

COMUNE DI BREMBIO

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE TRIENNIO 2024/2026

ALLEGATO __2.2.1__ PIANO DELLA PERFORMANCE

SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

SOTTOSEZIONE 2.2 PERFORMANCE

PREMESSO che l'articolo 6, comma 1, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, prevede che per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione;

VISTO il "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani riassorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione", (PIAO) di cui al DPR n.81 del 30 giugno 2022, che all'art.1 comma 1, lettera c) prevede la soppressione, in quanto riassorbito nell'apposita sezione del PIAO gli adempimenti inerenti al Piano della performance (at.10, commi 1, lettera a), e iter, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150;

RIPORTATO integralmente l'articolo 2 del D.M. 24 giugno 2022 che definisce la composizione del PIAO e precisamente:

"Il Piano integrato di attività e organizzazione contiene la scheda anagrafica dell'amministrazione ed è suddiviso nelle Sezioni di cui agli articoli 3, 4 e 5. Le sezioni sono a loro volta ripartite in sottosezioni di programmazione, riferite a specifici ambiti di attività amministrativa e gestionali. Ciascuna sezione del piano integrato di attività e organizzazione deve avere contenuto sintetico e descrittivo delle relative azioni programmate, secondo quanto stabilito dal presente decreto, per il periodo di applicazione del Piano stesso, con particolare riferimento, ove ve ne sia necessità, alla fissazione di obiettivi temporali intermedi. 2. Sono esclusi dal Piano integrato di attività e organizzazione gli adempimenti di carattere finanziario non contenuti nell'elenco di cui all'articolo 6, comma 2, lettere da a) a g), del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113."

VISTO l'articolo 3 del D.M. 24 giugno 2022 che

- suddivide la sezione "Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione", in sottosezioni;
- individua alla lettera b) la sottosezione Performance;
- specifica che la sottosezione è predisposta secondo quanto previsto dal Capo II del decreto legislativo n. 150 del 2009 ed è finalizzata, in particolare alla programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia dell'Amministrazione;

RILEVATO:

- che il ciclo della Performance è unificato col ciclo della programmazione finanziaria e che in particolare, nel Documento Unico di Programmazione sono fissati, nell'ambito delle missioni e dei programmi nei quali è articolato il bilancio, gli obiettivi strategici perseguiti dall'Ente, a loro volta distinti in obiettivi operativi;
- che il P.R.O. (piano risorse obiettivi), nel quale è unificato organicamente il piano della performance, come previsto dall'art. 169 del d.lgs. 267/2000, e s.m.i., definisce, nell'ambito degli obiettivi operativi previsti dal DUP e con la partecipazione dei relativi responsabili, gli specifici obiettivi gestionali affidati a ciascuna articolazione organizzativa;
- che tali obiettivi gestionali devono essere accompagnati dalla puntuale descrizione dei risultati attesi mediante appositi indicatori.

RICHIAMATE le seguenti deliberazioni di Giunta Comunale:

- nr. 38 del 14/05/2019 avente ad oggetto: *“Approvazione sistema per la pesatura e graduazione delle posizioni organizzative”*;
- nr. 39 del 14/05/2019 avente ad oggetto: *“Istituzione aree delle posizioni organizzative – art. 13 del CCNL 21/05/2018”*;
- nr. 65 del 12/10/2019 avente ad oggetto: *“Approvazione sistema di valutazione delle performance vigente per l'anno 2019”*;
- nr. 71 del 8/11/2019 avente ad oggetto: *“Approvazione pesatura e graduazione delle posizioni organizzative istituite con delibera G.C. n. 39 del 14/05/2019”*;

PRESO ATTO che il Sindaco, nel rispetto di quanto previsto dal vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi e di quanto indicato nella delibera G.C. n. 5 del 06/02/2024, di adesione al progetto relativo al Servizio di supporto per la gestione della performance e nucleo di valutazione, predisposto da Lega dei Comuni di Pavia a favore dei Comuni aderenti, ha conseguentemente costituito, con proprio Decreto n. 2 del 08/03/2024, il Nucleo di valutazione dell'Ente;

