

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Dirigente ufficio responsabile elaborazione dei dati (se presente) | Dirigente ufficio responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora) | Dirigente Ufficio responsabile della pubblicazione dei dati (ove questo coincide con il soggetto che elabora e trasmette i dati, può prevedersi un'unica colonna denominata "Dirigente Ufficio responsabile della elaborazione, trasmissione") | Termine di scadenza per la pubblicazione (cfr. sul punto delibera ANAC n. 1310/2016 e relativo allegato 1)) | Monitoraggio- Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile |
|--|---|--|---|--|--|--|--|--|---|--|
| Disposizioni generali | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza | Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione) | Annuale | SEGRETARIO GENERALE | SEGRETARIO GENERALE | SEGRETARIO GENERALE | TERMINE DI LEGGE | TUTTE LE VOLTE CHE SIA RITENUTO NECESSARIO. |
| | Atti generali | Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Riferimenti normativi su organizzazione e attività | Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | SETTORE1 - STAFF | SETTORE 1 - STAFF | SETTORE 1 - STAFF | TERMINE RAGIONEVOLE | TUTTE LE VOLTE CHE SIA RITENUTO NECESSARIO. |
| | | | Atti amministrativi generali | Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | SETTORE 1 - STAFF | SETTORE 1 - STAFF | SETTORE 1 - STAFF | TERMINE RAGIONEVOLE | TUTTE LE VOLTE CHE SIA RITENUTO NECESSARIO. |
| | | | Documenti di programmazione strategico-gestionale | Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | SETTORE 1 - STAFF | SETTORE 1 - STAFF | SETTORE 1 - STAFF | TERMINE RAGIONEVOLE | TUTTE LE VOLTE CHE SIA RITENUTO NECESSARIO. |
| | | | Statuti e leggi regionali | Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | SETTORE 1 - STAFF | SETTORE 1 - STAFF | SETTORE 1 - STAFF | TERMINE RAGIONEVOLE | TUTTE LE VOLTE CHE SIA RITENUTO NECESSARIO. |
| | | | Codice disciplinare e codice di condotta | Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento | Tempestivo | SETTORE 1 STAFF - - UFFICIO PERSONALE | SETTORE 1 STAFF - - UFFICIO PERSONALE | SETTORE 1 STAFF - - UFFICIO PERSONALE | TERMINE RAGIONEVOLE | TUTTE LE VOLTE CHE SIA RITENUTO NECESSARIO. |
| | Oneri informativi per cittadini e imprese | Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 34, d.lgs. n. 33/2013 | Scadenario obblighi amministrativi | Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013 | Tempestivo | | | | | |
| | | | Oneri informativi per cittadini e imprese | Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016 | | | | | |
| | Burocrazia zero | Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013 Art. 37, c. 3-bis, d.l. n. 69/2013 | Burocrazia zero | Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 10/2016 | | | | | |
| | | | Attività soggette a controllo | Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessarie l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione) | | | | | | |
| | | | Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | SETTORE 1 - STAFF | SETTORE 1 - STAFF | SETTORE 1 - STAFF | TERMINE RAGIONEVOLE | TUTTE LE VOLTE CHE SIA RITENUTO NECESSARIO. |
| | | | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | SETTORE 1 - STAFF | SETTORE 1 - STAFF | SETTORE 1 - STAFF | TERMINE RAGIONEVOLE | TUTTE LE VOLTE CHE SIA RITENUTO NECESSARIO. |
| Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | | | Curriculum vitae | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | SETTORE 1 - STAFF | SETTORE 1 - STAFF | SETTORE 1 - STAFF | TERMINE RAGIONEVOLE | TUTTE LE VOLTE CHE SIA RITENUTO NECESSARIO. | |
| Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | SETTORE 1 - STAFF | SETTORE 1 - STAFF | SETTORE 1 - STAFF | TERMINE RAGIONEVOLE | TUTTE LE VOLTE CHE SIA RITENUTO NECESSARIO. | |
| Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | | | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | SETTORE 1 - STAFF | SETTORE 1 - STAFF | SETTORE 1 - STAFF | TERMINE RAGIONEVOLE | TUTTE LE VOLTE CHE SIA RITENUTO NECESSARIO. | |
| Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | | | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | SETTORE 1 - STAFF | SETTORE 1 - STAFF | SETTORE 1 - STAFF | TERMINE RAGIONEVOLE | TUTTE LE VOLTE CHE SIA RITENUTO NECESSARIO. | |
| Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | | | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | SETTORE 1 - STAFF | SETTORE 1 - STAFF | SETTORE 1 - STAFF | TERMINE RAGIONEVOLE | TUTTE LE VOLTE CHE SIA RITENUTO NECESSARIO. | |
| Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982 | | | Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle) | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato). | SETTORE 1 - STAFF | SETTORE 1 - STAFF | SETTORE 1 - STAFF | TERMINE RAGIONEVOLE | TUTTE LE VOLTE CHE SIA RITENUTO NECESSARIO. |
| Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 | | | | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) | Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico | SETTORE 1 - STAFF | SETTORE 1 - STAFF | SETTORE 1 - STAFF | TERMINE RAGIONEVOLE | TUTTE LE VOLTE CHE SIA RITENUTO NECESSARIO. |

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Dirigente ufficio responsabile elaborazione dei dati (se presente) | Dirigente ufficio responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora) | Dirigente Ufficio responsabile della pubblicazione dei dati (ove questo coincide con il soggetto che elabora e trasmette i dati, può prevedersi un'unica colonna denominata "Dirigente Ufficio responsabile della elaborazione, trasmissione") | Termine di scadenza per la pubblicazione (cfr. sul punto delibera ANAC n. 1310/2016 e relativo allegato 1)) | Monitoraggio- Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|---|---|
| Organizzazione | Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982 | | 3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | SETTORE 1 - STAFF | SETTORE 1 - STAFF | SETTORE 1 - STAFF | TERMINE RAGIONEVOLE | TUTTE LE VOLTE CHE SIA RITENUTO NECESSARIO. | | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982 | | 4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] | Annuale | SETTORE 1 - STAFF | SETTORE 1 - STAFF | SETTORE 1 - STAFF | TERMINE RAGIONEVOLE | TUTTE LE VOLTE CHE SIA RITENUTO NECESSARIO. | | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013 | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | SETTORE 1 - STAFF | SETTORE 1 - STAFF | SETTORE 1 - STAFF | SETTORE 1 - STAFF | TERMINE RAGIONEVOLE | TUTTE LE VOLTE CHE SIA RITENUTO NECESSARIO. | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | | Curriculum vitae | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | SETTORE 1 - STAFF | SETTORE 1 - STAFF | SETTORE 1 - STAFF | SETTORE 1 - STAFF | TERMINE RAGIONEVOLE | TUTTE LE VOLTE CHE SIA RITENUTO NECESSARIO. | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | SETTORE 1 - STAFF | SETTORE 1 - STAFF | SETTORE 1 - STAFF | SETTORE 1 - STAFF | SETTORE 1 - STAFF | TERMINE RAGIONEVOLE | TUTTE LE VOLTE CHE SIA RITENUTO NECESSARIO. |
| | | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | SETTORE 1 - STAFF | SETTORE 1 - STAFF | SETTORE 1 - STAFF | SETTORE 1 - STAFF | SETTORE 1 - STAFF | TERMINE RAGIONEVOLE | TUTTE LE VOLTE CHE SIA RITENUTO NECESSARIO. |
| | | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | SETTORE 1 - STAFF | SETTORE 1 - STAFF | SETTORE 1 - STAFF | SETTORE 1 - STAFF | SETTORE 1 - STAFF | TERMINE RAGIONEVOLE | TUTTE LE VOLTE CHE SIA RITENUTO NECESSARIO. |
| | | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | SETTORE 1 - STAFF | SETTORE 1 - STAFF | SETTORE 1 - STAFF | SETTORE 1 - STAFF | SETTORE 1 - STAFF | TERMINE RAGIONEVOLE | TUTTE LE VOLTE CHE SIA RITENUTO NECESSARIO. |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982 | | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato). | SETTORE 1 - STAFF | SETTORE 1 - STAFF | SETTORE 1 - STAFF | SETTORE 1 - STAFF | SETTORE 1 - STAFF | TERMINE RAGIONEVOLE | TUTTE LE VOLTE CHE SIA RITENUTO NECESSARIO. |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 | | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) | Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico | SETTORE 1 - STAFF | SETTORE 1 - STAFF | SETTORE 1 - STAFF | SETTORE 1 - STAFF | SETTORE 1 - STAFF | TERMINE RAGIONEVOLE | TUTTE LE VOLTE CHE SIA RITENUTO NECESSARIO. |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982 | | 3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | SETTORE 1 - STAFF | SETTORE 1 - STAFF | SETTORE 1 - STAFF | SETTORE 1 - STAFF | SETTORE 1 - STAFF | TERMINE RAGIONEVOLE | TUTTE LE VOLTE CHE SIA RITENUTO NECESSARIO. |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982 | | 4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] | Annuale | SETTORE 1 - STAFF | SETTORE 1 - STAFF | SETTORE 1 - STAFF | SETTORE 1 - STAFF | SETTORE 1 - STAFF | TERMINE RAGIONEVOLE | TUTTE LE VOLTE CHE SIA RITENUTO NECESSARIO. |
| | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web) | | Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico | Nessuno | SETTORE 1 - STAFF | SETTORE 1 - STAFF | SETTORE 1 - STAFF | SETTORE 1 - STAFF | TERMINE RAGIONEVOLE | TUTTE LE VOLTE CHE SIA RITENUTO NECESSARIO. | |
| | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | | | Curriculum vitae | Nessuno | SETTORE 1 - STAFF | SETTORE 1 - STAFF | SETTORE 1 - STAFF | SETTORE 1 - STAFF | TERMINE RAGIONEVOLE | TUTTE LE VOLTE CHE SIA RITENUTO NECESSARIO. | |
| | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica | Nessuno | SETTORE 1 - STAFF | SETTORE 1 - STAFF | SETTORE 1 - STAFF | SETTORE 1 - STAFF | TERMINE RAGIONEVOLE | TUTTE LE VOLTE CHE SIA RITENUTO NECESSARIO. | | |
| | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | Nessuno | SETTORE 1 - STAFF | SETTORE 1 - STAFF | SETTORE 1 - STAFF | SETTORE 1 - STAFF | TERMINE RAGIONEVOLE | TUTTE LE VOLTE CHE SIA RITENUTO NECESSARIO. | | |
| | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | Nessuno | SETTORE 1 - STAFF | SETTORE 1 - STAFF | SETTORE 1 - STAFF | SETTORE 1 - STAFF | TERMINE RAGIONEVOLE | TUTTE LE VOLTE CHE SIA RITENUTO NECESSARIO. | | |
| | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | Nessuno | SETTORE 1 - STAFF | SETTORE 1 - STAFF | SETTORE 1 - STAFF | SETTORE 1 - STAFF | TERMINE RAGIONEVOLE | TUTTE LE VOLTE CHE SIA RITENUTO NECESSARIO. | | |
| | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 | | 1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) | Nessuno | SETTORE 1 - STAFF | SETTORE 1 - STAFF | SETTORE 1 - STAFF | SETTORE 1 - STAFF | SETTORE 1 - STAFF | TERMINE RAGIONEVOLE | TUTTE LE VOLTE CHE SIA RITENUTO NECESSARIO. | |
| | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982 | | 3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €) | Nessuno | SETTORE 1 - STAFF | SETTORE 1 - STAFF | SETTORE 1 - STAFF | SETTORE 1 - STAFF | SETTORE 1 - STAFF | TERMINE RAGIONEVOLE | TUTTE LE VOLTE CHE SIA RITENUTO NECESSARIO. | |
| | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982 | | 4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico). | SETTORE 1 - STAFF | SETTORE 1 - STAFF | SETTORE 1 - STAFF | SETTORE 1 - STAFF | SETTORE 1 - STAFF | TERMINE RAGIONEVOLE | TUTTE LE VOLTE CHE SIA RITENUTO NECESSARIO. | |

