attività promosse a supporto della predisposizione del piano triennale per la prevenzione della corruzione ed annessa sezione per la trasparenza

Peso:	4%	Data inizio:	01/01/2024	Data fine:	31/12/2026
Settore:	S8) TERR.AMB-RIFIUTI-RRNNOO-SVILUPPO ECON.-TURISMO-CULTURA				
Dirigente Resp.:	FALZONE MAURIZIO				
Mi Pr.:	09 05 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione				
Centro di Costo:	760 - Manutenzione ambientale e riserve naturali				
Descrizione:	Attività promosse a supporto della predisposizione del piano triennale per la prevenzione della corruzione ed annessa sezione per la trasparenza, con predisposizione di documentazione utile ai fini dell'aggiornamento del sito istituzionale.				
Indirizzo PA:					
Finalità:	Aggiornamento del P.T.P.C.T. e supporto alla relazione annuale del R.P.C.T. ed aggiornamento del sito istituzionale				
E.Q.:	FIorentino ROBERTO				
Note:					
Rif.Obiet.Strat.:	ST02 - Promuovere e verificare la piena attuazione degli strumenti e delle misure previste in tema di prevenzione della corruzione - Assicurare e ampliare la trasparenza e la pubblicazione dei dati e delle informazioni da parte dell'Amministrazione, garantendo la piena applicazione degli obblighi di pubblicità introdotti dal D.lgs. n. 97/2016.				

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Aggiornamento piano triennale per la prevenzione della corruzione con annessa sezione per la trasparenza, supporto alla Relazione annuale del R.P.C.T.; aggiornamento del sito istituzione.	100%
Totale		100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo SV-03: Attività promosse a supporto della predisposizione del piano triennale per la prevenzione della corruzione ed annessa sezione per la trasparenza

Attività 1: Aggiornamento piano triennale per la prevenzione della corruzione con annessa sezione per la trasparenza, supporto alla Relazione annuale del R.P.C.T.; aggiornamento del sito istituzione.

Peso:	100%	Data inizio:	01/01/2024	Data fine:	31/12/2026
Descrizione:	Promuovere e verificare la piena attuazione degli strumenti e delle misure previste in tema di prevenzione della corruzione - Assicurare e ampliare la trasparenza e la pubblicazione dei dati e informazioni da parte dell'amministrazione garantendo la piena applicazione degli obblighi di pubblicità introdotti dal D.Lgs. n. 97/2016.				
Responsabile E.Q.:	FIorentino Roberto				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Miglioramento e potenziamento degli strumenti di comunicazione dell'Ente ai fini della trasparenza e di prevenzione della corruzione.				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	10%
Descrizione1:	predisposizione documenti per l'aggiornamento di informazioni, normativa, modulistica, circolari, direttive, in ambito di protezione ambientale
Unità di misura	numero
Valore previsto:	almeno 2

Tipo2:	Indicatore
Peso2%:	50%
Descrizione2:	Efficienza nel Monitoraggio del P.T.P.C.T
Criterio di determ.:	Termine previsto per la trasmissione dei report semestrali di monitoraggio
Ris. atteso/scost.:	entro 30 giorni dalla chiusura

Tipo3:	Indicatore
Peso3%:	40%
Descrizione3:	Monitoraggio sugli obblighi della trasparenza
Criterio di determ.:	Numero di di verifiche periodiche/report da produrre al RPCT sul monitoraggio dell'attuazione delle misure con particolare riguardo alla pubblicazione su "Amministrazione Trasparente"
Ris. atteso/scost.:	almeno 2

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
769	FIorentino Roberto (Fino al 31/05/2024)	FU_EQ	Istruttore Direttivo Esperto	Full time	15%
			Aree Protette		
192	ERRANTE GIOVANNI	ISTR	Istruttore Ragioniere	Full time	20%
404	PALADINO GERMANA	OP_ES	Collaboratore Prof.le	Full time	20%
			Amministrativo		

Obiettivo SV-04: Attività promosse a supporto dell'intercettazione di finanziamenti per la valorizzazione delle Aree Protette

Peso:	5%	Data inizio:	01/01/2024	Data fine:	31/12/2026
Settore:	S8) TERR.AMB-RIFIUTI-RRNNOO-SVILUPPO ECON.-TURISMO-CULTURA				
Dirigente Resp.:	FALZONE MAURIZIO				
Mi Pr.:	09 05 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione				
Centro di Costo:	760 - Manutenzione ambientale e riserve naturali				
Descrizione:	Attività di predisposizione di azioni, atti, progetti per la partecipazione ai bandi di finanziamento nonché di promozione di iniziative per la conoscenza e la tutela delle aree protette, in particolare le Riserve Naturali in gestione.				
Indirizzo PA:					
Finalità:	Attuazione di iniziative atte alla conoscenza e promozione delle Aree Protette mi				
E.Q.:	FIorentino ROBERTO				
Note:					
Rif.Objet.Strat.:	ST03 - Interventi volti alla digitalizzazione della P.A (Transizione digitale), allo sviluppo economico, socioculturale, turistico e sociale sostenibile e tutela dei territori e dell'ambiente nonché interventi in materia di viabilità e di edilizia scolastica anche attraverso la ricerca fonti di finanziamento esterne, compresi quelli connessi al PNRR e ai fondi strutturali che vanno monitorati attraverso misure di rafforzamento dei controlli.				

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Predisposizione di atti e progetti	100%
Totale		100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo SV-04: Attività promosse a supporto dell'intercettazione di finanziamenti per la valorizzazione delle Aree Protette

Attività 1: Predisposizione di atti e progetti

Peso:	100%	Data inizio:	01/01/2024	Data fine:	31/12/2026
Descrizione:	Il Servizio intende predisporre e favorire azioni, atti, progetti per la partecipazione ai bandi di finanziamento nonché promuovere iniziative a per la conoscenza e la tutela delle aree protette.				
Responsabile E.Q.:	FIorentino Roberto				
Stakeholder:	Enti pubblici e privati				
Ind. Politico/Amm:	Art. 119 del D.Lgs. 267/2000				
Risultato atteso:	Progettazione e programmi				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	50%
Descrizione1:	Presentazione di progettazione/idea progettuale
Unità di misura	NUmero
Valore previsto:	almeno 1

Tipo2:	Indicatore
Peso2%:	50%
Descrizione2:	Capacità nella presentazione di progetti finalizzati alla partecipazione ai bandi di finanziamento
Criterio di determ.:	temine entro cui provvedere alla presentazione dei progetti
Ris. atteso/scost.:	entro il termine di scadenza fissato dal bando

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
769	FIorentino Roberto (Fino al 31/05/2024)	FU_EQ	Istruttore Direttivo Esperto Aree Protette	Full time	15%
192	ERRANTE GIOVANNI	ISTR	Istruttore Ragioniere	Full time	10%
404	PALADINO GERMANA	OP_ES	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	10%

Obiettivo SV-05: Attività promosse a supporto della predisposizione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione ed annessa sezione per la trasparenza.

Peso:	4%	Data inizio:	01/01/2024	Data fine:	31/12/2026
Settore:	S8) TERR.AMB-RIFIUTI-RRNNOO-SVILUPPO ECON.-TURISMO-CULTURA				
Dirigente Resp.:	FALZONE MAURIZIO				
Mi Pr.:	09 03 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Rifiuti				
Centro di Costo:	730 - Organizzazione e smaltimento rifiuti				
Descrizione:	Attività promosse a supporto della predisposizione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione ed annessa sezione per la trasparenza, con predisposizione di documentazione utile ai fini dell'aggiornamento del sito istituzionale.				
Indirizzo PA:					
Finalità:	Aggiornamento del P.T.P.C.T. e supporto alla relazione annuale del R.P.C.T. ed aggiornamento del sito Istituzionale.				
E.Q.:	DI BERNARDO VITO ORESTE				
Note:					
Rif.Obiet.Strat.:	ST02 - Promuovere e verificare la piena attuazione degli strumenti e delle misure previste in tema di prevenzione della corruzione - Assicurare e ampliare la trasparenza e la pubblicazione dei dati e informazioni da parte dell'amministrazione garantendo la piena applicazione degli obblighi di pubblicità introdotti dal d.lgs. n. 97/2016				

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Attività di supporto per aggiornamento del P.T.P.C.T.	100%
	Totale	100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo SV-05: Attività promosse a supporto della predisposizione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione ed annessa sezione per la trasparenza.

Attività 1: Attività di supporto per aggiornamento del P.T.P.C.T.

