



COMUNE DI RONCO BRIANTINO

PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA



PREMESSA

Nella gestione del personale occorre un'attenzione particolare all'attivazione di strumenti per promuovere le reali pari opportunità per tutti i lavoratori e lavoratrici come fatto significativo di rilevanza

A tal fine è stato elaborato il presente Piano Triennale di Azioni Positive che tiene conto anche dell'esperienza maturata e recepisce i consigli, le osservazioni ed i suggerimenti raccolti nel corso dell'applicazione del "Piano Triennale Azioni Positive 2013 – 2015", del "Piano Triennale di Azione Positive 2017 – 2019", del "Piano Triennale di Azione Positive 2020 – 2022" e del "Piano Triennale di Azione Positive 2021 – 2023" del "Piano Triennale di Azione Positive 2020 – 2022" e del "Piano Triennale di Azione Positive 2022 – 2024" consolidando quanto già realizzato in passato, nonché prevedendo azioni per rimuovere eventuali ostacoli che impediscano la realizzazione di una soddisfacente compatibilità tra le esigenze familiari e le aspettative professionali dei dipendenti, senza differenze di genere. Durante la vigenza del presente Piano saranno raccolti pareri, consigli ed osservazioni da parte del personale dipendente, delle organizzazioni sindacali e dell'Amministrazione Comunale in modo da rendere lo strumento dinamico e realmente efficace.

I DIPENDENTI DEL COMUNE:

CARATTERISTICHE SOCIOGRAFICHE E LAVORATIVE

Le tabelle allegate sono tratte dal Conto Annuale del Personale aggiornato all'1.4.2024 e illustrano l'organizzazione del Comune di Ronco Briantino alla data di approvazione del presente piano.

Tabella 1 "Personale dipendente a tempo indeterminato e dirigente in servizio alla data del 1/09/2024"

Nella tabella è indicato il numero dei dipendenti in servizio al 1/4/2024 per ciascuna categoria di inquadramento. Per ogni categoria è inoltre indicato il numero di lavoratori uomini e il numero di lavoratori donne e se si tratta di lavoratori a tempo pieno o parziale.

Tabella 7 "Personale dipendente a tempo indeterminato distribuito per classi di anzianità di servizio".

Nella tabella è indicata l'anzianità di servizio dei dipendenti a tempo indeterminato divisi per ciascuna categoria di inquadramento.

Tabella 8 Personale dipendente a tempo indeterminato distribuito per fasce di età"

La tabella mostra come sono distribuiti i lavoratori e le lavoratrici per fasce di età.

Tabella 9 "Personale dipendente a tempo indeterminato distribuito per titoli di studio"

La tabella mostra come sono distribuiti i lavoratori e le lavoratrici in base al titolo di studio.



COMUNE DI RONCO BRIANTINO

PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA



OBIETTIVI TRIENNIO 2024/2026

I principi ispiratori degli obiettivi che il Comune si propone di raggiungere sono i seguenti:

a. Pari opportunità come condizione di uguale possibilità di riuscita o pari occasioni favorevoli;

b. Azioni positive come strategia destinata a stabilire l'uguaglianza delle opportunità.

In quest'ottica gli obiettivi che l'Amministrazione si pone di perseguire nell'arco del triennio sono:

1. usufruire del potenziale del personale per valorizzare la missione dell'Ente:

DECLINAZIONE

OBIETTIVO

AZIONI STRUMENTI ATTUATIVI

Favorire e sostenere l'emergere di talenti dei lavoratori e delle lavoratrici.

-promozione della partecipazione dei lavoratori e delle lavoratrici alle iniziative di formazione interna ed esterna

-predisposizione di un piano formativo da definire al rientro dal congedo parentale, o al rientro di periodi di assenza ed aspettativa concessi in base agli istituti contrattuali vigenti, per la cura e l'assistenza a familiari anziani o disabili, o per malattie o altra disabilità per favorire l'aggiornamento e il reinserimento dei lavoratori e delle lavoratrici nell'organizzazione.