RILEVATO CHE il predetto Regolamento stabilisce, tra l'altro, che il Nucleo di valutazione proponga alla Giunta Comunale il sistema di valutazione dei soggetti con funzioni di direzione e dei dipendenti;

ACQUISITA, pertanto, alla luce di quanto sopra ricordato, la relativa, nuova proposta concernente l'aggiornamento del sistema di valutazione della performance, formulata dal Nucleo di valutazione dell'Ente, costituito dal documento principale e dalle relative schede, frutto della collaborazione con Lega dei Comuni di Pavia, nell'ambito del richiamato progetto, la quale conferma la precedente impostazione, in coerenza con le succitate disposizioni legislative e contrattuali, comprese quelle in materia di semplificazione e innovazione digitale, con particolare riguardo al tema dell'osservanza dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi, ma ne riallinea i contenuti alle predette disposizioni in materia di Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO);

VALUTATO come tale metodologia risponda puntualmente alle nuove disposizioni introdotte dal legislatore e come essa, pur essendo in continuità con quella preesistente, ne costituisca una necessaria evoluzione, nel rispetto del contesto sopra delineato, risultando, quindi, del tutto idonea a sostituirla, a partire dall'anno 2024;

DATO ATTO che delle predette proposte è stata fornita la preventiva informazione alle rappresentanze sindacali in data 13/03/2024 con nota prot. n. 1152, ai sensi della vigente disciplina;

PRESO ATTO che la G.C. con delibera n.21 del 26/03/2024 ha approvato l'aggiornamento del sistema di valutazione e della performance;

DATO ATTO che con i succitati provvedimenti, in ottemperanza alle prescrizioni contenute nel D.Lgs.vo n. 150/2009 e s.m.i., ed in adeguamento ai principi di cui al Titolo II e III del medesimo decreto, è stato previsto il "Ciclo di gestione della performance" ed il relativo sistema di valutazione e misurazione delle performance organizzativa e individuale, al fine di declinare, in maggior dettaglio, la programmazione operativa contenuta nell'apposita sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP), in coerenza con i contenuti e le misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione;

RILEVATO:

- che con il PIANO DELLA PERFORMANCE o altro strumento semplificato, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere;
- che occorre, in particolare, che gli obiettivi esecutivi siano rappresentati in termini di processo e in termini di risultati attesi al fine di permettere: la puntuale programmazione operativa, l'efficace governo delle attività gestionali e dei relativi tempi di esecuzione, la chiara responsabilizzazione per i risultati effettivamente conseguiti;
- che gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni singola annualità;
- che in particolare, gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
 - a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
 - b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta, anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati;

RICHIAMATI, da ultimo i decreti n.2 e 3 del 25 maggio 2023 del Sindaco di nomina rispettivamente del titolare di posizione organizzativa di elevata qualificazione n. 1 Area Amministrativo-contabile e di nomina del titolare di posizione organizzativa di elevata qualificazione n. 2 Area Gestione del Territorio del Comune di Brembio, di seguito dettagliati:

• Valeria Pullicelli – **N. 1 Posizione Organizzativa “Area Amministrativo Contabile”** comprende i seguenti Servizi ed unità organizzative di base:

- **Servizi demografici**
 - Anagrafe
 - Stato Civile
 - Elettorale
 - Leva
 - Cimitero
- **Servizio Segreteria comunale:**
 - Ufficio segreteria
 - Ufficio messi
 - Archivio generale
 - Protocollo
- **Servizio Contratti**
- **Servizio Bilancio-Gestione Economico Finanziaria-Programmazione e controllo gestione**
- **Servizio Entrate Tributarie**
- **Servizio Personale**
- **Servizio/Ufficio Servizi alla Persona**
- **Servizio Pubblica Istruzione**
- **Biblioteca Comunale**
- **Tempo libero e Sport**
- **Asilo Nido**

