

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - COMUNE DI RONCO BRIANTINO - ANNO 2024

OBIETTIVO 1		AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA			peso obiettivo: 25	
Responsabile del Settore		Colombo Gabriella				
Denominazione Obiettivo		AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA ASSICURATIVA				
Visione Strategica		5 Efficienza interna ed esterna del Comune				
Obiettivo Strategico		5.1.1 Migliorare l'efficienza della gestione delle funzioni comunali				
Azione		Coordinamento e integrazione dei servizi di programmazione e controllo dell'ente				
Missione della sezione operativa del doc. unico di prog.		1. Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Programma della sezione operativa del doc. unico di prog.		8 - Statistica e sistemi informativi				
	Obiettivo di Innovazione e Sviluppo	x	Obiettivo di Settore			
	Obiettivo di Mantenimento e Consolidamento		Obiettivo Intersettoriale			
DESCRIZIONE OBIETTIVO ED INDICAZIONE DELL'OUTPUT						
L'obiettivo si propone l'affidamento del servizio di consulenza assicurativa entro il 30/09/2024 al fine di garantire la continuità delle coperture assicurative, la gestione dei sinistri e tutti i servizi ricompresi nell'attività tipica del Broker Assicurativo. OUTPUT atteso: Affidamento del servizio di consulenza assicurativa						
FASI SVILUPPO OBIETTIVO						
Fase	Peso	Descrizione	Output	Risorse umane	Tempistica di riferimento	
1	5	Studio della nuova normativa Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36	Individuazione procedura più adeguata per l'affidamento	Responsabile (5) Dagnello Maria (15)	G F M A M G L A S O N D	
2	40	Predisposizione del capitolato d'appalto. Predisposizione della modulista di gara	Preparazione documentazione propedeutica per l'espletamento della gara d'appalto	Responsabile (5) Dagnello Maria (35)	G F M A M G L A S O N D	
3	15	Predisposizione del disciplinare di gara e adozione determina a contrarre. Verifica disponibilità per la nomina della Commissione di gara ed eventuale affidamento della gara alla C.U.C.	Adozione determinazione a contrarre	Responsabile (5) Dagnello Maria (10)	G F M A M G L A S O N D	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - COMUNE DI RONCO BRIANTINO - ANNO 2024

OBIETTIVO 3 AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA peso obiettivo: 25

Responsabile del Settore	COLOMBO GABRIELLA		
Denominazione Obiettivo	POPOLAMENTO SIUSS - CASELLARIO DELL'ASSISTENZA INPS		
Visione Strategica	N. 3 - Efficienza interna ed esterna del Comune		
Obiettivo Strategico	N. 3.2.1 - Adeguare la comunicaioen dell'Ente		
Azione	N. 3.2.1.5 - Aggiornamento costante del sito INPS		
Missione della sezione operativa del doc. unico di prog.	N. 12 - Diritti sociali - Politiche sociali e famiglia		
Programma della sezione operativa del doc. unico di prog.	N. 1 -2 - 3 - 4 Interventi per l'infrazia, la disabilità, gli anziani e soggetti a rischio di esclusione		
Obiettivo di Innovazione e Sviluppo	x	Obiettivo di Settore	
Obiettivo di Mantenimento e Consolidamento		Obiettivo Intersettoriale	

DESCRIZIONE OBIETTIVO ED INDICAZIONE DELL'OUTPUT

L'obiettivo si propone il popolamento della piattaforma istituita dall'INPS per creare una banca dati delle prestazioni sociali agevolate attraverso l'inserimento dei contributi erogati a favore dei soggetti disagiati, nonché un rafforzamento del sistema dei controlli dell'ISEE.erventi sociali, mirando ai concreti e reali bisogni dei cittadini, nonché una promgrammazione della spesa sociale.
 OUTPUT ATTESO: Il Casellario costituirà la base per alimentare il sistema integrato dei servizi sociali e avrà un ruolo determilnante per la programmazione degli interventi sociali e della spesa sociale.

FASI SVILUPPO OBIETTIVO

Fase	Peso	Descrizione	Output	Risorse umane	Tempistica di riferimento
1	20	Formazione del personale sull'utilizzo della piattaforma	Formazione del personale	Responsabile (5) - Corti Erika (15)	G F M A M G L A S O N D
2	80	Inserimento dati	Inserimento dati partendo dall'anno 2022	Responsabile (5) - Corti Erika (75)	G F M A M G L A S O N D

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - COMUNE DI RONCO BRIANTINO - ANNO 2024

OBIETTIVO 4		AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA			peso obiettivo: 30
Responsabile del Settore	COLOMBO GABRIELLA				
Denominazione Obiettivo	RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE				
Visione Strategica	4 Efficienza interna ed esterna del Comune				
Obiettivo Strategico	4.2.1 Gestione delle risorse				
Azione	4.2.1.2 Presidio della normativa al fine di coglierne tempestivamente limiti ed opportunità operative				
Missione della sezione operativa del doc. unico di prog.	Tutte le Missioni del bilancio dell'Ente in capo al Settore Finanziario				
Programma della sezione operativa del doc. unico di prog.	Tutti i Programmi del bilancio dell'Ente in capo al Settore Finanziario				
	Obiettivo di Innovazione e Sviluppo		Obiettivo di Settore	x	
	Obiettivo di Mantenimento e Consolidamento		Obiettivo Intersettoriale		
DESCRIZIONE OBIETTIVO ED INDICAZIONE DELL'OUTPUT					
Espletamento delle operazioni necessarie alla tempestiva liquidazione delle fatture a debito dell'Ente ai fini del monitoraggio dei tempi di pagamento delle fatture di acquisto di beni e servizi in ottemperanza agli obiettivi generali previsti dall'art. 5 comma 1 lettera a) del D. Lgs. n. 150/2009 al fine del rispetto dell'indicatore di ritardo annuale dell'art. 1 comma 859 lettera b) e comma 861 della Legge n. 145/2018. OUTPUT ATTESO: rispetto dell'indicatore annuale elaborato mediante la PCC					
FASI SVILUPPO OBIETTIVO					
Fase	Peso	Descrizione	Output	Risorse umane	Tempistica di riferimento
1	40	Verifica periodica delle fatture elettroniche pervenute tramite il sistema di interscambio SDI per l'accettazione od il rifiuto delle stesse entro 7 giorni dal ricevimento	Accettazione/rifiuto delle fatture ricevute	Responsabile (20) e personale ufficio segreteria (20)	G F M A M G L A S O N D
2	60	Emissione degli avvisi di liquidazione definitivi delle fatture accettate entro 15 giorni dal ricevimento e sottoscrizione dei provvedimenti di liquidazione definitivi entro 2 giorni	Rispetto indicatore di ritardo	Responsabile (30) e personale ufficio segreteria (30)	G F M A M G L A S O N D