Peso:	100%	Data inizio:	01/01/2024	Data fine:	31/12/2026
Descrizione:	Attività di supporto per aggiornamento Piano Triennale per la prevenzione della corruzione con annessa sezione per la Trasparenza, Formazione, Relazione annuale del R.P.C.T., Mappatura processi e valutazione del rischio, Attuazione della Trasparenza, Attuazione del Piano di Prevenzione e Corruzione.				
Responsabile E.Q.:	DI BERNARDO VITO ORESTE				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Miglioramento e potenziamento degli strumenti di comunicazione dell'Ente ai fini della trasparenza e di prevenzione della corruzione.				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	50%
Descrizione1:	Efficienza nel Monitoraggio del P.T.P.C.T.
Criterio di determ.:	Termine previsto per la trasmissione dei Report semestrali di monitoraggio
Ris. atteso/scost.:	Entro 30 gg

Tipo2:	Indicatore
Peso2%:	40%
Descrizione2:	Monitoraggio sugli obblighi della Trasparenza
Criterio di determ.:	Numero di verifiche periodiche/report da produrre al RPCT sul monitoraggio dell'attuazione delle misure con particolare riguardo alla pubblicazione su "Amministrazione Trasparente"
Ris. atteso/scost.:	Almeno 2

Tipo3:	Misuratore
Peso3%:	10%
Descrizione3:	Predisposizione documenti per l'aggiornamento di informazioni, normativa, modulistica, circolari, direttive, in ambito ambientale
Criterio di determ.:	Numero
Ris. atteso/scost.:	Almeno 2

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
158	DI BERNARDO VITO ORESTE	FU_EQ	Funzionario Analista di Sistemi	Full time	5%
126	COCO LUCIO (Fino al 30/04/2024)	FU_EQ	Istruttore Direttivo Tecnico	Full time	5%
1706	BARBERA GIUSEPPE	ISTR	Istruttore Tecnico	Part time	10%
2074	RALLO FRANCESCO PAOLO	ISTR	Istruttore Tecnico	Part time	15%

Obiettivo SV-06: Riscossione diritti di iscrizione annuale nei registri delle ditte esercenti l'attività di recupero di rifiuti non pericolosi di cui agli artt. 214 e 216 del D.Lgs. 152/2006 e degli artt. 1 e 3 del D.M. 350/1998.

Peso:	5%	Data inizio:	01/01/2024	Data fine:	31/12/2026
Settore:	S8) TERR.AMB-RIFIUTI-RRNNOO-SVILUPPO ECON.-TURISMO-CULTURA				
Dirigente Resp.:	FALZONE MAURIZIO				
Mi Pr.:	09 03 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Rifiuti				
Centro di Costo:	730 - Organizzazione e smaltimento rifiuti				
Descrizione:	Attività relativa alla verifica dei diritti annuali di iscrizione che deve avvenire entro il 30 aprile di ogni anno, con invio a tutte le ditte degli avvisi di pagamento "PagoPA", la verifica dell'avvenuto pagamento entro i termini e/o diffida con avvio di sospensione dell'attività nel caso di mancato pagamento e corrispondenza con il settore finanziario.				
Indirizzo PA:					
Finalità:	Incassare dalle imprese le somme dovute quale diritto di iscrizione annuale al registro delle imprese.				
E.Q.:	DI BERNARDO VITO ORESTE				
Note:					
Rif.Obiet.Strat.:	ST01 - Razionalizzazione delle spese e miglioramento delle entrate anche con riferimento all'utilizzo del patrimonio immobiliare dell'Ente in termine anche di risparmio energetico.				

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Riscossione diritti di iscrizione annuale nei registri delle ditte esercenti l'attività di recupero di rifiuti non pericolosi di cui agli artt. 214 e 216 del D.Lgs. 152/2006 e degli artt. 1 e 3 del D.M. 350/1998. Descrizione estesa	100%
Totale		100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo SV-06: Riscossione diritti di iscrizione annuale nei registri delle ditte esercenti l'attività di recupero di rifiuti non pericolosi di cui agli artt. 214 e 216 del D.Lgs. 152/2006 e degli artt. 1 e 3 del D.M. 350/1998.

Attività 1: Riscossione diritti di iscrizione annuale nei registri delle ditte esercenti l'attività di recupero di rifiuti non pericolosi di cui agli artt. 214 e 216 del D.Lgs. 152/2006 e degli artt. 1 e 3 del D.M. 350/1998. Descrizione estesa

Peso:	100%	Data inizio:	01/01/2024	Data fine:	31/12/2026
Descrizione:	Attività relativa alla verifica dei diritti annuali di iscrizione, che deve avvenire entro il 30 aprile di ogni anno, con invio a tutte le ditte degli avvisi di pagamento "PagoPA", la verifica dell'avvenuto pagamento entro i termini e/o diffida con avvio di sospensione dell'attività nel caso di mancato pagamento e corrispondenza con il settore finanziario.				
Responsabile E.Q.:	DI BERNARDO VITO ORESTE				
Stakeholder:	Con il settore finanziario dell'Ente e con le ditte.				
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Incassare dalle imprese le somme dovute quale diritto di iscrizione annuale al registro delle imprese.				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	70%
Descrizione1:	Istruttoria ed invio alle ditte degli avvisi ai sensi del D.M. 350 del 21/07/98, da effettuarsi entro il 30 aprile. Verifica dell'avvenuto versamento e, in difetto, diffida con disposizione di sospensione dell'attività, delle ditte iscritte in procedura ai sensi degli artt. 214/216 del D.Lgs.152/06.
Unità di misura	Numero
Valore previsto:	24

Tipo2:	Indicatore
Peso2%:	30%
Descrizione2:	Efficienza nella verifica dei versamenti dei diritti annuali.
Criterio di determ.:	Percentuale di verifiche effettuate sul totale delle imprese iscritte. Criterio termini previsto entro il 30 aprile di ogni anno. Valore su tutte le ditte, controlli effettuati entro la scadenza prevista.
Ris. atteso/scost.:	30%

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
158	DI BERNARDO VITO ORESTE	FU_EQ	Funzionario Analista di Sistemi	Full time	5%
126	COCO LUCIO (Fino al 30/04/2024)	FU_EQ	Istruttore Direttivo Tecnico	Full time	5%
82	MEZZAPELLE BENEDETTO	FU_EQ	Istruttore Direttivo Tecnico	Full time	10%
946	DAIDONE GIROLAMO	OP_ES	Esecutore	Full time	10%
2074	RALLO FRANCESCO PAOLO	ISTR	Istruttore Tecnico	Part time	20%
1633	MINEO SALVATORE	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	10%
2056	PAPA VITO	OP_ES	Esecutore amm.vo	Part time	10%

Obiettivo SV-07: Attività in materia di salute e sicurezza sul lavoro ai sensi D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii..

Peso:	4%	Data inizio:	01/01/2024	Data fine:	31/12/2026
Settore:	S8) TERR.AMB-RIFIUTI-RRNNOO-SVILUPPO ECON.-TURISMO-CULTURA				
Dirigente Resp.:	FALZONE MAURIZIO				
Mi Pr.:	09 03 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Rifiuti				
Centro di Costo:	730 - Organizzazione e smaltimento rifiuti				
Descrizione:	Attività in materia di salute e sicurezza sul lavoro in cui è incardinato il Servizio di Prevenzione e Protezione, compresa la responsabilità, quale Datore di lavoro, in sede prevenzionale, di tutti gli immobili del Libero Consorzio Comunale di Trapani comprese le strutture edilizie all'interno delle RR.NN.OO. e i cantieri temporanei e/o mobili e luoghi di lavoro, dove svolgono attività gli operai dell'Ente.				
Indirizzo PA:					
Finalità:	Individuare i fattori di rischio, procedere alla valutazione dei rischi e individuare le misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, rispettando la vigente normativa.				
E.Q.:	DI BERNARDO VITO ORESTE				
Note:					
Rif.Obiet.Strat.:	ST05 - Elaborazione ed aggiornamento degli strumenti di programmazione dell'Ente e relativo coordinamento in coerenza con l'evoluzione normativa di settore.				

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Attività in materia di salute e sicurezza sul lavoro ai sensi D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii..	100%
	Totale	100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo SV-07: Attività in materia di salute e sicurezza sul lavoro ai sensi D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii..

Attività 1: Attività in materia di salute e sicurezza sul lavoro ai sensi D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii..

Peso:	100%	Data inizio:	01/01/2024	Data fine:	31/12/2026
Descrizione:	Attività in materia di salute e sicurezza sul lavoro in cui è incardinato il Servizio di Prevenzione e Protezione, compresa la responsabilità, quale Datore di lavoro, in sede prevenzionale, di tutti gli immobili del Libero Consorzio Comunale di Trapani comprese le strutture edilizie all'interno delle RR.NN.OO. e i cantieri temporanei e/o mobili e luoghi di lavoro, dove svolgono attività gli operai dell'Ente.				
Responsabile E.Q.:	DI BERNARDO VITO ORESTE				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Collaborare con il Datore di Lavoro, RLS e Medico Competente alla stesura del Documento di Valutazione dei Rischi; individuare i fattori di rischio, procedere alla valutazione dei rischi e individuare le misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, rispettando la vigente normativa; per quanto di sua competenza, procedere all'elaborazione delle misure preventive e protettive e i sistemi di controllo di tali misure; elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività aziendali; proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori; procedere con l'informazione ai lavoratori, come previsto dall'art. 36.				