• Geom. Maria Teresa Tornelli – **N.2 Posizione Organizzativa “Area Gestione del Territorio”**

comprendente i seguenti Servizi ed unità organizzative di base:

1. **Servizio Urbanistica – Sportello Unico edilizia – Edilizia Convenzionata**
2. **Servizio Lavori Pubblici – Manutenzione**
3. **Servizio verde pubblico-ecologia-protezione civile**
4. **Servizio Cimiteriale**
5. **Sportello Unico**
6. **Servizio prevenzione e protezione D.lgs. 81 /2008)**
7. **Polizia Locale**
8. **Commercio**
9. **Trasporto Scolastico**
10. **Informatica**

RIPORTATE per l'esercizio 2024 le schede degli obiettivi assegnati ai responsabili in cui si articola la struttura organizzativa, redatte secondo la prevista metodologia, approvata con delibera di G.C. n. 21 del 26/03/2024 e allegate alla presente sezione per formarne parte integrante e sostanziale precisando che per ogni obiettivo è previsto il risultato atteso e l'indicatore di valutazione.

SPECIFICATO che la valutazione dei risultati raggiunti in relazione agli obiettivi di gestione assegnati ai responsabili dei servizi, sarà effettuata dal Nucleo di Valutazione come da metodologia suddetta;

Comune	Brembio				
Servizio	Servizio amministrazione generale (<i>organi istituzionali, segreteria, affari generali contratti, messo protocollo, supporto Amministrazione Trasparente</i>) Servizio alla persona (<i>cultura, Sport e tempo libero servizi sociali-servizio istruzione</i>) Servizio economico finanziario (<i>ragioneria, controllo di gestione, economato, tributi, personale stato economico-giuridico</i>) servizi demografici e cimiteriali				
Responsabile	Valeria Pullicelli				
Scheda relativa all'anno	2024				
Obiettivo(1)	TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE Attuazione e monitoraggio delle previsioni contenute nel piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza 2024-2026 (P.T.P.C.) - Obiettivo trasversale a tutti i servizi del Comune connesso agli obiettivi ed attività del Piano della performance, finalizzato alla maggiore trasparenza				
Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale				
Altri servizi coinvolti					
Risorse umane coinvolte	RAVERA - CREMONESI - GROSSI - FEDERICO				
Risorse finanziarie previste	Vedi delibera GC di approvazione del Piano Operativo di Esecuzione				
Indicatori	efficacia(3)				
	efficienza(3)	percentuale dei dati pubblicati			
situazione di partenza	situazione all' 1/1/2024				
Risultato atteso	pubblicazione del 100% dei dati relativi ai procedimenti di competenza				
Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:				
	Risultato raggiunto al 100% se : vengono pubblicati il 100% dei dati relativi ai procedimenti di c				
	risultato considerato non raggiunto se: vengono pubblicati i dati relativi ai procedimenti di competenza in misura inferiore e alla percentuale dell' 100%				
Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				alto
	1	2	3	4	5
<p>(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:</p> <p>a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</p> <p>b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</p> <p>c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;</p> <p>d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;</p> <p>e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;</p> <p>f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;</p> <p>g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."</p>					
<p>(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"</p>					
<p>(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:</p> <p>a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;</p> <p>b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.</p>					