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - COMUNE DI RONCO BRIANTINO - ANNO 2024						
OBIETTIVO 1 SETTORE FINANZIARIO			peso obiettivo: 20			
Responsabile del Settore		CAMBIAGHI UMBERTO				
Denominazione Obiettivo		PROMOZIONE ATTIVITA' DI FORMAZIONE SETTORIALE				
Visione Strategica		4 EFFICIENZA INTERNA ED ESTERNA DEL COMUNE				
Obiettivo Strategico		4.4.1 Gestione del Personale				
Azione		4.4.1.2 Formazione personale				
Missione della sezione operativa del doc. unico di prog.		Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi - Tutte le missioni del Settore Finanziario				
Programma della sezione operativa del doc. unico di prog.		Tutti i Programmi del bilancio dell'Ente in capo al Settore Finanziario				
x	Obiettivo di Innovazione e Sviluppo		x	Obiettivo di Settore		
	Obiettivo di Mantenimento e Consolidamento			Obiettivo Intersettoriale		
DESCRIZIONE OBIETTIVO ED INDICAZIONE DELL'OUTPUT						
Ottemperanza alle indicazioni pervenute dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri "Prime indicazioni operative in materia sulla misurazione e di valutazione della performance individuale" di cui alla Direttiva Generale del Ministro per la Pubblica Amministrazione per l'azione amministrativa e la gestione del Dipartimento della Funzione Pubblica e dell'unità per la semplificazione del 28/11/2023 - Promozione di un'adeguata partecipazione all'attività di formazione del personale dell'Ente (Responsabile e collaboratori) non inferiore a 24 ore formative complessive per ogni componente del settore Finanziario. OUTPUT ATTESO: Piano formativo settoriale						
FASI SVILUPPO OBIETTIVO						
Fase	Peso	Descrizione	Output	Risorse umane	Tempistica di riferimento	
1	50	In via prioritaria analisi delle proposte formative generali a cui l'Ente ha aderito riguardanti le materie di interesse di ciascun servizio; nel caso in cui non siano previsti specifici argomenti, aderire ad altre proposte di formazione nel rispetto delle dotazioni finanziarie; incentivare il personale assegnato alla lettura delle circolari specifiche di settore a disposizione con la sottoscrizione degli abbonamento attivi	Analisi delle proposte formative	Responsabile(50)	G F M A M G L A S O N D	
2	40	Iscrizione del responsabile del Settore a giornate di formazione specifica e segnalazione al personale assegnato di giornate di formazione specifica per le materie di interesse del servizio	Adesione a giornate formative per un minimo di 24 ore annue	Responsabile (40)	G F M A M G L A S O N D	
3	10	Verifica e rendicontazione attività formativa di settore	Raggiungimento obiettivi prefissati indicatori	Responsabile (10)	G F M A M G L A S O N D	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - COMUNE DI RONCO BRIANTINO - ANNO 2024



OBIETTIVO 2		SETTORE FINANZIARIO		peso obiettivo: 50	
Responsabile del Settore		CAMBIAGHI UMBERTO			
Denominazione Obiettivo		FISCALITA' LOCALE-CONTRASTO EVASIONE IMU			
Visione Strategica		N. 3 - EFFICIENZA INTERNA ED ESTERNA DEL COMUNE			
Obiettivo Strategico		N. 3.1.2 - FISCALITA' LOCALE			
Azione		N. 3.1.2.1 - SVILUPPO DELLE ATTIVITA' DI CONTRASTO DELL'EVASIONE/ELUSIONE DELLE ATTUALI IMPOSTE			
Missione della sezione operativa del doc. unico di prog.		TITOLO I - ENTRATE TRIBUTARIE RECUPERO IMU			
Programma della sezione operativa del doc. unico di prog.		TIPOLOGIA 101 - IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI			
	Obiettivo di Innovazione e Sviluppo	X	Obiettivo di Settore		
X	Obiettivo di Mantenimento e Consolidamento		Obiettivo Intersettoriale		
DESCRIZIONE OBIETTIVO ED INDICAZIONE DELL'OUTPUT					
Nel corso della prima parte del 2024 verrà cambiato il gestionale tributi. La mancata conoscenza di come verrà convertita la banca dati (dopo l'esperienza negativa della conversione della banca dati dell'applicativo finanziario) e il cambio di gestionale potrebbe porre dei rallentamenti all'attività dell'ufficio. Ci si pone l'obiettivo di proseguimento delle attività di contrasto all'evasione/elusione dei tributi locali gestite internamente attraverso il vecchio software gestionale e il nuovo gestionale, senza rallentamenti. OUTPUT ATTESO: Creazione di risorse aggiuntive di entrata, rispetto al bilancio di previsione, da utilizzarsi nelle variazioni di bilancio entro novembre 2024. Notifica avvisi di accertamento IMU per un importo superiore almeno del 5% rispetto alle previsioni di Bilancio (Euro 97.285) e conseguente recupero dell'evasione.					
FASI SVILUPPO OBIETTIVO					
Fase	Peso	Descrizione	Output	Risorse umane	Tempistica di riferimento
1	10	Verifica insoluti avvisi di accertamento emessi nell'anno 2023. Collegamento con indicatori	Controllo insoluti	Cambiaghi Umberto (10) Biffi (15)	G F M A M G L A S O N D
2	20	Emissione ruoli coattivi per l'incasso degli avvisi Ici/Imu insoluti. Collegamento con indicatori	Emissione ruolo coattivo per la totalità degli accertamenti insoluti.	Cambiaghi Umberto (10) Biffi (15)	G F M A M G L A S O N D
		Proseguimento attività di verifica dell'evasione dei tributi comunali, assicurando, per quel che riguarda l'IMU, un	Accertamento a bilancio 2024 di almeno il 5% di quanto stabilito	Cambiaghi Umberto (20) Biffi (15) Ferrari Fabiola (15)	G F M A M G L A S O N D