Misuratori/Indicatori (Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	70%
Descrizione1:	Elaborazione DVR
Unità di misura	Numero
Valore previsto:	1

Tipo2:	Indicatore
Peso2%:	30%
Descrizione2:	Sopralluogo/verifica periodico delle strutture dove avviene l'attività lavorativa.
Criterio di determ.:	Percentuale di sopralluoghi/verifiche eseguite
Ris. atteso/scost.:	20

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	---

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	---

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
158	DI BERNARDO VITO ORESTE	FU_EQ	Funzionario Analista di Sistemi	Full time	5%
126	COCO LUCIO (Fino al 30/04/2024)	FU_EQ	Istruttore Direttivo Tecnico	Full time	5%
946	DAIDONE GIROLAMO	OP_ES	Esecutore	Full time	5%
2074	RALLO FRANCESCO PAOLO	ISTR	Istruttore Tecnico	Part time	15%

Obiettivo SV-08: Attuazione misure previste nel PTPCT e relativo monitoraggio

Peso:	5%	Data inizio:	01/01/2024	Data fine:	31/12/2026
Settore:	S8) TERR.AMB-RIFIUTI-RRNNOO-SVILUPPO ECON.-TURISMO-CULTURA				
Dirigente Resp.:	FALZONE MAURIZIO				
Mi Pr.:	07 01 - Turismo - Sviluppo e valorizzazione del turismo				
Centro di Costo:	720 - Tutela ambientale				
Descrizione:	<p>Monitoraggio e attuazione degli adempimenti, in capo al Servizio (Referente di E.Q.), previsti dal vigente P.T.P.C.T. ora sottosezione del PIAO, tra cui la trasmissione delle informazione al Responsabile della Prevenzione della Corruzione utili per prevenire fenomeni a rischio di corruttivo. Supporto al monitoraggio sull'attuazione degli adempimenti e supporto all'attività di vigilanza in capo al RPCT in coerenza con quanto previsto nel vigente P.T.P.C.T.: 1) Attività di supporto al Responsabile della Trasparenza e dell'Anticorruzione nell'aggiornamento del Piano secondo le Linee Guida diramate dall'ANAC; 2) Monitoraggio in ordine all'attuazione delle misure previste nel PTPCT e supporto al RPCT per la redazione della Relazione sugli esiti del monitoraggio e delle verifiche effettuate: vigilanza sulla attuazione della "Prevenzione della Corruzione" attraverso monitoraggi periodici tramite redazione relazioni/report (secondo la tempistica prevista dal PTPCT o su richiesta del RPC); 3) Informazione/formazione ai dipendenti</p>				
Indirizzo PA:	<p>PNA 2022, PIAO sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza", L. 190/2012, PNA 2019 (Delib. n. 1064 del 13/11/2019) e Parti speciali dell'Aggiornamento 2015 al PNA 2013 (Determ. n. 12 del 28/10/2015) e del PNA 2016 e dei relativi aggiornamenti 2017 e 2018 (Delib. n. 1208 del 22/11/2017 e n.1074 del 21/11/2018), D.Lgs. n. 33/2013, Linee Guida ANAC (Delib. n.1310/2016 e n. 1309/2016), D. Lgs. N. 39/2013.</p>				
Finalità:	<p>Garantire l'applicazione delle misure previste nel PTPCT e l'eliminazione di ambiti soggettivi di corruzione.</p>				
E.Q.:	DI BERNARDO GIOVANNI FRANCO				
Note:	<p>Il dipendente Inglese Francesco Paolo è stato collocato a riposo dall'1/10/23 con determina dirigenziale del 1° Settore n. 180 del 28/6/23.</p> <p>Con determina dirigenziale dell'8° Settore n. 221 dell'11/10/23 è stato conferito l'incarico di EQ al Dott. Di Bernardo Giovanni Franco assegnando il presente obiettivo.</p>				
Rif.Obiet.Strat.:	<p>ST02 - Promuovere e verificare la piena attuazione degli strumenti e delle misure previste in tema di prevenzione della corruzione - Assicurare e ampliare la trasparenza e la pubblicazione dei dati e delle informazioni da parte dell'Amministrazione, garantendo la piena applicazione degli obblighi di pubblicità introdotti dal D.lgs. n. 97/2016.</p>				

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e degli obblighi sulla trasparenza previste dal PTPCT (Rif. Obiettivo strategico n. 2 Anticorruzione-Trasparenza)	100%
Totale		100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo SV-08: Attuazione misure previste nel PTPCT e relativo monitoraggio

Attività 1: Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e degli obblighi sulla trasparenza previste dal PTPCT (Rif. Obiettivo strategico n. 2 Anticorruzione-Trasparenza)

Peso:	100%	Data inizio:	01/01/2024	Data fine:	31/12/2026
Descrizione:	Monitoraggio e attuazione degli adempimenti, in capo al Servizio (Referente di E.Q.), previsti dal vigente P.T.P.C.T. ora sottosezione del PIAO, tra cui la trasmissione delle informazione al Responsabile della Prevenzione della Corruzione utili per prevenire fenomeni a rischio di corruttivo. Supporto al monitoraggio sull'attuazione degli adempimenti e supporto all'attività di vigilanza in capo al RPCT in coerenza con quanto previsto nel vigente P.T.P.C.T.: 1) Attività di supporto al Responsabile della Trasparenza e dell'Anticorruzione nell'aggiornamento del Piano secondo le Linee Guida diramate dall'ANAC; 2) Monitoraggio in ordine all'attuazione delle misure previste nel PTPCT e supporto al RPCT per la redazione della Relazione sugli esiti del monitoraggio e delle verifiche effettuate: vigilanza sulla attuazione della "Prevenzione della Corruzione" attraverso monitoraggi periodici tramite redazione relazioni/report (secondo la tempistica prevista dal PTPCT o su richiesta del RPC); 3) Informazione/formazione ai dipendenti				
Responsabile E.Q.:	DI BERNARDO GIOVANNI FRANCO				
Stakeholder:	utenti esterni ed istituzioni				
Ind. Politico/Amm:	PNA 2022, PIAO sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza", L. 190/2012, PNA 2019 (Delib. n. 1064 del 13/11/2019) e Parti speciali dell'Aggiornamento 2015 al PNA 2013 (Determ. n. 12 del 28/10/2015) e del PNA 2016 e dei relativi aggiornamenti 2017 e 2018 (Delib. n. 1208 del 22/11/2017 e n.1074 del 21/11/2018), D.Lgs. n. 33/2013, Linee Guida ANAC (Delib. n.1310/2016 e n. 1309/2016), D. Lgs. N. 39/2013.				
Risultato atteso:	Garantire l'applicazione delle misure previste nel PTPCT e l'eliminazione di ambiti soggettivi di corruzione.				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Efficienza nel Monitoraggio del P.T.P.C.T.
Criterio di determ.:	termini previsti per la trasmissione dei report semestrali di monitoraggio
Ris. atteso/scost.:	entro 30 gg.dalla scadenza del sem.di riferimento e entro il 15/12 di ogni anno salvo proroghe

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
147	DI BERNARDO GIOVANNI FRANCO	FU_EQ	Funzionario Analista di Sistemi	Full time	10%
710	ASARO ANNA	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	20%
259	MORFINO MICHELE (Fino al 19/02/2024)	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	25%
1645	CROCE GIUSEPPA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	35%

Obiettivo SV-09: Statistiche sul turismo

Peso:	5%	Data inizio:	01/01/2024	Data fine:	31/12/2026
Settore:	S8) TERR.AMB-RIFIUTI-RRNNOO-SVILUPPO ECON.-TURISMO-CULTURA				
Dirigente Resp.:	FALZONE MAURIZIO				
Mi Pr.:	07 01 - Turismo - Sviluppo e valorizzazione del turismo				
Centro di Costo:	410 - Sviluppo Turistico				
Descrizione:	Elaborazione e fornitura agli utenti di tavole statistiche standard , report analitico , seguendo i criteri di classificazione definiti dall'istat , sul movimento turistico e la capacità ricettiva distintamente per tipologia ricettiva comune etc.				
Indirizzo PA:					
Finalità:	Assicurare la fornitura dei dati ai soggetti pubblici e privati richiedenti, per finalità di studio , pianificazione e progettazione				
E.Q.:	DI BERNARDO GIOVANNI FRANCO				
Note:					
Rif.Obiet.Strat.:	ST03 - Interventi volti alla digitalizzazione della P.A (Transizione digitale), allo sviluppo economico, socioculturale, turistico e sociale sostenibile e tutela dei territori e dell'ambiente nonché interventi in materia di viabilità e di edilizia scolastica anche attraverso la ricerca fonti di finanziamento esterne, compresi quelli connessi al PNRR e ai fondi strutturali che vanno monitorati attraverso misure di rafforzamento dei controlli.				

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Tavole statistiche standard e report analitico sul turismo anno 2023	100%
Totale		100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo SV-09: Statistiche sul turismo

Attività 1: Tavole statistiche standard e report analitico sul turismo anno 2023

Peso:	100%	Data inizio:	01/01/2024	Data fine:	31/12/2026
Descrizione:	Elaborazione e fornitura agli utenti di tavole statistiche standard , report analitico , seguendo i criteri di classificazione definiti dall'istat , sul movimento turistico e la capacità ricettiva distintamente per tipologia ricettiva comune etc.				
Responsabile E.Q.:	DI BERNARDO GIOVANNI FRANCO				
Stakeholder:	Soggetti esterni all'ente coinvolti, in modo diretto o indiretto, nell'attività: es. esperti, consulenti, enti partecipanti, prestatori d'opera, ecc				
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Produzione , fornitura agli utenti di tavole statistiche e report				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	60%
Descrizione1:	Tavole standard anno 2023 e report analitico da elaborare
Unità di misura	Numerico
Valore previsto:	15+1

Tipo2:	Indicatore
Peso2%:	20%
Descrizione2:	Efficienza nella elaborazione dei report
Criterio di determ.:	termine entro cui provvedere al completamento del report
Ris. atteso/scost.:	30/07/2024

Tipo3:	Indicatore
Peso3%:	20%
Descrizione3:	Efficienza nella elaborazione delle tavole standard
Criterio di determ.:	termine entro cui provvedere al completamento delle tavole standard
Ris. atteso/scost.:	20/07/2024

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	---

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	---

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
147	DI BERNARDO GIOVANNI FRANCO	FU_EQ	Funzionario Analista di Sistemi	Full time	10%
448	ERRANTE SALVATORE	FU_EQ	Istruttore Direttivo Tecnico	Full time	30%
1804	PALAZZOLO VITO GIUSEPPE	ISTR	Istruttore Tecnico	Part time	100%

Libero Consorzio Comunale di Trapani
ELENCO OBIETTIVI GESTIONALI TRIENNIO 2024 - 2026