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Dirigente ufficio responsabile elaborazione dei dati (se presente) | Dirigente ufficio responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora) | Dirigente Ufficio responsabile della pubblicazione dei dati (ove questo coincida con il soggetto che elabora e trasmette i dati, può prevedersi un'unica colonna denominata "Dirigente Ufficio responsabile della elaborazione, trasmissione") | Termine di scadenza per la pubblicazione (cfr. sul punto delibera ANAC n. 1310/2016 e relativo allegato 1) | Monitoraggio- Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile | | |
|--|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|
| | Sanzioni per mancata comunicazione dei dati | Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | SETTORE 1 - STAFF | SETTORE 1 - STAFF | SETTORE 1 - STAFF | TERMINE RAGIONEVOLE | TUTTE LE VOLTE CHE SIA RITENUTO NECESSARIO. | | |
| | Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali | Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali | Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | //// | //// | //// | //// | //// | | |
| | | | Atti degli organi di controllo | Atti e relazioni degli organi di controllo | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | //// | //// | //// | //// | //// | | |
| | Articolazione degli uffici | Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Articolazione degli uffici | Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | //// | //// | //// | //// | //// | | |
| | | | Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma) | Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | SECRETARIO GENERALE | SECRETARIO GENERALE | SECRETARIO GENERALE | TERMINE RAGIONEVOLE | TUTTE LE VOLTE CHE SIA RITENUTO NECESSARIO. | | |
| | | | Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | SETTORE 1 - STAFF | SETTORE 1 - STAFF | SETTORE 1 - STAFF | TERMINE RAGIONEVOLE | TERMINE RAGIONEVOLE | | | |
| | Telefono e posta elettronica | Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | Telefono e posta elettronica | Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | SETTORE 1 - STAFF | SETTORE 1 - STAFF | SETTORE 1 - STAFF | TERMINE RAGIONEVOLE | TUTTE LE VOLTE CHE SIA RITENUTO NECESSARIO. | | |
| | Consulenti e collaboratori | Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza | Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle) | Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | DIRIGENTE COMPETENTE RATIONE MATERIAE | DIRIGENTE COMPETENTE RATIONE MATERIAE | DIRIGENTE COMPETENTE RATIONE MATERIAE | TERMINE RAGIONEVOLE | TUTTE LE VOLTE CHE SIA RITENUTO NECESSARIO. | |
| | | | | | Per ciascun titolare di incarico: | | | | | | | |
| | | | | | 1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | DIRIGENTE COMPETENTE RATIONE MATERIAE | DIRIGENTE COMPETENTE RATIONE MATERIAE | DIRIGENTE COMPETENTE RATIONE MATERIAE | TERMINE RAGIONEVOLE | TUTTE LE VOLTE CHE SIA RITENUTO NECESSARIO. | |
| 2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali | | | | | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | DIRIGENTE COMPETENTE RATIONE MATERIAE | DIRIGENTE COMPETENTE RATIONE MATERIAE | DIRIGENTE COMPETENTE RATIONE MATERIAE | TERMINE RAGIONEVOLE | TUTTE LE VOLTE CHE SIA RITENUTO NECESSARIO. | | |
| 3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato | | | | | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | DIRIGENTE COMPETENTE RATIONE MATERIAE | DIRIGENTE COMPETENTE RATIONE MATERIAE | DIRIGENTE COMPETENTE RATIONE MATERIAE | TERMINE RAGIONEVOLE | TUTTE LE VOLTE CHE SIA RITENUTO NECESSARIO. | | |
| Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica) | | | | | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | DIRIGENTE COMPETENTE RATIONE MATERIAE | DIRIGENTE COMPETENTE RATIONE MATERIAE | DIRIGENTE COMPETENTE RATIONE MATERIAE | TERMINE RAGIONEVOLE | TUTTE LE VOLTE CHE SIA RITENUTO NECESSARIO. | | |
| | Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001 | | Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse | Tempestivo | DIRIGENTE COMPETENTE RATIONE MATERIAE | DIRIGENTE COMPETENTE RATIONE MATERIAE | DIRIGENTE COMPETENTE RATIONE MATERIAE | TERMINE RAGIONEVOLE | TUTTE LE VOLTE CHE SIA RITENUTO NECESSARIO. | | | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | | Per ciascun titolare di incarico: | | | | | | | | |
| | | | | Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | DIRIGENTE COMPETENTE RATIONE MATERIAE | DIRIGENTE COMPETENTE RATIONE MATERIAE | DIRIGENTE COMPETENTE RATIONE MATERIAE | TERMINE RAGIONEVOLE | TUTTE LE VOLTE CHE SIA RITENUTO NECESSARIO. | | |
| | | | | Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | DIRIGENTE COMPETENTE RATIONE MATERIAE | DIRIGENTE COMPETENTE RATIONE MATERIAE | DIRIGENTE COMPETENTE RATIONE MATERIAE | TERMINE RAGIONEVOLE | TUTTE LE VOLTE CHE SIA RITENUTO NECESSARIO. | | |
| | | | | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | DIRIGENTE COMPETENTE RATIONE MATERIAE | DIRIGENTE COMPETENTE RATIONE MATERIAE | DIRIGENTE COMPETENTE RATIONE MATERIAE | TERMINE RAGIONEVOLE | TUTTE LE VOLTE CHE SIA RITENUTO NECESSARIO. | | |
| | | | | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | DIRIGENTE COMPETENTE RATIONE MATERIAE | DIRIGENTE COMPETENTE RATIONE MATERIAE | DIRIGENTE COMPETENTE RATIONE MATERIAE | TERMINE RAGIONEVOLE | TUTTE LE VOLTE CHE SIA RITENUTO NECESSARIO. | | |
| | | | | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | SETTORE 1 STAFF UFFICIO SEGRETERIA | SETTORE 1 STAFF UFFICIO SEGRETERIA | SETTORE 1 STAFF UFFICIO SEGRETERIA | TERMINE RAGIONEVOLE | TUTTE LE VOLTE CHE SIA RITENUTO NECESSARIO. | | |
| | | | | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | SETTORE 1 STAFF UFFICIO SEGRETERIA | SETTORE 1 STAFF UFFICIO SEGRETERIA | SETTORE 1 STAFF UFFICIO SEGRETERIA | TERMINE RAGIONEVOLE | TUTTE LE VOLTE CHE SIA RITENUTO NECESSARIO. | | |

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Dirigente ufficio responsabile elaborazione dei dati (se presente) | Dirigente ufficio responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora) | Dirigente Ufficio responsabile della pubblicazione dei dati (ove questo coincide con il soggetto che elabora e trasmette i dati, può prevedersi un'unica colonna denominata "Dirigente Ufficio responsabile della elaborazione, trasmissione") | Termine di scadenza per la pubblicazione (cfr. sul punto delibera ANAC n. 1310/2016 e relativo allegato 1)) | Monitoraggio- Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile |
|---|--|---|--|--|--|--|--|--|---|--|
| | Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982 Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982 Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013 | Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle) | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato). | SETTORE 1 STAFF UFFICIO SEGRETERIA | SETTORE 1 STAFF UFFICIO SEGRETERIA | SETTORE 1 STAFF UFFICIO SEGRETERIA | TERMINE RAGIONEVOLE | TUTTE LE VOLTE CHE SIA RITENUTO NECESSARIO. |
| | | | | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) | Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico | SETTORE 1 STAFF UFFICIO SEGRETERIA | SETTORE 1 STAFF UFFICIO SEGRETERIA | SETTORE 1 STAFF UFFICIO SEGRETERIA | TERMINE RAGIONEVOLE | TUTTE LE VOLTE CHE SIA RITENUTO NECESSARIO. |
| | | | | 3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] | Annuale | SETTORE 1 STAFF UFFICIO SEGRETERIA | SETTORE 1 STAFF UFFICIO SEGRETERIA | SETTORE 1 STAFF UFFICIO SEGRETERIA | TERMINE RAGIONEVOLE | TUTTE LE VOLTE CHE SIA RITENUTO NECESSARIO. |
| | | | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) | SETTORE 1 STAFF UFFICIO SEGRETERIA | SETTORE 1 STAFF UFFICIO SEGRETERIA | SETTORE 1 STAFF UFFICIO SEGRETERIA | TERMINE RAGIONEVOLE | TUTTE LE VOLTE CHE SIA RITENUTO NECESSARIO. |
| | | | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) | SETTORE 1 STAFF UFFICIO SEGRETERIA | SETTORE 1 STAFF UFFICIO SEGRETERIA | SETTORE 1 STAFF UFFICIO SEGRETERIA | TERMINE RAGIONEVOLE | TUTTE LE VOLTE CHE SIA RITENUTO NECESSARIO. |
| | | | | Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica | Annuale (non oltre il 30 marzo) | SETTORE 1 STAFF UFFICIO SEGRETERIA | SETTORE 1 STAFF UFFICIO SEGRETERIA | SETTORE 1 STAFF UFFICIO SEGRETERIA | TERMINE RAGIONEVOLE | TUTTE LE VOLTE CHE SIA RITENUTO NECESSARIO. |
| | | | | Per ciascun titolare di incarico: | | | | | | |
| | Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali) | Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982 Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982 | Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali) | Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | SETTORE 1 STAFF - UFFICIO PERSONALE | SETTORE 1 STAFF - UFFICIO PERSONALE | SETTORE 1 STAFF - UFFICIO PERSONALE | TERMINE RAGIONEVOLE | TUTTE LE VOLTE CHE SIA RITENUTO NECESSARIO. |
| | | | | Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | SETTORE 1 STAFF - UFFICIO PERSONALE | SETTORE 1 STAFF - UFFICIO PERSONALE | SETTORE 1 STAFF - UFFICIO PERSONALE | TERMINE RAGIONEVOLE | TUTTE LE VOLTE CHE SIA RITENUTO NECESSARIO. |
| | | | | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | SETTORE 1 STAFF - UFFICIO PERSONALE | SETTORE 1 STAFF - UFFICIO PERSONALE | SETTORE 1 STAFF - UFFICIO PERSONALE | TERMINE RAGIONEVOLE | TUTTE LE VOLTE CHE SIA RITENUTO NECESSARIO. |
| | | | | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | SETTORE 1 STAFF - UFFICIO PERSONALE | SETTORE 1 STAFF - UFFICIO PERSONALE | SETTORE 1 STAFF - UFFICIO PERSONALE | TERMINE RAGIONEVOLE | TUTTE LE VOLTE CHE SIA RITENUTO NECESSARIO. |
| | | | | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | SETTORE 1 STAFF - UFFICIO PERSONALE | SETTORE 1 STAFF - UFFICIO PERSONALE | SETTORE 1 STAFF - UFFICIO PERSONALE | TERMINE RAGIONEVOLE | TUTTE LE VOLTE CHE SIA RITENUTO NECESSARIO. |
| | | | | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | SETTORE 1 STAFF - UFFICIO PERSONALE | SETTORE 1 STAFF - UFFICIO PERSONALE | SETTORE 1 STAFF - UFFICIO PERSONALE | TERMINE RAGIONEVOLE | TUTTE LE VOLTE CHE SIA RITENUTO NECESSARIO. |
| | | | | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato). | SETTORE 1 STAFF - UFFICIO PERSONALE | SETTORE 1 STAFF - UFFICIO PERSONALE | SETTORE 1 STAFF - UFFICIO PERSONALE | TERMINE RAGIONEVOLE | TUTTE LE VOLTE CHE SIA RITENUTO NECESSARIO. |
| 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) | Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico | SETTORE 1 STAFF - UFFICIO PERSONALE | SETTORE 1 STAFF - UFFICIO PERSONALE | SETTORE 1 STAFF - UFFICIO PERSONALE | TERMINE RAGIONEVOLE | TUTTE LE VOLTE CHE SIA RITENUTO NECESSARIO. | | | | |
| 3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] | Annuale | SETTORE 1 STAFF - UFFICIO PERSONALE | SETTORE 1 STAFF - UFFICIO PERSONALE | SETTORE 1 STAFF - UFFICIO PERSONALE | TERMINE RAGIONEVOLE | TUTTE LE VOLTE CHE SIA RITENUTO NECESSARIO. | | | | |
| Personale | | | | | | | | | | |

