

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013 E S.M.I. (Delibere ANAC n. 1310/2016, 1134/2017, 7/2023, 261/2023, 264/2023; 605/2023): come da schema allegato n. 2 al PNA 2022 dell'ANAC – Sottosezione trasparenza PIAO/PTPCT

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente Ufficio responsabile della elaborazione, trasmissione, pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione (cfr. sul punto delibera ANAC n. 1310/2016 e relativo allegato 1)	Monitoraggio- Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	Note
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Annuale	Settore 1: Segreteria, ufficio legale e risorse umane	Entro 15 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale: entro il 31 gennaio Responsabile: RPCT	
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normativa" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore 1: Segreteria, ufficio legale e risorse umane	Entro 30 giorni dall'eventuale aggiornamento pubblicato nella banca dati Normativa	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i settori, con il coordinamento del Settore 1: Segreteria, ufficio legale e risorse umane	Entro 30 giorni dall'approvazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	L'art. 12 prevede l'obbligo di pubblicare nella sotto-sezione "Atti generali" gli atti degli organismi indipendenti di valutazione; la medesima pubblicazione è anche prevista dall'art. 31 "Obblighi di pubblicazione concernenti i dati relativi ai controlli sull'organizzazione e sull'attività dell'amministrazione". Si precisa che su espressa indicazione dell'ANAC (Delibera n. 1310/2016 pag. 12), per ragioni di semplificazione, tali dati vengono pubblicati nella sola sotto-sezione "Controlli e rilievi sull'amministrazione".
			Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i settori, con il coordinamento del Settore 1: Segreteria, ufficio legale e risorse umane	Entro 30 giorni dall'approvazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	
		Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore 1: Segreteria, ufficio legale e risorse umane	Entro 30 giorni dall'approvazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	Fare il link a DEMETRA ER
		Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo	Settore 1: Segreteria, ufficio legale e risorse umane	Entro 30 giorni dall'approvazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	Qui va pubblicato il codice disciplinare ed il codice di condotta, da intendersi come codice di comportamento
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenziario obblighi amministrativi	Scadenziario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo	Tutti i settori, con il coordinamento del Settore 1: Segreteria, ufficio legale e risorse umane	Entro 15 giorni dall'individuazione della data di scadenza dell'obbligo amministrativo (e comunque prima della scadenza dell'obbligo stesso)	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	Qui va riportato lo scadenziario con l'indicazione delle date di efficacia dei obblighi amministrativi a carico di cittadini ed imprese.
		Art. 34, d.lgs. n. 33/2013	Oneri informativi per cittadini e imprese	Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016				
	Burocrazia zero	Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013	Burocrazia zero	Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 10/2016				
		Art. 37, c. 3-bis, d.l. n. 69/2013	Attività soggette a controllo	Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessarie l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione)					
	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore 1: Segreteria, ufficio legale e risorse umane	Entro 3 mesi dall'elezione o dalla nomina	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati		
	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore 1: Segreteria, ufficio legale e risorse umane	Entro 3 mesi dall'elezione o dalla nomina	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati		
	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore 1: Segreteria, ufficio legale e risorse umane	Entro 3 mesi dall'elezione o dalla nomina	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	Per ogni politico, in una tabella, va inserito: l'atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo; il curriculum in formato europeo (prestando attenzione ai dati sensibili e personali che vanno oscurati); i compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; gli importi dei viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici; i dati relativi ad altre cariche ed i relativi compensi a qualsiasi tipo corrisposti; gli altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi.	
	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore 1: Segreteria, ufficio legale e risorse umane	Entro 3 mesi dall'elezione o dalla nomina	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati		
			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore 1: Segreteria, ufficio legale e risorse umane	Settore 1: Segreteria, ufficio legale e risorse umane	Entro 3 mesi dall'elezione o dalla nomina	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	
	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore 1: Segreteria, ufficio legale e risorse umane	Settore 1: Segreteria, ufficio legale e risorse umane	Entro 3 mesi dall'elezione o dalla nomina	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	
	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore 1: Segreteria, ufficio legale e risorse umane	Settore 1: Segreteria, ufficio legale e risorse umane	Entro 3 mesi dall'elezione o dalla nomina	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	

Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dall'elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato)	Settore 1: Segreteria, ufficio legale e risorse umane	Entro 3 mesi dall'elezione o dalla nomina	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati		
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Settore 1: Segreteria, ufficio legale e risorse umane	Entro 3 mesi dall'elezione o dalla nomina	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore 1: Segreteria, ufficio legale e risorse umane	Entro 3 mesi dall'elezione o dalla nomina	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Settore 1: Segreteria, ufficio legale e risorse umane	Entro 3 mesi dall'elezione o dalla nomina	Monitoraggio annuale: entro il 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore 1: Segreteria, ufficio legale e risorse umane	Entro 3 mesi dall'elezione o dalla nomina	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore 1: Segreteria, ufficio legale e risorse umane	Entro 3 mesi dall'elezione o dalla nomina	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore 1: Segreteria, ufficio legale e risorse umane	Entro 3 mesi dall'elezione o dalla nomina	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore 1: Segreteria, ufficio legale e risorse umane	Entro 3 mesi dall'elezione o dalla nomina	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore 1: Segreteria, ufficio legale e risorse umane	Entro 3 mesi dall'elezione o dalla nomina	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore 1: Segreteria, ufficio legale e risorse umane	Entro 3 mesi dall'elezione o dalla nomina	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato)	Settore 1: Segreteria, ufficio legale e risorse umane	Entro 3 mesi dall'elezione o dalla nomina	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del d.lgs n. 33/2013	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Settore 1: Segreteria, ufficio legale e risorse umane	Entro 3 mesi dall'elezione o dalla nomina	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	

	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore 1: Segreteria, ufficio legale e risorse umane	Entro 3 mesi dall'elezione o dalla nomina	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Settore 1: Segreteria, ufficio legale e risorse umane	Entro 3 mesi dall'elezione o dalla nomina	Monitoraggio annuale: entro il 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	
	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno	Settore 1: Segreteria, ufficio legale e risorse umane	Entro 15 giorni dalla cessazione dell'incarico	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	Vanno indicati, in maniera tabellare, i precedenti politici, facendo attenzione ai 3 anni dalla fine del mandato, ed i politici dell'attuale legislatura che si sono dimessi dalla carica (es. assessori, consiglieri, ecc...)
	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno		Entro 15 giorni dalla cessazione dell'incarico	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	
	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno		Entro 15 giorni dalla cessazione dell'incarico	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	
	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno		Entro 15 giorni dalla cessazione dell'incarico	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	
	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno		Entro 15 giorni dalla cessazione dell'incarico	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	
	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno		Entro 15 giorni dalla cessazione dell'incarico	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	Settore 1: Segreteria, ufficio legale e risorse umane	Entro 15 giorni dalla cessazione dell'incarico	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	Se riguarda i titolari di incarichi politici, per i comuni con meno di 15.000 abitanti il dato non deve essere riportato: verificare comunque che la disposizione sia ancora in vigore
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Nessuno	Settore 1: Segreteria, ufficio legale e risorse umane	Entro 15 giorni dalla cessazione dell'incarico	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	Se riguarda i titolari di incarichi politici, per i comuni con meno di 15.000 abitanti il dato non deve essere riportato: verificare comunque che la disposizione sia ancora in vigore
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico)	Settore 1: Segreteria, ufficio legale e risorse umane	Entro 15 giorni dalla cessazione dell'incarico	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	Se riguarda i titolari di incarichi politici, per i comuni con meno di 15.000 abitanti il dato non deve essere riportato: verificare comunque che la disposizione sia ancora in vigore
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore 1: Segreteria, ufficio legale e risorse umane	Entro 30 giorni dalla comunicazione della sanzione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	Nel caso non vi siano sanzioni inserire la nota: "Non sono state irrogate sanzioni per la mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'art. 14 del D. Lgs. 33/2013."
Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore 1: Segreteria, ufficio legale e risorse umane	-	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	Inserire la nota "Obbligo non previsto per i comuni"
		Atti degli organi di controllo	Atti e relazioni degli organi di controllo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore 1: Segreteria, ufficio legale e risorse umane	-	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	Inserire la nota "Obbligo non previsto per i comuni"
	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Entro 30 giorni dall'adozione/modifica del funzionigramma	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	