3	70	accertamento sul bilancio di previsione 2024 superiore di almeno il 5% a quanto preventivato in fase di approvazione previsionale 2024/2026. Incassi avvisi di accertamento. Collegamento con indicatori	con l'approvazione del bilancio preventivo (euro 97.285,00). Incasso di almeno il 25% entro il 31.12.2024 di quanto previsto sul capitolo di entrata specifico all'atto di approvazione del bilancio. Il dato di verifica sarà desunto dal riaccertamento residui annualità 2024		
---	----	--	--	--	--




PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - COMUNE DI RONCO BRIANTINO - ANNO 2024					
OBIETTIVO 3		SETTORE FINANZIARIO			peso obiettivo: 30
Responsabile del Settore		CAMBIAGHI UMBERTO			
Denominazione Obiettivo		RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE			
Visione Strategica		N. 3 - EFFICIENZA DEL COMUNE			
Obiettivo Strategico		N. 3.1.1 - GESTIONE DELLE FUNZIONI			
Azione		N. 3.1.1.5. - PROMOZIONE DI FORME DI RAZIONALIZZAZIONE E CENTRALIZZAZIONE DELLE MODALITA' DI			
Missione della sezione operativa del doc. unico di prog.		N. 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			
Programma della sezione operativa del doc. unico di prog.		N. 3 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO			
	Obiettivo di Innovazione e Sviluppo	X	Obiettivo di Settore		
X	Obiettivo di Mantenimento e Consolidamento		Obiettivo Intersettoriale		
DESCRIZIONE OBIETTIVO ED INDICAZIONE DELL'OUTPUT					
Espletamento delle operazioni necessarie alla tempestiva liquidazione delle fatture a debito dell'Ente ai fini del monitoraggio dei tempi di pagamento delle fatture di acquisto di beni e servizi in ottemperanza agli obiettivi generali previsti dall'art. 5 comma 1 lettera a) del D. Lgs. n. 150/2009 al fine del rispetto dell'indicatore di ritardo annuo dell'art. 1 comma 859 lettera b) e comma 861 della Legge n. 145/2018. OUTPUT ATTESO: rispetto dell'indicatore annuale elaborato mediante la PCC					
FASI SVILUPPO OBIETTIVO					
Fase	Peso	Descrizione	Output	Risorse umane	Tempistica di riferimento
		Verifica periodica delle fatture elettroniche pervenute tramite il	Accettazione/rifiuto delle fatture	Responsabile (5) Ferrari (10)	G F M A M G L A S O N D




1	10	sistema di interscambio SDI per l'accettazione od il rifiuto delle stesse entro 7 giorni dal ricevimento	ricevute		
2	20	Emissione degli avvisi di liquidazione definitivi delle fatture accettate entro 15 giorni dal ricevimento e sottoscrizione dei provvedimenti di liquidazione definitivi entro 2 giorni	Emissione avvisi di liquidazione	Ferrari (10)	G F M A M G L A S O N D
3	40	Verifica delle liquidazioni ricevute dai Responsabili dei Settori, in caso di riscontro di errori respingimento al destinatario entro 8 giorni dal ricevimento	Verifica atti di liquidazione	Responsabile (5) Ferrari (30)	G F M A M G L A S O N D
4	30	Emissione dei mandati di pagamento entro 7 giorni dal ricevimento degli atti di liquidazione definitivi	Rispetto indicatore di ritardo	Responsabile (20) Ferrari (20)	G F M A M G L A S O N D