Comune	Brembio				
Servizio	Servizi tecnici (<i>lavori pubblici- servizi manutentivi sul territorio, cimitero, protezione civile - patrimonio - gestione impianti sportivi</i>) Servizio viabilità - Servizio urbanistico (<i>Urbanistica- Edilizia privata ed edilizia residenziale pubblica</i>) Servizio ambiente (<i>parchi e giardini- rifiuti- ecologia</i>) - Commercio- Sportello Unico delle Imprese - Servizio prevenzione e protezione D.Lgs.n. 626/94				
Responsabile	geom. Maria Teresa Tornelli				
Scheda relativa all'anno	2024				
Obiettivo(1)	TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE Attuazione e monitoraggio delle previsioni contenute nel piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza 2024-2026 (P.T.P.C.) - Obiettivo trasversale a tutti i servizi del Comune connesso agli obiettivi ed attività del Piano della performance, finalizzato alla maggiore trasparenza				
Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale				
Altri servizi coinvolti					
Risorse umane coinvolte					
Risorse finanziarie previste	Vedi delibera GC di approvazione del Piano Operativo di Esecuzione				
Indicatori	efficacia(3)				
	efficienza(3)	percentuale dei dati pubblicati			
situazione di partenza	situazione all' 1/1/2024				
Risultato atteso	pubblicazione del 100% dei dati relativi ai procedimenti di competenza				
Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:				
	Risultato raggiunto al 100% se : vengono pubblicati il 100% dei dati relativi ai procedimenti di c				
	risultato considerato non raggiunto se: vengono pubblicati i dati relativi ai procedimenti di competenza in misura inferiore e alla percentuale dell' 100%				
Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				alto
	1	2	3	4	5
<p>(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1- d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:</p> <p>a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</p> <p>b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</p> <p>c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;</p> <p>d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;</p> <p>e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;</p> <p>f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;</p> <p>g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."</p>					
<p>(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"</p>					
<p>(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:</p> <p>a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;</p> <p>b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.</p>					

Comune	Brembio				
Servizio	Servizio amministrazione generale (<i>organi istituzionali, segreteria, affari generali contratti, messo protocollo, supporto Amministrazione Trasparente</i>) Servizio alla persona (<i>cultura, Sport e tempo libero servizi sociali-servizio istruzione</i>) Servizio economico finanziario (<i>ragioneria, controllo di gestione, economato, tributi, personale stato economico-giuridico</i>) servizi demografici e cimiteriali				
Responsabile	Valeria Pullicelli				
Scheda relativa all'anno	2024				
Obiettivo(1)	OBIETTIVO DI PERFORMANCE Rispetto delle tempistiche di pagamento e della riduzione dello stock di debito residuo al 31/12/2024 al fine del non assoggettamento all'obbligo di accantonamento al fondo garanzia crediti commerciali				
Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale				
Altri servizi coinvolti					
Risorse umane coinvolte	CREMONESI - RAVERA-FEDERICO-GROSSI				
Risorse finanziarie previste					
Indicatori	efficacia(3)	emanazione del mandato di pagamento entro le tempistiche previste dalla circolare all'uopo emanata			
	efficienza(3)	Indicatore annuale di ritardo dei pagamenti ≤ 0 . Riduzione del debito residuo al 31/12/2024 di almeno il 10% rispetto a quello al 31/12/2023			
situazione di partenza	situazione all'01/01/2024: indicatore ritardo pari a -16				
Risultato atteso	Rispetto delle condizioni di cui all'art. 1 comma 859 della legge n. 145/2018 ed in particolare le tempistiche di liquidazione previste nella circolare all'uopo				
Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: vengono rispettate le condizioni di cui all'art. 1 comma 859 della legge n. 145/2018				
	Risultato considerato non raggiunto se: non vengono rispettate le condizioni di cui all'art. 1 comma 859 della legge n. 145/2018				
Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				alto
	1	2	3	4	5
<p>(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:</p> <p>a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</p> <p>b) specifiche e misurabili in termini concreti e chiari;</p> <p>c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;</p> <p>d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;</p> <p>e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;</p> <p>f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;</p> <p>g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."</p>					
(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"					
(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:					
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;					
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolte; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predefiniti;					