	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i settori	Entro 30 giorni dall'adozione/modifica dell'organigramma	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	Qui vanno pubblicati: l'articolazione degli uffici (compreso l'organigramma), le competenze di ciascun ufficio (funzionigramma), i nomi dei dirigenti responsabili/EQ dei singoli uffici, i numeri di telefono e di posta elettronica degli uffici, comprese le PEC.	
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Entro 30 giorni dalla nomina	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati		
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Entro 30 giorni dalla modifica dei dati pubblicabili	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati		
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i settori devono comunicare alla Provincia i dati da trasmettere all'anagrafe delle prestazioni nei modi e nei termini previsti dalla norma. Il Settore 1: Segreteria, ufficio legale e risorse umane, invece, provvede alla predisposizione ed aggiornamento della relativa pagina web di amministrazione trasparente.	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	Per evitare disguidi si consiglia di pubblicare il link al sito https://consulentipubblici.dfp.gov.it/ , fornendo le indicazioni necessarie per estrapolare i dati per il Comune di Forlimpopoli.	
				Per ciascun titolare di incarico:						
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati		
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati		
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati		
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati		
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo		Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati		
				Per ciascun titolare di incarico:						
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore 1: Segreteria, ufficio legale e risorse umane	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati		
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	
				Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	

Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore 1: Segreteria, ufficio legale e risorse umane	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	Qui vanno pubblicati i dati del segretario comunale in servizio
	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato)		Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	
	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico		Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	
	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale		Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio annuale: entro il 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)		Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)		Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio annuale: entro il 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	
	Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)		Settore 1: Segreteria, ufficio legale e risorse umane	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	
	Per ciascun titolare di incarico:						
	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	

Personale

Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)

Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore 1: Segreteria, ufficio legale e risorse umane	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati
Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati
		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati
Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati
Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati
Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguono le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Settore 1: Segreteria, ufficio legale e risorse umane	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati
Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico		Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati
Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale		Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio annuale: entro il 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)		Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)		Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio annuale: entro il 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati
Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Settore 1: Segreteria, ufficio legale e risorse umane	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio annuale: entro il 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati
Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016		
Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo	Settore 1: Segreteria, ufficio legale e risorse umane		Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati
Art. 1, c. 7, d.p.f. n. 108/2004	Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti	Annuale	Settore 1: Segreteria, ufficio legale e risorse umane		Monitoraggio annuale: entro il 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati
Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno		Entro 15 giorni dalla cessazione dell'incarico	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati

Qui vanno indicate tutte le Elevate Qualificazioni, evidenziando che pur non essendo dirigenti sono comunque titolari di funzioni dirigenziali (ai sensi dell'allegato 1 della determinazione ANAC 241/2017)

Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Curriculum vitae	Nessuno	Settore 1: Segreteria, ufficio legale e risorse umane	Entro 15 giorni dalla cessazione dell'incarico	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	Vanno indicati i segretari e le elevate qualificazioni cessati
	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno		Entro 15 giorni dalla cessazione dell'incarico	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	
	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno		Entro 15 giorni dalla cessazione dell'incarico	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	
	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno		Entro 15 giorni dalla cessazione dell'incarico	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno		Entro 15 giorni dalla cessazione dell'incarico	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	Settore 1: Segreteria, ufficio legale e risorse umane	Entro 15 giorni dalla cessazione dell'incarico	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	Settore 1: Segreteria, ufficio legale e risorse umane	Entro 15 giorni dalla cessazione dell'incarico	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore 1: Segreteria, ufficio legale e risorse umane	Entro 30 giorni dalla comminazione della sanzione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	Nel caso non vi siano sanzioni inserire la nota: "Non sono state irrogate sanzioni per la mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'art. 14 del D. Lgs. 33/2013."
Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1-quinquies., d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore 1: Segreteria, ufficio legale e risorse umane	-	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	Qui va indicato che siamo un ente con elevate qualificazioni con delega dirigenziale, e che pertanto le EQ sono state inserite tra i titolari di incarichi dirigenziali
Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore 1: Segreteria, ufficio legale e risorse umane	Entro 30 giorni dall'invio del Conto Annuale nel portale SICO	Monitoraggio annuale: entro il 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	Inserire le tabelle del Conto annuale relative a quanto indicato nell'art. 16 c. 1
	Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Settore 1: Segreteria, ufficio legale e risorse umane	Entro 30 giorni dall'invio del Conto Annuale nel portale SICO	Monitoraggio annuale: entro il 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	Inserire le tabelle del Conto annuale relative a quanto indicato nell'art. 16 c. 2
Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore 1: Segreteria, ufficio legale e risorse umane	Entro 30 giorni dall'invio del Conto Annuale nel portale SICO	Monitoraggio annuale: entro il 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	Inserire le tabelle del Conto annuale relative a quanto indicato nell'art. 17 c. 1
	Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Settore 1: Segreteria, ufficio legale e risorse umane	Entro 30 giorni dall'invio del Conto Annuale nel portale SICO	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	Inserire le tabelle del Conto annuale relative a quanto indicato nell'art. 17 c. 2
Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Settore 1: Segreteria, ufficio legale e risorse umane	Entro 60 giorni dalla fine del trimestre	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	Aggiornare le tabelle trimestrali sulla base dei dati forniti dalla Provincia di Forlì-Cesena in virtù della convenzione in essere
Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore 1: Segreteria, ufficio legale e risorse umane	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	Per evitare disguidi si consiglia di pubblicare il link al sito https://consulentipubblici.dfp.gov.it/ , fornendo le indicazioni necessarie per estrapolare i dati per il Comune di Forlimpopoli.
Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore 1: Segreteria, ufficio legale e risorse umane	-	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	Inserire i link al portale dell'ARAN ove sono riportati i CCNL del Comparto Funzioni Locali, e del Comparto Regioni ed autonomie Locali

Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore 1: Segreteria, ufficio legale e risorse umane	Entro 5 giorni dalla sottoscrizione del contratto va trasmesso al sito dell'ARAN	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	Inserire il link al portale dell'ARAN ove sono riportati tutti i contratti integrativi del Comune di Forlimpopoli	
	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispongono, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	Settore 1: Segreteria, ufficio legale e risorse umane	Entro 30 giorni dalla trasmissione del Conto Annuale	Monitoraggio annuale: entro il 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	Inserire le specifiche informazioni sui costi relativi alla contrattazione integrativa, inseriti nel Conto Annuale e certificati dagli organi di controllo interno	
	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore 1: Segreteria, ufficio legale e risorse umane	Entro 30 giorni dall'adozione dell'atto di nomina	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	Inserire, in formato tabellare, i dati relativi all'incarico, il curriculum in formato europeo, ed i relativi compensi	
Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Curricula		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dall'adozione dell'atto di nomina		Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati			
Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013	Compensi		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni		Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati			
Bandi di concorso	Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore 1: Segreteria, ufficio legale e risorse umane	Contestuale all'adozione del bando/atti di riferimento	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	In formato tabellare inserire i bandi di concorso pubblicati dal comune con le informazioni richieste dalla norma, e i link alla sezione dei bandi di concorso di altri enti a cui abbiamo aderito o da cui stiamo attingendo.	
Performance	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Settore 1: Segreteria, ufficio legale e risorse umane	Entro 15 giorni	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	Inserire il sistema di misurazione e valutazione della Performance sia delle Elevate qualificazioni che dei dipendenti.	
		Piano della Performance	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore 1: Segreteria, ufficio legale e risorse umane e Settore 2: Servizi Finanziari e Tributi	Entro 15 giorni dall'adozione degli atti	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	Inserire i PEG approvati ed i relativi atti infrannuali di modifica del PEG e i link alla sezione dei bandi di concorso di altri enti a cui abbiamo aderito o da cui stiamo attingendo.
	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore 1: Segreteria, ufficio legale e risorse umane	Entro 30 giorni dall'adozione dell'atto	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	Inserire la relazione sulla performance dei 5 anni anonimizzando i dati personali e sensibili
	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore 1: Segreteria, ufficio legale e risorse umane	Entro 30 giorni dall'adozione dell'atto di stanziamento	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	
				Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore 1: Segreteria, ufficio legale e risorse umane	Entro 30 giorni dall'adozione dell'atto di erogazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	
	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore 1: Segreteria, ufficio legale e risorse umane	Entro 30 giorni dall'adozione dell'atto in cui si fissano i criteri	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	
				Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore 1: Segreteria, ufficio legale e risorse umane	Entro 30 giorni dall'adozione dell'atto di erogazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	
			Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore 1: Segreteria, ufficio legale e risorse umane	Entro 30 giorni dall'adozione dell'atto di erogazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati		
Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Benessere organizzativo	Livelli di benessere organizzativo	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016					
	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		Entro i tempi di pubblicazione stabiliti dalla normativa e, laddove non è previsto un termine normativo, comunque non oltre 30 giorni	Monitoraggio annuale: entro il 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati		
			Per ciascuno degli enti:						
			1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		Entro i tempi di pubblicazione stabiliti dalla normativa e, laddove non è previsto un termine normativo, comunque non oltre 30 giorni	Monitoraggio annuale: entro il 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati		
			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		Entro i tempi di pubblicazione stabiliti dalla normativa e, laddove non è previsto un termine normativo, comunque non oltre 30 giorni	Monitoraggio annuale: entro il 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati		

Enti pubblici vigilati	Art. 22. c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22. c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore 2: Servizi finanziari e tributi	Entro i tempi di pubblicazione stabiliti dalla normativa e, laddove non è previsto un termine normativo, comunque non oltre 30 giorni	Monitoraggio annuale: entro il 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	Inserire, in formato tabellare, i dati richiesti relativi agli enti pubblici vigilati del Comune di Forlimpopoli
			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22. c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		Entro i tempi di pubblicazione stabiliti dalla normativa e, laddove non è previsto un termine normativo, comunque non oltre 30 giorni	Monitoraggio annuale: entro il 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	
			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22. c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		Entro i tempi di pubblicazione stabiliti dalla normativa e, laddove non è previsto un termine normativo, comunque non oltre 30 giorni	Monitoraggio annuale: entro il 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22. c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		Entro i tempi di pubblicazione stabiliti dalla normativa e, laddove non è previsto un termine normativo, comunque non oltre 30 giorni	Monitoraggio annuale: entro il 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	
			7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22. c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		Entro i tempi di pubblicazione stabiliti dalla normativa e, laddove non è previsto un termine normativo, comunque non oltre 30 giorni	Monitoraggio annuale: entro il 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	
	Art. 20. c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20. c. 1, d.lgs. n. 39/2013)		Entro i tempi di pubblicazione stabiliti dalla normativa e, laddove non è previsto un termine normativo, comunque non oltre 30 giorni	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	
	Art. 20. c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20. c. 2, d.lgs. n. 39/2013)		Entro i tempi di pubblicazione stabiliti dalla normativa e, laddove non è previsto un termine normativo, comunque non oltre 30 giorni	Monitoraggio annuale: entro il 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	
	Art. 22. c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Annuale (art. 22. c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		Entro i tempi di pubblicazione stabiliti dalla normativa e, laddove non è previsto un termine normativo, comunque non oltre 30 giorni	Monitoraggio annuale: entro il 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	
	Art. 22. c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22. c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22. c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		Entro i tempi di pubblicazione stabiliti dalla normativa e, laddove non è previsto un termine normativo, comunque non oltre 30 giorni	Monitoraggio annuale: entro il 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	
			Per ciascuna delle società:					
			1) ragione sociale	Annuale (art. 22. c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		Entro i tempi di pubblicazione stabiliti dalla normativa e, laddove non è previsto un termine normativo, comunque non oltre 30 giorni	Monitoraggio annuale: entro il 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	
			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22. c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		Entro i tempi di pubblicazione stabiliti dalla normativa e, laddove non è previsto un termine normativo, comunque non oltre 30 giorni	Monitoraggio annuale: entro il 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	
			3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22. c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		Entro i tempi di pubblicazione stabiliti dalla normativa e, laddove non è previsto un termine normativo, comunque non oltre 30 giorni	Monitoraggio annuale: entro il 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	
	Art. 22. c. 2, d.lgs. n. 33/2013		4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22. c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		Entro i tempi di pubblicazione stabiliti dalla normativa e, laddove non è previsto un termine normativo, comunque non oltre 30 giorni	Monitoraggio annuale: entro il 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	