S9) STAFF GARE E CONTRATTI

Dirigente: FALZONE MAURIZIO

Codice	Descrizione	Peso%
MA01	Espletamento delle procedure di gara fino alla stipula del contratto	70%
SV01	Applicazione misure in materia di prevenzione corruzione e promozione trasparenza	10%
SV02	Azioni derivanti dalle attività dello Staff Gare influenti favorevolmente sull'equilibrio economico-finanziario dell'Ente	10%
SV03	Sottoscrizione accordi di collaborazione con Stazioni Appaltanti non qualificate	10%
Totale		100%

Risorse umane assegnate

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
216	SANTANGELO ANNA MARIA	FU_EQ	Funz. Economo Provveditore	Full time	100%
731	PALERMO GIACOMO	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	100%
709	PONZO FELICITA	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	100%
431	CULCASI IGNAZIO ANTONIO	OP_ES	Esecutore	Full time	100%
500	LAZZARA NICOLO'	OP_ES	Esecutore	Full time	100%
429	ODDO PAOLA	OP_ES	Esecutore Amministrativo	Full time	100%
678	BARONE ANTONINA	OPER	Operatore ausiliario	Full time	100%
85	PORTUESI FINA MARIA	OPER	Operatore usciere	Full time	100%
1623	DI GIOVANNI SALVATORE	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	100%
1766	DI BONO ROSARIA MARIA AGNESE	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	100%
1678	SANICOLA STEFANIA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	100%
1791	ROMEO GIOVANNA	OP_ES	Esecutore amm.vo	Part time	100%

(*) Restante quota in altro settore

Obiettivo MA-01: Espletamento delle procedure di gara fino alla stipula del contratto

Peso:	70%	Data inizio:	01/01/2024	Data fine:	31/12/2026
Settore:	S9) STAFF GARE E CONTRATTI				
Dirigente Resp.:	FALZONE MAURIZIO				
Mi Pr.:	01 11 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali				
Centro di Costo:	123 - Contratti e Gare d'Appalto				
Descrizione:	<p>Lo Staff Gare e Contratti provvede agli adempimenti preliminari, a supporto del RUP, per addivenire alla pubblicazione degli atti di gara sul portale di gara in seguito al provvedimento di autorizzazione a contrarre con delega allo Staff Gare di espletamento delle procedure di gara e dei connessi adempimenti. Le procedure si svolgono esclusivamente tramite la piattaforma di approvvigionamento digitale certificata ai sensi del Nuovo Codice dei Contratti D.Lgs. 36/2023. Nelle sedute di gara si procede all'accertamento del possesso dei requisiti previsti dal disciplinare di gara, dichiarati dall'Operatore Economico. Ove necessario, si avvia il soccorso istruttorio per acquisire dichiarazioni/documentazioni mancanti e/o incomplete per la regolarizzazione dell'istanza. Nel caso di mancata regolarizzazione dell'istanza di partecipazione, sentito il RUP, l'Operatore Economico non viene ammesso alle successive operazioni di gara. I motivi dell'esclusione vengono notificati ai sensi della vigente normativa, I tempi di svolgimento della procedura dipendono dal criterio di aggiudicazione indicato negli atti di gara e dal numero di oo.ee. partecipanti. Nel caso di aggiudicazione con il criterio del prezzo più basso con inversione procedimentale sono ridotti in quanto l'esame della documentazione amministrativa è limitata al primo concorrente in graduatoria la cui offerta sia risultata non anomala. Nel caso di aggiudicazione con il criterio del prezzo più basso, le sedute del seggio di gara si concludono con la proposta di aggiudicazione. Nel caso di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, dopo la definizione degli OO.EE. ammessi e degli OO.EE. esclusi da parte del seggio di gara, le operazioni continuano in commissione giudicatrice, per l'individuazione dell'aggiudicatario. Accertato il possesso dei requisiti generali e speciali dichiarati dall'operatore economico aggiudicatario tramite FVOE, ai sensi dell'art. 17 comma 5 del Nuovo Codice verificata la legittimità e conformità all'interesse pubblico, si adotta il provvedimento di aggiudicazione efficace che si notifica a tutti gli O.E. partecipanti. Acquisita e verificata la documentazione necessaria (cauzione definitiva, versamento spese contrattuali e per la registrazione, dichiarazioni in materia di tracciabilità) si redige il contratto, verificando il mantenimento dei prescritti requisiti senza soluzione di continuità per addivenire alla sottoscrizione, in seguito alla quale procederà alla redazione e pubblicazione dell'avviso post-informazione.</p>				
Indirizzo PA:	delega Titolare dello Staff Gare e Contratti per l'espletamento delle procedure di gara, indicata nella determinazione a contrarre adottata dal Settore competente				
Finalità:	Affidamento appalti di lavori, forniture e servizi rientranti nelle funzioni istituzionali dell'Ente.				
E.Q.:	SANTANGELO ANNA MARIA				
Note:					

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Svolgimento sedute di gara	30%
2	Efficacia aggiudicazione	40%
3	Stipula del contratto	30%
Totale		100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo MA-01: Espletamento delle procedure di gara fino alla stipula del contratto

Attività 1: Svolgimento sedute di gara

Peso:	30%	Data inizio:	01/01/2024	Data fine:	31/12/2026
Descrizione:	<p>Svolgimento in modalità telematica delle procedure di gara utilizzando la piattaforma di approvvigionamento digitale certificata, verbalizzando in giornata le operazioni di ogni seduta, fino all'individuazione dell'aggiudicatario. Per le procedure di aggiudicazione con il criterio del maggior ribasso, alla data di apertura delle operazioni di gara indicata negli atti pubblicati, insediamento della Commissione e avvio delle operazioni di gara con l'esame della documentazione amministrativa, previo accertamento dell'inesistenza di motivi di incompatibilità e conflitti d'interesse. Se adottata la procedura con l'inversione procedimentale, si inizia con l'esame di tutte le offerte economiche. Calcolata la soglia di anomalia si individuano i soggetti primi in graduatoria. I lavori, effettuati i necessari soccorsi istruttori, si concludono con la proposta di aggiudicazione del RUP. Per le procedure da aggiudicare con il criterio dell'offerta economica più vantaggiosa, il seggio di gara procede all'esame della documentazione amministrativa. Definiti i soggetti ammessi e/o esclusi previa attivazione dei necessari soccorsi istruttori, d'intesa con il RUP, i lavori proseguono con la Commissione Giudicatrice che dovrà esaminare le offerte tecniche ed economiche per addivenire alla proposta di aggiudicazione.</p>				
Responsabile E.Q.:	SANTANGELO ANNA MARIA				
Stakeholder:	<p>interni: Settori proponenti l'appalto, RUP esterni: Imprese, Società, Enti pubblici: ANAC Prefetture ecc, Ditta Gestore piattaforma di approvvigionamento digitale certificata</p>				
Ind. Politico/Amm:	Delega allo Staff Gare e Contratti con la determinazione a contrarre				
Risultato atteso:	definizione o.e. ammessi e/o proposta di aggiudicazione.				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Redazione verbali sedute di gara
Unità di misura	giorni entro cui provvedere alla redazione e acquisizione atti
Valore previsto:	giorno successivo a quello di svolgimento della seduta

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
216	SANTANGELO ANNA MARIA	FU_EQ	Funz. Economo Provveditore	Full time	10%
731	PALERMO GIACOMO	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	10%
709	PONZO FELICITA	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	40%
431	CULCASI IGNAZIO ANTONIO	OP_ES	Esecutore	Full time	10%
500	LAZZARA NICOLO'	OP_ES	Esecutore	Full time	20%
678	BARONE ANTONINA	OPER	Operatore ausiliario	Full time	20%
85	PORTUESI FINA MARIA	OPER	Operatore usciere	Full time	20%
1766	DI BONO ROSARIA MARIA AGNESE	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	30%
1678	SANICOLA STEFANIA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	40%

1791	ROMEO GIOVANNA	OP_ES	Esecutore amm.vo	Part time	30%
------	----------------	-------	------------------	-----------	-----

Obiettivo MA-01: Espletamento delle procedure di gara fino alla stipula del contratto

Attività 2: Efficacia aggiudicazione

Peso:	40%	Data inizio:	01/01/2024	Data fine:	31/12/2026
Descrizione:	Attività per adozione provvedimento di aggiudicazione efficace. Accertato il possesso dei requisiti generali e speciali dichiarati dall'operatore economico aggiudicatario tramite FVOE, ai sensi dell'art. 17 comma 5 del Nuovo Codice, verificata la legittimità e conformità all'interesse pubblico, adozione del provvedimento di aggiudicazione efficace e notifica dello stesso a tutti gli O.E. partecipanti.				
Responsabile E.Q.:	SANTANGELO ANNA MARIA				
Stakeholder:	interni: Settori proponenti l'appalto, RUP esterni: Operatori Economici partecipanti, Imprese, Società, Enti Pubblici: ANAC, Prefetture ecc, testate giornalistiche, portale telematico Maggioli, ecc.				
Ind. Politico/Amm:	Delega Titolare dello Staff Gare e Contratti con la determinazione a contrarre				
Risultato atteso:	Adozione provvedimento di aggiudicazione efficace				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	efficienza nell'adozione del provvedimento di aggiudicazione efficace
Unità di misura	termine entro cui provvedere all'adozione del provvedimento di aggiudicazione efficace, ai sensi dell'art. 17 comma 5 D.Lgs. 36/2023
Valore previsto:	10 giorni lavorativi dalla verifica della legittimità e conformità all'interesse pubblico della aggiudicazione, comunicata dal RUP