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Dirigente ufficio responsabile elaborazione dei dati (se presente) | Dirigente ufficio responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora) | Dirigente Ufficio responsabile della pubblicazione dei dati (ove questo coincide con il soggetto che elabora e trasmette i dati, può prevedersi un'unica colonna denominata "Dirigente Ufficio responsabile della elaborazione, trasmissione") | Termine di scadenza per la pubblicazione (cfr. sul punto delibera ANAC n. 1310/2016 e relativo allegato 1) | Monitoraggio- Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile |
|---|---|--|--|--|---|--|--|--|--|--|
| | | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) | SETTORE 1STAFF - UFFICIO PERSONALE | SETTORE 1STAFF - UFFICIO PERSONALE | SETTORE 1STAFF - UFFICIO PERSONALE | TERMINE RAGIONEVOLE | TUTTE LE VOLTE CHE SIA RITENUTO NECESSARIO. |
| | | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) | SETTORE 1STAFF - UFFICIO PERSONALE | SETTORE 1STAFF - UFFICIO PERSONALE | SETTORE 1STAFF - UFFICIO PERSONALE | TERMINE RAGIONEVOLE | TUTTE LE VOLTE CHE SIA RITENUTO NECESSARIO. |
| | | Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013 | | Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica | Annuale (non oltre il 30 marzo) | SETTORE 1STAFF - UFFICIO PERSONALE | SETTORE 1STAFF - UFFICIO PERSONALE | SETTORE 1STAFF - UFFICIO PERSONALE | TERMINE RAGIONEVOLE | TUTTE LE VOLTE CHE SIA RITENUTO NECESSARIO. |
| | | Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013 | Elenco posizioni dirigenziali discrezionali | Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016 | //// | //// | //// | //// | //// |
| | | Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001 | Posti di funzione disponibili | Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta | Tempestivo | //// | //// | //// | //// | //// |
| | | Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004 | Ruolo dirigenti | Ruolo dei dirigenti | Annuale | //// | //// | //// | //// | //// |
| Dirigenti cessati | | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web) | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo | Nessuno | //// | //// | //// | //// | //// |
| | | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | | Curriculum vitae | Nessuno | //// | //// | //// | //// | //// |
| | | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica | Nessuno | //// | //// | //// | //// | //// |
| | | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | Nessuno | //// | //// | //// | //// | //// |
| | | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | Nessuno | //// | //// | //// | //// | //// |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 | | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | Nessuno | //// | //// | //// | //// | //// |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982 | | 1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) | Nessuno | //// | //// | //// | //// | //// |
| | | | | 3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico). | //// | //// | //// | //// | //// |
| | | | | | | | | | | |
| Sanzioni per mancata comunicazione dei dati | Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali | Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | //// | //// | //// | //// | //// | |
| Posizioni organizzative | Art. 14, c. 1-quinquies, d.lgs. n. 33/2013 | Posizioni organizzative | Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | DIRIGENTE COMPETENTE RATIONE MATERAE | DIRIGENTE COMPETENTE RATIONE MATERAE | DIRIGENTE COMPETENTE RATIONE MATERAE | TERMINE RAGIONEVOLE | TUTTE LE VOLTE CHE SIA RITENUTO NECESSARIO. | |
| Dotazione organica | Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Conto annuale del personale | Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | SETTORE 3 - AREA FINANZIARIA | SETTORE 3 - AREA FINANZIARIA | SETTORE 3 - AREA FINANZIARIA | TERMINE RAGIONEVOLE | TUTTE LE VOLTE CHE SIA RITENUTO NECESSARIO. | |
| | Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Costo personale tempo indeterminato | Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013) | SETTORE 3 - AREA FINANZIARIA | SETTORE 3 - AREA FINANZIARIA | SETTORE 3 - AREA FINANZIARIA | TERMINE RAGIONEVOLE | TUTTE LE VOLTE CHE SIA RITENUTO NECESSARIO. | |
| Personale non a tempo indeterminato | Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle) | Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | SETTORE 3 - AREA FINANZIARIA | SETTORE 3 - AREA FINANZIARIA | SETTORE 3 - AREA FINANZIARIA | TERMINE RAGIONEVOLE | TUTTE LE VOLTE CHE SIA RITENUTO NECESSARIO. | |
| | Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle) | Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013) | SETTORE 3 - AREA FINANZIARIA | SETTORE 3 - AREA FINANZIARIA | SETTORE 3 - AREA FINANZIARIA | TERMINE RAGIONEVOLE | TUTTE LE VOLTE CHE SIA RITENUTO NECESSARIO. | |
| Tassi di assenza | Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle) | Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale | Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | SETTORE 1STAFF - UFFICIO PERSONALE | SETTORE 1STAFF - UFFICIO PERSONALE | SETTORE 1STAFF - UFFICIO PERSONALE | TERMINE RAGIONEVOLE | TUTTE LE VOLTE CHE SIA RITENUTO NECESSARIO. | |
| Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) | Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001 | Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle) | Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | SETTORE 1STAFF - UFFICIO PERSONALE | SETTORE 1STAFF - UFFICIO PERSONALE | SETTORE 1STAFF - UFFICIO PERSONALE | TERMINE RAGIONEVOLE | TUTTE LE VOLTE CHE SIA RITENUTO NECESSARIO. | |