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - COMUNE DI RONCO BRIANTINO - ANNO 2024						
OBIETTIVO 1		SETTORE TECNICO				peso obiettivo: 20
Responsabile del Settore		Lonati Giovanna				
Denominazione Obiettivo		Approvazione variante generale al PGT del Comune di Ronco Briantino ai sensi della l.r.12/2005 e s.m.i.				
Visione Strategica		Piano di Governo del Territorio				
Obiettivo Strategico		Urbanistica				
Azione						
Missione della sezione operativa del doc. unico di prog.						
Programma della sezione operativa del doc. unico di prog.						
	Obiettivo di Innovazione e Sviluppo	x	Obiettivo di Settore			
	Obiettivo di Mantenimento e Consolidamento		Obiettivo Intersettoriale			
DESCRIZIONE OBIETTIVO ED INDICAZIONE DELL'OUTPUT						
In continuità con la procedura avviata lo scorso anno, anche l'anno 2024 è interessato dalla prosecuzione della procedura di variante generale al PGT. Out put finale: attuazione delle singole fasi						
FASI SVILUPPO OBIETTIVO						
Fase	Peso	Descrizione	Output	Risorse umane	Tempistica di riferimento	
1	20	AVVIO DEL PROCEDIMENTO DI VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA (V.A.S.) E INDIVIDUAZIONE AUTORITÀ PROPONENTE, AUTORITA' PROCEDENTE E AUTORITA' COMPETENTE NELL'AMBITO DEL PROCEDIMENTO PER LA VARIANTE GENERALE AL PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO	predisposizione proposta deliberazione	(Celora)10	G F M A M G L A S O N D	
2	30	CONVOCAZIONE DELLA PRIMA CONFERENZA DI VAS - FASE SCOPING. PUBBLICAZIONE A MEZZO PORTALE REGIONALE (SIVAS)	Alla ricezione della Istanza di Valutazione Ambientale strategica, verrà convocata la 1 Conferenza dei Servizi	(Celora)20 (Lonati)10	G F M A M G L A S O N D	
3	30	AFFIDAMENTI INCARICHI PROPEDEUTICI E CORRELATI AL PGT: AGGIORNAMENTO DEL PIANO URBANO DEL TRAFFICO (PUT); PIANO DEL COMMERCIO E PIANO CIMITERIALE	Individuazione e richiesta preventivi per l'affidamento dei servizi complementari al PGT	(Pirola)10 (Celora)10 (Lonati)10	G F M A M G L A S O N D	
4	20	INCONTRI PUBBLICI E PUNTUALI IN RELAZIONE ALLE TEMATICHE DA SVILUPPARE ED AGLI INDIRIZZI ASSUNTI DALL'AMMINISTRAZIONE (DGC39/23)	Interfaccia con tutti i soggetti pubblici e privati coinvolti nella procedura	(Celora)10 (Lonati)20	G F M A M G L A S O N D	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - COMUNE DI RONCO BRIANTINO - ANNO 2024						
OBIETTIVO 2		SETTORE TECNICO				peso obiettivo: 10
Responsabile del Settore		Lonati Giovanna				
Denominazione Obiettivo		COMPLETAMENTO DI VELETTA IN COPERTURA, RIFACIMENTO SCALA ESTERNA E CONSOLIDAMENTO SET				
Visione Strategica		Opera pubblica				
Obiettivo Strategico		Lavori strutturali di completamento				
Azione						
Missione della sezione operativa del doc. unico di prog.						
Programma della sezione operativa del doc. unico di prog.						
	Obiettivo di Innovazione e Sviluppo	x	Obiettivo di Settore			
	Obiettivo di Mantenimento e Consolidamento		Obiettivo Intersettoriale			
DESCRIZIONE OBIETTIVO ED INDICAZIONE DELL'OUTPUT						
In continuità con i lavori di ampliamento della s. media, si rende necessario avviare i lavori in oggetto al fine di addivenire al collaudo della struttura realizzata. Out put finale: attuazione delle fasi						
FASI SVILUPPO OBIETTIVO						
Fase	Peso	Descrizione	Output	Risorse umane	Tempistica di riferimento	
1	50	INDIZIONE E LANCIO GARA MEDIANTE NUOVA PROCEDURA SINTEL CON NUOVA INTEROPERABILITA'	redazione della determinazione di indizione e successiva aggiudicazione mediante nuova procedura SINTEL-INTEROPERABILITA'	(Lonati) 30 (Pirola) 10	G F M A M G L A S O N D	
						
2	50	GESTIONE GARA ED AGGIUDICAZIONE LAVORO SOTTOSCRIZIONE CONTRATTO E CONSEGNA CANTIERE	Generazione del CIG con il nuovo metodo, redazione della determinazione di aggiudicazione, sottoscrizione contratto e consegna lavori.	(Lonati 30) (Celora 30)	G F M A M G L A S O N D	
						

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - COMUNE DI RONCO BRIANTINO - ANNO 2024						
OBIETTIVO 3 SETTORE TECNICO						peso obiettivo: 10
Responsabile del Settore		Lonati Giovanna				
Denominazione Obiettivo		Realizzazione di piste ciclopedonali				
Visione Strategica		Opera pubblica				
Obiettivo Strategico		mobilità cicalbile				
Azione						
Missione della sezione operativa del doc. unico di prog.						
Programma della sezione operativa del doc. unico di prog.						
	Obiettivo di Innovazione e Sviluppo	x	Obiettivo di Settore			
	Obiettivo di Mantenimento e Consolidamento		Obiettivo Intersettoriale			
DESCRIZIONE OBIETTIVO ED INDICAZIONE DELL'OUTPUT						
In continuità con il precedfente progetto ed a seguito del relativo aggiornamento, si rende necessario avviare i lavori in oggetto al fine di addivenire alla realizzazione dell'opera. Out put finale: attuazione delle fasi						
FASI SVILUPPO OBIETTIVO						
Fase	Peso	Descrizione	Output	Risorse umane	Tempistica di riferimento	
1	50	INDIZIONE E LANCIO GARA MEDIANTE NUOVA PROCEDURA SINTEL CON NUOVA INTEROPERABILITA'	redazione della determinazione di indizione e successiva aggiudicazione mediante nuova procedura SINTEL-INTEROPERBILITA'	(Lonati 30) (Pirola 10)	G F M A M G L A S O N D	
						
2	50	GESTIONE GARA ED AGGIUDICAZIONE LAVORO SOTTOSCRIZIONE CONTRATTO E CONSEGNA CANTIERE	Generazione del CIG con il nuovo metodo, redazione della determinazione di aggiudicazione, sottoscrizione contratto e consegna lavori.	(Lonati 30) (Pirola 10) (Celora 20)	G F M A M G L A S O N D	
						

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - COMUNE DI RONCO BRIANTINO - ANNO 2024						
OBIETTIVO 4 SETTORE TECNICO				peso obiettivo: 10		
Responsabile del Settore		Lonati Giovanna				
Denominazione Obiettivo		Piano Cimiteriale				
Visione Strategica		PC o piano regolatore cimiteriale				
Obiettivo Strategico		programmazione di opera pubblica: ampliamento cimitero				
Azione						
Missione della sezione operativa del doc. unico di prog.						
Programma della sezione operativa del doc. unico di prog.						
	Obiettivo di Innovazione e Sviluppo	x	Obiettivo di Settore			
	Obiettivo di Mantenimento e Consolidamento		Obiettivo Intersettoriale			
DESCRIZIONE OBIETTIVO ED INDICAZIONE DELL'OUTPUT						
Si rende necessario dotarsi di questo strumento di settore che attiene all'organizzazione dei sistemi cimiteriali ed è finalizzato ad organizzare e risolvere la molteplicità delle problematiche attinenti alla materia cimiteriale. Output: attuazione delle fasi						
FASI SVILUPPO OBIETTIVO						
Fase	Peso	Descrizione	Output	Risorse umane	Tempistica di riferimento	
1	30	INDIZIONE, LANCIO GARA MEDIANTE NUOVA PROCEDURA SINTEL CON NUOVA INTEROPERABILITA' ED AGGIUDICAZIONE	redazione della determinazione di indizione e successiva aggiudicazione mediante nuova procedura SINTEL-INTEROPERABILITA'	(Lonati 20) (Celora 5)	G F M A M G L A S O N D	
						