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
216	SANTANGELO ANNA MARIA	FU_EQ	Funz. Economo Provveditore	Full time	20%
709	PONZO FELICITA	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	30%
500	LAZZARA NICOLO'	OP_ES	Esecutore	Full time	30%
678	BARONE ANTONINA	OPER	Operatore ausiliario	Full time	20%
1623	DI GIOVANNI SALVATORE	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	20%
1766	DI BONO ROSARIA MARIA AGNESE	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	30%
1678	SANICOLA STEFANIA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	20%

Obiettivo MA-01: Espletamento delle procedure di gara fino alla stipula del contratto

Attività 3: Stipula del contratto

Peso:	30%	Data inizio:	01/01/2024	Data fine:	31/12/2026
Descrizione:	Adempimenti connessi per la sottoscrizione del contratto. Acquisita dall'operatore economico aggiudicatario e verificata la documentazione necessaria per la stipula (cauzione definitiva, versamento spese contrattuali e per la registrazione, e dichiarazioni in materia di tracciabilità) redazione del contratto, per addivenire alla sottoscrizione, dopo la condivisione del RUP				
Responsabile E.Q.:	SANTANGELO ANNA MARIA				
Stakeholder:	interni: Settori proponenti l'appalto, RUP esterni: Operatori Economici partecipanti, Imprese, Società, Enti Pubblici: ANAC, Prefetture ecc, testate giornalistiche, portale telematico Maggioli, ecc.				
Ind. Politico/Amm:	Delega Titolare dello Staff Gare e Contratti con la determinazione a contrarre				
Risultato atteso:	Stipula contratto				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	efficienza nella predisposizione del contratto da sottoscrivere in forma pubblica amministrativa alla presenza del Segretario Generale
Unità di misura	giorni entro cui provvedere alla definizione del contratto da sottoscrivere
Valore previsto:	entro 7 giorni lavorativi dall'acquisizione di tutta la necessaria documentazione per la trasmissione del contratto al RUP

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
216	SANTANGELO ANNA MARIA	FU_EQ	Funz. Economo Provveditore	Full time	10%
731	PALERMO GIACOMO	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	10%
709	PONZO FELICITA	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	30%
500	LAZZARA NICOLO'	OP_ES	Esecutore	Full time	10%
429	ODDO PAOLA	OP_ES	Esecutore Amministrativo	Full time	30%
678	BARONE ANTONINA	OPER	Operatore ausiliario	Full time	20%
85	PORTUESI FINA MARIA	OPER	Operatore usciere	Full time	20%
1623	DI GIOVANNI SALVATORE	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	20%
1766	DI BONO ROSARIA MARIA AGNESE	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	30%
1678	SANICOLA STEFANIA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	10%

Obiettivo SV-01: Applicazione misure in materia di prevenzione corruzione e promozione trasparenza

Peso:	10%	Data inizio:	01/01/2024	Data fine:	31/12/2026
Settore:	S9) STAFF GARE E CONTRATTI				
Dirigente Resp.:	FALZONE MAURIZIO				
Mi Pr.:	01 11 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali				
Centro di Costo:	123 - Contratti e Gare d'Appalto				
Descrizione:	Attuazione delle misure in tema di “anticorruzione” e “trasparenza” attraverso la puntuale osservanza delle norme previste per la prevenzione della corruzione e pubblicità degli atti. Attività del Responsabile R.A.S.A. per la qualificazione con riserva del L.C.C. quale Stazione Appaltante e per il monitoraggio degli adempimenti informativi in materia di C.I.G. da parte dei diversi RUP.				
Indirizzo PA:	P.I.A.O e Decreto Commissariale di nomina RASA n. 144 del 20/12/2021				
Finalità:	Promuovere e verificare la piena attuazione degli strumenti e delle misure previste in tema di prevenzione della corruzione, in materia di trasparenza, monitorare la pubblicazione dei dati e informazioni da parte della Stazione Appaltante.				
E.Q.:	SANTANGELO ANNA MARIA				
Note:					
Rif.Obiet.Strat.:	ST02 - Promuovere e verificare la piena attuazione degli strumenti e delle misure previste in tema di prevenzione della corruzione - Assicurare e ampliare la trasparenza e la pubblicazione dei dati e informazioni da parte dell'amministrazione garantendo la piena applicazione degli obblighi di pubblicità introdotti dal d.lgs. n. 97/2016				

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Mappatura dei processi a rischio	30%
2	Adempimenti R.A.S.A. qualificazione stazione appaltante	40%
3	Adempimenti R.A.S.A. monitoraggio CIG	30%
Totale		100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo SV-01: Applicazione misure in materia di prevenzione corruzione e promozione trasparenza

Attività 1: Mappatura dei processi a rischio

Peso:	30%	Data inizio:	01/01/2024	Data fine:	31/12/2026
Descrizione:	Aggiornamento mappatura dei processi attraverso l'identificazione di quelli a rischio corruttivo nello svolgimento delle procedure di gara, ai sensi del D.Lgs. 36/2023				
Responsabile E.Q.:	SANTANGELO ANNA MARIA				
Stakeholder:	interni: Settori proponenti l'appalto, RUP esterni: Imprese Società, Enti Pubblici: ANAC Prefetture ecc,				
Ind. Politico/Amm:	Decreto Commissariale P.T.P.C.T.				
Risultato atteso:	Individuare e prevenire i rischi di corruzione all'interno dell'Ente.				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	elaborazione mappatura processi aree rischio
Criterio di determ.:	giorni entro cui provvedere alla definizione della Mappatura dei processi a rischio anche in ossequio al Nuovo Codice dei contratti D.Lgs. 36/2023.
Ris. atteso/scost.:	entro il termine fissato dal R.P.T.C.

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	---

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	---

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
216	SANTANGELO ANNA MARIA	FU_EQ	Funz. Economo Provveditore	Full time	10%
429	ODDO PAOLA	OP_ES	Esecutore Amministrativo	Full time	40%
678	BARONE ANTONINA	OPER	Operatore ausiliario	Full time	20%
85	PORTUESI FINA MARIA	OPER	Operatore usciere	Full time	20%
1623	DI GIOVANNI SALVATORE	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	20%
1791	ROMEO GIOVANNA	OP_ES	Esecutore amm.vo	Part time	30%

Obiettivo SV-01: Applicazione misure in materia di prevenzione corruzione e promozione trasparenza

Attività 2: Adempimenti R.A.S.A. qualificazione stazione appaltante

Peso:	40%	Data inizio:	01/01/2024	Data fine:	31/12/2026
Descrizione:	Efficienza nell'aggiornamento dei requisiti per il mantenimento della qualificazione assegnata al L.C.C. di Trapani - Aggiornamento requisiti per il mantenimento della qualificazione acquisita il 21/06/2023 accedendo al Servizio Qualifica S.A.: Lavori livello L1 – Forniture e servizi livello S.F.1				
Responsabile E.Q.:	SANTANGELO ANNA MARIA				
Stakeholder:	interni: Altri Settori RUP esterni. ANAC, Stazioni Appaltanti non qualificate - Gestore piattaforma digitale di approvvigionamento certificata digitale				
Ind. Politico/Amm:	Decreto Commissariale di nomina RASA n. 144 del 20/12/2021				
Risultato atteso:	Mantenimento livelli qualificazione ottenuta				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	efficienza nell'aggiornamento requisiti di qualificazione
Unità di misura	Termine entro cui aggiornare i requisiti per il mantenimento del L.C.C. quale Stazione Appaltante Qualificata
Valore previsto:	entro i termini fissati da ANAC

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	---

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	---

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
216	SANTANGELO ANNA MARIA	FU_EQ	Funz. Economo Provveditore	Full time	10%
500	LAZZARA NICOLO'	OP_ES	Esecutore	Full time	20%
85	PORTUESI FINA MARIA	OPER	Operatore usciere	Full time	20%

Obiettivo SV-01: Applicazione misure in materia di prevenzione corruzione e promozione trasparenza

Attività 3: Adempimenti R.A.S.A. monitoraggio CIG

Peso:	30%	Data inizio:	01/01/2024	Data fine:	31/12/2026
Descrizione:	Efficienza monitoraggio C.I.G. con debiti informativi - Controllo dati sulla base delle estrazioni effettuate dall'ANAC attraverso la richiesta di estrazione semestrale dei CIG per accertamento debiti informativi. Accertata l'esistenza di debiti informativi relativi ai CIG rilevati sulle schede trasmesse dall'ANAC, segnalazione formale ai vari RUP dei Settori per la definizione degli adempimenti comunicativi obbligatori (ex art. 213, comma 9 del D.Lgs. 50/2016) per le procedure di gara.				
Responsabile E.Q.:	SANTANGELO ANNA MARIA				
Stakeholder:	interni: Altri Settori RUP esterni. ANAC portale telematico				
Ind. Politico/Amm:	Decreto Commissariale di nomina RASA n. 144 del 20/12/2021				
Risultato atteso:	Monitoraggio adempimenti in materia di obblighi informativi dei RUP				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	efficienza nell'espletamento di monitoraggio CIG
Unità di misura	Monitoraggio semestrale tramite richiesta all'ANAC di estrazione CIG con debiti informativi
Valore previsto:	entro la fine di ciascun semestre

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
----------------------	---

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
----------------------	---

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
216	SANTANGELO ANNA MARIA	FU_EQ	Funz. Economo Provveditore	Full time	10%
731	PALERMO GIACOMO	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	10%
431	CULCASI IGNAZIO ANTONIO	OP_ES	Esecutore	Full time	30%
678	BARONE ANTONINA	OPER	Operatore ausiliario	Full time	20%
1623	DI GIOVANNI SALVATORE	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	20%
1678	SANICOLA STEFANIA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	20%

Obiettivo SV-02: Azioni derivanti dalle attività dello Staff Gare influenti favorevolmente sull'equilibrio economico-finanziario dell'Ente

Peso:	10%	Data inizio:	01/01/2024	Data fine:	31/12/2026
Settore:	S9) STAFF GARE E CONTRATTI				
Dirigente Resp.:	FALZONE MAURIZIO				
Mi Pr.:	01 11 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali				
Centro di Costo:	123 - Contratti e Gare d'Appalto				
Descrizione:	Per le gare pubblicate prima dell'entrata in vigore del D.Lgs. 36/2023 recupero somme anticipate dall'Ente per spese di pubblicità degli atti e delle risultanze di gare ai sensi dell'art. 216 c.11 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. Accertamento entrate per escussione cauzione definitiva. Somme incassate dall'Agente Contabile per rilascio atti				
Indirizzo PA:	Atto di programmazione economico- finanziaria				
Finalità:	Incidenza favorevole sulla gestione contabile-finanziaria dell'Ente				
E.Q.:	SANTANGELO ANNA MARIA				
Note:					
Rif.Objet.Strat.:	ST01 - Razionalizzazione delle spese e miglioramento delle entrate anche con riferimento all'utilizzo del patrimonio immobiliare dell'Ente in termine anche di risparmio energetico.				