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Dirigente ufficio responsabile elaborazione dei dati (se presente) | Dirigente ufficio responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora) | Dirigente Ufficio responsabile della pubblicazione dei dati (ove questo coincide con il soggetto che elabora e trasmette i dati, può prevedersi un'unica colonna denominata "Dirigente Ufficio responsabile della elaborazione, trasmissione") | Termine di scadenza per la pubblicazione (cfr. sul punto delibera ANAC n. 1310/2016 e relativo allegato 1)) | Monitoraggio- Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile |
|---|---|---|---|--|---|--|--|--|---|--|
| | Contrattazione collettiva | Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001 | Contrattazione collettiva | Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | SETTORE 1STAFF - UFFICIO PERSONALE | SETTORE 1STAFF - UFFICIO PERSONALE | SETTORE 1STAFF - UFFICIO PERSONALE | TERMINE RAGIONEVOLE | TUTTE LE VOLTE CHE SIA RITENUTO NECESSARIO. |
| | Contrattazione integrativa | Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Contratti integrativi | Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | SETTORE 1STAFF - UFFICIO PERSONALE | SETTORE 1STAFF - UFFICIO PERSONALE | SETTORE 1STAFF - UFFICIO PERSONALE | TERMINE RAGIONEVOLE | TUTTE LE VOLTE CHE SIA RITENUTO NECESSARIO. |
| | | Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009 | Costi contratti integrativi | Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica | Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009) | SETTORE 1STAFF - UFFICIO PERSONALE | SETTORE 1STAFF - UFFICIO PERSONALE | SETTORE 1STAFF - UFFICIO PERSONALE | TERMINE RAGIONEVOLE | TUTTE LE VOLTE CHE SIA RITENUTO NECESSARIO. |
| | OIV | Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | OIV (da pubblicare in tabelle) | Nominativi | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | SETTORE 1STAFF - UFFICIO PERSONALE | SETTORE 1STAFF - UFFICIO PERSONALE | SETTORE 1STAFF - UFFICIO PERSONALE | TERMINE RAGIONEVOLE | TUTTE LE VOLTE CHE SIA RITENUTO NECESSARIO. |
| | | Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | Curricula | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | SETTORE 1STAFF - UFFICIO PERSONALE | SETTORE 1STAFF - UFFICIO PERSONALE | SETTORE 1STAFF - UFFICIO PERSONALE | TERMINE RAGIONEVOLE | TUTTE LE VOLTE CHE SIA RITENUTO NECESSARIO. |
| | | Par. 14.2, delib. CiVIT n. 12/2013 | | Compensi | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | SETTORE 1STAFF - UFFICIO PERSONALE | SETTORE 1STAFF - UFFICIO PERSONALE | SETTORE 1STAFF - UFFICIO PERSONALE | NON E' DOVUTO ALCUN COMPENSO | NON E' DOVUTO ALCUN COMPENSO |
| Bandi di concorso | | Art. 19, d.lgs. n. 33/2013 | Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle) | Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonche' i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | SETTORE 1STAFF - UFFICIO PERSONALE | SETTORE 1STAFF - UFFICIO PERSONALE | SETTORE 1STAFF - UFFICIO PERSONALE | TERMINE RAGIONEVOLE | TUTTE LE VOLTE CHE SIA RITENUTO NECESSARIO. |
| Performance | Sistema di misurazione e valutazione della Performance | Par. 1, delib. CiVIT n. 104/2010 | Sistema di misurazione e valutazione della Performance | Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009) | Tempestivo | SETTORE 1STAFF - UFFICIO PERSONALE | SETTORE 1STAFF - UFFICIO PERSONALE | SETTORE 1STAFF - UFFICIO PERSONALE | TERMINE RAGIONEVOLE | TUTTE LE VOLTE CHE SIA RITENUTO NECESSARIO. |
| | Piano della Performance | Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione | Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | SETTORE 1STAFF - UFFICIO PERSONALE | SETTORE 1STAFF - UFFICIO PERSONALE | SETTORE 1STAFF - UFFICIO PERSONALE | TERMINE DI LEGGE FISSATO PER IL | TUTTE LE VOLTE CHE SIA RITENUTO NECESSARIO. |
| | Ammontare complessivo dei premi | Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle) | Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | SETTORE 1STAFF - UFFICIO PERSONALE | SETTORE 1STAFF - UFFICIO PERSONALE | SETTORE 1STAFF - UFFICIO PERSONALE | TERMINE RAGIONEVOLE | TUTTE LE VOLTE CHE SIA RITENUTO NECESSARIO. |
| | | | | Ammontare dei premi effettivamente distribuiti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | SETTORE 1STAFF - UFFICIO PERSONALE | SETTORE 1STAFF - UFFICIO PERSONALE | SETTORE 1STAFF - UFFICIO PERSONALE | TERMINE RAGIONEVOLE | TUTTE LE VOLTE CHE SIA RITENUTO NECESSARIO. |
| | Dati relativi ai premi | Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle) | Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | SETTORE 1STAFF - UFFICIO PERSONALE | SETTORE 1STAFF - UFFICIO PERSONALE | SETTORE 1STAFF - UFFICIO PERSONALE | TROVA APPLICAZIONE LA DISCIPLINA INTERNA IN TEMA DIMISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA | |
| Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi | | | | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | SETTORE 1STAFF - UFFICIO PERSONALE | SETTORE 1STAFF - UFFICIO PERSONALE | SETTORE 1STAFF - UFFICIO PERSONALE | TROVA APPLICAZIONE LA DISCIPLINA INTERNA IN TEMA DIMISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA | | |
| Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti | | | | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | SETTORE 1STAFF - UFFICIO PERSONALE | SETTORE 1STAFF - UFFICIO PERSONALE | SETTORE 1STAFF - UFFICIO PERSONALE | TROVA APPLICAZIONE LA DISCIPLINA INTERNA IN TEMA DIMISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA | | |
| Benessere organizzativo | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | Benessere organizzativo | Livelli di benessere organizzativo | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. n. 97/2016 | | | | | | |
| Enti pubblici vigilati | Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle) | Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | SETTORE 3 - AREA FINANZIARIA | SETTORE 3 - AREA FINANZIARIA | SETTORE 3 - AREA FINANZIARIA | TERMINE RAGIONEVOLE | TUTTE LE VOLTE CHE SIA RITENUTO NECESSARIO. |
| | | | | Per ciascuno degli enti: | | SETTORE 3 - AREA FINANZIARIA | SETTORE 3 - AREA FINANZIARIA | SETTORE 3 - AREA FINANZIARIA | | |
| | | | | 1) ragione sociale | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | SETTORE 3 - AREA FINANZIARIA | SETTORE 3 - AREA FINANZIARIA | SETTORE 3 - AREA FINANZIARIA | TERMINE RAGIONEVOLE | TUTTE LE VOLTE CHE SIA RITENUTO NECESSARIO. |
| | | | | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | SETTORE 3 - AREA FINANZIARIA | SETTORE 3 - AREA FINANZIARIA | SETTORE 3 - AREA FINANZIARIA | TERMINE RAGIONEVOLE | TUTTE LE VOLTE CHE SIA RITENUTO NECESSARIO. |
| | | | | 3) durata dell'impegno | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | SETTORE 3 - AREA FINANZIARIA | SETTORE 3 - AREA FINANZIARIA | SETTORE 3 - AREA FINANZIARIA | TERMINE RAGIONEVOLE | TUTTE LE VOLTE CHE SIA RITENUTO NECESSARIO. |
| | | | | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | SETTORE 3 - AREA FINANZIARIA | SETTORE 3 - AREA FINANZIARIA | SETTORE 3 - AREA FINANZIARIA | TERMINE RAGIONEVOLE | TUTTE LE VOLTE CHE SIA RITENUTO NECESSARIO. |
| | | | | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio) | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | SETTORE 3 - AREA FINANZIARIA | SETTORE 3 - AREA FINANZIARIA | SETTORE 3 - AREA FINANZIARIA | TERMINE RAGIONEVOLE | TUTTE LE VOLTE CHE SIA RITENUTO NECESSARIO. |
| 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | SETTORE 3 - AREA FINANZIARIA | SETTORE 3 - AREA FINANZIARIA | SETTORE 3 - AREA FINANZIARIA | TERMINE RAGIONEVOLE | TUTTE LE VOLTE CHE SIA RITENUTO NECESSARIO. | | | | |

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Dirigente ufficio responsabile elaborazione dei dati (se presente) | Dirigente ufficio responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora) | Dirigente Ufficio responsabile della pubblicazione dei dati (ove questo coincide con il soggetto che elabora e trasmette i dati, può prevedersi un'unica colonna denominata "Dirigente Ufficio responsabile della elaborazione, trasmissione, pubblicazione") | Termine di scadenza per la pubblicazione (cfr. sul punto delibera ANAC n. 1310/2016 e relativo allegato 1) | Monitoraggio- Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile | | | | | |
|--|--|--|-----------------------------------|--|--|--|--|---|--|--|---|---|------------------------------|---------------------|---|
| Enti controllati | | | | 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio) | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | SETTORE 3 - AREA FINANZIARIA | SETTORE 3 - AREA FINANZIARIA | SETTORE 3 - AREA FINANZIARIA | TERMINE RAGIONEVOLE | TUTTE LE VOLTE CHE SIA RITENUTO NECESSARIO. | | | | | |
| | | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente) | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) | SETTORE 3 - AREA FINANZIARIA | SETTORE 3 - AREA FINANZIARIA | SETTORE 3 - AREA FINANZIARIA | TERMINE RAGIONEVOLE | TUTTE LE VOLTE CHE SIA RITENUTO NECESSARIO. | | | | | |
| | | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente) | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) | SETTORE 3 - AREA FINANZIARIA | SETTORE 3 - AREA FINANZIARIA | SETTORE 3 - AREA FINANZIARIA | TERMINE RAGIONEVOLE | TUTTE LE VOLTE CHE SIA RITENUTO NECESSARIO. | | | | | |
| | | Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | | Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | SETTORE 3 - AREA FINANZIARIA | SETTORE 3 - AREA FINANZIARIA | SETTORE 3 - AREA FINANZIARIA | TERMINE RAGIONEVOLE | TUTTE LE VOLTE CHE SIA RITENUTO NECESSARIO. | | | | | |
| | Società partecipate | Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle) | Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013) | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | SETTORE 3 - AREA FINANZIARIA | SETTORE 3 - AREA FINANZIARIA | SETTORE 3 - AREA FINANZIARIA | TERMINE RAGIONEVOLE | TUTTE LE VOLTE CHE SIA RITENUTO NECESSARIO. | | | | |
| | | | | | Per ciascuna delle società: | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | SETTORE 3 - AREA FINANZIARIA | SETTORE 3 - AREA FINANZIARIA | SETTORE 3 - AREA FINANZIARIA | TERMINE RAGIONEVOLE | TUTTE LE VOLTE CHE SIA RITENUTO NECESSARIO. | | | | |
| | | | | | 1) ragione sociale | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | SETTORE 3 - AREA FINANZIARIA | SETTORE 3 - AREA FINANZIARIA | SETTORE 3 - AREA FINANZIARIA | TERMINE RAGIONEVOLE | TUTTE LE VOLTE CHE SIA RITENUTO NECESSARIO. | | | | |
| | | | | | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | SETTORE 3 - AREA FINANZIARIA | SETTORE 3 - AREA FINANZIARIA | SETTORE 3 - AREA FINANZIARIA | TERMINE RAGIONEVOLE | TUTTE LE VOLTE CHE SIA RITENUTO NECESSARIO. | | | | |
| | | | | | 3) durata dell'impegno | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | SETTORE 3 - AREA FINANZIARIA | SETTORE 3 - AREA FINANZIARIA | SETTORE 3 - AREA FINANZIARIA | TERMINE RAGIONEVOLE | TUTTE LE VOLTE CHE SIA RITENUTO NECESSARIO. | | | | |
| | | | | | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | SETTORE 3 - AREA FINANZIARIA | SETTORE 3 - AREA FINANZIARIA | SETTORE 3 - AREA FINANZIARIA | TERMINE RAGIONEVOLE | TUTTE LE VOLTE CHE SIA RITENUTO NECESSARIO. | | | | |
| | | | | | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | SETTORE 3 - AREA FINANZIARIA | SETTORE 3 - AREA FINANZIARIA | SETTORE 3 - AREA FINANZIARIA | TERMINE RAGIONEVOLE | TUTTE LE VOLTE CHE SIA RITENUTO NECESSARIO. | | | | |
| | | | | | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | SETTORE 3 - AREA FINANZIARIA | SETTORE 3 - AREA FINANZIARIA | SETTORE 3 - AREA FINANZIARIA | TERMINE RAGIONEVOLE | TUTTE LE VOLTE CHE SIA RITENUTO NECESSARIO. | | | | |
| | | | | | 7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | SETTORE 3 - AREA FINANZIARIA | SETTORE 3 - AREA FINANZIARIA | SETTORE 3 - AREA FINANZIARIA | TERMINE RAGIONEVOLE | TUTTE LE VOLTE CHE SIA RITENUTO NECESSARIO. | | | | |
| | | | | | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente) | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) | SETTORE 3 - AREA FINANZIARIA | SETTORE 3 - AREA FINANZIARIA | SETTORE 3 - AREA FINANZIARIA | TERMINE RAGIONEVOLE | TUTTE LE VOLTE CHE SIA RITENUTO NECESSARIO. | | | |
| | | | | | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014 | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente) | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) | SETTORE 3 - AREA FINANZIARIA | SETTORE 3 - AREA FINANZIARIA | SETTORE 3 - AREA FINANZIARIA | TERMINE RAGIONEVOLE | TUTTE LE VOLTE CHE SIA RITENUTO NECESSARIO. | | | |
| | | | | | Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | SETTORE 3 - AREA FINANZIARIA | SETTORE 3 - AREA FINANZIARIA | SETTORE 3 - AREA FINANZIARIA | TERMINE RAGIONEVOLE | TUTTE LE VOLTE CHE SIA RITENUTO NECESSARIO. | | | |
| | | | | | Provvedimenti | Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016 | | Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs. 175/2016) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | SETTORE 3 - AREA FINANZIARIA | SETTORE 3 - AREA FINANZIARIA | SETTORE 3 - AREA FINANZIARIA | TERMINE RAGIONEVOLE | TUTTE LE VOLTE CHE SIA RITENUTO NECESSARIO. |
| | | | | | | | | | Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | SETTORE 3 - AREA FINANZIARIA | SETTORE 3 - AREA FINANZIARIA | SETTORE 3 - AREA FINANZIARIA | TERMINE RAGIONEVOLE | TUTTE LE VOLTE CHE SIA RITENUTO NECESSARIO. |
| | | | | | | | | | Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | SETTORE 3 - AREA FINANZIARIA | SETTORE 3 - AREA FINANZIARIA | SETTORE 3 - AREA FINANZIARIA | TERMINE RAGIONEVOLE | TUTTE LE VOLTE CHE SIA RITENUTO NECESSARIO. |
| | | | | | Enti di diritto privato controllati | Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Enti di diritto privato controllati | Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | SETTORE 3 - AREA FINANZIARIA | SETTORE 3 - AREA FINANZIARIA | SETTORE 3 - AREA FINANZIARIA | TERMINE RAGIONEVOLE | TUTTE LE VOLTE CHE SIA RITENUTO NECESSARIO. |
| | Per ciascuno degli enti: | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | SETTORE 3 - AREA FINANZIARIA | SETTORE 3 - AREA FINANZIARIA | | | | | SETTORE 3 - AREA FINANZIARIA | TERMINE RAGIONEVOLE | TUTTE LE VOLTE CHE SIA RITENUTO NECESSARIO. | | | | |
| | 1) ragione sociale | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | SETTORE 3 - AREA FINANZIARIA | SETTORE 3 - AREA FINANZIARIA | | | | | SETTORE 3 - AREA FINANZIARIA | TERMINE RAGIONEVOLE | TUTTE LE VOLTE CHE SIA RITENUTO NECESSARIO. | | | | |
| | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | SETTORE 3 - AREA FINANZIARIA | SETTORE 3 - AREA FINANZIARIA | | | | | SETTORE 3 - AREA FINANZIARIA | TERMINE RAGIONEVOLE | TUTTE LE VOLTE CHE SIA RITENUTO NECESSARIO. | | | | |
| | 3) durata dell'impegno | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | SETTORE 3 - AREA FINANZIARIA | SETTORE 3 - AREA FINANZIARIA | | | | | SETTORE 3 - AREA FINANZIARIA | TERMINE RAGIONEVOLE | TUTTE LE VOLTE CHE SIA RITENUTO NECESSARIO. | | | | |
| 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | SETTORE 3 - AREA FINANZIARIA | SETTORE 3 - AREA FINANZIARIA | SETTORE 3 - AREA FINANZIARIA | | | | | TERMINE RAGIONEVOLE | TUTTE LE VOLTE CHE SIA RITENUTO NECESSARIO. | | | | | |
| 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | SETTORE 3 - AREA FINANZIARIA | SETTORE 3 - AREA FINANZIARIA | SETTORE 3 - AREA FINANZIARIA | TERMINE RAGIONEVOLE | TUTTE LE VOLTE CHE SIA RITENUTO NECESSARIO. | | | | | | | | | |