Comune	Brembio				
Servizio	Servizi tecnici (lavori pubblici- servizi manutentivi sul territorio, cimitero, protezione civile - patrimonio - gestione impianti sportivi) Servizio viabilità - Servizio urbanistico (Urbanistica- Edilizia privata ed edilizia residenziale pubblica) Servizio ambiente (parchi e giardini- rifiuti- ecologia) - Commercio- Sportello Unico delle Imprese - Servizio prevenzione e protezione D.Lgs.n. 626/94				
Responsabile	Maria Teresa Tornelli				
Scheda relativa all'anno	2024				
Obiettivo(1)	OBIETTIVO DI PERFORMANCE				
	Rispetto delle tempistiche di pagamento e della riduzione dello stock di debito residuo al 31/12/2024 al fine del non assoggettamento all'obbligo di accantonamento al fondo garanzia crediti commerciali				
Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale				
Altri servizi coinvolti					
Risorse umane coinvolte					
Risorse finanziarie previste					
Indicatori	efficacia(3)	liquidazione delle fatture entro le tempistiche previste dalla circolare all'uopo emanata			
	efficienza(3)	Indicatore annuale di ritardo dei pagamenti ≤ 0 . Riduzione del debito residuo al 31/12/2024 di almeno il 10% rispetto a quello al 31/12/2023			
situazione di partenza	situazione all'01/01/2024: indicatore ritardo pari a -16				
Risultato atteso	Rispetto delle condizioni di cui all'art. 1 comma 859 della legge n. 145/2018				
Criteri per la valutazione finale	della legge n. 145/2018 ed in particolare le tempistiche di liquidazione previste nella circolare all'uopo emanata				
	Risultato considerato non raggiunto se: non vengono rispettate le condizioni di cui all'art. 1 comma 859 della legge n. 145/2018				
Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				alto
	1	2	3	4	5
<p>(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:</p> <p>a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</p> <p>b) specifiche e misurabili in termini concreti e chiari;</p> <p>c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;</p> <p>d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;</p> <p>e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;</p> <p>f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;</p> <p>g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."</p>					
(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"					
(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:					
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;					
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolte; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predefiniti;					

Comune	Brembio				
Servizio	Servizio amministrazione generale (<i>organi istituzionali, segreteria, affari generali contratti, messo protocollo, supporto Amministrazione Trasparente</i>) Servizio alla persona (<i>cultura, Sport e tempo libero servizi sociali-servizio istruzione</i>) Servizio economico finanziario (<i>ragioneria, controllo di gestione, economato, tributi, personale stato economico-giuridico</i>) servizi demografici e cimiteriali				
Responsabile	Valeria Pullicelli				
Scheda relativa all'anno	2024				
Obiettivo(1)	PIANO DELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE Sulla base dell'allegato 3.1.1 Formazione del personale del P.I.A.O. 2024-2026 ogni dipendente deve effettuare almeno 24 ore di formazione.				
Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale				
Altri servizi coinvolti					
Risorse umane coinvolte	RAVERA - CREMONESI - GROSSI - FEDERICO				
Risorse finanziarie previste	Vedi delibera GC di approvazione del Piano Operativo di Esecuzione				
Indicatori	efficacia(3)				
	efficienza(3)				
situazione di partenza					
Risultato atteso	tutti i dipendenti devono fare 24 ore di formazione				
Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:				
	tutti i dipendenti devono fare 24 ore di formazione				
Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				alto
	1	2	3	4	5
<p>(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:</p> <p>a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</p> <p>b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</p> <p>c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;</p> <p>d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;</p> <p>e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;</p> <p>f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;</p> <p>g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."</p>					
<p>(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"</p>					
<p>(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:</p> <p>a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;</p> <p>b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolte; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.</p>					