2	40	ESTRAPOLAZIONE DI TUTTI I DATI PRESENTI NEL PROGRAMMA GESTITO DALL'UFFICIO E ANALISI DEGLI STESSI	redazione di un file contenente tutte le informazioni relative alle sepolture presenti nel cimitero comunale e valutazione delle disponibilità residue	(Celora 5) (Pirola 30)	G F M A M G L A S O N D	
						
3	30	ACQUISIZIONE DEI NECESSARI PARERI IGIENICO SANITARI E APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO	invio del documento ai preposti uffici sanitari regionali, e predisposizione della proposta di approvazione (delibera)	(Lonati 30) (Celora 10)	G F M A M G L A S O N D	
						

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - COMUNE DI RONCO BRIANTINO - ANNO 2024						
OBIETTIVO 5 SETTORE TECNICO					peso obiettivo: 10	
Responsabile del Settore		Lonati Giovanna				
Denominazione Obiettivo		Efficientamento dell'edificio comunale denominato I Portici finanziato con fondi PNRR				
Visione Strategica		Efficientamento energetico - opera PNRR: M2C4-2.2-A Min. Interno - Contributi ai Comuni per efficientamento				
Obiettivo Strategico		Manutenzione e valorizzazione del patrimonio comunale				
Azione						
Missione della sezione operativa del doc. unico di prog.						
Programma della sezione operativa del doc. unico di prog.						
	Obiettivo di Innovazione e Sviluppo	x	Obiettivo di Settore			
	Obiettivo di Mantenimento e Consolidamento		Obiettivo Intersettoriale			
DESCRIZIONE OBIETTIVO ED INDICAZIONE DELL'OUTPUT						
INTERVENTO DI EFFICIENTAMENTO IMMOBILE COMUNALE ART. 1, COMMI 29-37, LEGGE 27 DICEMBRE 2019, N.160. DECRETI MINT 14 GENNAIO 2020, 30 GENNAIO 2020, 11 NOVEMBRE 2020 - PNRR M2C4-2.2-A Min. Interno - Contributi ai Comuni per efficientamento energetico. OUTPUT FINALE: AFFIDARE I LAVORI ENTRO IL 15 SETTEMBRE 2023						
FASI SVILUPPO OBIETTIVO						
Fase	Peso	Descrizione	Output	Risorse umane	Tempistica di riferimento	
1	30	INDAGINE MERCATO ED AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO TECNICO DI PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI - INSERIMENTO ANAGRAFICA PIATTAFORMA REGIS	redazione della determinazione di indizione e successiva aggiudicazione mediante nuova procedura SINTEL-INTEROPERABILITA'	(Lonati 20)	G F M A M G L A S O N D	
						
2	30	ACQUISIZIONE PARERI, VERIFICA DEL PROGETTO, PREDISPOSIZIONE DELLA PROPOSTA DI APPROVAZIONE ALLA GIUNTA COMUNALE E COMILAZIONE DELLE PRIME DICHIARAZIONI DA RENDERE NELLA SEZIONE AFFIDAMENTI DI REGIS	Invio alla proposta progettuale alla soprintendenza per le verifiche di competenza, redazione di verbale di verifica progetto, predisposizione proposta di approvazione alla GC	(Lonati 30) (Celora 5)	G F M A M G L A S O N D	
						
3	40	AVVIO DEI LAVORI ENTRO IL TERMINE STABILITO DEL 15.09.2024. RACCOLTA DATI, DICHIARAZIONE E GESTIONE DELLA RENDICONTAZIONE PORTALE REGIS AI FINI DELL'OTTENIMENTO DEL CONTIBUTO EUROPEO	Rendicontazione dell'intera procedura secondo le disposizioni e gli standard europei in piattaforma REGIS	(Lonati 30) (Celora 10) (Pirola 5)	G F M A M G L A S O N D	
						

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - COMUNE DI RONCO BRIANTINO - ANNO 2024					
OBIETTIVO 6		SETTORE TECNICO			peso obiettivo: 30
Responsabile del Settore		Lonati Giovanna			
Denominazione Obiettivo		RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE			
Visione Strategica		4 EFFICIENZA INTERNA ED ESTERNA DEL COMUNE			
Obiettivo Strategico		4.2.1 Gestione delle risorse			
Azione					
Missione della sezione operativa del doc. unico di prog.					
Programma della sezione operativa del doc. unico di prog.					
Obiettivo di Innovazione e Sviluppo		Obiettivo di Settore			
Obiettivo di Mantenimento e Consolidamento		Obiettivo Intersettoriale			
DESCRIZIONE OBIETTIVO ED INDICAZIONE DELL'OUTPUT					
Espletamento delle operazioni necessarie alla tempestiva liquidazione delle fatture a debito dl'Ente ai fini del monitoraggio dei tempi di pagamento delle fatture di acquisto di beni e servizi in ottemperanza agli obiettivi generali previsti dall'art. 5 comma 1 lettera a) del D. Lgs. n. 150/2009 al fine del rispetto dell'indicatore di ritardo annuale dell'art. 1 comma 859 lettera b) e comma 861 della Legge n. 145/2018. OUTPUT ATTESO: rispetto dell'indicatore annuale elaborato mediante la PCC					
FASI SVILUPPO OBIETTIVO					
Fase	Peso	Descrizione	Output	Risorse umane	Tempistica di riferimento
1	40	Verifica periodica delle fatture elettroniche pervenute tramite il sistema di interscambio SDI per l'accettazione od il rifiuto delle stesse entro 7 giorni dal ricevimento	Accettazione/rifiuto delle fatture ricevute	(Pirola 30) (Celora 10)	G F M A M G L A S O N D
2	60	Emissione degli avvisi di liquidazione definitivi delle fatture accettate entro 15 giorni dal ricevimento e sottoscrizione dei provvedimenti di liquidazione definitivi entro 2 giorni	Rispetto indicatore di ritardo	(Pirola 40) (Celora 10) (Lonati 10)	G F M A M G L A S O N D