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Dirigente ufficio responsabile elaborazione dei dati (se presente) | Dirigente ufficio responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora) | Dirigente Ufficio responsabile della pubblicazione dei dati (ove questo coincide con il soggetto che elabora e trasmette i dati, può prevedersi un'unica colonna denominata "Dirigente Ufficio responsabile della elaborazione, trasmissione") | Termine di scadenza per la pubblicazione (cfr. sul punto delibera ANAC n. 1310/2016 e relativo allegato 1) | Monitoraggio- Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile |
|--|---|--|--|---|---|--|--|--|--|--|
| Attività e procedimenti | Rappresentazione grafica | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | (da pubblicare in tabelle) | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | SETTORE 3 - AREA FINANZIARIA | SETTORE 3 - AREA FINANZIARIA | SETTORE 3 - AREA FINANZIARIA | TERMINE RAGIONEVOLE | TUTTE LE VOLTE CHE SIA RITENUTO NECESSARIO. |
| | | | 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | SETTORE 3 - AREA FINANZIARIA | SETTORE 3 - AREA FINANZIARIA | SETTORE 3 - AREA FINANZIARIA | TERMINE RAGIONEVOLE | TUTTE LE VOLTE CHE SIA RITENUTO NECESSARIO. | |
| | | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (<i>link</i> al sito dell'ente) | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) | SETTORE 3 - AREA FINANZIARIA | SETTORE 3 - AREA FINANZIARIA | SETTORE 3 - AREA FINANZIARIA | TERMINE RAGIONEVOLE | TUTTE LE VOLTE CHE SIA RITENUTO NECESSARIO. | |
| | | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (<i>link</i> al sito dell'ente) | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) | SETTORE 3 - AREA FINANZIARIA | SETTORE 3 - AREA FINANZIARIA | SETTORE 3 - AREA FINANZIARIA | TERMINE RAGIONEVOLE | TUTTE LE VOLTE CHE SIA RITENUTO NECESSARIO. | |
| | | | Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | SETTORE 3 - AREA FINANZIARIA | SETTORE 3 - AREA FINANZIARIA | SETTORE 3 - AREA FINANZIARIA | TERMINE RAGIONEVOLE | TUTTE LE VOLTE CHE SIA RITENUTO NECESSARIO. | |
| | Rappresentazione grafica | Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | Rappresentazione grafica | Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | SETTORE 3 - AREA FINANZIARIA | SETTORE 3 - AREA FINANZIARIA | SETTORE 3 - AREA FINANZIARIA | TERMINE RAGIONEVOLE | TUTTE LE VOLTE CHE SIA RITENUTO NECESSARIO. |
| | Dati aggregati attività amministrativa | Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Dati aggregati attività amministrativa | Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016 | | | | | |
| | Tipologie di procedimento | Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013 Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013 Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013 Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013 Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013 | Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle) | Per ciascuna tipologia di procedimento: | | | | | | |
| | | | | 1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | //// | //// | //// | //// | |
| | | | | 2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | //// | //// | //// | //// | |
| | | | | 3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | //// | //// | //// | //// | |
| | | | | 4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | //// | //// | //// | //// | |
| | | | | 5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | //// | //// | //// | //// | |
| | | | | 6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | //// | //// | //// | //// | |
| | | | | 7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | //// | //// | //// | //// | |
| 8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli | | | | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | //// | //// | //// | //// | | |
| 9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | | | | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | //// | //// | //// | //// | | |
| 10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento | | | | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | //// | //// | //// | //// | | |
| 11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | //// | //// | //// | //// | | | | | |
| | Per i procedimenti ad istanza di parte: | | | | | | | | | |
| | 1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | //// | //// | //// | //// | | | | |
| | 2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | //// | //// | //// | //// | | | | |
| Monitoraggio tempi procedurali | Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012 | Monitoraggio tempi procedurali | Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016 | | | | | | |

| ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|--|--|--|--|--|
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Dirigente ufficio responsabile elaborazione dei dati (se presente) | Dirigente ufficio responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora) | Dirigente Ufficio responsabile della pubblicazione dei dati (ove questo coincide con il soggetto che elabora e trasmette i dati, può prevedersi un'unica colonna denominata "Dirigente Ufficio responsabile della elaborazione, trasmissione") | Termine di scadenza per la pubblicazione (cfr. sul punto delibera ANAC n. 1310/2016 e relativo allegato 1) | Monitoraggio- Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile |
| | Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati | Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | Recapiti dell'ufficio responsabile | Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | //// | //// | //// | //// | //// |
| Provvedimenti | Provvedimenti organi indirizzo politico | Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012 | Provvedimenti organi indirizzo politico | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche. | Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | //// | //// | //// | //// | //// |
| | Provvedimenti organi indirizzo politico | Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012 | Provvedimenti organi indirizzo politico | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera. | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016 | //// | //// | //// | //// | //// |
| | Provvedimenti dirigenti amministrativi | Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012 | Provvedimenti dirigenti amministrativi | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche. | Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | //// | //// | //// | //// | //// |
| | Provvedimenti dirigenti amministrativi | Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012 | Provvedimenti dirigenti amministrativi | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera. | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016 | //// | //// | //// | //// | //// |
| Controlli sulle imprese | | Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Tipologie di controllo | Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016 | //// | //// | //// | //// | //// |
| | | Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Obblighi e adempimenti | Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative | | //// | //// | //// | //// | //// |
| | | Art. 30, d.lgs. 36/2023 Uso di procedure automatizzate | soluzioni tecnologiche per l'automatizzazione delle proprie attività. | Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalle SA e enti concedenti per l'automatizzazione delle proprie attività. | Una tantum con aggiornamento tempestivo in caso di modifiche | SETTORE 2 - AREA TECNICA | SETTORE 2 - AREA TECNICA | SETTORE 2 - AREA TECNICA | TERMINE RAGIONEVOLE | TUTTE LE VOLTE CHE SIA RITENUTO NECESSARIO. |
| | | ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023 Elementi per la programmazione e dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 4, co. 3) | opere incomplete | Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incomplete nonché alla gestione delle stesse NB: Ove l'avviso è pubblicato nella apposita sezione del portale web del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, la pubblicazione in AT è assicurata mediante link al portale MIT | Tempestivo | SETTORE 2 - AREA TECNICA | SETTORE 2 - AREA TECNICA | SETTORE 2 - AREA TECNICA | TERMINE RAGIONEVOLE | TUTTE LE VOLTE CHE SIA RITENUTO NECESSARIO. |
| | | ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023 Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 5, co. 8; art. 7, co. 4) | mancata redazione del programma dei lavori pubblici e mancata redazione del programma degli acquisti di forniture e servizi | Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di acquisti di forniture e servizi. Programma triennale degli acquisti di forniture e servizi | Tempestivo | SETTORE 2 - AREA TECNICA/SETTORE 3 AREA FINANZIARIA | SETTORE 2 - AREA TECNICA/SETTORE 3 AREA FINANZIARIA | SETTORE 2 - AREA TECNICA/SETTORE 3 AREA FINANZIARIA | TERMINE RAGIONEVOLE | TUTTE LE VOLTE CHE SIA RITENUTO NECESSARIO. |
| | | Art. 168, d.lgs. 36/2023 Procedure di gara con sistemi di qualificazione | norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione | Atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per l'iscrizione al sistema. | Tempestivo | SETTORE 2 - AREA TECNICA | SETTORE 2 - AREA TECNICA | SETTORE 2 - AREA TECNICA | TERMINE RAGIONEVOLE | TUTTE LE VOLTE CHE SIA RITENUTO NECESSARIO. |
| | | Art. 169, d.lgs. 36/2023 Procedure di gara regolamentate | Obbligo applicabile alle imprese pubbliche e ai soggetti titolari di diritti speciali esclusivi | <u>Obbligo applicabile alle imprese pubbliche e ai soggetti titolari di diritti speciali esclusivi</u> Atti eventualmente adottati recanti l'elencazione delle condotte che costituiscono gravi illeciti professionali agli effetti degli artt. 95, co. 1, lettera e) e 98 (cause di esclusione dalla gara per gravi illeciti professionali). | Tempestivo | //// | //// | //// | //// | //// |
| | | Art. 11, co. 2- quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020 | Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico | <u>Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico</u> Elenco annuale dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale | Annuale | AREA INTERESSATA | AREA INTERESSATA | AREA INTERESSATA | TERMINE RAGIONEVOLE | TUTTE LE VOLTE CHE SIA RITENUTO NECESSARIO. |

| ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * | | | | | | | | | | |
|---|---|---|--|---|------------------|--|--|--|--|--|
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Dirigente ufficio responsabile elaborazione dei dati (se presente) | Dirigente ufficio responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora) | Dirigente Ufficio responsabile della pubblicazione dei dati (ove questo coincide con il soggetto che elabora e trasmette i dati, può prevedersi un'unica colonna denominata "Dirigente Ufficio responsabile della elaborazione, trasmissione") | Termine di scadenza per la pubblicazione (cfr. sul punto delibera ANAC n. 1310/2016 e relativo allegato 1) | Monitoraggio- Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile |
| PER OGNI SINGOLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO INSERIRE IL LINK ALLA BDNCP CONTENENTE I DATI E LE INFORMAZIONI COMUNICATI DALLA S.A. E PUBBLICATI DA ANAC AI SENSI DELLA DELIBERA N. 261/2023 | | | | | | | | | | |
| PER CIASCUNA PROCEDURA SONO PUBBLICATI INOLTRE I SEGUENTI ATTI E DOCUMENTI | | | | | | | | | | |
| Bandi di gara e contratti | pubblicazione | Art. 40, co. 3 e co. 5, d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico (da intendersi riferito a quello facoltativo) Allegato I.6 al d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico obbligatorio | 1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co. 3 codice e art. 5, co. 1, lett. a) e b) allegato) 2) Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (con i contenuti specificati dall'art. 40, co. 5 codice e art. 7, co. 1 dell'allegato) 3) Documento conclusivo redatto dalla SA sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per il dibattito pubblico obbligatorio) ai sensi dell'art. 7, co. 2 dell'allegato Per il dibattito pubblico obbligatorio, la pubblicazione dei documenti di cui ai nn. 2 e 3, è prevista sia per le SA sia per le amministrazioni locali interessate dall'intervento | 1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co. 3 codice e art. 5, co. 1, lett. a) e b) allegato) 2) Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (con i contenuti specificati dall'art. 40, co. 5 codice e art. 7, co. 1 dell'allegato) 3) Documento conclusivo redatto dalla SA sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per il dibattito pubblico obbligatorio, la pubblicazione dei documenti di cui ai nn. 2 e 3, è prevista sia per le SA sia per le amministrazioni locali interessate dall'intervento | Tempestivo | SETTORE 2 - AREA TECNICA | SETTORE 2 - AREA TECNICA | SETTORE 2 - AREA TECNICA | TERMINE RAGIONEVOLE | TUTTE LE VOLTE CHE SIA RITENUTO NECESSARIO. |
| | | Art. 82, d.lgs. 36/2023 Documenti di gara Art. 85, co. 4, d.lgs. 36/2023 Pubblicazione a livello nazionale (cfr. anche | Documenti di gara. Che comprendono, almeno: Delibera a contrarre Bando/avviso di gara/lettera di invito Disciplinare di gara Capitolato speciale Condizioni contrattuali proposte | Documenti di gara. Che comprendono, almeno: Delibera a contrarre Bando/avviso di gara/lettera di invito Disciplinare di gara Capitolato speciale Condizioni contrattuali proposte | Tempestivo | AREA INTERESSATA | AREA INTERESSATA | AREA INTERESSATA | AREA INTERESSATA | TERMINE RAGIONEVOLE |
| | Art. 28, d.lgs. 36/2023 Trasparenza dei contratti pubblici | Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti | Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti | Tempestivo | AREA INTERESSATA | AREA INTERESSATA | AREA INTERESSATA | AREA INTERESSATA | TERMINE RAGIONEVOLE | TUTTE LE VOLTE CHE SIA RITENUTO NECESSARIO. |
| | Art. 47, co. 2, e 9 d.l. 77/2021, convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 D.P.C.M. 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione | <u>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati:</u> Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall'operatore economico, tenuto alla sua redazione ai sensi dell'art. 46, decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti). Il documento è prodotto, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta | <u>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati:</u> Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall'operatore economico, tenuto alla sua redazione ai sensi dell'art. 46, decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti). Il documento è prodotto, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta | Da pubblicare successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure | AREA INTERESSATA | AREA INTERESSATA | AREA INTERESSATA | AREA INTERESSATA | TERMINE RAGIONEVOLE | TUTTE LE VOLTE CHE SIA RITENUTO NECESSARIO. |
| | Art. 10, co. 5; art. 14, co. 3; art. 17, co. 2; art. 24; art. 30, co. 2; art. 31, co. 1 e 2; D.lgs. 201/2022 Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica | 1) deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale (art. 10, co. 5); 2) relazione contenente la valutazione finalizzata alla scelta della modalità di gestione (art. 14, co. 3); 3) Deliberazione di affidamento del servizio a società in house (art. 17, co. 2) per affidamenti sopra soglia del servizio pubblico locale, compresi quelli nei settori del trasporto pubblico locale e dei servizi di distribuzione di energia elettrica e gas naturale; 4) contratto di servizio sottoscritto dalle | Procedure di affidamento dei servizi pubblici locali: 1) deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale (art. 10, co. 5); 2) relazione contenente la valutazione finalizzata alla scelta della modalità di gestione (art. 14, co. 3); 3) Deliberazione di affidamento del servizio a società in house (art. 17, co. 2) per affidamenti sopra soglia del servizio pubblico locale, compresi quelli nei settori del trasporto pubblico locale e dei servizi di distribuzione di energia elettrica e gas naturale; 4) contratto di servizio sottoscritto dalle | Tempestivo | AREA INTERESSATA | AREA INTERESSATA | AREA INTERESSATA | AREA INTERESSATA | TERMINE RAGIONEVOLE | TUTTE LE VOLTE CHE SIA RITENUTO NECESSARIO. |
| Art. 215 e ss. e All. V.2, d.lgs. 36/2023 Collegio consultivo tecnico | Composizione del Collegio consultivo tecnici (nominativi) CV dei componenti | Composizione del Collegio consultivo tecnici (nominativi) CV dei componenti | Tempestivo | AREA INTERESSATA | AREA INTERESSATA | AREA INTERESSATA | AREA INTERESSATA | TERMINE RAGIONEVOLE | TUTTE LE VOLTE CHE SIA RITENUTO NECESSARIO. | |

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Dirigente ufficio responsabile elaborazione dei dati (se presente) | Dirigente ufficio responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora) | Dirigente Ufficio responsabile della pubblicazione dei dati (ove questo coincida con il soggetto che elabora e trasmette i dati, può prevedersi un'unica colonna denominata "Dirigente Ufficio responsabile della elaborazione, trasmissione") | Termine di scadenza per la pubblicazione (cfr. sul punto delibera ANAC n. 1310/2016 e relativo allegato 1)) | Monitoraggio- Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile |
|---|---|---|--|---|---|--|--|--|---|--|
| | Esecutiva | Art. 47, co. 3, co. 3-bis, co. 9, l. 77/2021 convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati | Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati: 1) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante/ente concedente dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti | 1) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante/ente concedente dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti 2) Certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte e consegnate alla stazione appaltante/ente concedente entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti) | Tempestivo | AREA INTERESSATA | AREA INTERESSATA | AREA INTERESSATA | TERMINE RAGIONEVOLE | TUTTE LE VOLTE CHE SIA RITENUTO NECESSARIO. |
| | Sponsorizzazioni | Art. 134, co. 4, d.lgs. 36/2023 Contratti gratuiti e forme speciali di partenariato | Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila euro: 1) avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di | Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila euro: 1) avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, con sintetica indicazione del contenuto del contratto proposto. | Tempestivo | AREA INTERESSATA | AREA INTERESSATA | AREA INTERESSATA | TERMINE RAGIONEVOLE | TUTTE LE VOLTE CHE SIA RITENUTO NECESSARIO. |
| | Procedure di somma urgenza e di protezione civile | Art. 140, d.lgs. 36/2023 Comunicato del Presidente ANAC del 19 settembre 2023 | Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento. In particolare: 1) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento; con specifica indicazione delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie; 2) perizia giustificativa; 3) elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti da prezzi ufficiali; 4) verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell'esecuzione del servizio/fornitura; 5) contratto, ove stipulato. | Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento. In particolare: 1) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento; con specifica indicazione delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie; 2) perizia giustificativa; 3) elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti da prezzi ufficiali; 4) verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell'esecuzione del servizio/fornitura; 5) contratto, ove stipulato. | Tempestivo | SETTORE 2 - AREA TECNICA | SETTORE 2 - AREA TECNICA | SETTORE 2 - AREA TECNICA | TERMINE RAGIONEVOLE | TUTTE LE VOLTE CHE SIA RITENUTO NECESSARIO. |
| | Finanza di progetto | Art. 193, d.lgs. 36/2023 Procedura di affidamento | Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi | Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi | Tempestivo | AREA INTERESSATA | AREA INTERESSATA | AREA INTERESSATA | TERMINE RAGIONEVOLE | TUTTE LE VOLTE CHE SIA RITENUTO NECESSARIO. |
| Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi | Criteri e modalità | Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Criteri e modalità | Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | SETTORE 1STAFF E SERVIZI ALLA PERSONA - AREA SICUREZZA E VIGILANZA | SETTORE 1STAFF E SERVIZI ALLA PERSONA - AREA SICUREZZA E VIGILANZA | SETTORE 1STAFF E SERVIZI ALLA PERSONA - AREA SICUREZZA E VIGILANZA | TERMINE RAGIONEVOLE | TUTTE LE VOLTE CHE SI RENDA NECESSARIO |
| | | Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | | Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | SETTORE 1STAFF E SERVIZI ALLA PERSONA - AREA SICUREZZA E VIGILANZA | SETTORE 1STAFF E SERVIZI ALLA PERSONA - AREA SICUREZZA E VIGILANZA | SETTORE 1STAFF E SERVIZI ALLA PERSONA - AREA SICUREZZA E VIGILANZA | TERMINE RAGIONEVOLE | TUTTE LE VOLTE CHE SI RENDA NECESSARIO |
| | | | | Per ciascun atto: | | | | | | |
| | | Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un | 1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | SETTORE 1STAFF E SERVIZI ALLA PERSONA - AREA SICUREZZA E VIGILANZA | SETTORE 1STAFF E SERVIZI ALLA PERSONA - AREA SICUREZZA E VIGILANZA | SETTORE 1STAFF E SERVIZI ALLA PERSONA - AREA SICUREZZA E VIGILANZA | TERMINE RAGIONEVOLE | TUTTE LE VOLTE CHE SI RENDA NECESSARIO |