Comune	Brembio				
Servizio	Servizi tecnici (lavori pubblici- servizi manutentivi sul territorio, cimitero, protezione civile - patrimonio - gestione impianti sportivi) Servizio viabilità - Servizio urbanistico (Urbanistica- Edilizia privata ed edilizia residenziale pubblica) Servizio ambiente (parchi e giardini- rifiuti- ecologia) - Commercio- Sportello Unico delle Imprese - Servizio prevenzione e protezione D.Lgs.n. 626/94				
Responsabile	Maria Teresa Tornelli				
Scheda relativa all'anno	2024				
Obiettivo(1)	PIANO DELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE Sulla base dell'allegato 3.1.1 Formazione del personale del P.I.A.O. 2024-2026 ogni dipendente deve effettuare almeno 24 ore di formazione.				
Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale				
Altri servizi coinvolti					
Risorse umane coinvolte					
Risorse finanziarie previste	Vedi delibera GC di approvazione del Piano Operativo di Esecuzione				
Indicatori	efficacia(3)				
	efficienza(3)				
situazione di partenza					
Risultato atteso	tutti i dipendenti devono fare 24 ore di formazione				
Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:				
	tutti i dipendenti devono fare 24 ore di formazione				
Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				alto
	1	2	3	4	5
<p>(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1- d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:</p> <p>a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</p> <p>b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</p> <p>c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;</p> <p>d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;</p> <p>e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;</p> <p>f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;</p> <p>g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."</p>					
<p>(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"</p>					
<p>(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:</p> <p>a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;</p> <p>b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolte; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.</p>					

Comune	Brembio				
Servizio	Servizio amministrazione generale (<i>organi istituzionali, segreteria, affari generali contratti, messo protocollo, supporto Amministrazione Trasparente</i>) Servizio alla persona (<i>cultura, Sport e tempo libero servizi sociali-servizio istruzione</i>) Servizio economico finanziario (<i>ragioneria, controllo di gestione, economato, tributi, personale stato economico-giuridico</i>) servizi demografici e cimiteriali				
Responsabile	Valeria Pullicelli				
Scheda relativa all'anno	2024				
Obiettivo(1)	ACCESSIBILITA' Analisi del contesto interno ed esterno al fine di individuare le situazioni problematiche anche attraverso il confronto con le associazioni del territorio al fine di migliorare l'accesso e la fruibilità da parte delle persone con disabilità dell'ambiente fisico, dei servizi pubblici e elettronici				
Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale				
Altri servizi coinvolti					
Risorse umane coinvolte	RAVERA - CREMONESI - GROSSI - FEDERICO				
Risorse finanziarie previste	Vedi delibera GC di approvazione del Piano Operativo di Esecuzione				
Indicatori	efficacia(3)				
	efficienza(3)	soluzioni proposte			
situazione di partenza	situazione all'1/01/2024				
Risultato atteso	dettaglio analisi e soluzioni proposte				
Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:				
	Risultato pienamente raggiunto se: predisposizione relazione entro il 31/12/2024				
	Risultato raggiunto al 0% se: nessuna relazione entro il 31/12/2024				
Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				alto
	1	2	3	4	5
<p>(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:</p> <p>a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</p> <p>b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</p> <p>c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;</p> <p>d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;</p> <p>e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;</p> <p>f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;</p> <p>g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."</p>					
<p>(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"</p>					
<p>(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:</p> <p>a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;</p> <p>b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolte; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.</p>					