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Attività per recupero somme anticipate e per escussione cauzione	50%
2	Attività Agente Contabile – versamento trimestrale somme incassate per rilascio atti	50%
Totale		100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo SV-02: Azioni derivanti dalle attività dello Staff Gare influenti favorevolmente sull'equilibrio economico-finanziario dell'Ente

Attività 1: Attività per recupero somme anticipate e per escussione cauzione

Peso:	50%	Data inizio:	01/01/2024	Data fine:	31/12/2026
Descrizione:	Attività derivanti dalle attività dello Staff influenti favorevolmente sull'equilibrio economico-finanziario dell'Ente. Recupero somme anticipate dall'Ente, ai sensi del precedente Codice dei Contratti (D.Lgs. 50/2016) per la pubblicazione del bando e delle risultanze di gara sulla GURS e nelle testate giornalistiche secondo quanto contemplato dalla normativa vigente al momento della pubblicazione degli atti di gara attraverso la richiesta di rimborso all'Operatore Economico aggiudicatario. Escussione cauzione definitiva per fatti imputabili all'aggiudicatario				
Responsabile E.Q.:	SANTANGELO ANNA MARIA				
Stakeholder:	RUP, Operatore Economico aggiudicatario, ANAC				
Ind. Politico/Amm:	Delega Titolare dello Staff Gare e Contratti con la determinazione a contrarre				
Risultato atteso:	Incidenza favorevole sulla gestione contabile-finanziaria dell'Ente				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	efficienza nel recupero somme anticipate
Criterio di determ.:	Rapporto tra quantificazione della somma dovuta e somma accertata
Ris. atteso/scost.:	100%

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	---

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	---

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
216	SANTANGELO ANNA MARIA	FU_EQ	Funz. Economo Provveditore	Full time	10%
731	PALERMO GIACOMO	ISTR	Istruttore		
			Amministrativo-Contabile	Full time	30%
431	CULCASI IGNAZIO ANTONIO	OP_ES	Esecutore	Full time	30%
1678	SANICOLA STEFANIA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	10%

Obiettivo SV-02: Azioni derivanti dalle attività dello Staff Gare influenti favorevolmente sull'equilibrio economico-finanziario dell'Ente

Attività 2: Attività Agente Contabile – versamento trimestrale somme incassate per rilascio atti

Peso:	50%	Data inizio:	01/01/2024	Data fine:	31/12/2026
Descrizione:	Incasso diritti di segreteria e per riproduzione copie per rilascio atti. Accertamento somme versate dall'aggiudicatario per registrazione contratti.				
Responsabile E.Q.:	SANTANGELO ANNA MARIA				
Stakeholder:	Operatori Economici				
Ind. Politico/Amm:	Determinazione Commissariale n. 15 del 29/01/2018 - Delega Titolare dello Staff Gare e Contratti con la determinazione a contrarre				
Risultato atteso:	Accertare l'avvenuto versamento effettuato tramite PAGOPA dalle imprese per stipula e registrazione contratti in forma pubblica amministrativa e versamento in tesoreria delle somme incassate dall'Ente per rilascio copie ai sensi della L. 241/2000				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	efficienza nella predisposizione della determinazione di accertamento somme versate dagli utenti e dagli oo. ee. aggiudicatari
Criterio di determ.:	termine entro cui provvedere alla predisposizione del provvedimento di accertamento entrata
Ris. atteso/scost.:	entro 30 giorni dalla stipula del contratto o dalla chiusura del trimestre

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
216	SANTANGELO ANNA MARIA	FU_EQ	Funz. Economo Provveditore	Full time	10%
731	PALERMO GIACOMO	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	40%
431	CULCASI IGNAZIO ANTONIO	OP_ES	Esecutore	Full time	30%
429	ODDO PAOLA	OP_ES	Esecutore Amministrativo	Full time	30%
1791	ROMEO GIOVANNA	OP_ES	Esecutore amm.vo	Part time	40%

Obiettivo SV-03: Sottoscrizione accordi di collaborazione con Stazioni Appaltanti non qualificate

Peso:	10%	Data inizio:	01/01/2024	Data fine:	31/12/2026
Settore:	S9) STAFF GARE E CONTRATTI				
Dirigente Resp.:	FALZONE MAURIZIO				
Mi Pr.:	01 11 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali				
Centro di Costo:	123 - Contratti e Gare d'Appalto				
Descrizione:	Ai sensi dell'art. 62 c.6 del D.Lgs. 36/2023 in seguito alla sottoscrizione di accordi di collaborazione fra Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'art. 15 L. 241/90, espletamento delle procedure di gara per conto di Stazioni appaltanti non qualificate fino all'individuazione dell'o.e. aggiudicatario tramite l'utilizzo della piattaforma certificata digitale				
Indirizzo PA:	Decreto Commissariale di approvazione schema di accordo di collaborazione				
Finalità:	Espletamento procedure di gara di stazioni appaltanti non qualificate e stipula accordi di collaborazione				
E.Q.:	SANTANGELO ANNA MARIA				
Note:					
Rif.Obiet.Strat.:	ST03 - Interventi volti alla digitalizzazione della P.A (Transizione digitale), allo sviluppo economico, socioculturale, turistico e sociale sostenibile e tutela dei territori e dell'ambiente nonché interventi in materia di viabilità e di edilizia scolastica anche attraverso la ricerca fonti di finanziamento esterne, compresi quelli connessi al PNRR e ai fondi strutturali che vanno monitorati attraverso misure di rafforzamento dei controlli.				

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Sottoscrizione accordi di collaborazione con Stazioni appaltanti non qualificate	100%
	Totale	100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo SV-03: Sottoscrizione accordi di collaborazione con Stazioni Appaltanti non qualificate

Attività 1: Sottoscrizione accordi di collaborazione con Stazioni appaltanti non qualificate

Peso:	100%	Data inizio:	01/01/2024	Data fine:	31/12/2026
Descrizione:	Ai sensi dell'art. 62 c.6 del D.Lgs. 36/2023 in seguito alla sottoscrizioni di accordi di collaborazione fra Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'art. 15 L. 241/90, espletamento delle procedure di gara per conto di di Stazioni appaltanti non qualificate.				
Responsabile E.Q.:	SANTANGELO ANNA MARIA				
Stakeholder:	interni: Settori proponenti l'appalto, RUP esterni: Stazioni Appaltanti non qualificate, ANAC				
Ind. Politico/Amm:	Decreto Commissariale di approvazione schema di accordo di collaborazione				
Risultato atteso:	Espletamento procedure di gara per conto di stazioni appaltanti non qualificate previa stipula accordi di collaborazione				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Sottoscrizione accordi di collaborazione con stazioni appaltanti non qualificate
Unità di misura	Temporale
Valore previsto:	Pubblicazione ai sensi del D.lgs. 33/2013 nella sezione "Amministrazione Trasparente", entro 10 giorni dalla sottoscrizione

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	---

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	---

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
216	SANTANGELO ANNA MARIA	FU_EQ	Funz. Economo Provveditore	Full time	10%
500	LAZZARA NICOLO'	OP_ES	Esecutore	Full time	20%
85	PORTUESI FINA MARIA	OPER	Operatore usciere	Full time	20%
1623	DI GIOVANNI SALVATORE	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	20%
1766	DI BONO ROSARIA MARIA AGNESE	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	10%

Libero Consorzio Comunale di Trapani
ELENCO OBIETTIVI GESTIONALI TRIENNIO 2024 - 2026

SEGRETERIA GENERALE

Dirigente: BATTISTA FABIO MARTINO

Codice	Descrizione	Peso%
MA01	Controllo di regolarità amministrativa contabile e verifica della legittimità e della regolarità della gestione ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L., funzionalità della Segreteria Generale e gestione rapporti con Enti e Istituzioni.	65%
SV01		Assicurare la trasparenza e la pubblicazione dei Decreti e delle Deliberazioni, adottati dal Commissario Straordinario e dell'Assemblea, all'Albo Pretorio on line.
SV02	Regolamento per le modalità di adozione degli atti degli Organi di Governo (Decreti Commissariali/Delibere Commissariali).	20%
Totale		100%

Risorse umane assegnate

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
666	DI GESU' GASPARE	FU_EQ	Programmatore Esperto	Full time	10% *
60	POLLINA MARIA ANTONINA	FU_EQ	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	100%
703	MARTINICO GIUSEPPE	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	55% *
397	MORREALE VITALBA	OP_ES	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	100%
660	CIRILLO ANTONELLA	OPER	Operatore usciere	Full time	100%
1807	TODARO FRANCESCA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	100%
1792	SCADUTO ANTONINA	OP_ES	Esecutore Amministrativo	Part time	80% *

(*) Restante quota in altro settore

Obiettivo MA-01: Controllo di regolarità amministrativa contabile e verifica della legittimità e della regolarità della gestione ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L., funzionalità della Segreteria Generale e gestione rapporti con Enti e Istituzioni.