-sostegno al reinserimento professionale dei lavoratori e delle lavoratrici che abbiano responsabilità di cura di figli nei primi anni di vita o per cura e gestione di familiari anziani e disabili.

-valutazione delle richieste di part time, da concedersi per un periodo di tempo determinato, in rapporto alla compatibilità con le esigenze di servizio, o ridefinizione dell'orario di lavoro finalizzate ad ottimizzare i tempi lavoro nei primi anni di vita del bambino o per la cura e l'assistenza di familiari anziani e disabili per i lavoratori che, anche in rapporto alla propria situazione familiare, abbiano responsabilità di cura ed assistenza.

2. promozione dell'equilibrio tra tempi di vita e lavoro:

DECLINAZIONE

OBIETTIVO

AZIONI STRUMENTI ATTUATIVI

Migliorare l'efficienza organizzativa.

-promozione di azioni di informazione in merito alle forme di flessibilità finalizzate al superamento di specifiche situazioni di disagio dei dipendenti o dei loro familiari, con particolare riguardo a genitori anziani, oltre che figli in età scolare.

-azione di pubblicizzazione ed informazione ai dipendenti anche attraverso circolari informative degli istituti e modalità di fruizione di ferie/permessi e altri istituti giuridici.

-Flessibilità di orario in entrata entro limiti concordati al fine di agevolare i lavoratori e le lavoratrici nella gestione dei tempi vita e lavoro garantendo la possibilità di organizzazione della vita familiare, sia nei confronti dei figli (accompagnamento dei figli a scuola) sia verso familiari anziani e bisognosi di assistenza.

-E' stata prevista la flessibilità di ingresso di 45 minuti.

-E' stato regolamentato l'accesso al lavoro agile rendendolo possibile a richiesta per un giorno alla settimana



COMUNE DI RONCO BRIANTINO

PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA



2. promuovere e realizzare la rimozione delle barriere architettoniche che limitano l'accesso e la fruizione degli spazi e degli ambienti delle strutture e degli Uffici Comunali da parte dei lavoratori e delle lavoratrici disabili al fine di rimuovere ogni ostacolo allo svolgimento della propria attività lavorativa promuovendo l'indipendenza del lavoratore disabile.

3. promuovere la cultura di genere:

DECLINAZIONE

OBIETTIVO

AZIONI STRUMENTI ATTUATIVI

Migliorare la comunicazione e la diffusione delle informazioni sui temi delle pari opportunità.

- pubblicazione e diffusione del Piano Azioni Positive e monitoraggio della realizzazione.

- Pubblicazione del Piano Azioni Positive sul sito internet istituzionale dell'Ente e comunicazione alla RSU.

UFFICI COINVOLTI

Per la realizzazione delle azioni positive saranno coinvolti i seguenti servizi:

- Segretario Generale;
- Assessorato al personale;
- Servizio Gestione Risorse Umane.

DURATA DEL PIANO

Il presente Piano ha durata triennale dalla data di approvazione del medesimo.

Il Piano viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune oltre che in luogo accessibile a tutti i dipendenti al fine di garantirne la più ampia diffusione e conoscenza.

Nel periodo di vigenza verranno raccolti pareri, consigli, osservazioni, suggerimenti e le possibili soluzioni a problemi riscontrati dal personale dipendente in modo da poter procedere, alla scadenza, all'adeguamento ed integrazione delle disposizioni nell'ottica di garantire la flessibilità di tale strumento programmatico.