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - COMUNE DI RONCO BRIANTINO - ANNO 2024						
OBIETTIVO 7 SETTORE TECNICO						peso obiettivo: 10
Responsabile del Settore		Lonati Giovanna				
Denominazione Obiettivo		Inteventi di valorizzazione del patrimonio comunale nei parchi pubblici				
Visione Strategica		Consevaione e valorizzazione del patrimonio pubblico				
Obiettivo Strategico		Messa in sicurezza e valorizzazione parchi pubblici				
Azione						
Missione della sezione operativa del doc. unico di prog.						
Programma della sezione operativa del doc. unico di prog.						
Obiettivo di Innovazione e Sviluppo		Obiettivo di Settore				
Obiettivo di Mantenimento e Consolidamento		Obiettivo Intersettoriale				
DESCRIZIONE OBIETTIVO ED INDICAZIONE DELL'OUTPUT						
Conservazione, salvaguardia e valorizzazione del patrimonio pubblici presente nei parchi comunali: Output attuazione fasi						
FASI SVILUPPO OBIETTIVO						
Fase	Peso	Descrizione	Output	Risorse umane	Tempistica di riferimento	
1	40	VERIFICA DELLO STATO DI CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO PUBBLICO NEI PARCHI COMUNALI	Analisi dello stato dell'arte di giochi, panchine, fontanelle ecc. presenti nei parchi comunali	(Fornoni 40)	G F M A M G L A S O N D	
2	60	PULIZIA, STUCCATURA E VERNICIATURA E QUANTO NECESSARIO, DELLE ATTREZZATURE E DEI GIOCHI NEI PARCHI COMUNALI. RENDICONTRO MEDIANTE RAPPORTO PRE E POST LAVORO	Intervento di manutenzione di tutti i giochi, arredi, fontanelle e tutte le attrezzature dei parchi comunali. Rendiconto fotografico pre e post intervento	(Fornoni 60)	G F M A M G L A S O N D	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - COMUNE DI RONCO BRIANTINO- ANNO 2024					
OBIETTIVO 1 SETTORE POLIZIA LOCALE				peso obiettivo: 20	
Responsabile del Settore		Michele Coriale			
Denominazione Obiettivo		Incremento controlli in materia di circolazione stradale			
Visione Strategica		2 - Codice della Strada			
Obiettivo Strategico		attività amministrativa			
Azione		2.3.3.1 Incremento funzionalità			
Missione della sezione operativa del doc. unico di prog.		3 ordine pubblico e sicurezza			
Programma della sezione operativa del doc. unico di prog.		1 Polizia Locale amministrativo			
	Obiettivo di Innovazione e Sviluppo	x	Obiettivo di Settore		
x	Obiettivo di Mantenimento e Consolidamento		Obiettivo Intersettoriale		
DESCRIZIONE OBIETTIVO ED INDICAZIONE DELL'OUTPUT					
Programma di controllo dei veicoli relativamente al controllo della revisione e assicurazione. OUTPUT ATTESO: organizzazione di pattuglie per il controllo dei veicoli non assicurati e non revisionati.					
FASI SVILUPPO OBIETTIVO					
Fase	Peso	Descrizione	Output	Risorse umane	Tempistica di riferimento
1	10	programmazione dei servizi	almeno 40 controlli nel Comune di Bernareggio, 20 nei Comuni di Ronco e Sulbiate e 10 nel Comune di Aicurzio	Tutti gli operatori e Gabrieli Loredana - coordinamento Coriale	G F M A M G L A S O N D
2	90	Servizi	almeno 40 controlli nel Comune di Bernareggio, 20 nei Comuni di Ronco e Sulbiate e 10 nel Comune di Aicurzio	Tutti gli operatori e Gabrieli Loredana - coordinamento Coriale	G F M A M G L A S O N D

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - COMUNE DI RONCO BRIANTINO - ANNO 2024					
OBIETTIVO 2		SETTORE POLIZIA LOCALE			peso obiettivo: 5
Responsabile del Settore		Michele Coriale			
Denominazione Obiettivo		Contrassegno stalli Rosa			
Visione Strategica		2 - Codice della Strada			
Obiettivo Strategico		attività amministrativa			
Azione		2.3.3.1 Incremento funzionalità			
Missione della sezione operativa del doc. unico di prog.		3 ordine pubblico e sicurezza			
Programma della sezione operativa del doc. unico di prog.		1 Polizia Locale amministrativo			
	Obiettivo di Innovazione e Sviluppo	x	Obiettivo di Settore		
x	Obiettivo di Mantenimento e Consolidamento		Obiettivo Intersettoriale		
DESCRIZIONE OBIETTIVO ED INDICAZIONE DELL'OUTPUT					
sensibilizzazione del diritto al contrassegno per i parcheggi Rosa					
FASI SVILUPPO OBIETTIVO					
Fase	Peso	Descrizione	Output	Risorse umane	Tempistica di riferimento
1	50	Preparazione attività di diffusione	Attività per i 4 Comuni con preparazione di Brochure	Coriale Michele (2) - Gabrieli Loredana (20)	G F M A M G L A S O N D
1	50	Attività di diffusione	Attività per i 4 Comuni con diffusione di Brochure alla cittadinanza	Coriale Michele (2) - Gabrieli Loredana (20)	G F M A M G L A S O N D

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - COMUNE DI RONCO BRIANTINO - ANNO 2024					
OBIETTIVO 3 SETTORE POLIZIA LOCALE					peso obiettivo: 15
Responsabile del Settore	Michele Coriale				
Denominazione Obiettivo	Attività di contrasto alla Ludopatia				
Visione Strategica	Attività di Pubblica Sicurezza				
Obiettivo Strategico	attività amministrativa				
Azione	2.3.3.1 Incremento funzionalità				
Missione della sezione operativa del doc. unico di prog.	3 ordine pubblico e sicurezza				
Programma della sezione operativa del doc. unico di prog.	1 Polizia Locale amministrativo				
	Obiettivo di Innovazione e Sviluppo	x	Obiettivo di Settore		
x	Obiettivo di Mantenimento e Consolidamento		Obiettivo Intersettoriale		
DESCRIZIONE OBIETTIVO ED INDICAZIONE DELL'OUTPUT					
Attività di contrasto alla ludopatia con controllo mirato ai Pubblici Esercizi che gestiscono apparecchiature per il gioco e alle sala giochi.					
FASI SVILUPPO OBIETTIVO					
Fase	Peso	Descrizione	Output	Risorse umane	Tempistica di riferimento
1	40	Attività di programmazione	Attività di monitoraggio degli esercizi - Approfondimento della normativa e attività di coordinamento con Agenzia dei Monopoli e altre Forze di Polizia	Coriale Michele - Gabrieli Loredana - Tutti gli Agenti.	G F M A M G L A S O N D
2	60	Attività di controllo e ispezione delle attività	Sopralluoghi e verifiche dei Punti Esercizi del Territorio. Almeno un controllo per tutte le attività svolte sui territori comunali della gestione associata	Coriale Michele - Gabrieli Loredana - Tutti gli Agenti.	G F M A M G L A S O N D