Enti controllati	Società partecipate	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore 2: Servizi finanziari e tributi	Entro i tempi di pubblicazione stabiliti dalla normativa e, laddove non è previsto un termine normativo, comunque non oltre 30 giorni	Monitoraggio annuale: entro il 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	Inserire, in formato tabellare, i dati richiesti relativi alle società partecipate del Comune di Forlimpopoli
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		Entro i tempi di pubblicazione stabiliti dalla normativa e, laddove non è previsto un termine normativo, comunque non oltre 30 giorni	Monitoraggio annuale: entro il 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	
			7) Incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		Entro i tempi di pubblicazione stabiliti dalla normativa e, laddove non è previsto un termine normativo, comunque non oltre 30 giorni	Monitoraggio annuale: entro il 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)		Entro i tempi di pubblicazione stabiliti dalla normativa e, laddove non è previsto un termine normativo, comunque non oltre 30 giorni	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)		Entro i tempi di pubblicazione stabiliti dalla normativa e, laddove non è previsto un termine normativo, comunque non oltre 30 giorni	Monitoraggio annuale: entro il 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	
			Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		Entro i tempi di pubblicazione stabiliti dalla normativa e, laddove non è previsto un termine normativo, comunque non oltre 30 giorni	Monitoraggio annuale: entro il 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	
			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013					
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014							
	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013							
	Provvedimenti	Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20, d.lgs. 175/2016)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro i tempi di pubblicazione stabiliti dalla normativa e, laddove non è previsto un termine normativo, comunque non oltre 30 giorni	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati		
		Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016	Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro i tempi di pubblicazione stabiliti dalla normativa e, laddove non è previsto un termine normativo, comunque non oltre 30 giorni	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati		
			Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro i tempi di pubblicazione stabiliti dalla normativa e, laddove non è previsto un termine normativo, comunque non oltre 30 giorni	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati		
		Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro i tempi di pubblicazione stabiliti dalla normativa e, laddove non è previsto un termine normativo, comunque non oltre 30 giorni	Monitoraggio annuale: entro il 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati		
				Per ciascuno degli enti:				
1) ragione sociale				Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro i tempi di pubblicazione stabiliti dalla normativa e, laddove non è previsto un termine normativo, comunque non oltre 30 giorni	Monitoraggio annuale: entro il 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati		
2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione				Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro i tempi di pubblicazione stabiliti dalla normativa e, laddove non è previsto un termine normativo, comunque non oltre 30 giorni	Monitoraggio annuale: entro il 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati		
3) durata dell'impegno				Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro i tempi di pubblicazione stabiliti dalla normativa e, laddove non è previsto un termine normativo, comunque non oltre 30 giorni	Monitoraggio annuale: entro il 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati		
Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro i tempi di pubblicazione stabiliti dalla normativa e, laddove non è previsto un termine normativo, comunque non oltre 30 giorni	Monitoraggio annuale: entro il 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati				

Enti di diritto privato controllati	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore 2: Servizi finanziari e tributi	Entro i tempi di pubblicazione stabiliti dalla normativa e, laddove non è previsto un termine normativo, comunque non oltre 30 giorni	Monitoraggio annuale: entro il 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	Inserire, in formato tabellare, i dati richiesti relativi agli enti di diritto privato controllati dal Comune di Forlimpopoli			
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		Entro i tempi di pubblicazione stabiliti dalla normativa e, laddove non è previsto un termine normativo, comunque non oltre 30 giorni	Monitoraggio annuale: entro il 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati				
			7) Incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		Entro i tempi di pubblicazione stabiliti dalla normativa e, laddove non è previsto un termine normativo, comunque non oltre 30 giorni	Monitoraggio annuale: entro il 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati				
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)		Entro i tempi di pubblicazione stabiliti dalla normativa e, laddove non è previsto un termine normativo, comunque non oltre 30 giorni	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati				
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)		Entro i tempi di pubblicazione stabiliti dalla normativa e, laddove non è previsto un termine normativo, comunque non oltre 30 giorni	Monitoraggio annuale: entro il 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati				
	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro i tempi di pubblicazione stabiliti dalla normativa e, laddove non è previsto un termine normativo, comunque non oltre 30 giorni		Monitoraggio annuale: entro il 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati					
	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro i tempi di pubblicazione stabiliti dalla normativa e, laddove non è previsto un termine normativo, comunque non oltre 30 giorni		Monitoraggio annuale: entro il 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	Inserire una rappresentazione grafica dei rapporti tra il Comune di Forlimpopoli, gli enti pubblici vigilati, le società partecipate e gli enti di diritto privato controllati.	
	Dati aggregati attività amministrativa	Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Dati aggregati attività amministrativa	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti		Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016					
	Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuna tipologia di procedimento:			TUTTI I SETTORI				
				1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			Inserimento e/o modifica entro 30 giorni	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	
2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Inserimento e/o modifica entro 30 giorni	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati					
3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Inserimento e/o modifica entro 30 giorni	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati					
4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Inserimento e/o modifica entro 30 giorni	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati					
5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Inserimento e/o modifica entro 30 giorni	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati					
6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Inserimento e/o modifica entro 30 giorni	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati					
7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Inserimento e/o modifica entro 30 giorni	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati					
8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Inserimento e/o modifica entro 30 giorni	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati					
9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Inserimento e/o modifica entro 30 giorni	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati					
								Qui vanno riportati tutti i procedimenti amministrativi di competenza dell'amministrazione comunale. I procedimenti considerati ai fini della pubblicazione sono sia quelli attivati "ad istanza di parte", sia quelli attivati "d'ufficio", che abbiano rilevanza esterna in quanto si rivolgono a cittadini, imprese, altri soggetti privati e pubbliche amministrazioni.			

		Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Inserimento e/o modifica entro 30 giorni	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Inserimento e/o modifica entro 30 giorni	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Per i procedimenti ad istanza di parte:					
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Inserimento e/o modifica entro 30 giorni	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Inserimento e/o modifica entro 30 giorni	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	
	Monitoraggio tempi procedurali	Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	Monitoraggio tempi procedurali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016				
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore 1: Segreteria, ufficio legale e risorse umane	Inserimento e/o modifica entro 30 giorni	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	Ogni anno vanno aggiornati
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore 1: Segreteria, ufficio legale e risorse umane	Ogni 6 mesi pubblicare in forma tabellare i provvedimenti degli organi di indirizzo politico	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	Ogni 6 mesi fare una tabella per le delibere adottate (suddividendo le delibere di consiglio da quelle di giunta comunale) ed i decreti/provvedimenti sindacali
	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016				
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore 1: Segreteria, ufficio legale e risorse umane	Ogni 6 mesi pubblicare in forma tabellare i provvedimenti delle Elevate Qualificazioni	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	Per ogni settore, ogni 6 mesi, fare una tabella riportante tutte le determinazioni, le ordinanze, le autorizzazioni e le concessioni adottate suddivise per tipologia
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016				
Controlli sulle imprese		Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di controllo	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016				
		Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Obblighi e adempimenti	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016				