Comune	Brembio				
Servizio	Servizi tecnici (lavori pubblici- servizi manutentivi sul territorio, cimitero, protezione civile - patrimonio - gestione impianti sportivi) Servizio viabilità - Servizio urbanistico (Urbanistica- Edilizia privata ed edilizia residenziale pubblica) Servizio ambiente (parchi e giardini- rifiuti- ecologia) - Commercio- Sportello Unico delle Imprese - Servizio prevenzione e protezione D.Lgs.n. 626/94				
Responsabile	Maria Teresa Tornelli				
Scheda relativa all'anno	2024				
Obiettivo(1)	ACCESSIBILITA' Analisi del contesto interno ed esterno al fine di individuare le situazioni problematiche anche attraverso il confronto con le associazioni del territorio al fine di migliorare l'accesso e la fruibilità da parte delle persone con disabilità dell'ambiente fisico, dei servizi pubblici e elettronici				
Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale				
Altri servizi coinvolti					
Risorse umane coinvolte					
Risorse finanziarie previste	Vedi delibera GC di approvazione del Piano Operativo di Esecuzione				
Indicatori	efficacia(3)				
	efficienza(3)	soluzioni proposte			
situazione di partenza	situazione all'1/01/2024				
Risultato atteso	dettaglio analisi e soluzioni proposte				
Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:				
	Risultato pienamente raggiunto se: predisposizione relazione entro il 31/12/2024				
	Risultato raggiunto al 0% se: nessuna relazione entro il 31/12/2024				
Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				alto
	1	2	3	4	5
<p>(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1- d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:</p> <p>a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</p> <p>b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</p> <p>c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;</p> <p>d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;</p> <p>e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;</p> <p>f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;</p> <p>g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."</p>					
<p>(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"</p>					
<p>(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:</p> <p>a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;</p> <p>b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolte; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.</p>					

Comune	BREMBIO				
Servizio	Posizione organizzativa n.1, n.2,				
Responsabile	TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA				
Scheda relativa all'anno	2024				
Obiettivo(1)	SERVIZI CIMITERIALI				
	ADEGUAMENTO DEL REGOLAMENTO CIMITERIALE VIGENTE ALL DISPOSIZIONI LEGISLATIVE NAZIONALI E REGIONALI VIGENTI IN MATERIA				
Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale				
Altri servizi coinvolti					
Risorse umane coinvolte	Tutti i dipendenti ricompresi nei servizi in cui si articola la struttura organizzativa dell'ente				
Risorse finanziarie previste	vedi delibera GC di approvazione del Piano Operativo di Esecuzione				
Indicatori	efficacia(3)				
	efficienza(3)	TEMPO REALIZZAZIONE OBIETTIVO			
situazione di partenza	REGOLAMENTO NON IN LINEA CON LE DIPOSIZIONI LEGISLATIVE VIGENTI				
risultato atteso	ADOZIONE NUOVO REGOLAMENTO				
Criteri di valutazione	Risultato pienamente raggiunto se:				
	Risultato raggiunto al 100% se: il nuovo regolamento viene adottato entro il 31-12-2024				
	risultato non raggiunto senon viene approvato il regolamento entro il termine previsto				
Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				alto
	1	2	3	4	5
<p>(1)Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere " (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:</p> <p>a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</p> <p>b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</p> <p>c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;</p> <p>d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;</p> <p>e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;</p> <p>f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;</p> <p>g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili "</p>					
(2)La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi					
(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:					
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;					
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al					

Comune	BREMBIO
Servizio	AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE
Responsabile	VALERIA PULICELLI
Scheda relativa all'anno	2024

OBIETTIVO	Consolidare e qualificare i servizi scolastici
	Affidamento entro il termine di inizio dell'anno scolastico della gestione della mensa scolastica a soggetto qualificato, mediante inserimento di parametri qualitativi nel relativo bando di gara

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	RAVERA- GROSSI
Risorse finanziarie previste	vedi delibera GC di approvazione del Piano Operativo di Esecuzione

Indicatori	efficacia(3)	
	efficienza(3)	Tempo realizzazione obiettivo

Situazione di partenza	scadenza del contratto di concessione della refezione scolastica
Risultato Atteso	affidamento della concessione del servizio di refezione scolastica entro il termine di inizio dell'anno scolastico

Criteri di valutazione	
	RISULTATO raggiunto se la concessione viene affidata entro l'inizio dell'anno scolastico
	risultato non raggiunto se non viene affidato il servizio entro la scadenza indicata

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al