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Dirigente ufficio responsabile elaborazione dei dati (se presente) | Dirigente ufficio responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora) | Dirigente Ufficio responsabile della pubblicazione dei dati (ove questo coincida con il soggetto che elabora e trasmette i dati, può prevedersi un'unica colonna denominata "Dirigente Ufficio responsabile della elaborazione, trasmissione, pubblicazione") | Termine di scadenza per la pubblicazione (cfr. sul punto delibera ANAC n. 1310/2016 e relativo allegato 1)) | Monitoraggio- Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile |
|--|--|--|--|---|---|--|---|---|---|--|
| economici | Atti di concessione | Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013) | 2) importo del vantaggio economico corrisposto | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | SETTORE 1STAFF E SERVIZI ALLA PERSONA - AREA SICUREZZA E VIGILANZA | SETTORE 1STAFF E SERVIZI ALLA PERSONA - AREA SICUREZZA E VIGILANZA | SETTORE 1STAFF E SERVIZI ALLA PERSONA - AREA SICUREZZA E VIGILANZA | TERMINE RAGIONEVOLE | TUTTE LE VOLTE CHE SI RENDA NECESSARIO |
| | | Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | 3) norma o titolo a base dell'attribuzione | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | SETTORE 1STAFF E SERVIZI ALLA PERSONA - AREA SICUREZZA E VIGILANZA | SETTORE 1STAFF E SERVIZI ALLA PERSONA - AREA SICUREZZA E VIGILANZA | SETTORE 1STAFF E SERVIZI ALLA PERSONA - AREA SICUREZZA E VIGILANZA | TERMINE RAGIONEVOLE | TUTTE LE VOLTE CHE SI RENDA NECESSARIO |
| | | Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | | 4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | SETTORE 1STAFF E SERVIZI ALLA PERSONA - AREA SICUREZZA E VIGILANZA | SETTORE 1STAFF E SERVIZI ALLA PERSONA - AREA SICUREZZA E VIGILANZA | SETTORE 1STAFF E SERVIZI ALLA PERSONA - AREA SICUREZZA E VIGILANZA | TERMINE RAGIONEVOLE | TUTTE LE VOLTE CHE SI RENDA NECESSARIO |
| | | Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | | 5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | SETTORE 1STAFF E SERVIZI ALLA PERSONA - AREA SICUREZZA E VIGILANZA | SETTORE 1STAFF E SERVIZI ALLA PERSONA - AREA SICUREZZA E VIGILANZA | SETTORE 1STAFF E SERVIZI ALLA PERSONA - AREA SICUREZZA E VIGILANZA | TERMINE RAGIONEVOLE | TUTTE LE VOLTE CHE SI RENDA NECESSARIO |
| | | Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 | | 6) link al progetto selezionato | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | SETTORE 1STAFF E SERVIZI ALLA PERSONA - AREA SICUREZZA E VIGILANZA | SETTORE 1STAFF E SERVIZI ALLA PERSONA - AREA SICUREZZA E VIGILANZA | SETTORE 1STAFF E SERVIZI ALLA PERSONA - AREA SICUREZZA E VIGILANZA | TERMINE RAGIONEVOLE | TUTTE LE VOLTE CHE SI RENDA NECESSARIO |
| | | Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 | | 7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | SETTORE 1STAFF E SERVIZI ALLA PERSONA - AREA SICUREZZA E VIGILANZA | SETTORE 1STAFF E SERVIZI ALLA PERSONA - AREA SICUREZZA E VIGILANZA | SETTORE 1STAFF E SERVIZI ALLA PERSONA - AREA SICUREZZA E VIGILANZA | TERMINE RAGIONEVOLE | TUTTE LE VOLTE CHE SI RENDA NECESSARIO |
| | | Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | | Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro | Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013) | SETTORE 3 - AREA FINANZIARIA | SETTORE 3 - AREA FINANZIARIA | SETTORE 3 - AREA FINANZIARIA | TERMINE RAGIONEVOLE | TUTTE LE VOLTE CHE SI RENDA NECESSARIO |
| | | Bilanci | | Bilancio preventivo e consuntivo | Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011 | Bilancio preventivo | Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | SETTORE 3 - AREA FINANZIARIA | SETTORE 3 - AREA FINANZIARIA |
| Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016 | Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo. | | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | SETTORE 3 - AREA FINANZIARIA | | SETTORE 3 - AREA FINANZIARIA | SETTORE 3 - AREA FINANZIARIA | TERMINE RAGIONEVOLE | TUTTE LE VOLTE CHE SI RENDA NECESSARIO |
| Bilancio preventivo e consuntivo | Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011 | | Bilancio consuntivo | Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | SETTORE 3 - AREA FINANZIARIA | SETTORE 3 - AREA FINANZIARIA | SETTORE 3 - AREA FINANZIARIA | TERMINE RAGIONEVOLE | TUTTE LE VOLTE CHE SI RENDA NECESSARIO |
| | Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016 | | | Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo. | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | SETTORE 3 - AREA FINANZIARIA | SETTORE 3 - AREA FINANZIARIA | SETTORE 3 - AREA FINANZIARIA | TERMINE RAGIONEVOLE | TUTTE LE VOLTE CHE SI RENDA NECESSARIO |
| Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio | Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n. 118/2011 | | Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio | Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | SETTORE 3 - AREA FINANZIARIA | SETTORE 3 - AREA FINANZIARIA | SETTORE 3 - AREA FINANZIARIA | TERMINE RAGIONEVOLE | TUTTE LE VOLTE CHE SI RENDA NECESSARIO |
| Beni immobili e gestione patrimonio | Patrimonio immobiliare | Art. 30, d.lgs. n. 33/2013 | Patrimonio immobiliare | Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | SETTORE 2 - AREA TECNICA | SETTORE 2 - AREA TECNICA | SETTORE 2 - AREA TECNICA | TERMINE RAGIONEVOLE | TUTTE LE VOLTE CHE SI RENDA NECESSARIO |
| | Canoni di locazione o affitto | Art. 30, d.lgs. n. 33/2013 | Canoni di locazione o affitto | Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | SETTORE 2 - AREA TECNICA | SETTORE 2 - AREA TECNICA | SETTORE 2 - AREA TECNICA | TERMINE RAGIONEVOLE | TUTTE LE VOLTE CHE SI RENDA NECESSARIO |
| Controlli e rilievi sull'amministrazione | Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe | Art. 31, d.lgs. n. 33/2013 | Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe | Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione | Annuale e in relazione a delibere A.N.AC. | SETTORE 1 STAFF - SETTORE 1STAFF - UFFICIO PERSONALE | SETTORE 1 STAFF - SETTORE 1STAFF - UFFICIO PERSONALE | SETTORE 1 STAFF - SETTORE 1STAFF - UFFICIO PERSONALE | TERMINE RAGIONEVOLE | TUTTE LE VOLTE CHE SI RENDA NECESSARIO |
| | | | | Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009) | Tempestivo | SETTORE 1 STAFF - SETTORE 1STAFF - UFFICIO PERSONALE | SETTORE 1 STAFF - SETTORE 1STAFF - UFFICIO PERSONALE | SETTORE 1 STAFF - SETTORE 1STAFF - UFFICIO PERSONALE | TERMINE RAGIONEVOLE | TUTTE LE VOLTE CHE SI RENDA NECESSARIO |
| | | | | Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009) | Tempestivo | SETTORE 1 STAFF - SETTORE 1STAFF - UFFICIO PERSONALE | SETTORE 1 STAFF - SETTORE 1STAFF - UFFICIO PERSONALE | SETTORE 1 STAFF - SETTORE 1STAFF - UFFICIO PERSONALE | TERMINE RAGIONEVOLE | TUTTE LE VOLTE CHE SI RENDA NECESSARIO |
| | | | | Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | SETTORE 1 STAFF - SETTORE 1STAFF - UFFICIO PERSONALE | SETTORE 1 STAFF - SETTORE 1STAFF - UFFICIO PERSONALE | SETTORE 1 STAFF - SETTORE 1STAFF - UFFICIO PERSONALE | TERMINE RAGIONEVOLE | TUTTE LE VOLTE CHE SI RENDA NECESSARIO |

| ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * | | | | | | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|--|--|---|--|--|
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Dirigente ufficio responsabile elaborazione dei dati (se presente) | Dirigente ufficio responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora) | Dirigente Ufficio responsabile della pubblicazione dei dati (ove questo coincide con il soggetto che elabora e trasmette i dati, può prevedersi un'unica colonna denominata "Dirigente Ufficio responsabile della elaborazione, trasmissione, pubblicazione") | Termine di scadenza per la pubblicazione (cfr. sul punto delibera ANAC n. 1310/2016 e relativo allegato 1) | Monitoraggio- Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile |
| | Organi di revisione amministrativa e contabile | | Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile | Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | AREA AMMINISTRAZIONE E BILANCIO | AREA AMMINISTRAZIONE E BILANCIO | AREA AMMINISTRAZIONE E BILANCIO | TERMINE RAGIONEVOLE | TUTTE LE VOLTE CHE SI RENDA NECESSARIO |
| | Corte dei conti | | Rilevi Corte dei conti | Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | SETTORE 3 - AREA FINANZIARIA | SETTORE 3 - AREA FINANZIARIA | SETTORE 3 - AREA FINANZIARIA | TERMINE RAGIONEVOLE | TUTTE LE VOLTE CHE SI RENDA NECESSARIO |
| Servizi erogati | Carta dei servizi e standard di qualità | Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Carta dei servizi e standard di qualità | Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | SETTORE INTERESSATO | SETTORE INTERESSATO | SETTORE INTERESSATO | TERMINE RAGIONEVOLE | TUTTE LE VOLTE CHE SI RENDA NECESSARIO |
| | Class action | Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009 Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009 Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009 | Class action | Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio | Tempestivo | SETTORE INTERESSATO | SETTORE INTERESSATO | SETTORE INTERESSATO | TERMINE RAGIONEVOLE | DA DEFINIRE IN PRESENZA DI SITUAZIONI CONCRETE |
| | | | | Sentenza di definizione del giudizio | Tempestivo | SETTORE INTERESSATO | SETTORE INTERESSATO | SETTORE INTERESSATO | TERMINE RAGIONEVOLE | DA DEFINIRE IN PRESENZA DI SITUAZIONI CONCRETE |
| | | | | Misure adottate in ottemperanza alla sentenza | Tempestivo | SETTORE INTERESSATO | SETTORE INTERESSATO | SETTORE INTERESSATO | TERMINE RAGIONEVOLE | DA DEFINIRE IN PRESENZA DI SITUAZIONI CONCRETE |
| | Costi contabilizzati | Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013 | Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle) | Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo | Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013) | SETTORE INTERESSATO | SETTORE INTERESSATO | SETTORE INTERESSATO | TERMINE RAGIONEVOLE | DA DEFINIRE IN PRESENZA DI SITUAZIONI CONCRETE |
| | Liste di attesa | Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013 | Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle) | Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | SETTORE INTERESSATO | SETTORE INTERESSATO | SETTORE INTERESSATO | TERMINE RAGIONEVOLE | DA DEFINIRE IN PRESENZA DI SITUAZIONI CONCRETE |
| Servizi in rete | Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16 | Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete | Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete. | Tempestivo | SETTORE INTERESSATO | SETTORE INTERESSATO | SETTORE INTERESSATO | TERMINE RAGIONEVOLE | DA DEFINIRE IN PRESENZA DI SITUAZIONI CONCRETE | |
| | Dati sui pagamenti | Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013 | Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle) | Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari | Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale) | SETTORE 3 -AREA FINANZIARIA | SETTORE 3 -AREA FINANZIARIA | SETTORE 3 -AREA FINANZIARIA | TERMINE RAGIONEVOLE | TUTTE LE VOLTE CHE SI RENDA NECESSARIO |
| | Indicatore di tempestività dei pagamenti | Art. 33, d.lgs. n. 33/2013 | Indicatore di tempestività dei pagamenti | Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti) | Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | SETTORE 3 -AREA FINANZIARIA | SETTORE 3 -AREA FINANZIARIA | SETTORE 3 -AREA FINANZIARIA | TERMINE RAGIONEVOLE | TUTTE LE VOLTE CHE SI RENDA NECESSARIO |
| | | | | Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti | Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | SETTORE 3 -AREA FINANZIARIA | SETTORE 3 -AREA FINANZIARIA | SETTORE 3 -AREA FINANZIARIA | TERMINE RAGIONEVOLE | TUTTE LE VOLTE CHE SI RENDA NECESSARIO |
| | IBAN e pagamenti informatici | Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005 | IBAN e pagamenti informatici | Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento | Ammontare complessivo dei debiti | Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | SETTORE 3 -AREA FINANZIARIA | SETTORE 3 -AREA FINANZIARIA | SETTORE 3 -AREA FINANZIARIA | TERMINE RAGIONEVOLE |
| Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici | | | | | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | SETTORE 3 -AREA FINANZIARIA | SETTORE 3 -AREA FINANZIARIA | SETTORE 3 -AREA FINANZIARIA | TERMINE RAGIONEVOLE | TUTTE LE VOLTE CHE SI RENDA NECESSARIO |
| Opere pubbliche | Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici | Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Informazioni reali ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999) | Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | SETTORE INTERESSATO | SETTORE INTERESSATO | SETTORE INTERESSATO | TERMINE RAGIONEVOLE | TUTTE LE VOLTE CHE SI RENDA NECESSARIO |
| | Atti di programmazione delle opere pubbliche | Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016 | Atti di programmazione delle opere pubbliche | Atti di programmazione delle opere pubbliche (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri) | Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | SETTORE 2 - AREA TECNICA | SETTORE 2 - AREA TECNICA | SETTORE 2 - AREA TECNICA | TERMINE RAGIONEVOLE | TUTTE LE VOLTE CHE SI RENDA NECESSARIO |
| | Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche | Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anti-concorrenza) | Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate | Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | SETTORE 2 - AREA TECNICA | SETTORE 2 - AREA TECNICA | SETTORE 2 - AREA TECNICA | TERMINE RAGIONEVOLE | TUTTE LE VOLTE CHE SI RENDA NECESSARIO |
| | | | | Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate | Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | SETTORE 2 - AREA TECNICA | SETTORE 2 - AREA TECNICA | SETTORE 2 - AREA TECNICA | TERMINE RAGIONEVOLE | TUTTE LE VOLTE CHE SI RENDA NECESSARIO |

| ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * | | | | | | | | | | |
|--|---|--|---|--|---|--|--|--|---|--|
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Dirigente ufficio responsabile elaborazione dei dati (se presente) | Dirigente ufficio responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora) | Dirigente Ufficio responsabile della pubblicazione dei dati (ove questo coincida con il soggetto che elabora e trasmette i dati, può prevedersi un'unica colonna denominata "Dirigente Ufficio responsabile della elaborazione, trasmissione") | Termine di scadenza per la pubblicazione (cfr. sul punto delibera ANAC n. 1310/2016 e relativo allegato 1)) | Monitoraggio- Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile |
| Pianificazione e governo del territorio | | Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle) | Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti | Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | SETTORE 2 - AREA TECNICA | SETTORE 2 - AREA TECNICA | SETTORE 2 - AREA TECNICA | TERMINE RAGIONEVOLE | TUTTE LE VOLTE CHE SI RENDA NECESSARIO |
| | | Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | | Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | SETTORE 2 - AREA TECNICA | SETTORE 2 - AREA TECNICA | SETTORE 2 - AREA TECNICA | TERMINE RAGIONEVOLE | TUTTE LE VOLTE CHE SI RENDA NECESSARIO |
| Informazioni ambientali | | Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Informazioni ambientali | Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali: | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | SETTORE 2 - AREA TECNICA | SETTORE 2 - AREA TECNICA | SETTORE 2 - AREA TECNICA | TERMINE RAGIONEVOLE | TUTTE LE VOLTE CHE SI RENDA NECESSARIO |
| | | | Stato dell'ambiente | 1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotipi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | SETTORE 2 - AREA TECNICA | SETTORE 2 - AREA TECNICA | SETTORE 2 - AREA TECNICA | TERMINE RAGIONEVOLE | TUTTE LE VOLTE CHE SI RENDA NECESSARIO |
| | | | Fattori inquinanti | 2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | SETTORE 2 - AREA TECNICA | SETTORE 2 - AREA TECNICA | SETTORE 2 - AREA TECNICA | TERMINE RAGIONEVOLE | TUTTE LE VOLTE CHE SI RENDA NECESSARIO |
| | | | Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto | 3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | SETTORE 2 - AREA TECNICA | SETTORE 2 - AREA TECNICA | SETTORE 2 - AREA TECNICA | TERMINE RAGIONEVOLE | TUTTE LE VOLTE CHE SI RENDA NECESSARIO |
| | | | Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto | 4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | SETTORE 2 - AREA TECNICA | SETTORE 2 - AREA TECNICA | SETTORE 2 - AREA TECNICA | TERMINE RAGIONEVOLE | TUTTE LE VOLTE CHE SI RENDA NECESSARIO |
| | | | Relazioni sull'attuazione della legislazione | 5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | SETTORE 2 - AREA TECNICA | SETTORE 2 - AREA TECNICA | SETTORE 2 - AREA TECNICA | TERMINE RAGIONEVOLE | TUTTE LE VOLTE CHE SI RENDA NECESSARIO |
| | | | Stato della salute e della sicurezza umana | 6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | SETTORE 2 - AREA TECNICA | SETTORE 2 - AREA TECNICA | SETTORE 2 - AREA TECNICA | TERMINE RAGIONEVOLE | TUTTE LE VOLTE CHE SI RENDA NECESSARIO |
| | | | Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio | Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | SETTORE 2 - AREA TECNICA | SETTORE 2 - AREA TECNICA | SETTORE 2 - AREA TECNICA | TERMINE RAGIONEVOLE | TUTTE LE VOLTE CHE SI RENDA NECESSARIO |
| Strutture sanitarie private accreditate | | Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013 | Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabelle) | Elenco delle strutture sanitarie private accreditate | Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013) | | | | | |
| | | | Accordi intercorsi con le strutture private accreditate | | Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013) | | | | | |
| Interventi straordinari e di emergenza | | Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle) | Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | SETTORE 2 - AREA TECNICA / PROTEZIONE CIVILE | SETTORE 2 - AREA TECNICA / PROTEZIONE CIVILE | SETTORE 2 - AREA TECNICA / PROTEZIONE CIVILE | TERMINE RAGIONEVOLE | TUTTE LE VOLTE CHE SI RENDA NECESSARIO |
| | | Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | | Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | SETTORE 2 - AREA TECNICA / PROTEZIONE CIVILE | SETTORE 2 - AREA TECNICA / PROTEZIONE CIVILE | SETTORE 2 - AREA TECNICA / PROTEZIONE CIVILE | TERMINE RAGIONEVOLE | TUTTE LE VOLTE CHE SI RENDA NECESSARIO |
| | | Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | SETTORE 2 - AREA TECNICA / PROTEZIONE CIVILE | SETTORE 2 - AREA TECNICA / PROTEZIONE CIVILE | SETTORE 2 - AREA TECNICA / PROTEZIONE CIVILE | TERMINE RAGIONEVOLE | TUTTE LE VOLTE CHE SI RENDA NECESSARIO |
| Altri contenuti | Prevenzione della Corruzione | Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) | Annuale | SETTORE 1 - STAFF | SETTORE 1 - STAFF | SETTORE 1 - STAFF | TERMINE RAGIONEVOLE | TUTTE LE VOLTE CHE SI RENDA NECESSARIO |
| | | Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza | Tempestivo | SETTORE 1 - STAFF | SETTORE 1 - STAFF | SETTORE 1 - STAFF | TERMINE RAGIONEVOLE | TUTTE LE VOLTE CHE SI RENDA NECESSARIO |
| | | | Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità | Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati) | Tempestivo | SETTORE 1 - STAFF | SETTORE 1 - STAFF | SETTORE 1 - STAFF | TERMINE RAGIONEVOLE | TUTTE LE VOLTE CHE SI RENDA NECESSARIO |
| | | Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012 | Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza | Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno) | Annuale (ex art. 1, c. 14, l. n. 190/2012) | SETTORE 1 - STAFF | SETTORE 1 - STAFF | SETTORE 1 - STAFF | TERMINE RAGIONEVOLE | TUTTE LE VOLTE CHE SI RENDA NECESSARIO |

| ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|--|--|--|---|--|
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Dirigente ufficio responsabile elaborazione dei dati (se presente) | Dirigente ufficio responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora) | Dirigente Ufficio responsabile della pubblicazione dei dati (ove questo coincida con il soggetto che elabora e trasmette i dati, può prevedersi un'unica colonna denominata "Dirigente Ufficio responsabile della elaborazione, trasmissione") | Termine di scadenza per la pubblicazione (cfr. sul punto delibera ANAC n. 1310/2016 e relativo allegato 1)) | Monitoraggio- Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile |
| | | Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012 | Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti | Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione | Tempestivo | SETTORE 1 - STAFF | SETTORE 1 - STAFF | SETTORE 1 - STAFF | TERMINE RAGIONEVOLE | TUTTE LE VOLTE CHE SI RENDA NECESSARIO |
| | | Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013 | Atti di accertamento delle violazioni | Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013 | Tempestivo | SETTORE 1 - STAFF | SETTORE 1 - STAFF | SETTORE 1 - STAFF | TERMINE RAGIONEVOLE | TUTTE LE VOLTE CHE SI RENDA NECESSARIO |
| Altri contenuti | Accesso civico | Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90 | Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria | Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Tempestivo | SETTORE INTERESSATO | SETTORE INTERESSATO | SETTORE INTERESSATO | TERMINE RAGIONEVOLE | TUTTE LE VOLTE CHE SI RENDA NECESSARIO |
| | | Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori | Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Tempestivo | SETTORE INTERESSATO | SETTORE INTERESSATO | SETTORE INTERESSATO | TERMINE RAGIONEVOLE | TUTTE LE VOLTE CHE SI RENDA NECESSARIO |
| | | Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016) | Registro degli accessi | Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione | Semestrale | SETTORE INTERESSATO | SETTORE INTERESSATO | SETTORE INTERESSATO | TERMINE RAGIONEVOLE | TUTTE LE VOLTE CHE SI RENDA NECESSARIO |
| Altri contenuti | Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati | Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16 | Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati | Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dat.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID | Tempestivo | SETTORE 2 - AREA TECNICA | SETTORE 2 - AREA TECNICA | SETTORE 2 - AREA TECNICA | TERMINE RAGIONEVOLE | TUTTE LE VOLTE CHE SI RENDA NECESSARIO |
| | | Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005 | Regolamenti | Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria | Annuale | SETTORE 2 - AREA TECNICA | SETTORE 2 - AREA TECNICA | SETTORE 2 - AREA TECNICA | TERMINE RAGIONEVOLE | TUTTE LE VOLTE CHE SI RENDA NECESSARIO |
| | | Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221 | Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.) | Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione | Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012) | SETTORE 2 - AREA TECNICA | SETTORE 2 - AREA TECNICA | SETTORE 2 - AREA TECNICA | TERMINE RAGIONEVOLE | TUTTE LE VOLTE CHE SI RENDA NECESSARIO |
| Altri contenuti | Dati ulteriori | Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012 | (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013) | Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate | | SETTORE INTERESSATO | SETTORE INTERESSATO | SETTORE INTERESSATO | TERMINE RAGIONEVOLE | TUTTE LE VOLTE CHE SI RENDA NECESSARIO |