	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190. Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Codice Identificativo Gara (CIG)/SmartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate	Dati non più soggetti a pubblicazione dal 01/01/2024	Tutti i settori	Entro i tempi di pubblicazione stabiliti dalla normativa	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	Qui vanno pubblicati i dati relativi ai CIG ed agli SmartCIG assunti durante l'anno
	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG)/smartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Dati non più soggetti a pubblicazione dal 01/01/2024	Settore 5: Lavori Pubblici	Entro i tempi di pubblicazione stabiliti dalla normativa	Monitoraggio annuale: entro il 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	Qui vanno pubblicati i file trasmessi annualmente ai sensi dell'art. 1, c. 32 della l. 190/2012 relativi all'anno precedente (nello stesso formato previsto dalla norma)
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; Art. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 D.M. MIT 14/2018, art. 5, commi 8 e 10 e art. 7, commi 4 e 10	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali Comunicazione della mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici per assenza di lavori e comunicazione della mancata redazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi per assenza di acquisti (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 8 e art. 7, co. 4) Modifiche al programma triennale dei lavori pubblici e al programma biennale degli acquisti di beni e servizi (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 10 e art. 7, co. 10)	Dati non più soggetti a pubblicazione dal 01/01/2024	Settore 5: Lavori Pubblici	Entro i tempi di pubblicazione stabiliti dalla normativa	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	Qui vanno pubblicati, anche se già allegati al DUP, il programma biennale degli acquisti di beni e servizi, il programma triennale dei lavori pubblici ed i relativi aggiornamenti annuali ed infrannuali. Nel caso non siano stati redatti, va pubblicata la comunicazione della mancata redazione per assenza di lavori o di acquisti
	Art. 30, d.lgs. 36/2023 Uso di procedure automatizzate nel ciclo di vita dei contratti pubblici		Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalle SA e enti concedenti per l'automatizzazione delle proprie attività.	Una tantum con aggiornamento tempestivo in caso di modifiche	Tutti i settori	Entro i tempi di pubblicazione stabiliti dalla normativa	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	
	ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023 Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 4, co. 3)		Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incompiute nonché alla gestione delle stesse NB: Ove l'avviso è pubblicato nella apposita sezione del portale web del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, la pubblicazione in AT è assicurata mediante link al portale MIT	Tempestivo	Tutti i settori	Entro i tempi di pubblicazione stabiliti dalla normativa	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	
	ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023 Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 5, co. 8; art. 7, co. 4)		Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di acquisti di forniture e servizi.	Tempestivo	Tutti i settori	Entro i tempi di pubblicazione stabiliti dalla normativa	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	

	Art. 168, d.lgs. 36/2023 Procedure di gara con sistemi di qualificazione		Atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per l'iscrizione al sistema.	Tempestivo	Tutti i settori	Entro i tempi di pubblicazione stabiliti dalla normativa	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	
	Art. 169, d.lgs. 36/2023 Procedure di gara regolamentate Settori speciali		<u>Obbligo applicabile alle imprese pubbliche e ai soggetti titolari di diritti speciali esclusivi</u> Atti eventualmente adottati recanti l'elencazione delle condotte che costituiscono gravi illeciti professionali agli effetti degli artt. 95, co. 1, lettera e) e 98 (cause di esclusione dalla gara per gravi illeciti professionali).	Tempestivo	Tutti i settori	Entro i tempi di pubblicazione stabiliti dalla normativa	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	
	Art. 11, co. 2-quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020 Dati e informazioni sui progetti di investimento pubblico		<u>Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico</u> Elenco annuale dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale	Annuale	Tutti i settori	Entro i tempi di pubblicazione stabiliti dalla normativa	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	
	Fase	Riferimento normativo	Contenuto dell'obbligo	Aggiornamento				
Bandi di gara e contratti	Pubblicazione	Art. 40, co. 3 e co. 5, d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico (da intendersi riferito a quello facoltativo) Allegato I.6 al d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico obbligatorio	1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co. 3 codice e art. 5, co. 1, lett. a) e b) allegato) 2) Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (con i contenuti specificati dall'art. 40, co. 5 codice e art. 7, co. 1 dell'allegato) 3) Documento conclusivo redatto dalla SA sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per il dibattito pubblico obbligatorio) ai sensi dell'art. 7, co. 2 dell'allegato Per il dibattito pubblico obbligatorio, la pubblicazione dei documenti di cui ai nn. 2 e 3, è prevista sia per le SA sia per le amministrazioni locali interessate dall'intervento	Tempestivo	Tutti i settori	Entro i tempi di pubblicazione stabiliti dalla normativa	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	
		Art. 82, d.lgs. 36/2023 Documenti di gara Art. 85, co. 4, d.lgs. 36/2023 Pubblicazione a livello nazionale (cfr. anche l'Allegato II.7)	Documenti di gara. Che comprendono, almeno: Delibera a contrarre Bando/avviso di gara/lettera di invito Disciplinare di gara Capitolato speciale Condizioni contrattuali proposte	Tempestivo	Tutti i settori	Entro i tempi di pubblicazione stabiliti dalla normativa	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	
Bandi di gara e contratti		Art. 28, d.lgs. 36/2023 Trasparenza dei contratti pubblici	Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti	Tempestivo	Tutti i settori	Entro i tempi di pubblicazione stabiliti dalla normativa	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	
		Art. 47, co. 2, e 9 d.l. 77/2021, convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 D.P.C.M. 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023)	<u>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati:</u> Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall'operatore economico, tenuto alla sua redazione ai sensi dell'art. 46, decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti). Il documento è prodotto, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta	Da pubblicare successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	Tutti i settori	Entro i tempi di pubblicazione stabiliti dalla normativa	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	

Affidamento	Art. 10, co. 5; art. 14, co. 3; art. 17, co. 2; art. 24; art. 30, co. 2; art. 31, co. 1 e 2; D.lgs. 201/2022 Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica		<p>Procedure di affidamento dei servizi pubblici locali:</p> <p>1) deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale (art. 10, co. 5);</p> <p>2) relazione contenente la valutazione finalizzata alla scelta della modalità di gestione (art. 14, co. 3);</p> <p>3) Deliberazione di affidamento del servizio a società in house (art. 17, co. 2) per affidamenti sopra soglia del servizio pubblico locale, compresi quelli nei settori del trasporto pubblico locale e dei servizi di distribuzione di energia elettrica e gas naturale;</p> <p>4) contratto di servizio sottoscritto dalle parti che definisce gli obblighi di servizio pubblico e le condizioni economiche del rapporto (artt. 24 e 31 co. 2);</p> <p>5) relazione periodica contenente le verifiche periodiche sulla situazione gestionale (art. 30, co. 2)</p>	Tempestivo	Tutti i settori	Entro i tempi di pubblicazione stabiliti dalla normativa	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	<p>L'ANAC, la Presidenza del Consiglio dei Ministri e l'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato hanno elaborato alcuni schemi tipo, tra cui quelli relativi ai seguenti documenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Relazione sulla scelta della modalità di gestione del servizio pubblico locale, come previsto dall'art. 14, co. 3; - Motivazione qualificata richiesta dall'art. 17, co. 2, in caso di affidamenti diretti a società in house di importo superiore alle soglie di rilevanza europea in materia di contratti pubblici. <p>Resta fermo l'obbligo di trasmissione ad ANAC come espressamente previsto all'art. 31, co. 2, d.lgs. 201/2022</p> <p>La documentazione è disponibile al seguente link: https://www.anticorruzione.it/-/trasparenza-dei-servizi-pubblici-locali-di-rilevanza-economica</p>
Esecutiva	Art. 215 e ss. e All. V.2, d.lgs 36/2023 Collegio consultivo tecnico		Composizione del Collegio consultivo tecnici (nominativi) CV dei componenti	Tempestivo	Tutti i settori	Entro i tempi di pubblicazione stabiliti dalla normativa	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	
Esecutiva	Art. 47, co. 3, co. 3-bis, co. 9, l. 77/2021 convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati D.P.C.M 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023)		<p><u>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati:</u></p> <p>1) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante/ente concedente dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti</p> <p>2) Certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte e consegnate alla stazione appaltante/ente concedente entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)</p>	Tempestivo	Tutti i settori	Entro i tempi di pubblicazione stabiliti dalla normativa	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	
Sponsorizzazioni	Art. 134, co. 4, d.lgs. 36/2023 Contratti gratuiti e forme speciali di partenariato		<p>Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila 40.000 euro:</p> <p>1) avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, con sintetica indicazione del contenuto del contratto proposto.</p>	Tempestivo	Tutti i settori	Entro i tempi di pubblicazione stabiliti dalla normativa	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	

vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	reporting (conclusi i relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico- sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i settori	Entro i tempi di pubblicazione stabiliti dalla normativa e, laddove non è previsto un termine normativo, comunque non oltre 30 giorni	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	superiori a mille euro (da considerare per anno solare, e non per singolo contribuente, e per singolo soggetto). E' esclusa la pubblicazione dei dati identificativi delle persone fisiche destinatarie dei provvedimenti, qualora da tali dati sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute ovvero alla situazione di disagio economico o sociale degli interessati.
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)		Entro i tempi di pubblicazione stabiliti dalla normativa e, laddove non è previsto un termine normativo, comunque non oltre 30 giorni	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)		Entro i tempi di pubblicazione stabiliti dalla normativa e, laddove non è previsto un termine normativo, comunque non oltre 30 giorni	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)		Entro i tempi di pubblicazione stabiliti dalla normativa e, laddove non è previsto un termine normativo, comunque non oltre 30 giorni	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)		Entro i tempi di pubblicazione stabiliti dalla normativa e, laddove non è previsto un termine normativo, comunque non oltre 30 giorni	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)		Entro i tempi di pubblicazione stabiliti dalla normativa e, laddove non è previsto un termine normativo, comunque non oltre 30 giorni dalla fine dell'anno	Monitoraggio annuale: entro il 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011, art. 11 bis d.lgs. n. 118/2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore 2: Servizi finanziari e tributi	Entro i tempi di pubblicazione stabiliti dalla normativa e, laddove non è previsto un termine normativo, comunque non oltre 30 giorni	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	
				Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Entro i tempi di pubblicazione stabiliti dalla normativa e, laddove non è previsto un termine normativo, comunque non oltre 30 giorni	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	
				Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Entro i tempi di pubblicazione stabiliti dalla normativa e, laddove non è previsto un termine normativo, comunque non oltre 30 giorni	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	
				Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Entro i tempi di pubblicazione stabiliti dalla normativa e, laddove non è previsto un termine normativo, comunque non oltre 30 giorni	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	
Beni immobili e	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore 5: Lavori Pubblici	Entro i tempi di pubblicazione stabiliti dalla normativa e, laddove non è previsto un termine normativo, comunque non oltre 30 giorni	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	
				Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011		Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	

gestione patrimonio	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore 2: Servizi finanziari e tributi	Entro i tempi di pubblicazione stabiliti dalla normativa e, laddove non è previsto un termine normativo, comunque non oltre 30 giorni	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	
Controlli e rilievi sull'amministrazione e	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere ANAC	Settore 1: Segreteria, ufficio legale e risorse umane	Entro i tempi di pubblicazione stabiliti dalla normativa e, laddove non è previsto un termine normativo, comunque non oltre 30 giorni	Monitoraggio annuale: entro il 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	
				Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Settore 1: Segreteria, ufficio legale e risorse umane	Entro i tempi di pubblicazione stabiliti dalla normativa e, laddove non è previsto un termine normativo, comunque non oltre 30 giorni	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	
				Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Settore 1: Segreteria, ufficio legale e risorse umane	Entro i tempi di pubblicazione stabiliti dalla normativa e, laddove non è previsto un termine normativo, comunque non oltre 30 giorni	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	
				Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore 1: Segreteria, ufficio legale e risorse umane	Entro i tempi di pubblicazione stabiliti dalla normativa e, laddove non è previsto un termine normativo, comunque non oltre 30 giorni	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	
	Organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore 2: Servizi finanziari e tributi	Entro 30 giorni dal ricevimento del verbale	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati			
Corte dei conti	Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorché non receipti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore 2: Servizi finanziari e tributi	Entro 30 giorni dal ricevimento dei rilievi, o altro termine stabilito dall'atto di rilievo della Corte dei Conti	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati			
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i settori	Entro 30 giorni dall'approvazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	
	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	Settore 1: Segreteria, ufficio legale e risorse umane + settori coinvolti dalla class action	Entro i tempi di pubblicazione stabiliti dalla normativa e, laddove non è previsto un termine normativo, comunque non oltre 30 giorni	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	
				Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	Settore 1: Segreteria, ufficio legale e risorse umane + settori coinvolti dalla class action	Entro 30 giorni dal ricevimento della sentenza di definizione del giudizio, o altro termine definito dalla sentenza stessa	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	
				Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	Settore 1: Segreteria, ufficio legale e risorse umane + settori coinvolti dalla class action	Entro 30 giorni dall'individuazione delle misure da adottare in ottemperanza della sentenza, o altro termine definito dalla sentenza stessa	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Settore 2: Servizi finanziari e tributi	Entro i tempi di pubblicazione stabiliti dalla normativa e, laddove non è previsto un termine normativo, comunque non oltre 30 giorni	Monitoraggio annuale: entro il 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	
	Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore 4: Scuola, Cultura, servizi sociali e sport	Entro i tempi di pubblicazione stabiliti dalla normativa e, laddove non è previsto un termine normativo, comunque non oltre 30 giorni	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	Scrivere "Il Comune non eroga prestazioni per conto del Servizio Sanitario Nazionale", o, se eroga prestazioni per conto del SSN indicare le liste di attesa
Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo	Tutti i settori	Entro 30 giorni	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati		
Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)		Entro 30 giorni dalla fine del trimestre	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati		
Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)		Entro 30 giorni dalla fine del trimestre	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	Riportare la dicitura: "Obbligo non previsto per gli enti locali"	