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - COMUNE DI RONCO BRIANTINO - ANNO 2024					
OBIETTIVO 4 SETTORE POLIZIA LOCALE			peso obiettivo: 15		
Responsabile del Settore	Michele Coriale				
Denominazione Obiettivo	Attività di controllo attività produttive				
Visione Strategica	Attività di Pubblica Sicurezza e Commercio				
Obiettivo Strategico	attività amministrativa				
Azione	2.3.3.1 Incremento funzionalità				
Missione della sezione operativa del doc. unico di prog.	3 ordine pubblico e sicurezza				
Programma della sezione operativa del doc. unico di prog.	1 Polizia Locale amministrativo				
	Obiettivo di Innovazione e Sviluppo	x	Obiettivo di Settore		
x	Obiettivo di Mantenimento e Consolidamento		Obiettivo Intersettoriale		
DESCRIZIONE OBIETTIVO ED INDICAZIONE DELL'OUTPUT					
Attività di controllo delle attività produttive presenti sul territorio.					
FASI SVILUPPO OBIETTIVO					
Fase	Peso	Descrizione	Output	Risorse umane	Tempistica di riferimento
1	40	Attività di programmazione	Attività di monitoraggio degli esercizi - Approfondimento della normativa e attività di coordinamento con Suap dei Comuni associati	Coriale Michele - Tutti gli Agenti.	G F M A M G L A S O N D
2	60	Attività di controllo e ispezione delle attività	Sopralluoghi e verifiche dei Punti Esercizi del Territorio. Almeno un controllo in due attività sui territori comunali della gestione associata	Coriale Michele - Tutti gli Agenti.	G F M A M G L A S O N D

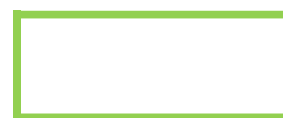
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - COMUNE DI RONCO BRIANTINO - ANNO 2024					
OBIETTIVO 5 SETTORE POLIZIA LOCALE					peso obiettivo: 15
Responsabile del Settore	Michele Coriale				
Denominazione Obiettivo	Organizzazione corso conduzione dei Cani				
Visione Strategica	2 - Codice della Strada				
Obiettivo Strategico	attività amministrativa				
Azione	2.3.3.1 Incremento funzionalità				
Missione della sezione operativa del doc. unico di prog.	3 ordine pubblico e sicurezza				
Programma della sezione operativa del doc. unico di prog.	1 Polizia Locale amministrativo				
	Obiettivo di Innovazione e Sviluppo	x	Obiettivo di Settore		
x	Obiettivo di Mantenimento e Consolidamento		Obiettivo Intersettoriale		
DESCRIZIONE OBIETTIVO ED INDICAZIONE DELL'OUTPUT					
Organizzazione Corso conduzione Cani in collaborazione con il servizio Veterinario presso Comune di Bernareggio					
FASI SVILUPPO OBIETTIVO					
Fase	Peso	Descrizione	Output	Risorse umane	Tempistica di riferimento
1	60	Organizzazione numero 1 corso per una migliore conduzione dei cani.	Predisposizione atti e richiesta per pubblicizzazione corso con tenuta iscrizioni per i 4 Comuni	Coriale Michele - Tutti Agenti	G F M A M G L A S O N D
					
2	40	Tenuta Corso nel Comune di Bernareggio	Predisposizione e allestimento strutture per tenuta corso. Il corso sarà di almeno 3 lezioni teoriche pratiche sulla	Coriale Michele - Tutti Agenti	G F M A M G L A S O N D
					

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - COMUNE DI RONCO BRIANTINO- ANNO 2024					
OBIETTIVO 6 SETTORE POLIZIA LOCALE					peso obiettivo: 30
Responsabile del Settore		Coriale Michele			
Denominazione Obiettivo		RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE			
Visione Strategica		4 EFFICIENZA INTERNA ED ESTERNA DEL COMUNE			
Obiettivo Strategico		4.2.1 Gestione delle risorse			
Azione					
Missione della sezione operativa del doc. unico di prog.					
Programma della sezione operativa del doc. unico di prog.					
	Obiettivo di Innovazione e Sviluppo		Obiettivo di Settore		
	Obiettivo di Mantenimento e Consolidamento		Obiettivo Intersettoriale		
DESCRIZIONE OBIETTIVO ED INDICAZIONE DELL'OUTPUT					
Espletamento delle operazioni necessarie alla tempestiva liquidazione delle fatture a debito dlel'Ente ai fini del monitoraggio dei tempi di pagamento delle fatture di acquisto di beni e servizi in ottemperanza agli obiettivi generali previsti dall'art. 5 comma 1 lettera a) del D. Lgs. n. 150/2009 al fine del rispetto dell'indicatore di ritardo annuale dell'art. 1 comma 859 lettera b) e comma 861 della Legge n. 145/2018. OUTPUT ATTESO: rispetto dell'indicatore annuale elaborato mediante la PCC					
FASI SVILUPPO OBIETTIVO					
Fase	Peso	Descrizione	Output	Risorse umane	Tempistica di riferimento
1	40	Verifica periodica delle fatture elettroniche pervenute tramite il sistema di interscambio SDI per l'accettazione od il rifiuto delle stesse entro 7 giorni dal ricevimento	Accettazione/rifiuto delle fatture ricevute	Coriale Michele	G F M A M G L A S O N D
2	60	Emissione degli avvisi di liquidazione definitivi delle fatture accettate entro 15 giorni dal ricevimento e sottoscrizione dei provvedimenti di liquidazione definitivi entro 2 giorni	Rispetto indicatore di ritardo	Coriale Michele	G F M A M G L A S O N D