Peso:	65%	Data inizio:	01/01/2024	Data fine:	31/12/2026
Settore:	SEGRETERIA GENERALE				
Dirigente Resp.:	BATTISTA FABIO MARTINO				
Mi Pr.:	01 02 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Segreteria generale				
Centro di Costo:	121 - Segreteria Generale				
Descrizione:	<p>Provvedere all'aggiornamento, implementazione delle fonti regolamentari alla normativa sui "Controlli Interni" disciplinandone le diverse tipologie: curare le estrazioni periodiche degli atti dell'Ente da sottoporre a controllo invitando, dove occorre i Settori a regolarizzare e/o relazionare su eventuali discordanze riscontrate, emanare direttive ai settori per uniformare l'applicazione delle norme.</p> <p>Verifica sulla regolarità della gestione e sull'adeguatezza ed efficacia del sistema dei Controlli Interni e redazione della Relazione per il Referto ai sensi dell'art. 148 del T.U.E.L.</p> <p>Assistenza e supporto all'attività del Commissario Straordinario dell'Ente per lo svolgimento dei compiti istituzionali allo stesso facenti capo.</p> <p>Consentire i rapporti istituzionali con altri Enti e Istituzioni nonché la rappresentanza all'esterno attraverso la predisposizione di quanto necessario a consentire un'adeguata presenza istituzionale nel territorio. Provvedere alla redazione dei verbali di seduta dell'Assemblea dei Sindaci.</p> <p>Gestione della posta in entrata e pec.</p>				
Indirizzo PA:					
Finalità:	<p>Aggiornamento del Regolamento "Disciplina e Organizzazione dei Controlli Interni", migliorare la qualità dei provvedimenti, anche in termini di semplificazione dei testi, attraverso eventuali adeguate e tempestive azioni correttive, verificare gli aspetti procedurali rispetto a standard predefiniti.</p> <p>Referto sull'attività di controllo svolta, alla Corte dei Conti – Sezione di Controllo per la Regione Siciliana.</p> <p>Assicurare collaborazione in ordine alla conformità di Decreti e Delibere – Assicurare la predisposizione di quanto necessario nei rapporti istituzionali in tempi brevi.</p> <p>Assicurare ai Componenti dell'Assemblea la visione dei verbali depositati presso la Segreteria.</p> <p>Assicurare la corretta assegnazione della posta in entrata e della pec.</p>				
E.Q.:	DI GESU' GASPARE				
Note:					

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Consolidamento Ispezioni e indagini nell'attività di controllo.	16%
2	Estrazione degli atti adottati dall'Ente da sottoporre a controllo successivo	28%
3	Istruttoria fase deliberativa Organi di indirizzo politico amministrativo	17%
4	Gestione corrispondenza della Segreteria Generale.	15%
5	Verifica della legittimità e della regolarità della gestione ai sensi dell'art. 148 del T.U.E.L.	12%
6	Acquisizione e assegnazione posta in arrivo.	12%
Totale		100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo MA-01: Controllo di regolarità amministrativa contabile e verifica della legittimità e della regolarità della gestione ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L., funzionalità della Segreteria Generale e gestione rapporti con Enti e Istituzioni.

Attività 1: Consolidamento Ispezioni e indagini nell'attività di controllo.

Peso:	16%	Data inizio:	01/01/2024	Data fine:	31/12/2026
Descrizione:	Prosecuzione e consolidamento dell'attività ispettiva e di indagine, che si è provveduto ad inserire a seguito delle indicazioni formulate dalla Corte dei Conti, volte ad accertare la regolarità amministrativa e contabile dell'attività posta in essere da specifici servizi e uffici in modo da consentire all'amministrazione di monitorare, con particolare attenzione, alcuni Settori ed attività dell'Ente più delicati di altri.				
Responsabile E.Q.:	DI GESU' GASPARE				
Stakeholder:	Settori dell'Ente, Corte dei Conti.				
Ind. Politico/Amm:	Art. 147-bis del D.lgs. 267/2000 che disciplina il controllo di regolarità amministrativa e contabile.				
Risultato atteso:	Monitoraggio dell'attività di alcuni Settori più delicati di altri.				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Grado di copertura dell'attività ispettiva
Criterio di determ.:	numero annuo di servizi/Uffici da ispezionare
Ris. atteso/scost.:	>4

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
60	POLLINA MARIA ANTONINA	FU_EQ	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	12%
703	MARTINICO GIUSEPPE	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	8%

Obiettivo MA-01: Controllo di regolarità amministrativa contabile e verifica della legittimità e della regolarità della gestione ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L., funzionalità della Segreteria Generale e gestione rapporti con Enti e Istituzioni.

Attività 2: Estrazione degli atti adottati dall'Ente da sottoporre a controllo successivo

Peso:	28%	Data inizio:	01/01/2024	Data fine:	31/12/2026
Descrizione:	Estrazione degli atti e sottoporli a controllo successivo con cadenza trimestrale , sorteggiando con l'ausilio di uno specifico programma informatico utilizzando la funzione Random di procedura interna, complessivamente un numero di determinazioni non inferiore a 20% per Settore di tipologia (Impegno, liquidazione, entrata, altro)				
Responsabile E.Q.:	DI GESU' GASPARE				
Stakeholder:	Settori dell'Ente, Enti Pubblici (Corte dei Conti),ecc.				
Ind. Politico/Amm:	Art. 147-bis del D.lgs. 267/2000 che disciplina il controllo di regolarità amministrativa e contabile.				
Risultato atteso:	Attraverso il controllo amministrativo e contabile migliorare la qualità dei provvedimenti.				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Grado di copertura delle verifiche sui provvedimenti
Criterio di determ.:	Rapporto percentuale annuo tra il numero di d determinazioni sottoposte a controlli e il totale di determinazioni adottate dall'Ente.
Ris. atteso/scost.:	20%

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
60	POLLINA MARIA ANTONINA	FU_EQ	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	20%
703	MARTINICO GIUSEPPE	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	15%
1792	SCADUTO ANTONINA	OP_ES	Esecutore Amministrativo	Part time	15%

Obiettivo MA-01: Controllo di regolarità amministrativa contabile e verifica della legittimità e della regolarità della gestione ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L., funzionalità della Segreteria Generale e gestione rapporti con Enti e Istituzioni.

Attività 3: Istruttoria fase deliberativa Organi di indirizzo politico amministrativo

Peso:	17%	Data inizio:	01/01/2024	Data fine:	31/12/2026
Descrizione:	Gestione corrispondenza relativa alle proposte di Deliberazione/Decreti – completezza atti da sottoporre all'esame dell'Organo di indirizzo politico amministrativo.				
Responsabile E.Q.:	DI GESU' GASPARE				
Stakeholder:	Settori dell'Ente, cittadini, Imprese, Enti pubblici (Corte dei Conti) ecc.				
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Assicurare collaborazione in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle Leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore		
Peso1%:	100%		
Descrizione1:	Efficienza nella fase preparatoria	Sedute Organi di indirizzo politico amministrativo	
Criterio di determ.:	Giorni entro cui provvedere alla predisposizione delle camicie per Decreti/ Deliberazioni dalla ricezione delle proposte definite da parte dei Servizi /Uffici.		
Ris. atteso/scost.:	>=2		

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
60	POLLINA MARIA ANTONINA	FU_EQ	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	10%
703	MARTINICO GIUSEPPE	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	5%
1792	SCADUTO ANTONINA	OP_ES	Esecutore Amministrativo	Part time	25%

Obiettivo MA-01: Controllo di regolarità amministrativa contabile e verifica della legittimità e della regolarità della gestione ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L., funzionalità della Segreteria Generale e gestione rapporti con Enti e Istituzioni.

Attività 4: Gestione corrispondenza della Segreteria Generale.

Peso:	15%	Data inizio:	01/01/2024	Data fine:	31/12/2026
Descrizione:	Gestione corrispondenza (visione e assegnazione posta, cura della corrispondenza di servizio).				
Responsabile E.Q.:	DI GESU' GASPARE				
Stakeholder:	Settori dell'Enti, cittadini, Imprese, Enti pubblici (Corte dei Conti) ecc.				
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Assicurare riscontro alle informazioni degli uffici ed alle richieste che pervengono dalle Forze dell'Ordine, Prefettura ecc.				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Efficienza nella gestione della corrispondenza
Criterio di determ.:	Giorni entro cui provvedere all'inoltro dei riscontri alle informazioni degli uffici ed alle richieste che pervengono dalle Forze dell'Ordine, Uffici Giudiziari, Prefettura ecc. dalla data di ricezione.
Ris. atteso/scost.:	<=20

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
60	POLLINA MARIA ANTONINA	FU_EQ	Istruttore Direttivo	Full time	10%
			Amministrativo		
703	MARTINICO GIUSEPPE	ISTR	Istruttore	Full time	7%
			Amministrativo-Contabile		
1792	SCADUTO ANTONINA	OP_ES	Esecutore Amministrativo	Part time	40%

Obiettivo MA-01: Controllo di regolarità amministrativa contabile e verifica della legittimità e della regolarità della gestione ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L., funzionalità della Segreteria Generale e gestione rapporti con Enti e Istituzioni.