Pagamenti dell'amministrazione e	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore 2: Servizi finanziari e tributi	Entro 30 giorni dalla fine dell'anno	Monitoraggio annuale: entro il 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati!	
				Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		Entro 30 giorni dalla fine del trimestre	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	
				Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici		Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dalla fine dell'anno	Monitoraggio annuale: entro il 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005, Circolare ANAC 77/2022	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento.	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Entro 30 giorni	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	Circolare ANAC 77/2022: I soggetti tenuti all'obbligo di utilizzo esclusivo del sistema pagoPA di cui all'art. 5 del CAD, pubblicano, sui propri siti istituzionali, nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "IBAN e pagamenti informatici": a) la data di adesione alla piattaforma pagoPA secondo la seguente dicitura "Aderente alla piattaforma pagoPA dal XX.XX.XXXX"; b) se utilizzati, gli altri metodi di pagamento non integrati con la piattaforma pagoPA previsti al § 5 delle Linee guida Agid del 2018 "sull'effettuazione dei pagamenti elettronici a favore delle pubbliche amministrazioni e dei gestori di pubblici servizi", secondo le indicazioni di PagoPA S.p.A.
Opere pubbliche	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore 5: Lavori Pubblici + Settore 6: Governo del territorio	Entro 30 giorni	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	
	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Temporaneo (art. 8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore 5: Lavori Pubblici + Settore 6: Governo del territorio	Entro i tempi di pubblicazione stabiliti dalla normativa	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate. (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione)	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Temporaneo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore 5: Lavori Pubblici + Settore 6: Governo del territorio	Entro i tempi di pubblicazione stabiliti dalla normativa	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	
Pianificazione e governo del territorio		Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Temporaneo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore 5: Lavori Pubblici + Settore 6: Governo del territorio	Entro i tempi di pubblicazione stabiliti dalla normativa	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	
		Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Temporaneo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore 6: Governo del territorio	Entro i tempi di pubblicazione stabiliti dalla normativa e, laddove non è previsto un termine normativo, comunque non oltre 30 giorni	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	(EVENT LINK A UNIONE)
		Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore 6: Governo del territorio	Entro i tempi di pubblicazione stabiliti dalla normativa e, laddove non è previsto un termine normativo, comunque non oltre 30 giorni	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati		
	Informazioni ambientali		Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore 5: Lavori Pubblici + Settore 6: Governo del territorio	Entro i tempi di pubblicazione stabiliti dalla normativa e, laddove non è previsto un termine normativo, comunque non oltre 30 giorni	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati		
	Stato dell'ambiente		1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore 5: Lavori Pubblici + Settore 6: Governo del territorio	Entro i tempi di pubblicazione stabiliti dalla normativa e, laddove non è previsto un termine normativo, comunque non oltre 30 giorni	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati		

Informazioni ambientali	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore 5: Lavori Pubblici + Settore 6: Governo del territorio	Entro i tempi di pubblicazione stabiliti dalla normativa e, laddove non è previsto un termine normativo, comunque non oltre 30 giorni	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	
		Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore 5: Lavori Pubblici + Settore 6: Governo del territorio	Entro i tempi di pubblicazione stabiliti dalla normativa e, laddove non è previsto un termine normativo, comunque non oltre 30 giorni	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	
		Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore 5: Lavori Pubblici + Settore 6: Governo del territorio	Entro i tempi di pubblicazione stabiliti dalla normativa e, laddove non è previsto un termine normativo, comunque non oltre 30 giorni	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	
		Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore 5: Lavori Pubblici + Settore 6: Governo del territorio	Entro i tempi di pubblicazione stabiliti dalla normativa e, laddove non è previsto un termine normativo, comunque non oltre 30 giorni	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	
		Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore 5: Lavori Pubblici + Settore 6: Governo del territorio	Entro i tempi di pubblicazione stabiliti dalla normativa e, laddove non è previsto un termine normativo, comunque non oltre 30 giorni	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	
		Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore 5: Lavori Pubblici + Settore 6: Governo del territorio	Entro i tempi di pubblicazione stabiliti dalla normativa e, laddove non è previsto un termine normativo, comunque non oltre 30 giorni	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	
Strutture sanitarie private accreditate	Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	Settore 6: Governo del territorio	-	Monitoraggio annuale: entro il 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	Indicare: "Obbligo non previsto per gli enti locali: disposizione applicabile ai soli enti del Servizio Sanitario Nazionale."
			Accordi interscambiati con le strutture private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	Settore 6: Governo del territorio	-	Monitoraggio annuale: entro il 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	Indicare: "Obbligo non previsto per gli enti locali: disposizione applicabile ai soli enti del Servizio Sanitario Nazionale."
Interventi straordinari e di emergenza	Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i settori	Entro 10 giorni	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	
	Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i settori	Entro 10 giorni	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	
	Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i settori	Entro 10 giorni	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	
	Art. 99 c. 5, d.l. n. 18/2020	Rendicontazione erogazione Covid-19	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2023)	Settore 2: Servizi finanziari e tributi	Entro i tempi di pubblicazione stabiliti dalla normativa e, laddove non è previsto un termine normativo, comunque non oltre 30 giorni	Monitoraggio annuale: entro il 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	
Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale	Settore 1: Segreteria, ufficio legale e risorse umane	Entro i tempi di pubblicazione stabiliti dalla normativa e, laddove non è previsto un termine normativo, comunque non oltre 30 giorni	Monitoraggio annuale: entro il 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	
	Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	Settore 1: Segreteria, ufficio legale e risorse umane	Entro 10 giorni dall'individuazione dell'RPCT	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	
		Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo	Settore 1: Segreteria, ufficio legale e risorse umane	Entro i tempi di pubblicazione stabiliti dalla normativa e, laddove non è previsto un termine normativo, comunque non oltre 30 giorni	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	

	Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno salvo proroghe)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	Settore 1: Segreteria, ufficio legale e risorse umane	Entro i tempi di pubblicazione stabiliti dalla normativa e, laddove non è previsto un termine normativo, comunque non oltre 30 giorni	Monitoraggio annuale: entro il 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	
	Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	Settore 1: Segreteria, ufficio legale e risorse umane	Entro i tempi di pubblicazione stabiliti dalla normativa e, laddove non è previsto un termine normativo, comunque non oltre 30 giorni	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	
	Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	Settore 1: Segreteria, ufficio legale e risorse umane	Entro i tempi di pubblicazione stabiliti dalla normativa e, laddove non è previsto un termine normativo, comunque non oltre 30 giorni	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	
Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90		Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Settore 1: Segreteria, ufficio legale e risorse umane	Entro i tempi di pubblicazione stabiliti dalla normativa e, laddove non è previsto un termine normativo, comunque non oltre 30 giorni	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	
	Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Settore 1: Segreteria, ufficio legale e risorse umane	Entro i tempi di pubblicazione stabiliti dalla normativa e, laddove non è previsto un termine normativo, comunque non oltre 30 giorni	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	
	Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	Tutti i settori	Entro i tempi di pubblicazione stabiliti dalla normativa e, laddove non è previsto un termine normativo, comunque non oltre 30 giorni	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	
Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dat.gov.it e http://basidati.agid.gov.it catalogati da AGID	Tempestivo	UCRF e Settore 2: Servizi Finanziari e Tributi	Entro i tempi di pubblicazione stabiliti dalla normativa e, laddove non è previsto un termine normativo, comunque non oltre 30 giorni	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	
	Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	UCRF e Settore 2: Servizi Finanziari e Tributi	Entro i tempi di pubblicazione stabiliti dalla normativa e, laddove non è previsto un termine normativo, comunque non oltre 30 giorni	Monitoraggio annuale: entro il 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	
	Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	UCRF, Settore 1: Segreteria, Ufficio Legale e risorse umane; Settore 2: Servizi Finanziari e Tributi	Entro i tempi di pubblicazione stabiliti dalla normativa e, laddove non è previsto un termine normativo, comunque non oltre 30 giorni	Monitoraggio annuale: entro il 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	
	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori (nel caso di pubblicazione di dati non precisata da norme di legge, si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in applicazione dell'art. 4, c.3, del d.lgs. 33/2013)	Dati ulteriori (nel caso di pubblicazione di dati non precisata da norme di legge, si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in applicazione dell'art. 4, c.3, del d.lgs. 33/2013)	Tempestivo	Tutti i settori	Entro 30 giorni	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	
	D.Lgs. n. 24/2023 Legge n. 179/2017 Legge n. 190/2012	Segnalazione illeciti – Whistleblower	Segnalazione illeciti – Whistleblower	Tempestivo	Settore 1: Segreteria, ufficio legale e risorse umane	Entro i tempi di pubblicazione stabiliti dalla normativa	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	
	Regolamento UE 2016/679, art. 37	Responsabile della protezione dei dati personali e dati sulla privacy (RPD)	Qui vanno caricati i dati del DPO e gli atti relativi all'incarico (gli atti relativi all'incarico vanno indicati o tra i consulenti e collaboratori o tra i provvedimenti dell'organo che li ha nominati, o in bandi di gara e contratti)	Tempestivo	Settore 1: Segreteria, ufficio legale e risorse umane	Entro 30 giorni	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	
	Comunicato del Presidente AVCP-ANAC del 16/05/2013 e del 29/10/2013	Responsabile dell'Anagrafe per la stazione appaltante (RASA)	Dati relativi al responsabile dell'Anagrafe per la stazione appaltante e atto di nomina	Tempestivo	Settore 1: Segreteria, ufficio legale e risorse umane	Entro 30 giorni	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	