PROVVEDIMENTO DI RIFERIMENTO ALLA DOTAZIONE ORGANICA AL 01.09.2024

T1 Personale a Tempo Indeterminato

	Tempo Pieno		Part Time inf. al 50%		Part Time sup. al 50%		TOTALI	
	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne
Posizione economica exD5	1	1					1	1
Posizione economica exD3		1						1
Posizione economica exD2	1	1					1	1
Posizione economica exD1		1					0	1
Posizione economica exC5		1						1
Posizione economica exC4						0	0	0
Posizione economica exC3		1					0	1
Posizione economica exC2		1					0	1
Posizione economica exC1	1	2					1	2
Posizione economica exB3	1						1	0
	4	9	0	0	0	0	4	9

REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI - anno 2021

Tabella 7 - Personale a tempo indeterminato e personale dirigente distribuito per classi di anzianità di servizio al 1.4.2024

Qualifica/Posiz.economica/Profilo (sono evidenziate quelle valorizzate nella T1)	Cod.	NUMERO DI DIPENDENTI												TOTALE										
		tra 0 e 5 anni		tra 6 e 10 anni		tra 11 e 15 anni		tra 16 e 20 anni		tra 21 e 25 anni		tra 26 e 30 anni		tra 31 e 35 anni		tra 36 e 40 anni		tra 41 e 43 anni		44 e oltre		TOTALE		
		U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	
SEGRETARIO A	0D0102																							
SEGRETARIO B	0D0103																							
SEGRETARIO C	0D0485																							
DIRETTORE GENERALE	0D0097																							
DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO FUORI D.O.	0D0098																							
ALTE SPECIALIZZ. FUORI D.O.	0D0095																							
SEGRETARIO GENERALE CCIAA	0D0104																							
DIRIGENTE A TEMPO INDETERMINATO	0D0164																							
DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO IN DO	0D0165																							
ALTE SPECIALIZZ. IN D.O.	0D0195																							
RESPONSABILE DEI SERVIZI O DEGLI UFFICI IN D	0D0196																							
POSIZIONE ECONOMICA D7	0D7000																							
POSIZIONE ECONOMICA D6	099000																							
POSIZIONE ECONOMICA D5	0D5000										1					1						1	1	
POSIZIONE ECONOMICA D4	0D4000																							
POSIZIONE ECONOMICA D3	050000											1												1
POSIZIONE ECONOMICA D2	049000								1	1													1	1
POSIZIONE ECONOMICA D1	0D1000		1																					1
POSIZIONE ECONOMICA C6	097000																							
POSIZIONE ECONOMICA C5	046000											1												1
POSIZIONE ECONOMICA C4	045000																							
POSIZIONE ECONOMICA C3	043000												1											1
POSIZIONE ECONOMICA C2	042000				1																			1
POSIZIONE ECONOMICA C1	0C1000		1	2																				1 2
POSIZIONE ECONOMICA B8	0B8000																							
POSIZ. ECON. B7 - PROFILO ACCESSO B3	0B7A00																							
POSIZ. ECON. B7 - PROFILO ACCESSO B1	0B7000																							
POSIZ. ECON. B6 PROFILI ACCESSO B3	038490																							
POSIZ. ECON. B6 PROFILI ACCESSO B1	038491																							
POSIZ. ECON. B5 PROFILI ACCESSO B3	037492																							
POSIZ. ECON. B5 PROFILI ACCESSO B1	037493																							
POSIZ. ECON. B4 PROFILI ACCESSO B3	036494																							
POSIZ. ECON. B4 PROFILI ACCESSO B1	036495																							
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO B3	055000				0				1															1
POSIZIONE ECONOMICA B3	034000																							
POSIZIONE ECONOMICA B2	032000																							
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO B1	054000																							
POSIZIONE ECONOMICA A6	0A6000																							
POSIZIONE ECONOMICA A5	0A5000																							
POSIZIONE ECONOMICA A4	028000																							
POSIZIONE ECONOMICA A3	027000																							
POSIZIONE ECONOMICA A2	025000																							
POSIZIONE ECONOMICA A1	0A1000																							
CONTRATTISTI	000061																							
COLLABORATORE A T.D. ART. 90 TUEL	000096																							
TOTALE		1	4			1			1	1	1				1								4	9

(a) personale a tempo indeterminato al quale viene applicato un contratto di lavoro di tipo privatistico (es.: tipografico, chimico, edile, metalmeccanico, portierato, ecc.)