Attività 5: Verifica della legittimità e della regolarità della gestione ai sensi dell'art. 148 del T.U.E.L.

Peso:	12%	Data inizio:	01/01/2024	Data fine:	31/12/2026
Descrizione:	Richiesta ed acquisizione dati dai settori e redazione della Relazione per il Referto ai sensi dell'art. 148 del T.U.E.L., per la relativa trasmissione alla Corte dei Conti- sezione Controllo per la Regione Sicilia tenuto conto della scadenza stabilita dalle linee guida.				
Responsabile E.Q.:	DI GESU' GASPARE				
Stakeholder:	Settori dell'Ente, Corte dei Conti.				
Ind. Politico/Amm:	art. 148 del T.U.E.L.				
Risultato atteso:	Referto sull'attività di controllo alla Corte dei Conti - Sezione di Controllo per la Regione Sicilia.				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Rispetto dei termini di adempimento
Criterio di determ.:	Termine entro cui provvedere alla predisposizione del Referto stabilito dalle linee guida, deliberate dalla Corte dei Conti per l'anno 2023
Ris. atteso/scost.:	<=5 giorni

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
60	POLLINA MARIA ANTONINA	FU_EQ	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	8%
703	MARTINICO GIUSEPPE	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	5%

Obiettivo MA-01: Controllo di regolarità amministrativa contabile e verifica della legittimità e della regolarità della gestione ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L., funzionalità della Segreteria Generale e gestione rapporti con Enti e Istituzioni.

Attività 6: Acquisizione e assegnazione posta in arrivo.

Peso:	12%	Data inizio:	01/01/2024	Data fine:	31/12/2026
Descrizione:	Protocollazione di tutta la posta cartacea e pec in arrivo all'Ente e smistamento ai Settori di competenza e l'eventuale rilascio di ricevuta di avvenuta protocollazione agli interessati.				
Responsabile E.Q.:	DI GESU' GASPARE				
Stakeholder:	Settori dell'Ente, Enti pubblici , Corte dei Conti, Forze dell'Ordine ecc...				
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Miglioramento funzionalità dei rapporti di corrispondenza dall'esterno nei confronti dell'Ente - garantendo giornalmente la protocollazione di tutti i documenti in arrivo.				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	50%
Descrizione1:	Corrispondenza pervenuta durante l'anno tramite consegna a mano
Criterio di determ.:	Numero
Ris. atteso/scost.:	5100 protocolli

Tipo2:	Indicatore
Peso2%:	50%
Descrizione2:	Efficienza nella protocollazione e assegnazione
Criterio di determ.:	Giorni entro cui provvedere alla protocollazione ed all'assegnazione dalla data di acquisizione del documento.
Ris. atteso/scost.:	<=1

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
60	POLLINA MARIA ANTONINA	FU_EQ	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	11%
397	MORREALE VITALBA	OP_ES	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	100%
660	CIRILLO ANTONELLA	OPER	Operatore usciere	Full time	100%
1807	TODARO FRANCESCA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	100%

Obiettivo SV-01: Assicurare la trasparenza e la pubblicazione dei Decreti e delle Deliberazioni, adottati dal Commissario Straordinario e dell'Assemblea, all'Albo Pretorio on line.

Peso:	15%	Data inizio:	01/01/2024	Data fine:	31/12/2026
Settore:	SEGRETERIA GENERALE				
Dirigente Resp.:	BATTISTA FABIO MARTINO				
Mi Pr.:	01 02 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Segreteria generale				
Centro di Costo:	121 - Segreteria Generale				
Descrizione:	Monitorare e assicurare la trasparenza, la tempestività e completezza nella pubblicazione dei Decreti e delle Deliberazioni, adottati dal Commissario Straordinario con i poteri di Giunta e del Consiglio e dell'Assemblea, garantendo la piena applicazione degli obblighi di pubblicità introdotti dal D.Lgs. 97/2016.				
Indirizzo PA:					
Finalità:	Garantire la tempestività e la completezza della pubblicazione nonché la verifica del periodo di pubblicazione.				
E.Q.:	DI GESU' GASPARE				
Note:					
Rif.Obiet.Strat.:	ST02 - Promuovere e verificare la piena attuazione degli strumenti e delle misure previste in tema di prevenzione della corruzione - Assicurare e ampliare la trasparenza e la pubblicazione dei dati e informazioni da parte dell'amministrazione garantendo la piena applicazione degli obblighi di pubblicità introdotti dal d.lgs. n. 97/2016				

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Assicurare trasparenza e pubblicazione dei Decreti e delle Deliberazioni, adottati dal Commissario Straordinario, all'Albo Pretorio on line.	100%
Totale		100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo SV-01: Assicurare la trasparenza e la pubblicazione dei Decreti e delle Deliberazioni, adottati dal Commissario Straordinario e dell'Assemblea, all'Albo Pretorio on line.

Attività 1: Assicurare trasparenza e pubblicazione dei Decreti e delle Deliberazioni, adottati dal Commissario Straordinario, all'Albo Pretorio on line.

Peso:	100%	Data inizio:	01/01/2024	Data fine:	31/12/2026
Descrizione:	Monitorare la trasparenza e assicurare la tempestività e la completezza nonché il periodo di pubblicazione dei Decreti e delle Deliberazioni, adottati dal Commissario Straordinario con i poteri del Presidente e del Consiglio.				
Responsabile E.Q.:	DI GESU' GASPARE				
Stakeholder:	Settori dell'Ente.				
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Monitorare che la pubblicazione di Decreti/Deliberazioni all'albo Pretorio dell'Ente avvenga entro 3 giorni dalla data di adozione dell'atto, che entro 5 giorni dall'adozione siano completi di eventuali allegati e che restino pubblicati per tutto il periodo necessario.				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 97%) *** correggere anomalia

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	97%
Descrizione1:	monitoraggio della Tempestività e Completezza della pubblicazione.
Criterio di determ.:	Numero di relazioni di verifica predisposte.
Ris. atteso/scost.:	Relazionare con cadenza semestrale.

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
666	DI GESU' GASPARE	FU_EQ	Programmatore Esperto	Full time	5%
60	POLLINA MARIA ANTONINA	FU_EQ	Istruttore Direttivo		
			Amministrativo	Full time	15%
703	MARTINICO GIUSEPPE	ISTR	Istruttore		
			Amministrativo-Contabile	Full time	15%

Obiettivo SV-02: Regolamento per le modalità di adozione degli atti degli Organi di Governo (Decreti Commissariali/Delibere Commissariali).

Peso:	20%	Data inizio:	01/01/2024	Data fine:	31/12/2026
Settore:	SEGRETERIA GENERALE				
Dirigente Resp.:	BATTISTA FABIO MARTINO				
Mi Pr.:	01 02 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Segreteria generale				
Centro di Costo:	121 - Segreteria Generale				
Descrizione:	Regolamento per le modalità di adozione degli atti degli Organi di Governo (Decreti Commissariali/Delibere Commissariali), con particolare attenzione ai tempi del deposito della proposta, nonché i tempi relativi all'acquisizione dei relativi pareri di regolarità tecnica e contabile, e/o dovuto, da parte del Collegio dei Revisori dei Conti.				
Indirizzo PA:					
Finalità:	Approvazione del "Regolamento per le modalità di adozione degli atti degli Organi di Governo (Decreti Commissariali/Delibere Commissariali)".				
E.Q.:	DI GESU' GASPARE				
Note:					
Rif.Obiet.Strat.:	ST04 - Adeguamenti regolamentari dell'Ente - Miglioramento della struttura organizzativa anche con riguardo ad eventuali rimodulazioni della dotazione organica;				

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Attività propedeutica per sottoporre all'approvazione del Commissario Straordinario, la proposta del "Regolamento per le modalità di adozione degli atti degli Organi di Governo (Decreti Commissariali /Delibere Commissariali)".	100%
Totale		100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo SV-02: Regolamento per le modalità di adozione degli atti degli Organi di Governo (Decreti Commissariali/Delibere Commissariali).

Attività 1: Attività propedeutica per sottoporre all'approvazione del Commissario Straordinario, la proposta del "Regolamento per le modalità di adozione degli atti degli Organi di Governo (Decreti Commissariali /Delibere Commissariali)".

Peso:	100%	Data inizio:	01/01/2024	Data fine:	31/12/2026
Descrizione:	Per migliorare la gestione della corrispondenza relativa alle proposte di Deliberazione/Decreti – completezza atti da sottoporre all'esame dell'Organo di indirizzo politico amministrativo, si rende necessario regolamentare i tempi del deposito delle proposte, nonché i tempi relativi all'acquisizione dei relativi pareri di regolarità tecnica e contabile, e/o dovuto, da parte del Collegio dei Revisori dei Conti. Predisposizione della proposta di Deliberazione da sottoporre all'approvazione del Commissario Straordinario.				
Responsabile E.Q.:	DI GESU' GASPARE				
Stakeholder:	Tutti i Settori.				
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Approvazione del "Regolamento per le modalità di adozione degli atti degli Organi di Governo (Decreti Commissariali/Delibere Commissariali)".				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Rispetto del deposito degli atti.
Criterio di determ.:	Rispetto dei termini e modalità previsti dal regolamento.
Ris. atteso/scost.:	100%

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	---

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	---

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
666	DI GESU' GASPARE	FU_EQ	Programmatore Esperto	Full time	5%
60	POLLINA MARIA ANTONINA	FU_EQ	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	14%