



COMUNE DI NORAGUGUME
Provincia di Nuoro

Deliberazione della Giunta Comunale

N. 41 del 26/05/2023

Oggetto: Assegnazione risorse al Responsabile del Servizio Finanziario per l'attuazione dell'attività formativa di cui alla sottosezione 3.4 del Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) approvato con deliberazione della G.C. n. 30 del 26/04/2023.

L'anno duemilaventitre, il giorno ventisei del mese di Maggio, alle ore 09:10, presso la sala delle adunanze del Comune, a seguito di regolare convocazione, si è riunita la Giunta Comunale; all'apertura della discussione sull'argomento indicato in oggetto, sono presenti i componenti indicati di seguito:

RITA ZARU	Sindaco	Presente da remoto
ANTONIO FRANCESCO LAI	Vice Sindaco	Presente da remoto
GIUSEPPINA PISANU	Assessore	Presente da remoto

Totali Presenti N.3

Totali Assenti N.0

Il Sindaco, RITA ZARU, assume la presidenza e, constatata la presenza del numero legale per la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta, alla quale partecipa il Segretario comunale ISABELLA MISCALI, e invita la Giunta Comunale a deliberare sull'argomento indicato in oggetto.

La Giunta Comunale

Riunita in seduta telematica, secondo le modalità stabilite nel “Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli organi in modalità telematica” approvato con deliberazione del C.C. n.1 del 30 marzo 2022.

Richiamati i seguenti atti:

- deliberazione del Consiglio comunale n 8 in data 07/04/2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023/2025;
deliberazione di Consiglio comunale n. 9 in data 07/04/2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione 2023-2025, approvato secondo lo schema di cui al D.Lgs. n.118/2011;

Premesso che con deliberazione della Giunta comunale n. 30 del 26/04/2023 è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023- 2025 ai sensi dell’art. 6 del D.L. 9 giugno 2021, n. 80 per l’anno 2023;

Richiamata, in particolare, la sottosezione 3.4 del PIAO relativo alla Formazione del personale, nella quale viene previsto quanto segue:

La formazione del personale svolge inoltre un ruolo fondamentale nella gestione dell’Ente, in quanto permette l’adattamento ai continui cambiamenti normativi, tecnologici ed organizzativi.

La formazione:

è opportunità e strumento di crescita professionale dell’individuo;
svolge un ruolo fondamentale nello stimolare e favorire lo sviluppo delle capacità individuali;
favorisce e contribuisce l’esplicitarsi di comportamenti innovativi ed il conseguente l’innalzamento dei livelli di qualità ed efficienza dei servizi pubblici;
favorisce la diffusione delle buone pratiche che permettano di dare risposte concrete ai cittadini, in termini di efficienza dei servizi, di proposte innovative.

Affinché i benefici effetti della formazione si producano è fondamentale non solo programmare la formazione ma anche valutarne i risultati.

Nell’assetto organizzativo dell’Ente le varie funzioni relative alle attività di formazione del personale sono così organizzate:

la funzione di definizione dei bisogni formativi è svolta dal Segretario comunale in collaborazione con i Responsabili di posizione organizzativa;

la funzione di interfaccia, ovvero di segnalazione delle varie esigenze formative, è svolta dalle Posizioni Organizzative. La funzione interfaccia svolge il ruolo di analisi dei fabbisogni al fine di assicurare il continuo e costante aggiornamento dell’azione formativa;

la funzione tecnica con compiti di analisi dei bisogni, pianificazione, coordinamento, tenuta documentazione, monitoraggio e valutazione delle attività e funzione di controllo ed eventuale autorizzazione della spesa, è svolta da ciascun Responsabile di Servizio.

Obiettivi del Piano della Formazione:

innovazioni normative;
esigenze di miglioramento gestionale;
esigenze di innovazione tecnologica e strumentale;
cambiamenti organizzativi;
problematiche nella gestione degli adempimenti amministrativi;
formazione obbligatoria.

Potranno essere previste anche attività formative organizzate direttamente “in house” con personale docente interno che coinvolgano dipendenti assegnati a più settori dell’amministrazione.

Le iniziative formative coinvolgeranno tutti i dipendenti dell’ente senza distinzione di genere.

Nell’ambito di ciascun servizio, per ogni dipendente sarà organizzato un percorso formativo dando priorità a chi non ha mai usufruito di corsi di formazione.

I Responsabili di ciascun servizio provvedono all’individuazione dei corsi di formazione da far seguire ai dipendenti appartenenti al proprio Servizio.

Considerato che sono stati segnalati bisogni formativi relativamente al servizio finanziario, con riferimento in particolare al personale assunto in data 28/04/2023 area funzionari, che necessita di un affiancamento e supporto per garantire il perseguimento dell’attività amministrativa e contabile particolarmente per quanto riguarda le procedure di contabilità, bilancio e rendiconto e relativi adempimenti;

Appurato che la corretta applicazione della normativa vigente in materia contabile presuppone un'elevata specializzazione e conoscenza della materia, ottenibile mediante studi ed approfondimenti continui della stessa;

Ritenuto, pertanto, attivare un affiancamento formativo ed operativo, dell'attività amministrativa e contabile dell'ufficio di ragioneria, anche mediante affidamento a società e/o professionista esterno esperto in materia;

Preso atto che la necessità di cui sopra richiede di avvalersi, nel settore finanziario, di apposito supporto formativo da parte di Società/ Professionisti specializzate/i nel settore che presti attività presso la sede comunale;

Ritenuto, pertanto, di fornire apposita direttiva al Responsabile del Servizio Finanziario perché provveda all'acquisizione del supporto formativo nel rispetto della normativa vigente, assegnando allo stesso un budget di Euro 5.000,00;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Visti i pareri favorevoli sulla proposta di deliberazione espressi ai sensi dell'art. 49 e 147-bis del D.Lgs. 267/2000 in ordine alla regolarità tecnica/contabile dal responsabile del Servizio Finanziario;

Con votazione unanime espressa nei modi e nei termini di legge;

DELIBERA:

1) **DARE ATTO** che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto.

2) **DI FORNIRE** apposita direttiva al Responsabile del Settore Economico-Finanziario al fine di procedere all'affidamento del servizio di formazione specialistica e supporto tecnico in materia contabile, per il corretto funzionamento dello stesso, nel rispetto della vigente normativa, a mezzo di società/professionista specializzati nel settore per l'anno 2023;

3) **DI DARE ATTO** che il Responsabile del Settore Finanziario dovrà predisporre preventivamente un programma specifico delle esigenze formative nel quale vengano esplicitati i percorsi e i benefici effetti della formazione, al fine di valutarne i risultati concreti;

4) **DI ASSEGNARE** al responsabile del servizio finanziario le risorse stanziare nel Bilancio di Previsione 2023 capitolo 1071/0 nella misura massima di € 5.000,00;

5) **DI DICHIARARE** con separata votazione unanime e palese la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000, stante l'urgenza di procedere all'affidamento del servizio formativo.

Pareri espressi ai sensi del decreto legislativo n° 267 del 18/08/2000, art. 49

Parere favorevole sulla regolarità tecnica della proposta di deliberazione, espresso dal responsabile del servizio interessato, Dott.ssa Rita Zaru

Parere favorevole sulla regolarità contabile della proposta di deliberazione, espresso dal responsabile del servizio finanziario, Dott.ssa Rita Zaru

Il Sindaco
ZARU RITA

Il Segretario Comunale
MISCALI ISABELLA

Copia della presente deliberazione viene pubblicata nel sito internet
www.comune.noragugume.nu.it

Documento informatico firmato digitalmente