INDICATORI DI ATTIVITÀ - COMUNE DI RONCO BRIANTINO - ANNO 2024			
SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA			
Indicatori di efficacia	Obiettivo	Consuntivo	Valutazione
Atti (di stato civile provenienti da enti esterni, iscrizioni e cancellazioni anagrafiche) evasi nei tempi attesi	> 90%		
N.ro delibere pubblicate di G.C. entro 10 giorni dalla firma di pubblicazione dell'esecutività da parte del Segretario	> 90%		
N.ro delibere pubblicate di C.C. entro 10 giorni dalla firma di pubblicazione dell'esecutività da parte del Segretario	> 95%		
N.ro atti per liquidazione in assenza di contestazione consegnati alla Ragioneria 13 giorni prima della scadenza dei termini contrattuali di pagamento	> 90%		
Erogazione contributi economici entro 30 giorni dalla presentazione della richiesta	> 85%		
Attivazione servizi a favore degli anziani (sad, pasti a domicilio) entro 5 giorni dalla richiesta	> 90%		
Indicatori di qualità	Obiettivo	Consuntivo	Valutazione
% Istanze di accesso CHIUSE: rilasciate - diniegate - improcedibili - archiviate	= 100%		
% Risposte rese entro 30 giorni a richieste di accesso atti presentate dai Cittadini	= 100%		
% Contributi economici e interventi a favore della persona CHIUSI: rilasciati - diniegati - improcedibili - archiviati	= 100%		
MEDIA DELL'ENTE			#DIV/0!

INDICATORI DI ATTIVITÀ - COMUNE DI RONCO BRIANTINO - ANNO 2024			
SETTORE FINANZIARIO			
Indicatori di efficacia	Obiettivo	Consuntivo	Valutazione
Numero morosi in rapporto al numero contribuenti TARI anno di competenza	< 15%		
Valore accertato recupero evasione IMU in rapporto al totale programmato in bilancio	> 101%		
Nr. emissione accertamenti TARI evasione totale in relazione a previsioni di bilancio	> 100%		
Nr. Determine a cui si è apposto il visto di regolarità contabile nello stesso giorno dell'adozione in rapporto al totale	> 40%		
Nr. Determine a cui si è apposto il visto di regolarità contabile entro 5 gg. lavorativi dal ricevimento della proposta in rapporto al totale	> 95%		
Nr. Procedure coattive IMU attivate tributarie in rapporto al numero di Crediti tributari in sofferenza	> 85%		
Indicatori di efficienza	Obiettivo	Consuntivo	Valutazione
Importo riscosso su avvisi TARI in rapporto all'importo totale accertato TARI	> 70%		
Indicatori di qualità	Obiettivo	Consuntivo	Valutazione
Indicatore annuale tempi medi di pagamento elaborato da piattaforma pcc	> -10		
% Risposte rese entro 30 gg a richieste di accesso atti presentate da CITTADINI	= 100%		
MEDIA DELL'ENTE			#DIV/0!

INDICATORI DI ATTIVITÀ - COMUNE DI RONCO BRIANTINO - ANNO 2024			
SETTORE TECNICO			
Indicatori di efficacia	Obiettivo	Consuntivo	Valutazione
% Atti per liquidazione - in assenza di contestazione - consegnati alla Ragioneria ENTRO 10 gg prima dalla scadenza dei termini contrattuali di pagamento	> 80%		
% Permessi di costruire rilasciati ENTRO 60 gg	= 100%		
% Rilascio accesso agli atti entro 25 giorni	> 50%		
Rilascio CDU entro 24 giorni dalla domanda (eventualmente integrata)	> 80%		
% Lavori assogettati a penali per difformità	< 50%		
% Progetti esecutivi verificati ai fini della validazione dai tecnici interni entro i 20 gg.	> 85%		
Indicatori di efficienza	Obiettivo	Consuntivo	Valutazione
Spesa sostenuta per manutenzione ordinaria in rapporto alla spesa stanziata	> 70%		
Indicatori di qualità	Obiettivo	Consuntivo	Valutazione
% Istanze di accesso CHIUSE: rilasciate-dinegate-improcedibili-archivate	> 90%		
% Risposte rese entro 30 gg a richieste di accesso atti presentate da CITTADINI	= 100%		
MEDIA DELL'ENTE			#DIV/0!



|



INDICATORI DI ATTIVITÀ - COMUNE DI RONCO BRIANTINO - ANNO 2024			
SETTORE POLIZIA LOCALE			
Indicatori di efficacia	Obiettivo	Consuntivo	Valutazione
Nr. Sanzioni a ruolo in rapporto al numero di sanzioni emesse non pagate	> 90%		
registrazione dei dati del conducente entro 30 giorni dalla protocollazione	= 100%		
% Atti per liquidazione - in assenza di contestazione - consegnati alla Ragioneria prima della scadenza dei termini contrattuali di pagamento	= 100%		
registrazione dei pagamenti entro 30 giorni dalla data di operazione	= 100%		
Indicatori di efficacia temporale	Obiettivo	Consuntivo	Valutazione
spedizione verbali entro i 30 giorni dalla registrazione	= 100		
Indicatori di efficienza	Obiettivo	Consuntivo	Valutazione
% sanzioni notificate entro i 90 giorni dall'identificazione del trasgressore	= 100		
% sanzioni notificate non oblate e iscritte a ruolo entro l'anno successivo	= 100		
Indicatori di qualità	Obiettivo	Consuntivo	Valutazione
% Ricorsi pervenuti in relazione al numero dei verbali notificati	< 5%		
% Autorizzazioni di viabilità CHIUSE: rilasciate, diniegate, improcedibili, archiviate	= 100%		
MEDIA DELL'ENTE			#DIV/0!