(b) cfr. "istruzioni generali e specifiche di comparto" e "glossario"

REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI - anno 2021

Tabella 8 - Personale a tempo indeterminato e personale dirigente distribuito per classi di età all'1 4 2024

qualifica/posiz.economica/profilo (sono evidenziate quelle valorizzate nella T1)	Cod.	NUMERO DI DIPENDENTI														TOTALE													
		fino a 19 anni		tra 20 e 24 anni		tra 25 e 29 anni		tra 30 e 34 anni		tra 35 e 39 anni		tra 40 e 44 anni		tra 45 e 49 anni		tra 50 e 54 anni		tra 55 e 59 anni		tra 60 e 64 anni		tra 65 e 67 anni		68 e oltre		U	D		
		U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D				
SEGREARIO A	0D0102																												
SEGREARIO B	0D0103																												
SEGREARIO C	0D0485																												
DIRETTORE GENERALE	0D0097																												
DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO FUORI D.O.	0D0098																												
ALTE SPECIALIZZ. FUORI D.O.	0D0095																												
SEGREARIO GENERALE CCIAA	0D0104																												
DIRIGENTE A TEMPO INDETERMINATO	0D0164																												
DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO IN DO	0D0165																												
ALTE SPECIALIZZ. IN D.O.	0D0195																												
RESPONSABILE DEI SERVIZI O DEGLI UFFICI IN D.O	0D0196																												
POSIZIONE ECONOMICA D7	0D7000																												
POSIZIONE ECONOMICA D6	099000																												
POSIZIONE ECONOMICA D5	0D5000																1										1	1	
POSIZIONE ECONOMICA D4	0D4000																												
POSIZIONE ECONOMICA D3	050000																											1	
POSIZIONE ECONOMICA D2	049000																											1	
POSIZIONE ECONOMICA D1	0D1000																											1	
POSIZIONE ECONOMICA C6	097000																												
POSIZIONE ECONOMICA C5	046000																											1	
POSIZIONE ECONOMICA C4	045000																												
POSIZIONE ECONOMICA C3	043000																											1	
POSIZIONE ECONOMICA C2	042000																											1	
POSIZIONE ECONOMICA C1	0C1000																											2	
POSIZIONE ECONOMICA B8	0B8000																												
POSIZ. ECON. B7 - PROFILO ACCESSO B3	0B7A00																												
POSIZ. ECON. B7 - PROFILO ACCESSO B1	0B7000																												
POSIZ.ECON. B6 PROFILI ACCESSO B3	038490																												
POSIZ.ECON. B6 PROFILI ACCESSO B1	038491																												
POSIZ.ECON. B5 PROFILI ACCESSO B3	037492																												
POSIZ.ECON. B5 PROFILI ACCESSO B1	037493																												
POSIZ.ECON. B4 PROFILI ACCESSO B3	036494																												
POSIZ.ECON. B4 PROFILI ACCESSO B1	036495																												
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO B3	055000																											1	
POSIZIONE ECONOMICA B3	034000																												
POSIZIONE ECONOMICA B2	032000																												
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO B1	054000																												
POSIZIONE ECONOMICA A6	0A6000																												
POSIZIONE ECONOMICA A5	0A5000																												
POSIZIONE ECONOMICA A4	028000																												
POSIZIONE ECONOMICA A3	027000																												
POSIZIONE ECONOMICA A2	025000																												
POSIZIONE ECONOMICA A1	0A1000																												
CONTRATTISTI	000061																												
COLLABORATORE A T.D. ART. 90 TUEL	000096																												
TOTALE																													9

(a) personale a tempo indeterminato al quale viene applicato un contratto di lavoro di tipo privatistico (es.:tipografico,chimico,edile,metalmeccanico,portierato, ecc.)

(b) cfr. " istruzioni generali e specifiche di comparto" e "glossario"