Altri contenuti

	Art. 17 del D. Lgs. 82/2005	Responsabile della transizione al digitale	Dati relativi al responsabile della transizione al digitale ed atto di nomina	Tempestivo	Settore 2: Servizi Finanziari e Tributi	Entro 30 giorni	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	
	Piano Triennale dell'Informatica 2024-2026	Responsabile della gestione documentale e responsabile della conservazione	Dati relativi al responsabile della gestione documentale ed al responsabile della conservazione e atti di nomina	Tempestivo	Settore 3: Servizi Demografici e Protocollo	Entro 30 giorni	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	
	Direttiva 8/09 del Ministro per la pubblica amministrazione e delle Linee guida per i siti web delle PA	Elenco siti tematici	Elenco dei siti tematici	Annuale	Settore 2: Servizi Finanziari e Tributi	Entro i tempi di pubblicazione stabiliti dalla normativa	Monitoraggio annuale: entro il 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	
	Riferimento 5.2 circolare n. 1 del 20/01/2021 AGID e art. 14 bis, comma 2, lettera h) del Decreto Legislativo n. 82/2005	Lista dei contratti ICT sottoposti a monitoraggio (Circ. Agid 1/2021)	Lista dei contratti ICT sottoposti a monitoraggio	Annuale	Settore 2: Servizi Finanziari e Tributi	Entro i tempi di pubblicazione stabiliti dalla normativa	Monitoraggio annuale: entro il 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	Va inserito anche il link al sito dell'UCRF
	DPCM del 7 luglio 2016	Rendicontazione 5 per mille	Rendicontazione 5 per mille	Annuale	Settore 4: Scuola, Cultura, servizi sociali e sport	Entro i tempi di pubblicazione stabiliti dalla normativa	Monitoraggio annuale: entro il 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	
	Art. 21, c. 1, Legge 183/10 e art. 57 D.Lgs. 165/2001	Comitato unico di garanzia	Comitato unico di garanzia	Tempestivo	Settore 1: Segreteria, ufficio legale e risorse umane	Entro i tempi di pubblicazione stabiliti dalla normativa	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	Inserire composizione del comitato, contatti (telefono, email, ecc...), consigliera di fiducia e regolamento
Dati ulteriori	Art. 48 del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198	Piano triennale delle azioni positive	Piano triennale delle azioni positive	Tempestivo	Settore 1: Segreteria, ufficio legale e risorse umane	Entro i tempi di pubblicazione stabiliti dalla normativa	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	Fare il link al piano adottato per tutti i comuni aderenti all'Unione di Comuni della Romagna Forlivese
	Art. 4 del DPCM del 25/09/2014 - Deliberazione ANAC n.747 del 10/11/2021	Censimento autovetture di servizio	Censimento e monitoraggio delle vetture di servizio	Annuale	Settore 2: Servizi Finanziari e Tributi	Entro i tempi di pubblicazione stabiliti dalla normativa	Monitoraggio annuale: entro il 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	
	Art. 56, comma 3-bis, del D. Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 (Codice del terzo settore)	Convenzioni terzo settore	Convenzioni terzo settore	Tempestivo	Settore 4: Scuola, Cultura, servizi sociali e sport	Entro i tempi di pubblicazione stabiliti dalla normativa	Monitoraggio annuale: entro il 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	

Decreto legislativo n. 285 del 30/4/1992 (Nuovo Codice della Strada), art. 142 comma 12-bis e quater, art. 208 comma 1.	Proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie per le violazioni previste dal Codice della strada e loro utilizzo	Publicazione della relazione in cui sono indicati, con riferimento all'anno precedente, l'ammontare complessivo dei proventi ex. Art. 208, c. 1, e art. 12-bisD. Lgs. n. 285/1992, come risultante dal rendiconto approvato nel medesimo anno, e gli interventi realizzati a valere su tali risorse, con la specificazione degli oneri sostenuti per ciascun intervento	Annuale	Settore 2: Servizi Finanziari e Tributi	Entro i tempi di pubblicazione stabiliti dalla normativa	Monitoraggio annuale: entro il 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	Oltre alla dichiarazione presentata dal Comune fare il link alla sezione di amministrazione trasparente all'UCRF
Ex. art. 183, co. 15, D.lgs. 50/2016	Provvedimenti di valutazione di pubblico interesse di proposte di project financing	Provvedimenti di valutazione di pubblico interesse di proposte di project financing	Tempestivo	Settore 2: Servizi Finanziari e Tributi; Settore 5: Lavori pubblici	Entro i tempi di pubblicazione stabiliti dalla normativa	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	
Dpcm del 10 luglio 2012, secondo le disposizioni dell'art. 1, comma 12-ter, lettera e), decreto legge n. 138 del 13 agosto 2011	Dati aggregati relativi alle dichiarazioni dei redditi DPCM 10/07/2012	Inserire i dati indicati nel DPCM	Annuale	Settore 2: Servizi Finanziari e Tributi	Entro i tempi di pubblicazione stabiliti dalla normativa	Monitoraggio annuale: entro il 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	
Legge 179/2017	Informazioni al contribuente sulla gestione rifiuti	Collegamento alla sezione del sito istituzionale dedicata al servizio di gestione rifiuti, costituita ai sensi della Deliberazione ARERA n. 444 del 31 ottobre 2019, ed Informazioni al contribuente previste dal Testo Integrato in Tema di Trasparenza (TITR) approvato da ARERA	Tempestivo	Settore 5: Lavori Pubblici	Entro i tempi di pubblicazione stabiliti dalla normativa	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	Link al sito del Comune ove si parla dei rifiuti ed al sito di ALEA
Art. 5 della Legge 12 giugno 1990, n. 146	Dati relativi agli scioperi	Dati indicati nella legge 146/1990 come esplicitati nella delibera 2 febbraio 2015 della Commissione di garanzia dell'attuazione della legge sullo sciopero nei servizi pubblici ad oggetto "interpretazione sull'obbligo di comunicazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 della legge 146 del 1990, e successive modificazioni (Delibera n. 15/26)	Tempestivo	Settore 1: Segreteria, ufficio legale e risorse umane	Entro i tempi di pubblicazione stabiliti dalla normativa	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: EQ del Settore incaricato all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	